

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. május 25. napján megtartott rendes, nyílt ülésének

a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve,

c) határozatai: 51-61/2023.

d) rendeletei: 6-7/2023.

T Á R G Y S O R O Z A T

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről / szóbeli beszámoló

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

2./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

3./ Előterjesztés képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019 (XII.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

4./ Előterjesztés beszámoló elfogadására a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

5./ Előterjesztés tájékoztató elfogadására a 2022. évi belsőellenőrzés tapasztalatairól

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

6./ Előterjesztés a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

7./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló határozat elfogadására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

8./ Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

9./ Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHJ/2023 pályázat benyújtására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

10./ Előterjesztés Takács Nándor képviselő „Sebességjelző tábla elhelyezése” javaslatának megtárgyalására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Tájékoztató térfigyelő-kamera rendszer kiépítéséről.

KÉRDÉSEK

Anarcs, 2023. május 25.



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 25. napján 17.00 órára meghirdetett, 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. szám alatti házasságkötő teremben megtartott, rendes, nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak: Kertész Zoltán polgármester
Dolhai Lászlóné képviselő
Kertész Zoltánné képviselő
Takács Nándor képviselő
Takács Tamás képviselő
Tarsoly Barna képviselő, összesen 6 fő

Tanácskozási joggal jelen van: Váriné Lunczer Enikő aljegyző
Pappné Révész Judit intézményvezető
Kantár Éva Beatrix az Anarcs Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnökhelyettese

Hiányzik: Pappné Vass Erzsébet jegyző
Takácsné Kaczur Ildikó képviselő

A lakosság részéről jelen van kb. 11 fő.

Kertész Zoltán polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket. Megállapítja, hogy a 7 fős testületből 6 fő képviselő jelen van, Takácsné Kaczur Ildikó képviselő távolmaradását bejelentette. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 17.18 órakor megnyitja azt.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy az ülés meghívójában 10 napirendi pont szerepel.

Mivel más javaslat nem hangzik el, a polgármester a meghívóban javasolt napirendet szavazásra bocsátja:

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről / szóbeli beszámoló

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

2./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

3./ Előterjesztés képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019 (XII.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

4./ Előterjesztés beszámoló elfogadására a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

5./ Előterjesztés tájékoztató elfogadására a 2022. évi belsőellenőrzés tapasztalatairól

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

6./ Előterjesztés a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

7./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló határozat elfogadására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

8./ Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

9./ Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHJ/2023 pályázat benyújtására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

10./ Előterjesztés Takács Nándor képviselő „Sebességjelző tábla elhelyezése” javaslatának megtárgyalására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Tájékoztató térfigyelő-kamera rendszer kiépítéséről.

A polgármester megállapítja, hogy a javaslatát a képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogadja, az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

51/2023. (V.25.)

határozata

az ülés napirendjének elfogadásáról

Képviselő-testület:

az ülés napirendjét az alábbiakban fogadja el:

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről / szóbeli beszámoló

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

2./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

3./ Előterjesztés képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019 (XII.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

4./ Előterjesztés beszámoló elfogadására a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

5./ Előterjesztés tájékoztató elfogadására a 2022. évi belsőellenőrzés tapasztalatairól

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

6./ Előterjesztés a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

7./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló határozat elfogadására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

8./ Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

9./ Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHJ/2023 pályázat benyújtására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

10./ Előterjesztés Takács Nándor képviselő „Sebességjelző tábla elhelyezése” javaslatának megtárgyalására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Tájékoztató térfigyelő-kamera rendszer kiépítéséről

Takács Tamás képviselő bejelenti, hogy a napirendek megtárgyalását követően 4 kérdést szeretne feltenni.

A napirendet a Képviselő-testület az alábbiakban tárgyalja meg:

(1.tsp.) Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről / szóbeli beszámoló

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester sikerekben és eredményekben gazdag évet kíván a településnek, elmondja, hogy ez az ülés az év első ülése, az alábbi tájékoztatást adja a képviselő-testületnek:

- bejelenti, hogy ez évben 24 nap szabadságot vett igénybe
- a település MFP pályázatai elszámolási folyamatban vannak, a hiánypótlások megtörténtek
- június 2-án Trianoni megemlékezés lesz a Kúria teraszán, az általános iskolások szeretettel készülnek
- elmondja, hogy a szociális tüzelő- szén pályázatunk nyert: 1.930.-eft, 380 q barnakőszén beszerzését támogatja a kormány
- április végén hagyományteremtő jelleggel Majális került megtartásra
- a közfoglalkoztatási programok országos és járási szintű ellenőrzésére került sor, a település megfelelt az elvárásoknak
- a „régis húsbolt”, ami viharokt szenvedett, helyreállítása megtörtént
- megkezdődött a település virágosítása
- elkészült és a holnapi napon kihordásra kerül az Anarcsi Hírmondó, megköszöni az elkészítésében résztvevők munkáját, kiemelten Kertész Zoltánné tevékenységét, melynek köszönhetően egy színvonalas helyi lapot kap a lakosság
- a Polgárörtség tagtoborzó gyűlést tart az Ady utca 19. szám alatt, június 1-én, - megjegyzi, hogy hivatalosan két rendőri intézkedésről van tudomása a településen, ismeri a Facebookon megjelenő véleményeket, de elmondja, hogy a mennyiben nem kerül bejelentésre a rendőrhatalóságnak, úgy nem tud azonosulni a lakossági véleményekkel- ebből eredően javasolja, hogy, aki tenni szeretne a település közbiztonságáért, annak most itt a lehetőség. Az országos szervezettel történő egyeztetést követően beszámol arról, hogy amennyiben 20-30 fő jelentkező van, kihelyezett vizsgát is tartanak
- május 27-én Országos Íjász Verseny kerül megrendezésre a parkban, mindenkit szeretettel várnak
- Szírmai doktornő megkezdte a munkát, így rendeződik a település háziorvosi ellátása
- szintén a Facebookon megjelenő véleménynyilvánításokra hivatkozva, tájékoztat mindenkit, hogy az üzemeltetővel történő egyeztetést követően közös erővel a ravatalozó jobb állapotba került
- június 10-én kerül megrendezésre a már hagyományos Földszentelési ünnepség, melyre szintén szeretettel várja a lakosságot.

A polgármester a beszámolóját szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 5 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazataival elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2023. (V.25.)
határozata**

- Tájékoztató a polgármester két ülés közötti munkájáról -a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról, valamint a polgármester két ülés között tett fontosabb intézkedéseiről

Képviselő-testület:

A polgármester tájékoztatóját a képviselő-testület két ülése között tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól *t u d o m á s u l v e s z i*.

(2.tsp.) Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester kéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet.

Kertész Zoltánné képviselő, a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az önkormányzat 2022. évi költségvetés zárszámadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy sajnálatos módon ez előző napirendnél elfelejtette ismertetni az alábbiakat: rendkívüli települési támogatásban 7 fő részesült 196.-eft összegben, 1 fő kapott temetési kölcsönt 150.-eft összegben, 4 fő születési támogatást 160.-eft, míg 3 fő temetési támogatást 120.-eft összegben. Elnézést kér, de kéri, hogy ezt a testület az előző napirendnél vegye figyelembe.

Kertész Zoltán polgármester javasolja, a tervezet elfogadását elmondja, hogy az önkormányzat törekedett a kiadások csökkentésére, a takarékosagra, a mértékletességre.

Takács Nándor képviselő három módosító tételre szeretne rákérdezni, első: az alpolgármester tiszteletdíja, a második tétel a Játsszóter kivitelezéséhez elfogadott 800 000 Ft, valamint a szociális tűzifa kiegészítéséhez milyen tételek kerültek át csoportosítása, mivel ezek az összegek nem voltak betervezve a 2022-es költségvetésben kérdése, hogy ezen tételekhez honnan kerültek átcsoportosítása.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy mint ahogy elmondta az előzőekben a mértékletesség volt a fő szempont a költségvetés végrehajtása során, mindenhol maradt egy kicsi és ezen összegek kerültek átcsoportosításra a megnevezett fenti tételekhez. Mivel a képviselő-testület ezen összegek kifizetéséről döntött, így a költségvetésben megkeresésre kerültek az említett források, melyekből a kérdéses tételek kiegyenlítésre kerültek.

Takács Nándor képviselő kérdése, hogy mely előirányzatok kerültek módosítása a fenti tételek kifizetéséhez.

Kertész Zoltán polgármester ismételten elmondja, hogy azokból az előirányzatokból, amelyekből megtakarítás keletkezett. A képviselő-testület határozatai alapján a források feltárára kerültek.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy - kapcsolódva a gazdálkodás szabályszerűségéhez,- az eredeti 3/2022. költségvetési rendelet 4. §-a úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1 millió Ft összegig a polgármestere átruházza. Az átcsoportosításról a polgármester köteles beszámolni és egyidejűleg a módosítást a

képviselő- testület elé terjeszteni. Kérdése, hogy történtek-e ilyen átcsoportosítások 1 millió Ft értékig és volt e beszámoló, mert ő nem emlékszik erre.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy történt költségvetés módosítás, a februári ülésen fogadta el a képviselő testület.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy ez utólag történt. Kérdése, hogy a rendelet előírásainak megfelelően megtörtént a beszámoló illetve a költségvetés módosítása.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy a költségvetés módosítás beterjesztése megtörtént, a javasolt költségvetési módosításokat a képviselő-testület elfogadta.

Takács Tamás képviselő kérdése, hogy a költségvetés módosítást tartalmazó rendelet 6. számú beruházásokat tartalmazó melléklete, nem egyezik meg a beszámoló ezen számú mellékletével (véleménye szerint ez szerkezetileg nem megfelelő), amikor a képviselő testület a módosításában elfogadott bizonyos beruházási összegeket, akkor ezek most a beszámolóban miért nem egyeznek meg.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy a költségvetés az egy beruházási terv, a beszámoló ezen melléklete a 2022-es évben beruházásokra illetve felhalmozási kiadásokra elköltött pénzeszközöket mutatja ki részletesen.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy február 28-án azt mondta aljegyző asszony, hogy ezek már nagy valószínűséggel a végleges adatok, ez most mégsem így van.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy a beszámoló ezen mellékletén minden felhalmozási jellegű kiadás kimutatása került, amennyiben ez képviselő úrnak nem elfogadható, akkor a jövőben nem kerülnek ezek a kiadások részletes kimutatásra.

Takács Tamás képviselő jelzi, hogy egyes fejlécben szereplő dátumok nem helyesek, ezek elírása kerültek-e.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy a tájékoztató táblákban valószínűleg az Excel tábla küldése miatt a dátumok elíródtak.

Takács Tamás képviselő kérdése hogy a 2. számú mellékletben a februári módosításhoz képest alacsonyabb összegű teljesítések realizálódtak, ez hogyan lehetséges.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy valószínűsíti, hogy a módosítás többlet összegének megvan az oka, a realizálódott összeget tartalmazza a beszámoló, de erre a kérdésre konkrét választ nem tud adni.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogyha pontos a könyvelés, véleménye szerint nem fordulhat elő olyan, hogy egy előirányzatot 10 millió Ft-tal ellőjük. A személyi kiadásoknál a költségek megnőttek, de a hozzájuk kapcsolódó járulék összege nem arányosan növekedett. Kérdése, hogy milyen személyi kört érintenek a megnövekedett személyi kiadások és, hogy ennek miért nincsen járulék vetülete, ezt már kérdezte, de újból megkérdezi.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy már akkor is tájékoztatva volt a képviselő-testület, hogy a különböző társadalombiztosítási kiadások nem minden esetben járnak járulékfizetési vonzattal, valamint vannak olyan kiadások, például a reprezentáció melynek a járulékos vonzata nem a személyjáruléknál mutatkozik meg, ide tartozik például a különböző rendezvényeken nyújtott ellátás vagy a lakosságnak nyújtott természetbeni juttatás is.

Takács Tamás képviselő kérdése, hogy az újfajta maradványkimutatással kapcsolatban, mint ahogy mindig most is megkérdezi, hogy mennyi a szabadon felhasználható, szabad pénzmaradvány.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy a maradvány összege tartalmazza a pályázatokból el nem költött pénzeszközöket, tartalmazza azt az összeget, mely 2022. december 31-én kötelezettségvállalással terhelt, illetve tartalmazza a képviselő úr által kért szabadon felhasználható maradvány összegét is. Elmondja, hogy erre külön rákérdezt, és azt a tájékoztatást kapta, hogy a képviselő úr által keresett szabadon felhasználható maradvány a 2023. évi költségvetésben elfogadott szabad maradvány 2,5 millió Ft, a beszámoló után nem keletkezik újabb szabad maradvány, a költségvetés tervezésekor ezek felhasználása már betervezésre került, mást ezzel kapcsolatban elmondani nem kíván.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy akkor ilyen számot nem tudunk megmondani, hogy mennyi a szabadon elköltethető pénzösszeg. Másik kérdése hogy a betervezett tartalék összegéből került-e elhasználása 2022-ben.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy a pályázati összegek felhasználásából adódóan lehet eltérés a tartalék összegében.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy lehet, hogy kötözködésnek tűnnek a kérdései, de ő szeretné tudni, hogy valóban a költségvetés tükrében került bemutatásra a zárszámadás, neki vannak kétségei, melyeket szeret tisztázni. A pénzügyi bizottság biztos, hogy tudja, de ő neki vannak kétségei. Véleménye szerint, nem korrekt a beszámoló szerkezete és felépítése.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy időben, sőt hamarabb ki lett küldve az előterjesztés, képviselő úr tudja nagyon jól, hogy vannak kérdések melyeket sem az aljegyző, sem a pénzügyi ügyintéző, sem a polgármester úr nem biztos, hogy meg tud válaszolni. A kérdéseit, úgy gondolja, hogy lett volna ideje és lehetősége írásban feltenni, hogy azokat szakember(könyvelő) megválaszolhassa. Elmondja, hogy a lekönyvelt tételek átemelésre kerülnek egy másik rendszerbe, a beszámoló elkészítése egyre jobban, egyre nagyobb mértékben automatizálva van, automatikusan generálódik. Elmondja, hogy senkinek a számlájára nem kerültek elutalásra a képviselő úr által nevesített összegek.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy ő ezt nem vitatja, csak a régi fajta beszámoló szerkezetéből ő jobban információhoz tudott jutni, ez módosításra került. Véleménye szerint a gazdálkodásnak a logikája, amit a képviselő-testület gyakorol, nem megfelelő. Nem akarja szemébe dicsérni az intézményvezetőt, de ott a tervhez képest nem sok eltérés van, jönnek a számok. Véleménye szerint az a probléma a gazdálkodással, hogy pl. nem a képviselő-testület dönt a plusz iparűzési adó felhasználásáról.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester a beterjesztett rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen, 2 nem, 0 tartózkodás szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadja, és az alábbiak szerint rendelkezik:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

a 2022. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében

eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) a) pontja szerint eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 297 546 196 Ft Költségvetési bevétellel, 327 939 259 Ft Költségvetési kiadással, -30 393 063 Ft Költségvetési egyenleggel, 107 805 423 Ft Finanszírozási bevétellel, 4 751 066 Ft Finanszírozási kiadással, 103 054 357 Ft Finanszírozási egyenleggel, 72 661 294 Ft Maradvánnyal hagyja jóvá.

2. §

Az Önkormányzat és intézményei vagyonát a 8. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 6. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szerv bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 6. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

Az Önkormányzat és intézménye összevont bevételeit és kiadásait az 1. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

6. §

A Képviselő-testület fejlesztési céljainak megvalósulását a 3. és a 4. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

7. §

A Képviselő-testület az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Az Önkormányzat és intézményei maradványának kimutatását a 7. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint állapítja meg.

10. §

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 10. melléklet szerint állapítja meg.

11. §

Az Önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámának meghatározását a 6. melléklet szerint állapítja meg.

12. §

A Képviselő-testület Anarcs Község Önkormányzata a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti évenkénti bontásban a 11. melléklet szerint állapítja meg.

13. §

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a 12. melléklet szerint állapítja meg.

14. §

Az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 1., 2. melléklet szerint mutatja be.

15. §

Ez a rendelet 2023. május 31-én lép hatályba.

1. melléklet a 6/2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	127 160 704	8 582 215	135 742 919	135 742 919
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 346 517	1 176 284	24 522 801	24 522 801
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 787 800	4 751 570	42 539 370	42 539 370
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	52 068 759	1 613 376	53 682 135	53 682 135
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 483 538		4 483 538	4 483 538
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 474 090	-58 009	9 416 081	9 416 081
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 098 994	1 098 994	1 098 994
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				

2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	26 300 000	1 155 076	27 455 076	27 455 076
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó	24 900 000	1 522 220	26 422 220	26 422 220
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	-367 144	1 032 856	1 032 856
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	12 377 000	1 609 247	13 986 247	13 986 247
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	-5 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 600 000	-850 998	6 749 002	6 749 002
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	640 000	-242 877	397 123	397 123
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	1 800 000	282 211	2 082 211	2 082 211
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 840 000	512 300	2 352 300	2 352 300
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	239 000	-239 000		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	-916	84	84
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		307 814	307 814	307 814
5.11.	Egyéb működési bevételek	252 000	1 845 713	2 097 713	2 097 713
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	150 000	800 398	950 398	950 398
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000	800 398	950 398	950 398
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	215 648 574	81 897 622	297 546 196	297 546 196
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				

11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	102 805 172	-496 274	102 308 898	102 308 898
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	102 805 172	-496 274	102 308 898	102 308 898
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	102 805 172	5 000 251	107 805 423	107 805 423
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	318 453 746	86 897 873	405 351 619	405 351 619

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	250 547 931	98 035 837	348 583 768	276 805 989
1.1.	Személyi juttatások	127 117 133	14 840 733	141 957 866	141 957 866
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 685 763	323 515	16 009 278	16 009 278
1.3.	Dologi kiadások	73 273 283	19 408 612	92 681 895	82 067 414
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 541 000	852 760	21 393 760	19 796 760
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 554 752	5 522 719	17 077 471	16 974 671
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	698 400	4 869 503	5 567 903	5 567 903
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 310 616	1 310 616	1 250 616
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 856 352	-657 400	10 198 952	10 156 152
1.18.	Tartalékok	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 154 749	-11 137 964	52 016 785	51 133 270
2.1.	Beruházások	14 534 747	-1 887 025	12 647 722	12 514 207
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 445 791		4 445 791	4 445 791

2.3.	Felújítások	44 620 002	-9 150 939	35 469 063	35 469 063
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	39 850 867	-9 150 939	30 699 928	30 699 928
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	313 702 680	86 897 873	400 600 553	327 939 259
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 751 066		4 751 066	4 751 066
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	318 453 746	86 897 873	405 351 619	332 690 325

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

0 0 0 0

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-98 054 106	-5 000 251	-103 054 357	-30 393 063
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	98 054 106	5 000 251	103 054 357	103 054 357

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	127 160 704	8 582 215	135 742 919	135 742 919
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 346 517	1 176 284	24 522 801	24 522 801
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 787 800	4 751 570	42 539 370	42 539 370
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	52 068 759	1 613 376	53 682 135	53 682 135
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 483 538		4 483 538	4 483 538
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 474 090	-58 009	9 416 081	9 416 081
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 098 994	1 098 994	1 098 994
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	26 300 000	1 155 076	27 455 076	27 455 076
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó	24 900 000	1 522 220	26 422 220	26 422 220
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	-367 144	1 032 856	1 032 856
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	12 377 000	1 609 247	13 986 247	13 986 247
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	-5 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 600 000	-850 998	6 749 002	6 749 002
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	640 000	-242 877	397 123	397 123
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	1 800 000	282 211	2 082 211	2 082 211
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 840 000	512 300	2 352 300	2 352 300
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	239 000	-239 000		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	-916	84	84
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		307 814	307 814	307 814

5.11.	Egyéb működési bevételek	252 000	1 845 713	2 097 713	2 097 713
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	150 000	800 398	950 398	950 398
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000	800 398	950 398	950 398
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	215 648 574	81 897 622	297 546 196	297 546 196
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	102 805 172	-496 274	102 308 898	102 308 898
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	102 805 172	-496 274	102 308 898	102 308 898
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	102 805 172	5 000 251	107 805 423	107 805 423
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	318 453 746	86 897 873	405 351 619	405 351 619

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	250 547 931	98 035 837	348 583 768	276 805 989
1.1.	Személyi juttatások	127 117 133	14 840 733	141 957 866	141 957 866

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 685 763	323 515	16 009 278	16 009 278
1.3.	Dologi kiadások	73 273 283	19 408 612	92 681 895	82 067 414
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 541 000	852 760	21 393 760	19 796 760
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 554 752	5 522 719	17 077 471	16 974 671
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	698 400	4 869 503	5 567 903	5 567 903
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
1.11.	n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 310 616	1 310 616	1 250 616
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	kívülre - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	10 856 352	-657 400	10 198 952	10 156 152
1.18.	Tartalékok	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 154 749	-11 137 964	52 016 785	51 133 270
2.1.	Beruházások	14 534 747	-1 887 025	12 647 722	12 514 207
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 445 791		4 445 791	4 445 791
2.3.	Felújítások	44 620 002	-9 150 939	35 469 063	35 469 063
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	39 850 867	-9 150 939	30 699 928	30 699 928
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.8.	n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	kívülre - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	313 702 680	86 897 873	400 600 553	327 939 259
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				

7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 751 066		4 751 066	4 751 066
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	318 453 746	86 897 873	405 351 619	332 690 325

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-98 054 106	-5 000 251	-103 054 357	-30 393 063
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	98 054 106	5 000 251	103 054 357	103 054 357

**ANARCS KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				

5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülől				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülől				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés				
1.10.	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés				
1.14.	ÁH-n kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások				
1.18.	államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés				
2.7.	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés				
2.11.	ÁH-n kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások				
2.13.	államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi				

	vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)				

**ANARCS KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				

5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				

5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)				

2. melléklet a 6/ 2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B	C	D	D	D	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	127 160 704	8 582 215	135 742 919	135 742 919	Személyi juttatások	127 117 133	14 840 733	141 957 866	141 957 866
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 685 763	323 515	16 009 278	16 009 278
3.	2.-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	73 273 283	19 408 612	92 681 895	82 067 414
4.	Közhatalmi bevételek	26 300 000	1 155 076	27 455 076	27 455 076	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 541 000	852 760	21 393 760	19 796 760
5.	Működési bevételek	12 377 000	1 609 247	13 986 247	13 986 247	Egyéb működési célú kiadások	11 554 752	5 522 719	17 077 471	16 974 671
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	72 000	-24 000	48 000	48 000	Tartalékok				
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)									
8.										
9.										

10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	213 648 574	31 424 118	245 072 692	245 072 692	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	248 171 931	40 948 339	289 120 270	276 805 989
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	47 951 268	4 027 696	51 978 964	56 006 660	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	47 951 268	4 027 696	51 978 964	56 006 660	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)					Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
21.	Egyéb					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Váltóbevételek					Váltókiadások				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		5 496 525	5 496 525	5 496 525	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 751 066		4 751 066	4 751 066
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	47 951 268	9 524 221	57 475 489	61 503 185	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	4 751 066		4 751 066	4 751 066
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	261 599 842	40 948 339	302 548 181	306 575 877	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	252 922 997	40 948 339	293 871 336	281 557 055
26.	Költségvetési hiány:	34 523 357	9 524 221	44 047 578	31 733 297	Költségvetési többlet:	-	-	-	-
27.	Bruttó hiány:	-		-	-	Bruttó többlet:	8 676 845	-	8 676 845	25 018 822

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B	C	D	D	D	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					Beruházások	14 534 747	-1 887 025	12 647 722	12 514 207
2.	1.-ből EU-s támogatás					1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 445 791		4 445 791	4 445 791
3.	Felhalmozási bevételek	150 000	800 398	950 398	950 398	Felújítások	44 620 002	-9 150 939	35 469 063	35 469 063
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	39 850 867	-9 150 939	30 699 928	30 699 928
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		49 918 109	49 918 109	49 918 109					
7.										
8.										
9.										
10.										
11.						Tartalékok	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	2 000 000	50 473 504	52 473 504	52 473 504	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	65 530 749	45 949 534	111 480 283	51 133 270
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	54 853 904	-4 523 970	50 329 934	46 302 238	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	54 853 904	-4 523 970	50 329 934	46 302 238	Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)					Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	54 853 904	-4 523 970	50 329 934	46 302 238	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	56 853 904	45 949 534	102 803 438	98 775 742	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	65 530 749	45 949 534	111 480 283	51 133 270
27.	Költségvetési hiány:	63 530 749	-	59 006 779	-	Költségvetési többlet:	-	4 523 970	-	1 340 234
28.	Bruttó hiány:	8 676 845	-	8 676 845	-	Bruttó többlet:	-	-	-	47 642 472

3. melléklet a 6/ 2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Összes felhasználás
Magyar Faluprogram Közterületi játszótér fejlesztése	4 445 791	2021-2022		4 445 791			
Piac önerő	9 858 956	2022		9 858 956			
Közfoglalkoztatás keretén belüli beruházási költség	230 000	2022		230 000			

Anarcs Kültérület 0122/12 hrsz-ú 2/6 arányban	66 667	2022			66 667	66 667	66 667
Anarcs Kültérület 0122/12 hrsz-ú 4/6 arányban	133 333	2022			133 333	133 333	133 333
Ingatlan-megosztás és adásvétel	297 000	2022			297 000	297 000	297 000
Urnafal építése Anarcs Község Önkormányzatának Anarcs 252 hr	3 800 647	2022			3 800 647	3 800 647	3 800 647
Hulladékgyűjtő edény szoc.bérlakáshoz	15 748	2022			15 748	15 748	15 748
Egér Genius DX-120 optikai USB fekete 1 db, Egér Genius DX-1	1 929	2022			1 929	1 929	1 929
Egér Genius DX-120 optikai USB fekete 1 db, Egér Genius DX-1	1 457	2022			1 457	1 457	1 457
Wireless Tp-LINK TL-WR820N Router vásárlása.	5 315	2022			5 315	5 315	5 315
Kávéfőző 2 db	31 339	2022			31 339	31 339	31 339
Gorenje szendvicssütő 1 db,	7 079	2022			7 079	7 079	7 079
Kenyérpirító 1 db	7 079	2022			7 079	7 079	7 079
Vízforraló 1 db	14 944	2022			14 944	14 944	14 944
Mikrohullámu sütő 1 db,	17 244	2022			17 244	17 244	17 244
Kancsó fedeles 2 l-es 7 db	5 457	2022			5 457	5 457	5 457
Kancsó 1 db	1 339	2022			1 339	1 339	1 339
Contact grill 1 db	10 944	2022			10 944	10 944	10 944
Kétszemélyes mérleghinta vásárlása az iskolai játszótérre.	185 000	2022			185 000	185 000	185 000
GORENJE R491PW Hűtő vásárlása a menekültek részére.	55 039	2022			55 039	55 039	55 039
Rcool Econic 3,5 kw klíma szett 1 db ,beszerelési munkadíjja (Házasságkötő)	212 599	2022			212 599	212 599	212 599
Rcool Econic 3,5kw klíma szett 1 db alapszereléssel, 2 m (védőnői szolgálat)	220 473	2022			220 473	220 473	220 473
Ózongenerátor	47 236	2022			47 236	47 236	47 236
Az SZ-06M/01/003244-3/2022 Járási startmunka mintaprogramban	181 102	2022			181 102	181 102	181 102
Papírtálcák, gázszámolyok falunapra	20 055	2022			20 055	20 055	20 055
Munkalap 2m 1 db vásárlása.	16 772	2022			16 772	16 772	16 772
Magyar Faluprogram Közterületi játszótér fejlesztése (kerítés)	942 951	2022			942 951	942 951	942 951
Pavilon	120 000	2022			120 000	120 000	120 000
Magyar Faluprogram Közterületi játszótér fejlesztése	2 387 000	2022			2 387 000	2 387 000	2 387 000
Magyar Faluprogram Közterületi játszótér fejlesztése	43 000	2022			43 000	43 000	43 000
ÁFA	2 254 974	2022			2 388 489	2 254 974	2 254 974
Irodaszék (konyha)	18 504	2022			18 504	18 504	18 504
Villanybojler cseréje, üzembe helyezése a V22-04040 sz.árájá	204 750	2022			204 750	204 750	204 750
Aux Kappa 3,5 kw klíma szett 1 db, alapszerelési munkadíjjal	208 662	2022			208 662	208 662	208 662
Aux Kappa 2,7 kw klíma szett, alapszereléssel 1 db +kosaras	643 308	2022			643 308	643 308	643 308
Irodaszék (Óvoda)	35 394	2022			35 394	35 394	35 394
ÁFA	299 867	2022			299 867	299 867	299 867

ÖSSZESEN:	27 048 954		14 534 747	12 647 722	12 514 207	12 514 207
-----------	------------	--	------------	------------	------------	------------

4. melléklet a 6/2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Összes felhasználás
Magyar Faluprogram út, híd, kerékpárút létesítése/felújítása	39 850 867	2021-2022		39 850 867	27 418 601	27 418 601	27 418 601
Intézmények aszfaltozása	4 769 135 Ft	2021-2022		4 769 135			
vegyes tüzelésű fűtési rendszer felújítása, beüzemelése - óvoda	637 354 Ft	2022		637 354	637 354	637 354	637 354
ÁFA		2022			7 413 108	7 413 108	7 413 108
ÖSSZESEN:	45 257 356			45 257 356	35 469 063	35 469 063	35 469 063

5. melléklet a 6/2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Támogatott neve	Előirányzat
Összesen:	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti	2022. évi eredeti	2022. év utáni tervezett

	forrás, kiadás	tervezett forrás, kiadás	előirányzat	forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

6. melléklet 6/ 2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Feladat megnevezése	bevételei, kiadásai

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	127 160 704	8 582 215	135 742 919	135 742 919
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 346 517	1 176 284	24 522 801	24 522 801
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 787 800	4 751 570	42 539 370	42 539 370
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	52 068 759	1 613 376	53 682 135	53 682 135
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 483 538		4 483 538	4 483 538
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 474 090	-58 009	9 416 081	9 416 081
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 098 994	1 098 994	1 098 994
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				

3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	26 300 000	1 155 076	27 455 076	27 455 076
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	24 900 000	1 522 220	26 422 220	26 422 220
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	-367 144	1 032 856	1 032 856
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 136 000	1 307 650	5 443 650	5 443 650
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	-5 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 100 000	-871 330	2 228 670	2 228 670
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	640 000	-242 877	397 123	397 123
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	140 000	429 623	569 623	569 623
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	-919	81	81
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		307 814	307 814	307 814
5.11.	Egyéb működési bevételek	250 000	1 690 339	1 940 339	1 940 339
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	150 000	800 398	950 398	950 398
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000	800 398	950 398	950 398
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	207 407 574	81 596 025	289 003 599	289 003 599
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				

11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	101 475 109	-2 343 218	99 131 891	99 131 891
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	101 475 109	-2 343 218	99 131 891	99 131 891
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	101 475 109	3 153 307	104 628 416	104 628 416
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	308 882 683	84 749 332	393 632 015	393 632 015

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	159 310 899	89 001 828	248 312 727	184 024 715
1.1.	Személyi juttatások	67 928 736	14 975 767	82 904 503	82 904 503
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 811 491	453 045	8 264 536	8 264 536
1.3.	Dologi kiadások	49 098 920	10 260 039	59 358 959	56 234 245
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 541 000	852 760	21 393 760	19 796 760
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 554 752	5 372 719	16 927 471	16 824 671
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	698 400	4 869 503	5 567 903	5 567 903
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 310 616	1 310 616	1 250 616
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 856 352	-807 400	10 048 952	10 006 152
1.18.	Tartalékok	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 154 749	-12 681 964	50 472 785	49 722 785
2.1.	Beruházások	14 534 747	-3 431 025	11 103 722	11 103 722
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 445 791		4 445 791	4 445 791

2.3.	Felújítások	44 620 002	-9 150 939	35 469 063	35 469 063
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	39 850 867	-9 150 939	30 699 928	30 699 928
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	222 465 648	76 319 864	298 785 512	233 747 500
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	86 417 035	8 429 468	94 846 503	94 846 503
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	81 665 969	8 429 468	90 095 437	90 095 437
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	86 417 035	8 429 468	94 846 503	94 846 503
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	308 882 683	84 749 332	393 632 015	328 594 003

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12	-4	8	8
Közfoglalkoztatottak létszáma	31	0	0	31



Megnevezés	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	127 160 704	8 582 215	135 742 919	135 742 919
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 346 517	1 176 284	24 522 801	24 522 801
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 787 800	4 751 570	42 539 370	42 539 370
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	52 068 759	1 613 376	53 682 135	53 682 135
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 483 538		4 483 538	4 483 538
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 474 090	-58 009	9 416 081	9 416 081
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 098 994	1 098 994	1 098 994
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	26 300 000	1 155 076	27 455 076	27 455 076
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	24 900 000	1 522 220	26 422 220	26 422 220
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	-367 144	1 032 856	1 032 856
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	4 136 000	1 307 650	5 443 650	5 443 650
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	-5 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 100 000	-871 330	2 228 670	2 228 670

5.3.	Közzetített szolgáltatások értéke	640 000	-242 877	397 123	397 123
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	140 000	429 623	569 623	569 623
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	-919	81	81
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		307 814	307 814	307 814
5.11.	Egyéb működési bevételek	250 000	1 690 339	1 940 339	1 940 339
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	150 000	800 398	950 398	950 398
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000	800 398	950 398	950 398
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	207 407 574	81 596 025	289 003 599	289 003 599
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	101 475 109	-2 343 218	99 131 891	99 131 891
12.1.	Előző év költségvetési	101 475 109	-2 343 218	99 131 891	99 131 891

	maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	101 475 109	3 153 307	104 628 416	104 628 416
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	308 882 683	84 749 332	393 632 015	393 632 015

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	159 310 899	89 001 828	248 312 727	184 024 715
1.1.	Személyi juttatások	67 928 736	14 975 767	82 904 503	82 904 503
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 811 491	453 045	8 264 536	8 264 536
1.3.	Dologi kiadások	49 098 920	10 260 039	59 358 959	56 234 245
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 541 000	852 760	21 393 760	19 796 760
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 554 752	5 372 719	16 927 471	16 824 671
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	698 400	4 869 503	5 567 903	5 567 903
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 310 616	1 310 616	1 250 616
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 856 352	-807 400	10 048 952	10 006 152
1.18.	Tartalékok	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 154 749	-12 681 964	50 472 785	49 722 785

2.1.	Beruházások	14 534 747	-3 431 025	11 103 722	11 103 722
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 445 791		4 445 791	4 445 791
2.3.	Felújítások	44 620 002	-9 150 939	35 469 063	35 469 063
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				30 699 928
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	222 465 648	76 319 864	298 785 512	233 747 500
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	86 417 035	8 429 468	94 846 503	94 846 503
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	81 665 969	8 429 468	90 095 437	90 095 437
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése				

	külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	86 417 035	8 429 468	94 846 503	94 846 503
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	308 882 683	84 749 332	393 632 015	328 594 003
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		12	-4	8	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		31	0	31	31

Megnevezés	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása

Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				

5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
	Forgatási célú külföldi értékpapírok				

14.1.	beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				

2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Megnevezés	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása

Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				

5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				

2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:				

	(3.+10.)				
Éves tervezet t létszám előirány zat (fő)					
Közfogl alkoztat ottak létszám a (fő)					

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA- BÖLCSŐDE ÉS KONYHA
Feladat megnevezése	bevételei, kiadásai

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	Bevételek				
1	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8 241 000	301 597	8 542 597	8 542 597
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 500 000	20 332	4 520 332	4 520 332
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	1 800 000	282 211	2 082 211	2 082 211
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 700 000	82 677	1 782 677	1 782 677
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	239 000	-239 000		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		3	3	3
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				

5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 000	155 374	157 374	157 374
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	8 241 000	301 597	8 542 597	8 542 597
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 330 063	1 846 944	3 177 007	3 177 007
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 330 063	1 846 944	3 177 007	3 177 007
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Központi, irányítószervi támogatás	81 665 969	8 429 468	90 095 437	90 095 437
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	82 996 032	10 276 412	93 272 444	93 272 444
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	101 815 041
	Kiadások				

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	91 237 032	9 034 009	100 271 041	92 781 274
1.1.	Személyi juttatások	59 188 397	-135 034	59 053 363	59 053 363
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 874 272	-129 530	7 744 742	7 744 742
1.3.	Dologi kiadások	24 174 363	9 148 573	33 322 936	25 833 169
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		150 000	150 000	150 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		150 000	150 000	150 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 544 000	1 544 000	1 410 485
2.1.	Beruházások		1 544 000	1 544 000	1 410 485
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	94 191 759
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				

5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	94 191 759
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)		12	2	14	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA- BÖLCSŐDE ÉS KONYHA
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8 241 000	301 597	8 542 597	8 542 597
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 500 000	20 332	4 520 332	4 520 332
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	1 800 000	282 211	2 082 211	2 082 211
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 700 000	82 677	1 782 677	1 782 677
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	239 000	-239 000		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		3	3	3
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				

5.11.	Egyéb működési bevételek	2 000	155 374	157 374	157 374
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	8 241 000	301 597	8 542 597	8 542 597
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 330 063	1 846 944	3 177 007	3 177 007
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 330 063	1 846 944	3 177 007	3 177 007
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Központi, irányítószervi támogatás	81 665 969	8 429 468	90 095 437	90 095 437
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	82 996 032	10 276 412	93 272 444	93 272 444
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	101 815 041

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	91 237 032	9 034 009	100 271 041	92 781 274
1.1.	Személyi juttatások	59 188 397	-135 034	59 053 363	59 053 363
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 874 272	-129 530	7 744 742	7 744 742
1.3.	Dologi kiadások	24 174 363	9 148 573	33 322 936	25 833 169
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		150 000	150 000	150 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		150 000	150 000	150 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 544 000	1 544 000	1 410 485
2.1.	Beruházások				1 410 485
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	94 191 759
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				

5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	94 191 759

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		12	2	14	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA- BÖLCSŐDE ÉS KONYHA
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek				

5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)				

1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztat ottak létszáma (fő)					

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA- BÖLCSŐDE ÉS KONYHA
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				

5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				
Kiadások					

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				

5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

7. melléklet 6/ 2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

MARADVÁNY ALAKULÁSA

Forintban!

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyottból működési	Jóváhagyottból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA-BÖLCSÖDE ÉS KONYHA	7 623 282	200 387	7 422 895	7 422 895	
2.	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	65 038 012	26 835 655	38 202 357		38 202 357
3.						
4.						
5.						
Összesen:		72 661 294	27 036 042	45 625 252	7 422 895	38 202 357

8. melléklet a 6/2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS

a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

2022.év

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	9 956 617	6 500 041	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 616 044 078	1 180 600 004	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 455 744 182	1 097 304 464	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 455 744 182	1 097 304 464	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	105 106 391	28 102 035	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	105 106 391	28 102 035	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	55 193 505	55 193 505	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	55 193 505	55 193 505	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	100 000	100 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	100 000	100 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	100 000	100 000	

2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 626 100 695	1 187 200 045	
I. Készletek	46.	3 941 508	3 941 508	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	3 941 508	3 941 508	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.	135 620	135 620	
III. Forintszámlák	51.	84 667 369	84 667 369	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	84 802 989	84 802 989	
I. Költségvetési éven esedékes követelések	54.	11 890 265	11 890 265	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	1 619 769	1 619 769	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	610 160	610 160	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	14 120 194	14 120 194	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	7 042 288	7 042 288	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 736 007 674	1 297 107 024	

a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2022. év

		<i>Forintban</i>
FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	871 009 693
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	18 362 560
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	19 016 296
IV. Felhalmozott eredmény	04.	150 029 460
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-30 866 347

G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	1 027 551 662
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	1 640 374
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	5 496 525
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	19 899 143
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	27 036 042
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	242 519 320
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 297 107 024

9. melléklet a 6/ 2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	4 209 896	2 409 896
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
27.	Összesen:	4 209 896	2 409 896

10. melléklet a 6/ 2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Anarcs Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó
kötelezettségek és részesedések alakulása 2022. évben**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

11. melléklet a 6/2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2022 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2022.	2023.	2024.	2024. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							

6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként		10 088 000	776 000	776 000	776 000		12 416 000
10.	Világításkorszerűsítés	2008	10 088 000	776 000	776 000	776 000		12 416 000
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezeségvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)			10 088 000	776 000	776 000	776 000		12 416 000

12. melléklet a 6/ 2023 (V.30.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2022. január 1-jén Ebből:	113 911 018
2.	• Bankszámlák egyenlege	113 000 703
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	910 315
4.	Bevételek (+)	495 447 056
5.	Kiadások (-)	422 785 762
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-101 769 323
7.	Pénzkészlet 2022. december 31-én Ebből:	84 802 989
8.	• Bankszámlák egyenlege	84 667 369
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	135 620

(3.tsp.) **Előterjesztés képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 11/2019 (XII.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Váriné Lunczer Enikő aljegyző röviden ismerteti a módosító javaslat lényegét, az abban foglalt hatályon kívül helyezendő rendeletekre felhívja a figyelmet.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy két kiüresedett hatályon kívül helyező rendelet mellett a lakásrendelet megalkotása nem kötelező, valamint elmondja, hogy a fiatalok lakásszerzési támogatása nem váltotta be a hozzáfűzött reményeket, illetve mivel nem lehet

tudni, hogy a gazdasági életben milyen változások várhatóak, javasolja a testületnek a hatályon kívül helyezést, mivel a gazdaság stabilizációja után ez újra megalkotható.

Takács Nándor képviselő elmondja, hogy véleménye szerint úgy kellene módosítani a fiatalok lakásszerzési támogatását, hogy annak visszafizetése kontrolálható és kikényszeríthető legyen.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy a visszafizetés nehézkesen és költségesen lenne megoldható, ez az önkormányzatnak többletkiadásokat okozna.

Mivel további kérdés hozzászólás, módosító javaslat nem hangzik el, a polgármester a beterjesztett rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadja, és az alábbiak szerint rendelkezik:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019 (XII.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019 (XII.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Hatályát veszti az Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2006 (IX.1..) önkormányzati rendelete.

3. §

Hatályát veszti az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2007 (III.30..) önkormányzati rendelete.

4. §

Hatályát veszti a fiatalok első lakásszerzésének önkormányzati támogatásáról szóló 10/2005. (VI. 30.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti az önkormányzati tulajdonú közüzemű vízműből szolgáltatott ivóvízért fizetendő díjak megállapításáról, a díjalkalmazás feltételeiről szóló 9/2006. (IX.01.) rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2012 (II.14..) önkormányzati rendelete.

6. §

Hatályát veszti a Képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról szóló 11/2008. (VII.11.) rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2014.(V.29.) önkormányzati rendelete.

7. §

Ez a rendelet 2023. június 1-jén lép hatályba, és 2023. június 2-án hatályát veszti.

„1. melléklet

1. Anarcs Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

1.2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

1.3. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

1.4. 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1.5. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1.6. 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

1.7. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

1.8. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

1.9. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

1.10. 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

1.11. 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

1.12. 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés

1.13. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

1.14. 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

1.15. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

1.16. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

1.17. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

1.18. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

1.19. 042220 Erdőgazdálkodás

1.20. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

1.21. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

1.22. 047120 Piac üzemeltetése

1.23. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

- 1.24. 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
- 1.25. 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 1.26. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 1.27. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 1.28. 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
- 1.29. 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 1.30. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 1.31. 063010 Vízügy igazgatása
- 1.32. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 1.33. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 1.34. 064010 Közvilágítás
- 1.35. 066010 Zöldterület-kezelés
- 1.36. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 1.37. 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 1.38. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 1.39. 072311 Fogorvosi alapellátás
- 1.40. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 1.41. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 1.42. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 1.43. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 1.44. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 1.45. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 1.46. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 1.47. 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 1.48. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 1.49. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 1.50. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása

- 1.51. 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 1.52. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 1.53. 083020 Könyvkiadás
- 1.54. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 1.55. 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 1.56. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 1.57. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 1.58. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 1.59. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 1.60. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 1.61. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 1.62. 098010 Oktatás igazgatása
- 1.63. 104031 Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 1.64. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 1.65. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 1.66. 107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások
- 1.67. 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása”

(4.tsp.) Előterjesztés beszámoló elfogadására a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester kéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet.

Kertész Zoltánné képviselő, a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy szeretné, ha szerepelne a jegyzőkönyvben, hogy a megküldött, az előterjesztésben lévő rendelet-módosítást a képviselő-testület nem fogadta el. Elmondja, hogy a módosításban látható +-50 millió forint átvezetést nem érti, de sejti. Véleménye szerint a megállapodásban az szerepel, hogy együttesen döntenek a képviselő-testületek a közös hivatal költségvetéséről, itt véleményezés szerepel.

Mivel további kérdés, hozzászólás, módosító javaslat a képviselő-testület részéről nem hangzott el a polgármester az előterjesztés részét képező határozat-tervezet elfogadására tesz javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület a 6 igen 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbiakban rendelkezik:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

53/2023.(V.25.)

h a t á r o z a t a

**- Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének
beszámolójáról**

Képviselő-testület:

Az előterjesztett Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót megismerte és **t u d o m á s u l v e s z i**.

A határozat közlésével megbízza a polgármestert.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. május 25.

**(5.tsp.) Előterjesztés tájékoztató elfogadására a 2022. évi
belsőellenőrzés tapasztalatairól**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Mivel kérdés, hozzászólás, módosító javaslat a képviselő-testület részéről nem hangzott el a polgármester az előterjesztés részét képező határozat-tervezet elfogadására tesz javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület azt 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

54/2023.(V.25.)

h a t á r o z a t a

- A belső ellenőrzési jelentés tudomásulvételéről

Képviselő-testület:

Anarcs Község Önkormányzatának és intézményeinek 2022. évi belső ellenőrzésről készült éves összefoglaló jelentést megismerte és tudomásul veszi.

**(6.tsp.) Előterjesztés a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy ugyan nincs jelen a kolléganő, de jelezte, hogy a beszámoló 5. oldalán lévő táblázat nem lett frissítve, ezt ne vegye figyelembe a képviselő-testület, de nem is kötelező eleme a beszámolónak.

Takács Tamás képviselő kérdése, hogy szünidei étkezésben részesülnek-e azok a gyerekek, akik nem a településen járnak iskolába.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy a jogszabályi feltételeknek megfelelő gyermekek szülei megkeresésre kerülnek nyilatkozattételre, évente két alkalommal a jogszabályi előírásoknak megfelelően, ez a feladat az önkormányzat feladata, ő biztosítja a településen lakó, illetve tartózkodási hellyel rendelkező gyermekvédelmi kedvezményben részesülő HH-ás és HHH-ás gyermekek részére a szünidei étkeztetést.

Mivel további kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, a polgármester az előterjesztés részét képező határozat-tervezet elfogadására tesz javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület azt 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2023.(V.25.)
h a t á r o z a t a**

- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2022. évi beszámolóról**

Képviselő-testület:

Az előterjesztett 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót megismerte és ***t u d o m á s u l v e s z i***.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. május 31.

A polgármester 18.34 órakor szünetet rendel el.

18. 41 órakor folytatódik az ülés. A polgármester megállapítja, hogy 6 képviselő jelen van, így az ülés továbbra is határozatképes.

(7.tsp.)

Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló határozat elfogadására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester javasolja, hogy a sok évvel ezelőtt megállapított bérleti díj összege mely négyzetméterben van meghatározva, duplájára emelkedjen, mivel még így is messze alatta vannak a piaci árak: A szociális és szolgálati lakás havi lakbérének mértéke:

- a) összkomfortos lakás: 400 Ft/m²*
- b) komfortos lakás: 270 Ft/m²*
- c) komfort nélküli lakás: 140 Ft/m²*

A másik javaslata, hogy az igénybevétel ideje három év legyen, illetve, ha bérbeadás feltételei továbbra is fennállnak, ugyanúgy három évvel meghosszabbítható legyen.

Mivel további kérdés, hozzászólás, javaslat a képviselő-testület részéről nem hangzott el a polgármester a bérlet idejére vonatkozó javaslatát szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a képviselő-testület azt 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2023. (V.25.)
határozata**

- a bérlet idejére vonatkozó javaslatról

Képviselő-testület:

a polgármester javaslatát: „az igénybevétel ideje három év legyen, illetve ha bérbeadás feltételei továbbra is fennállnak, ugyanúgy három évvel meghosszabbítható legyen” elfogadja.

A polgármester a bérleti díj összegére vonatkozó javaslatát szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a képviselő-testület azt 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2023. (V.25.)
határozata**

- a bérleti díj összegére vonatkozó javaslatról

Képviselő-testület:

a polgármester javaslatát: „A szociális és szolgálati lakás havi lakbérének mértéke:

a) összkomfortos lakás: 400 Ft/m²

b) komfortos lakás: 270 Ft/m²

c) komfort nélküli lakás: 140 Ft/m²” elfogadja.

A polgármester az előterjesztés részét képező eredeti határozat-tervezet, mely kiegészül az elfogadott módosításokkal, elfogadására tesz javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület azt 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2023. (V.25.)
határozata**

- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről

Képviselő-testület:

a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) keretei között meghatározza az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásának feltételeit a bérlők méltányos érdekeinek figyelembevételével és a lakbér mértékét.

A határozat hatálya kiterjed Anarcs Község Önkormányzata tulajdonában álló és bérlet útján hasznosított lakásaira (a továbbiakban: lakás).

E határozatban a jövedelem a mindenkor hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmező rendelkezései szerinti jövedelem.

E határozatban a háztartás az egy lakásban együtt élők, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége (1993. évi. III. tv. alapján).

A lakásokat:

a) szociális célú bérbeadással,

b) az elhelyezési és bérbeadási kötelezettségek teljesítésére,

c) szolgálati lakásként lehet hasznosítani.

Az önkormányzati tulajdonú lakások jogcím szerinti bérbeadásáról a Képviselő-testület dönt.

A bérleti szerződés aláírására a polgármester jogosult.

Szociális bérlakás

Szociális helyzetük alapján önkormányzati bérlakásra az Európai Unió tagállamaiban állampolgársággal rendelkező nagykorú személyek, továbbá azok a Magyar Köztársaság

területén állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltak, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyek jogosultak akiknek a község közigazgatási területén állandó bejelentett lakcíme van, nincs lakásuk, de családjukban – a vele együttköltöző családtagokat számítva – az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem nem haladja meg szociális vetítési alap összegének háromszorosát.

Nem jogosult szociális helyzete alapján önkormányzati bérlakásra

a) akinek vagy a vele együttlakó házastársának (élettársának), családtagjának tulajdonában – **kivéve a haszonélvezettel terhelt tulajdont** –, haszonélvezetében

aa) a község, illetve az ország területén beköltözhető - beleértve a bármilyen címen hasznosítottat is - lakása van, függetlenül annak forgalmi értékétől, vagy

ab) az ország területén jelentős értékű ingó (különösen vagyoneértékű jog és személy vagy tehergépjármű), illetve ingatlanvagyon (különösen lakása, résztulajdona, üdülője beépíthető telke) van, amelynek értéke együttesen az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja vagy

b) aki saját vagy vele együttköltöző családtagja személyi tulajdonú lakását, egyéb ingatlanát (tulajdoni hányadát) vagy - az a./ pontban felsorolt - nagy értékű ingóságát a megelőző 10 éven belül elidegenítette, vagy

c) aki 5 éven belül önkormányzati bérlakás bérleti jogával rendelkezett, vagy

d) aki szociális jövedelmi, vagyoni viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amelyek számára jogtalan előnyt jelenthetnek.

A jogos lakásigény mértéke

Szociális helyzet alapján csak olyan lakásra köthető bérleti szerződés, amelynek nagysága a bérlő jogos lakásigénye mértékének felső határát nem haladja meg. A jogos lakásigény mértékének számításánál a lakásba ténylegesen együttköltözők számát kell figyelembe venni.

A lakásigény mértéke:

1-2 fő esetén 1-2 lakószoba

3-4 fő esetén 2 lakószoba

4-5 fő esetén 2-3 lakószoba

A szociális bérlakásokat határozott időre szóló bérleti szerződés keretében kell hasznosítani, melynek időtartama maximum 3 év. Ha a bérbeadás feltételei továbbra is fennállnak a határozott idejű szerződést a polgármester újabb 3 évvel meghosszabbíthatja.

Az állami támogatással épített, vásárolt szociális bérlakás program révén létrejött lakásállomány bérbeadásának feltételei azonosak az e határozatban szabályozottakkal.

Az igényjogosultság elbírálása

A szociális helyzet alapján történő bérbevétel iránti igényeket (a továbbiakban kérelem) meghatározott formanyomtatványon lehet benyújtani, vagy a kérelmező saját kérelmével igényelheti. A bérbevételi kérelemhez csatolni kell:

a) a család kereső tagjainak jövedelemigazolását a megelőző egy évről,

b) a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot.

A bérbeadó a kérelmeket 60 napon belül megvizsgálja és a jogszabályok alapján megállapítja, hogy a kérelmező szociális helyzete alapján önkormányzati szociális bérlakás bérletére jogosult vagy sem. Ezt követően az igénylőt a szociális bérlakást igénylők nyilvántartásába felveszi, vagy ha a kérelem nem teljesíthető, erről az igénylőt tájékoztatja.

Szolgálati lakások

Szolgálati lakás az önkormányzat tulajdonában álló, feladatainak ellátásához biztosított, a helyi önkormányzati költségvetési szerv (intézmény) kezelésében lévő, ilyen célra épített lakás.

Az önkormányzat feladatainak ellátása érdekében e rendeletben meghatározott munkakörökre tekintettel a szervnél fennálló munkaviszony idejére lakást biztosíthat a szervhez kinevezett, illetve alkalmazott

a) jegyző

b) orvos, fogorvos, védőnő,

c) oktatási, kulturális intézmény vezetője, oktatója, nevelője részére

A szolgálati lakás a közszolgálati, közalkalmazotti, egyéb szolgálati, munkajogi illetőleg a megbízási jogviszony fennállásának időtartamára adható bérbe.

Az előzőekben felsorolt munkajogi jogviszonyok megszűnését követő 60 napon belül a bérlő köteles a szolgálati lakást üres, rendeltetésszerű állapotban a bérbeadásra jogosult rendelkezésére bocsátani. Elhelyezésre, térítésre nem jogosult.

Ha a munkajogi jogviszonyok azért szűnik meg, mert a bérlő nyugdíjra vált jogosulttá, a bérlő 6 hónapon belül köteles a szolgálati lakást üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadásra jogosult rendelkezésére bocsátani.

A bérlő halálát követő legfeljebb hat hónapig a szolgálati lakást változatlan feltételekkel használhatja az a közeli hozzátartozó, aki a bérlővel haláláig együtt élt.

Az előző két bekezdésben foglaltak alapján a szolgálati lakásra jogosulatlanul váló bérlő esetében a határidő lejártát követően indokolt esetben az elhelyezésről a képviselő-testület dönt.

A szolgálati lakás albérletbe nem adható.

A lakbér mértéke

A szociális és szolgálati lakás havi lakbérének mértéke:

- a) összkomfortos lakás: 400 Ft/m²
- b) komfortos lakás: 270 Ft/m²
- c) komfort nélküli lakás: 140 Ft/m²

Külön szolgáltatások díja

A bérbeadó külön szolgáltatásokért külön díjat nem állapít meg.

A bérlő a külön szolgáltatásokért a szolgáltatóval kötött szerződés, megállapodás alapján köteles fizetni. (víz, villany, gáz, telefon, csatornadíj, stb.)

A lakáshasználati díj jogcím nélküli használat esetén

Az a személy, aki a lakást jogcím nélkül használja, a jogcím nélküli használat kezdetétől számított 6 hónapig a lakásra megállapított lakbérrel azonos összegű használati díjat köteles fizetni.

A jogcím nélküli lakáshasználó - az ilyen használat kezdetétől számított 6 hónap elteltét követő naptól – a lakásból való kiköltözésig emelt használati díjat köteles fizetni. Elhelyezésre nem tarthat igényt.

Az emelt lakáshasználati díj mértéke a jogcím nélküli lakáshasználat kezdetétől számított

- a) 7-12 hónap közötti időtartamra a lakás lakbérének tízszerese,
- b) 13-18 hónap közötti időtartamra tizenötszöröse,
- c) 19 hónaptól kezdve, húszszorosa.

A bérbeadó a jogcím nélküli lakáshasználat kezdetétől számított 60 napon belül köteles a lakás kiürítése iránt a peres eljárást megindítani.

A bérleti szerződés tartalma

Az e határozatban szabályozott feltételekkel bérbe adott lakás esetében a lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a bérbe adó, bérlő nevét, címét, személyi azonosító adatait, a bérlővel együtt költöző személyek számát, személyi azonosító adatait, a bérbe adás jogcímét, időtartamát,
- b) a lakás azonosító adatait (címe, helyiségek, alapterület, komfortfokozat, hozzá tartozó ingatlanrész, a lakás helyiségeinek felszereltségét, stb.)
- c) a bérleti díjat, a fizetés módját és határidejét,
- d) a bérbe adó és bérlő kötelezettségeit,
- e) ha a lakás rendeltetésszerű használatához szükséges berendezések helyreállítását a bérlő vállalja, a bérbeadó azt milyen módon számítja be,
- f) a birtokba adás időpontját.

A bérbeadó és a bérlő jogai és kötelezettségei¹

A Ltv. 10.§. (2) bekezdésében foglalt kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok megállapításakor a felek megállapodása az irányadó.

A Ltv. 10.§. (3) bekezdésében foglalt kötelezettségek teljesítése esetén a bérlő és a bérbeadó eseti megállapodása irányadó.

A bérbeadó a rendeltetésszerű használatot évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, továbbá a nem rendeltetésszerű használatra utaló bejelentés, adat alapján ellenőrizheti.

A bérlő a lakbért a tárgyhónapban egy összegben, legkésőbb a hónap 15. napjáig köteles megfizetni.

A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek a bérlőt terhelik.

A Ltv. 9.§. (1), 15.§. (1), 17.§. (2) és 18.§. (1) bekezdésében foglaltak esetében a bérbeadó és a bérlő eseti megállapodása irányadó.

A lakás szükséges helyreállításának megkezdése előtt bérlő köteles a bérbeadó hozzájárulását megkérni.

A munkák számlákkal igazolt ellenértéke a lakás műszaki átvételét követően a bérbeadó és a bérlő megállapodása szerint kifizetéssel vagy lakbérbe történő beszámítással egyenlíthető ki.

Ha a bérlő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, a bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja.

A lakásba történő befogadás feltételei

Az önkormányzati tulajdonú lakásba a bérlő alanyi jogon a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házastársát, gyermekét, (örökbefogadott mostoha és nevelt gyermekét), jogszerűen befogadott gyermekétől született unokáját, valamint szülőjét (örökbefogadó, mostoha és nevelőszülőjét).

A bérlő a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával befogadhatja:

a) élettársát, amennyiben az a község és az ország területén másik beköltözhető lakással nem rendelkezik,

b) testvérét, ha a befogadás után a család minden tagja részére legalább 6 m² nagyságú lakóterület még biztosítható,

c) bérleti jogviszony folytatására egyébként nem jogosult unokáját.

A fenti rendelkezést értelemszerűen a bérlőtársak és a társbérlő/k/ esetében is alkalmazni kell.

A hozzájárulás feltételei:

a) bérlőnek nincs bérleti díj tartozása.

b) a bérlő nyilatkozata arról, hogy 8 napon belül a befogadott személy lakcímet létesít,

c) a befogadott személy nyilatkozata arról, hogy a bérleti szerződés megszűnéskor a lakást azonnal elhagyja. A lakásbérleti szerződés megszűnését követően a jogcím nélkül visszamaradó személyek a lakásból kötelesek kiköltözni, és elhelyezésre nem tarthatnak igényt. A befogadni kívánt bérlőnek igazolnia kell, hogy a Lt. 21.§ (3)-(4) bekezdésében említettek a befogadásához hozzájárultak. A bérbeadónak a hozzájárulásában ki kell kötnie, hogy a lakásbérleti szerződés megszűnéskor jogcím nélkül visszamaradó személyek a lakásból kötelesek kiköltözni.

Hozzájárulás a tartási szerződéshez

A bérleti jogviszony folytatása ellenében önkormányzati bérlakásra kötött tartási szerződéshez a bérbeadó írásbeli előzetes hozzájárulása szükséges. Jóváhagyás előtt - szakértő közreműködésével - a helyszínen környezettanulmányt kell készíteni és meg kell győződni arról, hogy a tartási szerződésben foglaltak fennállnak vagy sem. A bérbeadó megtagadhatja a tartási szerződéshez való hozzájárulást, ha a szerződő felek életkora vagy egyéb körülményei alapján a bérlő tartásra nem szorul, illetve az eltartó az eltartásra nem képes.

A bérlőtársi és társbérleti jogviszony

Önkormányzati lakásra - ha a bérlőkijelölésre jogosult eltérően nem rendelkezik - a házastársak közös kérelmére bérlőtársi szerződést kell kötni.

A bérlő által a bérbeadó hozzájárulása nélkül befogadható személyek (Ltv. 21.§. 2. bek.) kérelmére abban az esetben lehet bérlőtársi szerződést kötni, ha

a) ebben a bérlővel megállapodtak,

b) a lakásban életvitelszerűen legalább 1 éve együtt laknak és azt a kérelmezők családi, egészségügyi körülményei indokolják,

c) a befogadott személy nem rendelkezik másik beköltözhető vagy bármilyen jogcímen hasznosított lakással,

d) a lakásban tartózkodás ideje alatt felmondási okot nem valósított meg.

Megüresedett társbérleti lakrész bérbeadása

Megüresedett társbérleti lakrész a lakásban maradó társbérlő részére akkor adható bérbe, ha a rendeletben szabályozott lakásigény mértékét a társbérleti lakrésszel növelt lakásnagyság egy lakószobánál nagyobb mértékben nem haladja meg.

A bérbeadó és a bérlő a határozatlan időre kötött lakásbérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetheti, azonban a bérlő másik lakásra nem tarthat igényt.

Pénzbeli térítés csak akkor illeti meg, ha az általa lakott lakás felújítási munkálatait a bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezte el és ennek összege meghaladja az addig esedékes bérleti díj mértékét, vagy az részére nem került kifizetésre.

A lakásbérleti szerződés megszűnése után az önkormányzat másik lakásba való elhelyezési kötelezettséget nem vállal.

A bérlő részére bérbe adott lakás albérletbe adásához az önkormányzat nem járul hozzá.

A bérbeadó a helyszínen ellenőrizheti a bérlemény rendeltetésszerű használatát, a lakásban lakók jogcímét és a bérlő önként vállalt, vagy szerződésben, jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítését.

Ezen határozatban nem szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Ltv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

E határozat 2023. június 1. napján lép hatályba.

(8.tsp.)

Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Mivel kérdés, hozzászólás a képviselő-testület részéről nem hangzott el a polgármester az előterjesztés részét képező javaslat szerinti határozat-tervezet elfogadására tesz javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület azt 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

59/2023.(V.25.)

h a t á r o z a t a

- a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról

Képviselő-testület:

a Magyar Falu Program céljai támogatásának keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatja.

Az „A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája” című, az MNV/01/21236/3/2023 iktatószámú listában szereplő valamennyi **ingatlan (ingatlan hányad)** (a továbbiakban: Ingatlanok) **össességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezi.**

Felhatalmazza a polgármestert a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.—vel való kapcsolatfelvételre, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. május 31.

(9.tsp.) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHJ/2023 pályázat benyújtására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy a pályázati kiírás ismeretében járda építésére tesz javaslatot a képviselő-testületnek, mivel a település utcái az Iskola utcát kivéve, nem igényelnek jelenleg újra aszfaltozás. Elmondja, hogy a rendelkezésére álló információkból kiindulva arra tesz javaslatot, hogy egy kb. 5 millió Ft-os beruházással pályázzon az önkormányzat. Valószínűsíti, hogy ez elnyerhető lesz.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy véleménye szerint is járdára kell pályázni, a Kossuth utca felmérése is került. Ez a település központja, itt közelíthető meg iskola, óvoda.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy véleménye szerint rosszabb állapotban van a Rákóczi utcán lévő járda.

Kertész Zoltánné képviselő elmondja, hogy nem maga mellett akar beszélni, de szerinte is a Kossuth utcát kellene helyreállítani, mert ez a település központja, a legtöbb ember ezen a járdán fordul meg. Nagyon sajnálja a Rákóczi utcán lakókat is, mert tudja, hogy milyen rossz a járda, de ugyanilyen rossz állapotban van a Széchenyi utcán is.

Tarsoly Barna képviselő véleménye is az, hogy a Kossuth utcán kellene a járdát helyreállítani, mivel ezen az útvonalon közelíthető meg az iskola, az óvoda, az orvosi rendelő, a hivatal, a templomok. Mindenhol, minden út felújításánál az a legmeghatározóbb szempont, hogy milyen a rajta lebonyolódó forgalom. Megállapítható hogy a településen ezen az utcán fordul meg a legtöbb ember.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy meggyőzték a képviselők, akkor javasolja a képviselő-testületnek, hogy a megküldött határozat-tervezet szerint, a pályázat a Kossuth utcán lévő járdára kerüljön benyújtásra.

Mivel további kérdés, hozzászólás, javaslat a képviselő-testület részéről nem hangzott el a polgármester az előterjesztés részét képező javaslat szerinti határozat-tervezet elfogadására tesz javaslatot azzal, hogy a Kossuth utca járdája kerüljön pályázásra.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület azt 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**60/2023. (V.25.)
határozata**

**- MFP-UHJ/2023 pályázat benyújtásáról
Képviselő-testület:**

megismerte a Magyar Falu Program keretében „Út , híd , járda építése /felújítás a pályázat tartalmát, dönt a pályázat benyújtásáról - Kossuth utca járda felújítása. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok beszerzésére.

Felhatalmazza a polgármestert az esetleges nyertes pályázat lebonyolítására, ajánlatkérésre, szerződések megkötésére.

Határidő: 2023. július 14.

Felelős: polgármester

(10.tsp.)

Előterjesztés Takács Nándor képviselő „Sebességjelző tábla elhelyezése” javaslatának megtárgyalására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Takács Nándor képviselő elmondja, hogy az elmúlt üléseken elég részletesen kifejtette, hogy miben látja előnyét a táblák kihelyezésének a település egy-két legforgalmasabb útjára. Mivel fix traffipax kihelyezése nem megoldható, így ebben látja a probléma megoldását. Elmondja, hogy a rendelkezésre álló információkból azt állapította meg, hogy ezeknek a tábláknak 5- 10 %-os a visszatartó ereje. Egyetért azzal a véleménnyel, hogy aki gyorsan akar hajtani, az gyorsan is fog, de mégis ebben látja a probléma megoldását. Természetesen a megkért ajánlatokat frissíteni kell. Tájékoztatja továbbá a testületet arról is, hogy a táblák mellé igénybe vehető szerver szolgáltatás, amely forgalomszámlálást is végez. Ezekből az adatokból juthat információhoz az önkormányzat. Ezekkel az információkkal tudja alátámasztani az önkormányzat, hogy a település útján ilyen számú gépjármű halad át és ennek milyen része az, aki gyorsan hajt. Természetesen ennek jogi hatása nincsen, de lehetősége lenne az önkormányzatnak indokait alátámasztani pl. a rendőr hatóság felé, a fix mérő kihelyezésének alkalmával. De addig is van valamilyen szintű visszatartó ereje. Több ilyen tábla is van a megyében kihelyezve és jók a vele kapcsolatos tapasztalatok.

Tarsoly Barna képviselő elmondja, hogy a tegnapi nap folyamán konzultált a forgalmazóval, üzemeltetővel és a rendőr hatósággal is, valamint Levelekről az az információja, hogy a kihelyezett fixmérő nem hozza az elvárt eredményeket. Természetesen, mint mindennek, ezeknek az eszközöknek is, ezekről az eszközökről is vannak pozitív és negatív vélemények. A fix mérők kihelyezését az ORFK koordinálta, pontosan annak érdekében, hogy felmérje azt, hogy milyen eredményeket tudnak produkálni. Azt az információt kapta, hogy az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy nem igazán váltották be a hozzá fűzött reményeket, ezért is döntöttek úgy, hogy civil gépjárművekbe helyezik el a hivatalos sebesség mérőket. Beszélt tegnap egy üzemeltetővel is, akiknél ez a tábla már négy éve ki van helyezve. Elmondta neki, hogy az első időszakban eredményesnek mutatkozott a tábla kihelyezése, De jelenleg már nem bír jelentőséggel, akár 70-nel is keresztül hajtanak a tábla előtt. Elmondja, hogy ő támogatja a javaslatot örül, hogy képviselő úr foglalkozik vele de, az ára sem alacsony egy ilyen táblának, bruttó 1 millió Ft, és sajnos ennek ellenére az elvárt hatás nem igazán hozza. Még egyszer nyomatékosítja, hogy a rendőr hatóság az eredményt a mozgó, civil járművekben elhelyezett mérők kihelyezésében látja.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy a kihelyezés hatására, amelyik településen megtalálható ez a tábla meglátja, rögtön lassít, véleménye szerint pszichológiai hatása is van a településen egy ilyen eszköznek. Aki nem akarja tudatosan átlépni a sebesség határt és véletlenül túllépi azt, annak ez a tábla segítséget nyújt. Véleménye szerint, ha már néhány ember sebesség túllépéseit megszünteti a tábla, akkor is hozza az elvárt hatást. Véleménye szerint 100 %-os eredmény nem lesz, de figyelemmel kell lenni arra, hogy hiába beszélt a testület a dologról, és sajnált rá a 2 millió Ft-ot, ha halálos baleset történik, azt nem lehet jóvátenni.

Takács Nándor képviselő elmondja, hogy két helyre javasolná kirakni a táblákat, egyet a Kossuth utca végére a másikat,- mindenkinek más lehet a véleménye - az Ady utca elejére javasolja, de sok a gyorsajtás a Damjanich utcán is. Ezek az eszközök kiegészíthetők olyan funkcióval is, mely az átlagsebességet méri. Ez alól már akkor sincs kibúvó, hiába a lassítás az átlagsebesség ettől függetlenül kiszámítható, a jogi oldalát nem ismeri, hogy ennek milyen jogi következményei lehetnek. A települések bevezető szakaszain figyelmeztető táblákat is ki kell helyezni a sebesség kontrollról, már ennek is lehet visszatartó hatása. Aki gyorsan hajt azt mindenféleképpen meg kell büntetni, nem kell kibúvót keresni. Elmondja, hogy az elhangzottakat figyelembe véve továbbra is fenntartja a határozati javaslatát, és ő 2 db ilyen tábla beszerzését javasolja.

Kertész Zoltán polgármester felolvassa az előterjesztés részét képező határozati javaslatot: „Anarcs Község Képviselő-testülete elhatározza, hogy a településen áthaladó gépjárműforgalom sebességének csökkentése érdekében 2 db sebesség jelző táblát / táblákat helyez el. Egyben felhatalmazza polgármester urat, hogy kérjen árajánlatokat a beszerzési szabályzatnak megfelelően az alábbi cégektől: - Ace Communications Kft, - Speed Analytics Kft. - B-Modem Kft.-.... stb. Felelős: polgármester Határidő: 2023.” Elmondja, hogy a képviselőkben nem fogalmazódik meg kétely azzal kapcsolatban, hogy szükségünk lenne egy ilyen táblára, de az meggondolandó, hogy ennek a jelen helyzetben van-e realitása. Elmondja, hogy véleménye szerint, az is okozhat problémát, hogy mint ahogy az előbbieken elfogadott határozatból is kitűnik, a főúton történik a járda felújítás, ha ide beruház újból az önkormányzat, az ellentétet szülhet a főútcán illetve a mellékutcákon élők között. Az eddigiekben elhangzottakat figyelembe véve, szavazásra teszi fel Takács Nándor képviselő által beterjesztett határozati javaslatot.

Mivel további kérdés, hozzászólás, javaslat a képviselő-testület részéről nem hangzott el a polgármester az előterjesztés részét képező határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület azt 2 igen, 0 nem, 4 tartózkodás szavazattal nem fogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2023. (V.25.)
határozata**

**- „Sebességjelző tábla elhelyezése” javaslatának megtárgyalásáról
Képviselő-testület:**

Takács Nándor képviselő „Sebességjelző tábla elhelyezése” javaslatát megtárgyalta: *„Anarcs Község Képviselő-testülete elhatározza, hogy a településen áthaladó gépjárműforgalom sebességének csökkentése érdekében 2 db sebesség jelző táblát / táblákat helyez el. Egyben felhatalmazza polgármester urat, hogy kérjen árajánlatokat a beszerzési szabályzatnak megfelelően az alábbi cégektől: - Ace Communications Kft, - Speed Analytics Kft. - B-Modem Kft.-.... stb. Felelős: polgármester Határidő: 2023.”* – azt nem fogadja el.

Tájékoztató térfigyelő-kamera rendszer kiépítéséről:

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy figyelemmel a településen az elmúlt időszakban történt eseményekre a képviselő-testület utólagos engedélyével, több kompetens cégtől kért ajánlatot a települési térfigyelő kamera rendszer kiépítésére. Ezeket a az ajánlatokat kiosztja. Ismerteti az Árajánlatok tartalmát és a rendelkezésére álló információkat.

Ezt követően a képviselő testület kötetlen beszélgetés formájában tanácskozik a rendelkezésére álló információkról. A tájékoztatás végén a polgármester elmondja, hogy mindenki gondolkozzon lehetőségeken, kérjen ajánlatot, hogy minél hamarabb lépni tudjunk ebben az ügyben.

Takács Nándor képviselő elmondja, hogy ő nem látja, hogy van-e anyagi lehetősége az önkormányzatnak ennek a beruházásnak a megvalósítására, mivel számára a beterjesztett költségvetési illetve zárszámadási rendeletből ezek az információk nem tisztázottak, nem tudja hogy megvalósítható-e ez a terv.

KÉRDÉSEK:

Takács Tamás képviselő kérdései:

Az egyik kérdés a ravatalozó hátsó bejáratánál lévő előtető. Arra csak rá kell nézni, magáért beszél. A költségvetésre visszatérve, úgy gondolja, hogy nem lehet akadály az önkormányzat számára ennek a rendbetétele. Másik gondolja, hogy a temetés idején nem találta nyitva a ravatalozóban lévő vécét.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy amikor ő ott járt ő mindig nyitva találta, kicsit nehezen nyílik, de fel kell hívni az üzemeltetőt, hogy figyeljen oda rá.

A harmadik gondolja a ravatalozóban, hogy nincs megoldva az akadálymentesítése. Felhívja a polgármester, illetve az aljegyző figyelmét hogy az ő jóvoltából két ellenőrzési jegyzőkönyv áll az önkormányzat rendelkezésére a temető és a ravatalozó hatósági ellenőrzéseiről. Elmondja, hogy nem annyira szegény az önkormányzat, hogy egy rámpát ne tudjon a ravatalozóhoz elkészíttetni, hogy egy kerekesszékes fel tudjon menni a ravatalozóba.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy az akadálymentesítés folyamata a terveztetéssel és az engedélyeztetéssel elkezdődik egyelőre nem lát lehetőséget rá, hogy ezt hivatalosan meg tudja csináltatni az önkormányzat. Ezt a munkát nem lehet megcsináltatni a közmunkásokkal, mert nem vállalja a felelősséget akkor, ha valaki véletlenül megsérül.

Takács Tamás képviselő elmondja hogy amennyiben ez a képviselő testület nem gondoskodik az akadálymentesítésről, akkor ő más vonalon fog elindulni annak érdekében, hogy a az önkormányzatot rákényszerítse ennek a problémának a megoldására. Egyébként nem tudja, hogy a pályázati elszámolás az urnafal építéssel kapcsolatban hogy áll, a költségvetésből, a beszámolóból számára az derült ki, hogy a pályázat megvalósult.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy a pályázati vállalat megvalósult, még vannak egyéb hiányosságok, amiket folyamatosan pótolni fog az önkormányzat.

Takács Tamás képviselő második kérdése, hogy a játszóteret mikor lehet használatba venni.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy a beruházás ott is befejeződött, záros határidőn belül át lesz adva használatra a Játszóter.

Takács Tamás képviselő harmadik kérdése a közterületek tisztántartása. Elmondja, hogy kapott a lakosság egy tájékoztatást, melyben az áll, hogy a növekvő rezsi költségek miatt az önkormányzatnak nem áll módjában a közterületeken a fűvet levágni.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy a lakossági tájékoztató nem erről szól, el kell olvasni.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy a tájékoztató arról szól, hogy az ingatlan tulajdonosoknak az ingatlanuk előtt lévő közterülettel kapcsolatosan milyen kötelezettségeink vannak, sajnálatos módon a közmunkaprogram indulása óta a lakosságnak elvárása az, hogy az előtte lévő járda szakaszokat, zöld felületeket az önkormányzat tartsa karban. Ez nem így működik. A közfoglalkoztatottaknak nem az a feladata, hogy a lakossági igényeket kielégítsék.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy ő azt olvasta tájékoztatóban, hogy a támogatás csökkenése miatt nem tudja az önkormányzat ezeket a feladatokat elvégezni, kérdése hogy mennyivel csökkentek ezek a támogatások.

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy nem a támogatási összegek csökkenése, hanem a rezsiköltség növekedése okoz gondot, a zöldterület kezelése nem egyenlő a lakó ingatlanok előtti területek tisztán illetve karbantartásával.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy akkor fel kell vállalni, ha ez lakossági kötelezettség, akkor egy felszólítás után meg kell büntetni a kötelezettségét nem ellátó polgárokat. Hogy lesz az kiválogatva, hogy valakinek megcsinálja az önkormányzat, valakinek nem, ha ez állampolgári kötelezettség, akkor egyöntetűen mindenkit meg kell büntetni.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy a tájékoztatóban az is le van írva, hogy akinek nincs olyan hozzátartozója, aki ezeket a feladatokat ellássa, az jelezze a hivatalban és annak segít az önkormányzat.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy nem lehet ilyen különbségeket tenni, mindenkire ugyanazokat a szabályokat kell alkalmazni. Ezt ő polgármesterként nem vállalná fel, mert milyen alapon mondja valakire, hogy ez rá van szorulva, ez meg nem. Ő ki tudja kalkulálni, hogy mennyibe kerül a településen a fűvágás, mert neki szakmába vág. Javasolja, hogy akkor bér munkásokkal végeztesse el az önkormányzat. Elmondja, továbbá hogy az eddigi években látszott a költségvetésből és a zárszámadásból hogy az ilyen jogcímekre adott állami támogatások milyen összegűek voltak és mire lett elköltsve, ez mióta a aljegyző ide került ez megszűnt, ezért harcolt, hogy ez ne így legyen, 2021-ben még ez így történt, de azóta nem. Tudja, hogy ezeket a támogatásokat más feladatokra is fel lehet használni, de ezeket ő nem látja a költségvetésből.

Elmondja, hogy ő számításokat tud arra mondani, hogy mennyibe kerülne a településen le kaszálni az ingatlanok előtt lévő fűvet 100 liter benzin, ami 56 000 Ft, plusz a damil, mivel az eszközök rendelkezésre állnak.

Kantár Éva Beatrix az RNÖ elnökhelyettese elmondja, hogy érdekes módon a református temetőben sem tud elmenni a vécére az édesanyja sírja mellől, pedig amikor a temetést kellett intézni akkor 100 000-ket kellett letenni a Tiszteletes úr asztalára. Ebben a teremben folyamatosan szőrszálhasogatás folyik, ezért el is hagyja a tanácsstermet.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy lehet itt fenyegetni a lakosságot, de azzal nem ért egyet, hogy aki jelzi a hivatalba, hogy nem tudja megcsinálni annál, elvégzik ezeket a feladatokat.

Jegyzőkönyvvezetetlen hangzavar.

Kertész Zoltánné képviselő elmondja, hogy az emberek hozzáállását kellene megváltoztatni, első perctől nem kellett volna hozzá szoktatni őket ennek a feladatnak az ellátásához, de azt ő

is helyesnek tartja, hogy aki nem képes elvégezni ezt a feladatát, annak segítsen az önkormányzat.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy ő nem látja olyan problémásnak, hogy továbbra is ellássa az önkormányzat ezt a feladatot.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy eddig is meg volt csinálva a fűnyírás, ezután is meg lesz, de valamilyen szinten tudatosítani kell az emberekben, hogy nem kell ezekkel a feladatokkal az önkormányzatra várni.

Takács Nándor képviselő elmondja, hogy a tájékoztatásnak azzal a részével teljes mértékben egyetért, hogy mindenkinek egy kicsit magába kellene szállnia ezekkel a feladatokkal kapcsolatban, de az igazságérzetét sérti, hogy azt mondják, hogy nincs rá forrás. Javasolja, hogy az olyan nagy területeket, ahol lehetőség van rá, a nagy gépekkel csinálja meg az önkormányzat, pl. a bicikli utat stb. Ameddig olyan módon nem lesznek kötelezve az emberek, hogy anyagi hátrány érje őket, addig, aki nem akarja, nem fogja ezt a feladatot megcsinálni. Próbálja meg az önkormányzat kicsit hatékonyabban kezelni a zöldfelületek karbantartását.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy sajnos emberi tényező áll a hatékonyság útjába a gépeket tudni kell kezelni.

Takács Nándor képviselő összegezve elmondja, nincs olyan ember, akire ezeket az eszközöket felelősséggel rá lehetne bízni. Tudna javasolni olyan kis traktor kiegészítő berendezést, amely megkönnyítené ezeknek a feladatoknak az elvégzését, 400- 500 000 Ft-ba kerülnek ezek a gépek. Tudja, hogy ezeknek az eszközöknek a használata képzett emberi erőforrást igényel, kellene egy olyan ember, mint amilyen polgármester úr volt, akire rá lehet bízni ezeket a gépeket és önkormányzati dolgozó.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy olyan bért az önkormányzat nem tudna fizetni, amennyiért az ilyen jellegű munkát valaki szakszerűen elvégezné, amennyit tudna fizetni, annyiért pedig szakértelmet nem kapni. Igyekezni fog az önkormányzat, hogy ezt a problémát megoldja.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy erre a problémára mindenképpen megoldást kell találni, tudja, hogy ilyen nehézségekkel kell küszködni, de ezek az idő múlásával csak fokozódni fognak. Véleménye szerint, gondolkozni kellene munkaerő kölcsönzésben is.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy utolsó kérdése, hogy a szociális bérlakásoknál volt egy helyrajzi szám, ami egy feljárója volt az önkormányzatnak, ez a helyrajzi szám 2022-ben lett törölve a nyilvántartásból, nem tudja, hogy ez hogy történhetett meg.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy 2013-ban ő tudott róla, hogy volt ott egy beékelődött terület, de véleménye szerint a folyamatos földhivatali rendezések miatt szűnhetett meg ez a helyrajzi szám.

Kertész Zoltánné képviselő elmondja, hogy szeretettel és tisztelettel meghív mindenkit kéthét múlva, a szokásos teadélutánra, valamint az azt követő héten tartandó zenés rendezvényre, melyek a Kúriában kerülnek megrendezésre.

Mivel az ülésen több napirend nem volt a polgármester az ülést 20.17 órakor bezárja.

Kertész Zoltán
polgármester



Pappné Vass

Erzsébet jegyző nevében és megbízásából
Váriné Lunczer Enikő
aljegyző

J E L E N L É T I Í V

amely készült Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 25. napján 17:00 órától megtartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

1./ Kertész Zoltán

2./ Dolhai Lászlóné

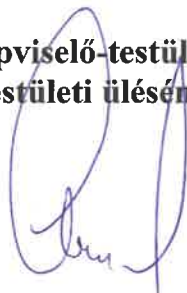
3./ Kertész Zoltánné

4./ Takács Nándor

5./ Takács Tamás

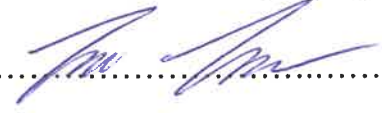
6./ Takácsné Kaczur Ildikó

7./ Tarsoly Barna


.....

.....

.....

.....

.....
.....

.....

MEGHÍVOTTAK:

1./ Pappné Vass Erzsébet jegyző

2./ Váriné Lunczer Enikő aljegyző

3./ Orbán Attiláné jegyzőkönyvvezető

4./ Kantár Éva Beatrix RNÖ elnökhelyettes

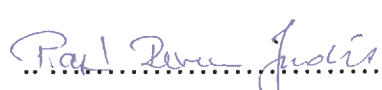
5./ Pappné Révész Judit intvez.

6./ Takács Enikő családgondozó

.....

.....

.....

.....

.....

.....

polgarmester@anarcs.hu

Feladó: polgarmester@anarcs.hu
Küldve: 2023. május 19. 13:33
Címzett: postmaster@technokerkft.t-online.hu; takacs.nandor@citromail.hu;
sztarkisvarda@freemail.hu; kerteszne.tpalma@gmail.com; dolhailaszlone@gmail.com;
kaczur.ildiko@gmail.com; jegyzo@gyulahaza.hu; jegyzo@anarcs.hu; evabeatryx27
@gmail.com; minkaovi@gmail.com; 'gyulahazacsghysz@gmail.com'; Önkormányzata
Gyulaháza Község (gyulahazahiv@gmail.com)
Tárgy: Meghívó 20230525 nyílt ülés
Mellékletek: Meghívó-előterjesztésekkel20230525.pdf

A KÖH zárszámadásával kapcsolatos előterjesztés érdemi részét a dokumentum beérkezését követően haladéktalanul megküldöm a tisztelt érintettek részére.

Tisztelettel:

Kertész Zoltán
polgármester
Anarcs Község Önkormányzata
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel: 06-45/404-011, 06-30/215-2340
E-mail: polgarmester@anarcs.hu
15731890-2-15



ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Ügyirat száma: A/719-1/2023.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§-ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet rendes ülésre,

**2023. május 25. (csütörtök) 17:00 órára,
ö s s z e h í v o m.**

Az ülés helve: Házasságkötő terem

NAPIRENDI JAVASLAT

ZÁRT ÜLÉS KERETÉBEN

- 1./ Előterjesztés Anarcsi lakosok szociális bérlakással kapcsolatos kérelmének elbírálására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 2./ Előterjesztés Anarcsi lakosok szociális bérlakással kapcsolatos kérelmének elbírálására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 3./ Előterjesztés Anarcsi lakosok szociális bérlakással kapcsolatos kérelmének elbírálására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 4./ Előterjesztés jelzálogjog törlési kérelem elbírálására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

NYILT ÜLÉS KERETÉBEN

- 1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről / szóbeli beszámoló
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
 - 2./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
 - 3./ Előterjesztés képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019 (XII.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
 - 4./ Előterjesztés beszámoló elfogadására a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
 - 5./ Előterjesztés tájékoztató elfogadására a 2022. évi belsőellenőrzés tapasztalatairól
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
 - 6./ Előterjesztés a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
 - 7./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló határozat elfogadására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
 - 8./ Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
 - 9./ Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHJ/2023 pályázat benyújtására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
 - 10./ Előterjesztés Takács Nándor képviselő „Sebességjelző tábla elhelyezése” javaslatának megtárgyalására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- Tájékoztató térfigyelő-kamera rendszer kiépítéséről.

Anarcs, 2023. május 17.


Kertész Zoltán
polgármester



Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2023. 0

határozata

- Tájékoztató a polgármester két ülés közötti munkájáról -a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról, valamint a polgármester két ülés között tett fontosabb intézkedéseiről

Képviselő-testület:

A polgármester tájékoztatóját a képviselőtestület két ülése között tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól *t u d o m á s u l v e s z i.*



ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/719-3/2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Anarcs Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 87. §-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról

a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,
b) az éves költségvetési beszámoló alapján évente, **az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást** (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Ezt a helyi önkormányzatokra vonatkozóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 157. § b) pontja fogalmazza meg szabályként, miszerint **a helyi önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv a költségvetési év zárását követően éves költségvetési beszámolót készít.**

Az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az, az előterjesztést követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

Az Áht. 91. § (1) bekezdését érintően a helyi önkormányzatnak a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtania a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Az Áht. „45/A. A kincstári ellenőrzés” alcím alatti 68/B. §-a 2015. január elsejei hatállyal írta elő először ezt az ellenőrzési feladatot a Kincstár számára a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok és az általuk irányított költségvetési szervek körében a számviteli szabályok szerinti könyvviteli kötelezettségeknek, teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének, az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára vonatkozóan.

A Kincstár tájékoztatása szerint eme feladatát a korábbi ellenőrzéseitől, illetve egyéb jogszabályi helyeken előírt ellenőrzési feladataitól függetlenül látja el.

A Magyar Államkincstár 2021. év vonatkozásában ellenőrzést folytatott Anarcs Község Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének, az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

- Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél;
- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

Az zárszámadással egyidejűleg bemutatásra került 2021-ben az ellenőrzés megállapításait tartalmazó ellenőrzési jelentés, az utóellenőrzés 2022. évre vonatkozóan 2023-ban fog megvalósulni.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor **a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:**

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
- előirányzat felhasználási tervét (amelyen a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni),
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást,
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyleteket bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást,
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, és a részesedések alakulását.

Az Ávr. 149. § (1) bekezdése alapján a **költségvetési maradványt** az éves költségvetési beszámoló készítésekor kell megállapítani az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásainak megfelelően.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.**

Az Ávr. 155. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító

szervet megillető rész **számítását az irányító szerv határozza meg.**

Az Ávr. 155. § (2) bekezdése szerint az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a **zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg**, és – szükség esetén – módosítja költségvetési rendeletét.

A fent leírtakat figyelembe véve e kötelezettségnek eleget téve Anarcs Község Önkormányzata 2022. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló beszámolót, a maradvány jóváhagyásának tervezetét, a zárszámadási rendelet tervezetét a következők szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az Önkormányzat bemutatása:

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. február 22-én fogadta el az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletét, amelyet egy alkalommal módosítottunk.

A költségvetési szerv bemutatása

Költségvetési szerv neve, székhelye:	Anarcs Község Önkormányzata
Alaptevékenységi besorolás:	4546, Anarcs, Kossuth utca 30.
igazgatási tev.	841105 - helyi önkormányzatok és társulások
Költségvetési szerv törzsszáma:	731894

Az Önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek a következők:

1. Anarcsi Czóbel Minka Óvoda, Bölcsőde és Konyha

A bemutatott költségvetési szervek által ellátott feladatok

A költségvetési intézmények a Szervezeti- és Működési Szabályzatukban, valamint az Alapító Okiratukban meghatározott kötelező és önként vállalt feladataikat zavartalanul ellátták. Az Önkormányzat, és az általa alapított intézmények vállalkozási tevékenységet nem folytatnak.

2. Az Önkormányzat és intézményei által ellátott feladatok értékelése:

Anarcs Község Önkormányzata a 2022. évi költségvetési rendeletében a feladatellátást meghatározó külső és belső tényezők ismeretében, illetve Anarcs Község 2019-2024. közötti Gazdasági Programjában meghatározott célok ismeretében, azok eléréséhez az alábbiakra koncentrált:

- Egyensúlyi költségvetés összeállítása, a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésével.
- Az Önkormányzati szolgáltatások elért színvonalának, a takarékos, hatékony, biztonságos feladatellátás feltételeinek biztosítása.
- Tudatos községüzemeltetés és fejlesztés.
- A működőképesség biztosítása mellett a folyamatban lévő, előkészített beruházások megvalósítása, az így felújított önkormányzati vagyon értékének, színvonalának megőrzése.

- Az Önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresése. Az új beruházási és felújítási kötelezettség vállalása előtt a fedezetül szolgáló bevételek figyelembe vétele.
- Hitelfelvétel nélküli feladatellátás megtartása.

A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetését működési forráshiány nélkül fogadta el.

A minimálbér bruttó 200 000 Ft, a garantált bérminimum bruttó 260 000 Ft volt 2022-ban. A bérek emelkedése előző évhez képest bértömeg növekedést eredményezett.

A köztisztviselői illetményalap központilag nem változott.

A kiadások lehetséges csökkentésével, átütemezésével sikerült minden hónapban a fizetőképességet – mind bérek, segélyek, mind közüzemi számlák és intézményfinanszírozás – területén biztosítani.

A takarékoság – mint követelmény – mind intézményi, mind önkormányzati szinten egész évben kiemelt szerepet kapott és kap a jövőben is.

Fontos kötelezettség a zárszámadással kapcsolatban:

A fenntartható fejlődés érdekében, 2022. évben folyamatosan elemeznünk kell a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az Önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. §-a értelmében **az önkormányzat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.**

A költségvetési szerv vezetői a Bkr. 1. melléklete szerinti nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek. A vezetői nyilatkozatok a zárszámadási rendelet-tervezet „mellékletét” képezik.

II. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

Kiegészítés a Beszámolóban szereplő tételekhez

Az általános részben ismertetésre kerültek az Önkormányzat 2022. évi bevételei és kiadásai teljesítésére vonatkozó általános információk kiemelt előirányzatokként bemutatva.

Viszont a zárszámadást úgy indokolt összeállítani, hogy abból a gazdálkodás eredményessége, az Önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzete egyértelműen megítélhető legyen.

Ennek keretében a következőkre térek ki.

1. A vagyoni, pénzügyi helyzet bemutatása:

a) *A vagyoni helyzet alakulásának értékelése:*

A mérleget az Áhsz. 5. melléklete szerint kell elkészíteni. A mérleg tételeinek további tagolása, a tételek összevonása, új tételek felvitele nem megengedett.

A mérlegkészítés időpontja az Áhsz. 30/A. § -a alapján a költségvetési évet követő év február 25-e.

A mérlegtételekről röviden:

Eszköz oldal:

- A mérlegben minden tételnél fel kell tüntetni az előző évi mérleg megfelelő adatát.
- A mérlegben a nemzeti vagyont ***nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök*** bontásban kell kimutatni.
- ***Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközként*** olyan eszközt lehet kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, ***legalább egy éven*** - a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven - ***túl szolgálja***. Ide tartoznak az *immateriális javak, tárgyi eszközök, a befektetett pénzügyi eszközök és a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök*.
- ***A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket*** a készletek és értékpapírok alkotják, mely eszközök 1 éven belül szolgálják az adott tevékenységet.
- Az eszközöket rendeltetésük, használatuk alapján kell a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vagy forgóeszközök közé sorolni. Ha az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, azok besorolását módosítani kell.
- Ezen kívül az eszközök között kell kimutatni a ***pénzeszközöket, a követeléseket, az egyéb sajátos elszámolásokat és az aktív időbeli elhatárolásokat***.
- Az Áhsz. 48. § (9) bekezdése határozza meg ***az egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tartalmát***. Itt kell kimutatni többek között:
 - a decemberben kifizetett december havi illetményeket, munkabéreket, ideértve az illetmények, munkabérek rovaton elszámolandó más kifizetéseket is - a költségvetési évet követő év január hónapjáig;
 - az utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök foglalkoztatottak részére történő beszerzését annak kiadásáig, támogatásként történő átadásáig, továbbértékesítéséig.
- Az Áhsz. 13. § (7) bekezdése mondja ki, hogy ***az aktív időbeli elhatárolásokon belül kell kimutatni az eredményszemléletű bevételek,- a költségek, ráfordítások aktív időbeli***

elhatárolását és a halasztott ráfordításokat.

- Az eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása között az olyan járó eredményszemléletű bevételeket kell kimutatni, **amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolandók el.**
- A költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása között **a mérleg fordulónapja előtt felmerült**, elszámolt olyan összegeket kell kimutatni, **amelyek költségként, ráfordításként csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el.**
- A halasztott ráfordításokat a számviteli törvény 33. § (1) bekezdése határozza meg, miszerint halasztott ráfordításként kell kimutatni az ellentételezés nélküli tartozásátvállalás során - a tartozásátvállalás beszámolási időszakában - **a véglegesen átvállalt és pénzügyileg nem rendezett kötelezettség rendkívüli ráfordításként elszámolt szerződés szerinti összegét.**

Forrás oldal:

- **A saját tőkén belül kell kimutatni a nemzeti vagyon induláskori értékét, a nemzeti vagyon változásait, az egyéb eszközök induláskori értékét és változásait, a felhalmozott eredményt, az eszközök értékhelyesbítésének forrását és a mérleg szerinti eredményt.**
A nemzeti vagyon induláskori értékeként a 2014. január 1-jén meglévő, a nemzeti vagyonba tartozó eszközök bekerülési értékének forrását kellett kimutatni.
A nemzeti vagyon változásai között a 2014. január 1-jét követően a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök elszámolt változásait szerepeltetjük.
Az egyéb eszközök induláskori értéke és változásaként a nem idegen pénzeszközök forrását, a nemzeti vagyonba nem tartozó egyéb eszközök változásait mutatjuk be.
A felhalmozott eredmény az előző költségvetési évek felhalmozott eredményeivel egyenlő, mely negatív előjellel is szerepelhet.
A mérlegben az eszközök értékhelyesbítésének forrásaként az elszámolt értékhelyesbítés összegét kell kimutatni. Az eszközök értékhelyesbítése és az eszközök értékhelyesbítésének forrása kizárólag egymással szemben és azonos összegben változhat.
A mérleg szerinti eredmény az eredmény kimutatásban ilyen címen kimutatott összeggel egyezik meg.
- **A kötelezettségek között az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott végleges kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket kell kimutatni mindaddig, amíg azokat pénzügyileg ki nem egyenlítették, el nem engedték vagy egyéb módon nem rendezték. A kötelezettségeket költségvetési évben, és követően esedékes bontásban kell a mérlegben a Forrás oldalon szerepeltetni. A kötelezettségek között kell kimutatni a kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokat.**
- **A passzív időbeli elhatárolásokon belül kell kimutatni az eredményszemléletű bevételek, a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolását és a halasztott eredményszemléletű bevételeket.**
 - Az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása között a **mérleg fordulónapja előtt** a pénzügyi számvitelben **elszámolt** olyan **eredményszemléletű bevételeket** kell kimutatni, **amelyek a mérleg fordulónapja utáni időszak eredményszemléletű bevételeit képezik.**
 - A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása között **a mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő olyan költségeket, ráfordításokat** kell kimutatni, **amelyek csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban merülnek fel**, kerülnek számlázásra.
 - A halasztott bevételeket a számviteli törvény 45. § (1) bekezdése határozza meg, miszerint halasztott bevételként kell kimutatni pl.: **fejlesztési célra - visszafizetési kötelezettség nélkül - kapott, pénzügyileg rendezett támogatás véglegesen átvett összegét, térítés nélkül** (visszaadási kötelezettség nélkül) **átvett eszközök**, továbbá az

ajándékként, a hagyatékként kapott, a többletként fellelt eszközök piaci értékét, az elengedett, valamint a harmadik személy által átvállalt kötelezettség összegét, amennyiben az a kötelezettség terhére beszerzett eszközökhöz kapcsolódik stb.

A felhalmozott eredmény soron az előző költségvetési évek felhalmozott eredményét kell kimutatni.

A passzív időbeli elhatárolások tartalmazzák a bérköltségeket, személyi jellegű egyéb kifizetéseket, és a bérjárulékok összegét, illetve a beruházásokra kapott elhatárolt támogatásokból értékcsökkenésként még el nem számolt, fel nem oldott összegeit.

A mérleg szerinti eredmény a tevékenységek eredményének és pénzügyi műveletek eredményének összesítő sora. Utóbbit csak az fizetett kamatok és kamatjellegű ráfordítások alkotják.

2. Az értékcsökkenési leírás megváltoztatásának hatása:

Az Önkormányzat az értékcsökkenési leírás módját és mértékét nem változtatta az előző évhez viszonyítva.

3. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és tartós tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékhelyesbítésének alakulása:

Az immateriális javak, tárgyi eszközök és tartós tulajdoni részesedést jelentő befektetések után értékhelyesbítés elszámolására nem került sor.

4. A személyi juttatások és létszám alakulása:

A személyi juttatások két nagy rovatból áll, a foglalkoztatottak személyi juttatásaiból és a külső személyi juttatásokból.

A foglalkoztatottak személyi juttatásai magába foglalja a törvény szerinti személyi kifizetéseket, jubileumi jutalmakat, béren kívüli juttatásokat, költségtérítéseket, szociális támogatásokat.

A külső személyi juttatások tartalmazzák a megbízási díjakat, többletfeladatok teljesítését.

III. HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Várható társadalmi hatások:

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, az elvégzett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

A különböző - a lakosság számára is elérhető - fejlesztésekkel, szolgáltatások folyamatos biztosításával, és színvonalának megtartásával az Önkormányzat javította a településen, és kistérségben élők helyzetét.

A helyi önszerveződő közösségeken túl, több szervezet részére nyújtottunk támogatást, melyet a zárszámadási rendelet részletesen bemutat.

Önkormányzati rendelettel szabályozva megvalósult az időskorúak egyszeri támogatása, amely által anyagi és jövedelmi helyzetétől függően Anarcs Községben bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező, időskorú támogatást kapott.

Önkormányzatunk minden évben csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, ahol kizárólag szociális rászorultság alapján támogatunk felsőoktatásban tanuló diákokat.

Az Önkormányzat saját hatáskörben és a szociális és gyermekvédelmi előírások alapján jelentős összegű pénzügyi támogatást nyújtott a lakosság részére 2022. évben is, mint rendkívüli települési támogatás, idősök támogatása, tanévkezdési támogatás, házasságkötési támogatás, születési támogatás, ünnepi támogatás.

2. Várható gazdasági, költségvetési hatások:

A költségvetés végrehajtásáról – az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően – zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

A rendelet-tervezet részletesen tartalmazza Anarcs Község Önkormányzata és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv költségvetésének végrehajtását, és annak hatásait.

3. Várható környezeti, és egészségi következményei

A költségvetés rendelkezett támogatás értékű működési kiadás formájában - az érvényes társulási megállapodások alapján feladatainak ellátásáról.

A fenti feladatokat ellátó Társulások részére a költségvetésben egész évben biztosított volt az ehhez szükséges finanszírozás. A Társulásnak biztonságot adott, hogy feladatuk ellátásához a fedezet rendelkezésre állt, így ez a falu lakosságának egészségi helyzetére és szociális életkörülményeire is pozitív kihatással volt.

Önkormányzatunk felelőssége, hogy senki se maradjon ellátatlan, és az egészségügyi intézmények, szolgáltatások a lakosság rendelkezésére álljanak. A költségvetési rendelet ennek érdekében tartalmazta a védőnői szolgálat, iskola-egészségügyi szolgálat működtetéséhez szükséges pénzügyi forrásokat is.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló várható hatások:

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi, - számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy, hogy az előterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva – a zárszámadásról rendeletet alkot. Elmaradása esetén jogszabálysértést követne el.

Az Áht. 83. § (6) bekezdése alapján amennyiben a helyi önkormányzat a Mőtv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget (ez esetben nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását), a helyi önkormányzatokért felelős miniszter **a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás**

megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezet összeállításának személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételei az Önkormányzat és a költségvetési szervei részére rendelkezésre álltak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadni szíveskedjen.

Anarcs, 2023. május 20.



Kertész Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (.....) rendelet-tervezete - Az önkormányzat 2022. évi költségvetési zárszámadásáról -			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Nem releváns.	Megfelel a 2022. évi költségvetésnek	nem releváns	Növeli mind a személyi és a jogszabály megalkotásával adminisztrációs kiadásokat. rendelet megalkotásához végrehajtásához szükséges adminisztráció személyi és tárgyi feltételek biztosítottak az önkormányzatnál.	2022. évi költségvetés megvalósításának biztonsága.
A rendelet megalkotása szükséges, mert: Az Önkormányzat számára a zárszámadás elkészítésének és Képviselő-testület elé terjesztésének a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás kötelezettségét jogszabályok (Áht., Mötv. stb.) írják elő. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzat mulasztásos törvényességi felülvizsgát indít meg. A jogalkotás elmaradásának várható következménye, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés hiánya miatt törvényességi felügyelet jogkörében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal jelzéssel élhet, továbbá törvényességi felügyeleti bírság kiszabásáról is dönthet. A kötelezett teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
A már meglévő ügyintézői háttér. (jelenleg 5 fős létszám)	Gyulaháza Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége	A meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges	2022. évi költségvetésben foglaltakkal összhangban készült.	

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

a 2022. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) a) pontja szerint eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 297 546 196 Ft Költségvetési bevétellel, 327 939 259 Ft Költségvetési kiadással, -30 393 063 Ft Költségvetési egyenleggel, 107 805 423 Ft Finanszírozási bevétellel, 4 751 066 Ft Finanszírozási kiadással, 103 054 357 Ft Finanszírozási egyenleggel, 72 661 294 Ft Maradvánnyal hagyja jóvá.

2. §

Az Önkormányzat és intézményei vagyonát a 8. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 6. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szerv bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 6. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

Az Önkormányzat és intézménye összevont bevételeit és kiadásait az 1. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

6. §

A Képviselő-testület fejlesztési céljainak megvalósulását a 3. és a 4. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

7. §

A Képviselő-testület az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételit és kiadásait az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Az Önkormányzat és intézményei maradványának kimutatását a 7. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint állapítja meg.

10. §

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 10. melléklet szerint állapítja meg.

11. §

Az Önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámának meghatározását a 6. melléklet szerint állapítja meg.

12. §

A Képviselő-testület Anarcs Község Önkormányzata a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti évenkénti bontásban a 11. melléklet szerint állapítja meg.

13. §

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a 12. melléklet szerint állapítja meg.

14. §

Az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 1., 2. melléklet szerint mutatja be.

15. §

Ez a rendelet 2023. május 31-én lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 87. §-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról

a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,

b) az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Ezt a helyi önkormányzatokra vonatkozóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 157. § b) pontja fogalmazza meg szabályként, miszerint **a helyi önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv a költségvetési év zárását követően éves költségvetési beszámolót készít.**

Az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az előterjesztést követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.** Ezen jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget a rendelet elkészítésével.

A 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás költségvetési főösszegeit – bevételi, és kiadási oldalán egyaránt - és a költségvetési maradvány összegét tartalmazza.

A 2022. évi zárszámadást részletesen bemutató mellékletek kerülnek megjelölésre.

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVRT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	127 160 704	8 582 215	135 742 919	135 742 919
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 346 517	1 176 284	24 522 801	24 522 801
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 787 800	4 751 570	42 539 370	42 539 370
1.3.	támogatása	52 068 759	1 613 376	53 682 135	53 682 135
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 483 538		4 483 538	4 483 538
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 474 090	-58 009	9 416 081	9 416 081
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 098 994	1 098 994	1 098 994
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	26 300 000	1 155 076	27 455 076	27 455 076
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idégenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	24 900 000	1 522 220	26 422 220	26 422 220
4.4.	Teljesítménydíj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	-367 144	1 032 856	1 032 856
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	12 377 000	1 609 247	13 986 247	13 986 247
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	-5 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 600 000	-850 998	6 749 002	6 749 002
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	640 000	-242 877	397 123	397 123
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	1 800 000	282 211	2 082 211	2 082 211
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 840 000	512 300	2 352 300	2 352 300
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	239 000	-239 000		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	-916	84	84
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		307 814	307 814	307 814
5.11.	Egyéb működési bevételek	252 000	1 845 713	2 097 713	2 097 713
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	150 000	800 398	950 398	950 398
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000	800 398	950 398	950 398
6.4.	Részecsdék értékesítése				
6.5.	Részecsdék megvásárlásához kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	külsőtől	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	215 648 574	81 897 622	297 546 196	297 546 196

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	102 805 172	-496 274	102 308 898	102 308 898
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	102 805 172	-496 274	102 308 898	102 308 898
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	102 805 172	5 000 251	107 805 423	107 805 423
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	318 453 746	86 897 873	405 351 619	405 351 619

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
A		B	B	B	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	250 547 931	98 035 837	348 583 768	276 805 989
1.1.	Személyi juttatások	127 117 133	14 840 733	141 957 866	141 957 866
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 685 763	323 515	16 009 278	16 009 278
1.3.	Dologi kiadások	73 273 283	19 408 612	92 681 895	82 067 414
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 541 000	852 760	21 393 760	19 796 760
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 554 752	5 522 719	17 077 471	16 974 671
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	698 400	4 869 503	5 567 903	5 567 903
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 310 616	1 310 616	1 250 616
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 856 352	-657 400	10 198 952	10 156 152
1.18.	Tartalékok	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 154 749	-11 137 964	52 016 785	51 133 270
2.1.	Beruházások	14 534 747	-1 887 025	12 647 722	12 514 207
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 445 791		4 445 791	4 445 791
2.3.	Felújítások	44 620 002	-9 150 939	35 469 063	35 469 063
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	39 850 867	-9 150 939	30 699 928	30 699 928
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	313 702 680	86 897 873	400 600 553	327 939 259
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 751 066		4 751 066	4 751 066
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	318 453 746	86 897 873	405 351 619	332 690 325

72 661 294

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		0	0	0	0
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-98 054 106	-5 000 251	-103 054 357	-30 393 063
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	98 054 106	5 000 251	103 054 357	103 054 357

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	127 160 704	8 582 215	135 742 919	135 742 919
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 346 517	1 176 284	24 522 801	24 522 801
1.2.	Önkormányzatok egyes közsévi feladatainak támogatása	37 787 800	4 751 570	42 539 370	42 539 370
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	52 068 759	1 613 376	53 682 135	53 682 135
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 483 538		4 483 538	4 483 538
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások	9 474 090	-58 099	9 416 081	9 416 081
1.6.	Előzetesből származó bevételek		1 096 994	1 096 994	1 096 994
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	26 300 000	1 155 076	27 455 076	27 455 076
4.1.	Magánjogi jogviszonyok korlátozása adója				
4.2.	Időigényforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	24 900 000	1 522 220	26 422 220	26 422 220
4.4.	Talajhasználati díj				
4.5.	Önkormányzati adó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	-367 144	1 032 856	1 032 856
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	12 377 000	1 609 247	13 986 247	13 986 247
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	-5 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 600 000	-850 998	6 749 002	6 749 002
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	640 000	-242 877	397 123	397 123
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	1 800 000	282 211	2 082 211	2 082 211
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 840 000	512 300	2 352 300	2 352 300
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	239 000	-239 000		
5.8.	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek	1 000	-916	84	84
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		307 814	307 814	307 814
5.11.	Egyéb működési bevételek	252 000	1 845 713	2 097 713	2 097 713
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.6.)	150 000	800 398	950 398	950 398
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000	800 398	950 398	950 398
6.4.	Részvétel, értékesítés				
6.5.	Részvétel, értékesítés				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	215 648 574	81 897 622	297 546 196	297 546 196

10.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
11.	Belráti értékpapírok bevétel (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belráti értékpapírok bevétel, értékesítés				
11.2.	Éven belüli lejáratú belráti értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Defektelési célú belráti értékpapírok bevétel, értékesítés				
11.4.	Éven túli lejáratú belráti értékpapírok kibocsátása				
12.	Mérlegvetési igénybevétele (12.1.+12.2.)				
12.1.	Ellátó és kifizetői működésének igénybevétele	102 805 172	-496 274	102 308 898	102 308 898
12.2.	Elszámolt vállalkozási maradványok igénybevétele	102 805 172	-496 274	102 308 898	102 308 898
13.	Belráti finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.3.	Lakástámogatás megelőlegezése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítés				
14.2.	Defektelési célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítés				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változások				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	102 805 172	5 000 251	107 805 423	107 805 423
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	318 453 746	86 897 873	405 351 619	405 351 619

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	B	B	B	B
1.1.	Személyi juttatások	250 547 931	98 035 837	348 583 768	276 805 989
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 117 133	14 840 733	141 957 866	141 957 866
1.3.	Dologi kiadások	15 685 763	323 515	16 009 278	16 009 278
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 273 283	19 408 612	92 681 895	82 067 414
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	20 541 000	852 760	21 393 760	19 796 760
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradásból származó bevételek	11 534 752	5 522 719	17 077 471	16 974 671
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló bevételek	698 400	4 869 503	5 567 903	5 567 903
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		1 310 616	1 310 616	1 250 616
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 836 352	-657 400	10 198 952	10 156 152
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartáson kívülre	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
1.20.	- Célterület				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
2.1.	Beruházások	63 154 749	-11 137 964	52 016 785	51 133 270
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 534 747	-1 887 023	12 647 722	12 514 207
2.3.	Felújítások	4 445 791		4 445 791	4 445 791
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	44 620 002	-9 150 939	35 469 063	35 469 063
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	39 850 867	-9 150 939	30 699 928	30 699 928
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	313 702 680	86 897 873	400 600 553	327 939 259
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belráti értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belráti értékpapírok vásárlása				
5.2.	Defektelési célú belráti értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kibocsátások bevétel				
5.4.	Éven belüli lejáratú belráti értékpapírok bevétel				
5.5.	Belráti kölcsönök bevétel				
5.6.	Éven túli lejáratú belráti értékpapírok bevétel				

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóállása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele				
7.4.	Hitelök, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelök, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szorzások elhelyezése				
9.	Változatok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 751 066		4 751 066	4 751 066
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	318 453 746	86 897 873	405 351 619	332 690 325

72 661 294

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-98 054 106	-5 000 251	-103 054 357	-38 393 063
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	98 054 106	5 000 251	103 054 357	103 054 357

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú közvetített támogatások és támogatások támogatásai				
1.6.	Ellátottak pénzbeli támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Magyarországi közrendészeti adók				
4.2.	Időutazási adó				
4.3.	Sporthalmozási adó				
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Önkormányzati díj				
4.6.	Pénz				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Közfoglalkoztatás bevételei (5.1.+...+5.11.)				
5.1.	Közfoglalkoztatás ellátása				
5.2.	Közfoglalkoztatás ellátása				
5.3.	Közfoglalkoztatás ellátása				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Közfoglalkoztatás általános támogatási adó				
5.7.	Általános támogatási adó visszatérítése				
5.8.	Közfoglalkoztatás és más köznevelési bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi bevételek bevételei				
5.10.	Biztosítási díjak és más díjak				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszerzéséből kapott bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)				
10.	Helyi költségvetési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
11.	Belülről átvett pénzeszközök bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Felhalmozási célú belülről átvett pénzeszközök bevételei, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belülről átvett pénzeszközök bevételei				
11.3.	Befizetési célú belülről átvett pénzeszközök bevételei, értékesítése				
11.4.	Éven belüli lejáratú belülről átvett pénzeszközök bevételei				
12.	Működési célú pénzeszközök bevételei (12.1.+12.2.)				
12.1.	Ellátottak pénzbeli támogatásai				
12.2.	Ellátottak pénzbeli támogatásai igénybevétele				
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megpályázatok				
13.2.	Államháztartáson belüli megpályázatok értékesítése				
13.3.	Likviditási bevételek megszerzése				
14.	Költségvetési finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Felhalmozási célú költségvetési finanszírozás bevételei, értékesítése				
14.2.	Befizetési célú költségvetési finanszírozás bevételei, értékesítése				
14.3.	Költségvetési finanszírozás bevételei				
14.4.	Költségvetési hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változatok bevételei				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- az 1.5-ből: - Ezerévi előirányzatból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előírásból származó befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartási tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Készletértékpapír bevétele				
5.4.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok bevétele				
5.5.	Belföldi követelés bevétele				
5.6.	Egyéb belföldi belföldi értékpapírok bevétele				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök kölcsönre felvételére elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak				
8.	Az államháztartáson nem kapavethető esztergályozás bevételei				
9.	Változatok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)				

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

1. melléklet ... / 202 (...) önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes környezetvédelmi feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életvitelségi feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és központosított támogatások				
1.6.	Elismerő díjak bevételei				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Magánjogi jogviszonyokból származó adó				
4.2.	Időközlekedési adó				
4.3.	Iparköltségi adó				
4.4.	Ta lakóhelyi díj				
4.5.	Önkormányzati adó				
4.6.	Pótdíj				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közelelő szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyújtott pénzügyi bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Díjazott általános forgalmi adó				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)				

10.	Helyi költségvetésről államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaitól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaitól				
11.	Belföldi értékpapírok bevétel (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Első év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevétel (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megelőlegezése				
14.	Külföldi finanszírozás bevétel (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változások				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	B	B	B	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Helyi költségvetésről államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásaitól				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásaitól				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásaitól				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Belföldi értékpapírok beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi értékpapírok kibocsátása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Általánhitelzárdaon belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Általánhitelzárdaon belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati, nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)				

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek				Megnevezés	Kiadások			
		Erőforrás előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés		Erőforrás előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B	C	D	D	D	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	127 160 704	8 582 215	135 742 919	135 742 919	Személyi juttatások	127 117 133	14 840 733	141 957 866	141 957 866
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 685 763	323 515	16 009 278	16 009 278
3.	2-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	73 273 283	19 408 612	92 681 895	82 067 414
4.	Költséghelyi bevételek	26 300 000	1 155 076	27 455 076	27 455 076	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 541 000	852 760	21 393 760	19 798 760
5.	Működési bevételek	12 377 000	1 609 247	13 986 247	13 986 247	Egyéb működési célú kiadások	11 354 752	5 522 719	17 077 471	16 974 671
6.	Működési célú áruértékesítések					Tartalékok				
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)	72 000	-24 000	48 000	48 000					
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	213 648 574	31 424 118	245 072 692	245 072 692	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	248 171 931	40 948 339	289 120 270	276 806 989
14.	Hány bevélt finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	47 951 268	4 027 606	51 978 864	56 006 660	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	47 951 268	4 027 606	51 978 864	56 006 660	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Változatási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Belföldi vállalkozásokkal szembe fordított bevételek					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Erdőgazdálkodási bevételek					Kölcsön törlesztése				
19.	Helyi költségvetési finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)					Fergetési célú bevételek, határidő elcsúszások visszatérítése				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lekötött bevételek elhelyezése				
21.	Egyéb					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Változatások					Változatások				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		5 496 525	5 496 525	5 496 525	Államháztartáson belüli megjelölt bevételek, visszatérítések	4 751 066		4 751 066	4 751 066
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	47 951 268	9 524 221	57 475 489	61 503 185	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	4 751 066		4 751 066	4 751 066
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	261 599 842	40 948 339	302 548 181	306 575 877	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	252 922 997	40 948 339	293 871 336	281 557 055
26.	Költségvetési hiány:	34 523 357	9 524 221	44 047 578	31 733 297	Költségvetési többlet:	-	-	-	-
27.	Bruttó hiány:	-		-	-	Bruttó többlet:	8 676 845	-	8 676 845	25 018 822

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Kiadások		
		Erőforrásnyit	Módosítás	Működési előirányzat	Erőforrásnyit	Módosítás	Működési előirányzat
	A	B	B	B		D	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
2.	1.-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási bevételek	150 000	800 398	950 398	14 534 747	-1 887 025	12 647 722
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök elideje				4 445 791		4 445 791
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	1 850 000	-245 003	1 604 997	44 620 002	-9 150 939	35 469 063
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		49 918 109	49 918 109	39 850 867	-100 000	30 699 928
7.					4 000 000		3 900 000
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+5+...+11.)	2 000 000	50 473 504	52 473 504	2 376 000	57 087 498	59 463 498
13.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételei (14+...+18)	54 433 904	-4 523 970	50 329 934	65 530 749	49 949 534	111 480 283
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele						
15.	Változatlan maradvány igénybevétele	54 433 904	-4 523 970	50 329 934			
16.	Belföldi finanszírozásból származó bevételek						
17.	Értékpapír értékesítése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek						
19.	Helyi költségvetés finanszírozásának bevételei (20+...+24)						
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
21.	Újraértékelési bevételek, kölcsönök felvétele						
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
23.	Értékpapírok kibocsátása						
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek						
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	54 433 904	-4 523 970	50 329 934	46 302 238		
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	56 853 904	45 949 534	102 803 438	98 775 742	65 530 749	45 949 534
27.	Költségvetési hiány:	63 850 749	-	59 006 779	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	8 676 845	-	8 676 845	-	-	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatok bemutatásaként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	Kivétel előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Összes felhasználás
Magyar Faliprogram Kózménfői Jászokter Egyesület	4 445 791	2021-2022		4 445 791			
Plac öntés	9 838 956	2022		9 838 956			
Közforgalmi közlekedés területén belüli beruházási költség	230 000	2022		230 000			
Aurora Kőtelek (0122)12 hrsz: a 2/6 anyóiban Kőtelek Ártér	66 667	2022			66 667	66 667	66 667
Aurora Kőtelek (0122)12 hrsz: a 4/6 anyóiban Kőtelek Zöldtér	133 333	2022			133 333	133 333	133 333
Lugánfal megújítása és adósságtörlesztése	297 000	2022			297 000	297 000	297 000
Urnaföld építése Aurora Község Önkormányzatának Aurora 232. hr	3 800 647	2022			3 800 647	3 800 647	3 800 647
Hidalkérdővíz előny zóna kialakítása	15 748	2022			15 748	15 748	15 748
Egér Genius DX-120 optikai USB fedél 1 db, Egér Genius DX-1	1 929	2022			1 929	1 929	1 929
Egér Genius DX-120 optikai USB fedél 1 db, Egér Genius DX-1	1 457	2022			1 457	1 457	1 457
Wireless TP-LINK TL-WR800N Router vásárlása	5 315	2022			5 315	5 315	5 315
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	31 339	2022			31 339	31 339	31 339
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	7 079	2022			7 079	7 079	7 079
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	7 079	2022			7 079	7 079	7 079
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	14 944	2022			14 944	14 944	14 944
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	17 244	2022			17 244	17 244	17 244
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	5 457	2022			5 457	5 457	5 457
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	1 339	2022			1 339	1 339	1 339
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	10 944	2022			10 944	10 944	10 944
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	185 000	2022			185 000	185 000	185 000
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	55 039	2022			55 039	55 039	55 039
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	212 599	2022			212 599	212 599	212 599
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	220 473	2022			220 473	220 473	220 473
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	47 236	2022			47 236	47 236	47 236
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	181 102	2022			181 102	181 102	181 102
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	20 055	2022			20 055	20 055	20 055
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	16 772	2022			16 772	16 772	16 772
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	942 951	2022			942 951	942 951	942 951
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	120 000	2022			120 000	120 000	120 000
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	2 387 000	2022			2 387 000	2 387 000	2 387 000
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	43 000	2022			43 000	43 000	43 000
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	2 254 974	2022			2 254 974	2 254 974	2 254 974
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	18 504	2022			18 504	18 504	18 504
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	204 750	2022			204 750	204 750	204 750
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	208 662	2022			208 662	208 662	208 662
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	643 308	2022			643 308	643 308	643 308
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	35 394	2022			35 394	35 394	35 394
Kávéfőző 2 db, Cseréje szennyvízcsatlós 1 db, Kényeztető 1 db	299 867	2022			299 867	299 867	299 867
ÖSSZESEN:	27 648 954			14 534 747	12 647 722	12 514 307	12 514 307

Megnevezés	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Feladat megnevezése	bevételei, kiadásai				

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	127 160 704	8 582 215	135 742 919	135 742 919
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 346 517	1 176 284	24 522 801	24 522 801
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 787 800	4 751 570	42 539 370	42 539 370
1.3.	támogatás	52 068 759	1 613 376	53 682 135	53 682 135
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 483 538		4 483 538	4 483 538
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 474 090	-58 009	9 416 081	9 416 081
1.6.	Elszámoltatból származó bevételek		1 098 994	1 098 994	1 098 994
2.	Általános célú támogatások államháztartáson belülről	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	26 300 000	1 155 076	27 455 076	27 455 076
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegénforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	24 900 000	1 522 220	26 422 220	26 422 220
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	-367 144	1 032 856	1 032 856
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	4 136 000	1 307 650	5 443 650	5 443 650
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	-5 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 100 000	-871 330	2 228 670	2 228 670
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	640 000	-242 877	397 123	397 123
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	140 000	429 623	569 623	569 623
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	1 000	-919	81	81
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		307 814	307 814	307 814
5.11.	Egyéb működési bevételek	250 000	1 690 339	1 940 339	1 940 339
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	150 000	800 398	950 398	950 398
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000	800 398	950 398	950 398
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.1.	kívülről				
7.2.	kívülről	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.1.	kívülről				
8.2.	kívülről	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	207 407 574	81 596 025	289 003 599	289 003 599
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	101 475 109	-2 343 218	99 131 891	99 131 891
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	101 475 109	-2 343 218	99 131 891	99 131 891
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 496 525	5 496 525	5 496 525
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	101 475 109	3 153 307	104 628 416	104 628 416
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	308 882 683	84 749 332	393 632 015	393 632 015

Megnevezés	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Feladat megnevezése	bevételei, kiadásai				

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	159 310 899	89 001 828	248 312 727	184 024 715
1.1.	Személyi juttatások	67 928 736	14 975 767	82 904 503	82 904 503
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 811 491	453 045	8 264 536	8 264 536
1.3.	Dologi kiadások	49 098 920	10 260 039	59 358 959	56 234 243
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 541 000	852 760	21 393 760	19 796 760
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 554 752	5 372 719	16 927 471	16 824 671
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	698 400	4 869 503	5 567 903	5 567 903
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 310 616	1 310 616	1 250 616
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	10 856 352	-807 400	10 048 952	10 006 152
1.18.	Tartalékok	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 154 749	-12 681 964	50 472 785	49 722 785
2.1.	Beruházások	14 534 747	-3 431 023	11 103 722	11 103 722
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 445 791		4 445 791	4 445 791
2.3.	Felújítások	44 620 002	-9 150 939	35 469 063	35 469 063
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	39 850 867	-9 150 939	30 699 928	30 699 928
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	222 465 648	76 319 864	298 785 512	233 747 500
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belvárosi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forrástól célú belvárosi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belvárosi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belvárosi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belvárosi követelések beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belvárosi értékpapírok beváltása				
6.	Belvárosi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	86 417 035	8 429 468	94 846 503	94 846 503
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	81 665 969	8 429 468	90 095 437	90 095 437
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forrástól célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak				
8.	A dözsárhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változási kiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	86 417 035	8 429 468	94 846 503	94 846 503
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	308 882 683	84 749 332	393 632 015	328 594 003
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
		12	-2	10	10
Közvetlen vállalkoztatottak létszáma (fő)					
		31	8	39	39

Megnevezés	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	127 160 704	8 582 215	135 742 919	135 742 919
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 346 517	1 176 284	24 522 801	24 522 801
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 787 800	4 751 570	42 539 370	42 539 370
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	52 068 759	1 613 376	53 682 135	53 682 135
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 483 538		4 483 538	4 483 538
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 474 090	-58 009	9 416 081	9 416 081
1.6.	Elزامoltatási származó bevételek		1 098 994	1 098 994	1 098 994
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	47 738 870	20 101 580	67 840 450	67 840 450
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		49 918 109	49 918 109	49 918 109
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	26 300 000	1 155 076	27 455 076	27 455 076
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	24 900 000	1 522 220	26 422 220	26 422 220
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	-367 144	1 032 856	1 032 856
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	4 136 000	1 307 650	5 443 650	5 443 650
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 000	-5 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 100 000	-871 330	2 228 670	2 228 670
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	640 000	-242 877	397 123	397 123
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	140 000	429 623	569 623	569 623
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	-919	81	81
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		307 814	307 814	307 814
5.11.	Egyéb működési bevételek	250 000	1 690 339	1 940 339	1 940 339
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	150 000	800 398	950 398	950 398
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000	800 398	950 398	950 398
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	72 000	-24 000	48 000	48 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 850 000	-245 003	1 604 997	1 604 997
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	207 407 574	81 596 025	289 003 599	289 003 599
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	101 475 109	-2 343 218	99 131 891	99 131 891
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	101 475 109	-2 343 218	99 131 891	99 131 891
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 496 525		5 496 525	5 496 525
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	5 496 525		5 496 525	5 496 525
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	101 475 109	3 153 307	104 628 416	104 628 416
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	308 882 683	84 749 332	393 632 015	393 632 015

Megnevezés	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	159 310 899	89 001 828	248 312 727	184 024 715
1.1.	Személyi juttatások	67 928 736	14 975 767	82 904 503	82 904 503
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 811 491	453 045	8 264 536	8 264 536
1.3.	Dologi kiadások	49 098 920	10 260 039	59 358 959	56 234 245
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 541 000	852 760	21 393 760	19 796 760
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 554 752	5 372 719	16 927 471	16 824 671
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	698 400	4 869 503	5 567 903	5 567 903
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása pénzbeli				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése pénzbeli				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 310 616	1 310 616	1 250 616
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása pénzbeli				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	10 656 352	-807 400	10 048 952	10 006 152
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
1.20.	- Céltartalék	2 376 000	57 087 498	59 463 498	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 154 749	-12 681 964	50 472 785	49 722 785
2.1.	Beruházások	14 534 747	-3 431 025	11 103 722	11 103 722
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 445 791		4 445 791	4 445 791
2.3.	Felújítások	44 620 002	-9 150 939	35 469 063	35 469 063
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			30 699 928	30 699 928
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása pénzbeli				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése pénzbeli				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása pénzbeli	4 000 000	-100 000	3 900 000	3 150 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	222 465 648	76 319 864	298 785 512	233 747 500
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése: pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	86 417 035	8 429 468	94 846 503	94 846 503
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 751 066		4 751 066	4 751 066
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	81 665 969	8 429 468	90 095 437	90 095 437
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatlan kiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	86 417 035	8 429 468	94 846 503	94 846 503
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	308 882 683	84 749 332	393 632 015	328 594 003
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
		12	-2	10	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					
		31	8	39	31

Megnevezés	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai				

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Erre fordított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életvédelmi feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú közvetített támogatások és központosított támogatások				
1.6.	Előirányzatból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Magyarországi központosított adók				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparköltség adó				
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Önkormányzati adó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Körvetélt szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyújtott jellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító alatti fizetési kifizetés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+...+10.)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Marsdevényi hitelek felvétele (12.1.+12.2.)				
12.1.	Első év költségvetési marsdevényi hitelek igénybevétele				
12.2.	Első év vállalkozási marsdevényi hitelek igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Likviditási bevételek megelőlegezése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)				

Megnevezés	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai				

Száma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Lárvafutó célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Úrfelértési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Községi, járási és egyéb támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötés betéti és elhelyezési				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatok kiadásai				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Megnevezés	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása			

Státusz	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzati működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes közelelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú támogatások és költségvetési támogatások				
1.6.	Ellátószolgáltatásokból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Magánjogi jogok kommanditista általa				
4.2.	Időigénybevételek adó				
4.3.	Időigénybevételek adó				
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Önkormányzati díj				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Készletbevételek és más pénzügyi befizetések bevételei				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Előzetes általános forgalmi adó				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Immateriális javak értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megvásárlásához kasszaadott bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők: ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők: ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Egyéb belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Egyéb belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Likviditási célú megelőlegezések				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

Megnevezés	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása			

Száma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Kredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Karameltámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Álláson tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Felújítások				
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kínostérpapírok beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Kölcsönt, átvett pénztárgépi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Vétőkiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA			
Feladat megnevezése	bevételei, kiadásai			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Működési célú kommunális adó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Teljesítménydíj				
4.5.	Öröklésváltási adó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	8 241 000	301 597	8 542 597	8 542 597
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 500 000	20 332	4 520 332	4 520 332
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	1 800 000	282 211	2 082 211	2 082 211
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 700 000	82 677	1 782 677	1 782 677
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	239 000	-239 000		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		3	3	3
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 000	155 374	157 374	157 374
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	8 241 000	301 597	8 542 597	8 542 597
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 330 063	1 846 944	3 177 007	3 177 007
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 330 063	1 846 944	3 177 007	3 177 007
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változások				
16.	Közfoglalkoztatás, irányított szervezet támogatás	81 665 969	8 429 468	90 095 437	90 095 437
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	82 996 032	10 276 412	93 272 444	93 272 444
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	101 815 041

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA			
Feladat megnevezése	bevételei, kiadásai			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	91 237 032	9 034 009	100 271 041	92 781 274
1.1.	Személyi juttatások	59 188 397	-135 034	59 053 363	59 053 363
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 874 272	-129 530	7 744 742	7 744 742
1.3.	Dologi kiadások	24 174 363	9 148 573	33 322 936	25 833 169
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		150 000	150 000	150 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		150 000	150 000	150 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 544 000	1 544 000	1 410 485
2.1.	Beruházások		1 544 000	1 544 000	1 410 485
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	94 191 759
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Közhatalmi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	94 191 759
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		12	2	14	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiránduló támogatások				
1.6.	Finanszírozásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Működéshez szükséges köznevelési adó				
4.2.	Iskolai adó				
4.3.	Iskolai adó				
4.4.	Teljesítési díj				
4.5.	Önkormányzati adó				
4.6.	Pótlék				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	8 241 000	301 597	8 542 597	8 542 597
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 500 000	20 332	4 520 332	4 520 332
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Készletértékesítés forgalmi adó	1 800 000	282 211	2 082 211	2 082 211
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 700 000	82 677	1 782 677	1 782 677
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	239 000	-239 000		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		3	3	3
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 000	155 374	157 374	157 374
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	8 241 000	301 597	8 542 597	8 542 597
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Even belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Even illik lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Marsadvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 330 063	1 846 944	3 177 007	3 177 007
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 330 063	1 846 944	3 177 007	3 177 007
12.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Likviditási célú megelőlegezések				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változatosságok				
16.	Készletértékesítés támogatása	81 665 969	8 429 468	90 095 437	90 095 437
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	82 996 032	10 276 412	93 272 444	93 272 444
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	101 815 041

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	91 237 032	9 034 009	100 271 041	92 781 274
1.1.	Személyi juttatások	59 188 397	-135 034	59 053 363	59 053 363
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 874 272	-129 530	7 744 742	7 744 742
1.3.	Dologi kiadások	24 174 363	9 148 573	33 322 936	25 833 169
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		150 000	150 000	150 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kevésbéértékes támogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		150 000	150 000	150 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 544 000	1 544 000	1 410 485
2.1.	Beruházások				1 410 485
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	94 191 759
4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Defektelési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Készletértékpapírok bevétele				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele				
5.5.	Belföldi követelések bevétele				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Personálszámok lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Defektelési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek				
8.	A államháztartáson kívülről nyújtott kölcsönök törlesztése				
9.	Változatlan kiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	91 237 032	10 578 009	101 815 041	94 191 759
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		12	2	14	14

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA				
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása				

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
A		B	B	B	B
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életvezetési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások				
1.6.	Előirányzatból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Megbízásmunkák kommunális adója				
4.2.	Ingatlanforgalmi adó				
4.3.	Iparköltségi adó				
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Önkormányzati adó				
4.6.	Piacdíj				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhal. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Likviditási célú megelőlegezések				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Belföldi értékpapírok kibocsátása				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változatok				
16.	Az előző évi nem teljesülő költségvetési bevételek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA, BÖLCSDÉ ÉS KONYHA			
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása			

Scéma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	A	B	B	B	B
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, árkiegészítések				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Készletértékpapírok beváltása				
5.4.	Egyéb belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi készletértékpapírok beváltása				
5.6.	Egyéb belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Kölcsönt, átvett pénztári támogatást				
6.4.	Pénzeszközök likviditási célú elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatosság				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közvetlen költségvetési kiadások (fő)					

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA				
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása				

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások				
1.6.	Előirányzatokból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.3-ból EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Magánjogi jogviszonyokból származó bevételek				
4.2.	Időszakos juttatások				
4.3.	Időszakos juttatások				
4.4.	Tulajdonosi díjak				
4.5.	Önkormányzati díjak				
4.6.	Pénzeszközök értékesítése				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Ellátottak ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgóeszközök				
5.7.	Általános forgóeszközök visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Ünnepek által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)				
10.	Helyi- és köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)				
12.1.	Első év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Likviditási célú megelőlegezések törlesztése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	VÁH-bevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás bevételei bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

Megnevezés	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA, BÓLCSDÉ ÉS KONYHA			
Feledat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi beszámolókból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kiszámolt részesedések				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartáson kívülre				
1.20.	- Célköltségek				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Készletjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények, beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Külföldi, irányított szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötés befizetési elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Vétőkiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

7. melléklet / 2023 (...) önkormányzati rendelethez

MARADVÁNY ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	ANARCSI CZÓBEL MINKA ÓVODA- BŐLCŐDE ÉS KONYHA	7 623 282	200 387	7 422 895	7 422 895	
2.	ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	65 038 012	26 835 655	38 202 357		38 202 357
3.						
4.						
5.						
Összesen:		72 661 294	27 036 042	45 625 252	7 422 895	38 202 357

VAGYONKIMUTATÁS

a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2022.év

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	9 956 617	6 500 041	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 616 044 078	1 180 600 004	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 455 744 182	1 097 304 464	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 455 744 182	1 097 304 464	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	105 106 391	28 102 035	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	105 106 391	28 102 035	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	55 193 505	55 193 505	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	55 193 505	55 193 505	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	100 000	100 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	100 000	100 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	100 000	100 000	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 626 100 695	1 187 200 045	
I. Készletek	46.	3 941 508	3 941 508	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	3 941 508	3 941 508	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.	135 620	135 620	
III. Forintszámlák	51.	84 667 369	84 667 369	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	84 802 989	84 802 989	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	11 890 265	11 890 265	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	1 619 769	1 619 769	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	610 160	610 160	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	14 120 194	14 120 194	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	7 042 288	7 042 288	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 736 007 674	1 297 107 024	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2022. év

Forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	871 009 693
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	18 362 560
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	19 016 296
IV. Felhalmozott eredmény	04.	150 029 460
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-30 866 347
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	1 027 551 662
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	1 640 374
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	5 496 525
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	19 899 143
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	27 036 042
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	242 519 320
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 297 107 024

9. melléklet a ... / 2023 (...) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	4 209 896	2 409 896
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
27.	Összesen:	4 209 896	2 409 896

10. melléklet a ... / 202 (...) önkormányzati rendelethez

Anarcs Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2022. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2023 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023.	2024.	2025.	2025. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként		10 088 000	776 000	776 000	776 000		12 416 000
10.	Világításkorszerűsítés	2008	10 088 000	776 000	776 000	776 000		12 416 000
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)			10 088 000	776 000	776 000	776 000		12 416 000

forintban

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2022. január 1-jén Ebből:	113 911 018
2.	• Bankszámlák egyenlege	113 000 703
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	910 315
4.	Bevételek (+)	495 447 056
5.	Kiadások (-)	422 785 762
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-101 769 323
7.	Pénzkészlet 2022. december 31-én Ebből:	84 802 989
8.	• Bankszámlák egyenlege	84 667 369
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	135 620

A 2023. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2020. évi XC. törvény 2. melléklete száma ^a	Logika	2023. évi törvény 1. melléklete száma ^a	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. - Info 2	33 881 951	33 881 951	33 881 951
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. - Info 3	49 248 444	49 248 444	49 248 444
1.1.1.2. Info	Telépülési szociális - szociális-gazdálkodás támogatás - költségvetés előir.	3 898 440	3 898 440	3 898 440
1.1.1.2. Info	Telépülési szociális - szociális-gazdálkodás támogatás - költségvetés előir.	5 666 501	5 666 501	5 666 501
1.1.1.3. Info	Telépülési szociális - közvilágítás támogatás - költségvetés előir.	2 912 000	2 912 000	2 912 000
1.1.1.3. Info	Telépülési szociális - közvilágítás támogatás - költségvetés előir.	4 232 680	4 232 680	4 232 680
1.1.1.4. Info	Telépülési szociális - közüzem támogatás - költségvetés előir.	100 000	100 000	100 000
1.1.1.4. Info	Telépülési szociális - közüzem támogatás - költségvetés előir.	145 353	145 353	145 353
1.1.1.5. Info	Telépülési szociális - közüzem támogatás - költségvetés előir.	1 151 500	1 151 500	1 151 500
1.1.1.5. Info	Telépülési szociális - közüzem támogatás - költségvetés előir.	1 673 740	1 673 740	1 673 740
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - költségvetés előir.	8 000 000	8 000 000	8 000 000
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - költségvetés előir.	-110 000	-110 000	-110 000
1.2.1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	23 346 517	23 346 517	23 346 517
1.2.1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	5 830 000	5 830 000	5 830 000
1.2.1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	25 279 800	25 765 950	25 765 950
1.2.1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	6678000	6678000	6678000
1.2.1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	38 273 950	38 273 950	38 273 950
1.2.1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	20541000	20541000	20541000
1.2.1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	10650000	10650000	10650000
1.2.1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	3074000	164000	164000
1.3.1.2.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak együttes támogatása	34265000	34265000	34265000
1.3.1.2.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak együttes támogatása	10305240	10305240	10305240
1.3.1.2.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak együttes támogatása	6497399	7172459	7172459
1.4.1.1.	A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	1000920	776910	776910
1.4.1.2.	A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	17803759	18254609	18254609
1.4.2.	A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	4483538	4483538	4483538
1.5.2.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4483538	4483538	4483538
Összesen:		117 686 614	115 713 614	115 713 614

* Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvény

Forrászám	Támogatási forrás	2022. évi tervezett támogatás összesen	Működési előirányzat	Teljesítés
1.1.1.2.	Teljesítésbiztosítás - szőlőtermék-gazdálkodás támogatása	179 889	179 889	179 889
1.1.1.3.	Teljesítésbiztosítás - kőorvoslás támogatása	198 407	198 407	198 407
1.1.1.5.	Teljesítésbiztosítás - kőorvosi támogatás	71 223	71 223	71 223
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	726 765	726 765	726 765
1.1.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása jogcímmelhez biztosított költségiró támogatás	1 176 284	1 176 284	1 176 284
1.2.1.1.	Önkormányzatok támogatása - önkormányzati nyelvi nyelvtanítási ideje elírt a nyelvi órák pedagógusok által végrehajtott támogatása	1 060 000	1 060 000	1 060 000
1.2.1.1.	Önkormányzatok támogatása - önkormányzati nyelvi nyelvtanítási ideje elírt a nyelvi órák pedagógusok által végrehajtott támogatása	2 087 280	2 127 420	2 127 420
1.2.1.1.	A települési önkormányzatok kőorvosi feladatainak támogatása jogcímmelhez biztosított költségiró támogatás	1078000	1078000	1078000
1.2.	1.2.1.2.	1.2.1.2.	4 225 280	4 265 420
1.3.1.2.	Belsőközi díjak, központosított költségmellékelés, szakmai tevékenység, befektetés támogatása	2982500	2982500	2982500
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása jogcímmelhez biztosított költségiró támogatás	2 982 500	2 982 500	2 982 500
1.4.1.1.	Önkormányzatok támogatása - önkormányzati nyelvi nyelvtanítási ideje elírt a nyelvi órák pedagógusok által végrehajtott támogatása	1 090 026	1 090 026	1 090 026
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása jogcímmelhez biztosított költségiró támogatás	1 090 026	1 090 026	1 090 026
	Kiegészítő támogatás összesen	9 474 090	9 514 230	9 514 230

tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2023. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

forintban

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Sportegyesület támogatása	mlüködési	1 900 000
2.	- labdarúgás	mlüködési	1 500 000
3.	- íjászat	mlüködési	300 000
4.	- asztalitenisz	mlüködési	100 000
5.	Polgárőrség támogatása	mlüködési	300 000
6.	Béres József TIT	mlüködési	50 000
7.	Speciális Mentők támogatása	mlüködési	10 000
8.	Magyar Vöröskereszt	mlüködési	7 000
9.	Az Anarcsi Óvodás Gyermekekért Alapítvány	mlüködési	200 000
10.	Fogorvosi alapellátás	mlüködési	7 453 952
11.	Iskola egészségügy	mlüködési	85 200
Összesen:			10 006 152

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Forinban								
Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2020. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2022. után	
					2021.	2022.		
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Rövid lejáratú							
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.	Hosszú lejáratú							
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.	Összesen (1+8)							

Forintban

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
december 31-én**

<i>Forintban</i>									
Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Összes lejárt tartozás	Összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás		
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)	
I. Belföldi hitelezők									
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások								
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	5 496 525							5 496 525
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás								
4.	TB alapokkal szembeni tartozás								
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé								
6.	Szállítói tartozás	1 439 987							1 439 987
7.	Egyéb adósság								
Belföldi összesen:		6 936 512							6 936 512
II. Külföldi hitelezők									
1.	Külföldi szállítók								
2.	Egyéb adósság								
Külföldi összesen:									
Adósságállomány mindösszesen:		6 936 512							6 936 512

tájékoztató tábla

NYILATKOZAT

A) Alulírott Pappné Vass Erzsébet, a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a Anarcs Község Önkormányzatával kapcsolatban jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben a a Anarcs Község Önkormányzatánál gondoskodtam::

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatában adott vagyoni rendelkezésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: a szervezeti struktúra kialakítása során a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen elkülöníthetők. Az alapító okiratok és szervezeti és működési szabályzatok indokolt módosításait elvégeztük. A szabályzatok felülvizsgálatát, módosítását, pontosítását folyamatosan napirenden tartjuk.

Integrált kockázatkezelési rendszer: a működés során az éves költségvetés kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése során a kitűzött célok elérésével esetlegesen felmerülő kockázati tényezők, elemek azonosítása, azok bekövetkezésének valószínűsége, a kockázati hatás mérése és semlegesítése, értékelése a feladatok meghatározásánál és végrehajtásánál minden esetben megtörténik.

Kontrolltevékenységek: a célok elérése érdekében az engedélyezés és jóváhagyás, a feladat- és felelősségi körök elhatárolása, az igazolás, egyeztetéseket, műveletek, folyamatok, tevékenységek vizsgálata, felügyelete minden szinten biztosítva van.

Információs és kommunikációs rendszer: a működés során az információk megfelelő időben való továbbításra kerülnek az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A belső és külső kommunikáció révén megszerzett információ alapján a szükséges műveletek megtétele valamint azok hatásának nyomon követése biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): a belső ellenőrzést a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtettük. Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Elmondható, hogy a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követése, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások megfelelő és azonnali végrehajtása folyamatos.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Anarcs, 2023. március 9.

P. H.

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

A jegyzőnek 1 ph-t átvettem. 2023.03.09.



NYILATKOZAT

A) Alulírott Pappné Révész Judit, az Anarcsi Czöbel Minka Óvoda- Bölcsőde és Konyha költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: a szervezeti struktúra kialakítása során a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen elkülöníthetők. Az alapító okiratok és szervezeti és működési szabályzatok indokolt módosításait elvégeztük. A szabályzatok felülvizsgálatát, módosítását, pontosítását folyamatosan napirenden tartjuk.

Integrált kockázatkezelési rendszer: a működés során az éves költségvetés kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése során a kitűzött célok elérésével esetlegesen felmerülő kockázati tényezők, elemek azonosítása, azok bekövetkezésének valószínűsége, a kockázati hatás mérése és semlegesítése, értékelése a feladatok meghatározásánál és végrehajtásánál minden esetben megtörténik.

Kontrolltevékenységek: a célok elérése érdekében az engedélyezés és jóváhagyás, a feladat-és felelősségi körök elhatárolása, az igazolás, egyeztetéseket, műveletek, folyamatok, tevékenységek vizsgálata, felügyelete minden szinten biztosítva van.

Információs és kommunikációs rendszer: a működés során az információk megfelelő időben való továbbításra kerülnek az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A belső és külső kommunikáció révén megszerzett információ alapján a szükséges műveletek megtétele valamint azok hatásának nyomon követése biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): a belső ellenőrzést a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtettük. Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Elmondható, hogy a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követése, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások megfelelő és azonnali végrehajtása folyamatos.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Anarcs, 2023. március 9.

ANARCSI CZÖBEL MINKA ÓVODA-BÖLCŐDE ÉS KONYHA
P. H. Révész Judit
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....



ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/719- 4 /2023.

ELŐTERJESZTÉS **- a Képviselő-testületnek -**

- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019 (XII.9.) önkormányzati rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetéséről, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatkód módosítást hajtott végre. Az önkormányzat, mint törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került: - 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak. Ezzel egyidejűleg az önkormányzat gazdálkodásának megfelelő kormányzati funkciók kerülnek felvételre a rendelet melléklete szerint.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (2) bekezdése alapján a községi önkormányzatnak nem kell rendeletben megállapítani az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályokat, ha a tulajdonában lévő lakások száma, illetőleg helyiségek esetében a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat.

Az önkormányzat a jelenlegi gazdasági környezetben nem tudja garantálni, hogy minden jogosult kérelmező támogatási igényének eleget tud tenni, figyelemmel arra, hogy a visszafizetési kötelezettségnek a támogatottak nem minden esetben tesznek eleget.

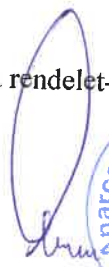
Az önkormányzat, mint jogalkotó deregulációból eredő feladatainak eleget téve helyezi hatályon kívül a mára kiüresedett rendeleteit.

A hatályos szervezeti és működési szabályzatunk 1. melléklete felülvizsgálatra került és a jogszabályi változásoknak megfelelő valamint az időközben felmerült cofog módosítási igényből adódó feladatok megoldására, valamint a megfelelő önkormányzat deregulációs feladatokra figyelemmel az alábbi, az előterjesztés részét képező módosító javaslatot dolgoztam ki.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Anarcs, 2023. május 8.

Tisztelettel:



Kertész Zoltán
polgármester

Ügyintézés helye: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8
Ügyintéző: Kiss Andrea
Telefonszám: 42/ 586-820

Iktatószám: 15-TNY-537-2/2023-731894
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban
hivatalból történő adatszűrés
kormányzati funkció
adatváltozásra

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA vezetője részére
Elektronikus elérhetősége: 144755319
Anarcs
Kossuth utca 30
4546

ÉRTESÍTÉS

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatszűrés elvégzését hajtotta végre.

Az ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 731894, elektronikus elérhetősége: 144755319) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

- 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 97. § (3) bekezdése szerint a hatósági nyilvántartásba történő hivatalbóli, mérlegelés nélküli bejegyzésre a határozatra vonatkozó, a 80-82. §-ban és a 86. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, és a döntés a nyilvántartásba való bejegyzés napján véglegessé válik.

A Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Nyíregyháza, 2023. április 11.

Tisztelettel:

Kovács Lajosné a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Dr.Zlota-Kegye Edina
osztályvezető

Kapják:

1. ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (4546 Anarcs, Kossuth utca 30)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 144755319
2. Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság (4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8)

Előzetes hatásvizsgálat

Rendelet-tervezet a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének módosításához

Anarcs község rendelkezik hatályos önkormányzati rendelettel a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról. Ennek módosítása vált szükségessé.

Előzetes hatásvizsgálat:

Társadalmi hatás: A szervezeti és működési szabályzat az egyik legfontosabb önkormányzati rendelet, időtállóan és megfelelően kimunkáltnak kell lennie. A hatályos rendelet ezeknek a követelményeknek, megfelelő alapot képez. A hatályos rendelethez képest eszközölt változások alapvetően javító, pontosító jellegűek, illetve a működés szabályszerűségét szolgálják – magasabb rendű jogszabályi változások- a bevált elemek megtartása mellett.

Gazdasági, költségvetési hatás: A rendelet végrehajtásának nincs ilyen közvetlen hatása.

Környezeti és egészségi következmények: A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Az adminisztrációban változás nem következik be.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye: törvényességi eljárás

A jogszabály végrehajtásához szükséges **személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019 (XII.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019 (XII.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Hatályát veszti az Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2006 (IX.1..) önkormányzati rendelete.

3. §

Hatályát veszti az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2007 (III.30..) önkormányzati rendelete.

4. §

Hatályát veszti a fiatalok első lakásszerzésének önkormányzati támogatásáról szóló 10/2005. (VI. 30.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti az önkormányzati tulajdonú közüzemű vízműből szolgáltatott ivóvízért fizetendő díjak megállapításáról, a díjalkalmazás feltételeiről szóló 9/2006. (IX.01.) rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2012 (II.14..) önkormányzati rendelete.

6. §

Hatályát veszti a Képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról szóló 11/2008. (VII.11.) rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2014.(V.29.) önkormányzati rendelete.

7. §

Ez a rendelet 2023. június 1-jén lép hatályba, és 2023. június 2-án hatályát veszti.

„1. melléklet

1. Anarcs Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

1.2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

1.3. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

1.4. 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1.5. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1.6. 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

1.7. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

1.8. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

1.9. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

1.10. 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

1.11. 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

1.12. 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés

1.13. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

1.14. 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

1.15. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

1.16. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

1.17. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

1.18. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

1.19. 042220 Erdőgazdálkodás

1.20. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

1.21. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

1.22. 047120 Piac üzemeltetése

1.23. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

- 1.24. 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
- 1.25. 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 1.26. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 1.27. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 1.28. 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
- 1.29. 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 1.30. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 1.31. 063010 Vízügy igazgatása
- 1.32. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 1.33. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 1.34. 064010 Közvilágítás
- 1.35. 066010 Zöldterület-kezelés
- 1.36. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 1.37. 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 1.38. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 1.39. 072311 Fogorvosi alapellátás
- 1.40. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 1.41. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 1.42. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 1.43. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 1.44. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 1.45. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 1.46. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 1.47. 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 1.48. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 1.49. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 1.50. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
- 1.51. 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

- 1.52. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 1.53. 083020 Könyvkiadás
- 1.54. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 1.55. 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 1.56. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 1.57. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 1.58. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 1.59. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 1.60. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 1.61. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 1.62. 098010 Oktatás igazgatása
- 1.63. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 1.64. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 1.65. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 1.66. 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 1.67. 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása”

Végső előterjesztői indokolás

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetéséről, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre. Az önkormányzat, mint törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

-	041231	-	Rövid	időtartamú	közfoglalkoztatás
---	--------	---	-------	------------	-------------------

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot

a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C.

§ (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM

rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023.

június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem

tartalmazhatnak. Ezzel egyidejűleg az önkormányzat gazdálkodásának megfelelő kormányzati funkciók kerülnek felvételre a rendelet melléklete szerint.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (2) bekezdése alapján a községi önkormányzatnak nem kell rendeletben megállapítani az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályokat, ha a tulajdonában lévő lakások száma, illetőleg helyiségek esetében a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat.

Az önkormányzat a jelenlegi gazdasági környezetben nem tudja garantálni, hogy minden jogosult kérelmező támogatási igényének eleget tud tenni, figyelemmel arra, hogy a visszafizetési kötelezettségnek a támogatottak nem minden esetben tesznek eleget.

Az önkormányzat, mint jogalkotó deregulációból eredő feladatainak eleget téve helyezi hatályon kívül a mára kiüresedett rendeleteit.



Anarcs Község Önkormányzata
JEGYZŐ
GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45 Tel: 06-45-715-006

E-mail: jegyzo@gyulahaza.hu

Száma: A/719-7/2023

**Előterjesztés
- a Képviselő-testülethez-**

- A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének
beszámolója**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének költségvetési zárszámadása szerinti Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának beszámolóját a melléklet kimutatások alapján terjesztjük a tisztelt Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete elé.

Kérem beszámolómmal megismerését és tudomásul vételét.

Anarcs, 2023. május 19.

Tisztelettel:



Pappné Vass Erzsébet s.k.
jegyző

tervezet

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2023.()**

h a t á r o z a t a

**- Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének
beszámolójáról**

Képviselő-testület:

Az előterjesztett Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót megismerte és **t u d o m á s u l v e s z i.**

A határozat közlésével megbízza a polgármestert.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. május 25.



ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/478/2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

- Tájékoztató a 2022. évi belsőellenőrzési tapasztalatairól

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119.§ alapján előterjesztem Anarcs Község Önkormányzata és intézményei ellenőrzési terv szerint lefolytatott 2022. évben készült belső ellenőrzéséről készült jelentést.

A jelenésben feltárt hiányosságokat az intézkedési terveknek megfelelően pótoljuk.

Kérem a tájékoztató szíves tudomásul vételét.

Anarcs, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Kertész Zoltán
polgármester



TERVEZET

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2023.()**

h a t á r o z a t a

- A belső ellenőrzési jelentés tudomásulvételéről

Képviselő-testület:

Anarcs Község Önkormányzatának és intézményeinek 2022. évi belső ellenőrzéséről készült éves összefoglaló

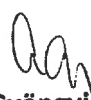
jelentést megismerte és tudomásul veszi.

A/478/2023

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a 2022. évi éves belső ellenőrzési terve végrehajtásáról**

Készítette:


Lukács Gyöngyi
belső ellenőrzési vezető

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testülete 2022. évi éves belső ellenőrzési terve végrehajtásáról szóló éves ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezető a jogszabályi előírásnak – a költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. § (a-c) pontja – megfelelően elkészítette.

Az éves ellenőrzési jelentés a jogszabályi előírások változásainak megfelelően átdolgozott, az államháztartásért felelős miniszter által 2022. augusztus hónapban kiadott útmutató figyelembevételével került összeállításra.

A beszámoló célja, hogy tájékoztatást nyújtson a belső kontrollrendszer működéséről, biztosítsa az átláthatóságot és elősegítse a közpénzek felhasználásának hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő, pozitív változásokat előmozdító ellenőrzésével támogatta az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást.

Az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága lehetővé tette, hogy az önkormányzat vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló összegzéseket, helyzetértékeléseket.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében

a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban:

- megállapításokat, következtetéseket fogalmazott meg a szabálytalanságok megelőzése, a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében;

elemezte és értékelte:

- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást;

nyilvántartotta és nyomon követte:

- a belső ellenőrzési jelentések alapján tett intézkedéseket.

A belső ellenőrzés **tanácsadó tevékenysége keretében** – igény esetén – segíti az önkormányzat vezetésének munkáját.

2022. évben a belső ellenőrzés során a pénzügyi terület és a szabályszerű működés témaköréhez kapcsolódó tevékenység (a házipénztár és a pénzkezelés rendje) ellenőrzése élvezett prioritást.

A pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés keretében a belső ellenőr vizsgálta a jogszabályi előírások betartását, a nyilvántartások, elszámolások pontosságát, a gazdálkodási jogkörök szabályszerű működését.

A belső ellenőr munkája során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el, a megállapításokat, következtetéseket és szükség esetén javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állította össze.

Objektíven szerepeltetett minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési terve kialakításakor 3 db ellenőrzés lefolytatása került meghatározásra, amely érintette az Önkormányzatot, az óvodát és a nemzetiségi önkormányzatot.

Az ellenőrzést a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás határozatában történő felhatalmazás alapján, a társulás elnöke és munkaszervezetének vezetője által megbízott külső szolgáltató belső ellenőr folytatta le.

A 2022. évi ellenőrzést a következetesség, szakmaiság és gyakorlatiasság jellemezte.

A belső ellenőrzési vezető a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 50. §-ában foglaltak szerint gondoskodott az ellenőrzés nyilvántartásáról.

A belső ellenőr törekedett arra, hogy a belső ellenőrzési fókuszot kialakítsa és meghatározza a kockázati tényezőket.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

- I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
- a) A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.
- I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
- a) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága.
 - b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.
 - c) Összeférhetetlenségi esetek.
 - d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.
 - e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.
 - f) Az ellenőrzések nyilvántartása.
 - g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.
- I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

- II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok
- II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése
- 1. Kontrollkörnyezet
 - 2. Kockázatkezelés
 - 3. Kontrolltevékenységek
 - 4. Információ és kommunikáció
 - 5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzés az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét az alábbi prioritások, célok figyelembevételével teljesítette:

2022. évre három ellenőrzés került megtervezésre, amelyből három lezárt ellenőrzési jelentés készült el.

Az ellenőrzés során a Bkr. szerint értelmezett pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzési típus élvezett prioritást, mivel fontos, hogy valamennyi tevékenység ellátása összhangban legyen a szabályszerűséggel, a szabályozottsággal. A végrehajtott ellenőrzések alkalmával a belső ellenőr értékelte és minősítette a kontrollkörnyezetet, a kontrolltevékenységeket, a kockázatokat azonosította.

Az ellenőrzési tapasztalatok az alábbiak:

A pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés során felülvizsgálatra került a pénzkezelés jogszabályi, belső szabályozási előírásainak megfelelése, a gazdálkodási jogkörök gyakorlása, a házi pénztár kezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

Áttekintésre kerültek a Pénzkezelési Szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat, a Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelése és lebonyolítása szabályzatának előírásai, valamint ellenőrzési minták alapján a pénzkezelés gyakorlata.

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszere
A házipénztár és a pénzkezelés rendjének ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a házipénztár működtetése és a pénzkezelés lebonyolítása megfelelően szabályozott-e, a pénzforgalom gyakorlata és biztonsága megfelelő-e, készpénzforgalom lebonyolítása, a pénztári bizonylatok, a szigorú számadású nyomtatványok és az előlegek kezelésének rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak.	Pénzügyi dokumentumok és nyilvántartások próbaszerű vizsgálata.

Ellenőrzött szervezet: Anarcs Község Önkormányzat

Tapasztalatok:

- Az ellenőrzött szervezet rendelkezett a feladatellátáshoz szükséges szabályzatokkal, melyek aktualizáltak voltak, tartalmazták a szervezeti sajátosságokat.
- A szabályzat értelmében pénztárt működtet az Önkormányzat, külön pénztár működött a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan.
- Az államháztartási törvényben foglalt elvárásnak megfelelően az önkormányzat törekedett a készpénzkímélő megoldások alkalmazására, a házi pénztár forgalma ennek megfelelően nem volt kimagasló.
- A pénzkezeléssel megbízott személyek rendelkeztek teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal.
- A gazdálkodási jogkört gyakorlók megbízásai, aláírás mintái rendelkezésre álltak, a jogosultságokat az ellenőrzött tételek esetében szabályosan gyakorolták.

- A házi pénztár kezelésének személyi és tárgyi feltételei adottak voltak, a pénztárt pénztáros munkakörrel megbízott munkavállaló kezeli, amely pénztár a közös önkormányzati hivatal anarcsi kirendeltségén található.
- Az Önkormányzat, az Önkormányzat-közfoglalkoztatás 2021. október havi pénztára próbaszerű ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy hónap végén megtörtént a záró pénzkészlet címleztetése, amely megegyezett a pénzforgalmi egyenleggel. A napi pénztárzási készpénzállomány maximális mértékét nem lépték túl. A pénztárjelentéseket a pénztáros, a pénztárellenőr és az utalványozó is aláírta.
- A pénztárjelentés és a címletjegyzék kelte megegyezett a zárás keltével. A be- és kifizetési bizonylatok megtalálhatók voltak, a havi záró pénztárjelentésbe felvezetésre kerültek.
- Az alapbizonylatokon a gazdálkodási jogkört gyakorlók szabályosan gyakorolták jogosultságukat.

Ellenőrzött szervezet: Anarcsi Czóbel Minka Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Tapasztalatok:

- Az ellenőrzött szervezet rendelkezett a feladatellátáshoz szükséges szabályzatokkal, melyek aktualizáltak voltak, tartalmazták a szervezeti sajátosságokat.
- A szabályzat értelmében pénztárt működtet az intézmény.
- Az államháztartási törvényben foglalt elvárásnak megfelelően az intézmény törekedett a készpénzkímélő megoldások alkalmazására, a házi pénztár forgalma ennek megfelelően az ellenőrzött időszakban nem volt kimagasló.
- A pénzkezeléssel megbízott személyek rendelkeztek teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal.
- A gazdálkodási jogkört gyakorlók megbízásai, aláírás mintái rendelkezésre álltak, a jogosultságokat az ellenőrzött tételek esetében szabályosan gyakorolták.
- A házi pénztár kezelésének személyi és tárgyi feltételei adottak voltak, a pénztárt pénztáros munkakörrel megbízott munkavállaló kezeli, amely pénztár a közös önkormányzati hivatal anarcsi kirendeltségén található.
- Az intézmény 2021. október havi pénztára próbaszerű ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy hónap végén megtörtént a záró pénzkészlet címleztetése, amely megegyezett a pénzforgalmi egyenleggel. A napi pénztárzási készpénzállomány maximális mértékét nem lépték túl. A pénztárjelentéseket a pénztáros, a pénztárellenőr és az utalványozó is aláírta.
- A pénztárjelentés és a címletjegyzék kelte megegyezett a zárás keltével. A be- és kifizetési bizonylatok megtalálhatók voltak, a havi záró pénztárjelentésbe felvezetésre kerültek.
- Az alapbizonylatokon a gazdálkodási jogkört gyakorlók szabályosan gyakorolták jogosultságukat.

Ellenőrzött szervezet: Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Tapasztalatok:

- Az ellenőrzött szervezet rendelkezett a feladatellátáshoz szükséges szabályzatokkal, melyek aktualizáltak voltak, tartalmazták a szervezeti sajátosságokat.
- A szabályzat értelmében pénztárt működtet a nemzetiségi önkormányzat.
- A nemzetiségi önkormányzat törekedett a készpénzkímélő megoldások alkalmazására, a házi pénztár forgalma ennek megfelelően az ellenőrzött időszakban nem volt kimagasló.
- A pénzkezeléssel megbízott személyek rendelkeztek teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal.
- A gazdálkodási jogkört gyakorlók megbízásai, aláírás mintái rendelkezésre álltak, a jogosultságokat az ellenőrzött tételek esetében szabályosan gyakorolták.
- A házi pénztár kezelésének személyi és tárgyi feltételei adottak voltak, a pénztárt pénztáros munkakörrel megbízott munkavállaló kezeli, amely pénztár a közös önkormányzati hivatal anarcsi kirendeltségén található.

- A nemzetiségi önkormányzat 2021. október havi pénztára próbaszerű ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy hónap végén megtörtént a záró pénzkészlet címlézetése, amely megegyezett a pénzforgalmi egyenleggel. A napi pénztárzárási készpénzállomány maximális mértékét nem lépték túl. A pénztárjelentéseket a pénztáros, a pénztárellenőr és az utalványozó is aláírta.
- A pénztárjelentés és a címletjegyzék kelte megegyezett a zárás keltével. A be- és kifizetési bizonylatok megtalálhatók voltak, a havi záró pénztárjelentésbe felvezetésre kerültek.
- Az alapbizonylatokon a gazdálkodási jogkört gyakorlók szabályosan gyakorolták jogosultságukat.

A pénzkézelés tekintetében ellenőrzésben érintett szervezet volt a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége.

Az ellenőrzési terv teljesítése:

A 2022. évi belső ellenőrzési terv kialakításakor

- Anarcs Község Önkormányzatát,
- az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda, Bölcsőde és Konyhát, valamint
- az Anarcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő ellenőrzések lefolytatása került meghatározásra.

A belső ellenőr az általa végrehajtandó ellenőrzések tekintetében az éves munkatervet teljesítette.

A lefolytatott ellenőrzések során a megállapítások minősítése, a kockázatok azonosítása megtörtént.

Az ellenőrzés módszere pénzügyi dokumentumok és nyilvántartások próbaszerű vizsgálata volt.

Soron kívüli ellenőrzés 2022. évben nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2022. évben nem volt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzés lefolytatását egy fő külső szolgáltató belső ellenőr végezte el.

2022. évben nem került sor olyan ellenőrzésre, amely külső szakértő igénybevételét tette volna szükségessé a belső ellenőri munkához.

A belső ellenőr képzettsége, gyakorlata megfelelt a jogszabályok által előírt általános és szakmai követelményeknek.

A belső ellenőr részt vett a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén, az év végi zárással és beszámoló-készítéssel összefüggő, valamint az adózással kapcsolatos feladatok témakörében szervezett konferenciákon.

2022. év vonatkozásában a belső ellenőr a kötelező képzéseknek eleget tett, a Pénzügyminisztérium nyilvántartásában regisztrációja biztosított.

Lukács Gyöngyi belső ellenőr regisztrációs száma: 5113447

1/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés kialakításáról az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően a társulás keretein belül a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltségének aljegyzője gondoskodott.

A belső ellenőr szervezetileg az ellenőrzött területektől elkülönítetten helyezkedik el, végzi tevékenységét, jelentéseit közvetlenül az ellenőrzött szervezet vezetőjének küldi meg. Ezáltal a belső ellenőr számára biztosított, hogy az ellenőrzés lefolytatása és a jelentéstétel külső befolyástól mentesen történhet.

A jelentés-tervezetet a belső ellenőr kizárólag az ellenőrzött szervezet vezetőjével egyeztetve, biztosítva a befolyástól mentes, objektív megállapításokat.

A belső ellenőr olyan tevékenység ellátásában, amely a szervezet operatív működésével kapcsolatos, nem vett részt.

A Bkr. 19 § (1) és (2) bekezdésében foglaltak érvényre jutottak, a költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőr funkcionális függetlenségét az alábbi tevékenységek tekintetében:

- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- ellenőrzési jelentés elkészítése, javaslatok megfogalmazása.

1/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A 2022. évi belső ellenőrzés során nem sérültek a Bkr. 20. § rendelkezései. A belső ellenőr az éves ellenőrzési terv végrehajtását megelőzően nyilatkozatával igazolta, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a belső ellenőrök etikai kódexe által definiált összeférhetetlenség az ellenőrzés során nem állt fenn.

Az összeférhetetlenségi szabályokat a belső ellenőr betartotta.

1/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A 2022. évi belső ellenőrzés során a belső ellenőri jogok nem sérültek, korlátozások nem történtek.

1/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2022. évi belső ellenőrzési terv végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szervezetek a jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket teljesítették, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférés biztosított volt.

A rendelkezésre álló eszközök biztosították a belső ellenőr feladatellátását.

1/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. 22. §-a és az 50. §-ában foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető nyilvántartást vezet az elvégzett belső ellenőrzésekről, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. Az ellenőrzés során keletkezett valamennyi dokumentum iktatása megtörtént, majd az ellenőrzés lezárását követően az iratanyag lezárásra került.

1/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Fejlesztési célok:

- belső ellenőrzési módszertan fejlesztése, alkalmazása,
- a kockázatelemzési tevékenység fejlesztése.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2022. évben a Bkr. 37. §-ban megfogalmazott és szabályozott tanácsadó tevékenységre szóló írásos felkérés a belső ellenőr számára nem érkezett.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzött témákban az ellenőrzési jelentéstervezetek egyeztetésre kerültek. Az egyeztetést követően az ellenőrzési jelentések véglegessé váltak.

Kiemelt megállapítások és javaslatok megfogalmazására nem került sor.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet kialakítása során kiemelt fontosságú, hogy a foglalkoztatottak megismerjék a szervezeti célokat, a szervezet áttekinthető, részletes felépítését.

A szervezet megfelelő működtetése érdekében komplex szabályzatrendszer kialakítása szükséges, amely tartalmazza azokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyeket jogszabály előír, de a szervezet sajátosságaihoz kell igazítani. Az ellenőrzött szervezetek a szabályzatrendszerüket kialakították, a főbb szabályzatok az ellenőrzés rendelkezésére álltak.

A kontrollkörnyezet megfelelősége pozitív irányba fejlődött a szabályozottság terén. A szabályzatok felülvizsgálatának, aktualizálásának eredményességét a belső ellenőri javaslatok támogatták.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A költségvetési szervek működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. A bizonylatok feldolgozásának sorrendisége, a zárás, a pénztárjelentések összhangja biztosított volt.

3. Kontrolltevékenységek

A belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban és az ellenőrzési nyomvonalban a kontrolltevékenységet egyértelműen meghatározták.

A kontrolltevékenységek elősegítették a célkitűzések elérését a működés eredményessége és hatékonysága, a pénzügyi jelentések megbízhatósága és az alkalmazandó jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés területén.

A kockázatok minimalizálása érdekében a működési folyamatok szabályozottak. A beszámoltatás, az intézkedések nyomon követése biztosított.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A hivatal működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása.

A belső kommunikáció egyik eszköze a vezetői értekezlet, melynek keretében az aktuális feladatok megbeszélésére kerül sor.

A külső kommunikáció egyik eszköze Anarcs Község Önkormányzat hivatalos honlapja. A szabályzatok, rendeletek, határozatok a hivatalos honlapon, illetve a belső informatikai hálózat közös mappájában elérhetőek.

Ebben a formában biztosított a rendeletek, határozatok, szabályzatok megismerhetősége, hozzáférés a feladatok végrehajtása során követendő eljárások eredményes végrehajtása érdekében. A „közzétételi lista” menüpontban kerülnek feltöltésre a nyilvános adatok (szervezeti-, személyzeti tevékenységre-, működésre vonatkozó-, gazdálkodási adatok).

A belső ellenőrzés keretében, amennyiben az adott téma kötelezően előírja, a közzétételi kötelezettség teljesítését a belső ellenőr vizsgálja és értékeli annak tartalmi megfelelőségét.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A legjelentősebb nyomon követési elemek:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolói
- zárszámadás,
- számviteli, pénzügyi beszámolók
- hivatali beszámoló
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
- statisztikai jelentések
- projektek pénzügyi, szakmai beszámoló
- teljesítményértékelések, minősítések
- vezetői nyilatkozat (belső kontrollrendszer működéséről)
- szakmai véleményeztetések
- vezetői ellenőrzések

A monitoring stratégia elveit támogatta a belső ellenőrzés azzal, hogy minden ellenőrzési jelentésben értékelte és minősítette a belső kontrollrendszer öt elemét.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2022. évi belső ellenőrzés az ellenőrzés tárgya tekintetében nem tett olyan megállapítást, illetve nem fogalmazott meg olyan javaslatot, amely az ellenőrzött szervezetek vezetőjének intézkedési terv elkészítését tette volna szükségessé.

Nyíregyháza, 2023. február 15.


Lukács Gyöngyi
belső ellenőrzési vezető



ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/ 722-2 /2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Ezen törvényi előírásnak eleget téve terjesztem a Képviselő-testület elé az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról -a gyermekjóléti szolgálat családgondozója által készített - szóló átfogó értékelés anyagát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabályi előírás alapján a fentiek szerint előterjesztett, 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelés anyagát megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen

Anarcs, 2023. május 18.

Tisztelettel:


Kertész Zoltán
polgármester

Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal

Anarcsi Kirendeltsége

Érkezett: 2023. év 05. hó 18. nap

Sorszám: 722 Alsószám: -1

Előszám: Utószám:

Előírt: Utóírt:
Vui

Idősek Ápoló – Gondozó Otthona
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

4546, Anarcs, Ady E. u. 19.

Tel:06-20/399-0549

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, a 2022. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról



A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásának átfogó értékelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal. Ezt követően az értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a Gyvt. végrehajtására kiadott, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. sz. mellékletének I. szakasza határozza meg.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Az országban jelenlévő társadalmi és gazdasági problémák sajnos településünket sem kímélik. Ezek leggyakrabban a nehéz anyagi körülmények, munkanélküliség, alacsony iskolázottság, fiatalokat érintő devianciaformák. A kialakult nehéz gazdasági helyzet sok családot lehetetlenít el. A munkahelyek számának folyamatos csökkenése olykor kilátástalan helyzetbe sodorja a családok életét. A legfőbb problémák: a jövedelmek haszontalan módon történő elköltése, szenvedélybetegségek, a szülők életvitelbeli gondjaik. A nem megfelelő példa miatt a gyermeki személyiség sérül, és ennek következménye a felnőtté válás során tapasztalható. Több család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

Anarcs község összlakossága: **1989 fő.**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 982 fő nő: 1007 fő

Aktív korú felnőtt lakosság (19-62 éves lakosság): **1256 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 631 fő nő: 625 fő

63 éves és afeletti lakosság: **333 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 145 fő nő: 188 fő

A gyermek létszám (0-18 éves korig): **400 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 206 fő nő: 194 fő

0-18 éves korosztályon belül gyermekek száma:

0-3 éves korosztály: **93 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 46 fő nő : 47 fő

4-6 éves korosztály: **76 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 40 fő nő : 36 fő

7-9 éves korosztály: **57 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 24 fő nő : 33 fő

10-12 éves korosztály: **48 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 23 fő nő : 25 fő

13-15 éves korosztály: **63 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 33 fő nő : 30 fő

16-18 éves korosztály: **63 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 40 fő nő : 23 fő

A 0-18 éves korosztályhoz tartozik a lakosság 20%-a.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi törvény és a gyermekvédelem helyi szabályait meghatározó önkormányzati rendelet értelmében 2022. évben a következő pénzübeli és természetbeni ellátásokat nyújtotta az önkormányzat:

– *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult: – az ingyenes, vagy

kedvezményes intézményi gyermekétkezésre, egyéb feltétel teljesülése esetén – a szünidei gyermekétkezésre, – természetbeni támogatásra (augusztus, november hónapban) – egyéb kedvezmény igénybevételére (pl. ingyenes tankönyv)

A települési önkormányzat jegyzője a természetbeni támogatást készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában nyújtja 2022. évben az alábbi értékekben:

- *alapösszegű természetbeni támogatás – 6000 Ft/fő*
- *emelt összegű természetbeni juttatás – 6500 Ft/fő (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében)*

Augusztus hónapban nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű természetbeni juttatás</i>	<i>Emelt összegű természetbeni juttatás</i>
Kiskorú jogosult	38 fő (228.000 -, Ft)	41 fő (266.500 -, Ft)
Nagykorú jogosult	6 fő (36.000 -, Ft)	12 fő (78.000 -, Ft)
Összesen:	44 fő (264.000 -, Ft)	53 fő (344.500 -, Ft)

November hónapban nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű természetbeni juttatás</i>	<i>Emelt összegű természetbeni juttatás</i>
Kiskorú jogosult	14 fő (84.000 -, Ft)	38 fő (247.000 -, Ft)
Nagykorú jogosult	1 fő (6.000 -, Ft)	4 fő (26.000 -, Ft)
Összesen:	15 fő (90.000 -, Ft)	42 fő (273.000 -, Ft)

2022. évben nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű természetbeni juttatás</i>	<i>Emelt összegű természetbeni juttatás</i>
Kiskorú jogosult	52 fő (312.000 -, Ft)	79 fő (513.500 -, Ft)
Nagykorú jogosult	7 fő (42.000 -, Ft)	16 fő (104.000 -, Ft)
Összesen:	59 fő (354.000 -, Ft)	95 fő (617.500 -, Ft)

- *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elutasítására 2022. évben 2 alkalommal került sor, mivel az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályi határt.*

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat saját elhatározása, rendeleti szabályozása alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás:

- *tanévkezdési támogatás:*

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2021. (X.5.) önkormányzati rendeletének 6. § (1) bekezdése szabályozza, mely szerint a tanévkezdési támogatás évi egyszeri támogatás, melyet annak az anarcsi lakóhellyel (állandó, tartózkodási hely) rendelkező bölcsődei, köznevelési és közoktatási intézményben, középfokú oktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeknek, tanulónak az érettségi, vagy az első szakma megszerzéséig, valamint a felsőfokú oktatási intézmény első évfolyamos, nappali tagozatos hallgatójának a részére - a „B” típusú Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülők kivételével - nyújt a polgármester, aki szociálisan rászorult.

A tanévkezdési támogatás összege 2022. évben a szerint változott, hogy a tanulók részesültek-e a támogatás igénylésekor rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben vagy sem. A bölcsődei és óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára egységesen 10.000-, Ft kerül megállapításra, középfokú és általános iskolai tanulmányokat folytatók számára abban az esetben, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek, 10.000-, Ft, ellenkező esetben 13.000-, Ft került megállapításra. Az első éves felsőfokú tanulmányokat folytatók egységesen 18. 000-, Ft támogatásban részesültek.

Tanévkezdési támogatás címén adott évben 297 gyermek részére történt kifizetés, összesen 3.656. 000-, Ft összegben. Kérelem elutasítására nem került sor az elmúlt évben.

Tanévkezdési támogatás		
	<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül</i>	<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesül</i>
Óvodai / bölcsődei nevelésben részesülők	18 fő (162.000-, Ft)	60 fő (540.000-, Ft)
Általános Iskolai tanulmányokat folytató	37 fő (333.000 -, Ft)	86 fő (1.032.000 -, Ft)
Középiskolai tanulmányokat folytató	20 fő (180.000 -, Ft)	61 fő (732.000 -, Ft)
Felsőfokú tanulmányokat folytató	0 fő	6 fő (102.000 -, Ft)
Összesen:	75fő (675.000 -, Ft)	231 fő (2.607.000 -, Ft)

- házasságkötési támogatás

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2021. (X.5.) önkormányzati rendeletének 7. § (1) - (2) bekezdése szabályozza, mely szerint házasságkötési támogatást állapít meg a polgármester, annak az anarcsi lakóhellyel rendelkező kérelmezőnek:

- a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 800%-át nem haladja meg,
- b) legalább egyik házasságot kötő félnek ez az első házassága.

A támogatás mértéke: 40.000,- Ft.

Adott évben 3 fő részesült házasságkötési támogatásban, 120.000,- Ft összegben.

- születési támogatás

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2021. (X.5.) önkormányzati rendeletének 8. § (1) - (6) bekezdése szabályozza, mely szerint a polgármester a (6) bekezdésben meghatározott összegű születési támogatásban részesíti azt az anarcsi lakóhellyel rendelkező kérelmező újszülött gyermeket, aki szociálisan rászorult.

Szociálisan rászorult az, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 8000/0-át nem haladja meg,

A születési támogatás iránti kérelmet a szülő vagy a gyermek más törvényes képviselője terjesztheti elé a gyermek születésétől számított 3 hónapon belül. A határidő jog vesztő.

A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, valamint a szülők nyilatkozatát arról, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 800%-át.

Egyedülálló szülő esetén az (1)-(4) bekezdés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

A születési támogatás mértéke: újszülött gyermekenként 40.000,- forint.

Születési támogatásban 2022. évben 21 fő részesült 840. 000,- Ft összegben.

- Ünnepi Támogatás

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2021. (X.5.) önkormányzati rendeletének 14. § (1) - (6) bekezdése szabályozza, mely szerint a polgármester évente két alkalommal, húsvét és karácsony, tárgyév ünnep szerinti hónapjában az anarcsi – állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen Anarcszon tartózkodó- családok részére a képviselő-testület határozata szerinti pénzbeli vagy természetbeni támogatást állapít meg, annak akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 800%-át nem haladja meg. A szociális rászorultság a kérelmező nyilatkozata alapján kerül megállapításra. A támogatás összegét a Képviselő-testület az éves költségvetési rendelete alapján, határozattal állapítja meg. A támogatás maximális értéke egyszeri 10.000,- forint. A támogatás iránti igényeket a képviselő-testület határozatában megállapított időpontban lehet benyújtani. A határidő jogvesztő. A támogatás ugyanazon lakóingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Ünnepi támogatás nyújtása 2022. évben 2 alkalommal , karácsonykor és húsvétkor volt.

Egyszeri karácsonyi támogatásban 2022. évben 488 háztartás részesült 4.880.000- Ft összegben.

Egyszeri húsvéti támogatásban 2022. évben 525 háztartás részesült 3.150.000,- Ft összegben. A pénzbeli támogatás összege 6.000,- Ft volt családonként, valamint emellett minden család élelmiszercsomagban is részesült.

Gyermekek étkeztetés megoldásának módjai

A gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés az adott tanévben:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekétkeztetés esetén a következő támogatást biztosítja az önkormányzat:

Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde és Konyha 2022. december 31-ei állapot szerint:

Óvoda	
100%-os normatív kedvezményben részesülők	54 fő
40%-os kedvezményben részesülők	1 fő
50%-os kedvezményben részesülők	0 fő
összesen	55 fő
Bölcsőde	
100%-os normatív kedvezményben részesülők	7 fő
összesen	7 fő

Az óvodában a napi háromszori étkezést biztosítják, míg a bölcsődében napi négyszeri étkezésre van lehetőség.

Czóbel Minka Tagintézmény 2022. december 31-ei állapot szerint:

	Napi egyszer étkezők	Napi háromszor étkezők
100%-os normatív kedvezményben részesülők	0 fő	31 fő
50%-os normatív kedvezményben részesülők	5 fő	13 fő
40%-os normatív kedvezményben részesülők	10 fő	19 fő
összesen	15 fő	53 fő

A tanulók a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) valamint az egyszeri (csak ebéd) étkezést is igénybe vehetik.

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat az 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § alapján szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítja a rászoruló gyermekek részére.

- Tavaszi szünidei gyermekétkeztetés

Anarcs Község Önkormányzata 2022 tavaszán, 2022. április 14. napjától, 2022. április 19. napjáig, 2 munkanapon keresztül Anarcs Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a tavaszi gyermekétkeztetést.

Tavaszi gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **36 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **2**

Tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **36 fő**

A támogatásból finanszírozható tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **36 fő**

Tavaszi szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Tavaszi szünet Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Bölcsőde, mini bölcsőde	0
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	26
5.	Gimnázium	0
6.	Szakközépiskola	6
7.	Szakiskola	4
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		36

- Nyári szünidei gyermekétkeztetés

Anarcs Község Önkormányzata 2022 nyarán, 2022. június 16. napjától, 2022. augusztus 31. napjáig, 55 munkanapon keresztül az Anarcs Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a nyári gyermekétkeztetést.

Nyári gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **23 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **55**

Nyári étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **23 fő**

A támogatásból finanszírozható tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **23 fő**

Nyári szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Nyári szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Bölcsőde, mini bölcsőde	0
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	3
4.	Általános Iskola	16
5.	Gimnázium	0
6.	Szakközépiskola	1
7.	Szakiskola	3
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		23

- Őszi szünidei gyermekétkeztetés

Anarcs Község Önkormányzata 2022 őszén, 2022. október 29. napjától, 2022. november 6. napjáig, 0 munkanapon keresztül az Anarcs Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította az őszi gyermekétkeztetést.

Őszi gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **0 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **0**

Őszi szünidei étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **0 fő**

A támogatásból finanszírozható őszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **0 fő**

Őszi szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Őszi szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Bölcsőde, mini bölcsőde	0
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	0
5.	Gimnázium	0
6.	Szakközépiskola	0
7.	Szakiskola	0
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		0

- Téli szünidei gyermekétkeztetés

Anarcs Község Önkormányzata 2022 telén, 2022. december 22. napjától, 2023. január 8. napjáig, 6 munkanapon keresztül az Anarcs Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a téli gyermekétkeztetést.

Téli gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **18 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **6**

Téli szünidei étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **18 fő**

A támogatásból finanszírozható őszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **18 fő**

Téli szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Téli szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Bölcsőde, mini bölcsőde	0
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	11
5.	Gimnázium	0
6.	Szakközépiskola	2
7.	Szakiskola	3
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		16

A szünidőben biztosított étkezések száma összesen: **1267**

Fajlagos összeg az egy lakosra jutó adóerő-képesség alapján: **570 forint**

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének megvalósulásához Anarcs településen kiutalt támogatási összeg: 722.190. forint.

A 2022. évben igényelt és kiutalásra került állami támogatás összege megegyezik a ténylegesen felhasznált állami támogatás összegével.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermejjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Szolgálatunk 2021.01.01. napjától a gyulaházai Idősek Ápoló- Gondozó Otthonához tartozik.

2022. évben egy fő családsegítő látta el a feladatokat Anarcs, Szabolcsbáka, Gyulaháza településeken.

A fenntartó neve: Gyulaháza Község Önkormányzata
Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

Elérhetősége: 06-45/715-006, gyulahazahiv@gmail.com

Az intézmény neve: Idősek- Ápoló Gondozó Otthona

Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi u. 53.

Elérhetősége: 06-70/396-5749

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A törvényi előírásoknak megfelelően a hatósági intézkedésekkel érintett ügyek átadásra kerültek a Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja részére. 2016. évtől a hatósági ügyekben a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei koordinálási és segítő tevékenységet végeznek. Az esetmenedzserrel közös családlátogatásokat is szerveznek a családsegítők.

2018. szeptember 1-től a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyében a kisvárdai járás közigazgatási területén látja el feladatait, és biztosítja a speciális szolgáltatásait, így egyebek mellett az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is.

A járásban 23 település található, és összesen mintegy 62 közoktatási intézmény végez oktató-nevelő munkát a 2020-as adatok szerint.

Településünkön egy fő óvodai és iskolai szociális segítő van jelen mind az általános iskolában, mind a helyi óvodában, ahol fogadóórát tart.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és

f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Az óvodai – és iskolai szociális segítés fő célkitűzései

- A gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása
- Az elsődleges prevenciós programok működtetése
- Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése
- Egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében

Az óvodai és iskolai segítő tevékenységtől hosszú távon elvárt eredmények

- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek élethelyzetének, körülményeinek javulása
- A végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése
- A köznevelési intézményekben megjelenő szociális szakemberek hosszútávon történő integrálódása, elfogadása, szakmai önállóságuk biztosításával
- Szakmai együttműködés rendszerének kialakítása a család- és gyermekjóléti központok és a köznevelési intézmények között (szervezeti keretek, eljárásrend, dokumentáció)

A gyermekjóléti szolgálat a 0-18 éves korosztállyal foglalkozik.

A gyermekjóléti szolgáltatás kapcsán védjük a gyermek érdekeit, biztosítjuk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a gyermek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálatunk további feladatai a gyermek és a család érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- információnyújtás az igénybe vehető pénzbeli és természetbeli ellátásokról
- tanácsadás
- ügyintézési nehézségben segítségnyújtás

Feladatok a veszélyeztetettség megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- a megfelelő, illetve az előírt személyekkel és intézményekkel való kapcsolattartás
- tájékoztatás egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében fontos:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munka (családgyógyászat), a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében

A gyermekjóléti alapellátás célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Amennyiben az alapellátás nem vezet eredményre, vagy attól eredmény nem várható, úgy kezdeményezni kell a gyermekvédelembé vételét.

A védelembé vételt a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén szükséges kezdeményezni. Az eljárást akkor is kezdeményezni kell, ha a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az alapellátás vagy védelembé vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más formáját célszerű alkalmazni.

Ebben az esetben a gyermek vagy fiatal ideiglenes hatályú elhelyezés alá kerül. Az elhelyezés időtartama legfeljebb 30 nap kivéve, ha perindítás történt

- gyermekelhelyezés,
- gyermekelhelyezés megváltoztatása,
- szülői felügyeleti jog megszüntetése iránt.

Ha ez idő alatt a család helyzetét rendezni nem tudja, akkor kerülhet sor nevelésbe vételre.

Nevelésbe vétel esetén vagy intézménybe kerül, vagy harmadik személyhez (rokon, családtag, családba fogadás) esetleg nevelőszülőhöz.

A családjához csak abban az esetben kerülhet vissza a gyermek, ha a vérszerinti szülők a fennálló veszélyeztető tényezőket megszüntették.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége

A család – és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma együttműködési megállapodás alapján 2022. évben 9 fő, mely 3 családot érintett. Ebből kiskorú 5 fő, akiket alapellátásban gondozott szolgálatunk, valamint egy család esetében védelembe vételre került sor. Ez egy gyermeket érintett. Szociális válsághelyzetben lévő várandós nem volt a településen.

Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer

A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazatban a Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer bevezetésével a XXI. századi követelményeknek megfelelő informatikai háttértámogatás kerül kialakításra a szakmai adminisztráció elősegítése céljából az EFOP-1.9.4-VEKOP-16. Szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása c. projekt finanszírozásának keretén belül.

A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján kerül bevezetésre a Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer (GYVR) a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtók és a gyermekek átmeneti gondozását biztosítók részére is.

Az informatikai rendszert minden család- és gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekek átmeneti gondozását nyújtónak (továbbiakban: alapellátás) használnia kell 2021.07.01. napjától.

A gyermekek átmeneti gondozását, helyettes szülő útján, a kisvárdai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosítja.

A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A gyermekjóléti alapellátás célja:

Az 1997. évi XXXI. törvény értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az önálló helyettes szülői szolgáltatás célja:

A gyermekvédelmi alapellátásban a család, a szülő gyermekmegtartó erejének támogatása, a gyerek szakellátásba való sodródásának megelőzése. A helyettes szülő tevékenysége során az átmeneti gondoskodást igénybevevő gyermek számára családias, otthonos lakás- és életkörülményeket biztosít. Az ellátás igénybevételének ideje alatt a szülő felügyeleti joga nem szünetel.

A helyettes szülő segíti a gyermek családban történő nevelkedését, biztosítja a teljes körű ellátását azon átmeneti időszak során, mely alatt a szülő az átmeneti gondoskodás igénybevételét indokló körülményekben változást tud elérni, így a helyettes szülői szolgáltatás igénybevétele megszüntethetővé válhat.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladata:

A családsegítő szolgáltatás feladata Kisvárdai város és a társult települések közigazgatási területén élő, az alapvető szociális gondokkal átszótt egyének és családok krízishelyzetének egységes szakmai szempontok szerint történő kezelése, a tartósan segítségre szorulókat átfogó gondozása, szociális és mentális ellátásuk biztosítása, valamint a prevenció. A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló kliensek - egyének, családok, csoportok, közösségek - számára az ilyen helyzethez vezető okok feltárása és a krízishelyzet megszüntetése a szociális munka eszközeinek, módszereinek felhasználásával, valamint szociális segítő munka (család-gondozás) az életvezetési képesség megőrzése céljából.

A családsegítés valódi szükségletekre épülő szolgáltatás. A probléma megoldása, a prevenció érdekében innovatív, új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére törekszik. Ösztönzi az önszegítési lehetőségek kiaknázását. Biztosítja az igénybe vevők aktív részvételét a segítő folyamatban.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik az önálló helyettes szülő foglalkoztatásáról.

Jelenleg az ellátás társulás keretén belül kerül biztosításra a Kisvárdai Család-és Gyermejjóléti Központ által, amely **1 fő önálló helyettes szülőt** alkalmaz.

- Gyermkek átmeneti ellátása - Helyettes szülő

Ellátási területe: Kisvárdai város, Ajak város, Anarcs, Dombrád város, Döge, Gyulaháza, Jéke, Lövépetri, Mezőladány, Nyírlövő, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz közigazgatási területe.

Az önálló helyettes szülő feladata:

A vér szerinti szülő kérésére vagy beleegyezésével átmeneti időre a gyermeket otthonában fogadja és ott teljes körű ellátásról, neveléséről gondoskodik.

A helyettes szülői ellátás igénybevételének alapelvei:

- Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.
- A Magyarország Alaptörvényében meghatározott gyermeki jogok.
- Az 1997. évi XXXI. tv-ben meghatározott gyermeki jogok:
 - a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
 - joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését segítő különleges ellátáshoz.
- a gyermeknek joga van ahhoz, hogy az egészségére káros szerek ellen, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- a gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el.
- a gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
- a gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
- a gyermeknek joga van a kapcsolatot tartani a vér szerinti szüleivel.
- az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, fejlettségéhez megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- a gyermek kötelessége különösen, hogy gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön, képességeinek megfelelően tanuljon, és tartózkodjon az egészségét károsító szerek használatától.

Az önálló helyettes szülő feladata a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet és az 1997. évi XXXI. törvény alapján:

- Az önálló helyettes szülő befogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket, ha az átmeneti gondozás biztosítására kijelölték.
- A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a helyettes szülő értesíti az illetékes család és gyermekjóléti szolgálatot. Esetünkben a helyettes szülő tanácsadó végzi el ezt a feladatot.
- Az önálló helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását egyéni gondozási-nevelési terv szerint végzi, saját háztartásában. Az egyéni gondozási-nevelési terv célja, a gyermek gondozásával, nevelésével, családjába történő visszajuttatásával kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban résztvevő szakemberek közötti munkamegosztás kidolgozása.
- A gondozott gyermek számára naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést kell biztosítani.
- A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás hétköznapi felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz.
- Gondoskodik a ruházat tisztán tartásáról, az elhasználódott felszerelések és a használhatatlanná vált ruházat pótlásáról.
- A gondozott gyermek szükségletei, valamint a ruházat elhasználódása szerint gondoskodik a ruházat beszerzéséről, illetve cseréjéről.
- A személyes higiéné biztosítása, valamint a textíliával való ellátás keretében gyermekenként kell biztosítani / mindennapi tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, csecsemők és kisgyermek ellátásához szükséges anyagokat, váltás ágyneműt /.
- Gondoskodik a gyermek kötelező oktatásáról, a szakképzésben résztvevő, felsőfokú tanulmányokat folytató gondozott gyermek számára biztosítani kell a tandíjat, tankönyveket, tanzsereket, az iskolába járással kapcsolatos költségeket.

- Biztosítja a gondozott gyermek számára a felzárkóztatást, tehetséggondozást, terápiához, szükséges gyógyító egészségügyi ellátáshoz, előírt gyógyszerekhez, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást.
- A gyermek életkorától függően elősegíti a gyermek pályaválasztását, illetve a munkába állására való felkészülését.
- A gyermek életkorától függően felkészíti a gyermeket az önálló életvezetésre és alapvető személyes ügyeinek intézésére. Ennek érdekében bevonja a háztartási teendők végzésébe.
- A gondozott gyermek részére biztosítani kell olyan eszközöket - különösen jegyet, bérletet az utazáshoz, postai költségeket a levelezéshez és a telefonáláshoz -, amelyek segítségével hozzátartozóival, illetve a gyámságát ellátó személlyel kapcsolatot tarthat.
- A gondozott gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz szükséges eszközökről. Az ellátást nyújtó gondoskodik a szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségekről.
- A különleges vagy speciális ellátásra szoruló gondozott gyermek számára a fejlődéséhez, illetve fejlesztéséhez, a gyógyulásához, rehabilitációjához, terápiájához szükséges és indokolt eszközök beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.
- A 3 éven felüli gondozott gyermeket személyes szükségleteinek kielégítésére - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - havonta zsebpénzzel kell ellátni. A zsebpénz mértékére vonatkozóan a 15/1998 NM rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- A gondozás ideje alatt folyamatosan kapcsolatot tart a helyettes szülői tanácsadóval, a gyermek vérszerinti szüleivel és a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal. Akadályoztatásáról, körülményeiben beállt változásról tájékoztatja a helyettes szülő tanácsadót.
- A gyermek elhelyezésének körülményeire tekintettel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az ellátás igénybevételének módja

Az 1997. évi XXXI. törvény értelmében a gyermek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A fogyatékos gyermek számára a sajátos szükségleteihez igazodó ellátást kell nyújtani.

Ha a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére történik az átmeneti gondozás igénybevétele

- Ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani a gyermek/gyermekek átmeneti gondozását, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudják megoldani.

A gyermek közvetlenül veszi igénybe az ellátást :

- Ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást, és éjszakai bentlakást kell biztosítani az olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, ellátás, és felügyelet nélkül maradt.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével történik a szolgáltatás igénybevétele –

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője tájékoztatást és közvetlen segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozás igénybevételéhez és a szükségessé tevő okok megszüntetéséhez, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A szolgáltatás a szülő írásos kérelme a szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan, illetve ha a gyermek saját maga kéri az ellátás igénybevételét, akkor a gyermek, illetve a szülő kérelme vagy beleegyezése esetén kerül biztosításra.

A kérelem benyújtását követően, amennyiben az ellátás igénybevétele a 30 napot meghaladja, szakmai team bírálja el azt.

A szakmai team tagjai:

- az intézmény intézményvezetője, vagy intézményvezető helyettese.
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője –esetgazda
- A helyettes szülői tanácsadó
- A helyettes szülő.

A döntésről a szolgáltatás igénybe vételére vonatkozóan az igénylőt írásban értesíti a szolgáltatást nyújtó.

Az ellátás megszűnése:

A gyermek átmeneti gondozását meg kell szüntetni

- ha a szülő kéri,
- vagy ha annak okai már nem állnak fenn.

Megszűnik az átmeneti gondozás, ha a gondozás időtartama eltelt.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult tetteivel veszélyezteti az önálló helyettes szülő és családtagjai testi épségét, szándékosan kárt okoz, és ezen cselekményeivel felszólítást követően sem hagy fel, vagy az ellátás feltételei nem állnak fenn.

A gyámhivatalt és a Család- és Gyermekvédelmi Központot értesíteni kell a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából, ha:

- a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek ideiglenes gondozásáról való értesítést követő három napon belül nem gondoskodik,
- a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek átmeneti gondozásához nem járul hozzá, illetve azt nem kéri,
- a gyermek visszakerülése a szülőjéhez ellentétes a gyermek érdekeivel.

A gyámhivatalt és a Család- és Gyermekjóléti Központot értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás időtartamának eltelte előtt is, ha nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, vagy ha a szülő/más törvényes képviselő a gyermek átmeneti gondozását ugyanazon intézményben két éven belül másodszor is kéri. Az átmeneti gondoskodás maximum 12 hónapig vehető igénybe.

2022. évben igénybevevők száma: 0 fő

2022 évben is fent állt az együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat), valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: SZGYF) részéről, mely a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program projektek végrehajtásában való együttműködést alapozta meg. 2017. június hónapjától minden hónapban közreműködik szolgálatunk abban, hogy az adományok osztása zökkenőmentes legyen.

- RSZTOP 1.1.1-16 azon családok részére nyújt támogatást, ahol intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él.
- RSZTOP 1.1.2-16 azon családok részére nyújt támogatást a nyári szünet ideje alatt (július- augusztus), ahol rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 7-14 éves korú gyermeket nevelnek
- RSZTP 2.1.1.-16 projekt keretében szegény gyermekes családok számára alapvető fogyasztási cikkek kerülnek átadásra, évente egy alkalommal.
- RSZTOP 4.1.1-16 projekten belül csomagra jogosult negyedévente, az a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át (2018. évben 37.050 Ft-ot)

Szolgálatunk feladatai a támogatásban részesített projekt megvalósításában:

- Az SZGYF által beszerzett élelmiszert tartalmazó csomagok átadás-átvételi eljárásában és azok tárolásában való közreműködés az SZGYF munkatársainak irányítása mellett.
- A csomagok lerakását Vállalkozó végzi, az élelmiszert tartalmazó csomagok a Vállalkozótól való átvételének címei, a Szolgálat illetékességi területén:
Vállalkozótól való átvételének címe: 4546 Anarcs, Ady E. u. 19.
A Szolgálat illetékességi területei: Anarcs, Gyulaháza, Szabolcsbáka.
- Az SZGYF felkérése alapján a jogosultsági lista szerinti értesíti a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről.
- Gondoskodik az osztásban közreműködő munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról (pl. asztalok, székek).
- Az SZGYF felkérése alapján gondoskodik az át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról.

2022. évben 49 alkalommal történt családlátogatás, 20 esetben jelzőrendszeri tagokkal együtt. Első interjúval lezárható esetek száma: 313 alkalom. Beérkezett jelzések száma: 10, melyből 4 esetben védőnői szolgálattól érkezett, 5 esetben köznevelési intézménytől, 1 esetben pedig Család- és Gyermekjóléti Központtól.

A településen a jelzőrendszer jól működik. A családsegítő és a jelzőrendszer tagjai együttműködnek egymással. Több esetben sikerült közös eredményt elérni. A jelzések minden esetben írásban, esetjelző lapon- krízis helyzet esetén utólag- történnek. A kapcsolattartás, az esetmegbeszélések rendszeresek, szinte napi, vagy heti kapcsolatban állnak egymással.

A jelzőrendszeri tagokkal 2022. évben 6 esetben történt szakmaközi megbeszélés. Esetkonferencia összehívása nem történt.

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai községünkben: anyagi (megélhetési, lakhatási), gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar, családi konfliktusok (szülők egymás közt, szülő-gyermek közt), szülők vagy család életvitele, szülői elhanyagolás, családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki), szenvedélybetegségek.

Az alapellátásban gondozottak veszélyeztetettségének okai:

- **A gyermek szemszögéből nézve:** magatartási problémák, tankötelezettség mulasztása, magántanulói jogviszony létesítése, szociális körülmények következtében kialakult állapot, mely a gyermek testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, kiskorú terhesek.
- **A szülő szempontjából:** elhanyagoló gondozás, nevelés, munkanélküliség és az abból adódó anyagi veszélyeztetettség, párkapcsolati probléma, alkoholfogyasztással kapcsolatos probléma.

Gyermekek napközbeni ellátása

Anarcs községben a gyermekek napközbeni ellátása a helyi óvoda és általános iskola által valósult meg. Az óvodában 2 csoport működött. Egy kis-középső csoport és egy középső-nagy csoport formájában.

Az óvodába járó gyermekek létszáma 2022. december 31-ei állapot szerint: **55 fő**

Ebből :

- hátrányos helyzetű: **7 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **2 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **16 fő**
- logopédiai foglalkozásban részesül: **17 fő**
- tartósan beteg gyermekek száma: **2 fő**
- sajátos nevelési igényű gyermekek száma: **2 fő**
- gyógypedagógiai fejlesztésben részesül: **10 fő**

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok minden tanév előtt augusztusban meglátogatják a csoportjukba járó gyerekeket.

Tájékoztodnak a gyermekek családi körülményeiről, szociális helyzetéről. Felhívják a szülők figyelmét az óvodába járás fontosságára, szokásokra, követelményekre. A kapcsolattartás a szülőkkel, napi rendszerességgel valósul meg.

Kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák
- Nyílt nap
- Szülői értekezletek

- Óvodai ünnepségek
- Munkadélután

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és logopédus is foglalkozik a gyermekekkel, ha szükségesnek ítélik meg. A sajátos nevelési igényű gyermeket gyógypedagógus fejleszt heti 2 órában.

Az általános iskolában tanulók létszáma: **86 fő**

Ebből:

- alsó tagozatos tanulók száma: **45 fő**
- felső tagozatos tanulók száma: **41 fő**
- hátrányos helyzetű tanuló: **15 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: **9 fő**
- Sajátos Nevelést Igénylő tanulók: **4 fő**
- Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő tanuló: **12 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók: **22 fő**
- magántanuló: **1 fő**
- fejlesztő foglalkozáson részt vevő tanulók száma: **12 fő**
- utazó gyógypedagógus által fejlesztésben részesülő tanulók száma: **4 fő**
- logopédiai foglalkozáson részt vevő tanulók száma: **0 fő**
- tartós nevelésbe vett tanulók száma: **8 fő**

Kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák
- Szülői értekezletek
- E- napló
- Írásbeli tájékoztató
- Családlátogatás
- Nyílt tanítási nap

Az elmúlt évek elemzési adatait figyelembe véve nőtt a fejlesztésre szoruló tanulók létszáma.

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a szabadidős programokra. Szakkörök, sportkörök, tehetséggondozás biztosítja a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését. Minden évben a gyermekeknek osztálykirándulásokat szerveznek, valamint minden évben hagyományként megrendezésre kerül a gyermeknap.

Az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 azonosító számú „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” című projekt keretében 23 csomagot osztottak ki a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek.

2020.07.01. napjától a Nyíregyházi Egyházmegye biztosítja a lakosok számára a bölcsődei ellátást, emellett 2019. 04. 01. napjától a településen a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását a mini bölcsőde is biztosítja. A mini bölcsődébe felvehető gyermekek száma 7 fő.

A bölcsődébe járó gyermekek létszáma 2022. december 31-ei állapot szerint: **7 fő**

Ebből :

- hátrányos helyzetű: **0 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **0 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **0 fő**
- logopédiai foglalkozásban részesül: **0 fő**
- tartósan beteg gyermekek száma: **0 fő**
- sajátos nevelési igényű gyermekek száma: **0 fő**
- gyógypedagógiai fejlesztésben részesül: **0 fő**

A kisgyermeknevelők minden gyermek beiratkoztatása után családlátogatást tesznek, ahol ismerkednek a szülőkkel és a gyermekkel. Tájékoztódnak a gyermekek családi körülményeiről, szociális helyzetéről. Tájékoztatják a szülőket a beszoktatás menetéről, a bölcsőde szokásairól. A kapcsolattartás a szülőkkel, napi rendszerességgel valósul meg.

Kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák
- Nyílt nap
- Szülői értekezletek
- bölcsődei ünnepségek
- üzenő füzet

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és logopédus is foglalkozhat a gyermekekkel, ha szükségesnek ítélik meg.

4-5.

6. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítás bemutatása.

2022. évben felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések 2023. évre vonatkozóan

Településünkön a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése érdekében fontos a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek összefogása, prevenciós tevékenységek folytatása.

A helyi körzeti megbízottal és egyéb szakemberekkel közös prevenciós előadások szervezése, így többek között droggal, bűnmegelőzéssel, közlekedés biztonsággal, internetes veszély források elhárításával kapcsolatos témákban. A prevenció érdekében fontos, hogy a gyermekek felvilágosító előadásokat halljanak.

Civil szervezetekkel, alapítványokkal (Vöröskereszt) a már meglévő kapcsolat erősítése.

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program projektek végrehajtásában való együttműködés biztosítása 2023. évben is.

8. Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Az elmúlt évben bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekek és fiatalkorú bűnelkövető nem volt a településen.

9. A települési önkormányzat és civil szervezetek közötti kapcsolat

A települési önkormányzat valamint intézményeinek a civil szervezetekkel (pl. Vöröskereszt, Karitasz Szervezet) való együttműködése jónak mondható. Továbbra is fenntartják, erősítik a kapcsolatot ezekkel a szervezetekkel. Minden évben támogatást nyújt az önkormányzat a településen működő civil szervezetek részére (Polgárőr Szervezet...)

A gyermekvédelmi törvény alapján az intézményeink közös feladata, hogy a gyermekek családban történő nevelését elősegítsék és az ehhez szükséges szakmai és anyagi jellegű segítséget a családoknak, megadják. Kötelességünk biztosítani a gyermekek alapvető jogait, illetve azok érvényesítését. Mindezek érdekében több különböző területen dolgozó szakember együttműködésére van szükség, mely községünkben már kialakult és jól működik.

Anarcs, 2023. május 18.



Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2023.(V.25.)

h a t á r o z a t a

- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2022. évi beszámolóról

Képviselő-testület:

Az előterjesztett 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót megismerte és ***t u d o m á s u l v e s z i.***

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. május 31.



ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/ 719-6 /2023.

Előterjesztés

- a Képviselő-testülethez-

az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló határozat elfogadására
Tisztelt Képviselő-testület!

Figyelemmel az e tárgyban alkotott Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2007 (III.30.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezésére, javaslom az ebből eredő szabályok alapján előkészített határozat elfogadását.

Anarcs, 2023. május 20.

Kertész Zoltán
polgármester



**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2023. ()**

határozata

- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről

Képviselő-testület:

a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) keretei között meghatározza az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásának feltételeit a bérlők méltányos érdekeinek figyelembevételével és a lakbér mértékét.

A határozat hatálya kiterjed Anarcs Község Önkormányzata tulajdonában álló és bérlet útján hasznosított lakásaira (a továbbiakban: lakás).

E határozatban a jövedelem a mindenkor hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmező rendelkezései szerinti jövedelem.

E határozatban a háztartás az egy lakásban együtt élők, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége (1993. évi. III. tv. alapján).

A lakásokat:

- a) szociális célú bérbeadással,
- b) az elhelyezési és bérbeadási kötelezettségek teljesítésére,
- c) szolgálati lakásként lehet hasznosítani.

Az önkormányzati tulajdonú lakások jogcím szerinti bérbeadásáról a Képviselő-testület dönt. A bérleti szerződés aláírására a polgármester jogosult.

Szociális bérlakás

Szociális helyzetük alapján önkormányzati bérlakásra az Európai Unió tagállamaiban állampolgársággal rendelkező nagykorú személyek, továbbá azok a Magyar Köztársaság területén állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltak, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyek jogosultak akiknek a község közigazgatási területén állandó bejelentett lakcíme van, nincs lakásuk, de családjukban – a vele együttköltöző családtagokat számítva – az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem nem haladja meg szociális vetítési alap összegének háromszorosát.

Nem jogosult szociális helyzete alapján önkormányzati bérlakásra

- a) akinek vagy a vele együttlakó házastársának (élettársának), családtagjának tulajdonában –**kivéve a haszonélvezettel terhelt tulajdont** –, haszonélvezetében

- aa) a község, illetve az ország területén beköltözhető - beleértve a bármilyen címen hasznosítottat is - lakása van, függetlenül annak forgalmi értékétől, vagy

- ab) az ország területén jelentős értékű ingó (különösen vagyonértékű jog és személy vagy tehergépjármű), illetve ingatlanvagyon (különösen lakása, résztulajdona, időülője beépíthető telke) van, amelynek értéke együttesen az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja vagy

- b) aki saját vagy vele együttköltöző családtagja személyi tulajdonú lakását, egyéb ingatlanát (tulajdoni hányadát) vagy - az a./ pontban felsorolt - nagy értékű ingóságát a megelőző 10 éven belül elidegenítette, vagy

- c) aki 5 éven belül önkormányzati bérlakás bérleti jogával rendelkezett, vagy

- d) aki szociális jövedelmi, vagyoni viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amelyek számára jogtalan előnyt jelenthetnek.

A jogos lakásigény mértéke

Szociális helyzet alapján csak olyan lakásra köthető bérleti szerződés, amelynek nagysága a bérlő jogos lakásigénye mértékének felső határát nem haladja meg. A jogos lakásigény mértékének számításánál a lakásba ténylegesen együttköltözők számát kell figyelembe venni.

A lakásigény mértéke:

1-2 fő esetén 1-2 lakószoba

3-4 fő esetén 2 lakószoba

4-5 fő esetén 2-3 lakószoba

A szociális bérlakásokat határozott időre szóló bérleti szerződés keretében kell hasznosítani, melynek időtartama maximum 5 év. Ha a bérbeadás feltételei továbbra is fennállnak a határozott idejű szerződést a polgármester meghosszabbíthatja.

Az állami támogatással épített, vásárolt szociális bérlakás program révén létrejött lakásállomány bérbeadásának feltételei azonosak az e határozatban szabályozottakkal.

Az igényjogosultság elbírálása

A szociális helyzet alapján történő bérbevétel iránti igényeket (a továbbiakban kérelem) meghatározott formanyomtatványon lehet benyújtani, vagy a kérelmező saját kérelmével igényelheti. A bérbevételi kérelemhez csatolni kell:

- a) a család kereső tagjainak jövedelemigazolását a megelőző egy évről,
- b) a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot.

A bérbeadó a kérelmeket 60 napon belül megvizsgálja és a jogszabályok alapján megállapítja, hogy a kérelmező szociális helyzete alapján önkormányzati szociális bérlakás bérletére jogosult vagy sem. Ezt követően az igénylőt a szociális bérlakást igénylők nyilvántartásába felveszi, vagy ha a kérelem nem teljesíthető, erről az igénylőt tájékoztatja.

Szolgálati lakások

Szolgálati lakás az önkormányzat tulajdonában álló, feladatainak ellátásához biztosított, a helyi önkormányzati költségvetési szerv (intézmény) kezelésében lévő, ilyen célra épített lakás.

Az önkormányzat feladatainak ellátása érdekében e rendeletben meghatározott munkakörökre tekintettel a szervnél fennálló munkaviszony idejére lakást biztosíthat a szervhez kinevezett, illetve alkalmazott

- a) jegyző
- b) orvos, fogorvos, védőnő,
- c) oktatási, kulturális intézmény vezetője, oktatója, nevelője részére

A szolgálati lakás a közszolgálati, közalkalmazotti, egyéb szolgálati, munkajogi illetőleg a megbízási jogviszony fennállásának időtartamára adható bérbe.

Az előzőekben felsorolt munkajogi jogviszonyok megszűnését követő 60 napon belül a bérlő köteles a szolgálati lakást üres, rendeltetésszerű állapotban a bérbeadásra jogosult rendelkezésére bocsátani. Elhelyezésre, térítésre nem jogosult.

Ha a munkajogi jogviszonyok azért szűnik meg, mert a bérlő nyugdíjra vált jogosulttá, a bérlő 6 hónapon belül köteles a szolgálati lakást üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadásra jogosult rendelkezésére bocsátani.

A bérlő halálát követő legfeljebb hat hónapig a szolgálati lakást változatlan feltételekkel használhatja az a közeli hozzátartozó, aki a bérlővel haláláig együtt élt.

Az előző két bekezdésben foglaltak alapján a szolgálati lakásra jogosulatlanná váló bérlő esetében a határidő lejártát követően indokolt esetben az elhelyezésről a képviselő-testület dönt.

A szolgálati lakás albérletbe nem adható.

A lakbér mértéke

A szociális és szolgálati lakás havi lakbérének mértéke:

- a) összkomfortos lakás: 200 Ft/m²
- b) komfortos lakás: 135 Ft/m²
- c) komfort nélküli lakás: 70 Ft/m²

Külön szolgáltatások díja

A bérbeadó külön szolgáltatásokért külön díjat nem állapít meg.

A bérlő a külön szolgáltatásokért a szolgáltatóval kötött szerződés, megállapodás alapján köteles fizetni. (víz, villany, gáz, telefon, csatornadíj, stb.)

A lakáshasználati díj jogcím nélküli használat esetén

Az a személy, aki a lakást jogcím nélkül használja, a jogcím nélküli használat kezdetétől számított 6 hónapig a lakásra megállapított lakbérrel azonos összegű használati díjat köteles fizetni.

A jogcím nélküli lakáshasználat - az ilyen használat kezdetétől számított 6 hónap elteltét követő naptól - a lakásból való kiköltözésig emelt használati díjat köteles fizetni. Elhelyezésre nem tarthat igényt.

Az emelt lakáshasználati díj mértéke a jogcím nélküli lakáshasználat kezdetétől számított

- a) 7-12 hónap közötti időtartamra a lakás lakbérének tízszerese,
- b) 13-18 hónap közötti időtartamra tizenötszöröse,
- c) 19 hónaptól kezdve, húszszorososa.

A bérbeadó a jogcím nélküli lakáshasználat kezdetétől számított 60 napon belül köteles a lakás kiürítése iránt a peres eljárást megindítani.

A bérleti szerződés tartalma

Az e határozatban szabályozott feltételekkel bérbe adott lakás esetében a lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a bérbe adó, bérlő nevét, címét, személyi azonosító adatait, a bérlővel együtt költöző személyek számát, személyi azonosító adatait, a bérbe adás jogcímét, időtartamát,
- b) a lakás azonosító adatait (címe, helyiségek, alapterület, komfortfokozat, hozzá tartozó ingatlanrész, a lakás helyiségeinek felszereltségét, stb.)
- c) a bérleti díjat, a fizetés módját és határidejét,
- d) a bérbe adó és bérlő kötelezettségeit,
- e) ha a lakás rendeltetésszerű használatához szükséges berendezések helyreállítását a bérlő vállalja, a bérbeadó azt milyen módon számítja be,
- f) a birtokba adás időpontját.

A bérbeadó és a bérlő jogai és kötelezettségei¹

A Ltv. 10.§. (2) bekezdésében foglalt kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok megállapításakor a felek megállapodása az irányadó.

A Ltv. 10.§. (3) bekezdésében foglalt kötelezettségek teljesítése esetén a bérlő és a bérbeadó eseti megállapodása irányadó.

A bérbeadó a rendeltetésszerű használatot évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, továbbá a nem rendeltetésszerű használatra utaló bejelentés, adat alapján ellenőrizheti.

A bérlő a lakbért a tárgyhónapban egy összegben, legkésőbb a hónap 15. napjáig köteles megfizetni.

A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek a bérlőt terhelik.

A Ltv. 9.§. (1), 15.§. (1), 17.§. (2) és 18.§. (1) bekezdésében foglaltak esetében a bérbeadó és a bérlő eseti megállapodása irányadó.

A lakás szükséges helyreállításának megkezdése előtt bérlő köteles a bérbe adó hozzájárulását megkérni.

A munkák számlákkal igazolt ellenértéke a lakás műszaki átvételét követően a bérbe adó és a bérlő megállapodása szerint kifizetéssel vagy lakbérbe történő beszámítással egyenlíthető ki.

Ha a bérlő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, a bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja.

A lakásba történő befogadás feltételei

Az önkormányzati tulajdonú lakásba a bérlő alanyi jogon a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házasát, gyermekét, (örökbefogadott mostoha és nevelt gyermekét), jogszerűen befogadott gyermekétől született unokáját, valamint szülőjét (örökbefogadó, mostoha és nevelőszülőjét).

A bérlő a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával befogadhatja:

- a) élettársát, amennyiben az a község és az ország területén másik beköltözhető lakással nem rendelkezik,
- b) testvérét, ha a befogadás után a család minden tagja részére legalább 6 m² nagyságú lakóterület még biztosítható,

c) bérleti jogviszony folytatására egyébként nem jogosult unokáját.

A fenti rendelkezést értelemszerűen a bérlőtársak és a társbérlő/k/ esetében is alkalmazni kell.

A hozzájárulás feltételei:

- a) bérlőnek nincs bérleti díj tartozása.
- b) a bérlő nyilatkozata arról, hogy 8 napon belül a befogadott személy lakcímet létesít,
- c) a befogadott személy nyilatkozata arról, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor a lakást azonnal elhagyja. A lakásbérleti szerződés megszűnését követően a jogcím nélkül visszamaradó személyek a lakásból kötelesek kiköltözni, és elhelyezésre nem tarthatnak igényt. A befogadni kívánt bérlőnek igazolnia kell, hogy a Lt. 21.§ (3)-(4) bekezdésében említettek a befogadásához hozzájárultak. A bérbeadónak a hozzájárulásában ki kell kötnie, hogy a lakásbérleti szerződés megszűnésekor jogcím nélkül visszamaradó személyek a lakásból kötelesek kiköltözni.

Hozzájárulás a tartási szerződéshez

A bérleti jogviszony folytatása ellenében önkormányzati bérlakásra kötött tartási szerződéshez a bérbeadó írásbeli előzetes hozzájárulása szükséges. Jövőhagyás előtt - szakértő közreműködésével - a

helyszínen környezettanulmányt kell készíteni és meg kell győződni arról, hogy a tartási szerződésben foglaltak fennállnak vagy sem. A bérbeadó megtagadhatja a tartási szerződéshez való hozzájárulást, ha a szerződő felek életkora vagy egyéb körülményei alapján a bérlő tartásra nem szorul, illetve az eltartó az eltartásra nem képes.

A bérlőtársi és társbérleti jogviszony

Önkormányzati lakásra - ha a bérlőkijelölésre jogosult eltérően nem rendelkezik - a házastársak közös kérelmére bérlőtársi szerződést kell kötni.

A bérlő által a bérbeadó hozzájárulása nélkül befogadható személyek (Ltv. 21.§. 2. bek.) kérelmére abban az esetben lehet bérlőtársi szerződést kötni, ha

- a) ebben a bérlővel megállapodtak,
- b) a lakásban életvitelszerűen legalább 1 éve együtt laknak és azt a kérelmezők családi, egészségügyi körülményei indokolják,
- c) a befogadott személy nem rendelkezik másik beköltözhető vagy bármilyen jogcímen hasznosított lakással,
- d) a lakásban tartózkodás ideje alatt felmondási okot nem valósított meg.

Megüresedett társbérleti lakrész bérbeadása

Megüresedett társbérleti lakrész a lakásban maradó társbérlő részére akkor adható bérbe, ha a rendeletben szabályozott lakásigény mértékét a társbérleti lakrésszel növelt lakásnagyság egy lakószobánál nagyobb mértékben nem haladja meg.

A bérbeadó és a bérlő a határozatlan időre kötött lakásbérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetheti, azonban a bérlő másik lakásra nem tarthat igényt.

Pénzbeli térítés csak akkor illeti meg, ha az általa lakott lakás felújítási munkálatait a bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezte el és ennek összege meghaladja az addig esedékes bérleti díj mértékét, vagy az részére nem került kifizetésre.

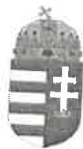
A lakásbérleti szerződés megszűnése után az önkormányzat másik lakásba való elhelyezési kötelezettséget nem vállal.

A bérlő részére bérbe adott lakás albérletbe adásához az önkormányzat nem járul hozzá.

A bérbeadó a helyszínen ellenőrizheti a bérlemény rendeltetésszerű használatát, a lakásban lakók jogcímét és a bérlő önként vállalt, vagy szerződésben, jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítését.

Ezen határozatban nem szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Ltv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

E határozat 2023. június 1. napján lép hatályba, a hatálybalépése után megkötött bérleti szerződésekre tekintetében kell alkalmazni.



ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/ 561-2 /2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

- a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban terjesztem elő a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. és a Miniszterelnökség által megküldött dokumentumokat a Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája” című, az MNV/01/21236/3/2023 iktatószámú listában szereplő önkormányzatunka érintő ingatlan Önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezését.

Anarcs, 2023. május 8.

Tisztelettel:



Kertész Zoltán
polgármester

Feladó: hivatal@anarcs.hu
Küldve: hétfő 2023. április 24 8:46
Címzett: polgarmester@anarcs.hu; jegyzo@anarcs.hu
Tárgy: FW: Anarcs Község Önkormányzata részére ingatlanfelajánlás a Magyar Falu Program keretében (iktató szám: MNV/01/21236/3/2023)
Mellékletek: Anarcs MFP 2 ingatlanfelajánlás.pdf; Anarcs nyilatkozat.pdf; Anarcs MFP 2 ingatlanlista.xlsx; Anarcs kiegészítő excel.xlsx; Anarcs b 203_A.pdf

From: MFP ingatlan [mailto:MFPingatlan@mnv.hu]
Sent: Sunday, April 23, 2023 1:49 PM
To: 'polgarmester@anarcs.hu'
Cc: 'hivatal@anarcs.hu'; 'jegyzo@gyulahaza.hu'
Subject: Anarcs Község Önkormányzata részére ingatlanfelajánlás a Magyar Falu Program keretében (iktató szám: MNV/01/21236/3/2023)

Tisztelt Polgármester Asszony / Polgármester Úr!

Mellékelten megküldjük Gyopáros Alpár a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos, illetve dr. Lakner Zsuzsa a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság vezérigazgatója a Magyar Falu Program keretében állami tulajdonú ingatlanfelajánlására vonatkozó levelének és annak mellékleteinek elektronikus változatát. A dokumentumokat kizárólag e-mail útján küldjük meg Önnek.

Mellékeljük a tulajdoni lap adatokat tartalmazó összesítő listát, illetve annak részeként az ingatlanok részletesebb adatait tartalmazó adatlapot Excel formátumban. A dokumentum első munkalapján az összesítő táblázat, míg a további munkalapjain az egyes adatlapok találhatók. Az összesítő táblázatban a sorszámmra kattintva az adott ingatlan adatlapja, a helyrajzi számmra kattintással pedig az ingatlan Google térképes megjelenítése is elérhető (ez a funkció az adatlapokon is működik). Rendelkezésükre bocsátjuk a felajánlott ingatlanok tulajdoni lapjait is.

Amennyiben a felajánlott ingatlano(ko)n felül Önkormányzatuk egyéb állami tulajdonú, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásban álló ingatlan tulajdonjogának megszerzését is kezdeményezni kívánja azt külön jelzés esetén az MNV Zrt. megvizsgálja. Kérjük, hogy az ilyen további ingatlanigények jelzésére a szintén Excel formátumban megküldött táblázatot használják.

Tisztelettel kérjük továbbá, hogy a csatolt levélben foglalt felajánlással kapcsolatban válaszukat - elektronikus úton is - küldjék meg Társaságunknak **erre az e-mailre válaszolva legkésőbb 2023 május 31. napjáig**, a tárgymezőben a település nevének feltüntetésével. Kérjük továbbá, hogy az esetleges kiegészítő ingatlanigényeiket, felmerülő kérdéseiket is ekként jelezzék. Kérjük, hogy körjegyzőség vagy közös polgármesteri hivatal esetén a válaszokban egyszerre csak egy önkormányzat dokumentumai szerepeljenek.

Tisztelettel:

Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.

MNV MAGYAR NEMZETI
VAGYONGAZDÁLKODÓ ZRT.

1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Email: MFPingatlan@mnv.hu

Ez az üzenet bizalmas információkat tartalmaz, kizárólag a megnevezett címzettek ismerhetik meg a tartalmát! Az MNV Zrt nem vállal felelősséget az üzenet tartalmáért. Amennyiben nem Ön a címzett, úgy kérjük, haladéktalanul értesítsen bennünket és törölje az üzenetet!



Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességszökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. **2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesek lehetnek a támogatásban.**

Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges, azonban helyi szinten gyakorlati használati potenciállal rendelkező ingatlanok körét, melyek összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és **2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.**

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges – de formailag nem kötelező – mintája az MNV Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található.
(https://www.mnv.hu/ingatlan_portfolio/eljarasi_dokumentumok/ingyenes tulajdonba adas/ingyenes_atruhazas/tajekoztatas/ingyenes-atruhazassal-kapcsolatos-tajekoztato)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag jelen levél 1. sz. mellékletében szereplő *ingatlanok összességére áll fenn*, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni nincs lehetőség.

Az MNV Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kiajánlásra kerülő ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kiajánlásra került – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MNV Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzatuk közigazgatási területén tudomása van az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett

célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg az MNV Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MNV Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkor aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra, azaz a Magyar Államot, és az MNV Zrt.-t semmilyen rendezési, kiürítési, vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MNV Zrt. részére a **MFPingatlan@mnv.hu** e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeli állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy válaszát a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az **MFPingatlan@mnv.hu** e-mail címre valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) az MNV Zrt. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. szám alatti címére történő visszaküldésével adja meg.

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

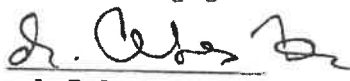
Bízva abban, hogy a jelen kezdeményezéssel is hozzájárulhatunk Önkormányzatuk céljainak megvalósításához, várjuk szíves visszajelzését.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023. 04. 24. ”

Tisztelettel:


Gyopáros Alpár
Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos

MNV | MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT.
Vezetőigazgató

dr. Lakner Zsuzsa
Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen
működő Részvénytársaság
vezérigazgató

NYILATKOZAT

- a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról -

Alulírott, Anarcs Község Önkormányzata (székhely: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30., adószám: 15731890215, ÁHTI azonosító: 741480, törzsszám: 731894, statisztikai számjel: 15731890841132100, a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében, ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy a Magyar Falu Program céljai támogatásának keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatom.

Az „A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája” című, az MNV/01/21236/3/2023 iktatószámú listában szereplő valamennyi **ingatlan (ingatlani hányad)** (a továbbiakban: Ingatlanok) **összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.**

Az Ingatlanok Önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetősége a képviselő-testülettel egyeztetésre került.

A képviselő testület a kezdeményezést a számú határozattal elfogadta. A határozat kivonatát/másolatát mellékelten megküldöm.

Kelt: Anarcs, 2023. „ „

.....
(aláírás)

Anarcs Község Önkormányzata

képviseli:
(név)

.....
(titulus)

A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája

Ssz.	Település	Fekvés	Hrsz	Cím	Megnevezés	Terület (m ²)	MÁ tulajdoni hányada
1	Anarcs	Belterület	203/A		egyéb épület Czóbel - kúria	415	1/1

tervezet
Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2023.()
h a t á r o z a t a

- a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról

Képviselő-testület:

a Magyar Falu Program céljai támogatásának keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatja.

Az „A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája” című, az MNV/01/21236/3/2023 iktatószámú listában szereplő valamennyi **ingatlan (ingatlani hányad)** (a továbbiakban: Ingatlanok) **összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezi.**

Felhatalmazza a polgármestert a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.—vel való kapcsolatfelvételre, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. május 31.

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/./0
határozat

- MFP-UHJ/2023 pályázat benyújtásáról
Képviselő-testület:

megismerte a Magyar Falu Program keretében „Út , híd , járda építése /felújítás a pályázat* tartalmát, dönt a pályázat benyújtásáról.
Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok beszerzésére.

Felhatalmazza a polgármestert az esetleges nyertes pályázat lebonyolítására, ajánlatkérésre, szerződések megkötésére.

Határidő: 2023. július 14.

Felelős: polgármester

*

https://tcs.allamkincstar.gov.hu/pfile/file?path=/nem-lakossagi-ugyek/Palyazatos_tamogatasok/magyar-falu-program/palyazati-lehetosegek/mfp--2023-ut-hid-jarda-epitesefelujitasa-&inline=true

A/719-S/2023

Feladó: takacs.nandor@citromail.hu
Küldve: 2023. április 16. 15:15
Címzett: polgarmester@anarcs.hu; jegyzo@anarcs.hu
Tárgy: Napirendi pont javaslat

Ányulabáza Községi Önkormányzati Hivatal
Anarcsi Kirendeltsége

Érkezett: 2023. év 04. hó 17. nap

Sorszám: 505 Alsószám: -4

Előszám: Utószám:

Így írtó: K. 2.

Tisztelt Polgármester Úr!

Soron következő Képviselő-testületi ülésre napirendi pont javaslatommal élek. A napirendi pont címe "Sebességjelző tábla elhelyezése". A napirendi ponthoz tartozó beszámolómat a 2023. március 23-ai ülésen megtettem, az írásos anyagot pedig elküldtem Önnek és a tisztelt Képviselőtársaknak.

A címben megjelölt eszköz beszerzéséről határozathozatali javaslattal is élek:

Anarcs község Képviselő-testülete elhatározza, hogy a településen áthaladó gépjármű forgalom sebességének csökkentése érdekébendb Sebességjelző táblát/táblákat helyez el. Egyben felhatalmazza Polgármester Urat, hogy kérjen árajánlatokat a beszerzési szabályzatnak megfelelően az alábbi cégektől: -Ace Communications Kft. - Speed Analytics Kft. -B-Modem Kft. -stb.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2023.

Tisztelettel: Takács Nándor képviselő

polgarmester@anarcs.hu

Feladó: feky@t-online.hu
Küldve: 2023. április 21. 8:14
Címzett: polgarmester@anarcs.hu
Tárgy: Napelemes kamerarendszer árajánlat
Mellékletek: Arajanlat_FEKY-SYSTEM_Anarcs_PH_HikVision.pdf

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a megbeszélt árajánlatot.

Az ajánlat nem tartalmazza az oszlopot, az oszlopállítás költségét, valamint a GSM SIM-kártyát sem, ezeket a Hivatalnak kell saját költségen előkészíteni, beszerezni!

Jelen ajánlat csak 1, azaz egy szett-re vonatkozik egy kamerával!!

Tisztelettel:

Fekete Zoltán

Polgármesteri Hivatal
Anarcsi Kirendeltsége
Érkezett: 2023. év 04. hó 21. nap
Sorszám: 727. Alsószám: 1
Előszám: Utószám:
Így írt: K2

Árajánlat

Tárgy: Kültéri napelemes kamera rendszer Hikvision (mikroSD) IP kamerával

Cím: Kertész Zoltán Polgármester Úr
Anarcs Polgármesteri Hivatal

A napelemes kamerarendszer telepítésére a következő árajánlatot teszem:

	Menny:	M.egys:	Nettó ár:	Nettó össz:	Bruttó ár:
Hikvision DS-2CD2T43G2-2I (2,8mm) 4MP IP csőkamera (mikroSD)	1	db	65 000 Ft	65 000 Ft	82 550 Ft
60Wos napelem rendszer 20AH akkumulátorral	1	db	88 000 Ft	88 000 Ft	111 760 Ft
TP-Link MR6400 4G LTE router	1	db	29 000 Ft	29 000 Ft	36 830 Ft
Mikro SD 256GB	1	db	10 000 Ft	10 000 Ft	12 700 Ft
Szerelés, beüzemelés	1	db	40 000 Ft	40 000 Ft	50 800 Ft
Teljes költség ÁFA nélkül:					232 000 Ft
ÁFA:					62 640 Ft
Mindösszesen:					294 640 Ft

Az árajánlat érvényes a kiállítástól számított 30 napig!

A hálózat szerelésre 12 hónap garanciát vállalok.

A garancia vonatkozik a garanciális idő alatt bekövetkezett hibák díjmentes javítására.

A garancia nem vonatkozik erőszakos külső behatásból, vagy helytelen üzemeltetésből, esetleg idegen berendezés rákapcsolása folytán, illetve elemi csapástól keletkező meghibásodásokra.

FEKETE ZOLTÁN
KISVÁRDA

Tisztelettel:

Fekete Zoltán

Kisvárd, 2023.04.21.

hivatal@anarcs.hu

Feladó: polgarmester@anarcs.hu
Küldve: péntek 2023. május 19 8:45
Címzett: hivatal@anarcs.hu
Tárgy: FW: Árajánlatok
Mellékletek: hgpe0qm2.png; Anarcs Polgármester Kertész Zoltán.pdf; Anarcs Önkormányzat.pdf; 50xzoom2.mp4

From: Somogyi László <bodyguardpluskft@gmail.com>
Sent: Sunday, May 14, 2023 11:33 AM
To: polgarmester@anarcs.hu
Subject: Árajánlatok

Tisztelt Kertész Zoltán.

A megbeszéltek szerint küldöm az árajánlatokat.
Ha bármilyen kérdés merülne fel, akkor szívesen állok rendelkezésre.
Várom válaszat.
Köszönettel:

Somogyi László

Ügyvezető

Elektronikus vagyonvédelmi rendszer szerelő

Igazolvány szám: VS0000423.

BodyGuard Plus Vagyonvédelmi Kft.

H-4700 Mátészalka, Kalmár út 67.

admin@bodyguardplus.hu

www.bodyguardplus.hu

+36(70)940-2773

Adószám: 24113766-2-15

OTP Bank: 11744041-24437350



Légi drónfelvételek készítése.
Készítési ár: akár 12 Mpixel felbontásban.

BodyGuard Plus
VAGYONVÉDELMI KFT.

Mert az Ön biztonsága nekünk is fontos!

- Riasztórendszer (vezetékes, rádiós)
- Kamera rendszerek
- Adatmentés, biztonsági mentés
- Kaputelefon (videó, audió)
- GDPR adatvédelmi szabályzat

+36 70 940 2773

4700 Mátészalka, Kalmár út 67.
a.sz.: 24113766-2-15
admin@bodyguardplus.hu - www.bodyguardplus.hu

Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal
Anarcsi Kirendeltéje
Érkezett: 2023. év 05. hó 15. nap
Sorszám: 421. Alszám: 72.
Előszám: Utószám:
Ügyiratszám:



Légi drónfelvételek készítése.

Kedvező áron, akár 12 Mpixel felbontásban.

Árajánlat.

Árajánlat kérő:

Kertész Zoltán.

BodyGuard Plus
VAGYONVÉDELMI KFT.

Mert az Ön biztonsága nekünk is fontos!

- Riasztórendszer (vezeték, rádió)
- Kamera rendszerek
- Adatmentés, biztonsági mentés
- Kaputelefon (videó, audio)
- GDPR adatvédelmi szabályzat

+36 70 940 2773

4700 Mátészalka, Kalmár út 67.
a.s. - 24113766-2-15
admin@bodyguardplus.hu - www.bodyguardplus.hu

Tisztelt Kertész Zoltán.

A megbeszéltek szerint az analóg rendszerhez megnéztem a kamerát.



Ennek a kamerának az ára: 22.300 Ft+áfa.

Továbbá a kérés szerint egy teljesen új rendszer kiépítése a következő képen alakul.

Megnevezés	db	Nettó egységár	Nettó összes	Bruttó
Videosec 4Mpixel IP kamera	7	36.650	256.550	325.819
Videosec 8 csatornás rögzítő	1	45.915	45.915	58.312
2 TB winchester	1	28.030	28.030	35.598
Szerelési segédanyag. (POE switch, tápegységek, vízmentes dobozok, stb.)	1	50.000	50.000	63.500
Szerelési munkadíj	1	80.000	80.000	101.600

Összes nettó	Áfa	Bruttó
460.495 Ft	124.334 Ft	584.829 Ft

A rendszer, elindítása után stabil, és működőképes. Állandó karbantartást nem igényel.

Garanciális idők: Kamera rendszere 2 év, minden másra 1 év.

Az árajánlat elfogadása esetén, megbízási szerződést írunk.

A megbízási szerződéssel egyidejűleg kifizetésre kerül a végleges (teljes) bekerülési költség 50%-a, amit a szerződésbe belefoglalunk, és az összegről részszámlát állítunk ki. A további 50% pedig a munkálatok befejezésekor, a teljesítési igazolás, és a számla kibocsájtásakor fizetendő. Az ettől eltérő számlázás külön megállapodás tárgyát képezi.

BodyGuard Plus Vagyónvédelmi Kft.

H-4700 Mátészalka, Kalmár út 67. • admin@bodyguardplus.hu

+36(70)940-2773

Cg.15-09-079860 • Adószám: 24113766-2-15 • EU: HU24113766

OTP Bank: 11744041-24437350



Légi drónfelvételek készítése.

Kedvező áron, akár 12 Mpixel felbontásban.

Az első részlet kifizetés után az anyagok beszerzése elkezdődik. Beszerzési idő kb.: 1-3 hét. A második részlet kifizetése a teljes rendszer beüzemelése után esedékes.

Ha kérdése lenne, elérhetőségeink:

www.bodyguardplus.hu admin@bodyguardplus.hu +36/70 940-2773

Fenti ajánlatunk 30 napig érvényes!

Mátészalka, 2023.05.14.

BodyGuard Plus Vagyondvédelmi Kft.
4700 Mátészalka, Kalmár út 67.
Adószám: 24113766-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-079860
Tel.: +36/70 940-2773 www.bodyguardplus.hu

Szovagyri László

BodyGuard Plus Vagyondvédelmi Kft.

H-4700 Mátészalka, Kalmár út 67. • admin@bodyguardplus.hu
+36(70)940-2773

Cg.15-09-079860 • Adószám: 24113766-2-15 • EU: HU24113766

OTP Bank: 11744041-24437350



Légi drónfelvételek készítése.

Kedvező áron, akár 12 Mpixel felbontásban.

Árajánlat.

Árajánlat kérő:

Anarcs Önkormányzat.

BodyGuard Plus
VAGYONVÉDELMI KFT.
Mert az Ön biztonsága nekünk is fontos!

- Riasztórendszer (vezetékes, rádiós)
- Kamera rendszerek
- Adatmentés, biztonsági mentés
- Kaputelefon (videó, audió)
- GDPR adatvédelmi szabályzat

+36 70 940 2773
4700 Mátészalka, Kalmár út 67.
a.s.z. 24113766-2-15
anarcs@bodyguardplus.hu - www.bodyguardplus.hu

Tisztelt Polgármester Úr.

A személyes egyeztetés alapján a következő árajánlatot adom.

Beszélgetésünk után letisztult, hogy olyan csomóponti szekrényekre van szükség, ami 3-4 kamerát tud üzemeltetni, kamera felvételeket rögzíteni, majd igény esetén a legegyszerűbb módon visszanezhető legyen a felvétel.

Ezek a csomóponti szekrények az adott helyre kihelyezhetők, csak áramra van szüksége, és a kameráknak egy oszlopra az út mellett elhelyezve, olyan közel amilyen közel csak lehetséges. A csomóponti szekrény felhelyezhető a kamera oszlopra, vagy az épület falára is, ahonnan az áramot kapjuk.

Az ideális állapot az, hogy az adott helyen rendelkezésre áll az áram és az internet is.

Ebben az esetben megoldható az is, hogy egy központi helyen (gondolok itt a polgármesteri hivatalra) egy PC, és egy TV elhelyezésével, a településen elhelyezett összes kamera kivetítésre kerülhet.

Ha az adott helyen csak áram áll rendelkezésre, akkor központi helyen történő kivetítésre nincs lehetőség, viszont a kamerák által rögzített felvétel, az adott szekrény mellett, egy laptop segítségével visszanezhető.

1 darab csomóponti szekrény ára: 250.000 Ft+áfa, bruttó: 317.500 Ft.

Ez az ár tartalmazza a szekrényben elhelyezett max.: 4 darab kamera fogadására alkalmas rögzítőt, winchestert, switcheket, tápegységeket, 1 darab 2000VA-es szünetmentes tápegységet, routert, szerelési munkadíjat.

A szekrényhez 3 darab választható kamerát ajánlok.

Első kamera: 4Mpixel, 90° látószögű kamera, rendkívül nagy fényérzékenységgel. Ára: 40.000 Ft+áfa.

Szemléltetés képen ez a kép egy nappali felvétel:



BodyGuard Plus Vagyónvédelmi Kft.

H-4700 Mátészalka, Kalmár út 67. • admin@bodyguardplus.hu

+36(70)940-2773

Cg.15-09-079860 • Adószám: 24113766-2-15 • EU: HU24113766

OTP Bank: 11744041-24437350



Légi drónfelvételek készítése.

Kedvező áron, akár 12 Mpixel felbontásban.

Ez pedig egy éjjeli felvétel:



Ez a kamera a térvilágítás fényét felhasználva egész éjjel színes képet ad. Előnye, hogy az éjjel történő lassú mozgásokat (gyalogos, bicikli) jól felismerhetően visszaadja. A gyors mozgások viszont elmosódnak az éjjeli felvételeken. Gyors mozgáskor nincs használható felvétel.

Második kamera: 8Mpixel, gyors mozgásokhoz szánt kamera. **Ára: 100.000 Ft+áfa.**

Ezt a kamerát egy oszlopra kihelyezve használjuk a Panyolai önkormányzatnál. Ez a kamera napkeltétől napnyugtáig az előtte elhaladó minden járműről értékelhető (olvasható rendszám) fotót készít, akkor is, ha az autó 80 km/h sebességgel halad el. Sajnos éjjel nem tud értékelhető képet készíteni.



BodyGuard Plus Vagyonvédelmi Kft.

H-4700 Mátészalka, Kalmár út 67. • admin@bodyguardplus.hu

+36(70)940-2773

Cg.15-09-079860 • Adószám: 24113766-2-15 • EU: HU24113766

OTP Bank: 11744041-24437350



Légi drónfelvételek készítése.

Kedvező áron, akár 12 Mpixel felbontásban.



A harmadik kamera egy 4Mpixeles, 25X zoom-al rendelkező forgatható PTZ kamera. **Ára: 200.000 Ft+áfa.** Ez a kamera több irányba tud nézni, akár távolabbi helyekre is rá tud közelíteni a beépített optikai zoomnak köszönhetően. Van mozgáskövetés funkciója is, ami azt jelenti, hogy a kamera által beazonosított személy, vagy járművet a beállított 30 másodpercig követni fogja. Hátránya: Amíg a kamera egy adott helyre néz, addig a mögötte történő eseményekről nincs semmilyen felvétel. Viszont a kamera optikai zoom lehetőségének a szemléltetésére a mellékletben csatolok egy kis videót.

BodyGuard Plus Vagyonvédelmi Kft.

**H-4700 Mátészalka, Kalmár út 67. • admin@bodyguardplus.hu
+36(70)940-2773**

Cg.15-09-079860 • Adószám: 24113766-2-15 • EU: HU24113766

OTP Bank: 11744041-24437350



Légi drónfelvételek készítése.

Kedvező áron, akár 12 Mpixel felbontásban.

Ezek az árak alapján össze lehet rakni a településen tervezett szekrények és kamerák árait.
Természetesen kérdés esetén telefonon rendelkezésre állok.

A rendszer, elindítása után stabil, és működőképes. Állandó karbantartást nem igényel.

Gép-és eszközbeszerzés esetén nyilatkozunk, hogy az ajánlat tárgyát képező gép, eszköz megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

GDPR adatvédelmi szabályzat Szeretném felhívni a figyelmet az **Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i EU 2016/679 rendeletére**. Ez az EU-s törvény a természetes személyek, személyes adatainak védelméről szól. A törvény szerint minden kamera rendszerhez kötelező lenne adatvédelmi szabályzat elkészítése. **Cégünk vállalja a kamera rendszerek, és a vállalkozások, kft.-k, vállalatok teljes GDPR adatvédelmi szabályzatának elkészítését.**

Garanciális idők: Kamera rendszerre 2 év, minden másra 1 év. Szünetmentes tápegységekben az akkumulátort évente cserélni kell. Az akkumulátor 1 év alatt elhasználódik. Cseréje nem garanciális csere.

Az elvégzett munkára vállalt garanciális idő: 1 év. Ebbe a kiszállási díj nem tartozik bele. Azt fizetni kell.

Az árajánlat elfogadása esetén, megbízási szerződést írunk.

A megbízási szerződéssel egyidejűleg kifizetésre kerül a végleges (teljes) bekerülési költség 50%-a, amit a szerződésbe belefoglalunk, és az összegről részszámlát állítunk ki. A további 50% pedig a munkálatok befejezésekor, a teljesítési igazolás, és a számla kibocsátásakor fizetendő. Az ettől eltérő számlázás külön megállapodás tárgyát képezi.

Az első részlet kifizetés után az anyagok beszerzése elkezdődik. Beszerzési idő kb.: 1-3 hét. A második részlet kifizetése a teljes rendszer beüzemelése után esedékes.

Ha kérdése lenne, elérhetőségeink:

www.bodyguardplus.hu admin@bodyguardplus.hu +36/70 940-2773

Fenti ajánlatunk 30 napig érvényes!

Mátészalka, 2023.05.14.

BodyGuard Plus Vagyondvédelmi Kft.
4700 Mátészalka, Kalmár út 57.
Adószám: 24113766-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-079860
Tel.: +36/70 940-2773 www.bodyguardplus.hu

Sowogyni László



BodyGuard Plus
VAGYONVÉDELMI KFT.

Mert az Ön biztonsága nekünk is fontos!

Napelemes szigetüzemű tápellátás



Készre szerelt szekrény



Előszerelt és méretezett napelemes szett



Battery Life töltésvezérlés



Webes diagnosztikai felület (opcionális)



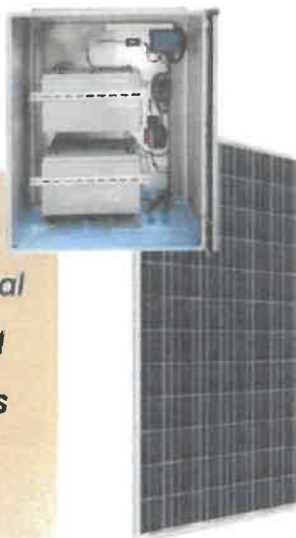
Helyszíni és távoli terméktámogatás

NINCS A KÖZELBEN ELEKTROMOS HÁLÓZAT?

A szigetüzemű napelemes rendszerek kiválóan megoldják a villamos energia ellátási problémákat, költséghatékony ráfordítással.



Napelemes szigetüzemű tápellátás



A SZETT ELEMEI

- Napelemtábla tartó konzollal
- Fémszekrény tartó konzollal
- 2 db ipari zárt cellás ciklikus üzemű akkumulátor
- Töltésvezérlő
- Kábelek és csatlakozók

Kiemelt funkciók

Intelligens vezérlés

A Battery Life algoritmus figyelemmel kíséri az akkumulátor töltöttségi állapotát, és ha szükséges, napról napra kissé megnöveli a terhelés leválasztási szintjét, amíg a betakarított napenergia elegendő lesz a megközelítőleg 100%-os töltöttségi szint eléréséhez.

Karbantartásmentes akkumulátorok

20%-ig történő kisütési mélységű ciklus akár 1250 alkalommal is elérhető.

Webes diagnosztikai felület (opcionális)

Töltés, akkumulátor és rendszer állapotok távoli felügyelete, e-mail értesítésekkel.

OPCIONÁLIS KIEGÉSZÍTŐK

- 3G/4G/LTE-s nagynyereségű antenna
- 4,0 Mpixel kamera, maximum 3W fogyasztással
- 4 csatornás NVR 240GB SSD-vel 3-4W fogyasztással
- Korlátlan mobil Internet kártya élőképek eléréséhez
- 4, vagy 5 m-es horganyzott kameratartó oszlop



Műszaki tudnivalók

A rendszer fogyasztása

10W fogyasztás esetén biztosítható a 3-5 nap áthidalási idő, a javasolt maximális 15-20W-os fogyasztás és a tartósan rossz időjárási viszonyok esetén 1-2 napra csökkenhet.

Téli időszak

A téli hónapokban előfordulhat, hogy a borús napokon a napelem által termelt energia nem elég az eszközök működtetéséhez. Ebben az esetben a rendszer az akkumulátor tartalékaiból biztosítja a szükséges energiát, mely 0°C-os környezeti hőmérséklet mellett, legfeljebb 3-5 napra lehet elegendő. Ezen túlmenően a téli időszakban a rendszer üzemeltetőinek számolniuk kell azzal, hogy előfordulhatnak leállások.

A napelemes áramellátás minden esetben függ az időjárási viszonyoktól!

TIPPEK, TANÁCSOK:

A kamerák megtáplálását 12 Voltos tápfeszültségről javasoljuk. Az akkumulátorok és a csatlakozók bekötéséről a megrendelőnek kell gondoskodnia.





BodyGuard Plus
VAGYONVÉDELMI KFT.

Mert az Ön biztonsága nekünk is fontos!

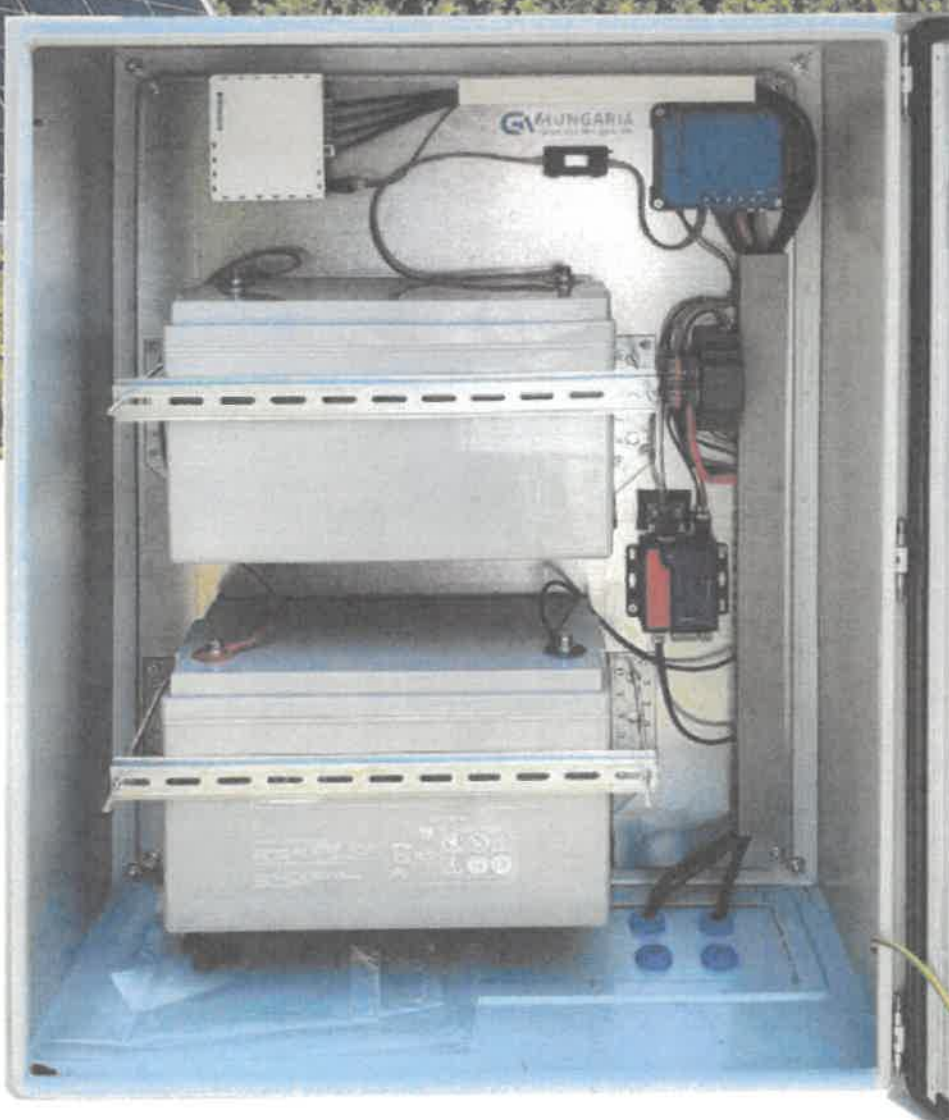
Napelemes szigetüzemű tápellátás



Készre szerelt szekrény

**Komplett napelemes
szigetüzemű egység ára:**

1.250.000 Ft+áfa.



polgarmester@anarcs.hu

Feladó: polgarmester@anarcs.hu
Küldve: 2023. május 22. 13:32
Címzett: postmaster@technokerkft.t-online.hu; takacs.nandor@citromail.hu; sztarkisvarda@freemail.hu; kerteszne.tpalma@gmail.com; dolhailaszlone@gmail.com; kaczur.ildiko@gmail.com; jegyzo@gyulahaza.hu; jegyzo@anarcs.hu; evabeatryx27@gmail.com; Önkormányzata Gyulaháza Község (gyulahazahiv@gmail.com)
Tárgy: 4.tsp-hoz 2023. 05.25-én tartandó PÜB és Testületi üléshez
Melléletek: KÖH zárszámadás 2023.pdf

Mellékelten megküldöm a hiányzó KÖH-i zárszámadás dokumentumait.

Tisztelettel:

Kertész Zoltán
polgármester
Anarcs Község Önkormányzata
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel: 06-45/404-011, 06-30/215-2340
E-mail: polgarmester@anarcs.hu
15731890-2-15

Gyulaháza költségvetési rendelet módosítása

9. melléklet

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése

A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	2022.évi Ft	2022.évi Ft mód.
I-II. Átvett pénzeszköz	119 166 200	170 472 419
1. Központi, irányító szervei támogatás	116 264 500	153 520 379
1.1. Állami támogatás	101 804 365	101 804 365
1.1a, Állami támogatás Gyulaháza	38 482 050	38 482 050
1.1b, Állami támogatás Szabolcsbáka	23 109 591	23 109 591
1.1c, Állami támogatás Anarcs	40 212 724	40 212 724
1.2. Előző év külön megállapodásban szereplő támogatás összege (2020. évi kiegészítő támogatás) -Anarcs Község Önkormányzatát megillető összeg : 3 182 210 Ft -Szabolcsbáka Község Önkormányzatát megillető összeg: 287 046 Ft	3 469 256	3 469 256
1.3. 2021. évi pénzmaradvány: Anarcs Község Önkormányzata: 6 331 708 Ft Szabolcsbáka Község Önkormányzata: 923 299 Ft	7 255 007	7 255 007
1.4. Gyulaháza Község Önkormányzatától működéshez szükséges pénzeszköz	3 735 872	3 735 872
II. Szabolcsbáka Község Önkormányzatától működésre szükséges pénzeszköz	2 901 700	3 176 765
Egyéb működési bevétel áht-n belülről (KSH, stb)	0	12 292 201
Egyéb működési bevétel (esküvők díja)	0	259 553

Előző évi költségvetési maradvány	0	3 770 286
2020.évi kiegészítő támogatás finanszírozása, Gyulaháza Község Önkormányzatánál fennmaradó kiadások finanszírozására előirányzat, 2022.dec havi bér finanszírozására	0	34 079 114
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	119 166 200	170 472 419

Kimutatás
Gyulaháza Község Önkormányzati Hivatal működésének 2022.évi kiadásairól

	Összesen: 15,59 fő Eredeti elő- irányzat	Összesen: 15,59 fő módosított elő- irányzat
Személyi juttatások:		
-Rendszeres személyi juttatás-köztisztviselők	78 155 220	88 206 635
-Rendszeres személyi juttatás-MT szerint foglalkoztatottak	2 700 000	2 700 000
-Köztisztviselők cafetéria juttatása	3 187 500	3 187 500
-Köztisztviselők nem rendszeres juttatásai	1 547 000	2 388 625
-Egyéb juttatás	257 000	257 000
-Megbízási díjak	2 400 000	2 400 000
-Jubileumi jutalom	4 377 840	4 377 840
-Céljuttatás	0	3 228 630
-Külső személyi juttatás	0	5 401 898
Személyi juttatások összesen:	92 624 560	112 148 128
Munkaadókat terhelő járulékok		
-Szociális hozzájárulási adó	12 041 193	16 241 051
-SZJA Cafetéria	562 500	562 500
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	12 603 693	16 803 551

irodaszer,nyomtatvány	1 100 000	1 100 000
könyv, folyóirat	220 000	220 000
üzemeltetési anyagok beszerzése	350 000	350 000
internet	160 000	160 000
Könyvviteli szolgáltatás	2 500 000	2 500 000
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	2 900 000	3 800 000
postaköltség	600 000	600 000
kiküldetések kiadásai	50 000	50 000
egyéb dologi kiadás	440 000	440 000
telefon	253 000	253 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 864 947	2 888 431
Informatikai eszközök beszerzése	2 500 000	2 500 000
Dologi kiadások összesen:	13 937 947	14 861 431
Egyéb működési célú kiadások	0	3 181 365
Beruházások	0	3 270 000
2020.évi kiegészítő támogatás fedezetére, Gyulaháza Község Önkormányzatánál fennálló hivatali kiadások fedezetére előirányzat	0	20 207 944
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	119 166 200	170 472 419
Hiány/töblet:	0	0

Gyulaháza katasztróabírói rendelet

2. melléklet az /2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Gyulaháza Közös Önkormányzati Hivatal			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
				forintban !
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 901 700	12 922 201	9 730 365
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 901 700	12 922 201	9 730 365
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			

3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	0	259 553	234 953
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	259 553	234 953
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			

9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 901 700	13 181 754	9 965 318
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	3 770 286	3 770 286
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	3 770 286	3 770 286
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	116 264 500	153 520 379	108 770 045
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	116 264 500	153 520 379	108 770 045
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	86 734 175	157 290 665	112 540 331
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	119 166 200	170 472 419	122 505 649
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	119 166 200	167 202 419	117 459 504
1.1.	Személyi juttatások	92 624 560	112 148 128	91 490 932

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 603 693	16 803 551	12 057 416
1.3.	Dologi kiadások	13 937 497	14 861 431	10 734 391
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	23 389 309	3 176 765
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	3 270 000	739 901
2.1.	Beruházások		3 270 000	739 901
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			

2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	119 166 200	170 472 419	118 199 405
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0

11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	119 166 200	170 472 419	118 199 405



**GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL JEGYZŐJE**

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059
E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyintéző: Tóthné Palcsik Gabriella

**Kimutatás a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi
Kirendeltségének bevételeiről és kiadásairól**

2022.01.01-2022.12.31.

Bevételek:

- 2021.12.31-ig kimutatott maradvány : 5 561 192 Ft
- Éves állami támogatás: 40 212 724 Ft
- Házasságkötési díjból származó bevételek: 158 750 Ft
- Előző év (2020) külön megállapodásban szereplő kiegészítő támogatás összege:
3 182 210 Ft

Bevételek összesen: 49 114 876 Ft

Kiadások:

- 2022.01.01-2022.12.31 teljesített kifizetések(dologi kiadások): 7 240 652 Ft
- Személyi jellegű (rendszeres személyi juttatás, nem rendszeresszemélyi juttatás és járuléka)
kifizetések: 33 951 209 Ft

Kiadások mindösszesen: 41 191 861 Ft

Különbözet: + 7 923 015 Ft (2022.12.31)

Gyulaháza, 2023-01-24

Pappné Vass Erzsébet

jegyző



Anarcs Önkormányzata

4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

Tel.: 066306589668

takacs.nandor@citromail.hu

polgarmester@anarcs.hu

Anarcs közbiztonságát növelő automatizált, 4K felbontású térfigyelő rendszerének kiépítése

FULL HD - 2Megapixeles felbontású térfigyelő kamera képe 25 méterről.



A közbiztonsági térfigyelő kamerák preventivitása a személy és vagyon ellen elkövetett bűncselekmények visszatartó ereje, bűnmegelőző hatása már sok helyen bizonyított. Az utcai erőszak, az autólopások, a betörések, a falfirkálások és a rongálások a megfigyelt településekről kiszorultak a meg nem figyelt településekre.

A térfigyelő kamerák által az Önkormányzatok megteremtik a nyugodt élhető környezetet a lakosság és az üzleti szféra szereplői részére egyaránt.

4K - 8Megapixeles felbontású térfigyelő kamera képe 25 méterről.

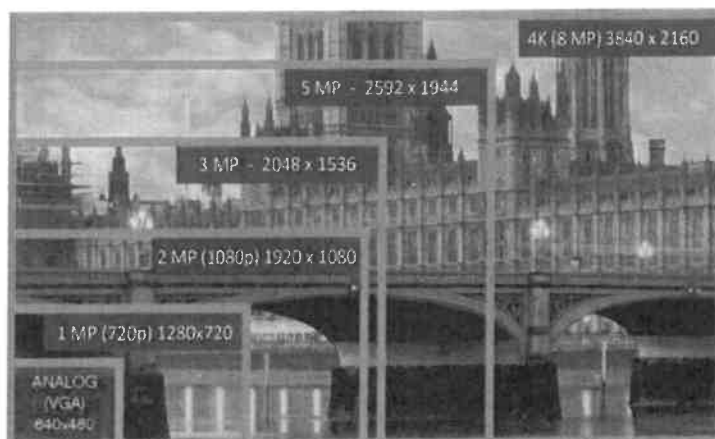
„Szakszerűen és jól megtervezett minőségi térfigyelő rendszerek előnyei vitathatatlanok

Azon településeken ahol már működnek; 73 %-kal eset vissza a közterületen elkövetett bűncselekmények és 48%-al növekedett meg a felderített bűncselekmények száma...”



Mi van benne az ajánlatban?

Extra nagy felbontású, 6 Megapixeles fix térfigyelő kamerákat telepítünk a község 5 pontjára. Amelyeknek 13 x nagyobb felbontásuk, mint a hagyományos analóg térfigyelő kameráké.



Az általunk kiépítendő térfigyelő rendszerrel valós képet kaphatnak a településen történt eseményekről még akkor is, ha senki nem tartózkodik a központban, hiszen távolról is bármikor, egyszerűen, akár az ajánlatban szereplő Mobil térfigyelő állomáson keresztül is nyomon követhetik az eseményeket az arra illetékes felhasználók: rendőrök, közterület felügyelők, polgárőrök.

Privát Zóna:

Lehetnek olyan lakók, akik nem szeretnék, hogy megfigyeljék a tulajdonukat. Erre kínálunk megoldást a kitakarás, maszkolás funkció segítségével. A kamera látóképén belül kijelölhetünk olyan területet, területeket, amelyet nem kívánunk megfigyelni és rögzíteni. Pl. épület ablakai, ezt követően az élő és a rögzített képen az ablakok helyén fekete folt lesz.



Az ajánlatunkban szereplő modern térfigyelő rendszer valós idejű képfeldolgozáson keresztül intelligens képtartalom elemzéssel segíti a kezelőszemélyzet oly módon, hogy a gyanús vagy szokatlan tevékenységekről és a potenciális veszélyekről valós időben hang és kép alapú riasztásokat küld. Ez alapján a kezelőszemélyzet azonnal tud reagálni a bekövetkezett eseményekre és megkezdheti a szükséges intézkedéseket.

Detektált esemény	Figyelmeztetés	Reakció leírása
Területre történő behatolás (kijelölt területrészen történő mozgás detektálása) <u>Tilosba hajtás</u>	Betörésveszély!	Biztonsági szolgálat értesítése
felügyelet nélküli poggyász elhagyása	Robbanásveszély!	Riasztás küldése a rendőrségnek
Kerítés átmászása (virtuális vonalon való áthaladás)	Betörésveszély!	Biztonsági szolgálat értesítése
Nem megfelelő irányú mozgás, Menetiránnyal szemben közlekedő gépjármű	Életveszély!	Riasztás küldése a rendőrségnek
Piros lámpán történő áthaladás	Balesetveszély!	rendszámmal együtt küld riasztást a rendőrségnek
Egy adott helyszínen nem jellemző, nagy mennyiségű embertömeg alakul ki.	Zavargásveszély!	
Autópályán gépjárművek torlódása	Balesetveszély!	Értesíti az út felügyeletet
Zárávonal átlépése	Szabálysértés	Értesítés küldése a rendőrségnek
15 percél tovább parkoló gépjármű	Szabálysértés	Értesítés küldése közterület-felügyeletnek
Rendszám felismerés	Körözött gépjármű	Sorompó nyitása / tiltása

- A település térfigyelő központja az Önkormányzat épületében elzártan kerül kialakításra. A regionális rendőrségi irányító központban elhelyezett kamera kliens között VPN hálózat biztosítja a kapcsolatot.
- A fix térfigyelő kamerák rendelkeznek beépített infrafényvetővel, amely az éjszakai fekete/fehér üzemmódban segítik az azonosítást. Bekapcsolásukra azonban nem lesz szükség, mivel a telepítésre kerülő kamerák fényérzékenysége olyan alacsony, hogy még a gyenge éjszakai környezeti megvilágítás mellett is képesek jól kiértékelhető felvételek készítésére.
- A településen elhelyezendő **Térfigyelő kamerák stabil átjelzéséhez** a speciálisan a térfigyelő rendszerhez fejlesztett professzionális, ipari kivitelű és magas megbízhatóságú 5 GHz digitális átjelzési megoldást kínálunk.





Az adatokat illetéktelenek számára hozzáférhetetlen, titkosított csatornákon továbbítjuk, mellyel kizárt a képek kiesése és „törése”. Az állomások mentesek az egyedi NMHH engedélyezési kötelezettség alól. Üzemeltetésükhöz nem kell külön frekvencia díjat fizetni. A rendszer átadását követően a hálózat is az Önkormányzat tulajdonába kerül, így (szolgáltató független) nincs folyamatos havi bérleti és kamera-végpontonkénti internet költsége.

Térfigyelő rendszer kiépítésével kapcsolatosan az alábbi egyéb járulékos teendőket is átvállaljuk:

1. Elkészítjük a kiviteli és megvalósulási terveket és helyszínrajzokat
2. Lebonyolítjuk az engedélyezési eljárásokat és beszerezzük a tulajdonosi hozzájárulásokat
3. A helyi áramszolgáltatónál az Önkormányzat felhatalmazásával megkötjük a különböző megállapodásokat, igénybejelentéseket. Jóváhagyatjuk az áramszolgáltatóval a kiviteli tervet, valamint előkészítjük az önkormányzat és az áramszolgáltató közötti szerződéseket
4. Egyeztetünk a helyi távközlési cégekkel a szabad frekvenciák felhasználásáról és kiosztásáról
5. Elvégezzük a helyszínenként szükséges Közműegyeztetéseket
6. A műemlékvédelem alá tartozó épületekre való telepítéshez beszerezzük az Örökségvédelmi Hivatal engedélyét
7. A helyi áramszolgáltatóval megkötjük a Létesítési, Munkavégzési, Üzemeltetési és Kivitelezési megállapodásokat, majd a Csatlakozási és Energia Szolgáltatói Szerződéseket, a Fogyasztói Igénybejelentéseket, valamint a Bérleti szerződéseket
8. A helyi áramszolgáltató előírásai alapján elkészítjük a Kiviteli tervet, melyet jóvá is hagyatunk.
9. Javaslatokat teszünk a térfigyelő rendszer hosszú távon való működésének megvalósítására és karbantartására
10. Elkészítjük a térfigyelő rendszer Nemzeti Adatvédelmi Nyilvántartásba történő bejelentését
11. Tulajdoni Hozzájárulások beszerzése a nem önkormányzati tulajdonban lévő épületekre helyezendő rádiós átjátszók létesítéséhez: az Egyházaktól (templomtoronyra), MÁV-tól (átjátszó toronyra), Társasházaktól (tetőire), Vízműtől (víztoronyra) stb.
12. Közútkezelői Hozzájárulás beszerzés közút mellett elhelyezkedő térfigyelő rendszer oszlopokra.

Az ajánlatunkban szereplő rendszer megfelel a 2019 évi Belügyminisztérium által kiadott Térfigyelő rendszerekre vonatkozó „Technikai előírások a kamerarendszer kiépítésre vonatkozó feltételekben” támasztott műszaki, jogi, hardver és szoftverekkel szemben támasztott követelményeknek!

For Rest Kft. kijelenti, hogy rendelkezik a Térfigyelő-rendszerek kivitelezéséhez és karbantartásához szükséges: Szakhatósági nyilvántartással, Rendőrhatalósági -, SzVMSz Kamarai engedélyekkel, IT információ-biztonsági tanúsítvánnyal, Vagyonvédelmi felelősség-biztosítással, továbbá az Erősáramú hálózatokkal közös oszlopsoros, gyengeáramú hálózatokon dolgozó szerelők munkavédelmi képzésével.

Az ajánlatban található elektronikus berendezéseink műszaki paraméterei megfelelnek a vonatkozó nemzetközi és magyar szabványok ajánlásainak és rendelkeznek CE és ECC tanúsítvánnyal.

A későbbiekben a térfigyelő rendszer bármikor egyszerűen bővíthető, akár vezetékes, akár rádiós kamerával úgy, hogy a rendszer korábban telepített központi és külső elemei csere nélkül továbbra is mindvégig felhasználhatóak maradnak.

Jótállás: 2 év a beépítéstől számítva. Az általunk telepített térfigyelő rendszer szerelési díja tartalmazza az esetleges garanciális kötelezettségek elvégzését és a kezelőszemélyzet betanítását, valamint szöveges tájékoztatást teszünk a rendszer működtetéséhez előírt jogszabályokról.

Mennyibe kerül?

Az Önök igényeinek egyeztetése után és a település adottságainak figyelembevételével a következő térfigyelő rendszert javaslom kiépíteni, illetve alábbiakban közlöm a költségeket. A képviselő testületi ülésen szívesen tartunk előadást térfigyelő rendszerekről.

Termék leírása	Me.	Egységár	Érték
6 Megapixeles (3072× 2048) felbontású, kültéri vandál biztos infra kamera; 2.8-12mm autó íriszes, motoros zoom optika, 30fps, valós, mechanikus Day/Night, 80 méteres távolságra világít. Intelligens videojel elemzés: mozgás érzékelés, arc érzékelés, záróvonalatlépés, tiltott területre való belépés, kamera elfedése, szabotázs érzékelése. WDR: 120dB amely jól kiértékelhető, részlet-gazdag képet adnak a terület sötétebb és világosabb részéről is egyaránt, mindezt a fényes rész kifehéredése nélkül. Videókodolás: MJPEG / H.264 / H.265 dual stream; minimális fényérzékenység: 0.008 lux; 3D DNR: Digitális zajcsökkentés, Privát Zóna, Kitakarás, maszkolás, mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; AGC, WB, Protokollok: TCP/IP, UDP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6; kompatibilitás: ONVIF (PROFILE S, PROFILE G), PSIA, CGI, ISAPI; időjárás állóság: IP66: -10°C - +60°C; Táp: DC12V/PoE	5	151 359	756 794
Kültér vezeték nélküli jelátviteli AP-egység integrált irányított antennával és zajszűrő gallérral, 5 GHz-es 2x2 MIMO polarizációs rendszer, WMM képességekkel, egyedi (NV2 vagy TDMA) tilkosított átvitel, watchdog funkcióval és fejlett zavarvédelemmel.	10	74 667	746 667
Antenna tartó kis műanyag adapter csőhöz való felfogatáshoz dönthető	5	8 429	42 143
Antenna tartó konzol eszközökhöz földelősarúval	5	5 963	29 817
DIN sínre szerelhető dugalj 2db + 3db fő vezetéki csatlakozó sorkapocs sínre 2x16mm	10	11 360	113 603
Kábelvédőcső, GUMAN sapkával, rozsdamentes távtartó bilincsekkel ELMŰ szabvány szerint vandalizmus ellen.	5	12 008	60 040
Kültéri Fém kapcsoló szekrény, kulccsal zárható vandalizmus ellen 300szX250maX200mé	6	32 381	194 286
oszlopokra (fűrés mentes) minősített rozsdamentes acél felfogató rendszer	5	12 952	64 762
Rozsdamentes acél H doboztávtartó, 250mm-es ELMŰ-ÉMÁSZ oszlopokra	5	12 885	64 425
0.4KV-ra csatlakozó kábel Áramszolgáltatói szabvány szerint 6méter	5	10 362	51 810
EPH 25 mm² ALD földelősodrony a nullázáshoz bilincs, saruk	5	3 454	17 270
Oszlop Csatlakozó Kötő doboz az áramszolgáltatónál előírásainak megfelelő kialakításban 0.4 kV-os szabadvezeték-hálózatok oszlopaira	5	49 111	245 556
kábelek, kültéri UV álló kivételűk	100	372	37 238
oszlopokra (fűrés mentes) minősített rozsdamentes kábeltartó, elágazó, acél, kör- és négyzetoszlopokpraxizhorganyzott acél, bilincsel	5	2 159	10 794
IP Videoszerver Központi rögzítő, nagysebességű 25 Fps élőképes rögzítés kameránként, IP kamerához, magyar nyelvű grafikus felhasználói felület, korlátlan számú ingyenes kliens oldali liszenszel. Távoli hozzáférés: kamerákat és rendszert több helyről lehet vezérelni és visszanézni. Osztott képes és kameránkénti kinagyítós megjelenítés és visszajátzás. Jelszavas védelem a szabadon konfigurálható jogosultsági szintekhez, Skálázható videó mozgásérzékelés. ONVIF kompatibilitás, PTZ vezérlés: billentyűzetről egérről és botkormányról. Eseménynapló, kameránkénti időbélyeg, NTP időszinkronizálás, redundáns rögzítés. Felvételek és pillanat képek másolása, akár külső adattárolóra, PC-re. Paraméterezhető alacsony sávzélesség (vékonykliens) Gbites Ethernet port, Nem igényel hardverkulcsot.	1	202 419	202 419
30 napnyi felvétel archiválásához Winchester; speciálisan kamerarendszerekhez, NVR-ekhez kifejlesztve folyamatos rögzítésre 6 TB HDD, WD Purple	1	80 492	80 492
Szünetmentes tápegység alközponti elemekhez	1	101 587	101 587
Megfigyelő rendszerekhez kifejlesztett LED monitor Non-Stop ipari felhasználásra, 24/7 működési üzemi, 24 col A gyors, 5 msec. reakció idő miatt nagyon jól használható mozgókép alkalmazásoknál. 1.8 MegaPixelés felbontással és monitorfalba építhető kivitel.	1	106 644	106 644
Kiviteli terv készítése térfigyelő rendszer megvalósításához. Valamint a kiviteli terv engedélyeztetése az áramszolgáltatónál	5	114 159	570 794
Statikus nyilatkozatok és tervek az átjátszó tornyokra való telepítéshez	1	138 095	138 095
230 Voltos energiavételezési pont engedélyeztetése a helyi áramszolgáltatóval	5	103 175	515 873
230 Voltos energiavételezési pont kialakítása a helyi áramszolgáltató által, nullázással	5	83 333	416 667
regisztrált áram hálózati szerelői munka	5	46 032	230 159

Hardverszerelési és kábelezési ktg.	1	867 830	867 830
Rendszer oktatási költség megrendelő helyszínén (3 fő)	1	28 540	28 540
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	5	29 467	147 333
Kiszállási ktg.	4	67 083	268 330
Telepítési ktg.	32	57 079	1 826 540
Összesen:			7 936 506

Kiemelt projekt kedvezmény A gyártótól kapott 2023 tavaszi 20 %-os kedvezményt teljes egészében továbbadjuk Önöknek.

ÁRAJÁNLAT ÉRTÉKE:	7 936 506 Ft
KEDVEZMÉNY MÉRTÉKE:	-20%
KEDVEZMÉNYES ÁRA:	6 349 205 Ft

A fenti táblázatban feltüntetett árak az ÁFA-t nem tartalmazzák és HUF.-ban vannak meghatározva.

Opciók:

- **FINANSZIROZÁS:** Amennyiben nem áll rendelkezésükre a beruházás kivitelezéséhez elegendő pénzügyi forrás, mi **segítünk Önöknek, hogy a kiválasztott rendszert kedvező finanszírozási feltételekkel megvásárolhassák.** Bővebb információ a honlapunkon: **A finanszírozási lehetőség előnyei** »

Amennyiben a térfigyelő rendszer karbantartására cégünkkel szerződést köt, az általunk telepített rádiós átjelző eszközökre örök garanciát adunk, egyéb eszközök garanciális idejét 5 évre növeljük meg.

VECSÉS



FÉNYESLITKE



DÖGE



BERCEL



ÖRBÖTTYÁN VÉRTESACSA



ETYEK



BUDAPEST VI



ÚJHARTYÁN



TORNYOSPÁLCA





ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Pénzügyi Bizottsága

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011 Web: <http://www.anarcs.hu>

E-mail: polgarmester@anarcs.hu

KIVONAT

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. május 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottságának

7/2023.(V.25.)

h a t á r o z a t a

- Anarcs Község Önkormányzata 2022. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló rendeletének véleményezéséről

Pénzügyi Bizottság:

2022. évre vonatkozó Zárszámadási rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottságának

8/2023.(V.25.)

h a t á r o z a t a

- a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló véleményezéséről

Pénzügyi Bizottság:

a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kivonat hitelül:

Anarcs, 2023. május 25.


Kertész Zoltánné
bizottsági elnöke