Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 18. napján megtartott nyilvános ülésének
a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve,

c) rendelete:	**7/2016/(V.18.)**	**-**	**9/2016/(V.18.)**
d) határozatai:	**282/2016.(IV.18.)**	**-**	**290/2016.(V.18.)**

Száma: 634-8/2016/A.

T Á R G Y S O R O Z A T

1./ Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Kalinák József polgármester

2./ Előterjesztés a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelete megalkotására
Előadó: Kalinák József polgármester

3./ Előterjesztés a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Kalinák József polgármester

4./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló tájékoztató elfogadására
Előadó: Kalinák József polgármester

5./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés jóváhagyására
Előadó: Kalinák József polgármester

6./ Előterjesztés Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló tájékoztató véleményezésére
Előadó: Kalinák József polgármester

7./ Előterjesztés Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés jóváhagyására
Előadó: Kalinák József polgármester

8./ Előterjesztés közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem elbírálására
Előadó: Kalinák József polgármester

9./ Előterjesztés az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda átszervezésére vonatkozó elvi döntés, szándéknyilatkozat elfogadására
Előadó: Kalinák József polgármester

10./ **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester

11./ **Előterjesztés a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására**
Előadó: Kalinák József polgármester

12./ **Előterjesztés pályázat benyújtására az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására**

13./ **Előterjesztés elidegenítési és terhelési tilalom törlésére (zárt ülés)**
Előadó: Kalinák József polgármester

14./ **Előterjesztés kifogás elbírálására (zárt ülés)**
Előadó: Győri János kirendeltség-vezető

15./ **Egyéb kérdések, bejelentések**

Anarcs, 2016. május 18.

Kalinák József
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 18. napján 16.20 órakor 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. szám alatti Házasságkötő teremben megtartott nyilvános testületi üléséről.

Jelen vannak: Kalinák József polgármester
Simon Nóra képviselő
Dr. Somogyi Gábor képviselő
Takács Tamás képviselő

Meghívottak: Győri János kirendeltség-vezető
Orbán Attiláné jegyzőkönyvvezető

Hiányzik: Bori József képviselő
Kertész Zoltánné képviselő
Megellai Nándor alpolgármester
Pappné Vass Erzsébet jegyző

Kalinák József polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, a meghívottakat, megállapítja, hogy a 7 fős testületből 4 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, 16.20 órakor megnyitja azt.

Kalinák József polgármester jegyzőkönyv-hitelesítőnek Simon Nóra és Takács Tamás képviselőket javasolja, megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, **a Képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőnek 4 egyhangú igen szavazattal Simon Nóra és Takács Tamás képviselőket választja meg.**

Kalinák József polgármester a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását javasolja az alábbi kiegészítéssel:

9. Előterjesztés az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda átszervezésére vonatkozó elvi döntés, szándéknyilatkozat elfogadására
10. Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására
11. Előterjesztés a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására
12. Előterjesztés pályázat benyújtására az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

Ezt követően zárt ülés keretében a meghívóban szereplő 9., 10. napirendi pontok tárgyalása 13. és 14. pontban történik, majd nyilvánosan 15. pontban az egyéb kérdések, bejelentések kerül sorra.
Megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, a képviselő-testület Kalinák József polgármester napirendekre vonatkozó módosítói javaslatával 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetért.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi pontokkal egyetért.

(1.tsp.) Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről az alábbiakat adja elő:

- Pályázatot írtak ki az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat intézményvezetői állására. Két pályázat érkezett, melyet Szotákné Szabó Erika nyert el. Mivel a feladatok egy része a járási hivatalhoz került, ezért a társulási tanács úgy döntött, hogy 1 fő családgondozó közalkalmazotti jogviszonyát 2016. május 1. napjától megszünteti. Tekintettel arra, hogy Tornyospálca tekintetében a családgondozói feladatokat már nem a társulás látja el, ezért Bakó Anita tornyospálcai családgondozó jogviszonyát megszüntették. Jelenleg felmondási idejét tölti. Feladatellátási és finanszírozási problémák miatt egy szociális segítő, részmunkaidős álláshelyet is megszüntetnek, Petiné Szabó Erika jogviszonya szintén megszüntetésre kerül.
- A szennyvízberuházás elszámolását benyújtották, elfogadásra került.
- A kerékpárút elszámolása szintén megtörtént, elfogadták.
- Az energetikai pályázat elszámolásához minden szükséges adatot beküldtek, de az elfogadásáról még nincs információ.
- A kúria ingyenes használatbavételével kapcsolatban sincs még jelzés.
- Az értékpapírok egyik része, 8 millió forint tőkéje 5 millió forint hozamot termelt. Ezért értékesítették, majd újra visszavásárolták. Így realizálták az eddig képződött nyereséghányadot. Jelenleg 100 millió forint van az OTP Banknál tőkegarantált értékpapírban lekötve.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az elhangzottakkal kapcsolatosan.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy van-e arra lehetőség, hogy a kisvárdai Bessenyei György Gimnázium tanulói látogatást tegyenek a kúriában.

Kalinák József polgármester válaszában elmondja, hogy a vele történő egyeztetés után nincs akadálya, hogy megtekintsék a kúriát. Hozzáteszi, hogy folyamatosan dolgoznak az épület berendezésén, díszterem már be van rendezve.

Más kérdés nem hangzik el, a képviselő-testület **4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
282/2016. (V.18.)
határozata

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámoló tudomásul vételéről

A képviselő-testület a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Felelős: polgármester Határidő: azonnal

(2.tsp.) Előterjesztés a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelete megalkotására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester emlékezteti a képviselő-testületet, hogy a napirendet már korábban tárgyalták, s a döntést későbbre tették azért, hogy ezzel is szorgalmazzák a rákötéseket. Gyulaháza és Ajak önkormányzata már megalkotta a rendeletet. Mindkét település élt a kedvezmények lehetőségével, mellyel ő nem ért egyet.
Nem javasol kedvezményt senkinek, mert véleménye szerint a szennyvízhálózat kiépítésével a környezetszennyezést akadályozzák meg. Javasolja, hogy a rendelet 3. § „Díjkedvezmény, díjmentesség" sora az alábbiak szerint szóljon: „A képviselő-testület 2016. évben díjkedvezményt, díjmentességet nem állapít meg." Javasolja továbbá, hogy a rendelet 2016. július 1. napjával lépjen hatályba.

Más javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület **Kalinák József polgármester javaslatával 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetért.**

A képviselő-testület **4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (V.18.)
rendelete

a talajterhelési díjról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében és 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

1. Adatszolgáltatási és eljárási szabályok

1. § (1) Az önkormányzat részére a települési szennyvízhálózat üzemeltetője a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rá nem kötött személy (továbbiakban: kibocsátó) azonosítása és ellenőrzése érdekében adatot szolgáltat:

a) tárgyévet követő év február 28. napjáig a kibocsátók tárgyévi vízfogyasztásáról, korrigálva a locsolási kedvezmény mennyiségével, valamint az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott vízmennyiséggel,

b) negyedévet követő hónap 5. napjáig a kibocsátók köréről.

(2) A talajterhelési díj megállapításával összefüggő személyes adatokat a kibocsátó azonosítására, a bevallások ellenőrzésére használhatja fel az önkormányzati adóhatóság.

(3) A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátókról, valamint a talajterhelési díj fizetésére vonatkozó díjkedvezményben részesülő személyekről az önkormányzati adóhatóság nyilvántartást vezet.

(4) Az önkormányzat a talajterhelési díj megfizetésének ellenőrzését az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezései alapján folytatja le.

2. Bejelentkezés, bevallás és a díj megfizetése

2.§ (1) A kibocsátó a díjfizetési kötelezettség teljesítése érdekében köteles az önkormányzati adóhatósághoz az 1-2. melléklet szerinti formanyomtatványon bejelentkezni. A kibocsátó bejelentési kötelezettségét a szennyvízkibocsátás megkezdését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(2) A bevallást a 3-4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell teljesíteni.

(3) A talajterhelési díjat Anarcs Község Önkormányzata Talajterhelési díj beszedési számlájára kell megfizetni.

3. Díjkedvezmény, díjmentesség

3.§ (1) A képviselő-testület 2016. évben díjkedvezményt, díjmentességet nem állapít meg.

4. Záró rendelkezések

4.§ (1) Ez a rendelet 2016. július 1. napján lép hatályba.

(2) A 2016. július 1. - 2016. december 31. között időszakról 2017. március 31. napjáig kell bevallást benyújtani.

Kalinák József
polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző nevében és megbízásából:

Győri János
kirendeltség-vezető

(3.tsp.) **Előterjesztés a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester az írásbeli előterjesztést annyival egészíti ki, hogy önkormányzati rendeletben kell meghatározni, hogy az önkormányzat melyik közszolgáltatóval köt megállapodást és milyen módon biztosítja a közszolgáltatás igénybevételének lehetőségét azokra vonatkozóan, akik nem veszik igénybe a közüzemi csatornahálózatot. A közszolgáltatási díj mértékének érvényességét 2016. december 31. napjáig javasolja megállapítani.
Megkérdezi, hogy van-e hozzászólás, kérdés a leírtakhoz kapcsolódóan.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a képviselő-testület **4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2016. (V.18.)
rendelete

a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 44/C. (2) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) rendelet 8. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8.§

(4) A közszolgáltatási díjak 2016. december 31. napjáig érvényesek."

2. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba és a kihirdetést követő napon hatályát veszti.

Kalinák József
polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző nevében és megbízásából:

Győri János
kirendeltség-vezető

(4.tsp.) **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló tájékoztató elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy az anyag részletesen elkészült, a meghívóval együtt kiküldésre került.
Az eredeti 2015. évi költségvetéssel sok azonosságot mutat, a bevételi és kiadási oldal egymáshoz igazodik. Nagymértékben megváltoztatta a bevételi oldalt a pályázatok kapcsán befolyt bevétel. A normatív állami támogatásban lényeges változás a tervezetthez képest nem történt.
Az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda vonatkozásában villamos-energia és gáz, az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálatnál és a Konyhánál a gázköltségek nullát mutatnak, amely abból adódik, hogy átalánydíjat fizetnek ezen szolgáltatóknak, miközben egész évben fával fűtöttek, s túlfizetésük keletkezett. A Községi és Iskolai Könyvtár esetében szintén nem jelenik meg a villany és gázköltség, amely abból adódik, hogy a KLIK fizeti, s később átszámlázza az önkormányzatnak.
A szociális kiadások tekintetében nagy eltérés mutatkozik, mivel 33.310 ezer forintot terveztek, de csak 2.643 ezer forintot használtak fel. Az óvoda és a konyha felhasználása nagyon közel volt a tervezetthez.
Az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálatnál sajnos 4 millió forintos hiány keletkezett, amely nagyobb lett a tervezettnél.
Helyi iparűzési adóbevételként 27 millió forint volt tervezve, de 55 millió forint folyt be. Ez abból adódik, hogy a legnagyobb adófizető cég decemberben jelentős összeget utalt az önkormányzat számlájára, ugyanakkor 2016-ban lényegesen rosszabb eredmény, minimális feltöltés várható.

Megérkezik Kertész Zoltánné képviselő, a képviselő-testület 5 fővel van jelen.

Kalinák József polgármester előadja továbbá, hogy a normatív finanszírozás elvárja, hogy az adott feladatra nyújtott támogatás felhasználásra kerüljön, amennyiben nem költik el, vissza kell fizetni azt.
Összességében elmondható, hogy eredményesen zárták a tavalyi évet, az önkormányzat vagyona 1 milliárd forint fölé emelkedett.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás a leírtakkal kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el**, a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2016. (V.18.)
rendelete

az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat

költségvetési bevételi főösszegét 697.922 ezer forintban

költségvetési kiadási főösszegét 783.006 ezer forintban

finanszírozási bevételi főösszegét 241.120 ezer forintban

finanszírozási kiadási főösszegét 34.019 ezer forintban

alaptevékenységének maradványát 122.017 ezer forintban, szabad maradványát 122.017 ezer forintban állapítja meg, melyből 0 ezer forint működési célú, 122.017 ezer forint felhalmozási célú pénzmaradvány.

2. §

Az Önkormányzat és intézményei vagyonát a 23. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 13. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 14., 15., 16. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

Az Önkormányzat bevételeit a 1. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

6. §

A Képviselő-testület fejlesztési céljainak megvalósulását a 12. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

7. §

A Képviselő-testület az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételit és kiadásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Az Önkormányzat és intézményei maradványának kimutatását a 22. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 20. melléklet szerint állapítja meg.

10. §.

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 24. melléklet szerint állapítja meg.

11. §.

Az Önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámának meghatározását a 19. melléklet szerint állapítja meg.

12. §.

A Képviselő-testület Anarcs Község Önkormányzata a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti évenkénti bontásban a 25. melléklet szerint állapítja meg.

13. §.

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a 21. melléklet szerint állapítja meg.

14. §

Az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 18. melléklet szerint mutatja be.

Záró rendelkezések

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kalinák József
polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző nevében és megbízásából:

Győri János
kirendeltség-vezető

1.melléklet

KIMUTATÁS
ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2015. évi KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEINEK ALAKULÁSÁRÓL (ezer forintban)

I.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	27 480	0	0
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	*27 480*	0	0
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 543	7 543	7543
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	*3 451*	3 451	3451
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	*2 880*	2 880	2880
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	*100*	100	100
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	*1 112*	1 112	1112
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 725	3 725	3725
1.1.d) 2014. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása		117	117
I. A helyi önkormányzat működésének általános támogatása összesen B111	**38 748**	**11 385**	**11385**
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
II.1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	18 808	20 653	20653
II.2. Óvodaműködtetési támogatás	2 613	2 870	2870
II.5. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	1 415	1 415	1415
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen B112	**22 836**	**24 938**	**24938**
III.A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
III.2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	23 083	23 083	23083
III.3.a. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10 885	10 885	10885
III.3.aa (1) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés	*3 195*	3 195	3195
III.3.ad (1) társulási kiegészítés - családsegítés	*2 427*	2 427	2427
III.3.aa (2) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - gyermekjóléti szolgálat	*3 195*	3 195	3195
III.3.ad (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat	*2 068*	2 068	2068
III.3.c (1) szociális étkeztetés	1 938	1 329	1329

III.3.d (2) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	20 358	20 358	20358
III.5. Gyemek étkeztetés támogatása	16 449	16 587	16587
III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	*8 274*	8 160	8160
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	*8 175*	8 427	8427
Rendszeres szociális segély	391	635	635
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	4 059	5 312	5312
Lakásfenntartási támogatás	6 711	6 272	6 272
Óvodáztatási támogatás		30	30
Ágazati pótlék	1 645	1 943	1 943
V. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	12 806	14 192	14192
III. Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen B113	**85 519**	**86 434**	**86434**
I+III. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	**147 103**	**122 757**	**122757**
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása B114			
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	**2 257**	**2 357**	**2357**
Bérkompenzáció		**1 067**	1067
Szociális tűzifa		**3 334**	3334
Nyári gyermekétkeztetés		2 029	2029
Szociális ágazati pótlék kiegészítő támogatás		**919**	919
Kiegészítő támogatás összesen B115		**7 349**	**7349**
I.-V.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	**149 360**	**132 463**	**132463**

VI. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. TB pénzügyi alapjaiból kapott működési célú támogatásértékű bevétel összesen	**8 755**	**8 677**	**8677**
Iskola egészségügy finanszírozása	108	108	108
Védőnői szolgálat finanszírozása	3 199	3 328	3328
Fogorvosi ellátás finanszírozása	5 448	5 241	5241
2. Támogatás értékű működési bevétel (MVH-tól kapott) összesen	**1 080**	**828**	**828**
Mezőőrök támogatása	1 080	828	828
3. Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása összesen	**56 197**	**90 920**	**97127**
Áthúzódó közfoglalkoztatás	4 183	4 183	4183
Téli képzés	13 687	13 687	13687
Startmunka	38 327	38 327	38327

Közfoglalkoztatás 2015.		34 723	40930
4.Egyéb működési célú pénzeszköz átvétel áht-n belülről		**13573**	**13573**
Roma önk.műk.tám.visszatérítés		20	20
Gyulaháza önk.-tól átvett normatív támogatás		9 683	9683
Gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet utalvány)		1 769	1769
Nyári gyermekétkeztetés		2 029	2029
Egyéb		72	72
5. Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel összesen	**0**	**369 074**	**369073**
Adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok fejlesztési támogatása		44 000	44000
Me-KEOP leb.számla Uniós fejl.5.7.0/15		134 002	134001
ME-KÖZOP leb.szl.(Uniós Fej)		191 072	191072
VI. Működési és felhalmozási céú támogatásértékű bevételek összesen	**66 032**	**483 072**	**489 278**

VII.KÖZHATALMI BEVÉTEL	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.1. Helyi adók	**27 989**	**55 594**	**55594**
Helyi iparűzési adó	27 989	55 594	55594
1.2. Átengedett központi adók	**3 716**	**3 744**	**3744**
Gépjárműadó	3 566	3 591	3591
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója	150	153	153
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	**800**	**1 140**	**1140**
VII. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	**32 505**	**60 478**	**60478**

VIII. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Áru és készletértékesítés bevétele	25	92	92
Bérleti díj bevételek	375	400	400
Szolgáltatások ellenértéke	725	621	620
Közvetített szolgáltatások értéke	915	521	521
Tulajdonosi bevételek	1 666	1 669	3852
Ellátási díjak	4 440	2 914	4706
Áfa bevétel	1 645	1 344	1344
Kamatbevétel	145	1 232	1232
Egyéb bevétel	20	0	0
VIII. Intézményi működési bevételek összesen	**9 956**	**8 793**	**12 767**

IX. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0	0	0
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0	0	0
IX. Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0

X. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHAMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Áht-n kívűlről származó működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
2. Áht-n kívűlről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2750	2936	2936
X. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	**2750**	**2936**	2936

XI. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0	0	0
2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	0	0	0
XI. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI)	**260 603**	**687 742**	**697 922**

XII. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY, VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési	56 470	56 470	56 470
ebből közfoglalkoztatás támogatására kapott előleg	7 767	7 767	7767
0.havi állami támogatás	*4 798*	4 798	4798
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási	242 600	180 954	180954
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 696	3696
XII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**299 070**	**241 120**	**241 120**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**559 673**	**928 862**	**939 042**

2. melléklet

Anarcs Község Önkormányzata önkormányzati feladatainak 2015. évi kiadásai kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kötelező feladatok	**315 198**	**291 942**	**245828**
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	133 344	141 022	131138
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 451	3 451	6537
Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 880	2 079	2079
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100	105	105
Közutak fenntartásának támogatása	1 112	1 112	1112
Közkutas vízfogyasztás	1 000	1 000	1355
Építményüzemeltetés	800	802	774
Konyha	27 822	30 067	21566
Óvoda	25 403	26 320	25 431
Pénzbeli szociális ellátások	43 300	6 929	8740
Védőnői szolgálat	4 734	4 894	5138
Fogorvosi épületüzemeltetés	500	182	0
Képviselők és alpolgármester tiszteletdíja	3 693	3 693	3 693
Átadott pénzeszköz	67 059	96 606	63 591
Önként vállalt feladatok	**244 475**	**636 920**	**537178**
Átadott pénzeszköz	1 000	1 350	1 350
Önkormányzati fejlesztések	242 600	634 695	534 953
2054. évi Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás tagdíja	875	875	875
Állami, államigazgatási feladatok	**0**	**0**	**0**
Költségvetési kiadások	**559 673**	**928 862**	**783006**
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			4798
Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			29221
Finanszírozási kiadások			**34019**
Kiadások összesen			**817025**

3. melléklet

KIMUTATÁS
Település-üzemeltetési feladatok 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 8 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
alapilletmény	14 485	14 485	18536
szabadságmegváltás		1 671	1671
cafetéria juttatás	148	148	148
egyéb költségtérítés és hozzájárulás	808	808	808
bérkompenzáció		92	92
áthúzódó közfoglalkoztatás	10529	10 529	10529
téli képzés	12059	12 059	12059
startmunka	29366	29 366	29366
közfoglalkoztatás 2015.		18 420	18420
megbízási díj		25	13
Személyi juttatások összesen	**67 395**	**87 603**	**91642**
Munkaadót terhelő járulékok			
közfoglalkoztatási szoc.hoz.adó	7 014	8 302	8302
Szociális hozzájárulás adó	4 085	4 568	4745
munkáltatót terhelő Szja		26	26
EHO	25	25	25
Munkaadót terhelő járulékok összesen	**11 124**	**12 921**	**13098**

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Dologi kiadások			
vegyszerbeszerzés	100	100	2584
folyóirat	250	250	305
irodaszer	80	80	311
közfoglalkoztatási üzemeltetési anyagok		2 532	6345
üzemeltetési anyagok beszerzése	3 850	1 318	1228
hajtó- és kenőanyag	1 700	1 700	1261
munka és védőruha	90	90	157
árubeszerzés	640	640	138
internet	17	17	2
informatikai szolgáltatások	515	515	639
telefonszámla	85	85	134
vásárolt élelmezés	25	25	18
bérleti és lízingdíj	1 543	1 326	1326
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 040	1 925	713
postaköltség	16	16	107
egyéb szolgáltatások	800	800	903

szállítás	800	800	296
rovarirtás	210	210	
biztosítási díjak	700	700	10
kiküldetések	15	15	8
gázdíj	250	250	12
villamos energia	400	400	635
víz és csatornadíj	400	400	140
folyékony hulladék szippantás		386	
karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	1 000	750	2345
reklám és propaganda kiadások	135	335	319
egyéb dologi kiadások	300	300	555
Rendezvények (Nőnap, Köztisztviselők Napja, Mikulás, Idősek Napja, falunap)	500	500	1572
működési célú előzetesen felszámított áfa	4 478	4 478	5210
bankköltség	1 000	2 000	0
általános tartalék	29 342	0	0
működési céltartalék	4 391	18 430	0
munkáltató által fizetett SZJA	28	0	0
Dologi összesen	**55 700**	**41 373**	**27273**
Mindösszesen	**134 219**	**141 897**	**132013**

4. melléklet

KIMUTATÁS
A 2015. évi átadott pénzeszközökről (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülre (belső ellenőrzési társulásnak)	385	385	385
Sportegyesület támogatása	700	700	700
- *labdarúgás*	*500*	500	600
- *íjászat*	*200*	200	100
- *asztalitenisz*	*0*	0	0
Futball club		300	300
Béres TIT alapítvány		50	50
Polgárőrség támogatása	300	300	0
Fogorvosi alapellátás	5 448	5 266	5266
Iskola egészségügy	108	95	95
Előző évi befizetési kötelezettség		3 692	3692
Tárgyévi befizetési kötelezettség		134	134
Előfinanszírozás Roma Önkormányzat		20	20
Működési célú pénzeszköz átadás a Kistérségi Szociális Ellátó Szolgálatnak (intézményi finanszírozás Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat részére)	41 217	44 588	39571
Működési célú pénzeszköz átadás Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal	15 202	13 728	13728
Intézményi finanszírozás Községi és Iskolai Könyvtár	4 699	3 745	3663
Intézményi finanszírozás Anarcsi Czóbel Minka Óvoda	25 403	24 953	25558
Összesen	**93 462**	**97 956**	**94162**

5.melléklet

KIMUTATÁS
Az Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi kirendeltsége segélyek 2015. évi kiadásáról
(ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Rendszeres szociális segély	435	0	0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	4 510	0	0
Gyermekvédelmi támogatás	0	1781	1781
Lakásfenntartási támogatás	7 457	0	0
Óvodáztatási támogatás	0	30	30
Összesen	**12402**	**1811**	**1811**

Anarcs Község Önkormányzat segélyek 2015. évi kiadásáról (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Önkormányzati segély (átmeneti+temetési+rendkívüli gyermekvédelmi)	**170**	153	153
Köztemetés	**300**	0	0
Bursa Hungarica (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	**700**	645	645
Beiskolázási segély (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	**1 200**	1 891	1891
Újszülöttek támogatása (egyéb rász. függő pénzbeli ell.)	**600**	640	640
Egyéb természetben nyújtott szoc. ellátások	**6 500**	896	896
Egyéb rászorultságtól függő ellátások	**500**	61	61
Közgyógyellátási igazolvány (term.-ben nyújtott szoc. ell.)	**20**	0	0
Települési támogatás	**33 310**	2 643	2643
Összesen	**43 300**	**6 929**	**6929**

6. melléklet

KIMUTATÁS
Az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 7 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	19 138	19 138	18517
bérkompenzáció		132	132
Személyi juttatások összesen	**19 138**	**19 270**	**18649**
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	5 167	5 203	5300
Munkaadót terhelő járulékok összesen	**5 167**	**5 203**	**5300**
Dologi kiadások			
szakmai anyagok beszerzése	60	60	220
üzemeltetési anyagok beszerzése	120	120	652
munkaruha			70
tárgyi eszközök beszerzése			63
irodaszer, nyomtatvány	120	120	0
könyv	60	60	58
folyóirat	24	24	0
informatikai eszközök beszerzése	50	50	0
vízdíj	15	15	0
gázdíj	190	190	0
villamosenergia díj	160	160	0
hulladékszállítás		255	26
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100	100	53
tartalék		425	0
egyéb dologi kiadások	60	60	0
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	60	60	50
ÁFA	259	328	290
Összesen	**1 098**	**1 847**	**1482**
Mindösszesen	**25 403**	**26 320**	**25431**

7.melléklet

KIMUTATÁS
A Konyha 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 5 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	5 578	5 578	3162
kompenzáció		50	360
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	180	180	180
Személyi juttatások összesen	**5 758**	**5 808**	**3702**
Munkaadói járulékok		0	
Szociális hozzájárulás adó	1 555	1 568	1970
Táppénz hozzájárulás		153	23
Munkaadói járulékok összesen	**1 555**	**1 721**	**1993**

Dologi kiadások			
nyári gyermekétkeztetés alapanyag	0	1 597	1597
élelmiszer	11 500	11 500	8123
irodaszer, nyomtatvány	30	30	11
folyóirat	10	10	0
kisértékű tárgyi eszköz	150	150	0
munkaruha, védőruha	50	50	7
karbantartási anyagok	50	50	0
hajtó, kenőanyag			239
tisztítószerek	500	500	672
egyéb készletbeszerzés	100	100	0
internet			54
telefon	60	60	71
gáz	910	910	312
villany	1 400	1 400	0
víz	105	105	159
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40	40	486
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	630	630	1603
adók, díjak, egyéb befizetések	280	280	17
kiküldetés			3
Áfa befizetési kötelezettség	500	500	0
ÁFA	4 194	4 626	2517
Összesen	**20 509**	**22 538**	**15871**
Mindösszesen	**27 822**	**30 067**	**21566**

8. melléklet

KIMUTATÁS
A Képviselők 2015. évi tiszteletdíjáról (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Képviselők tiszteletdíja	**1 980**	1 980	1 980
Alpolgármester tiszteletdíja	**928**	928	928
TB	**785**	785	785
Összesen	**3 693**	**3 693**	**3 693**

9. melléklet

KIMUTATÁS
A Védőnői Szolgálat 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	2 285	2 285	2294
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	203	203	203
bérkompenzáció		30	22
Személyi juttatások összesen	**2 489**	**2 519**	**2519**
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	672	689	688
Munkaadót terhelő járulékok összesen	**672**	**689**	**688**

Dologi kiadások			
gyógyszer	20	20	20
irodaszer, nyomtatvány	30	10	13
egyéb kiadások	10	16	10
szakmai anyagok	20	43	43
kisértékű tárgyi eszköz	50	0	0
karbantartási anyagok	20	0	0
tisztítószer	50	36	33
egyéb készletbeszerzés	10	0	0
védőruha	30	30	0
telefon	20	77	77
internet	35	53	53
gáz	370	632	632
áram	250	220	220
víz	70	63	63
hulladék			196
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10	0	79
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	220	103	103
belföldi kiküldetés	20	14	14
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20	20	18
ÁFA	319	350	357
Dologi kiadások összesen	**1 574**	**1 687**	**1931**
Mindösszesen	**4 734**	**4 894**	**5138**

10.melléklet

KIMUTATÁS

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 18 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
alapilletmény	25 736	25 736	26005
egyéb kötelező illetménypótlékok	2 246	1 108	2246
közlekedési költségtérítés	170	142	142
bérkompenzáció	0	725	781
Személyi juttatások összesen	**28 152**	**27 711**	**29174**
Munkaadót terhelő járulékok		0	
Szociális hozzájárulás adó	7 555	7 694	7854
Munkaadói járulékok összesen	**7 555**	**7 694**	**7854**

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	200	319	292
egyéb kiadások	40	4	30
szakmai anyagok	100	102	102
munkaruha	15	0	0
kis értékű tárgyi eszköz	150	0	9
karbantartási anyagok	100	38	38
tisztítószer	10	25	0
telefon	200	177	177
Internet	50	53	53
gáz	200	0	0
áram	155	177	256
víz	20	37	37
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40	0	0
bérleti és lízingdíj			26
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	110	101	22
postaköltség	50	51	51
vásárolt élelmezés	2 724	2 661	2661
vásárolt élelmezés áfa	735	718	718
belföldi kiküldetés	100	77	77
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	90	151	151
tartalék		7 699	0
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	50	166	166
ÁFA	371	269	272
Összesen	**5 510**	**12 825**	**5138**
Mindösszesen	**41 217**	**48 230**	**42166**

11.melléklet

KIMUTATÁS
A Községi és Iskolai Könyvtár 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	2 658	1 550	1533
kompenzáció		38	38
jubileumi jutalom		835	835
foglalkoztatottak egyéb személyi jell.juttatásai		76	76
Személyi juttatások összesen	**2 658**	**2 499**	**2482**
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	718	656	655
Munkaadót terhelő járulékok összesen	**718**	**656**	**655**
Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	15	7	7
könyv	250	340	297
folyóirat	20	20	6
vízdíj	10	7	7
gázdíj (átszámlázott)	475	0	0
villamosenergia díj (átszámlázott)	195	0	0
internet	50	54	54
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	10	143	143
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20	1	1
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	15	15	15
ÁFA	263	49	42
Összesen	**1 323**	**636**	**572**
Mindösszesen	**4 699**	**3 791**	**3709**

12. melléklet

KIMUTATÁS
A 2015. évi fejlesztések, beruházások kiadásairól

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Szennyvíz beruházás önkormányzati önerő 50 %-a/1.év	22 505	0	0
Első lakáshoz jutók támogatása	1 500	1 000	1 000
Fejlesztési céltartalék (pályázatok önereje)	5 721	99 742	0
Traktor pótkocsi beszerzése	1 270	2 735	2 735
Lapvibrátor		244	244
Számítógép védőnői szolgálat részére		28	28
Bútor védőnői szolgálat részére		110	110
Mellszívó védőnői szolgálat részére		43	43
50 db szék és asztal		726	726
Porszívó		18	18
Konvektor		79	79
Kerékpár		37	37
Damjanich utca vízelvezető árok megépítése	2 777	0	0
Gyalogátkelőhely létesítése	1 420	0	0
Szociális Alapellátó Szolgálat tetőtér csere	3 442	3 442	0
Polgármesteri hivatal hőszigetelése	2 540	2 540	0
Iskola előtti parkoló kialakítása	1 425	0	0
Anarcsi Czóbel-kúria felújítása	200 000	158 764	158 764
Szociális épület		196	196
Teleky-Rabovay kúria		673	673
Középületek energetikai korszerűsítése		99 531	105 513
Kerékpárút		150 751	150 751
Beruházások áfája		5 264	5 264
Felújítások áfája		32 376	32 376
Fordított áfa		76 396	76 396
Összesen	**242 600**	**634 695**	**534 953**

13. melléklet

Anarcs Község Önkormányzata	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	149360	132463	132463
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	66032	483072	489278
Közhatalmi bevétel	32505	60478	60478
Intézményi működési bevétel	9956	8793	12767
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	2750	2936	2936
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	299070	241120	241120
Bevételek összesen	***559673***	***928862***	***939042***
Működési költségvetés előirányzat csoport	**317073**	**294167**	**282072**
Személyi juttatások	78549	98837	100771
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14135	16115	16564
Dologi kiadások	87626	74329	57037
Ellátottak pénzbeli juttatása	43300	6929	8740
Egyéb működési célú kiadások	93462	97956	98960
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**242600**	**634695**	**534953**
Beruházások	29397	236627	236627
ebből EU forrásból származó	*22505*	*232411*	*232411*
Felújítások	205982	297326	297326
ebből EU forrásból származó	*0*	*290671*	*290671*
Egyéb felhalmozási kiadások	7221	100742	1000
Kiadások összesen	**559673**	**928862**	**817025**

14. melléklet

Anarcsi Czóbel Minka Óvoda	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	25403	24953	25558
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány		1367	1367
Bevételek összesen	***25403***	***26320***	***26925***
Működési költségvetés előirányzat csoport	**25403**	**26320**	**25431**
Személyi juttatások	19138	19270	18649
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5167	5203	5300
Dologi kiadások	1098	1847	1482
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**0**	**0**	**0**
Beruházások	0	0	0
ebből EU forrásból származó			
Felújítások	0	0	0
ebből EU forrásból származó			
Egyéb felhalmozási kiadások			
Kiadások összesen	**25403**	**26320**	**25431**

15. melléklet

Községi és Iskolai Könyvtár	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	4699	3745	3663
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány		46	46
Bevételek összesen	***4699***	***3791***	***3709***
Működési költségvetés előirányzat csoport	**4699**	**3791**	**3709**
Személyi juttatások	2658	2499	2482
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	718	656	655
Dologi kiadások	1323	636	572
Ellátottak pénzbeli juttatása			
Egyéb működési célú kiadások			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**0**	**0**	**0**
Beruházások			
ebből EU forrásból származó			
Felújítások			
ebből EU forrásból származó			
Egyéb felhalmozási kiadások			
Kiadások összesen	**4699**	**3791**	**3709**

16. melléklet

Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása		0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	41217	44588	39227
Közhatalmi bevétel		2380	2379
Intézményi működési bevétel		0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel		0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány		1262	1262
Bevételek összesen	***41217***	***48230***	***42868***
Működési költségvetés előirányzat csoport	**41217**	**48230**	**42166**
Személyi juttatások	28152	27711	29174
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7555	7694	7854
Dologi kiadások	5510	12825	5138
Ellátottak pénzbeli juttatása			
Egyéb működési célú kiadások			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**0**	**0**	**0**
Beruházások			
ebből EU forrásból származó			
Felújítások			
ebből EU forrásból származó			
Egyéb felhalmozási kiadások			
Kiadások összesen	**41217**	**48230**	**42166**

17. melléklet

Kiadások kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban

Anarcs Község Önkormányzata	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
kötelező	315198	291942	279847
Önként vállalt	244475	636920	537178
állami, államigazgatási	0		
Összesen	**559673**	**928862**	**817025**
Anarcsi Czóbel Minka Óvoda	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
kötelező	25403	26320	25431
Önként vállalt	0		
állami, államigazgatási	0		
Összesen	**25403**	**26320**	**25431**
Községi és Iskolai Könyvtár	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
kötelező	4699	3791	3709
Önként vállalt	0		
állami, államigazgatási	0		
Összesen	**4699**	**3791**	**3709**
Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
kötelező	41217	48230	42166
Önként vállalt	0		
állami, államigazgatási	0		
Összesen	**41217**	**48230**	**42166**

18. melléklet

A helyi önkormányzat és intézményeinek kiadásai és bevételei mérlegszerűen

Anarcs Község Önkormányzata	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	149360	132463	132463
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	66032	113998	120205
Közhatalmi bevétel	32505	60478	60478
Intézményi működési bevétel	9956	8793	12767
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	2750	2936	2936
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	56470	60166	60166
Működési bevételek összesen	317073	378834	389015
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	369074	369073
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	242600	180954	180954
Felhalmozási bevételek összesen	242600	550028	550027
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	559673	928862	939042
Működési költségvetés előirányzat csoport	317073	294167	282072
Személyi juttatások	78549	98837	100771
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14135	16115	16564
Dologi kiadások	87626	74329	57037
Ellátottak pénzbeli juttatása	43300	6929	8740
Egyéb működési célú kiadások	93462	97956	98960
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	242600	634695	534953
Beruházások	29397	236627	236627
ebből EU forrásból származó	22505	232411	232411
Felújítások	205982	297326	297326
ebből EU forrásból származó	0	290671	290671
Egyéb felhalmozási kiadások	7221	100742	1000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	559673	928862	817025
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET			122017

Anarcsi Czóbel Minka Óvoda	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	25403	24953	25558
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0	1367	1367
Működési bevételek összesen	25403	26320	26925
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről			
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány			
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	25403	26320	26925
Működési költségvetés előirányzat csoport	25403	26320	25431
Személyi juttatások	19138	19270	18649
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5167	5203	5300
Dologi kiadások	1098	1847	1482
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Felújítások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	25403	26320	25431
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET			1494

Községi és Iskolai Könyvtár	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	4699	3745	3663
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0	46	46
Működési bevételek összesen	4699	3791	3709
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről			
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány			
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4699	3791	3709
Működési költségvetés előirányzat csoport	4699	3791	3709
Személyi juttatások	2658	2499	2482
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	718	656	655
Dologi kiadások	1323	636	572
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Felújítások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	4699	3791	3709
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET			0

Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	41217	44588	39227
Közhatalmi bevétel	0	2380	2379
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0	1262	1262
Működési bevételek összesen	41217	48230	42868
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről			
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány			
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	41217	48230	42868
Működési költségvetés előirányzat csoport	41217	48230	42166
Személyi juttatások	28152	27711	29174
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7555	7694	7854
Dologi kiadások	5510	12825	5138
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Felújítások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	41217	48230	42166
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET			702

19. melléklet

KIMUTATÁS
Engedélyezett létszám (fő)

Költségvetési szervek megnevezése	Létszám	Közfoglal-koztatottak száma	Összes létszám
Anarcs Község Önkormányzata	12	76	88
Anarcsi Czóbel Minka Óvoda	7		7
Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	18		18
Községi és Iskolai Könyvtár	1		1
Összesen	38	76	114

20. melléklet

Közvetett támogatások	
a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,	
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,	
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	464
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és	
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.	

21. melléklet

Pénzeszközök változása		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	132463	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039
Működési és felhalmozási célú ogatás államháztartáson belülről	489278	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773
Közhatalmi bevétel	60478	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040
Intézményi működési bevétel	12767	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064
Tárgyi eszközök és mmateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	2936	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	241120	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093
Bevételek összesen	**939042**	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***
Működési költségvetés előirányzat csoport	282072	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506
Személyi juttatások	100771	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16564	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380
Dologi kiadások	57037	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753
Ellátottak pénzbeli juttatása	8740	728	728	728	728	728	728	728	728	728	728	728	728
Egyéb működési célú kiadások	98960	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	534953	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579
Beruházások	236627	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719
ebből EU forrásból származó	232411	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368
Felújítások	297326	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777
ebből EU forrásból származó	290671	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223
Egyéb felhalmozási kiadások	1000	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
Kiadások összesen	**817025**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**

22. melléklet

Maradványkimutatás

		Maradványkimutatás Anarcs Község Önkormányzata (adatok ezer Ft-ban) Megnevezés	**Összeg**
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	697 922
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	783 006
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-85 084**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	241 120
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	34 019
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**207 101**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**122 017**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**122 017**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**122 017**

		Maradványkimutatás Községi és Iskolai Könyvtár (adatok ezer Ft-ban) Megnevezés	Összeg
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3 709
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-3 709**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 709
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**3 709**

		Maradványkimutatás Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat (adatok ezer Ft-ban) Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 379
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	42 166
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-39 787**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	40 489
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**40 489**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**702**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**702**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**702**

		Maradványkimutatás Anarcsi Czóbel Minka Óvoda (adatok ezer Ft-ban) Megnevezés	Összeg
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	25 431
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-25 431**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	26 925
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**26 925**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**1 494**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**1 494**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**1 494**

Vagyonkimutatás (adatok ezer Ft-ban)

	Anarcs Község Önkormányzata			
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	A/I/2 Szellemi termékek	132	0	0
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**132**	**0**	**0**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	674 445	0	1 071 735
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	22 499	0	12 415
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	138 982	0	418
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**835 926**	**0**	**1 084 568**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**836 058**	**0**	**1 084 568**
29	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	715
34	**B/I Készletek (=B/I/1+…+B/I/5)**	**0**	**0**	**715**
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+…+B/II/2e)	43 402	0	43 402
42	**B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)**	**43 402**	**0**	**43 402**
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**43 402**	**0**	**44 117**
47	C/II/1 Forintpénztár	0	0	82
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**0**	**0**	**82**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	254 823	0	148 030
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**254 823**	**0**	**148 030**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)**	**254 823**	**0**	**148 112**
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+…+D/I/3f)	2 548	0	2 134
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 548	0	1 793
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	341
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+…+D/I/4i)	218	0	2 739
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	218	0	795
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	1 903
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	41
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	0	0	34
92	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	34

101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)**	**2 766**	**0**	**4 907**
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+…+D/II/4i)	0	0	37
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	37
141	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+…+D/II/8)**	**0**	**0**	**37**
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f)	19	0	350
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	350
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	19	0	0
157	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)**	**19**	**0**	**350**
158	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**2 785**	**0**	**5 294**
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	6 086	0	5 249
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+…+E/II)**	**6 086**	**0**	**5 249**
162	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	218	0	0
165	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**218**	**0**	**0**
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**1 143 372**	**0**	**1 287 340**
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	870 792	0	870 792
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	19 202	0	19 202
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-93 819	0	31 111
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	133 235	0	97 173
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)**	**929 410**	**0**	**1 018 278**
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	882	0	63
183	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0	1 936
199	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)**	**882**	**0**	**1 999**
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+…+H/II/9i)	4 798	0	3 696
222	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+…+H/II/9)**	**4 798**	**0**	**3 696**
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	973
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	100	0	7 216
236	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)**	**100**	**0**	**8 189**
237	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**5 780**	**0**	**13 884**
239	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	207 300	0	207 300
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	882	0	47 878
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**208 182**	**0**	**255 178**

243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**1 143 372**	**0**	**1 287 340**

	Községi és Iskolai Könyvtár			
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	127	0	96
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**127**	**0**	**96**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**127**	**0**	**96**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	66	0	12
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**66**	**0**	**12**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)**	**66**	**0**	**12**
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f)	0	0	141
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	141
157	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)**	**0**	**0**	**141**
158	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**0**	**0**	**141**
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	132	0	0
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+…+E/II)**	**132**	**0**	**0**
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**325**	**0**	**249**
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	218	0	218
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	62	0	62
170	G/IV Felhalmozott eredmény	31	0	-76
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-107	0	45
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)**	**204**	**0**	**249**
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	121	0	0
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**121**	**0**	**0**
243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**325**	**0**	**249**

Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat				
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	59		11
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**59**		**11**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**59**		**11**
47	C/II/1 Forintpénztár	0		3
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**0**		**3**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	430		174
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**430**		**174**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)**	**430**		**177**
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+…+D/I/4i)	1 303		0
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 026		0
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	277		0
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)**	**1 303**		**0**
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f)	180		310
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	180		310
157	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)**	**180**		**310**
158	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**1 483**		**310**
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	2 030		1 593
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+…+E/II)**	**2 030**		**1 593**
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**4 002**		**2 091**
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	110		110
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	14		14
170	G/IV Felhalmozott eredmény	1 466		2 212
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	745		-3 463
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)**	**2 335**		**-1 127**
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	34		10
199	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)**	**34**		**10**
202	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	3		0
222	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+…+H/II/9)**	**3**		**0**
237	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**37**		**10**
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 630		3 208
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**1 630**		**3 208**

243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**4 002**	**2 091**

	Anarcsi Czóbel Minka Óvoda			
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	194	124	318
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**194**	**124**	**318**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)**	**194**	**124**	**318**
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	1 174	3	1 177
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+…+E/II)**	**1 174**	**3**	**1 177**
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**1 368**	**127**	**1 495**
170	G/IV Felhalmozott eredmény	0	386	386
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	386	-1 361	-975
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)**	**386**	**-975**	**-589**
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	982	1 102	2 084
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**982**	**1 102**	**2 084**
243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**1 368**	**127**	**1 495**

24. melléklet

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulása

Gazdálkodó szervezet megnevezése	Kötelezettségek	Részesedések

25. melléklet

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Adatok ezer Ft-ban

			Kiadás vonzata évenként			
Sorszám	***Kötelezettség jogcíme***	***Kötelezettségvállalás éve***	**2015.**	**2016.**	**2017.**	**Összesen**
1.	***Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)***		0	0	0	0
2.	***Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)***		0	0	0	0
3.	***Beruházás feladatonként***		0	0	0	0
4.	***Felújítás célonként***		776	776	776	**2 328**
4.1.	Világításkorszerűsítés	2008.	*776*	*776*	*776*	***2 328***
5.	***Egyéb***					
	Összesen		**776**	**776**	**776**	**2 328**

(5.tsp.) **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés jóváhagyására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester elmondja, hogy a jelentést a belső ellenőr elkészítette, a meghívóval együtt kiküldték. Hozzáteszi, hogy a belső ellenőr észrevételeire az intézményvezetők megfelelően reagáltak, a feltárt hiányosságokat megszüntették.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés a napirendhez kapcsolódóan.

Kérdés nem hangzik el, **a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
283/2016. (V.18.)
határozata

Anarcs Község Önkormányzata belső ellenőrzési éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

Az Anarcs Község Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester Határidő: 2016. május 31.

(6.tsp.) **Előterjesztés Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló tájékoztató véleményezésére**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester elmondja, hogy a mai nap folyamán a Társulási Tanács tárgyalta és elfogadásra javasolta a beszámolót. Az eredeti előirányzatban közel 3 millió forint hiánnyal terveztek, de 4,5 millió forint hiánnyal zártak.
A Társulási Tanács javaslatot tett arra vonatkozóan, hogy a megszűnt álláshely miatti végkielégítés kifizetésének támogatására nyújtsanak be pályázatot, mellyel az összeg 75 %-át lehet elnyerni.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el, **a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
284/2016. (V.18.)
határozata

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2015. évi zárszámadásáról

A Képviselő-testület:

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2015. évi zárszámadását teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadásra.

(7.tsp.) Előterjesztés Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés véleményezésére
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester röviden elmondja, hogy a záró értékelés benyújtásra került, a hiányosságok megszüntetésére intézkedtek.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés az előterjesztéshez kapcsolódóan.

Kérdés nem hangzik el, **a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
285/2016. (V.18.)
határozata

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés véleményezésére

A Képviselő-testület:

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentést teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadásra.

Felelős: polgármester Határidő: 2016. május 31.

8./ Előterjesztés közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem elbírálására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy a 046/9 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa elektromos ellátás kiépítéséhez kérte a Park utca közútkezelői hozzájárulását.

Távozik dr. Somogyi Gábor képviselő, a képviselő-testület 4 fővel van jelen.

Kalinák József polgármester megkérdezi, hogy van-e kérdés a leírtakkal kapcsolatosan.

Kérdés nincs, **a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
286/2016. (V.18.)
határozata

közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem elbírálásáról

A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-ában, valamint 42/A. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva
a PORTÁL-INFO KFT. Villamossági, Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4551 Nyíregyháza, Pető u. 19.) kérelmére az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zt. (4024 Debrecen, Kossuth u. 41.) mint villamos energia elosztói engedélyes részére az Anarcs külterület 046/9.hrsz. ingatlan villamos energia ellátása (OTR állomás + 0,4 kV hálózat építés), (tervszám: P-16/2016) munka végzéséhez az Anarcs Község Önkormányzata tulajdonát képező Anarcs belterület 179 hrsz-ú Ságvári utca, az Anarcs belterület 165 hrsz-ú földút vonatkozásában az **út- és csapadékvíz kezelői hozzájárulást az alábbi feltételekkel adja meg:**

1. Az engedélyes köteles a kivitelezés után az eredeti állapotot helyre kell állítani.
2. Amennyiben a helyreállítást követő három éven belül az út, a járda és a zöldsávban süllyedés tapasztalható, az engedélyes köteles a helyreállítást ismételten elvégezni.
3. A munkálatok ideje alatt a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről szóló 3/2001. (I.31.) KöHViM rendeletben foglaltakat be kell tartani.
4. A munkálatok folyamán a közút területét, az útpadkát és a csapadékvíz elvezető árkot föld és építőanyag tárolására használni tilos még ideiglenes jelleggel is.

(9.tsp.) **Előterjesztés az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda átszervezésére vonatkozó elvi döntés, szándéknyilatkozat elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Megérkezik dr. Somogyi Gábor képviselő, a képviselő-testület 5 fővel van jelen.

Kalinák József polgármester előadja, hogy a szándéknyilatkozat elfogadásával az óvodai férőhely 20 %-kal történő megemelése valósul meg, s így a maximális csoportlétszám 60 főre emelkedik.
Megkérdezi, hogy van-e hozzászólás az előterjesztéshez.

Hozzászólás nincs, **a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
287/2016. (V.18.)
határozata

az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda átszervezésére vonatkozó elvi döntés, szándéknyilatkozat elfogadásáról

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi azt a szándékát, hogy a fenntartásában működő Anarcsi Czóbel Minka Óvodában intézményátszervezést hajt végre az alábbiak szerint:

Az Anarcsi Czóbel Minka Óvodába (nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként) felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám: 60 fő.

Felkéri a polgármestert a képviselő-testületi döntés meghozatalához szükséges véleményeztetési eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

(10.tsp.) Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester elmondja, hogy az új közbeszerzési törvény módosította a közbeszerzési szabályzatot, így a törvényi előíráshoz szükséges az önkormányzati rendeletet módosítani.
Megkérdezi Győri János kirendeltség-vezetőt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztésben leírtakat.

Győri János kirendeltség-vezető röviden azzal egészíti ki az írásbeli anyagot, hogy az új rendeletben feladat- és felelősségkörök vannak lerögzítve. Tájékoztatta a Képviselő-testületet arról, hogy a törvény hatályba lépését követően és az önkormányzati rendelet megalkotása között eltelt időszakban nem indult közbeszerzési eljárás az önkormányzatnál.

Hozzászólás nem hangzik el, **a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
288/2016. (V.18.)
határozata

Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A képviselő-testület az Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Anarcs Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát a határozat mellékleteként elfogadja.

Melléklet a(z) 288/2016.(V.18.) határozathoz:

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet
Bevezető rendelkezések

A szabályzat célja

A közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásának célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Anarcs Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) által a Kbt. és a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározni:

1. az ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítésének, feolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, az eljárásba bevont személyek, és az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi körét,
2. az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeket, illetőleg szervezeteket, helyettesítésük szabályait,
3. a közbeszerzési eljárások dokumentálási, illetve az eljárások nyilvánossága biztosításának rendjét,
4. a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
5. a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárási rendet.

A szabályzat hatálya

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Anarcs Község Önkormányzata által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó eljárásokra terjed ki.

II. Fejezet
A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének felelősségi rendje

A közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése, lefolytatása

A közbeszerzési eljárások tervezése

1.) Anarcs Község Önkormányzata minden évben éves összesített közbeszerzési tervet készít. A Képviselő-testület által meghatározott prioritásokat figyelembe véve a tervezett közbeszerzéseket oly módon kell meghatározni, hogy az éves költségvetés elfogadását követően a közbeszerzési eljárások kellő időben megindulhassanak.

2.) Az éves összesített közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat.

3.) Az éves összesített közbeszerzési terv összeállítása a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége feladata.

4.) Az éves összesített közbeszerzési tervet, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig el kell készíteni, és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

5.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás előkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési tervre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.) A közbeszerzési tervet, illetőleg esetleges módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

7.) A közbeszerzési eljárások (a továbbiakban: eljárás) előkészítése keretében:

a). a beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,

b). az eljárás becsült értékének meghatározása a Kbt. 28. §-ban írtak szerint,

c). az eljárással kapcsolatos feladatleírás, műszaki leírás elkészítése,

d) ezen adatoknak a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet részére történő továbbítása, valamint

e) az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése

a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége feladatkörébe tartozik, ahol ezen feladatokat a Jegyző által kijelölt témafelelős végzi.

8.) A témafelelősi feladat ellátására olyan személy jelölhető ki, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Megfelelő szakértelemnek minősül:

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,

b). az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint

c) . esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

9.) A közbeszerzési eljárás előkészítése tárgyában a 7.) pontban meghatározott feladatok ellátásán túlmenően minden szükséges feladat ellátása, az ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítése, a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása - beleértve a központosított közbeszerzési eljárásokat is - az ajánlatkérő által megbízott szervezet (a továbbiakban: megbízott szervezet) feladata, melynek keretében ellátja különösen az alábbiak teljesítését

a) a lefolytatandó eljárás fajtájának meghatározása,

b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények meghatározása, figyelembe véve a Kbt.-ben foglalt előírásokat és meghatározott módokat,

c) az elbírálás szempontjainak - pontszámok és súlyszámok - meghatározása,

d) az ajánlattételre vonatkozó szerződés tervezet előkészítése (ha dokumentáció készül a szerződés tervezetet a dokumentációnak, kell tartalmaznia),

e) az eljárás szabályszerű előkészítéséhez szükséges minden egyéb, külön nem nevesített feladat ellátása.

10.) A közbeszerzési eljárás megindításának további feltétele a szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek megléte.

11.) Az eljárás megindításáról és lezárásáról értékhatártól függetlenül a Polgármester dönt.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

12.) Az eljárások megindításának kezdeményezése a Polgármester feladata.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az alábbi feladatokat a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége látja el:

a) a megbízott szervezet vezetőjének értesítése a közbeszerzési eljárás előkészítésének szükségességéről, az előkészítés határidejének közlése,
b)a bírálóbizottság munkájához szükséges helyiség biztosítása,
c) az iratok, dokumentumok 5 évig tartó őrzésének biztosítása,
d) az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítése,
e) a szerződés aláírásának napján, a megbízott szervezet vezetőjének — a Közbeszerzési Hatóság honlapján való publikálás céljából – történő megküldése,
f) a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérésre és a megbízott szervezet haladéktalan tájékoztatása a szerződés esetleges módosításáról, és a szerződés teljesítéséről.

13.) Az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője felel azért, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása mindenben megfeleljen a Kbt. előírásainak.

A megbízott szervezet feladataihoz tartozik:
a) az eljárást megindító felhívás közzététele, vagy az ajánlattevőknek történő közvetlen megküldése,
b) az ajánlattevők tájékoztatása, a konzultáció és a helyszíni szemle (helyszíni bejárás) megszervezése,
c) az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és aláírása,
d) a jelenléti ívek vezetése,
e) az ajánlatok átvételének és bontásának megszervezése,
f) az értékelésben résztvevő bíráló bizottság tájékoztatása, munkájának megszervezése,
g) az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő értékelése, e tárgyban javaslat készítése a bíráló bizottság részére, hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás-kérés tervezetének elkészítése, azok ajánlattevők felé történő megküldése,
h) a Jegyzőkönyvek elkészítése,
i) szakértők bevonásának kezdeményezése,
j) a bíráló bizottság szakvéleményének és a tagok egyéni értékelő lapjainak elkészítése és a témafelelősnek történő megküldés útján döntésre történő felterjesztése,
k) az eljárás eredményéről szóló összegzés és tájékoztató elkészítése,
1) az iratok, dokumentumok ajánlatkérő részére történő átadása, illetve az ajánlatkérő által biztosított elektronikus rendszerbe történő feltöltése,
m) az éves statisztikai összegezéshez szükséges adatok biztosítása,
n) döntést követően a megkötött szerződés publikálása a Közbeszerzési Hatóság honlapján,
o) az esetleges szerződésmódosításról hirdetmény közzététele,
p) a közbeszerzés dokumentációjának a pénzügyi eljárásrend, és egyéb releváns útmutató követelményeinek megfelelően a pályázati e-ügyintézés felületen történő feltöltése az európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztések esetén,
q) az eljárásokról készült összegzésnek az önkormányzat által biztosított elektronikus felületre történő megküldése,
r) jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

14.) Az eljárás során a Jegyzői Titkárság munkáját legalább 3 tagú bíráló bizottság segíti. A bíráló bizottság tagjait a Jegyző javaslata alapján a Polgármester bízza meg. Amennyiben a bíráló bizottság háromnál több taggal működik, a bizottságnak páratlan számú tagból kell állnia.

15.) A bíráló bizottság legalább három tagból áll, és a tagoknak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel kell rendelkeznie. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

16.) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel rendelkező tagok közül szakismeretenként legalább egy tag jelen van. A bíráló bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.

17.) A bíráló bizottság feladata:

a) a beérkezett ajánlatokat/részvételre jelentkezéseket a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelés alapján formai és tartalmi szempontból megvizsgálja,

b) az ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlati felhívásban/részvételi felhívásban, illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott értékelési szempontok alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelési javaslatáról dönt,

c) javaslatot tesz az alkalmasnak ítélt, illetve az alkalmatlannak ítélt ajánlattevőre/részvételre jelentkezőre,

d) a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet útján szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére, melyben javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát a Kbt. előírásai szerint írásban indokolja,

e) amennyiben egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot; abban az esetben a Bíráló Bizottság a döntéshozó figyelmét felhívhatja, hogy vizsgálja meg a szükséges pótfedezet biztosításának, ezáltal az eljárás eredményes lezárásának lehetőségét.

18.) Ha a közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményező Jegyző vagy a közbeszerzési eljárások lefolytatásával megbízott szervezet úgy ítéli meg, hogy a közbeszerzés tárgyának bonyolultsága, vagy speciális volta különleges szakértelmet igényel, javaslatot tesz a bíráló bizottság munkáját segítő szakértő személyére. Az eljárásban közreműködő szakértőt a Polgármester kéri fel, és dönt a szakértő díjazásáról.

Az eljárások belső ellenőrzése

19.) Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét az Anarcs Község Önkormányzatával megbízásos jogviszonyban álló belső ellenőr ellenőrzi.

20.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a Jegyzőnek és a közbeszerzés tárgya szerint érintett osztályvezetőnek megküldi. A közbeszerzések ellenőrzésének tapasztalatairól az éves belső ellenőrzési jelentés keretében beszámol a Képviselő-testületnek.

III. Fejezet
Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek

1.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése és a szakértők megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-a szerint meghatározott összeférhetetlenségi szabályokra. Az összeférhetetlenségi szabályt az ajánlattevő által megnevezett alvállalkozójára, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre is alkalmazni kell.

2.) A bíráló bizottsági tagoknak, illetve az eljárásba bevont személyeknek (témafelelős, szakértő) minden esetben írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Közbeszerzési Törvényben meghatározott összeférhetetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik és az adatokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

A nyilatkozatot szükség esetén (az ajánlattevők személyének megismerése után) az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.

3.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán egyébként is titoktartásra kötelesek. Az ajánlati felhívás, az ajánlattételi felhívás, a részvételi felhívás, illetve a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Vonatkozik ez a témafelelősre, valamint a munkáját segítő adminisztrációs munkatársakra is. A témafelelős feladata ezen munkatársak figyelmét felhívni arra, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatban felvilágosítást, tájékoztatást nem adhatnak.

4.) A Képviselő-testület hatásköre:

a) ha a nyertes ajánlattevő ajánlatában megjelölt ellenszolgáltatás mértéke a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összegét meghaladja, dönt a pénzügyi fedezet biztosításáról,

b) konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló közbeszerzések esetében a jelen szabályzattól eltérő rendelkezések alkalmazásáról a konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadásakor dönt.

5.) A Polgármester hatásköre a közbeszerzési eljárásokban:

a) a szükséges mértékű pénzügyi fedezettel rendelkező eljárások esetén értékhatártól függetlenül dönt az eljárást megindító hirdetmény és dokumentáció elfogadásáról, annak esetleges módosításáról, az eljárást lezáró döntést,

b) a Kbt. 113.§ -a valamint a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a meghívandó gazdasági szereplők személyéről,

c) az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a bíráló bizottság tagjai, és ha szükséges a szakértő felkéréséről,

d) meghozza a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet véleménye alapján az eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbiak vonatkozásában,

da) az eljárást megindító felhívás módosítása, visszavonása [Kbt. 53., Kbt. 55. §],

db) az ajánlattételi, részvételi határidő módosítása [Kbt. 52. § (3)-(5) bekezdés, Kbt. 56. § (4) bekezdés],

dc) dönt a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás-kérésről,

dd) előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyása, ezzel összefüggésben hiánypótlás elrendelése, eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosítása [Kbt. 80. §],

de) az eljárás felfüggesztése [Kbt. 154. § (3) bekezdés],

df) ajánlatok érvénytelensége, ajánlattevők kizárása a Kbt. 73. § és 74. §-a alapján, [továbbá a 72. § (3) bekezdés]

dg) ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosítása a Kbt. 79. § (4) és (5) bekezdése alapján,
dh) szerződéskötés időpontjának módosítása a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján, tekintettel a Kbt. 131. § (5) és (8) bekezdésére.
e) Közös ajánlatkérés esetén a Kbt. előírásainak megfelelően együttműködési megállapodást a jelen Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott hatásköri előírások biztosításával megköti.

6.) A döntés alapján készült dokumentumokat - beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is - a Polgármester, Hivatal esetében a Jegyző, akadályoztatásuk esetén az általuk felhatalmazott személy írja alá.

IV. Fejezet
A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1.) E szabályzat II. fejezete szerint elkészült közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az önkormányzat honlapján — az esetleges módosításokkal együtt — közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy legalább 5 évig folyamatosan elérhető legyen. A közzétételről a Jegyzői Titkárság gondoskodik.

2.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

3.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

4.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyzői Titkárság a tárgyévi beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által szolgáltatott információk alapján éves statisztikai összegzést készít, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a jogszabályban megjelölt szervnek megküld.

5.) A témafelelős köteles gondoskodni a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően a nyilvánosság biztosításáról, valamint a Kbt. 2. § (1), 44. § (3) és (4), valamint a 117. § (5) bekezdéseinek betartásáról.

6.) Az egyes közbeszerzési eljárások Kbt.-ben és egyéb jogszabályokban előírt dokumentálásáról, szabályszerű lefolytatásáról, az eljárás eredményének közléséről, közzétételéről és a szerződés megkötésre történő előkészítéséről, valamint a közbeszerzési eljárás során felmerülő valamennyi hirdetmény közzétételéről a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet köteles gondoskodni. A közzétételi és egyéb eljárási díjak megfizetésének feltételeiről a felek a közöttük létrejött szerződésben ettől eltérően is rendelkezhetnek.

7.) Az ajánlatkérő köteles honlapján történő közzététel útján a Kbt.-ben előírt nyilvánosságot, tájékoztatást biztosítani.

V. Fejezet
Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

1.) Az eljárások előkészítésének és lefolytatásának szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, azok adminisztrálásáért és a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény közzétételéért, a Kbt. által előírt publikációs kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet vezetője valamint a Jegyző a felelős.
2.) Az eljárások előkészítése során a II. fejezet 8. pontjában foglalt feladatok ellátásáért, a szerződések teljesítésének ellenőrzéséért, illetve az eljárás során keletkezett és a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által átadott iratok megőrzéséért, a nyilvánosság biztosításáért a Jegyző, a témafelelős és az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője valamint a Polgármester felelős.
3.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Polgármester, a Hivatal esetében a Jegyző felelős.
4.) A szerződés teljesítése során a témafelelős köteles figyelemmel kísérni a teljesítésben résztvevő egyéb személyek, szervezetek jogszabályi előírásoknak való megfelelését.

VI. Fejezet
In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

1.) A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a szerződés tárgya szerint illetékes osztály feladatkörébe tartozik.
2.) A témafelelős az előkészítés során a szükséges adatok és tájékoztatás megadásával köteles az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési jogi szabályossága tárgyában.
3.) A megállapodás megkötése tárgyában hozandó döntés a Polgármester hatáskörébe tartozik.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.
Jelen szabályzatot a Képviselő-testület a ……/2016.(…..) határozatával hagyta jóvá.
A szabályzat 2016. június 1. napján lép hatályba.
Hatályba lépésével egyidejűleg a Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 272/2013.(IX.12.) határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

(11.tsp.) Előterjesztés a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására
Előadó: Győri János kirendeltség-vezető

Győri János kirendeltség-vezető az írásbeli előterjesztéshez nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.
Kalinák József polgármester javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Hozzászólás nincs, **a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
289/2016. (V.18.)
határozata

a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalásáról

A Képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: kirendeltség-vezető Határidő: 2016. május 31.

(12.tsp.) Előterjesztés pályázat benyújtására az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy lehetőség nyílt önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázat benyújtási határideje: 2016. június 2. Tekintettel arra, hogy a József Attila, a Petőfi és a Csillag utca felújítására kész árajánlatuk is van, ezért javasolja a pályázat benyújtását 15 % önerő biztosításával.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el, **képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
290/2016. (V.18.)
határozata

pályázat benyújtása az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

A Képviselőtestület:

1./ Az előterjesztésben foglalt Pályázati Kiírást teljes terjedelemben megismerte. „Az önkormányzati fejlesztések 2016.” Pályázati Kiírás b) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcélra vonatkozóan pályázat benyújtásáról döntött a pályázattal maximálisan elnyerhető 15 millió Ft összegű vissza nem térítendő támogatás elnyerésére.

2./ A pályázat alapján elnyerhető vissza nem térítendő támogatáson kívül a szükséges saját erő, 3.794.146 Ft, azaz hárommillió-hétszázkilencvennégyezer-száznegyvenhat forint rendelkezésre áll, 2016. évi költségvetésében biztosítja a felhasználását.

3./ Felhatalmazza a polgármester, hogy a pályázatot nyújtsa be.

Felelős: polgármester Határidő: 2016.06.02.

Kalinák József polgármester a 13-14. napirendi pontok tárgyalására zárt ülést rendel el.

A zárt ülést követően a képviselő-testület 6 fő képviselő jelenlétével nyilvános ülésen folytatja a tanácskozást.

(15.tsp.) Egyéb kérdések, bejelentések

Kertész Zoltánné képviselő tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy elkészült a Czóbel-kiadvány. A hétvégén megrendezésre kerülő irodalmi kulturális konferenciára szeretettel várja képviselő-társait. Az emlék sírkő felavatására pénteken 12.30 órakor kerül sor.

Ezt követően a képviselő-testület tagjai kötetlen beszélgetést folytattak a rendezvényről.

Más napirendi pont nincs, Kalinák József polgármester megköszöni a képviselők munkáját és az ülést 19.20 órakor bezárja.

K.m.f.

Kalinák József
polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző nevében és megbízásából:

Győri János
kirendeltség-vezető

Takács Tamás
jkv. hitelesítő

Simon Nóra
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

amely készült Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 18. napján megtartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

1./ Bori József .....

2./ Kalinák József .....

3./ Kertész Zoltánné .....

4./ Megellai Attila Nándor .....

5./ Simon Nóra .....

6./ dr. Somogyi Gábor .....

7./ Takács Tamás .....

MEGHÍVOTTAK:

1./ Pappné Vass Erzsébet jegyző .....

2./ Győri János kirendeltség-vezető .....

3./ Orbán Attiláné jkv.vezető .....

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE
4546 Anarcs, Kossuth út 30.
Tel.: 45/404-011, Fax: 45/404-314

Száma: 319-10/2016/A.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2016. május 18. (szerda) 16.00 órára
ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Anarcs Község Önkormányzata Házasságkötő terme (4546 Anarcs, Kossuth utca 30.)

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./ **Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről**
Előadó: Kalinák József polgármester

2./ **Előterjesztés a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelete megalkotására**
Előadó: Kalinák József polgármester

3./ **Előterjesztés a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Kalinák József polgármester

4./ **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló tájékoztató elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester

5./ **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés jóváhagyására**
Előadó: Kalinák József polgármester

6./ **Előterjesztés Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló tájékoztató véleményezésére**
Előadó: Kalinák József polgármester

7./ **Előterjesztés Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés jóváhagyására**
Előadó: Kalinák József polgármester

8./ **Előterjesztés közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem elbírálására**
Előadó: Kalinák József polgármester

9./ **Előterjesztés elidegenítési és terhelési tilalom törlésére**
Előadó: Kalinák József polgármester

10./ **Előterjesztés kifogás elbírálására**
Előadó: Győri János kirendeltség-vezető

11./ **Egyéb kérdések, bejelentések**

Anarcs, 2016. május 2.

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Telefon: (45) 404-011
Fax.: (45) 404-314

Száma: 350-1/2016/A.

E L Ő T E R J ES Z T É S
- a Képviselő-testülethez –
a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelete megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) felhatalmazása alapján Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testületének rendeletet kell alkotnia a talajterhelési díjról.

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg. A kibocsátó a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörhöz kapcsolódó talajterhelési díjat az önkormányzati rendeletben közzétett számla javára fizeti meg.

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj a települési önkormányzat környezetvédelmi alapjának a bevételét képezi, mely bevételt a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel, így különösen a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázisvédelem, a települési monitoring kialakítása és működtetése, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme céljára.

A Ktd. talajterhelési díjra vonatkozó rendelkezései:

„Talajterhelési díj

11. §[10] (1) A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

(2) Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvízelhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát, ammónium, szulfát, klorid tartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg

20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot felmérés keretében mért értékeket.

(3) A (2) bekezdés szerinti felmérés eredményét a kibocsátó köteles öt évig megőrizni és ellenőrzés esetén az adóhatóság rendelkezésére bocsátani.

12. § (1)[11] A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj (2) bekezdésben meghatározott alapja, a (3) bekezdésben meghatározott egységdíj, valamint a település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó határozza meg.

(2)[12] A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.

(3)[13] A talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1 200 Ft/m³.

(4) A talajterhelési díj számításának részletes szabályait e törvény *3. számú melléklete* határozza meg.

13. §[14]

14. §[15] A talajterhelési díj alapja csökkenthető azzal a számlákkal igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából, olyan arra feljogosított szervezettel szállíttat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja."

„3. számú melléklet a 2003. évi LXXXIX. törvényhez[41]

A talajterhelési díj mértéke

A talajterhelési díj mértéke

A talajterhelési díj mértéke:

$$TTD = E \times A \times T$$

ahol

TTD: a fizetendő éves talajterhelési díj,

E: az egységdíj (Ft/m^3),

A: a díjfizetési alap (m^3),

T: a település közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó, az 1. számú táblázatban meghatározva,

A területérzékenységi szorzó mértéke

1. számú táblázat

Sorszám	Tevékenység megnevezése	Település közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó (T)		
		Kevésbé érzékeny területen	Érzékeny területen	Fokozottan érzékeny területen
1.	Helyi vízgazdálkodási hatósági eljárás hatálya alá tartózó talajterhelés	1,0	1,5	3,0
2.	Vízjogi engedély hatálya alá tartózó talajterhelés	1,1	2,0	5,0

"

A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő települések besorolásáról szóló 27/2004.((XII.25.) KvVM rendelet alapján Anarcs település érzékeny területen lévő település.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében, a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzése során felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Az előterjesztés tartalmazza a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-ban foglaltak szerint a rendelet-tervezet indokolását.

A Képviselő-testület 2016. január 18. napján megtartott ülésén már tárgyalta az előterjesztést, akkor a döntést elnapolta. 2016. február 5. napján megtartott közmeghallgatáson külön napirendi pontként szerepelt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Anarcs, 2016. május 2.

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Kalinák József
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a talajterhelési díjról szóló
..../2016. (.....) rendelete

A rendeletalkotás társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai, egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A rendelet alkotás társadalmi hatása az igazságosabb közteherviselésben jelenik meg.
Gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet végrehajtása nyomán befolyó talajterhelési díjbevételek nagysága jelentős, az önkormányzat költségvetésére tekintettel nem elhanyagolható.
Környezeti hatása a szennyvíz elhelyezés tekintetében már jelentősebbnek mondható, tekintettel arra, hogy Anarcs község a felszín alatti víz állapota szempontjából az érzékeny területek közé sorolandó.
A rendelet alkotásnak mérhető egészségi következményei nincsenek.

A rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendeletalkotás jogszabályi kötelezettség, ennek elmulasztása pedig törvénysértő állapotot eredményezne.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak, új erőforrások bevonására nincsen szükség.

INDOKOLÁS
Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a talajterhelési díjról szóló
..../2016. (.....) rendelete

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktt.) felhatalmazása alapján Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a talajterhelési díjról szóló rendeletét.

Rendelet-tervezet a(z) 350-1/2016/A. ügyiratszámú előterjesztéshez:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (.....)
önkormányzati rendelet-tervezete

a talajterhelési díjról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében és 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

1. Adatszolgáltatási és eljárási szabályok

1. § (1) Az önkormányzat részére a települési szennyvízhálózat üzemeltetője a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rá nem kötött személy (továbbiakban: kibocsátó) azonosítása és ellenőrzése érdekében adatot szolgáltat:
   a) tárgyévet követő év február 28. napjáig a kibocsátók tárgyévi vízfogyasztásáról, korrigálva a locsolási kedvezmény mennyiségével, valamint az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott vízmennyiséggel,
   b) negyedévet követő hónap 5. napjáig a kibocsátók köréről.

(2) A talajterhelési díj megállapításával összefüggő személyes adatokat a kibocsátó azonosítására, a bevallások ellenőrzésére használhatja fel az önkormányzati adóhatóság.

(3) A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátókról, valamint a talajterhelési díj fizetésére vonatkozó díjkedvezményben részesülő személyekről az önkormányzati adóhatóság nyilvántartást vezet.

(4) Az önkormányzat a talajterhelési díj megfizetésének ellenőrzését az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezései alapján folytatja le.

2. Bejelentkezés, bevallás és a díj megfizetése

2.§ (1) A kibocsátó a díjfizetési kötelezettség teljesítése érdekében köteles az önkormányzati adóhatósághoz az 1-2. melléklet szerinti formanyomtatványon bejelentkezni. A kibocsátó bejelentési kötelezettségét a szennyvízkibocsátás megkezdését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.
(2) A bevallást a 3-4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell teljesíteni.
(3) A talajterhelési díjat Anarcs Község Önkormányzata Talajterhelési díj beszedési számlájára kell megfizetni.

3. Díjkedvezmény, díjmentesség

3.§ (1) A talajterhelési díjra vonatkozóan ..... %-os díjkedvezményben részesíthető a tárgyévben kérelmére az a természetes személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a tárgyévet követő bevallás időpontjában nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének ..... %-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének ..... %-át.

(2) A díjkedvezmény igénybevételéhez a tárgyévet követő bevallás benyújtásával egyidejűleg a kibocsátó köteles a saját és a családtgja(i) jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és ezeket igazolni. A jövedelem típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát a bevalláshoz mellékletként be kell csatolni.

4. Záró rendelkezések

4.§ (1) Ez a rendelet 2016. ..... 1. napján lép hatályba.

(2) A 2016. ..... 1. - 2016. december 31. között időszakról 2017. március 31. napjáig kell bevallást benyújtani.

1. melléklet a ...../2016.(.....) rendelethez

Bejelentés
talajterhelési díjhoz magánszemély részére

1. Kibocsátó neve: .....
2. Születési családi és utóneve: .....
3. Adóazonosító jele: .....
4. Születési helye és ideje: .....
5. Lakcíme: .....
6. Fogyasztási hely címe: .....
7. Talajterhelési díj alapja:

   20..... évben a kibocsátó által fogyasztott teljes vízmennyiség ..... m^3
8. Díjalap csökkentő tényezők:
   a) ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott vízmennyiség ..... m^3
   b) locsolási célú felhasználás ..... m^3
   c) szennyvíztárolóból elszállított, számlákkal igazolt mennyiség, melyet olyan arra feljogosított szervezet szállíttat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja ..... m^3
   d) önkormányzati rendeletben foglalt mentesség, kedvezmény .....
9. Talajterhelési díj egységdíjának mértéke (E) 1.200,- Ft/m^3

   Díjfizetési alap (A) ..... m^3

   Területérzékenységi szorzó (T): ..... (a hatóság tünteti fel)

   Tárgyévi talajterhelési díj mértéke: E x A x T = ... Ft

Kelt, ...

.....

aláírás

A hatóság tölti ki:

A beérkezés napja: .....

Az átvevő aláírása: .....

2. melléklet a ...../2016.(.....) rendelethez

Bejelentés
talajterhelési díjhoz nem magánszemély részére

1. Kibocsátó elnevezése, rövidített cégneve: .....
2. Székhely címe: .....
3. Adószáma: .....
4. Statisztikai számjele: .....
5. Képviselőjének neve, címe: .....
6. Fogyasztási hely címe: .....
7. Talajterhelési díj alapja:

   20..... évben a kibocsátó által fogyasztott teljes vízmennyiség ..... m^3
8. Díjalap csökkentő tényezők:
   a) ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott vízmennyiség ..... m^3
   b) locsolási célú felhasználás ..... m^3
   c) szennyvíztárolóból elszállított, számlákkal igazolt mennyiség, melyet olyan arra feljogosított szervezet szállíttat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja ..... m^3
9. Talajterhelési díj egységdíjának mértéke (E) 1.200,- Ft/m^3

   Díjfizetési alap (A) ..... m^3

   Területérzékenységi szorzó (T): ..... (a hatóság tünteti fel)

   Tárgyévi talajterhelési díj mértéke: E x A x T = ... Ft

Kelt, ...

.....

cégszerű aláírás

A hatóság tölti ki:

A beérkezés napja: .....

Az átvevő aláírása: .....

3. melléklet a ...../2016.(.....) rendelethez

Bevallás
talajterhelési díjhoz magánszemély részére

1. Kibocsátó elnevezése, rövidített cégneve: .....
2. Székhely címe: .....
3. Adószáma: .....
4. Statisztikai számjele: .....
5. Képviselőjének neve, címe: .....
6. Fogyasztási hely címe: .....
7. Talajterhelési díj alapja:

   20..... évben a kibocsátó által fogyasztott teljes vízmennyiség ..... m^3
8. Díjalap csökkentő tényezők:
   a) ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott vízmennyiség ..... m^3
   b) locsolási célú felhasználás ..... m^3
   c) szennyvíztárolóból elszállított, számlákkal igazolt mennyiség, melyet olyan arra feljogosított szervezet szállíttat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja ..... m^3
   d) önkormányzati rendeletben foglalt mentesség, kedvezmény .....
9. Talajterhelési díj egységdíjának mértéke (E) 1.200,- Ft/m^3

   Díjfizetési alap (A) ..... m^3

   Területérzékenységi szorzó (T): ..... (a hatóság tünteti fel)

   Tárgyévi talajterhelési díj mértéke: E x A x T = ... Ft
10. Tárgyévben előlegként befizetett összeg: .....Ft
11. Március 31-ig még befizetendő összeg: .....Ft
12. Visszaigényelhető összeg: .....Ft

Kelt, ...

.....

aláírás

A hatóság tölti ki:

A beérkezés napja: .....

Az átvevő aláírása: .....

4. melléklet a ...../2016.(.....) rendelethez

Bevallás
talajterhelési díjhoz nem magánszemély részére

1. Kibocsátó neve: .....
2. Születési családi és utóneve: .....
3. Adóazonosító jele: .....
4. Születési helye és ideje: .....
5. Lakcíme: .....
6. Fogyasztási hely címe: .....
7. Talajterhelési díj alapja:

   20..... évben a kibocsátó által fogyasztott teljes vízmennyiség ..... m^3
8. Díjalap csökkentő tényezők:
   a) ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott vízmennyiség ..... m^3
   b) locsolási célú felhasználás ..... m^3
   c) szennyvíztárolóból elszállított, számlákkal igazolt mennyiség, melyet olyan arra feljogosított szervezet szállíttat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja ..... m^3
   d) önkormányzati rendeletben foglalt mentesség, kedvezmény .....
9. Talajterhelési díj egységdíjának mértéke (E) 1.200,- Ft/m^3

   Díjfizetési alap (A) ..... m^3

   Területérzékenységi szorzó (T): ..... (a hatóság tünteti fel)

   Tárgyévi talajterhelési díj mértéke: E x A x T = ... Ft
10. Tárgyévben előlegként befizetett összeg: .....Ft
11. Március 31-ig még befizetendő összeg: .....Ft
12. Visszaigényelhető összeg: .....Ft

Kelt, ...

.....

cégszerű aláírás

A hatóság tölti ki:

A beérkezés napja: .....

Az átvevő aláírása: .....

Anarcs Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Telefon: (45) 404-011
Fax.: (45) 404-314

Száma: 2072/2016/A.

E L Ő T E R J ES Z T É S
- a Képviselő-testülethez –
a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:
„44/C. § (1) A települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételére köteles szennyvíztisztító telepet, szennyvízelvezető mű erre kijelölt elemét, a tavas vagy egyéb szennyvíztisztító művet (a továbbiakban együtt: átadási hely) a vízügyi hatóság – az átadás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője véleményének kikérésével – jelöli ki.
(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:
a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
e) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket."

A közszolgáltatási díj mértékének érvényességét javaslom 2016. december 31. napjáig megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Anarcs, 2016. május 2.

Kalinák József
polgármester

Rendelet-tervezet a(z) 2072/2016/A. ügyiratszámú előterjesztéshez:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (.....)
önkormányzat rendelet-tervezete

a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 44/C. (2) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) rendelet 8. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8.§

(4) A közszolgáltatási díjak 2016. december 31. napjáig érvényesek."

2. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba és a kihirdetést követő napon hatályát veszti.

Anarcs Község Önkormányzatának
P O L G Á R M E S T E R E
4546 Anarcs, Kossuth út 30.
Tel.: 45/404-011
Fax.: 45/404-314

Száma: 2073/2016/A.

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Képviselő-testülethez –

Anarcs Község Önkormányzata 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló tájékoztató elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 87. § alapján:

„ A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról

a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,

b) az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás)

kell készíteni."

91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, **de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.** A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

„68/A. §Az európai támogatásokat auditáló szerv által végzett ellenőrzésre a 63. § (2) és (4) bekezdését, 64. § (1) és (2) bekezdését, 65. § (1) bekezdését, (2) bekezdés a) pontját és (3)-(5) bekezdését alkalmazni kell."

Ilyen jellegű ellenőrzés nem volt.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni:

„24. §

(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

(3) A nemzetiségi önkormányzat és a társulás zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

***26. §** (1) A nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy*

a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,

b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,

c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el,

d) a jegyző részére meghatározott feladatokat - a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével - az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője vagy a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

(2) A térségi fejlesztési tanácsra a 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, a polgármester részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője látja el.

(4) A térségi fejlesztési tanács zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, a polgármester részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője látja el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet **155.** § (1) alapján

„Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg."

(2) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát."

Az államháztartásról szóló törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet **162.** § alapján

A helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

„28. § Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,

b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,

c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,

d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és

e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2015. évi gazdálkodása a mellékletekben részletezettek szerint alakult. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló rendeletet megalkotni.

Anarcs, 2016. április 23.

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (....)
önkormányzati rendelet-tervezete

az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat
költségvetési bevételi főösszegét 697.922 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét 783.006 ezer forintban
finanszírozási bevételi főösszegét 241.120 ezer forintban
finanszírozási kiadási főösszegét 34.019 ezer forintban
alaptevékenységének maradványát 122.017 ezer forintban, szabad maradványát 122.017 ezer forintban állapítja meg, melyből 0 ezer forint működési célú, 122.017 ezer forint felhalmozási célú pénzmaradvány.

2. §

Az Önkormányzat és intézményei vagyonát a 23. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 13. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 14., 15., 16. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

Az Önkormányzat bevételeit a 1. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

6. §

A Képviselő-testület fejlesztési céljainak megvalósulását a 12. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

7. §

A Képviselő-testület az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételit és kiadásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Az Önkormányzat és intézményei maradványának kimutatását a 22. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 20. melléklet szerint állapítja meg.

10. §.

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 24. melléklet szerint állapítja meg.

11. §.

Az Önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámának meghatározását a 19. melléklet szerint állapítja meg.

12. §.

A Képviselő-testület Anarcs Község Önkormányzata a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti évenkénti bontásban a 25. melléklet szerint állapítja meg.

13. §.

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a 21. melléklet szerint állapítja meg.

14. §

Az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 18. melléklet szerint mutatja be.

Záró rendelkezések

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A rendelet általános indokolása

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a a következő rendelkezést tartalmazza:

„**18. §** (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendelet megalkotásának szakmai oka, hogy csak így biztosítható az önkormányzat zavartalan működése, valamint a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang. Az Önkormányzat számára a zárszámadás elkészítésének és Képviselő-testület elé terjesztésének a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás kötelezettségét jogszabályok (Áht., Mötv. stb.) írják elő. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti. A jogalkotás elmaradásának várható következménye továbbá, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés hiánya miatt törvényességi felügyeleti jogkörében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal jelzéssel élhet, és törvényességi felügyeleti bírság kiszabásáról is dönthet.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint, egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a Anarcs Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2015. évi költségvetési zárszámadásának fő számait határozza meg.

A rendelet 2-14.§-ig a bevételek és kiadások teljesítését, az önkormányzat vagyonát a felsorolt mellékleteknek megfelelően határozza meg.

A rendelet 15.§-a a kihirdetést és a hatálybalépést szabályozza.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	**Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (.....) rendelet-tervezete - Az önkormányzat 2015. évi költségvetési zárszámadásáról -**

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen

Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következménye	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Nem releváns.	Megfelel a 2015. évi költségvetésnek.	nem releváns	Növeli mind a személyi és a jogszabály megalkotásával járó adminisztrációs kiadásokat. A rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció személyi és tárgyi feltételei biztosítottak az önkormányzatnál.	2015. évi költségvetés megvalósításának biztonsága.

A rendelet megalkotása szükséges, mert: Az Önkormányzat számára a zárszámadás elkészítésének és Képviselő-testület elé terjesztésének a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás kötelezettségét jogszabályok (Áht., Mötv. stb.) írják elő. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzat mulasztásos törvénysértést valósít meg. A jogalkotás elmaradásának várható következménye, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés hiánya miatt törvényességi felügyeleti jogkörében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal jelzéssel élhet, továbbá törvényességi felügyeleti bírság kiszabásáról is dönthet. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:
A már meglévő ügyintézői háttér. (jelenleg 5 fős létszám)	Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége	A meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges	2015. évi költségvetésben foglaltakkal összhangban készült.

Előzetes hatásvizsgálat
Anarcs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2016. (.....) rendelet-tervezete

- Az önkormányzat 2015. évi költségvetési zárszámadásáról -
szóló rendeletének megalkotásához

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési zárszámadásról szóló 2016. évi rendelettervezet előkészítése során hatásvizsgálatot végzetünk, mely során megvizsgáltuk a rendelettervezet szabályozási szándékát, lehetséges hatásait, következményeit, a különböző döntési változatok közötti választási lehetőségeket. Az előzetes hatásvizsgálat kiterjedt a rendelet megalkotásának szükségességére, a rendelet alkalmazásához szükséges feltételek vizsgálatára.

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet hatásai:

I.)

- **Társadalmi hatások:**

Nem releváns.

- **Gazdasági hatások:**

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

- **Költségvetési hatások:**

Megfelel a 2015. évi költségvetésnek. Költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

- **Környezeti következmények:**

Nem releváns.

- **Egészségügyi következmények:**

Nem releváns.

- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A jogszabály megalkotásának adminisztratív terheket növelő hatása van mind a személyi állomány leterheltségét, mind az adminisztrációs kiadásokat tekintve. A rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció személyi és tárgyi feltételei biztosítottak az önkormányzatoknál és intézményeiknél.

II.)

- **A rendelet megalkotása szükséges mert:**

Az Önkormányzat számára a zárszámadás elkészítésének és Képviselő-testület elé terjesztésének a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás kötelezettségét jogszabályok (Áht., Mötv. stb.) írják elő. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

Az önkormányzat mulasztásos törvénysértést valósít meg. A jogalkotás elmaradásának várható következménye, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés hiánya miatt törvényességi felügyeleti jogkörében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal jelzéssel élhet, továbbá törvényességi felügyeleti bírság kiszabásáról is dönthet. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.

III.)

- **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

1.melléklet

KIMUTATÁS
ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2015. évi KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEINEK ALAKULÁSÁRÓL
(ezer forintban)

I.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	27 480	0	0
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	*27 480*	0	0
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 543	7 543	7543
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	*3 451*	3 451	3451
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	*2 880*	2 880	2880
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	*100*	100	100
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	*1 112*	1 112	1112
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 725	3 725	3725
1.1.d) 2014. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása		117	117
I. A helyi önkormányzat működésének általános támogatása összesen B111	**38 748**	**11 385**	**11385**
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
II.1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	18 808	20 653	20653
II.2. Óvodaműködtetési támogatás	2 613	2 870	2870
II.5. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	1 415	1 415	1415
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen B112	**22 836**	**24 938**	**24938**
III.A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
III.2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	23 083	23 083	23083
III.3.a. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10 885	10 885	10885
III.3.aa (1) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés	*3 195*	3 195	3195
III.3.ad (1) társulási kiegészítés - családsegítés	*2 427*	2 427	2427
III.3.aa (2) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - gyermekjóléti szolgálat	*3 195*	3 195	3195
III.3.ad (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat	*2 068*	2 068	2068

III.3.c (1) szociális étkeztetés	1 938	1 329	1329
III.3.d (2) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	20 358	20 358	20358
III.5. Gyemek étkeztetés támogatása	16 449	16 587	16587
III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	*8 274*	8 160	8160
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	*8 175*	8 427	8427
Rendszeres szociális segély	391	635	635
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	4 059	5 312	5312
Lakásfenntartási támogatás	6 711	6 272	6 272
Óvodáztatási támogatás		30	30
Ágazati pótlék	1 645	1 943	1 943
V. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	12 806	14 192	14192
III. Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen B113	**85 519**	**86 434**	**86434**
I+III. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	**147 103**	**122 757**	**122757**
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása B114			
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	**2 257**	**2 357**	**2357**
Bérkompenzáció		**1 067**	1067
Szociális tűzifa		**3 334**	3334
Nyári gyermekétkeztetés		2 029	2029
Szociális ágazati pótlék kiegészítő támogatás		**919**	919
Kiegészítő támogatás összesen B115		**7 349**	**7349**
I.-V.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	**149 360**	**132 463**	**132463**

VI. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. TB pénzügyi alapjaiból kapott működési célú támogatásértékű bevétel összesen	**8 755**	**8 677**	**8677**
Iskola egészségügy finanszírozása	108	108	108
Védőnői szolgálat finanszírozása	3 199	3 328	3328
Fogorvosi ellátás finanszírozása	5 448	5 241	5241
2. Támogatás értékű működési bevétel (MVH-tól kapott) összesen	**1 080**	**828**	**828**
Mezőőrök támogatása	1 080	828	828
3. Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása összesen	**56 197**	**90 920**	**97127**
Áthúzódó közfoglalkoztatás	4 183	4 183	4183

Téli képzés	13 687	13 687	13687
Startmunka	38 327	38 327	38327
Közfoglalkoztatás 2015.		34 723	40930
4.Egyéb működési célú pénzeszköz átvétel áht-n belülről		**13573**	**13573**
Roma önk.műk.tám.visszatérítés		20	20
Gyulaháza önk.-tól átvett normatív támogatás		9 683	9683
Gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet utalvány)		1 769	1769
Nyári gyermekétkeztetés		2 029	2029
Egyéb		72	72
5. Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel összesen	**0**	**369 074**	**369073**
Adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok fejlesztési támogatása		44 000	44000
Me-KEOP leb.számla Uniós fejl.5.7.0/15		134 002	134001
ME-KÖZOP leb.szl.(Uniós Fej)		191 072	191072
VI. Működési és felhalmozási céú támogatásértékű bevételek összesen	**66 032**	**483 072**	**489 278**

VII.KÖZHATALMI BEVÉTEL	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.1. Helyi adók	**27 989**	**55 594**	**55594**
Helyi iparűzési adó	27 989	55 594	55594
1.2. Átengedett központi adók	**3 716**	**3 744**	**3744**
Gépjárműadó	3 566	3 591	3591
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója	150	153	153
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	**800**	**1 140**	**1140**
VII. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	**32 505**	**60 478**	**60478**

VIII. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Áru és készletértékesítés bevétele	25	92	92
Bérleti díj bevételek	375	400	400
Szolgáltatások ellenértéke	725	621	620
Közvetített szolgáltatások értéke	915	521	521
Tulajdonosi bevételek	1 666	1 669	3852
Ellátási díjak	4 440	2 914	4706
Áfa bevétel	1 645	1 344	1344
Kamatbevétel	145	1 232	1232
Egyéb bevétel	20	0	0
VIII. Intézményi működési bevételek összesen	**9 956**	**8 793**	**12 767**

IX. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0	0	0
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0	0	0
IX. Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0

X. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHAMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Áht-n kívülről származó működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
2. Áht-n kívülről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2750	2936	2936
X. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	**2750**	**2936**	2936

XI. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0	0	0
2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	0	0	0
XI. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI)	**260 603**	**687 742**	**697 922**

XII. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY, VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési	56 470	56 470	56 470
ebből közfoglalkoztatás támogatására kapott előleg	7 767	7 767	7767
0.havi állami támogatás	*4 798*	4 798	4798
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási	242 600	180 954	180954
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 696	3696
XII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**299 070**	**241 120**	**241 120**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**559 673**	**928 862**	**939 042**

2. melléklet

Anarcs Község Önkormányzata önkormányzati feladatainak 2015. évi kiadásai kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kötelező feladatok	**315 198**	**291 942**	**245828**
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	133 344	141 022	131138
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 451	3 451	6537
Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 880	2 079	2079
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100	105	105
Közutak fenntartásának támogatása	1 112	1 112	1112
Közkutas vízfogyasztás	1 000	1 000	1355
Építményüzemeltetés	800	802	774
Konyha	27 822	30 067	21566
Óvoda	25 403	26 320	25 431
Pénzbeli szociális ellátások	43 300	6 929	8740
Védőnői szolgálat	4 734	4 894	5138
Fogorvosi épületüzemeltetés	500	182	0
Képviselők és alpolgármester tiszteletdíja	3 693	3 693	3 693
Átadott pénzeszköz	67 059	96 606	63 591
Önként vállalt feladatok	**244 475**	**636 920**	**537178**
Átadott pénzeszköz	1 000	1 350	1 350
Önkormányzati fejlesztések	242 600	634 695	534 953
2054. évi Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás tagdíja	875	875	875
Állami, államigazgatási feladatok	**0**	**0**	**0**
Költségvetési kiadások	**559 673**	**928 862**	**783006**
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			4798
Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			29221
Finanszírozási kiadások			**34019**
Kiadások összesen			**817025**

3. melléklet

KIMUTATÁS

Település-üzemeltetési feladatok 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 8 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
alapilletmény	14 485	14 485	18536
szabadságmegváltás		1 671	1671
cafetéria juttatás	148	148	148
egyéb költségtérítés és hozzájárulás	808	808	808
bérkompenzáció		92	92
áthúzódó közfoglalkoztatás	10529	10 529	10529
téli képzés	12059	12 059	12059
startmunka	29366	29 366	29366
közfoglalkoztatás 2015.		18 420	18420
megbízási díj		25	13
Személyi juttatások összesen	**67 395**	**87 603**	**91642**
Munkaadót terhelő járulékok			
közfoglalkoztatási szoc.hoz.adó	7 014	8 302	8302
Szociális hozzájárulás adó	4 085	4 568	4745
munkáltatót terhelő Szja		26	26
EHO	25	25	25
Munkaadót terhelő járulékok összesen	**11 124**	**12 921**	**13098**

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Dologi kiadások			
vegyszerbeszerzés	100	100	2584
folyóirat	250	250	305
irodaszer	80	80	311
közfoglalkoztatási üzemeltetési anyagok		2 532	6345
üzemeltetési anyagok beszerzése	3 850	1 318	1228
hajtó- és kenőanyag	1 700	1 700	1261
munka és védőruha	90	90	157
árubeszerzés	640	640	138
internet	17	17	2
informatikai szolgáltatások	515	515	639
telefonszámla	85	85	134
vásárolt élelmezés	25	25	18
bérleti és lízingdíj	1 543	1 326	1326
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 040	1 925	713
postaköltség	16	16	107
egyéb szolgáltatások	800	800	903

szállítás	800	800	296
rovarirtás	210	210	
biztosítási díjak	700	700	10
kiküldetések	15	15	8
gázdíj	250	250	12
villamos energia	400	400	635
víz és csatornadíj	400	400	140
folyékony hulladék szippantás		386	
karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	1 000	750	2345
reklám és propaganda kiadások	135	335	319
egyéb dologi kiadások	300	300	555
Rendezvények (Nőnap, Köztisztviselők Napja, Mikulás, Idősek Napja, falunap)	500	500	1572
működési célú előzetesen felszámított áfa	4 478	4 478	5210
bankköltség	1 000	2 000	0
általános tartalék	29 342	0	0
működési céltartalék	4 391	18 430	0
munkáltató által fizetett SZJA	28	0	0
Dologi összesen	**55 700**	**41 373**	**27273**
Mindösszesen	**134 219**	**141 897**	**132013**

4. melléklet

KIMUTATÁS

A 2015. évi átadott pénzeszközökről (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülre (belső ellenőrzési társulásnak)	385	385	385
Sportegyesület támogatása	700	700	700
- labdarúgás	*500*	500	600
- úszás	*200*	200	100
- asztalitenisz	*0*	0	0
Futball club		300	300
Béres TIT alapítvány		50	50
Polgárőrség támogatása	300	300	0
Fogorvosi alapellátás	5 448	5 266	5266
Iskola egészségügy	108	95	95
Előző évi befizetési kötelezettség		3 692	3692
Tárgyévi befizetési kötelezettség		134	134
Előfinanszírozás Roma Önkormányzat		20	20
Működési célú pénzeszköz átadás a Kistérségi Szociális Ellátó Szolgálatnak (intézményi finanszírozás Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat részére)	41 217	44 588	39571
Működési célú pénzeszköz átadás Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal	15 202	13 728	13728
Intézményi finanszírozás Községi és Iskolai Könyvtár	4 699	3 745	3663
Intézményi finanszírozás Anarcsi Czóbel Minka Óvoda	25 403	24 953	25558
Összesen	**93 462**	**97 956**	**94162**

5.melléklet

KIMUTATÁS
Az Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi kirendeltsége segélyek 2015. évi kiadásáról
(ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Rendszeres szociális segély	435	0	0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	4 510	0	0
Gyermekvédelmi támogatás	0	1781	1781
Lakásfenntartási támogatás	7 457	0	0
Óvodáztatási támogatás	0	30	30
Összesen	**12402**	**1811**	**1811**

Anarcs Község Önkormányzat segélyek 2015. évi kiadásáról (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Önkormányzati segély (átmeneti+temetési+rendkívüli gyermekvédelmi)	**170**	153	153
Köztemetés	**300**	0	0
Bursa Hungarica (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	**700**	645	645
Beiskolázási segély (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	**1 200**	1 891	1891
Újszülöttek támogatása (egyéb rász. függő pénzbeli ell.)	**600**	640	640
Egyéb természetben nyújtott szoc. ellátások	**6 500**	896	896
Egyéb rászorultságtól függő ellátások	**500**	61	61
Közgyógyellátási igazolvány (term.-ben nyújtott szoc. ell.)	**20**	0	0
Települési támogatás	**33 310**	2 643	2643
Összesen	**43 300**	**6 929**	**6929**

6. melléklet

KIMUTATÁS

Az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 7 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	19 138	19 138	18517
bérkompenzáció		132	132
Személyi juttatások összesen	**19 138**	**19 270**	**18649**
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	5 167	5 203	5300
Munkaadót terhelő járulékok összesen	**5 167**	**5 203**	**5300**
Dologi kiadások			
szakmai anyagok beszerzése	60	60	220
üzemeltetési anyagok beszerzése	120	120	652
munkaruha			70
tárgyi eszközök beszerzése			63
irodaszer, nyomtatvány	120	120	0
könyv	60	60	58
folyóirat	24	24	0
informatikai eszközök beszerzése	50	50	0
vízdíj	15	15	0
gázdíj	190	190	0
villamosenergia díj	160	160	0
hulladékszállítás		255	26
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100	100	53
tartalék		425	0
egyéb dologi kiadások	60	60	0
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	60	60	50
ÁFA	259	328	290
Összesen	**1 098**	**1 847**	**1482**
Mindösszesen	**25 403**	**26 320**	**25431**

7.melléklet

KIMUTATÁS

A Konyha 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 5 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	5 578	5 578	3162
kompenzáció		50	360
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	180	180	180
Személyi juttatások összesen	**5 758**	**5 808**	**3702**
Munkaadói járulékok		0	
Szociális hozzájárulás adó	1 555	1 568	1970
Táppénz hozzájárulás		153	23
Munkaadói járulékok összesen	**1 555**	**1 721**	**1993**

Dologi kiadások			
nyári gyermekétkeztetés alapanyag	0	1 597	1597
élelmiszer	11 500	11 500	8123
irodaszer, nyomtatvány	30	30	11
folyóirat	10	10	0
kisértékű tárgyi eszköz	150	150	0
munkaruha, védőruha	50	50	7
karbantartási anyagok	50	50	0
hajtó, kenőanyag			239
tisztítószerek	500	500	672
egyéb készletbeszerzés	100	100	0
internet			54
telefon	60	60	71
gáz	910	910	312
villany	1 400	1 400	0
víz	105	105	159
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40	40	486
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	630	630	1603
adók, díjak, egyéb befizetések	280	280	17
kiküldetés			3
Áfa befizetési kötelezettség	500	500	0
ÁFA	4 194	4 626	2517
Összesen	**20 509**	**22 538**	**15871**
Mindösszesen	**27 822**	**30 067**	**21566**

8. melléklet

KIMUTATÁS
A Képviselők 2015. évi tiszteletdíjáról (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Képviselők tiszteletdíja	**1 980**	1 980	1 980
Alpolgármester tiszteletdíja	**928**	928	928
TB	**785**	785	785
Összesen	**3 693**	**3 693**	**3 693**

9. melléklet

KIMUTATÁS

A Védőnői Szolgálat 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	2 285	2 285	2294
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	203	203	203
bérkompenzáció		30	22
Személyi juttatások összesen	**2 489**	**2 519**	**2519**
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	672	689	688
Munkaadót terhelő járulékok összesen	**672**	**689**	**688**

Dologi kiadások			
gyógyszer	20	20	20
irodaszer, nyomtatvány	30	10	13
egyéb kiadások	10	16	10
szakmai anyagok	20	43	43
kisértékű tárgyi eszköz	50	0	0
karbantartási anyagok	20	0	0
tisztítószer	50	36	33
egyéb készletbeszerzés	10	0	0
védőruha	30	30	0
telefon	20	77	77
internet	35	53	53
gáz	370	632	632
áram	250	220	220
víz	70	63	63
hulladék			196
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10	0	79
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	220	103	103
belföldi kiküldetés	20	14	14
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20	20	18
ÁFA	319	350	357
Dologi kiadások összesen	**1 574**	**1 687**	**1931**
Mindösszesen	**4 734**	**4 894**	**5138**

10.melléklet

KIMUTATÁS

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 18 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
alapilletmény	25 736	25 736	26005
egyéb kötelező illetménypótlékok	2 246	1 108	2246
közlekedési költségtérítés	170	142	142
bérkompenzáció	0	725	781
Személyi juttatások összesen	**28 152**	**27 711**	**29174**
Munkaadót terhelő járulékok		0	
Szociális hozzájárulás adó	7 555	7 694	7854
Munkaadói járulékok összesen	**7 555**	**7 694**	**7854**

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	200	319	292
egyéb kiadások	40	4	30
szakmai anyagok	100	102	102
munkaruha	15	0	0
kis értékű tárgyi eszköz	150	0	9
karbantartási anyagok	100	38	38
tisztítószer	10	25	0
telefon	200	177	177
Internet	50	53	53
gáz	200	0	0
áram	155	177	256
víz	20	37	37
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40	0	0
bérleti és lízingdíj			26
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	110	101	22
postaköltség	50	51	51
vásárolt élelmezés	2 724	2 661	2661
vásárolt élelmezés áfa	735	718	718
belföldi kiküldetés	100	77	77
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	90	151	151
tartalék		7 699	0
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	50	166	166
ÁFA	371	269	272
Összesen	**5 510**	**12 825**	**5138**
Mindösszesen	**41 217**	**48 230**	**42166**

11.melléklet

KIMUTATÁS

A Községi és Iskolai Könyvtár 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	2 658	1 550	1533
kompenzáció		38	38
jubileumi jutalom		835	835
foglalkoztatottak egyéb személyi jell.juttatásai		76	76
Személyi juttatások összesen	**2 658**	**2 499**	**2482**
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	718	656	655
Munkaadót terhelő járulékok összesen	**718**	**656**	**655**
Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	15	7	7
könyv	250	340	297
folyóirat	20	20	6
vízdíj	10	7	7
gázdíj (átszámlázott)	475	0	0
villamosenergia díj (átszámlázott)	195	0	0
internet	50	54	54
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	10	143	143
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20	1	1
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	15	15	15
ÁFA	263	49	42
Összesen	**1 323**	**636**	**572**
Mindösszesen	**4 699**	**3 791**	**3709**

12. melléklet

KIMUTATÁS
A 2015. évi fejlesztések, beruházások kiadásairól

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Szennyvíz beruházás önkormányzati önerő 50 %-a/1.év	22 505	0	0
Első lakáshoz jutók támogatása	1 500	1 000	1 000
Fejlesztési céltartalék (pályázatok önereje)	5 721	99 742	0
Traktor pótkocsi beszerzése	1 270	2 735	2 735
Lapvibrátor		244	244
Számítógép védőnői szolgálat részére		28	28
Bútor védőnői szolgálat részére		110	110
Mellszívó védőnői szolgálat részére		43	43
50 db szék és asztal		726	726
Porszívó		18	18
Konvektor		79	79
Kerékpár		37	37
Damjanich utca vízelvezető árok megépítése	2 777	0	0
Gyalogátkelőhely létesítése	1 420	0	0
Szociális Alapellátó Szolgálat tetőtér csere	3 442	3 442	0
Polgármesteri hivatal hőszigetelése	2 540	2 540	0
Iskola előtti parkoló kialakítása	1 425	0	0
Anarcsi Czóbel-kúria felújítása	200 000	158 764	158 764
Szociális épület		196	196
Teleky-Rabovay kúria		673	673
Középületek energetikai korszerűsítése		99 531	105 513
Kerékpárút		150 751	150 751
Beruházások áfája		5 264	5 264
Felújítások áfája		32 376	32 376
Fordított áfa		76 396	76 396
Összesen	**242 600**	**634 695**	**534 953**

13. melléklet

Anarcs Község Önkormányzata	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	149360	132463	132463
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	66032	483072	489278
Közhatalmi bevétel	32505	60478	60478
Intézményi működési bevétel	9956	8793	12767
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	2750	2936	2936
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	299070	241120	241120
Bevételek összesen	***559673***	***928862***	***939042***
Működési költségvetés előirányzat csoport	**317073**	**294167**	**282072**
Személyi juttatások	78549	98837	100771
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14135	16115	16564
Dologi kiadások	87626	74329	57037
Ellátottak pénzbeli juttatása	43300	6929	8740
Egyéb működési célú kiadások	93462	97956	98960
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**242600**	**634695**	**534953**
Beruházások	29397	236627	236627
ebből EU forrásból származó	*22505*	*232411*	*232411*
Felújítások	205982	297326	297326
ebből EU forrásból származó	*0*	*290671*	*290671*
Egyéb felhalmozási kiadások	7221	100742	1000
Kiadások összesen	**559673**	**928862**	**817025**

14. melléklet

Anarcsi Czóbel Minka Óvoda	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	25403	24953	25558
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány		1367	1367
Bevételek összesen	***25403***	***26320***	***26925***
Működési költségvetés előirányzat csoport	**25403**	**26320**	**25431**
Személyi juttatások	19138	19270	18649
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5167	5203	5300
Dologi kiadások	1098	1847	1482
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**0**	**0**	**0**
Beruházások	0	0	0
ebből EU forrásból származó			
Felújítások	0	0	0
ebből EU forrásból származó			
Egyéb felhalmozási kiadások			
Kiadások összesen	**25403**	**26320**	**25431**

15. melléklet

Községi és Iskolai Könyvtár	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	4699	3745	3663
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány		46	46
Bevételek összesen	***4699***	***3791***	***3709***
Működési költségvetés előirányzat csoport	**4699**	**3791**	**3709**
Személyi juttatások	2658	2499	2482
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	718	656	655
Dologi kiadások	1323	636	572
Ellátottak pénzbeli juttatása			
Egyéb működési célú kiadások			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**0**	**0**	**0**
Beruházások			
ebből EU forrásból származó			
Felújítások			
ebből EU forrásból származó			
Egyéb felhalmozási kiadások			
Kiadások összesen	**4699**	**3791**	**3709**

16. melléklet

Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása		0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	41217	44588	39227
Közhatalmi bevétel		2380	2379
Intézményi működési bevétel		0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel		0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány		1262	1262
Bevételek összesen	***41217***	***48230***	***42868***
Működési költségvetés előirányzat csoport	**41217**	**48230**	**42166**
Személyi juttatások	28152	27711	29174
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7555	7694	7854
Dologi kiadások	5510	12825	5138
Ellátottak pénzbeli juttatása			
Egyéb működési célú kiadások			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**0**	**0**	**0**
Beruházások			
ebből EU forrásból származó			
Felújítások			
ebből EU forrásból származó			
Egyéb felhalmozási kiadások			
Kiadások összesen	**41217**	**48230**	**42166**

17. melléklet

Kiadások kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban

Anarcs Község Önkormányzata	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
kötelező	315198	291942	279847
Önként vállalt	244475	636920	537178
állami, államigazgatási	0		
Összesen	**559673**	**928862**	**817025**
Anarcsi Czóbel Minka Óvoda	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
kötelező	25403	26320	25431
Önként vállalt	0		
állami, államigazgatási	0		
Összesen	**25403**	**26320**	**25431**
Községi és Iskolai Könyvtár	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
kötelező	4699	3791	3709
Önként vállalt	0		
állami, államigazgatási	0		
Összesen	**4699**	**3791**	**3709**
Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
kötelező	41217	48230	42166
Önként vállalt	0		
állami, államigazgatási	0		
Összesen	**41217**	**48230**	**42166**

18. melléklet

A helyi önkormányzat és intézményeinek kiadásai és bevételei mérlegszerűen

Anarcs Község Önkormányzata	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	149360	132463	132463
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	66032	113998	120205
Közhatalmi bevétel	32505	60478	60478
Intézményi működési bevétel	9956	8793	12767
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	2750	2936	2936
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	56470	60166	60166
Működési bevételek összesen	317073	378834	389015
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	369074	369073
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	242600	180954	180954
Felhalmozási bevételek összesen	242600	550028	550027
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	559673	928862	939042
Működési költségvetés előirányzat csoport	317073	294167	282072
Személyi juttatások	78549	98837	100771
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14135	16115	16564
Dologi kiadások	87626	74329	57037
Ellátottak pénzbeli juttatása	43300	6929	8740
Egyéb működési célú kiadások	93462	97956	98960
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	242600	634695	534953
Beruházások	29397	236627	236627
ebből EU forrásból származó	22505	232411	232411
Felújítások	205982	297326	297326
ebből EU forrásból származó	0	290671	290671
Egyéb felhalmozási kiadások	7221	100742	1000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	559673	928862	817025
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET			122017

Anarcsi Czóbel Minka Óvoda	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	25403	24953	25558
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0	1367	1367
Működési bevételek összesen	25403	26320	26925
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről			
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány			
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	25403	26320	26925
Működési költségvetés előirányzat csoport	25403	26320	25431
Személyi juttatások	19138	19270	18649
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5167	5203	5300
Dologi kiadások	1098	1847	1482
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Felújítások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	25403	26320	25431
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET			1494

Községi és Iskolai Könyvtár	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	4699	3745	3663
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0	46	46
Működési bevételek összesen	4699	3791	3709
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről			
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány			
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4699	3791	3709
Működési költségvetés előirányzat csoport	4699	3791	3709
Személyi juttatások	2658	2499	2482
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	718	656	655
Dologi kiadások	1323	636	572
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Felújítások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	4699	3791	3709
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET			0

Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	41217	44588	39227
Közhatalmi bevétel	0	2380	2379
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0	1262	1262
Működési bevételek összesen	41217	48230	42868
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről			
Közhatalmi bevétel			
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel			
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány			
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	41217	48230	42868
Működési költségvetés előirányzat csoport	41217	48230	42166
Személyi juttatások	28152	27711	29174
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7555	7694	7854
Dologi kiadások	5510	12825	5138
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Felújítások	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	41217	48230	42166
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET			702

19. melléklet

KIMUTATÁS
Engedélyezett létszám (fő)

Költségvetési szervek megnevezése	Létszám	Közfoglal-koztatottak száma	Összes létszám
Anarcs Község Önkormányzata	12	76	88
Anarcsi Czóbel Minka Óvoda	7		7
Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	18		18
Községi és Iskolai Könyvtár	1		1
Összesen	38	76	114

20. melléklet

Közvetett támogatások	
a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,	
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,	
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	464
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és	
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.	

21. melléklet

Pénzeszközök változása		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	132463	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039	11039
Működési és felhalmozási célú ogatás államháztartáson belülről	489278	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773	40773
Közhatalmi bevétel	60478	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040
Intézményi működési bevétel	12767	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064	1064
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	2936	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	241120	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093	20093
Bevételek összesen	**939042**	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***	***78254***
Működési költségvetés előirányzat csoport	282072	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506	23506
Személyi juttatások	100771	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398	8398
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16564	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380
Dologi kiadások	57037	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753	4753
Ellátottak pénzbeli juttatása	8740	728	728	728	728	728	728	728	728	728	728	728	728
Egyéb működési célú kiadások	98960	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247	8247
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	534953	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579	44579
Beruházások	236627	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719	19719
ebből EU forrásból származó	232411	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368	19368
Felújítások	297326	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777	24777
ebből EU forrásból származó	290671	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223	24223
Egyéb felhalmozási kiadások	1000	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
Kiadások összesen	**817025**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**	**68085**

Maradványkimutatás

Maradványkimutatás Anarcs Község Önkormányzata (adatok ezer Ft-ban)			
		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	697 922
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	783 006
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-85 084**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	241 120
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	34 019
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**207 101**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**122 017**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**122 017**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**122 017**

Maradványkimutatás Községi és Iskolai Könyvtár (adatok ezer Ft-ban)			
		Megnevezés	Összeg
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3 709
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-3 709**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 709
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**3 709**

Maradványkimutatás Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat (adatok ezer Ft-ban)			
		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 379
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	42 166
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-39 787**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	40 489
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**40 489**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**702**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**702**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**702**

Maradványkimutatás Anarcsi Czóbel Minka Óvoda (adatok ezer Ft-ban)			
		Megnevezés	Összeg
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	25 431
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-25 431**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	26 925
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**26 925**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**1 494**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**1 494**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**1 494**

23. melléklet

Vagyonkimutatás (adatok ezer Ft-ban)

Anarcs Község Önkormányzata

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	A/I/2 Szellemi termékek	132	0	0
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**132**	**0**	**0**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	674 445	0	1 071 735
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	22 499	0	12 415
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	138 982	0	418
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**835 926**	**0**	**1 084 568**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**836 058**	**0**	**1 084 568**
29	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	715
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**0**	**0**	**715**
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)	43 402	0	43 402
42	**B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)**	**43 402**	**0**	**43 402**
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**43 402**	**0**	**44 117**
47	C/II/1 Forintpénztár	0	0	82
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**0**	**0**	**82**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	254 823	0	148 030
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**254 823**	**0**	**148 030**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**254 823**	**0**	**148 112**
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	2 548	0	2 134
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 548	0	1 793
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	341
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	218	0	2 739
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	218	0	795
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	1 903
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	41
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	0	0	34
92	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	34
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**2 766**	**0**	**4 907**
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0	37

	(=D/II/4a+...+D/II/4i)			
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	37
141	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**0**	**0**	**37**
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	19	0	350
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	350
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	19	0	0
157	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**19**	**0**	**350**
158	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**2 785**	**0**	**5 294**
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	6 086	0	5 249
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)**	**6 086**	**0**	**5 249**
162	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	218	0	0
165	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**218**	**0**	**0**
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**1 143 372**	**0**	**1 287 340**
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	870 792	0	870 792
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	19 202	0	19 202
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-93 819	0	31 111
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	133 235	0	97 173
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**929 410**	**0**	**1 018 278**
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	882	0	63
183	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0	1 936
199	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**882**	**0**	**1 999**
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	4 798	0	3 696
222	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**4 798**	**0**	**3 696**
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	973
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	100	0	7 216
236	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**100**	**0**	**8 189**
237	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**5 780**	**0**	**13 884**
239	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	207 300	0	207 300
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	882	0	47 878
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**208 182**	**0**	**255 178**
243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**1 143 372**	**0**	**1 287 340**

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
	Községi és Iskolai Könyvtár			
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	127	0	96
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**127**	**0**	**96**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**127**	**0**	**96**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	66	0	12
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**66**	**0**	**12**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**66**	**0**	**12**
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	141
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	141
157	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**0**	**0**	**141**
158	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**0**	**0**	**141**
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	132	0	0
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)**	**132**	**0**	**0**
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**325**	**0**	**249**
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	218	0	218
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	62	0	62
170	G/IV Felhalmozott eredmény	31	0	-76
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-107	0	45
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**204**	**0**	**249**
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	121	0	0
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**121**	**0**	**0**
243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**325**	**0**	**249**

Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	59		11
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**59**		**11**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**59**		**11**
47	C/II/1 Forintpénztár	0		3
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**0**		**3**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	430		174
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**430**		**174**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**430**		**177**
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 303		0
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 026		0
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	277		0
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**1 303**		**0**
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	180		310
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	180		310
157	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**180**		**310**
158	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**1 483**		**310**
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	2 030		1 593
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)**	**2 030**		**1 593**
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**4 002**		**2 091**
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	110		110
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	14		14
170	G/IV Felhalmozott eredmény	1 466		2 212
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	745		-3 463
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**2 335**		**-1 127**
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	34		10
199	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**34**		**10**
202	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	3		0
222	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**3**		**0**
237	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**37**		**10**
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 630		3 208
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**1 630**		**3 208**
243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**4 002**		**2 091**

	Anarcsi Czóbel Minka Óvoda Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	194	124	318
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**194**	**124**	**318**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**194**	**124**	**318**
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	1 174	3	1 177
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)**	**1 174**	**3**	**1 177**
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**1 368**	**127**	**1 495**
170	G/IV Felhalmozott eredmény	0	386	386
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	386	-1 361	-975
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**386**	**-975**	**-589**
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	982	1 102	2 084
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**982**	**1 102**	**2 084**
243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**1 368**	**127**	**1 495**

24. melléklet

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulása

Gazdálkodó szervezet megnevezése	Kötelezettségek	Részesedések

25. melléklet

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Adatok ezer Ft-ban

			Kiadás vonzata évenként			
Sorszám	***Kötelezettség jogcíme***	***Kötelezettségvállalás éve***	**2015.**	**2016.**	**2017.**	**Összesen**
1.	***Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)***		0	0	0	0
2.	***Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)***		0	0	0	0
3.	***Beruházás feladatonként***		0	0	0	0
4.	***Felújítás célonként***		776	776	776	**2 328**
4.1.	Világításkorszerüsítés	2008.	*776*	*776*	*776*	***2 328***
5.	***Egyéb***					
	Összesen		**776**	**776**	**776**	**2 328**

Anarcs Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Telefon: (45) 404-011
Fax.: (45) 404-314

Száma: 2074/2016/A.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Anarcs Község Önkormányzata belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) szerint: „A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra."

A fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve terjesztem a Képviselő-testület elé megtárgyalásra a Belső Ellenőrzési Társulás (4524 Ajak, Ady E. u. 25.) által készített Éves összefoglaló jelentést az Anarcs Község Önkormányzatnál és intézményeinél végzett 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről. A jelentést az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a jelentést elfogadni szíveskedjenek.

Anarcs, 2016. május 2.

Kalinák József
polgármester

Határozat-tervezet a(z) 2074/2016/A. számú előterjesztéshez:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (.....)
határozat-tervezete

Anarcs Község Önkormányzata belső ellenőrzési éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

Az Anarcs Község Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester Határidő: 2016. május 31.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ
ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT-nál végzett
2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Készítette:

Szaniszlóné Kovács Mónika
belső ellenőr

Ajak, 2016. március 18.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés 3

II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása 4

1) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése 4

a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése 4

b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása 5

2) Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása 5

a) A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete 5

b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása 5

c) Összeférhetetlenségi esetek 5

d) A belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása 5

e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők 5

f) Az ellenőrzések nyilvántartása 6

g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok 6

3) A tanácsadói tevékenység bemutatása 6

III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján 7

1) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok 7

2) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése 15

IV. Az intézkedési tervek megvalósítása 17

I. Bevezetés

Anarcs Község Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzését a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr látta el, mely Önkormányzati Társulásnak tagja Anarcs Község Önkormányzat is.

A 2012. január 1-jével hatályba lépett, a belső ellenőrzés területén irányadó jogszabály, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 56. § (8) bekezdése szerint „Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse."

Az Önkormányzat esetében ez most úgy érvényesül, hogy a 2014. február 26. napjával megalakult Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr által elkészített éves ellenőrzési jelentést a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal mb. jegyzője megküldi a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi kirendeltség vezetőjének, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselőtestület elé terjessze.

A beszámoló összefoglaló képet ad az Önkormányzat és irányítása alá eső költségvetési szervek belső kontrollrendszerének kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a kockázatok felmérését követően megállapított és 2015. évben végrehajtott ellenőrzések megállapításait, továbbá az ezekhez kapcsolódó intézkedések megvalósítását.

Az önkormányzat belső ellenőrzésre vonatkozó 2015. évi ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapult. A kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét és hatását vizsgálva azok differenciálását (alacsony-közepes-magas) végezték el a vezetők és annak összesítése, valamint a vezetői elvárások képezték a kiválasztást.

A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, teljesültek az ellenőrzések kitűzött céljai. Tartalmát tekintve megfelelnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 39. §-ában foglaltaknak.

Az ellenőrzési jelentésekben szereplő megállapítások alapján az ellenőrzött szervek vezetői által megfogalmazott intézkedések végrehajtása – a belső ellenőrzés részére a kirendeltség vezető által megküldött beszámoló alapján - az intézkedési tervben megjelölt utolsó határidőre megtörténtek.

2015. évben az ellenőrzések során nem kerültek megállapításra olyan súlyos szabálytalanságok, hiányosságok, amelyek büntető, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tették volna szükségessé.

II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

2015. évben az önkormányzati költségvetési szervek belső kontrollrendszerének működtetését és a belső ellenőrzését az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368./2011. (XII. 31.) kormányrendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (Bkr.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.)

Ez a beszámoló a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr által 2015. évben lefolytatott belső ellenőrzésekre és azok tapasztalataira terjed ki.

Az Önkormányzat vezetésének döntése alapján 2014. évtől egy önkéntes szerveződésű Társulás útján látta el e kötelező feladatot, így alapító tagja a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, ezáltal a belső ellenőrzés funkcionális függetlensége is biztosított volt. A belső ellenőr feladatát a vonatkozó jogszabályok, az NGM útmutatói és a Belső ellenőrzési kézikönyv felhasználásával látta el.

Az ellenőr független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységgel segítette az Önkormányzat szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

A tervezett ellenőrzések végrehajtása maradéktalanul megtörtént.

II. 1) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

II. 1) a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Anarcs Község Önkormányzat 2015. évi ellenőrzési terve – melyet a képviselőtestület 366/2014. (XII. 12.) számú határozattal fogadott el - kockázatelemzésen alapult. Az ellenőrzések tervezése során a kirendeltség vezetővel történt egyeztetés alkalmával meghatározásra kerültek az ellenőrzési feladatok. Az ellenőrzések során a legkockázatosabb terület, valamint a vezetőség elvárásának megfelelő területek lett kiemelve. Az ellenőrzések lezajlottak, elmaradt ellenőrzés nem volt. Az ellenőrzések intézkedései a kirendeltség vezető beszámolója alapján megvalósultak az intézkedési tervben meghatározott utolsó határidőig.

Elmaradt, soron kívüli, illetve terven felüli ellenőrzés nem volt.

Tanácsadói tevékenységre (szóbeli) is sor került ad hoc jelleggel.

A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, teljesült a belső ellenőrzés célja. Tartalmukat tekintve megfelelnek a Bkr. 39. §-ában előírtaknak. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak, az ellenőrzöttekkel előzetes egyeztetés során felvetett módosítási igények mérlegelésre kerültek és részben be lettek építve a végleges jelentésekbe. *Az ellenőrzött szervek észrevétel tétel lehetőségével nem éltek,* érdemi véleményeltérés nem merült fel az egyeztetés során sem.

A javaslatok úgy lettek megfogalmazva, hogy azok világosak és érthetőek, lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. A javaslatok megfogalmazásakor az ellenőr tekintettel volt az ellenőrzött szervek sajátosságaira, törekedett a végrehajtható intézkedések megfogalmazására.

II. 1) b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

II. 2) Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzések elvégzésére beütemezett időtartam elegendő volt ahhoz, hogy a belső ellenőr által tett megállapítások megalapozottak legyenek. A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv vezetője és munkatársai segítő hozzáállása és közreműködése nagyban segítette az ellenőrzések lefolytatását, az ellenőrzések során akadályok nem merültek fel. A megállapítások előzetesen egyeztetésre kerültek, észrevétel tétel egy esetben sem történt.

II. 2) a) A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

Az Önkormányzat Társulás útján oldotta meg a belső ellenőrzést. A Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr a jogszabályi feltételeknek megfelelt, rendelkezik az előírt végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével, van érvényes regisztrációs száma, a továbbképzési kötelezettségének rendszeresen eleget tesz. A helyettesítés nem megoldott, ezért az ellenőrzések ütemezése és az egyéb feladatok végrehajtása – lehetőség szerint - ezt figyelembe véve történik.

II. 2) b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr funkcionális és szervezeti függetlenségét a kirendeltség vezető biztosította, az ellenőrzésről szóló jelentéseket a kirendeltség vezető, illetve az ellenőrzött szervek vezetői részére is eljuttatta. Az ellenőr operatív tevékenységben nem vett részt.

II. 2) c) Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőr az ellenőrzések során összeférhetetlenségi nyilatkozatot tett, miszerint összeférhetetlenségre okot adó körülmény nem merült fel.

II. 2) d) A belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. §-ában rögzített jogok nem sérültek, az ellenőrzés során a megalapozottsághoz szükséges valamennyi információ és dokumentum rendelkezésre állt, melyekről az ellenőrzött szerv vezetői teljességi nyilatkozatot is tettek.

II. 2) e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések végrehajtása során semmiféle akadályozó tényező nem merült fel.

II. 2) f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A kirendeltség vezető, valamint az ellenőrzött szervek vezetői részére megküldött ellenőrzési jelentések irattárazásra kerültek az iratkezelési szabályoknak megfelelően. A belső ellenőr által vezetett, a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartás lezárásra, és a kirendeltség vezető részére átadásra került.

II. 2) g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A 2015. évben a belső ellenőrzés a Társulás útján biztosított volt. Ajak Város Önkormányzata képviselő-testületi döntést hozott arról, hogy a térség településeinek részvételével önkéntes alapon szerveződő társulást kíván létrehozni a belső ellenőrzési feladatok ellátására. Ennek a Társulásnak képviselőtestületi döntés alapján tagja Anarcs Község Önkormányzata is. A Társulás Ajak gesztorságával létrejött 2014. februárban, a feladatellátás folyamatos.

Az ellenőrzési tevékenység eredményességére és fejlesztésére vonatkozó javaslatként fogalmazódnak meg az alábbi feladatok:

- A munka teljesítésének növelése érdekében a belső ellenőr az ellenőrzés célkitűzéseit világosan ismertesse.
- Az ellenőrzést végző ismerje fel és jelezze az ellenőrzési pontokkal vagy folyamatokkal kapcsolatos kérdéseket, illetve megfelelően kommunikáljon a szervezet minden szintjén.
- A belső ellenőr szakértői, építő-és pozitív hozzáállást tanúsítson, illetve az ellenőrzött szerv javaslatait fogadja el, valamint azt használja fel a vizsgálata során.
- A belső ellenőr a jogszabályi változásokat folyamatos kövesse nyomon, valamint a Bkr. 12. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosított szakmai továbbképzésen vegyen részt.
- fokozatosan nagyobb szerephez jussanak a szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések mellett a rendszer- és teljesítményellenőrzések is.

II. 3) A tanácsadói tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenység a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló kormányrendelet értelmében: „a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr".

Külön felkérés nem történt tanácsadói tevékenység elvégzésére a vezetés részéről, ilyen jellegű felkérés csak az ellenőrzéshez kapcsolódóan volt.

III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

III. 1) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Anarcs Község Önkormányzatnál és a kapcsolódó költségvetési szerveknél feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, illetve az ellenőrzési rendszerek hatékony működését segítve a belső ellenőrzés ajánlásként fogalmazza meg a folyamatba épített ellenőrzést, a belső szabályzatok folyamatos aktualizálását, egymással összhangba hozását, valamint az alkalmazotti beszámoltatást.

A. **Anarcs Községi és Iskolai Könyvtárnál a pénzkezelés (házipénztár) szabályszerűségének ellenőrzése**

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy

- a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően történtek-e az Anarcs Községi és Iskolai Könyvtár házipénztárában a ki- és befizetések.

Az ellenőrzött időszak: 2014. év.

A belső ellenőrzés a lefolytatott vizsgálat során tett megállapításokat a következőképpen foglalja össze **„Anarcs Községi és Iskolai Könyvtárnál a pénzkezelés (házipénztár) szabályszerűségének ellenőrzése"** tárgyában:

A pénzkezelési tevékenység ellenőrzésének első fázisa a Pénzkezelési Szabályzat értékelése volt, mely dokumentum tartalmazza a jogszabályokban előírt tartalmi elemeket.

Nem került megkötésre a munkamegosztási megállapodás, az intézmény működésével kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal külső szolgáltatás megrendelésével gondoskodik.

A Szt. 14. § (5) bekezdésének, valamint az Áhsz. 8. § (4) bekezdés d) pontjában előírtaknak megfelelően elkészült a Pénzkezelési Szabályzat, melynek hatályát kiterjesztették az Anarcs Községi és Iskolai Könyvtárra is. A szabályzat elkészítésénél figyelembe vették a Szt. 14. § (8) bekezdésében foglaltakat.

A pénztárosi és pénztáros helyettesi teendőket arra alkalmas, büntetlen előéletű személyek látják el.
A Hivatalnál nincs külön pénztárhelyiség, a házipénztárral kapcsolatos feladatokat egy hivatalos helyiségben látják el. Az épület riasztóberendezéssel ellátott. A készpénz tárolása rögzített lemezszekrényben, azon belül lemezkazettában történik.

A pénzkezelés bizonylatolására szolgáló pénztárjelentést, a bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat az EPER számítógépes program Házipénztár moduljában állítják elő.

A pénztárjelentést naprakészen, folyamatosan vezetik, a pénztárzárás naponta történik. A pénztárellenőrzésre a jegyző által - a napi zárás végett - naponta kerül sor.

A rovancs készítése során a házi pénztárban nem volt fellelhető pénzösszeg, mely megegyezett a nyilvántartásban kimutatott összeggel.

Az ellenőrzött időszak pénzkezelési bizonylatainak tételes felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy felmerült összeférhetetlenség, valamint utalványozás nélkül került sor kifizetésre, illetve a rögzítés nem egyidejűleg történt a pénzmozgással.

A kis létszámú költségvetési szervek esetében nehéz feladat a gazdálkodási tevékenységekhez felelősöket (jogkörök) rendelni – az összeférhetetlenséget is szem előtt tartva.

A Bkr. 8. §-ban foglaltak alapján **a költségvetési szerv vezetője** [a Bkr. 2. § n) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője az önkormányzat esetén a jegyző] **köteles** a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).
A Bkr. 8. §-ában foglaltak értelmében **a kifizetések,** az **előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés,** valamint a **könyvvezetés** feladatköri elkülönítését biztosítani kell. A kifizetésekkel és a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatkörök eltérő személlyel történő végrehajtása indokolt. A kötelezően szétválasztandó tevékenységek elkülönítésének elmulasztása növeli a szabálytalanság kockázatát.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: ***Korlátozottan megfelelő.***

Anarcs Községi és Iskolai Könyvtárnál a pénzkezelés (házipénztár) szabályszerűségének javítása érdekében a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javasolta a belső ellenőrzés:

1) Készítsék el a költségvetési szerv, illetve a gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt szerv a munkamegosztási megállapodást, melyet terjesszenek az irányító elé elfogadásra (Ávr. 9. §).

2) Teljesítés igazolást ne végezzen az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy önmaga javára látná el. (Ávr. 60. § (2) bekezdés).

3) Pénztári kifizetést csak az utalványozási joggal felruházott személyek aláírásával ellátott bizonylatra teljesítsenek.

4) A pénzkezelés során tartsák be a számviteli szabályokat, valamint a szabályzatok előírásait.

Megjegyzés:

A belső ellenőrzésnek tudomása van arról, hogy a fenntartó mérlegeli annak lehetőségét, hogy a könyvtári tevékenységet a jövőben nem önálló intézményi formában, hanem az önkormányzat, mint kormányzati funkció szerinti alaptevékenységként látja majd el. Ebben az esetben az 1.) számú javaslatra nem szükséges intézkedést hozni.

Már egy korábbi ellenőrzés kapcsán felmerült, hogy nincs kinevezett intézményvezető, mellyel kapcsolatban az ellenőrzés javaslatot tett, az erre készült intézkedési terv része volt, hogy a fenntartó mérlegeli az intézmény megszűntetését, és az esetleges integrálását.

B. **Anarcs Község Önkormányzat fenntartásában működő Anarcsi Czóbel Minka Óvoda szabályszerűségi ellenőrzése**

Ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- a külső jogszabályok által előírt intézményi szabályzatok határidőben elkészültek-e,
- a már meglévő szabályzatok felülvizsgálata megtörtént-e,
- összhangban vannak-e a vonatkozó jogszabályokkal,
- érvényesítésük, alkalmazásuk hogyan alakul,
- az intézmény működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e.

Az ellenőrzött időszak: 2014. szeptember 1. napjától az ellenőrzés időpontjáig, az aktuális állapotnak megfelelően

A belső ellenőrzés a lefolytatott vizsgálat során tett megállapításokat a következőképpen foglalja össze **„Anarcs Község Önkormányzat fenntartásában működő Anarcsi Czóbel Minka Óvoda szabályszerűségi ellenőrzése"** tárgyában:

Az intézmény Alapító okiratának és az SzMSz elkészítésénél érvényesítették az Áht. és Ávr., valamint az EMMI rendelet előírásait.

Az intézmény és a polgármesteri hivatal, illetve a közös hivatal között nem került megkötésre – a fenntartó által elfogadott - munkamegosztási megállapodás, melynek értelmében a hivatal látná el a gazdálkodási feladatokat, így annak szabályzatai érvényesek az intézményre is. A meglévő szabályzatokban a feladatkörök, a hatáskörök és jogkörök meghatározottak és elhatároltak.
A gazdálkodással összefüggő belső szabályzatokat (leltározási és leltárkészítési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, felesleges eszközök hasznosításának, selejtezésének szabályzata, stb.) a jogszabályi változásokat követve aktualizálni szükséges.

Az intézmény rendelkezik pedagógiai programmal, éves munkatervvel, házirenddel, továbbképzési programmal, továbbá vezetik a kötelező nyomtatványokat – felvételi előjegyzési naplót, felvételi és mulasztási naplót, óvodai csoportnaplót, óvodai törzskönyvet, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt.

Az intézménynél a dolgozók részesülnek munkaruha juttatásban, azonban ehhez *nem készült Munkaruha szabályzat.*

A belső szabályok megfelelő szintű megalkotása minden költségvetési szerv vezetőjének alapvető kötelezettsége. Ezen túlmenően naprakészen is kell tartani az átfogó és teljes körűen megalkotott eljárásrendeket, melyek meghatározzák a munkafolyamatokat a költségvetési szerveknél.

A 2012-ben, majd azt követően is az új jogszabályok hatályba lépése a szabályzatok *átdolgozását* teszi szükségessé a költségvetési szervek számára, mint pl. az államháztartásról

szóló 2011. évi CXCV. törvény; a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról; a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről; de hatálytalan lett az Áhsz., új rendelet a 4/2013.(I.4.) Korm. rendelet, mely az államháztartási számvitelről szól.

Az Sztv. vonatkozó rendelkezése szerint, törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül kell a számviteli politikán keresztülvezetni.

A személyi anyagok tárolására szolgáló dossziéban *megtalálható volt* a dolgozók kinevezései, átsorolások, értesítések, erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget igazoló irat, munkaköri leírás, minősítések, és a munkáltató által vezetett közalkalmazotti nyilvántartás.

A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. §-ban foglaltaknak megfelelően készült továbbképzési terv.
A társulásból történő különválást követően nem került sor a közalkalmazotti képviselő megválasztására.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: ***Megfelelő.***

Anarcs Község Önkormányzat fenntartásában működő Anarcsi Czóbel Minka Óvoda szabályszerűségének javítása érdekében a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javasolta a belső ellenőrzés:

1. Készítsék el a költségvetési szerv, illetve a gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt szerv közötti munkamegosztási megállapodást, melyet terjesszenek az irányító elé elfogadásra (Ávr. 9. §).

2. A Számviteli politikát, valamint az annak keretében elkészítendő, továbbá valamennyi kapcsolódó szabályzatot aktualizálja a közös önkormányzati hivatal és terjessze ki azon intézményekre, szervekre, melynek gazdálkodását a munkamegosztási megállapodás szerint e szabályzatok alapján ellátják. Az Sztv. vonatkozó rendelkezése szerint, törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül kell a számviteli politikán keresztülvezetni (Sztv. 14. § (11) bekezdés).

3. A fenntartó készítse el az intézményvezető munkaköri leírását, melynek egy példánya legyen része a személyi anyagának.

4. Amennyiben az intézményben a dolgozók részére biztosítanak munkaruhát, úgy készítsenek Munkaruha szabályzatot.

5. Az intézményvezető által elkészített továbbképzési tervet a fenntartó hagyja jóvá (277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés).

6. Gondoskodjanak az intézmény tűzvédelmi, valamint munkavédelmi szabályzatának elkészítéséről, illetve készíttessék el a kockázatértékelést, melyet legalább háromévente vizsgáljanak felül.

7. Válasszanak közalkalmazotti képviselőt, és készítsék el a közalkalmazotti szabályzatot. (Kjt. 14.- 17. §)

C. **Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalnál az önkormányzati segély megállapításának és kifizetésének szabályszerűségi ellenőrzése**

Ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- az önkormányzati segélyre való jogosultságot a jogszabályi előírásoknak megfelelően állapították-e meg, illetve fizették-e ki.

Az ellenőrzött időszak: 2014. év.

A belső ellenőrzés a lefolytatott vizsgálat során tett megállapításokat a következőképpen foglalja össze „**Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalnál az önkormányzati segély megállapításának és kifizetésének szabályszerűségi ellenőrzése**" tárgyában:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2009. (V. 01.) számú rendeletben szabályozta a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó önkormányzati segély igénybevételére vonatkozó feltételeket, és az ellátás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházta.

A hivatalnál kézzel vezetett, papír alapú nyilvántartást vezetnek az adott ellátásról és az igénybevevőkről.

A kérelmeket a hivatal által összeállított formanyomtatványon nyújtották be, és ahhoz mellékelték a jövedelemigazolásokat – néhány kivétellel. Néhány kérelmet hiányosan vagy nem időtálló módon töltöttek ki.
A polgármester által hozott határozatok megfelelnek a hivatkozott jogszabály előírásainak kivéve, hogy nem minden határozatban került feltüntetésre az ügyfél által a kérelemben megadott, személyazonosítására szolgáló adatok, valamint nem rendelkezik arról, hogy az eljárás során nem merült fel eljárási költség (Ket. 72. § (1) bekezdés *dd*)-*de*) pont).

A Szoc. tv. 45. § (9) bekezdése értelmében az önkormányzati segély iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalból történő megindítását követő 15 napon belül kell dönteni, azonban ez több személy esetében néhány napos késéssel történt meg.

A döntések jogerőre emelkedését követően a kifizetések megtörténtek postai utalványon, illetve a természetbeni juttatások átadásra kerültek. A temettetéshez kapcsolódó önkormányzati segélyeket a döntést követően haladéktalanul kifizették a házipénztárból.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: ***Korlátozottan megfelelő.***

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalnál az önkormányzati segély megállapításának és kifizetésének szabályszerűségének javítása érdekében a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javasolta a belső ellenőrzés:

1. Az ügyintéző a kérelmek beérkezésekor kontrollálja azok tartalmát és mellékleteit. Amennyiben a kérelem nem felel meg a jogszabályi követelményeknek (pl.: hiányos kitöltés, nyilatkozat vagy igazolás hiánya), úgy szólítsa fel vagy értesítse a kérelmezőt a hiánypótlásról. (Ket. 37. §)

2. A kérelmeken minden esetben tüntessék fel az iratkezelési szabályokat követve a kérelem benyújtásának (érkeztetés) idejét.

3. A beérkezett kérelmeket bírálják el a Szoc. tv. 45. § (9) bekezdésében előírt 15 napos határidőn belül.

4. A határozatban rendelkezzenek a Ket. 72. § (1) bekezdés b), dd) és de) pontjának megfelelően.

D. **Anarcs Község Önkormányzatánál az élelmezési tevékenység megszervezésének ellenőrzése**

Ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- élelmezési tevékenység megszervezése – nyersanyagbeszerzéstől az étel kihordásig – a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e.
- a beszerzések során érvényesül–e az ésszerűség, takarékosság elve;
- a tevékenységgel kapcsolatos kiadások teljesítése, a bevételek beszedése során érvényesül–e a bizonylati rend, okmányfegyelem a nyilvántartások vezetése naprakész és pontos-e;
- a raktári készletek tényleges mennyisége megegyezik-e a nyilvántartásokkal,
- az étkezők nyilvántartásának vezetése szabályszerű, naprakész és pontos-e.

Az ellenőrzött időszak: 2014. év.

A belső ellenőrzés a lefolytatott vizsgálat során tett megállapításokat a következőképpen foglalja össze az **„Anarcs Község Önkormányzatánál az élelmezési tevékenység megszervezésének ellenőrzése"** tárgyában:

Az önkormányzat elkészítette, majd 2008. 08. 01. napjával hatályba helyezte Élelmezési szabályzatát. A szabályzatban a tevékenység végzésének részletes szabályai, a beszerzés, a raktározás, valamint az élelmezési tevékenység bizonylatolásának folyamata rögzítésre került, azonban a szabályzatot nem aktualizálták az elmúlt évek változásaival.

Az élelmezési tevékenységet egy fő élelmezésvezető, egy fő szakács és két fő konyhalány foglalkoztatásával oldják meg. A zavartalan feladatellátáshoz, illetve a helyettesítések megoldásához szükséges lenne még egy szakács képzettségű dolgozó alkalmazása. A dolgozók rendelkeznek a szükséges végzettséggel (élelmezésvezető, szakács), valamint minden dolgozó részére elkészült a munkaköri leírás, melyek tartalmazzák a felelősségi köröket, jogköröket, munkakapcsolatokat, részletes feladatokat, azonban nem rögzítették benne a helyettesítés rendjét.

Az élelmezésvezető az étlapkészítése során törekedett a kiegyensúlyozott tápanyagellátásra, a különböző tápanyagok szerepeltetésének összhangjára. Az étlapokat egy hétre előre állítja össze, a raktáron lévő nyersanyagok függvényében, azonban még így is előfordulnak a menüben módosítások az esetleges beszállítások késése miatt.

Az önkormányzat által működtetett konyhán diétás étkeztetést nem biztosítanak, mivel nincs is rá igény.

Az ételsor változatossági mutatója az elvárt értékeknek megfelelő, 60 % alatt nem fordult elő. Az egymást követő kétszer tíz élelmezési nap vonatkozásában egy ételsor csak egy alkalommal fordult elő. A tej- és tejtermékek, a friss gyümölcs, zöldség kiszolgálása az étkezések alkalmával azonban még elmarad az elvárttól. Az étlap elkészítése során nem történnek egyeztetések az intézményvezetőkkel.

A folyamatos és zavartalan munkavégzés érdekében egyidejűleg több, azonos terméket forgalmazó szállítóval is tartanak kapcsolatot, továbbá a nyári gyermekétkeztetésnek is megfelelően helyi őstermelőktől, kistermelőktől is vásárolnak fel zöldséget és gyümölcsöt, állati terméket.

Az élelmezési anyagok bevételezésének ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy a beérkezett nyersanyagok számla, szállítólevél, illetve felvásárlási jegy alapján rögzítésre kerülnek az élelmezésvezető által az Élelmezési készletnyilvántartó kartonon. A nyersanyagok a bizonylatokon feltüntetett mennyiségben és értékben kerültek rögzítésre a nyilvántartásba – néhány kivétellel. Előfordult, hogy nem került bevételezésre a teljes mennyiség, illetve hogy nem megfelelő áron vették nyilvántartásba a nyersanyagot.

A leltári egyeztetés eredményeképpen néhány áruféleségnél volt készleten *több mennyiség*, mint ami a nyilvántartásban szerepelt, ami valószínűsíthetően a mérleg pontatlanságából adódott.

Az étkezők nyilvántartásának vezetése naprakész, abban az ellenőrzés csak egy-egy ételadag eltérést tapasztalt, melyet nem számítottak fel az étkezők részére (3 fő esetében). A felnőtt étkezők nyilvántartását és a nyersanyag felhasználás nyilvántartását összevetve tíz ételadag eltérés volt, vagyis ennyivel több főre számoltak nyersanyag felhasználást, mint ahányan ténylegesen étkeztek.

Az anyagkiszabat vezetése áttekinthető, ellenőrizhető, a napi ételsor pontosan felvezetésre került. Az elkészült és kiosztott ételadagok összesítésében előfordultak számszaki hibák február, október és november hónapokban, továbbá az is előfordult, hogy a nyersanyagköltség számításnál nem megfelelő nyersanyagnorma-összeggel számoltak.

A 2014. évi étkezési normát a fenntartó a 83/2012. (IV.26.) számú határozatában állapította meg, az abban meghatározott nyersanyagnorma az elmúlt időszakban nem változott.

Az intézményi térítési díjak is megállapításra kerültek a többször módosított 4/2010. (IV. 30.) önkormányzati rendeletben, a térítési díjak beszedésére is ennek megfelelően került sor. A fenntartó a rendeletben *díjkedvezményt határozott meg.*
2014. január 01. és 2014. december 31. között az élelmezési tevékenység során ***felhasznált*** nyersanyag értéke ***9.639.752.- Ft*** volt. A létszámadatok és megfőzött ételadagok alapján a konyha által megállapított ***felhasználható*** nyersanyagnorma összege ***9.648.425.- Ft***, míg az ellenőrzés által megállapított nyersanyagnorma összege 9.647.675.- Ft volt, a már az előzőekben ismertetett okokból kifolyólag.
Éves szinten a normától való eltérés, vagyis a megtakarítás az összesített adatok alapján +8.673.- Ft, az ellenőrzés számaihoz képest 7.923-Ft-ban határozható meg.

A települési szinten megrendezésre kerülő események alkalmával az ételkészítésről szintén a konyha gondoskodik, melyre nem kerül meghatározásra nyersanyagnorma. A 2014. évben

rendezvényekre fordított, és a napi anyagfelhasználásban is kimutatásra kerülő nyersanyagköltség összege 373.259,45 Ft volt.

Az azonos ételféleségek elkészítéséhez az év során felhasznált nyersanyagok összehasonlításra kerültek, melynek eredménye, hogy különösebb kiugró értékek nem figyelhetőek meg, hiszen az esetleges „többlet" anyagfelhasználás feltehetően tartalmasabb, „kiadósabb" ételt eredményezett. A felhasznált nyersanyagadagok és a kiosztandó ételadagok összmennyiségét jelentősen befolyásolja az étkezést igénybe vevők aránya, összetétele (gyermek-felnőtt), valamint a felhasznált nyersanyag minősége.

Az ételkiosztás helyben önkiszolgálással, a szociális étkezők esetében helyben kiosztással vagy elszállítással történik.
Az ételhulladékot helyi lakosok szállítják el. Az elhasznált sütőolaj elszállítására és kezelésére szerződést kötöttek egy erre szakosodott vállalattal.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: ***Korlátozottan megfelelő.***

Az Anarcs Község Önkormányzatánál az élelmezési tevékenység megszervezésének szabályszerűségének javítása érdekében a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javasolta a belső ellenőrzés:

1. Az Élelmezési szabályzatot vizsgálják felül, a szükséges aktualizálást hajtsák végre.

2. Az élelmezési tevékenységben részt vevő alkalmazottak helyettesítés rendjét szükséges megoldani és a munkaköri leírásban rendelkezni arról – a zavartalan munkavégzés érdekében.

3. Törekedni kell a beszerzések nyilvántartásban történő rögzítése során a pontos, hiánytalan adminisztrációra. Javaslom a számlák teljesítéskori egyeztetését a szállítólevél és az anyagkarton adataival.

4. A menüsor összeállításánál törekedjenek az energia-, tápanyag-beviteli, illetve élelmiszer-nyersanyag felhasználási ajánlások megvalósítására korcsoportonként, valamint az élelmiszercsoportok ajánlás szerinti alkalmazására. A jövőben irányadóak a 37/2014. (IV. 30.) Emmi rendelet előírásai.

5. Az étkezők nyilvántartásait megfelelő gondossággal, pontossággal, szabályszerű javításokkal vezessék, az étkezés lemondás feltételeinek betartását követeljék meg.

6. Javaslom a mérleg időnkénti hitelesítését, felülvizsgálatát a pontos mérlegelések érdekében.

7. Fordítsanak nagyobb figyelmet a nyersanyagköltség meghatározásakor a nyersanyagnorma alkalmazásának tekintetében, valamint a nyilvántartások összesítésekor.

8. Javaslom a települési rendezvények nyersanyag felhasználásának körülményeit, valamint a nyersanyagnormát is meghatározni.

9. A jövőben a szerződéseket a polgármester kösse meg, hiszen kötelezettségvállalásra a konyha vonatkozásában ő jogosult, az élelmezésvezető kapcsolattartóként legyen abban megjelölve.

III. 2) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az Áht. 69. § (1) bekezdése értelmében a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre,
b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A (2) bekezdés megfogalmazása szerint a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével.

Az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és az előzőekben taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához. A korábban jellemző szabályossági és szabályszerűségi követelmények mellett jelenleg már sokkal inkább az erőforrásokkal való hatékonyabb és gazdaságosabb, eredményesebb gazdálkodás kerül előtérbe, valamint a minden szinten megfelelő információval való ellátottság. A tanácsadás jelentősége egyértelműen felértékelődik, mely egy hozzáadott értéket képvisel a belső ellenőr részéről a vezetés számára. Ez történhet szóban vagy írásban. A tanácsadás az ellenőrzések végrehajtása során jellemzően szóbeli megállapodás alapján történik és többféleképpen járulhat hozzá a tevékenység javulásához. Többnyire a máshol jól működő, bevált gyakorlatok átadását, illetve a szabályozások követelményeinek értelmezését, munkaszervezési javaslatok megtételét jelenti.

A Bkr. 3. §-a szerinti kontrollrendszer elemei az alábbiak:
a) kontrollkörnyezet
b) kockázatkezelési rendszer
c) kontrolltevékenység
d) információs és kommunikációs rendszer
e) monitoring.

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének működéséről a vizsgálat tapasztalati és a beszámolás alapján az alábbiakban kerültek összefoglalásra:

Kontrollkörnyezet:

A Könyvtár esetében nem volt hatályos munkamegosztási megállapodás, melyben szükséges rögzíteni a gazdálkodási feladatok végrehajtásával megbízott szerv jogait és kötelességeit, még külső szolgáltató bevonása esetén is. Továbbá volt hatályos pénzkezelési szabályzat is, tehát a szabályozottság biztosított volt. Az Óvoda szabályszerű működéséhez rendelkezésre állt a hatályos alapító okirat és Szmsz, valamint a Házirend, Helyi pedagógia program és Éves

munkaterv, melyeket a megfelelő fórumokon ismertettek és jóváhagytak. A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok aktualizálása volt szükséges, továbbá ez esetben is hiányzott a munkamegosztási megállapodás a költségvetési szerv és a Hivatal között. Az intézményvezető munkaköri leírása nem állt rendelkezésre. Hiányzott a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályzat, valamint a kockázatértékelés. Az Óvodában megfelelő nyomtatványokat (naplókat) használtak. Az önkormányzati segély vonatkozásában a helyi szociális rendeletben szabályozásra került a kérelmek benyújtásának és az elbírálás feltételei és körülményei. Az önkormányzat élelmezési tevékenysége az Élelmezési szabályzatban szabályozva volt, azonban annak aktualizálása volt szükséges. A dolgozók munkaköri leírásai rendelkezésre álltak, azonban abban a helyettesítés rendjét nem dolgozták ki. A dolgozók rendelkeztek a szükséges iskolai végzettséggel. A jogszabályok elérése mindenki számára biztosított interneten keresztül, illetve az önkormányzat honlapján megtalálhatóak az önkormányzat döntései, kapcsolódó határozatok és rendeletek.

Kockázatkezelési rendszer:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása során a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét és hatását vizsgálva azok differenciálását (alacsony-közepes-magas) követően, a vezetői igények prioritása szerint lett kiválasztva a vizsgálat célja és tárgya. Kockázatot jelent a jogszabályi előírások nem megfelelő értelmezése, belső kontrollok értékelésének hiánya, pénzügyi szabálytalanság, előző ellenőrzés óta eltelt idő. A kockázatot erősíti a jogszabályi környezet folyamatos változása, a megfelelő gyakorlat hiánya a folytonosan változó környezetben.

Kontrolltevékenység:

A Könyvtár esetében mérlegelésre került az intézmény megszűntetése, és a feladat kormányzati funkción történő ellátása. A felelős személyek kijelölése a kulcskontrollok érvényesítése érdekében megtörténtek. A szabályzat valamennyi előírását nem tartották be maradéktalanul. Az Óvoda esetében a Felvételi- és mulasztási naplók hiánytalan vezetése egy visszacsatolás. Az óvodai dolgozók továbbképzéseken szerezhetnek releváns tudást, illetve az intézményvezető szakmai fórumokon juthat további információkhoz. Az ügyintézői folyamatos kontroll. Megfelelő nyomtatványok alkalmazása, valamint a megfelelő igazolások csatolása elengedhetetlen. A kérelmek határidőre történő elbírálása nem minden esetben valósult meg, valamint az érkeztetés időpontja is előfordult, hogy elmaradt. A dolgozók által előkészített iratok csak a vezető szignálásával továbbítható, így valamennyi irat esetében megvalósul a vezetői ellenőrzés. Az élelmezési tevékenység során a kulcskontrollok betartása, a szabályzat alapján végzett tevékenység elengedhetetlen. Felelős személyek kijelölése írásban, kapcsolódó szabályzatok aktualizálása. Elengedhetetlen a nyilvántartások, étlapok, anyagkiszabatok naprakész vezetése, mely alapján megítélhető a szükséges beszerzések gyakorisága, mennyisége. Az étkezések lemondási feltételeinek megismertetése és betartatása kiemelt jelentőségű. Javasolt az anyagkiadás során a szigorúbb dokumentálása.

Információs és kommunikációs rendszer:

Valamennyi ellenőrzött területen az információ átadás a munkaértekezleteken megtörténik. Az adatszolgáltatás nyilvántartás alapján történik meg. Napi kapcsolattartás a jegyző, illetve a kapcsolódó költségvetési szervek vezetősége között (telefon, email, stb.).

Monitoring

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a belső ellenőrzés keretében valósult meg. Az operatív monitoring a vezetői értekezleteken történő számonkéréssel és beszámolással, valamint a vezetők és az ügyintézők napi kapcsolatával valósul meg.

IV. Az intézkedési terv megvalósítása

A belső ellenőrzési jelentés megküldésével egyidejűleg a Bkr. 45. §-ának megfelelően a belső ellenőr kérte, hogy az intézményvezető hatáskörébe tartozóan – a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidő megjelölésével – a feltárt hiányosságok megszüntetésére az ellenőrzési jelentés kézhez vételétől számított 8 munkanapon belül az Intézkedési tervet készítse el, melynek egy példányát küldje meg a belső ellenőrzés részére.

Anarcs Községi és Iskolai Könyvtárnál a pénzkezelés (házipénztár) szabályszerűségének ellenőrzése kapcsán a polgármester az Intézkedési tervet elkészítette, és azt megküldte a belső ellenőr részére, melynek átvételére 2015. március 02-án került sor.

Az Intézkedési terv tartalmazta a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek megnevezését és a vonatkozó határidők megjelölését az ellenőrzési jelentés minden javaslatával kapcsolatban.

Az intézkedések végrehajtása – kirendeltség vezető beszámolója alapján – a megállapításokhoz kapcsolódóan megtörtént az intézkedési tervnek megfelelően, módosításra nem volt szükség.

Anarcs Község Önkormányzat fenntartásában működő Anarcsi Czóbel Minka Óvoda szabályszerűségi ellenőrzése kapcsán a kirendeltség vezető és az intézményvezető az Intézkedési tervet elkészítette, és azt megküldte a belső ellenőr részére, melynek átvételére 2015. március 05-én került sor.

Az Intézkedési terv tartalmazta a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek megnevezését és a vonatkozó határidők megjelölését az ellenőrzési jelentés minden javaslatával kapcsolatban.

Az intézkedések végrehajtása – az intézményvezető beszámolója alapján – a megállapításokhoz kapcsolódóan megtörténtek, módosítás nem volt.

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalnál az önkormányzati segély megállapításának és kifizetésének szabályszerűségi ellenőrzése kapcsán a jegyző az Intézkedési tervet elkészítette, és azt megküldte a belső ellenőr részére, melynek átvételére 2015. július 06-án került sor.

Az Intézkedési terv tartalmazta a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek megnevezését és a vonatkozó határidők megjelölését az ellenőrzési jelentés minden javaslatával kapcsolatban.

Az intézkedések végrehajtása – kirendeltség vezető beszámolója alapján – a megállapításokhoz kapcsolódóan megtörtént az intézkedési tervnek megfelelően, módosításra nem volt szükség.

Anarcs Község Önkormányzatánál az élelmezési tevékenység megszervezésének ellenőrzése kapcsán a jegyző az Intézkedési tervet elkészítette, és azt megküldte a belső ellenőr részére, melynek átvételére 2015. szeptember 03-án került sor.

Az Intézkedési terv tartalmazta a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek megnevezését és a vonatkozó határidők megjelölését az ellenőrzési jelentés minden javaslatával kapcsolatban.

Az intézkedések végrehajtása – kirendeltség vezető beszámolója alapján – a megállapításokhoz kapcsolódóan megtörténtek az intézkedési tervnek megfelelően, módosítás nem volt.

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel.: 45/404-011
Fax.: 45/404-314

Száma: 2069/2016/A.

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Társulási Tanácshoz–

a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2015. évi zárszámadásának elfogadására

Tisztelt Társulási Tanács!

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs Társulási Tanács a 2015. évi költségvetését az **1/2015.(II.19.)** határozatával fogadta el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 87. § alapján:

„ A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról

a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,

b) az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás)

kell készíteni."

91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, **de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.** A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

„68/A. §Az európai támogatásokat auditáló szerv által végzett ellenőrzésre a 63. § (2) és (4) bekezdését, 64. § (1) és (2) bekezdését, 65. § (1) bekezdését, (2) bekezdés a) pontját és (3)-(5) bekezdését alkalmazni kell."

Ilyen jellegű ellenőrzés nem volt.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni:

„24. §

(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

(3) A nemzetiségi önkormányzat és a társulás zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

***26. §** (1) A nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy*

a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,

b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,

c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el,

d) a jegyző részére meghatározott feladatokat - a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével - az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője vagy a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

(2) A térségi fejlesztési tanácsra a 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, a polgármester részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője látja el.

(4) A térségi fejlesztési tanács zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, a polgármester részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője látja el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet **155.** § (1) alapján

„Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg."

(2) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát."

Az államháztartásról szóló törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet **162.** § alapján

A helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

„28. § Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,

b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,

c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,

d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és

e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Ezzel kapcsolatban a Társulási Tanácsot a következők szerint tájékoztatja a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs elnöke:

A finanszírozás szerint Anarcs Község Önkormányzata igényelte az állami támogatást, amit átadott működési célú pénzeszközként a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak. A Társulás, mint fenntartó az önkormányzattól kapott összeget működési célra átvett pénzeszközként bevételezte, majd továbbadta az intézménynek intézményi finanszírozásként.

A Társulás zárszámadásának része az intézmény zárszámadása. Az 1-5. melléklet tartalmazza a Társulás, valamint az intézmény kiadásait és bevételeit szakfeladatonként, településenként.

Az Anarcs Községi Szociális Ellátó költségvetési bevétele 2.379 eFt, finanszírozási bevétel 40.489 eFt, így mindösszesen a bevételi főösszege 42.868 eFt.
A költségvetési kiadása 42.166 eFt, finanszírozási kiadása 0 eFt , így mindösszesen a kiadási főösszege 42.166 eFt. Maradványa 1262 eFt, melyből kötelezettséggel terhelt maradvány 0eFt, szabad működési célú maradvány 702 eFt.

-A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési bevétele 39.571 eFt, finanszírozási bevétel 0 eFt, így mindösszesen a bevételi főösszege 39.571 eFt.
A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési kiadása 22 eFt, finanszírozási kiadása 39.227 eFt , így mindösszesen a kiadási főösszege 39.249 eFt. Maradványa 322 eFt, melyből kötelezettséggel terhelt maradvány 0 eFt, szabad működési célú maradvány 322 eFt.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a társulás 2015. évi zárszámadását elfogadni.

Anarcs, 2016. április 29.

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
Anarcs

Kalinák József
társulási tanács elnöke

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs
Társulási Tanácsa
…/2016. (…...)
határozata

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2015. évi zárszámadásáról

A Társulási Tanács:

a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2015. évi költségvetését
39.571 ezer forint bevétellel
39.249 ezer forint kiadással

322 ezer forint működési célú maradvánnyal állapítja meg az alábbiak szerint.

1. melléklet

ANARCS KÖZSÉGI SZOCIÁLIS ELLÁTÓ SZOLGÁLAT 2015. ÉVI KIADÁSAI ÉS BEVÉTELEI ELŐIRÁNYZAT CSOPORTOK, KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK SZERINTI BONTÁSBAN (ezer forintban)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-os mértéke
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0	
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	41217	43918	40489	92,2
Közhatalmi bevétel	0	0	0	
Intézményi működési bevétel	0	3050	2379	
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0	
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0	1262	1262	
Bevételek összesen	***41217***	***48230***	***44130***	91,5
Működési költségvetés előirányzat csoport	**41217**	**48219**	**42155**	87,4
Személyi juttatások	28152	29174	29174	100,0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7555	7854	7854	100,0
Dologi kiadások	5510	6322	5127	81,1
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0	
Egyéb működési célú kiadások	0	4869	0	
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**0**	**11**	**11**	
Beruházások	0	11	11	
ebből EU forrásból származó	*0*	*0*	*0*	
Felújítások	0	0	0	
ebből EU forrásból származó	*0*	*0*	*0*	
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	
Kiadások összesen	**41217**	**48230**	**42166**	87,4

KISTÉRSÉGI SZOCÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS ANARCS 2015. ÉVI KIADÁSAI ÉS BEVÉTELEI ELŐIRÁNYZAT CSOPORTOK, KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK SZERINTI BONTÁSBAN (ezer forintban)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-os mértéke
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0	
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	35821	43962	39571	90,0
Közhatalmi bevétel	0	0	0	
Intézményi működési bevétel	0	0	0	
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0	
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0	0	0	
Bevételek összesen	***35821***	***43962***	***39571***	90,0
Működési költségvetés előirányzat csoport	**35821**	**43962**	**39249**	89,3
Személyi juttatások	0	0	0	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0		
Dologi kiadások	0	25	22	
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0	
Egyéb működési célú kiadások	35821	43937	39227	89,3
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**0**	**0**	**0**	
Beruházások	0	0	0	
ebből EU forrásból származó	*0*	*0*	*0*	
Felújítások	0	0	0	
ebből EU forrásból származó	*0*	*0*	*0*	
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	
Kiadások összesen	**35821**	**43962**	**39249**	89,3

3. melléklet

KIMUTATÁS

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 18 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
alapilletmény	25 736	25 736	26005
egyéb kötelező illetménypótlékok	2 246	1 108	2246
közlekedési költségtérítés	170	142	142
bérkompenzáció	0	725	781
Személyi juttatások összesen	**28 152**	**27 711**	**29174**
Munkaadót terhelő járulékok		0	
Szociális hozzájárulás adó	7 555	7 694	7854
Munkaadói járulékok összesen	**7 555**	**7 694**	**7854**

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	200	319	292
egyéb kiadások	40	4	30
szakmai anyagok	100	102	102
munkaruha	15	0	0
kis értékű tárgyi eszköz	150	0	9
karbantartási anyagok	100	38	38
tisztítószer	10	25	0
telefon	200	177	177
Internet	50	53	53
gáz	200	0	0
áram	155	177	256
víz	20	37	37
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40	0	0
bérleti és lízingdíj			26
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	110	101	22
postaköltség	50	51	51
vásárolt élelmezés	2 724	2 661	2661
vásárolt élelmezés áfa	735	718	718
belföldi kiküldetés	100	77	77
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	90	151	151
tartalék		7 699	0
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	50	166	166
ÁFA	371	269	272
Összesen	**5 510**	**12 825**	**5138**
Mindösszesen	**41 217**	**48 230**	**42166**

4. melléklet

KIMUTATÁS

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat 2015. évi bevételeiről (ezer forintban)

BEVÉTELEK			
Házi segítségnyújtás	**normatíva összege**	**ellátottak száma**	**éves összeg**
Alapnormatíva összesen	**145 000**	**108**	**15 660 000**
Anarcs	145 000	63	9 135 000
Gyulaháza	145 000	27	3 915 000
Tornyospálca	145 000	18	2 610 000
Ilk	145 000	0	0
Társulási normatíva	**43 500**	**108**	**4 698 000**
Anarcs	43 500	63	2 740 500
Gyulaháza	43 500	27	1 174 500
Tornyospálca	43 500	18	783 000
Ilk	43 500	0	0
Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	**normatíva összege**	**ellátottak száma**	**éves összeg**
Alapnormatíva	**L/5000x3950000**	**8 089**	**6 390 310**
Anarcs	L/5000x3950000	1 980	1 564 200
Gyulaháza	L/5000x3950000	2 043	1 613 970
Tornyospálca	L/5000x3950000	2 739	2 163 810
Ilk	L/5000x3950000	1 327	1 048 330
Társulási normatíva családsegítés	**300**	**8 089**	**2 426 700**
Anarcs	300	1 980	594 000
Gyulaháza	300	2 043	612 900
Tornyospálca	300	2 739	821 700
Ilk	300	1 327	398 100
Társulási normatíva gyermekjóléti szolgáltatás:	**1200**	**1723**	**2 067 600**
Anarcs 0-17 évesek száma	1200	360	432 000
Gyulaháza 0-17 évesek száma	1200	420	504 000
Tornyospálca 0-17 évesek száma	1200	580	696 000
Ilk 0-17 évesek száma	1200	363	435 600
Ágazati pótlék			**1 943 000**
NORMATÍVA ÖSSZESEN:			**33 85 610**

5. melléklet

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat
közös kiadásai szakfeladatonkénti bontásban

Házi segítségnyújtás (13 fő)	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**
Személyi juttatások			
- alapilletmény	17 568	17 418	18 881
pótlék	1 162	1 096	758
bérkompenzáció		100	432
Személyi juttatások összesen	**18 730**	**18 614**	**20 071**
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	5 057	5 199	5 359
Munkaadói járulékok összesen	**5 057**	**5 199**	**5 359**
Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás (5 fő)	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**
Személyi juttatások			
- alapilletmény	7 690	6 799	6 799
- pótlék	1 084	1 813	1 813
közlekedési költségtérítés	170	136	142
bérkompenzáció		349	349
Személyi juttatások összesen	**8 944**	**9 097**	**9 103**
Munkaadót terhelő járulékok		0	0
Szociális hozzájárulás adó	2 369	2 495	2 495
Munkaadói járulékok összesen	**2 369**	**2 495**	**2 495**
Dologi kiadások		0	0
irodaszer, nyomtatvány	200	319	292
szakmai anyagok	100	102	102
kis értékű tárgyi eszköz	150	0	9
belföldi kiküldetés	100	77	77
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	50	166	166
ÁFA	121	107	107
Összesen	**721**	**771**	**753**
Mindösszesen	**35 821**	**36 176**	**37 781**

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS:	35 821	36176	37 781
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL	32 888	31 243	33 186
TERVEZETT MARADVÁNY:	-2 933	-4 933	-4 595

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel.: 45/404-011
Fax.: 45/404-314

Száma: 2070/2016/A.

ELŐTERJESZTÉS

- a Társulási Tanácshoz -

belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés jóváhagyására

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) szerint: „A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra."

A fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve terjesztem a Társulási Tanács elé megtárgyalásra a Belső Ellenőrzési Társulás (4524 Ajak, Ady E. u. 25.) által készített Éves összefoglaló jelentést Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs társulásnál végzett 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről. A jelentést az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a jelentést elfogadni szíveskedjenek.

Anarcs, 2016. május 2.

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs

Kalinák József János
Társulási Tanács Elnöke

Határozati javaslat a(z) 2070/2016/A. számú előterjesztéshez:

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs
Társulási Tanácsa
.../2016. (.....)
határozat-tervezete

belső ellenőrzési éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A Társulási Tanács:

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Társulási Tanács Elnöke Határidő: 2016. május 31.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS ANARCS
társulásnál végzett
2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről

BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Készítette:

Szaniszlóné Kovács Mónika
belső ellenőr

Ajak, 2016. március 18.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés 3

II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása 4

1) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése 4

a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése 4

b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása 5

2) Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása 5

a) A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete 5

b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása 5

c) Összeférhetetlenségi esetek 5

d) A belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása 6

e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők 6

f) Az ellenőrzések nyilvántartása 6

g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok 6

3) A tanácsadói tevékenység bemutatása 6

III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján 7

1) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok 7

2) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése 9

IV. Az intézkedési tervek megvalósítása 11

I. Bevezetés

Anarcs Község Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzését a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr látta el, mely Önkormányzati Társulásnak tagja Anarcs Község Önkormányzat is. A Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve értelmében a belső ellenőrzés hatóköre kiterjed a feladatellátás során *a tagönkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásaira is.* A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs tagjai 2015. évben Anarcs, Gyulaháza, Tornyospálca és Ilk települések voltak, melyek közül Anarcs Község Önkormányzata, illetve Gyulaháza Község Önkormányzata is alapító tagja a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak.

A 2012. január 1-jével hatályba lépett, a belső ellenőrzés területén irányadó jogszabály, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 56. § (8) bekezdése szerint „Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse."

A Társulás esetében ez most úgy érvényesül, hogy a 2014. február 26. napjával megalakult Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr által elkészített éves ellenőrzési jelentést a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal mb. jegyzője megküldi a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi kirendeltség vezetőjének, hogy azt a társulási tanács elnöke a zárszámadással egyidejűleg a társulási tanács elé terjessze.

A beszámoló összefoglaló képet ad a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás közös fenntartású intézményének, az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat adott területén a belső kontrollrendszerének kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a kockázatok felmérését követően megállapított és 2015. évben végrehajtott ellenőrzés megállapításait, javaslatait, továbbá az ehhez kapcsolódó intézkedések megvalósítását.

A társulás belső ellenőrzésre vonatkozó 2015. évi ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapult. A kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét és hatását vizsgálva azok differenciálását (alacsony-közepes-magas) végezte el a jegyző és az elnök, és annak összesítése, valamint a vezetői elvárások képezték a kiválasztást.

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal, teljesült az ellenőrzés kitűzött célja. Tartalmát tekintve megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 39. §-ában foglaltaknak.

Az ellenőrzési jelentésben szereplő megállapítások alapján az ellenőrzött szerv vezetője, és a törvényes működésért felelős jegyző által megfogalmazott intézkedések végrehajtása – a belső ellenőrzés részére megküldött beszámoló alapján - az intézkedési tervben megjelölt utolsó határidőre megtörtént.

2015. évben az ellenőrzés során nem került megállapításra olyan súlyos szabálytalanság, hiányosság, amely büntető, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.

II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

2015. évben az önkormányzati költségvetési szervek belső kontrollrendszerének működtetését és a belső ellenőrzését az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368./2011. (XII. 31.) kormányrendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (Bkr.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.)

Ez a beszámoló a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr által 2015. évben lefolytatott belső ellenőrzésre és annak tapasztalataira terjed ki.

A Települési Önkormányzat vezetésének döntése alapján 2014. évtől egy önkéntes szerveződésű Társulás útján látta el e kötelező feladatot, így alapító tag a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, ezáltal a belső ellenőrzés funkcionális függetlensége is biztosított volt *az önkormányzatok között megkötött társulási megállapodás alapján.* A belső ellenőr feladatát a vonatkozó jogszabályok, az NGM útmutatói és a Belső ellenőrzési kézikönyv felhasználásával látta el.

Az ellenőr független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységgel segítette az Önkormányzat szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

A tervezett ellenőrzés végrehajtása maradéktalanul megtörtént.

II. 1) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

II. 1) a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi ellenőrzési terve – melyet a társulási tanács a 10/2014. (XII. 22.) számú határozattal fogadott el - kockázatelemzésen alapult. Az ellenőrzés tervezése során a jegyzővel, kirendeltség vezetővel történt egyeztetés alkalmával meghatározásra kerültek az ellenőrzési feladatok. Az ellenőrzés során a legkockázatosabb terület lett kiemelve. Az ellenőrzés lezajlott, elmaradt ellenőrzés nem volt. Az ellenőrzés intézkedései a kirendeltség vezető beszámolója alapján megvalósultak.

Elmaradt, soron kívüli, illetve terven felüli ellenőrzés nem volt.

Tanácsadói tevékenységre (szóbeli) is sor került ad hoc jelleggel.

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal, teljesült a belső ellenőrzés célja. Tartalmát tekintve megfelel a Bkr. 39. §-ában előírtaknak. A jelentésben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak, az ellenőrzöttekkel

előzetes egyeztetés során felvetett módosítási igények mérlegelésre kerültek és részben be lettek építve a végleges jelentésbe. *Az ellenőrzött szerv észrevétel tétel lehetőségével nem élt,* érdemi véleményeltérés nem merült fel az egyeztetés során sem.

A javaslatok úgy lettek megfogalmazva, hogy azok világosak és érthetőek, lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. A javaslatok megfogalmazásakor az ellenőr tekintettel volt az ellenőrzött szerv sajátosságaira, törekedett a végrehajtható intézkedések megfogalmazására.

II. 1) b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

II. 2) Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés elvégzésére beütemezett időtartam elegendő volt ahhoz, hogy a belső ellenőr által tett megállapítások megalapozottak legyenek. A vizsgálat során az ellenőrzött szerv vezetője és munkatársai segítő hozzáállása és közreműködése nagyban segítette az ellenőrzés lefolytatását, az ellenőrzés során akadályok nem merültek fel. A megállapítások előzetesen egyeztetésre kerültek, észrevétel tétel nem történt.

II. 2) a) A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

Anarcs Község Önkormányzat, illetve az érintett Gyulaháza Község Önkormányzat is Társulás útján oldotta meg a belső ellenőrzést, ezáltal a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás belső ellenőrzését is biztosítva. A Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr a jogszabályi feltételeknek megfelelt, rendelkezik az előírt végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével, van érvényes regisztrációs száma, a továbbképzési kötelezettségének rendszeresen eleget tesz. A helyettesítés nem megoldott, ezért az ellenőrzések ütemezése és az egyéb feladatok végrehajtása – lehetőség szerint - ezt figyelembe véve történik.

II. 2) b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr funkcionális és szervezeti függetlenségét a jegyző és a kirendeltség vezető biztosította, az ellenőrzésről szóló jelentést a belső ellenőr a kirendeltség vezető, illetve az ellenőrzött szerv vezetője részére is eljuttatta. Az ellenőr operatív tevékenységben nem vett részt.

II. 2) c) Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőr az ellenőrzés során összeférhetetlenségi nyilatkozatot tett, miszerint összeférhetetlenségre okot adó körülmény nem merült fel.

II. 2) d) A belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. §-ában rögzített jogok nem sérültek, az ellenőrzés során a megalapozottsághoz szükséges valamennyi információ és dokumentum rendelkezésre állt, melyekről az ellenőrzött szerv vezetője teljességi nyilatkozatot is tett.

II. 2) e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés végrehajtása során semmiféle akadályozó tényező nem merült fel.

II. 2) f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A kirendeltség vezető, valamint az ellenőrzött szerv vezetője részére megküldött ellenőrzési jelentés irattárazásra került az iratkezelési szabályoknak megfelelően. A belső ellenőr által vezetett, a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartás lezárásra, és a kirendeltség vezető részére átadásra került.

II. 2) g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A 2015. évben a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás útján biztosított volt. Ajak Város Önkormányzata képviselő-testületi döntést hozott arról, hogy a térség településeinek részvételével önkéntes alapon szerveződő társulást kíván létrehozni a belső ellenőrzési feladatok ellátására. Ennek a Társulásnak képviselőtestületi döntés alapján tagja Anarcs Község Önkormányzata, valamint az érintett Gyulaháza Község Önkormányzat is, ezáltal biztosítva a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás belső ellenőrzését is. A Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Ajak gesztorságával létrejött 2014. februárban, a feladatellátás folyamatos.

Az ellenőrzési tevékenység eredményességére és fejlesztésére vonatkozó javaslatként fogalmazódnak meg az alábbi feladatok:

- A munka teljesítésének növelése érdekében a belső ellenőr az ellenőrzés célkitűzéseit világosan ismertesse.
- Az ellenőrzést végző ismerje fel és jelezze az ellenőrzési pontokkal vagy folyamatokkal kapcsolatos kérdéseket, illetve megfelelően kommunikáljon a szervezet minden szintjén.
- A belső ellenőr szakértői, építő-és pozitív hozzáállást tanúsítson, illetve az ellenőrzött szerv javaslatait fogadja el, valamint azt használja fel a vizsgálata során.
- A belső ellenőr a jogszabályi változásokat folyamatos kövesse nyomon, valamint a Bkr. 12. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosított szakmai továbbképzésen vegyen részt.
- fokozatosan nagyobb szerephez jussanak a szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések mellett a rendszer- és teljesítményellenőrzések is.

II. 3) A tanácsadói tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenység a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló kormányrendelet értelmében: „a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a

belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr".

Külön felkérés nem történt tanácsadói tevékenység elvégzésére a vezetés részéről, ilyen jellegű felkérés csak az ellenőrzéshez kapcsolódóan volt.

III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

III. 1) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás közös fenntartású intézményénél, az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálatnál feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, illetve az ellenőrzési rendszerek hatékony működését segítve a belső ellenőrzés ajánlásként fogalmazza meg a folyamatba épített ellenőrzést, a belső szabályzatok folyamatos aktualizálását, egymással összhangba hozását, valamint az alkalmazotti beszámoltatást.

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálatnál a házi segítségnyújtás dokumentációja és a hozzá kapcsolódó hozzájárulások elszámolásának ellenőrzése

Ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- a házi segítségnyújtásra való jogosultságot a törvényi előírásoknak megfelelően, valamint az önkormányzat helyi rendeletében foglaltaknak megfelelően állapították-e meg,
- az ellátottak megfelelnek-e a költségvetési támogatás igénybevételéhez szükséges jogosultsági feltételeknek,
- a költségvetési törvény előírásai szerint igényelték-e a költségvetési támogatást,
- az igényelt támogatások elszámolása alapjául szolgáló adatok megalapozottak-e.

Az ellenőrzött időszak: 2014. év.

A belső ellenőrzés a lefolytatott vizsgálat során tett megállapításokat a következőképpen foglalja össze **Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálatnál a házi segítségnyújtás dokumentációja és a hozzá kapcsolódó hozzájárulások elszámolásának ellenőrzése** tárgyában:

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás ellenőrzésének első fázisa a működés jogszerűségét megalapozó dokumentumok értékelése volt, így áttekintésre került a társulási megállapodás, a működési engedély és tanúsítvány, alapító okirat, SzMSz, szakmai program, szociális rendelet és a térítési díjról szóló rendelet. Az SzMSz aktualizálása, a szakmai program fenntartói jóváhagyása szükséges.

A szabályszerű működést hivatott biztosítani a Szolgálat rendelkezésére álló szabályzatok, melyeket aktualizálni szükséges.

Ezt követően az ellenőrzés áttekintette az ellátotti dokumentációt, melyről a következő megállapítások összegezhetőek:
Az ellátottak írásban kérelmezték a gondozási tevékenységet, melyet követően egyszerűsített gondozást végeztek el a gondozónők az igénylő otthonában. A kérelmekhez csatolták az orvosi igazolásokat, valamint a jövedelemnyilatkozatokat. Az ellátottak gondozási szükséglete is megállapításra került. Az intézményvezetői döntést követően az ellátásban részesülők bekerültek a Szoc. tv. 20. § szerinti intézményvezetői nyilvántartásba, valamint megkötésre kerültek az intézményvezető és az ellátottak között a megállapodások.

A Szociális Ellátó Szolgálatnál papír alapon vezetik a Szoc. tv. 20. § (2) szerinti nyilvántartást, a törvényben felsorolt adattartalommal, azonban abban *nem kerültek rögzítésre* a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adatok, a kérelem előterjesztésének időpontja és az egyszerűsített előgondozás lefolytatásának időpontja, valamint az ellátás megszűnésének módja és oka.

Az ellátotti dokumentációból néhány ellátott esetében hiányzott a gondozási szükséglet vizsgálatáról szóló igazolás annak ellenére, hogy a gondozási szükséglet megállapítása iránti kérelmet benyújtották a szakértői bizottság felé, így annak vizsgálata is feltehetően megtörtént.

A gondozási naplók ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy azok vezetése naprakész, tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak, azonban a látogatási alkalmak összesítése során számszaki hibák előfordulnak, ezért az intézményvezető általi fokozott ellenőrzés szükséges.

A normatíva igénylés elszámolása még nem történt meg, azonban az intézményvezető által a gesztorönkormányzat felé benyújtott adatszolgáltatás és a belső ellenőrzés között 1 fő eltérés mutatkozik a mutatószámban, vagyis az ellenőrzés 104 főben állapította meg a mutatószámot szemben az intézményvezető által közölt 105 fővel.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: ***Korlátozottan megfelelő.***

Az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálatnál a házi segítségnyújtás dokumentációja és a hozzá kapcsolódó hozzájárulások elszámolásának szabályszerűségének javítása érdekében a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javasolta a belső ellenőrzés:

1. Az SzMSz tartalmazza az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/B §-a szerinti tartalmi elemeket, aktualizálják.

2. A kötelezően elkészítendő szabályzatokat a jogszabályi és személyi változásoknak megfelelően aktualizálják.

3. A szakmai programot a fenntartó minden esetben hagyja jóvá. (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (3) bekezdés, valamint a Szoc. tv. 92/B. § (1) bekezdés c) pont)

4. A Szoc. tv. 20. § szerinti nyilvántartást egészítsék ki a hiányzó adatokkal.

5. Az ellátotti dokumentáció – jogszabály szerinti - hiánytalan vezetéséről gondoskodjanak, pótolják a hiányzó igazolásokat, iratokat.

6. Tájékoztassák az ellátottakat az országos Taj-alapú rendszerben történő adatkezelésükről – akár a megállapodásba beépítve, vagy a Szolgálatnál vezetett nyilvántartásról szóló tájékoztatással összekapcsolva.

7. Fordítsanak nagyobb figyelmet a gondozási napló vezetésére, továbbá az intézményvezető számszakilag és formailag is végezzen ellenőrzést a naplók aláírásakor. Végezzen gyakrabban vezetői ellenőrzést. Felhívom a figyelmet az elszámolást megalapozó dokumentáció pontosabb vezetésére.

8. Az elvégzett gondozási tevékenységet a gondozó nő ne önmagának igazolja, javaslom, hogy az igazolásra a házaspár az intézményvezetőt hatalmazza fel.

9. Az elszámolást megelőzően vizsgálják felül a szolgáltatott adatok szerinti látogatási számokat – a gondozási naplók ismételt ellenőrzésével.

III. 2) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az Áht. 69. § (1) bekezdése értelmében a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre,
b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A (2) bekezdés megfogalmazása szerint a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével.

Az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és az előzőekben taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához. A korábban jellemző szabályossági és szabályszerűségi követelmények mellett jelenleg már sokkal inkább az erőforrásokkal való hatékonyabb és gazdaságosabb, eredményesebb gazdálkodás kerül előtérbe, valamint a minden szinten megfelelő információval való ellátottság. A tanácsadás jelentősége egyértelműen felértékelődik, mely egy hozzáadott értéket képvisel a belső ellenőr részéről a vezetés számára. Ez történhet szóban vagy írásban. A tanácsadás az ellenőrzések végrehajtása során jellemzően szóbeli megállapodás alapján történik és többféleképpen járulhat hozzá a tevékenység javulásához. Többnyire a máshol jól működő, bevált gyakorlatok átadását, illetve a szabályozások követelményeinek értelmezését, munkaszervezési javaslatok megtételét jelenti.

A Bkr. 3. §-a szerinti kontrollrendszer elemei az alábbiak:
a) kontrollkörnyezet
b) kockázatkezelési rendszer

c) kontrolltevékenység
d) információs és kommunikációs rendszer
e) monitoring.

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének működéséről a vizsgálat tapasztalati és a beszámolás alapján az alábbiakban kerültek összefoglalásra:

Kontrollkörnyezet:

Az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálatnál elvégzett ellenőrzés során a működés jogszerűségét alátámasztó dokumentációk rendelkezésre álltak, tehát volt hatályos társulási megállapodás, jogerős működési engedély, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a feladatellátást meghatározó Szakmai Program. Az ellenőrzés javasolta az SzMSz aktualizálását a jogszabályi és személyi változásoknak megfelelően. A Szakmai Program fenntartói jóváhagyása is szükséges volt. A működés szabályszerűségét alátámasztó dokumentációi is rendelkezésre álltak, így volt a képviselő-testület által alkotott helyi szociális rendelet és térítési díj rendelet is. A kötelezően előírt szabályzatok is rendelkezésre álltak, azonban azok jogszabályi és személyi változásoknak megfelelő aktualizálását javasolta a belső ellenőrzés.

Kockázatkezelési rendszer:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása során a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét és hatását vizsgálva azok differenciálását (alacsony-közepes-magas) követően, a vezetői igények prioritása szerint lett kiválasztva a vizsgálat célja és tárgya. Kockázatot jelent, hogy arra nem jogosult személyek veszik igénybe a szociális szolgáltatást, illetve hogy a gondozási szükséglet nem megalapozott, a jogszabályi előírások nem megfelelő értelmezése, belső kontrollok értékelésének hiánya, pénzügyi szabálytalanság, előző ellenőrzés óta eltelt idő. A kockázatot erősíti a jogszabályi környezet folyamatos változása, a megfelelő gyakorlat hiánya a folytonosan változó környezetben.
A kiválasztást az is indokolta, hogy e terület kockázata a jogosulatlan igénybevételből származó mutatószámokban előforduló eltérés, nem megalapozott normatív hozzájárulás igénylése.

Kontrolltevékenység:

2013. július 1-jével naponta kell online-jelentést adni a házi segítségnyújtást igénybe vevőkről, mely kötelezettségének az intézmény eleget tesz. A Szoc. tv. 20. § szerinti nyilvántartást papír alapon vezetik, melyet ki kellett egészíteni a szociális rászorultság megjelölésével. Ezen kívül a gondozási szükséglet megállapítása megtörténik, mely intézményvezetői hatáskör. Az ellátotti dokumentációk rendelkezésre álltak, személyenkénti mappákban. A gondozók a gondozási naplót naprakészen vezetik, melyek összesítését és ellenőrzését a vezető gondozó végzi el havonta. Az intézményvezető felhatalmazását javasolta az ellenőrzés két fő esetében a gondozási tevékenység elvégzésének igazolására.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az információ átadás a házi gondozók részére munkaértekezleteken megtörténik. Az adatszolgáltatás a naprakészen vezetett gondozási naplók összesítése alapján történik meg, melyet az intézményvezető megküld a normatíva igénylés és lemondási időszakban az önkormányzatnál kijelölt felelős személynek. Az információátadásra a gondozók esetében a dolgozó részére, több kollégát illetően a vezetői értekezleteken kerül sor. Napi kapcsolattartás a jegyző, illetve a kapcsolódó költségvetési szerv vezetősége között (telefon, email, stb.).

Monitoring

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a belső ellenőrzés keretében valósult meg. Az operatív monitoring a vezetői értekezleteken történő számonkéréssel és beszámolással, valamint a vezető gondozó gondozókkal való napi kapcsolatával valósul meg. További monitoringot jelent a normatív támogatások elszámolásának ellenőrzése.

IV. Az intézkedési terv megvalósítása

A belső ellenőrzési jelentés megküldésével egyidejűleg a Bkr. 45. §-ának megfelelően a belső ellenőr kérte, hogy az intézményvezető hatáskörébe tartozóan – a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidő megjelölésével – a feltárt hiányosságok megszüntetésére az ellenőrzési jelentés kézhez vételétől számított 8 munkanapon belül az Intézkedési tervet készítse el, melynek egy példányát küldje meg a belső ellenőrzés részére.

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálatnál a házi segítségnyújtás dokumentációja és a hozzá kapcsolódó hozzájárulások elszámolásának ellenőrzése kapcsán a kirendeltség vezető és az intézményvezető együttesen elkészítette az Intézkedési tervet, és azt megküldte a belső ellenőr részére, melynek átvételére 2015. március 09-én került sor.

Az Intézkedési terv tartalmazta a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek megnevezését és a vonatkozó határidők megjelölését az ellenőrzési jelentés minden javaslatával kapcsolatban.

Az intézkedések végrehajtása – kirendeltség vezető beszámolója alapján – 2015. június 30. napjáig, vagyis az intézkedési tervben megjelölt határidőre megtörtént, illetve a megállapítások jellegéből adódóan folyamatos.

Anarcs Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Telefon: (45) 404-011
Fax.: (45) 404-314

Száma: 1910-4/2016/A.

E l ő t e r j e s z t é s
- a Képviselő-testületéhez-
közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

A PORTÁL-INFO Kft az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. (4024 Debrecen, Kossuth u. 41.) mint villamos energia elosztói engedélyes képviseletében azzal a kéréssel fordult Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy a megküldött műszaki tervdokumentációk alapján közútkezelői hozzájárulást kérjen az Anarcs, külterület 046/9.hrsz. ingatlan villamos energia ellátása (OTR állomás + 0,4 kV hálózat épités) (Terv száma:P-16/2016).

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. és 426A. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„36. § (1) A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője[419] feltételeket írhat elő.
(2)[420] Az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, illetőleg a feltételeket módosíthatja.
(3)[421] Ha a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges, a nem közlekedési célú igénybevételről is – a közút kezelőjének hozzájárulásával – az építési (létesítési) engedélyezési eljárásban kell határozni. Amennyiben az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéről az engedélyező hatóság a közlekedési hatóság nyilatkozata alapján dönt.
(4)[422] Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni."

„42/A. §[440] (1)[441] A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges
a)[442] külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút, gyorsút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

b)[443] belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához.
c)[444] amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.
(2)[445] Ha a közút kezelője a feltételek teljesítéséhez is kötheto hozzájárulását megtagadja, vagy a kérelmező az előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a kérelmező a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a tevékenységet engedélyezheti és feltételekhez kötheti vagy a közút kezelője által előírt feltételeket módosíthatja.
(2a)[446] Ha a közút kezelője az (1) bekezdés szerinti hozzájárulás iránti kérelem előterjesztésétől számított 21 napon belül nem nyilatkozik, akkor a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.
(3) Az építmény engedélyezésére jogosult, illetőleg a közlekedési hatóság az eredeti állapot helyreállítására, vagy a közút állagának és a forgalom biztonságának védelme érdekében szükséges munkák elvégzésére kötelezheti azt, aki az (1) bekezdésben foglaltakat megszegi.
(4)[447] Az (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott távolságon belül, a közút forgalomba helyezését követően létesített építményekben a közút közelségéből eredő és a jogszabályban meghatározott környezeti hatásokból eredő károkért a közút kezelője és vagyonkezelője felelősséggel nem tartozik."

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Anarcs, 2016. május 2.

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Kalinák József
polgármester

Határozat-tervezet a(z) 1910-4/2016/A. ügyiratszámú előterjesztéshez:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (.....)
határozat-tervezete

közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem elbírálásáról

A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-ában, valamint 42/A. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva
a PORTÁL-INFO KFT. Villamossági, Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4551 Nyíregyháza, Pető u. 19.) kérelmére az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zt. (4024 Debrecen, Kossuth u. 41.) mint villamos energia elosztói engedélyes részére az Anarcs külterület 046/9.hrsz. ingatlan villamos energia ellátása (OTR állomás + 0,4 kV hálózat építés), (tervszám: P-16/2016) munka végzéséhez az Anarcs Község Önkormányzata tulajdonát képező Anarcs belterület 179 hrsz-ú Ságvári utca, az Anarcs belterület 165 hrsz-ú földút vonatkozásában az **út- és csapadékvíz kezelői hozzájárulást az alábbi feltételekkel adja meg:**

1. Az engedélyes köteles a kivitelezés után az eredeti állapotot helyre kell állítani.
2. Amennyiben a helyreállítást követő három éven belül az út, a járda és a zöldsávban süllyedés tapasztalható, az engedélyes köteles a helyreállítást ismételten elvégezni.
3. A munkálatok ideje alatt a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről szóló 3/2001. (I.31.) KöHViM rendeletben foglaltakat be kell tartani.
4. A munkálatok folyamán a közút területét, az útpadkát és a csapadékvíz elvezető árkot föld és építőanyag tárolására használni tilos még ideiglenes jelleggel is.

Anarcs Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Telefon: (45) 404-011
Fax.: (45) 404-314

Száma: 1937-1/2016/A.

E l ő t e r j e s z t é s
- a Képviselő-testületéhez-
elidegenítési és terhelési tilalom törlésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a fiatalok első lakásszerzésének önkormányzati támogatásáról szóló 10/2005.(VI.30.) rendelete alapján támogatást nyújt minden évben.

Kindák Ferenc 4546 Anarcs, Ságvári utca 55. és Kindák Ferencné 4546 Anarcs, Kölcsey utca 47. szám alatti lakosok azzal a kéréssel fordultak a Képviselő-testülethez, hogy az Anarcs belterület 164/3 helyrajzi számú ingatlanra bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez járuljunk hozzá.
Az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléshez szükséges az önkormányzat Képviselő-testületének, mint a jelzálogjog jogosultjának hozzájárulása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Anarcs, 2016. május 2.

Kalinák József
polgármester

Határozat-tervezet a(z) 1937-1/2016/A. ügyiratszámú előterjesztéshez:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (.....)
határozat-tervezete

elidegenítési és terhelési tilalom törléséről

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (1) bekezdése alapján h o z z á j á r u l **Kindák Ferenc** (sz: Kisvárda, 1961. 05. 24., an: Goller Ilona, szem.sz.: 1 610524 3089) 4546 Anarcs, Ságvári utca 55. és Kindák Ferencné (sz.: Zámbó Ilona, Kisvárda, 1961. 09. 18., an: Bardi Ilona, szem.sz.: 2 610918 2797) 4546 Anarcs, Kölcsey utca 47. szám alatti lakosok tulajdonát képező ingatlanra Anarcs Község Önkormányzata javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez.

Az ingatlan adatai:

- Anarcs belterület 164/3 hrsz-ú
- alapterület: 941 m^2
- megjelölése: kivett beépítetlen terület
- 4546 Anarcs, Ságvári utca 55.

Felelős: kirendeltség-vezető Határidő: 2016. május 31.

GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ANARCSI KIRENDELTSÉGE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011 Fax.: 06-45-404-314
Web: http://www.anarcs.hu E-mail: jegyzo@anarcs.hu

Száma: 1215-3/2016/A.

E l ő t e r j e s z t é s
- a Képviselő-testületéhez-
kifogás elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Takács Kálmán 4546 Anarcs, Kossuth utca 48. szám alatti lakos eladónak Durbák Anett 4632 Nyírlövő, Árpád u. 17. szám alatti lakos vevővel az Anarcs külterület 040/4 hrsz-ú ingatlanra Kisvárdán, 2015. január 27. napján kötött adás-vételi szerződésének hatósági jóváhagyása iránt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztálya előtt folyamatban lévő eljárásban a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara SZA01-02276-4/2015 iktatószámú, NAK-NY101 azonosító számú, „Magyar Agrár-élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségének Állásfoglalása Helyi Földbizottsági Feladatkörben" elnevezésű állásfoglalása ellen Durbák Anett kifogással élt és kérte, hogy a Képviselő-testület a föld tulajdonjogának átruházására irányuló szerződés jóváhagyását támogassa.
Mellékelten megküldöm a kifogást mellékleteivel együtt.

A kifogás elbírálása kapcsán a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § rendelkezései kell figyelembe venni:

„**103/A. §**[47] (1)[48] A helyi földbizottság az állásfoglalását a települési önkormányzat jegyzője annak kézhezvételét követő 3 napon belül a települési önkormányzat polgármesteri hivatala, illetve közös önkormányzati hivatal esetében a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 5 napra kifüggeszti. Az állásfoglalás ellen – 5 napon belül – az eladó, a vevő, illetve a határidőben elfogadó nyilatkozatot tevő elővásárlásra jogosult kifogást terjeszthet elő a települési önkormányzat képviselő-testületénél. A kifogást a jegyzőhöz kell benyújtani. A kifogás benyújtásáról és annak időpontjáról a jegyző haladéktalanul értesíti a mezőgazdasági igazgatási szervet.[49]

(2) A képviselő-testület megváltoztatja a kifogással érintett állásfoglalást, ha annak kiadására a Földforgalmi törvény 23–25. §-a megsértésével került sor, egyébként a kifogást elutasítja. Az elkésett kifogást a képviselő-testület érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A képviselő-testület a kifogást 15 napon belül zárt ülésen bírálja el. A képviselő-testület a döntését jegyző útján közli a helyi földbizottsággal, a kifogást tevővel és a mezőgazdasági igazgatási szervvel.

(3) Kifogás benyújtása esetén e törvény és a Földforgalmi törvény alkalmazásában a helyi földbizottság állásfoglalásának közlésétől számított határidők a képviselő-testület döntése közlésétől számítandók."

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. Törvény 23.-25. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„7. Az adás-vételi szerződés hatósági jóváhagyása

23. § (1) A mezőgazdasági igazgatási szerv a részére jóváhagyás céljából megküldött okiratok közül az adás-vételi szerződést és az elfogadó jognyilatkozatokat először – kizárólag azok tartalma és alaki kellékei alapján – az érvényességi és hatályosulási feltételeknek való megfelelőség szempontjából vizsgálja meg, illetve ellenőrzi. A mezőgazdasági igazgatási szerv az okiratok beérkezésétől számított 15 napon belül döntést hoz az adás-vételi szerződés jóváhagyásának a megtagadásáról, ha megállapítja, hogy

a) az adás-vételi szerződés a jogszabályi előírások megsértése miatt létre nem jött szerződésnek, vagy semmis szerződésnek minősül,

b) az adás-vételi szerződés nem tartalmazza a vevőnek a 13–15. §-ban előírt tartalmú nyilatkozatait, vagy azok önállóan, a 13–15. §-ban előírt alakszerűségi előírásoknak megfelelően nem kerültek csatolásra, vagy

c) az elfogadó jognyilatkozat

ca) az alakszerűségi előírásoknak nem felel meg,

cb) nem az elővásárlásra jogosulttól származik,

cc) az elővásárlásra jogosulttól származik, de nem állapítható meg belőle az elővásárlási jogosultság jogalapja, vagy az, hogy az elővásárlási jog mely törvényen alapul, illetve az elővásárlási jog nem a megjelölt törvényen, vagy a törvényben meghatározott sorrend szerinti ranghelyen alapul, vagy

cd) az elővásárlásra jogosulttól származik, de nem tartalmazza az elővásárlásra jogosultnak a 13–15. §-ban előírt tartalmú nyilatkozatait, vagy azok önállóan, a 13–15. §-ban előírt alakszerűségi előírásoknak megfelelően nem kerültek csatolásra.

(2) A mezőgazdasági igazgatási szerv – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – az okiratok beérkezésétől számított 15 napon belül döntést hoz az adás-vételi szerződés jóváhagyásának a megtagadásáról akkor is, ha a jegyző által megküldött okiratok alapján megállapítja az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabályok megsértését.

(3) Ha az (1) és a (2) bekezdésben meghatározott előzetes vizsgálat eredményeként a mezőgazdasági igazgatási szerv nem tagadja meg az adás-vételi szerződés jóváhagyását, és több elővásárlásra jogosult nyújtott be elfogadó jognyilatkozatot, a mezőgazdasági igazgatási szerv – a (4) bekezdésben meghatározott eset kivételével – az elővásárlásra jogosultakat a törvény által meghatározott sorrend alapján rangsorolja, és arról jegyzéket készít.

(4) A mezőgazdasági igazgatási szerv nem készít az elővásárlásra jogosultak rangsoráról szóló jegyzéket (a továbbiakban: jegyzék), ha megállapítja, hogy a hirdetményi úton közölt adás-vételi szerződésre

a) kizárólag határidőn túl érkezett a jegyzőhöz elfogadó jognyilatkozat, vagy

b) a határidőn belül beérkezett valamennyi elfogadó jognyilatkozat hiányos, vagy valótlan tartalmú, és ezáltal egyik sem felel meg az (1) bekezdés *c)* pontjában foglaltaknak.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a mezőgazdasági igazgatási szerv a rendelkezésére álló okiratok és az általa készített jegyzék másolatának megküldésével haladéktalanul megkeresi a helyi földbizottságot az állásfoglalásának beszerzése céljából.

(6) Ha a (4) bekezdésben foglalt esetek valamelyike áll fenn, az (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a mezőgazdasági igazgatási szerv jegyzék nélkül keresi meg a helyi földbizottságot.

24. § (1) A helyi földbizottság – a mezőgazdasági igazgatási szerv megkeresésének a beérkezésétől számított – 15 napon belül adja ki az adás-vételi szerződés jóváhagyásának megtagadásához, vagy a jóváhagyás megadásához szükséges állásfoglalását.

(2) A helyi földbizottság az adás-vételi szerződést a köztudomású tények és legjobb ismeretei alapján, különösen a következő szempontok szerint értékeli:

a) az adás-vételi szerződés alkalmas-e a tulajdonszerzési korlátozás megkerülésére;

b) megállapítható-e, hogy a felek már e törvény hatálybalépése előtt megállapodtak a tulajdonjog átruházásában, de az adás-vételi szerződést csak a jelen eljárás keretében léptetnék egyikük nyilatkozatával, illetve harmadik személy jognyilatkozatának megtételével hatályba;
c) az adás-vételi szerződés jóváhagyása esetén az adás-vételi szerződés szerinti vevő, illetve a jegyzék szerinti, az első helyen álló elővásárlásra jogosult, vagy ha több elővásárlásra jogosult áll az első helyen, akkor valamennyi első helyen álló elvásárlásra jogosult
ca) alkalmas-e az adás-vételi szerződés és a 13. §-ban, illetve a 15. §-ban meghatározott kötelezettségvállalások teljesítésére,
cb) elnyer-e olyan jogi helyzetet, amelynek révén a jövőben az elővásárlási jogát visszaélésszerűen gyakorolhatja, vagy
cc) indokolható gazdasági szükséglet nélkül, felhalmozási célból szerezné meg a föld tulajdonjogát;
***d)* az ellenérték a föld forgalmi értékével arányban áll-e, s ha nem, az aránytalansággal a vevő elővásárlásra jogosultat tartott távol az elővásárlási jogának gyakorlásától.**
25. § (1) A helyi földbizottság a 24. § (2) bekezdése szerinti értékelést köteles azonos szempontok szerint, a jegyzékben szereplő összes elővásárlásra jogosult, és az adás-vételi szerződés szerinti vevő vonatkozásában elvégezni.
(2) A 24. § (2) bekezdése szerinti értékelés során a helyi földbizottság több elővásásra jogosultat támogathat.
(3) Ha a helyi földbizottság az értékelés alapján egyik elővásásra jogosult esetében sem támogatja az adás-vételi szerződés jóváhagyását, állást kell foglalnia abban, hogy az adás-vételi szerződés szerinti vevővel támogatja-e az adás-vételi szerződés jóváhagyását."

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Anarcs, 2016. május 5.

Pappné Vass Erzsébet jegyző
nevében és megbízásából:

Győri János
kirendeltség-vezető

Érk. 2016 ápr. 19.

Szám: 1210-1/2016/9.

04.11.

E: 770/16.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: 574233/2/2016.
Ügyintéző: Falcsikné dr. L. Sz./Orosz Beáta
Tel.:+36/42/523-265

Tárgy: tájékoztatás

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 45.
2016 ápr. 04 hó 11 nap
770 - 2 alszám
Melléklet: 1 db
Előadó: Rue

217

Pappné Vass Erzsébet
Jegyző Asszony részére

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Gyulaháza
Petőfi S. u. 45.
4545

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Magyar Közlöny 78. számában – 2015. június 5-én – közzétételre került az Alkotmánybíróság 17/2015. (VI.5.) határozata. Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (a továbbiakban: Fétv.) 103/A. § (1) bekezdés második mondatának „*a hirdetőtáblán való kifüggesztést követő*" szövegrésze alaptörvény-ellenes, ezért azt megsemmisítette. A Fétv. 103/A. § (1) bekezdésének második mondata a következő szöveggel maradt hatályban: „*Az állásfoglalás ellen – 5 napon belül – az eladó, a vevő, illetve a határidőben elfogadó nyilatkozatot tevő elővásárlásra jogosult kifogást terjeszthet elő a települési önkormányzat képviselő-testületénél.*" Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a Fétv. 103/A. § (1) bekezdésének alkalmazása során alkotmányos követelmény, hogy a Jegyző a kifogás benyújtására jogosultak közül a név szerinti ismertekkel közölje a Kamara állásfoglalását és a kifogás benyújtására nyitva álló határidőt. Az Alkotmánybíróság határozata alapján az alaptörvény-ellenessé nyilvánított és megsemmisített rendelkezések 2015. június 6-tól nem alkalmazhatók bíróság előtt folyamatban lévő ügyekben.

2015. április 3-án érkezett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályához (a továbbiakban: mezőgazdasági igazgatási szerv) hatósági jóváhagyás érdekében a T. Jegyző Asszony által 208/2015/GY. ügyiratszámon megküldött adás-vételi szerződés, amely létrejött Takács Kálmán 4546 Anarcs, Kossuth u. 48. szám alatti lakos, mint eladó, Durbák Anett 4632 Nyírlövő, Árpád u. 17. szám alatti lakos, mint vevő között Kisvárdán, 2015. január 27-én.
A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének (a továbbiakban: Kamara) SZA01-02276-4/2015. számú állásfoglalása alapján a Kamara az adás-vételi szerződés jóváhagyását az adás-vételi szerződés szerinti vevővel nem támogatta a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi tv.) 24. § (2) bekezdés d) pontja alapján. 2015. augusztus 10-én érkezett a mezőgazdasági igazgatási szervhez a T. Jegyző Asszony által megküldött záradékolt kamarai állásfoglalás, amely szerint a Kamara állásfoglalása ellen a kifüggesztés időtartalma alatt kifogás nem érkezett. Miután a helyi földbizottság vétójoggal rendelkezik, azaz támogatás hiányában a mezőgazdasági igazgatási szerv köteles elutasítani a

jogügylet jóváhagyását, így a mezőgazdasági igazgatási szerv 572901/2/2016. számú határozatával az adás-vételi szerződés jóváhagyását megtagadta.

A 2016. március 11-én érkezett a mezőgazdasági igazgatási szervhez a Vevőnek, mint Felpereseknek - Dr. Dolhai Ágnes ügyvéd (a továbbiakban: Jogi képviselő) útján - a mezőgazdasági igazgatási szerv, mint Alperes 572901/2/2016. számú közigazgatási határozatának felülvizsgálata iránt indított perben benyújtott keresetlevele.
A keresetlevélben a Vevő kifejtette, hogy a mezőgazdasági igazgatási szerv adás-vételi szerződés jóváhagyását megtagadó 572 901/2/2016. számú határozata jogszabálysértő, tekintettel arra, hogy a Kamara állásfoglalásának tartalmát nem ismeri, azt a Jegyző a 17/2015. (VI. 05.) számú Alkotmánybirósági határozatban foglaltakkal ellentétben nem kézbesítette számára.
A mezőgazdasági igazgatási szerv 2016. április 7-én kelt 574233/2016. számú határozatával az 572901/2/2016. számú határozatát visszavonta.

Jelen adás-vételi szerződés tekintetében a Kamara SZA01-02276-4/2015. számú állásfoglalását kiadta, amely közlésére az Alkotmánybirósági határozat közzététele után került sor, azaz a 2015. június 6. utáni jogi szabályozás alapján, így jelen ügyben az új szabályozás szerint kell eljárni, azaz közölni kell a kifogás benyújtására jogosultak közül a név szerinti ismertekkel a Kamara állásfoglalását és a kifogás benyújtására nyitva álló határidőt.

A fent leírtak alapján kérem a T. Jegyző Asszony szíves közreműködését abban, hogy a Kamara állásfoglalásának közzétételére - a jelenleg hatályos szabályozásnak megfelelően - ismételten sor kerüljön.

Nyíregyháza, 2016. április 7.

Kozma Péter kormánymegbízott nevében és megbízásából:

Orosz Beáta
ingatlan-nyilvántartási és földforgalmi szakügyintéző

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: 574233/2016.
Ügyintéző: Falcsikné dr. L.Sz./Orosz Beáta
Telefon: +36/42/523-238

Tárgy: Durbák Anett nyírlövői lakos föld tulajdonszerzésének hatósági jóváhagyása

HATÁROZAT

Takács Kálmán 4546 Anarcs, Kossuth u. 48. szám alatti lakos, **mint eladó** és **Durbák Anett** 4632 Nyírlövő, Árpád u. 17. szám alatti lakos, **mint vevő** között létrejött az anarcsi 040/4 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozóan a Kisvárdán, 2015. január 27-én kelt a **tulajdonszerzésre vonatkozó adás-vételi szerződés jóváhagyását megtagadó 572 901/2/2016. számú határozatomat**

visszavonom.

Az eljárás során felmerült eljárási költséget a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal viseli.
A határozat ellen közigazgatási úton fellebbezésnek helye nincs, az a közléssel jogerős, azonban a közléstől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással felülvizsgálata kérhető a Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól (4400 Nyíregyháza, Toldi u. 1.) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal ellen indított keresettel. A keresetlevelet 3 példányban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályához (4400 Nyíregyháza, Báthori u. 13.) lehet benyújtani, vagy ajánlott küldeményként postára adni. A közigazgatási határozat felülvizsgálata iránti eljárásban a feleket jövedelmi viszonyaikra tekintet nélkül illetékfeljegyzési jog illeti meg; az illetéket utólag, a bíróság felhívására kell megfizetni.
A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya, de a keresetlevélben a végrehajtás felfüggesztése kérhető.

INDOKOLÁS

2015. április 3-án érkezett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályához (a továbbiakban: mezőgazdasági igazgatási szerv) a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) által 208/2015/GY. ügyiratszámon megküldött iratanyag a föld tulajdonjogának megszerzése hatósági jóváhagyása érdekében.
A Jegyző megküldte **Takács Kálmán** (a továbbiakban: Eladó) és **Durbák Anett** (a továbbiakban: Vevő) között létrejött Kisvárdán, 2015. január 27-én kelt **adás-vételi szerződést 4 eredeti példányban**, melyből egy példány biztonsági okmányon szerkesztett, egy példány anonimizálásra, záradékolásra került. A Jegyző tájékoztatása alapján elővásárlásra jogosulttól elfogadó jognyilatkozat a kifüggesztés időtartama alatt nem érkezett.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló **2013. évi CXXII. törvény** (a továbbiakban: Földforgalmi tv.) 23. § (1) bekezdése szerint a mezőgazdasági igazgatási szerv a részére jóváhagyás céljából megküldött okiratok közül az adás-vételi szerződést és az elfogadó jognyilatkozatokat először –

kizárólag azok tartalma és alaki kellékei alapján – az érvényességi és hatályosulási feltételeknek való megfelelőség szempontjából vizsgálja meg, illetve ellenőrzi.
A rendelkezésre álló adás-vételi szerződés az érvényességi és hatályosulási feltételeknek megfelelt, tartalmazza a Földforgalmi tv. 13-15. §-ban foglalt nyilatkozatokat, a Jegyző által megküldött okiratok alapján az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabályok nem sérültek, ezért a mezőgazdasági igazgatási szerv állásfoglalás beszerzése céljából megkereste – a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (továbbiakban: Fétv.). 103. § (1) bekezdése alapján – a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetét (a továbbiakban: Kamara), amelynek az elnöke Rácz Imre.

A mezőgazdasági igazgatási szerv 573 052/6/2015. számú határozatával az adás-vételi szerződést a Vevővel jóváhagyta.

A mezőgazdasági igazgatási szerv 2016. február 12-én kelt, 572901/2016. számú határozatával az 573 052/6/2015. számú - a jogügyletet jóváhagyó - határozatát visszavonta, és 2016. február 12-én kelt, 572901/2/2016. számú határozatával megtagadta az adás-vételi szerződés jóváhagyását az alábbi indokra hivatkozással:

A Földforgalmi tv. 27. § (1) bekezdése szerint: „**A mezőgazdasági igazgatási szerv** – a 23. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott eseteken túl – **az adás-vételi szerződés jóváhagyását megtagadja**
***a)* ha a helyi földbizottság**
***aa)* állásfoglalása alapján** egyik elővásárlásra jogosulttal és **az adás-vételi szerződés szerinti vevővel sem támogatja az adás-vételi szerződés jóváhagyását,"**
A Kamara SZA01-02276-4/2015. számú állásfoglalása 2015. július 10-én érkezett a mezőgazdasági igazgatási szervhez. A Kamara az **adás-vételi szerződés szerinti vevővel nem támogatja** az adás-vételi szerződés jóváhagyását a Földforgalmi tv. 24. § (2) bekezdés d) pontja alapján.
2015. augusztus 10-én érkezett a mezőgazdasági igazgatási szervhez a Jegyző által megküldött záradékolt kamarai állásfoglalás. A Jegyző értesítése szerint a Kamara állásfoglalása ellen a kifüggesztés időtartalma alatt **kifogás nem érkezett.**
A mezőgazdasági igazgatási szerv utólagos ellenőrzés során megállapította, hogy az anarcsi 040/4 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozó, Kisvárdán 2015. január 20-án kelt adásvételi szerződés jóváhagyását a Kamara az adásvételi szerződés szerinti vevővel nem támogatta, ennek ellenére azonban a szerződés jóváhagyására került sor.
A mezőgazdasági igazgatási szerv megállapított, hogy az 573 052/6/2015. számú határozata a fent leírt indokok alapján jogszabályt sért, ezért a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 114. § (1) bekezdése alapján **visszavonta és a Földforgalmi tv. 27. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján az adás-vételi szerződés jóváhagyását megtagadta.**

A 2016. március 11-én érkezett a mezőgazdasági igazgatási szervhez a Vevőnek, mint Felpereseknek - Dr. Dolhai Ágnes ügyvéd (a továbbiakban: Jogi képviselő) **útján - a mezőgazdasági igazgatási szerv, mint Alperes 572901/2/2016. számú közigazgatási határozatának felülvizsgálata iránt indított perben benyújtott keresetlevele.**
A keresetlevélben a Vevő kifejtette, hogy a mezőgazdasági igazgatási szerv adás-vételi szerződés jóváhagyását megtagadó 572 901/2/2016. számú határozata jogszabálysértő, tekintettel arra, hogy a

Kamara állásfoglalásának tartalmát nem ismeri, azt a Jegyző a 17/2015. (VI. 05.) számú Alkotmánybírósági határozatban foglaltakkal ellentétben nem kézbesítette számára.

Az Alkotmánybíróság 17/2015. (VI.5.) határozata alapján a Fétv. 103/A. § (1) bekezdés második mondatának *„a hirdetőtáblán való kifüggesztést követő"* szövegrésze alaptörvény-ellenes, az Alkotmánybíróság a megsemmisítéséről, valamint alkalmazásának kizárásáról döntött. Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a Fétv. 103/A. § (1) bekezdésének alkalmazása során alkotmányos követelmény, hogy a Jegyző a kifogás benyújtására jogosultak közül a név szerinti ismertekkel közölje a Kamara állásfoglalását és a kifogás benyújtására nyitva álló határidőt. Az Alkotmánybíróság a Kamara eljárásával kapcsolatos alkotmányos követelményként megállapította, hogy a jogorvoslathoz való alapjog érvényesülése csak akkor biztosított, ha az állásfoglalás a törvényben megkövetelt értékelést olyan részletességgel tartalmazza, hogy annak okszerűsége érdemben is elbírálható a közigazgatási eljárásban.

Megállapítottam, hogy a mezőgazdasági igazgatási szervhez 2015. augusztus 10-én beérkezett kamarai állásfoglalás jegyzői záradéka alapján a Vevő közvetlenül nem lett értesítve a Kamara állásfoglalásáról, így az Alkotmánybíróság határozata szerint a jegyzői eljárás nem felel meg az Alkotmánybírósági döntésben foglaltaknak, így az adás-vételi szerződés jóváhagyásának megtagadásának indoklási része sem alátámasztott.

A Ket. 114. § (1) bekezdése alapján: *„**Ha a hatóság megállapítja, hogy a** fellebbezés elbírálására jogosult hatóság, a felügyeleti szerv vagy a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság által el nem bírált **döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja**. A döntést közölni kell azzal, akivel a módosított vagy visszavont döntést közölték."*
A döntés módosítására, visszavonására a hatóság csak egy ízben, és ha törvény eltérően nem rendelkezik, a döntés közlésétől számított egy éven belül jogosult.

Megállapítottam, hogy az 572901/2/2016. számú határozatom a fent leírt indokok alapján jogszabályt sért, ezért a Ket. 114. § (1) bekezdése alapján visszavonom.

A Fétv. 27. § (3) bekezdése szerint az eljárás mentes az igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól, egyéb eljárási költség nem merült fel, ezért az eljárási költség a mezőgazdasági igazgatási szerv terhén marad.

A jogorvoslati jogról a Földforgalmi tv. 30. § (5) bekezdése, a Fétv. 39. §-a, a Ket. 109. § (1a) bekezdése, valamint a Pp. 330. § (3) bekezdése rendelkezik.

Jelen határozatot a Ket. 71. § (1), 114. § (1) bekezdései szerint hoztam meg, mely a Ket. 73/A. § (3) bekezdés alapján a közléssel jogerőssé válik.

Bírósági felülvizsgálat esetén a tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről a Pp. 338. § (1) bekezdése, valamint a Ket. 72. § (1) bekezdés da) alpontja alapján adtam tájékoztatást.

Azt a tényt, hogy a jogorvoslatnak a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya a Pp. 332. § (2a) bekezdése tartalmazza. Az illetékfeljegyzési jogra vonatkozóan az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 62. § (1) bekezdés h) pontja alapján tájékoztattam a feleket.

Hatáskörömet és illetékességemet a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja és 7. § (3) bekezdése állapítja meg.

Nyíregyháza, 2016. április 7.

Kozma Péter kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Orosz Beáta

Orosz Beáta
ingatlan-nyilvántartási és földforgalmi
szakügyintéző

Dr. Dolhai Ágnes ügyvéd
4600 Kisvárda, Váday István u. 23.
Tel/fax: 06-45/500-034 Mobil: 06-30/9438-082
E-mail: drdolhaiagnes@gmail.com Weblap: www.drdolhaiagnes.hu

MEGOSZTÁSI ÉS AJÁNDÉKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **DURBÁK ANETT** /szn: Durbák Anett, sz: Kisvárda, 1992.04.05. an: Tóth Tünde, szig.sz: 379479 PA, szem.sz: 2 920405 0120, Nyírlövő, Árpád u. 17. sz. alatti lakos, magyar állampolgár/, mint **ajándékozó,**
másrészről **ANARCSI GÖRÖGKATOLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG** /székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth u. 34. *képv: Monostory Marcell András /sz: Sátoraljaújhely, 1973.10.04. an: Varkonda Etelka, szig.sz.: 778371 LA, Anarcs, Kossuth u. 34. sz. alatti lakos, magyar állampolgár/, parókus*
AJAKI RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG /székhelye: 4524 Ajak, Rákóczi u. 65. *képv: Gáspár Mátyás, /szn Gáspár Mátyás, sz: Mezőkövesd, 1957.04.09. an: Gyenes Mária, szig.sz: 354999 IA, Ajak, Rákóczi u.65. sz. alatti lakos, magyar állampolgár/ plébános*, mint **megajándékozottak** között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./
1.1/ Az Anarcs külterület 040/4 hrsz-ú, „erdő" megjelölésű, 13 ha 7834 m² területű, 84,32 AK értékű ingatlan az ajándékozó kizárólagos tulajdonát képezi.
1.2./ Az Anarcs külterület 040/2 hrsz-ú „temető" megjelölésű 2998 m² területű ingatlan ½ arányban képezi a Görögkatolikus Egyházközség Anarcs, ½ arányban képezi a Római Katolikus Egyházközség Anarcs közös tulajdonát.
Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy az Anarcsi Római Katolikus Egyházközség önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, az Anarcsi Római Katolikus Egyházközség a jogi személyiséggel rendelkező Ajaki Római Katolikus Egyházközség telephelye.

2./ Kállai András ingatlanrendező-földmérő 92/2004 munkaszámú, a Kisvárdai Járási Hivatal Járási Földhivatala 800.041/2/2015. sz. határozatával jóváhagyott változási vázrajzával a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanokból kialakításra kerültek az alábbi ingatlanok:

1. Anarcs külterület 040/9 hrsz-ú „erdő" megjelölésű 11 ha 0572 m² területű 65,24 AK értékű ingatlan
2. Anarcs külterület 040/8 hrsz-ú „erdő, árok" megjelölésű 1 ha 7791 m² területű, 9.68 AK értékű ingatlan
3. Anarcs külterület 040/7 hrsz-ú „temető" megjelölésű 6580 m² területű ingatlan
4. Anarcs külterület 040/2 hrsz-ú „temető" megjelölésű 5889 m² területű ingatlan

3./ E szerződés aláírásával az ajándékozó ajándékba adja az Anarcsi Görögkatolikus Egyházközség megajándékozottnak a jelen szerződés 1.1/ pontjában megjelölt ingatlanból kialakított, a jelen szerződés 2.2./ pontjában megjelölt Anarcs külterület 040/8 hrsz-ú, és a 2.3./ pontjában megjelölt Anarcs külterület 040/7 hrsz-ú ingatlant.
E szerződés aláírásával az ajándékozó ajándékba adja a megajándékozottaknak – egymás között egyenlő arányban- a jelen szerződés 1.1./ pontjában megjelölt ingatlanból leválasztott, és a szerződés 1.2./ pontjában megjelölt ingatlanhoz csatolt 2891 m² területű ingatlanrészt.
Durbák Anett ajándékozó kijelenti, hogy ezen területrészét az Anarcsi Római Katolikus Egyházközség használata céljából ajándékozza, az Anarcsi Római Katolikus Egyházközség jogi személlyé válása esetén a tulajdonjog az Anarcsi Római Katolikus Egyházközséget illesse.
A megajándékozottak az ajándékot elfogadják.

3./ Szerződő felek a jelen szerződés 2.2./ pontjában megjelölt a szerződésbeli ingatlan-ajándék forgalmi értékét 2.400.000 /azaz Kettőmillió-négyszázezer/ Ft-ban határozzák meg.
Szerződő felek a jelen szerződés 2.3./ pontjában megjelölt a szerződésbeli ingatlan-ajándék forgalmi értékét 500.000 /azaz Ötszázezer/ Ft-ban határozzák meg.
Szerződő felek a jelen szerződés 2.4./ pontjában megjelölt a szerződésbeli ingatlan-ajándék forgalmi értékét 300.000 /azaz Háromszázezer/ Ft-ban határozzák meg.

4./ Szerződő felek megállapítják, hogy a szerződés 1.1./ pontjában megjelölt ingatlanra az E-ON Zrt. jogosult javára 3493 m² területre vezetékjog, az FGSZ Földgázszállító Zrt. jogosult javára bányaszolgalmi jog van bejegyezve az ingatlan-nyilvántartásba.
Figyelemmel a jogosultaknak a Kisvárdai Járási Hivatal Járási Földhivatala 800.041/2/2015 sz. határozatában hivatkozott nyilatkozataira, az E-ON Zrt. jogosult javára fennálló vezetékjog, illetve az FGSZ Földgázszállító Zrt. jogosult javára fennálló bányaszolgalmi jog a változás során kialakított Anarcs külterület 040/9 hrsz-ú ingatlanra kerül visszajegyzésre.
Egyebekben a szerződésbeli ingatlanok per-, teher- és igénymentesek.

5./ Szerződő felek kijelentik, hogy a megajándékozottak már a szerződés aláírása előtt a szerződésbeli ingatlanok birtokába léptek, viselik terheit, húzzák hasznait.
E szerződés aláírásával az ajándékozó az ingatlan, mint dolog birtokát átruházza.

6./ Az ajándékozó feltétlenül és visszavonhatatlanul lemond tulajdonjogáról, e szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a megajándékozottak tulajdonjogukat „ajándékozás" jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztessék a szerződésbeli ingatlanokra vonatkozóan.
Szerződő felek kölcsönösen kérik a változási vázrajt szerinti változások ingatlan-nyilvántartási térképen történő átvezetését.

7./ A megajándékozottak nyilatkoznak, hogy a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 11. § (2) bekezdése, 12. § (2) bekezdése alapján jelen szerződésbeli ingatlanszerzés tekintetében velük szemben szerzési korlátozás nem áll fenn.
Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 36. § (1) bekezdésének c) pontja alapján jelen szerződéshez nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása

8./ A megajándékozottak nyilatkoznak, hogy a földhasználatért járó ellenszolgáltatásának teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatosan jogerősen megállapított, és fennálló díj-, vagy egyéb tartozásuk nincs.

A megajándékozottak nyilatkoznak, hogy jelen szerződésbeli szerzést megelőző 5 éven belül nem állapítottak meg velük szemben, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötöttek.

9./ Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy jelen szerződés vonatkozásában a Nyíregyházi Egyházmegye, és a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye jóváhagyása szükséges.

10./ Szerződő felek meghatalmazzák dr. Dolhai Ágnes Kisvárda, Várday István u. 23. sz. alatti székhelyű egyéni ügyvédet jelen okirat elkészítésével, ellenjegyzésével, valamint – a határozatok kézbesítésének kivételével – a Földhivatal előtti képviselettel.

11./ Jelen szerződéssel kapcsolatos költség az Anarcsi Görögkatolikus Egyházközség a megajándékozottat terheli.
A megajándékozottak az Itv. 5. § (1) bekezdésének e) pontja alapján illetékmentesek.

Alulírott szerződő felek a szerződést, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírjuk.

Kisvárda, 2015. december 07.

Durbák Anett
ajándékozó

Anarcsi Görögkatolikus Egyházközség
megajándékozott
képv.: Monostory Marcell András
parókus

Ajaki Római Katolikus Egyházközség
megajándékozott
képv: Gáspár Mátyás
plébános

Ellenjegyzem 2015. december 07. napján:

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
4545 Gyulaháza, Petőfi u.45.
Tel:06-45/715-006
Fax:06-45/715-059

Száma: 770-2/2016/GY.
Üi.:Pappné Vass Erzsébet

Tárgy: Tájékoztatás a NAK megyei elnökségi ~~határozatáról~~ állásfoglalásáról

Takács Kálmán
4546 Anarcs, Kossuth u. 48.

Tisztelt Takács Kálmán!

Felhívom figyelmét a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (1) bekezdésére, valamint az Alkotmánybíróság 17/2015.(VI.5.) AB határozatának 5. pontjára.

2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (1) bekezdése:

„103/A. § (1) A helyi földbizottság az állásfoglalását a települési önkormányzat jegyzője annak kézhezvételét követő 3 napon belül a települési önkormányzat polgármesteri hivatala, illetve közös önkormányzati hivatal esetében a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 5 napra kifüggeszti. Az állásfoglalás ellen – 5 napon belül – az eladó, a vevő, illetve a határidőben elfogadó nyilatkozatot tevő elővásárlásra jogosult kifogást terjeszthet elő a települési önkormányzat képviselő-testületénél. A kifogást a jegyzőhöz kell benyújtani. A kifogás benyújtásáról és annak időpontjáról a jegyző haladéktalanul értesíti a mezőgazdasági igazgatási szervet.

Az Alkotmánybíróság 17/2015.(VI.5.) AB határozatának 5. pontja:

„5. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (1) bekezdésének alkalmazása során alkotmányos követelmény, hogy a jegyző a kifogás benyújtására jogosultak közül a név szerint ismertekkel közölje a földbizottság állásfoglalását és a kifogás benyújtására nyitva álló határidőt."

Tájékoztatom, hogy a Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Elnökségének állásfoglalása helyi földbizottsági feladatkörben, melynek
- iktatószáma: SZA01-02276-4/2015.
- azonosítója: NAK-NY-101,
a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hirdetőtábláján a mai napon kifüggesztésre került 5 napra. Az állásfoglalást másolatban levelemhez mellékelem.

Felhívom figyelmét, hogy a kifüggesztés ideje alatt az állásfoglalás ellen kifogást terjeszthet elő a települési önkormányzat képviselő-testületénél. A kifogást a jegyzőhöz kell benyújtani.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Gyulaháza, 2016. április 13.

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
4545 Gyulaháza, Petőfi u.45.
Tel:06-45/715-006
Fax:06-45/715-059

Száma: 770-2/2016/GY.
Üi.:Pappné Vass Erzsébet

Tárgy: Tájékoztatás a NAK megyei elnökségi határozatáról ~~határozatáról~~ állásfoglalásáról

Durbák Anett
4632 Nyírlövő, Árpád u. 7.

Tisztelt Durbák Anett!

Felhívom figyelmét a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (1) bekezdésére, valamint az Alkotmánybíróság 17/2015.(VI.5.) AB határozatának 5. pontjára.

2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (1) bekezdése:

„103/A. § (1) A helyi földbizottság az állásfoglalását a települési önkormányzat jegyzője annak kézhezvételét követő 3 napon belül a települési önkormányzat polgármesteri hivatala, illetve közös önkormányzati hivatal esetében a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 5 napra kifüggeszti. Az állásfoglalás ellen – 5 napon belül – az eladó, a vevő, illetve a határidőben elfogadó nyilatkozatot tevő elővásárlásra jogosult kifogást terjeszthet elő a települési önkormányzat képviselő-testületénél. A kifogást a jegyzőhöz kell benyújtani. A kifogás benyújtásáról és annak időpontjáról a jegyző haladéktalanul értesíti a mezőgazdasági igazgatási szervet.

Az Alkotmánybíróság 17/2015.(VI.5.) AB határozatának 5. pontja:

„5. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (1) bekezdésének alkalmazása során alkotmányos követelmény, hogy a jegyző a kifogás benyújtására jogosultak közül a név szerint ismertekkel közölje a földbizottság állásfoglalását és a kifogás benyújtására nyitva álló határidőt."

Tájékoztatom, hogy a Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Elnökségének állásfoglalása helyi földbizottsági feladatkörben, melynek
- iktatószáma: SZA01-02276-4/2015.
- azonosítója: NAK-NY-101,
a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hirdetőtábláján a mai napon kifüggesztésre került 5 napra. Az állásfoglalást másolatban levelemhez mellékelem.

Felhívom figyelmét, hogy a kifüggesztés ideje alatt az állásfoglalás ellen kifogást terjeszthet elő a települési önkormányzat képviselő-testületénél. A kifogást a jegyzőhöz kell benyújtani.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Gyulaháza, 2016. április 13.

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

04.18.E 770/2016/GY.

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
részére
Gyulaháza, Petőfi Sándor u. 45.

Anarcs Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
részére
Anarcs

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 45.
Érkezett: 2016. év 04 hó 18 nap
770 sorszám – 2 alszám
Melléklet: db
Előadó: Gyc

Tisztelt Jegyzőnő !
Tisztelt Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete !

Takács Kálmán Anarcs, Kossuth u. 48. sz. alatti lakos eladónak Durbák Anett Nyírlövő, Árpád u. 17. sz. alatti lakos vevővel az Anarcs külterület 040/4 hrsz-ú ingatlanra Kisvárdán, 2015. január 27. napján kötött adásvételi szerződésének hatósági jóváhagyása iránt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztálya előtt folyamatban lévő eljárásban a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara SZA01-02276-4/2015 iktatószámú, NAK-NY101 azonosító számú, „Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségének Állásfoglalása Helyi Földbizottsági Feladatkörben" elnevezésű állásfoglalása ellen

k i f o g á s s a l

élek az alábbiak szerint:

Kérem Tisztelt Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara SZA01-02276-4/2015 iktatószámú, NAK-NY101 azonosító számú „Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségének Állásfoglalása Helyi Földbizottsági Feladatkörben" elnevezésű állásfoglalását változtassa meg, és Takács Kálmán eladó illetve Durbák Anett vevő között az Anarcs külterület 040/4 hrsz-ú ingatlanra kötött, 2015. január 27. napján ellenjegyzett föld tulajdonjogának átruházására irányuló szerződés jóváhagyását támogassa.

Indokaim:

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara állásfoglalása szerint: „A helyi földbizottságként eljáró szerv a föld tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés szerinti szerző féllel a föld tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés jóváhagyását: Nem támogatja."
Állásfoglalását a Földforgalmi tv. 24., § (2) bekezdésének d) pontjára hivatkozással indokolta, miszerint „az adásvételi szerződésben megjelölt ellenérték a föld forgalmi értékével nem áll arányban, az aránytalansággal a vevő elővásárlásra jogosultat tartott távol az elővásárlási jogának gyakorlásától."
A Kamarai állásfoglalás hivatkozik a helyi földbizottságként eljáró szerv észrevételére, megjegyzésére, miszerint: „Köztudomású tény, hogy a településen a földek átlag ára (amely 800.000-900.000 Ft) az adásvételi szerződésben szereplő ellenértékhez képest jelentősen alacsonyabb."

Az állásfoglalással nem értek egyet az alábbiakra figyelemmel:
Az Anarcs külterület 040/4 hrsz-ú ingatlan 13 ha 7834 m^2 területű „erdő" művelési ágú ingatlan. Az ingatlan 20.500.000 Ft összegű vételára 1.482.300 Ft hektáronkénti árat jelent. Figyelemmel az Anarcs településen és a környező településeken kialakult termőföld forgalmi árakra, „erdő" művelési ág esetén az 1.487.300 Ft hektáronkénti ár átlagos árnak minősül, így az elővásárlásra jogosultat nem tartotta vissza az adásvételtől.
Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen eljárás tárgyát képező adásvételi szerződést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztálya a 2015. augusztus 12. napján kelt 573052/6/2015 sz. határozatával egyszer már jóváhagyta, tulajdonjogomat a Kisvárdai Járási Hivatal Földhivatali Osztály a 39877/2/2015 sz. határozatával egyszer már bejegyezte az Anarcs külterület 040/4 hrsz-ú ingatlanra.
2015. december 07. napján kelt adásvételi szerződéssel az Anarcs külterület 040/4 hrsz-ú ingatlan egy részét temető bővítés céljából elajándékoztam az Anarcs Község területén található temető tulajdonosai, az Anarcsi Görögkatolikus Egyházközség és az Ajak Római Katolikus Egyházközség megajándékozottak részére.
Ezen ajándékozási szerződéshez kapcsolódóan a NAV Sz-Sz-B Megyei Adó-és Vámigazgatósága Illeték Osztály 1. az illetékkiszabás érdekében helyszíni szemlét tartott a forgalmi érték meghatározása céljából. A 2006624690 ügyszámú, 9218479013 ügyiratszámú határozatában, fizetési meghagyásában az Illeték Osztály 1. helyben hagyta a forgalmi értéket, indokolásában hivatkozik forgalmi érték-adatokra. E szerint Anarcs településen 98 Ft/m^2 és 208 Ft/m^2 (980.000 Ft/ha és 2.080.000 Ft/ha) ár között volt a hasonló termőföld ingatlanok forgalmi értéke.
Ezen adatok egyértelműen cáfolják a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara és a helyi földbizottságként eljáró szerv indokolását, miszerint az adásvételi szerződésbeli vételár a föld értékével nem áll arányban.
A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara állásfoglalása szerinti gyakorlat kialakulása azt eredményezetheti, hogy az Anarcs településen termőföld tulajdonjoggal rendelkező személyeket korlátozza az ingatlanok reális piaci áron történő eladásában, őket az áron alul történő értékesítés helyzetébe hozná, amely az Anarcs településen lakó termőföld tulajdonosok számára rendkívül hátrányos lenne.

Az ingatlan vonatkozásában elővásárlásra jogosult elővásárlási jogát nem kívánta gyakorolni.

Fentiekre tekintettel kérem szíveskedjenek a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarai állásfoglalást megváltoztatni, és az Anarcs külterület 040/4 hrsz-ú ingatlanra Takács Kálmán eladóval kötött adásvételi szerződésem jóváhagyását szíveskedjenek támogatni.

Elő kívánom adni, hogy a fenti hivatkozottak szerint, az Anarcs külterület 040/4 hrsz-ú ingatlanra történt tulajdonszerzésemet követően 2015. december 07. napján kelt megosztási és ajándékozási szerződéssel az Anarcs külterület 040/4 hrsz-ú ingatlan egy részét temető bővítés céljából elajándékoztam az Anarcs Község területén található temető tulajdonosai, az Anarcsi Görögkatolikus Egyházközség és az Ajak Római Katolikus Egyházközség megajándékozottak részére.
A jelen kifogással támadott Nemzeti Agrárgazdasági Kamarai állásfoglalás az általam Takács Kálmán eladóval kötött adásvételi szerződés jóváhagyását megakadályozza. Tulajdonjogomat az ingatlan-nyilvántartásból törölték, ezáltal az Anarcsi Görögkatolikus Egyházközség és az Ajaki Római Katolikus Egyházközség sem tud tulajdonjogot szerezni azokon a területeken, melyeket a temető bővítése céljából tőlem ajándékba kaptak, így a település temetőjét nem tudják bővíteni. Az egyházközségek, mint megajándékozottak jelentős költséget fordítottak a tulajdonszerzéshez szükséges telekalakítási eljárásra, ezért a jelenlegi jogi állapot számukra is komoly hátránnyal jár.

Csatolom:
- a NAV Sz-Sz-B Megyei Adó- és Vámigazgatósága Illeték Osztály 1. 2006624690 ügyszámú, 9218479013 ügyiratszámú fizetési meghagyásának másolatát,
- a köztem, mint ajándékozó, valamint az Anarcsi Görögkatolikus Egyházközség és az Ajaki Római Katolikus Egyházközség, mint megajándékozottak között létrejött 2015. december 07. napján kelt megosztási és ajándékozási szerződés másolatát.

Nyírlövő, 2016. április 18.

Tisztelettel:

Durbák Anett
Durbák Anett
Nyírlövő, Árpád u. 17.sz.
vevő, kérelmező

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatósága
4400 Nyíregyháza Szabadság tér 7-8.
Illeték Osztály 1.

Ügyszám: 2006624690 Ügyiratszám: 9218479013

Tárgy: Illetékfizetési kötelezettség megállapítása

Adóazonosító szám: 8457501739

Ügyintéző: Bökönyiné Endrédi Ildikó
Tel.: (42)503-130

DURBÁK ANETT

NYÍRLÖVŐ
ÁRPÁD U 17
4632

F i z e t é s i m e g h a g y á s

DURBÁK ANETT adózó terhére a 2015. január 27-én kelt adásvételi szerződés alapján történt tulajdonjog megszerzése után 128 000 Ft, azaz Egyszázhuszonnyolcezer forint visszterhes vagyonátruházási illetékfizetési kötelezettséget állapítok meg.

Megállapítom, hogy DURBÁK ANETT adózót a megszerzett anarcsi 040/9. hrsz-ú ingatlan 1/1-ed tulajdoni hányada után illetékmentesség illeti meg.

A megállapított illetéket az esedékesség napjáig kell megfizetni a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01070044 számú NAV Illetékek bevételi számlára. A megállapított illeték teljes összegére vonatkozóan az eredeti esedékesség napja a fizetési meghagyás jogerőre emelkedését követő 15. nap. A fizetési meghagyás jogerőre emelkedésének napja - amennyiben fellebbezést nem nyújtanak be ellene - a fellebbezés benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő nap.

A megjelölt fizetési határidő(k) elmulasztása esetén a fennálló tartozásra az esedékesség napjától késedelmi pótlék kerül felszámításra, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.
Az állami adó- és vámhatóság a 2000 forintot el nem érő késedelmi pótlékot nem írja elő.
A késedelmi pótlékot a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01076985 számú NAV Adóztatási tevékenységgel összefüggő késedelmi pótlék bevételi számlára kell megfizetni.

E fizetési meghagyás ellen a közléstől számított 15 napon belül a

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) Fellebbviteli Igazgatóságához címzett, de a NAV Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatósága Illeték Osztály 1.-hez benyújtott fellebbezésnek van helye.

A fellebbezés illetékköteles. Az illeték mértéke - ha a fellebbezési eljárás tárgyának értéke pénzben megállapítható - a fellebbezéssel érintett vagy a vitatott összeg minden megkezdett 10.000 forintja után 400 forint, de legalább 5.000 forint, és legfeljebb 500.000 forint. Ha a fellebbezési eljárás tárgyának értéke pénzben nem állapítható meg, a fellebbezés illetéke 5.000 forint, melyet a NAV Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01076064 számú NAV Eljárási illetékhez kapcsolódó befizetések bevételi számlájára kell megfizetni.
Amennyiben azonban a személyes illetékmentesség feltételei fennállnak, fellebbezési illeték fizetési kötelezettség nem terheli.

Az adóigazgatási eljárásban végrehajtható okirat a fizetési kötelezettséget megállapító jogerős hatósági határozat (végzés).
Jelen döntés végrehajthatóságához külön intézkedésre (záradékolás, végrehajtási lap kiállítása, stb.) nincs szükség. A határidőben benyújtott fellebbezésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

A pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett adózó
a) a fizetési kötelezettségét belföldi pénzforgalmi számlájáról történő utalással köteles teljesíteni (ideértve az elektronikus fizetéseket és elszámolásokat biztosító alrendszeren /EFER-en/ keresztül történő fizetést is);
b) a fellebbezés eljárási illetékét EFER-en keresztül készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel (bankkártyával) POS terminál útján is teljesítheti.

A pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett adózó a fizetési kötelezettségét belföldi fizetési számlájáról történő átutalással, vagy készpénz-átutalási megbízással, vagy EFER-en keresztül átutalással, illetve készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel (bankkártyával) POS terminál útján teljesítheti. A pénzforgalmi számlanyitásra nem köteles magánszemély adózó fizetési kötelezettségét eseti meghatalmazottja is teljesítheti készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel (bankkártyával) POS terminál útján.

Kérjük, hogy a befizetéskor adószámát vagy adóazonosító jelét az átutalási bizonylat, vagy a készpénz-átutalási megbízás közlemény rovatában elsőként tüntesse fel. Ennek elmaradása, vagy nem megfelelően történő teljesítése a befizetett összegnek az előírt tartozásra történő elszámolásának késedelmével vagy téves elszámolásával járhat.

I n d o k o l á s

DURBÁK ANETT adózó a(z) 2015. január 27-én kelt adásvételi szerződés tanúsága szerint (szerződő partner(ek): TAKÁCS KÁLMÁN) tulajdonjogot szerzett az alább felsorolt vagyontárgy(ak)on.

- Az anarcsi 040/9. hrsz. alatt nyilvántartott, 11 ha 0572 m2 területű erdő,

- az anarcsi 040/8. hrsz. alatt nyilvántartott, 1 ha 7791 m2 területű erdő, árok,
- az anarcsi 040/7. hrsz. alatt nyilvántartott, 6580 m2 területű temető, valamint
- az anarcsi 040/2. hrsz. alatt nyilvántartott, 5889 m2 területű temető megnevezésű ingatlan 1/1-ed tulajdoni hányadán, melynek bejelentett értéke összesen: 20.500.000.-Ft.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 18. § (1) bekezdése értelmében ingatlannak, valamint a (2) bekezdésben meghatározott ingónak és vagyoni értékű jognak visszteher mellett, továbbá öröklési vagy ajándékozási illeték alá nem eső, más módon történő megszerzése visszterhes vagyonátruházási illeték alá esik. Ezt a szabályt kell alkalmazni az ingatlanok, illetve a gépjárművek 'pótkocsik) pénzügyi lízingjére vonatkozó, a futamidő végén tulajdonjog átszállást eredményező szerződések esetén, továbbá az öröklési szerződés alapján történő vagyonszerzésre is azzal, hogy az öröklési szerződés tekintetében az illetékkötelezettség keletkezésére a 3. § (1) bekezdése az irányadó.

Az Itv. 69. §-a értelmében az illeték alapjául szolgáló forgalmi értéket a vagyonszerző köteles bejelenteni.
Az Itv. 70. § (1) bekezdése szerint ha a forgalmi értéket a felek nem tüntették fel, nem jelentették be, vagy a feltüntetett, illetőleg bejelentett érték az állami adóhatóság megítélése szerint a forgalmi értéktól eltér, a forgalmi értéket az állami adóhatóság állapítja meg. Ugyanezen § (2) bekezdése kimondja, hogy az állami adóhatóság a forgalmi értéket helyszíni szemle, összehasonlító értékadatok alapján, valamint az illetékfizetésre kötelezett nyilatkozata ismeretében - szükség esetén szakértő bevonásával - állapítja meg.

Az Itv. 102. § (1) bekezdés e) pontja szerint e törvény alkalmazásában forgalmi érték az a pénzben kifejezett érték, amely a vagyontárgy eladása esetén - az illetékkötelezettség keletkezésekor volt állapotában, a vagyontárgyat terhelő adósságok figyelembe vétele nélkül - árként általában elérhető.

Az állami adóhatóság a forgalmi érték megállapítása érdekében az összehasonlító értékadatok közül - más értékmeghatározókkal együtt - köteles mérlegelni a település, nagyobb település esetén az egésztől elhatárolható kisebb területi egység ingatlanforgalmának legalább 2 évet átfogó értékmeghatározóit, így különösen a folyamatában növekvő vagy csökkenő ingatlanforgalmat, vagy az ingatlanforgalom teljes hiányát, a település, illetőleg a térség ennek megfelelő vagy eltérő értékadatait, továbbá az illetékkiszabás tárgyát képező ingatlanhoz térben és időben legközelebbi olyan adatait, amely a forgalmi érték megállapításánál számításba vehető.
Összehasonlítani elsősorban az azonos rendeltetésű ingatlanokat kell. Ha a településen összehasonlításra alkalmas ingatlan nincs, a forgalmi érték megállapításánál a térséghez tartozó hasonló adottságú települések ingatlanszerzési adatai is felhasználhatók.

Az ingatlanok forgalmi értékét az illetékekkel kapcsolatos ügyiratok kezeléséről szóló 40/2006.(XII.25.) PM. számú rendelet

4. §-a alapján értékelő bizottság állapítja meg.
A jogügylet tárgyát képező ingatlanok forgalmi értékének megállapítása érdekében 2016.február 03. napján helyszíni szemle lefolytatására került sor.

A helyszíni szemle megállapításai:
Az ingatlanok külterületen találhatóak, földúton megközelíthetőek. Az ingatlanok felszíne egyenetlen, szabálytalan mértani alakzatúak. Az egész területen kb.11 éves akác erdő helyezkedik el, a temető részen is. Homokos talajszerkezetű, művelt, gondozott terület.Az ingatlan 92/2004.sz. változási vázrajz alapján megosztásra került: 040/9. hrsz-ú, 11 ha 0572 m2 területű erdőre, 040/8. hrsz-ú, 1 ha 7791 m2 területű erdő, árokra, 040/7. hrsz-ú, 6580 m2 területű temetőre, valamint 040/2. hrsz-ú,5889 m2 területű temetőre.

Figyelembe vett összehasonlító adatok:
- 2014. évben Anarcs külterületén értékesített 13 ha 0980 m2 nagyságú termőföld ingatlan, melynek bejelentett fajlagos értéke 98.-Ft/m2 volt.
- 2013. évben Anarcs külterületén értékesített 1 ha 8623 m2 nagyságú termőföld ingatlan, melynek bejelentett fajlagos értéke 107.-Ft/m2 volt.
-2013. évben Anarcs külterületén értékesített 2406 m2 területű termőföld ingatlan, melynek bejelentett fajlagos értéke 208.-Ft/m2 volt.

A helyszíni szemlén tapasztaltak, valamint összehasonlító adatok alapján a hivatal értékelő bizottsága az ingatlan forgalmi értékét az alábbiak szerint állapította meg:

- 040/9. hrsz-ú ingatlan 11 ha 0572 m2 156.-Ft/m2= 17.300.000.-Ft
- 040/8. hrsz-ú ingatlan 1 ha 7791 m2 135.-Ft/m2= 2.400.000.-Ft
- 040/7. hrsz-ú ingatlan 6580 m2 76.-Ft/m2= 500.000.-Ft
- 040/2. hrsz-ú ingatlan 5889 m2 51.-Ft/m2= 300.000.-Ft
Összesen: 20.500.000.-Ft

Az Itv. 19. § (1) bekezdés vonatkozó rendelkezése alapján a visszterhes vagyonátruházási illeték általános mértéke - ha a törvény másként nem rendelkezik - a megszerzett vagyon terhekkel nem csökkentett forgalmi értéke után 4%.

Tulajdonszerző a 040/9. hrsz-ú erdő művelési ágú ingatlan vonatkozásában nyilatkozott az Itv. 26. § (1) bekezdés p) pontjában biztosított illetékmentesség megadása iránt.

Az Itv. 26. § (1) bekezdés p) pontja alapján mentes a visszterhes vagyonátruházási illeték alól a termőföldnek a földműves általi, ellenérték fejében történő megszerzése, feltéve, ha a birtokbaadástól, de legkésőbb az illetékkötelezettség keletkezését követő 12. hónap utolsó napjától számítva 5 évig
pa) a termőföld tulajdonjogát nem idegeníti el,
pb) a termőföldön vagyoni értékű jogot nem alapít, és
pc) a termőföldet egyéni vállalkozóként, mezőgazdasági őstermelőként vagy családi gazdálkodóként mező-, illetve erdőgazdasági tevékenység céljára hasznosítja.

Az Itv. 26. § (1) bekezdés p) pontja szerinti illetékmentesség a

földművesnek minősülő termőföldszerzőt illeti meg. A földműves minősítésnek az illetékkötelezettség keletkezésének napján fenn kell állnia.

Az Itv. 26. § (1) bekezdés p) pontja szerint mentes a visszterhes vagyonátruházási illeték alól a termőföldnek a földműves általi, ellenérték fejében történő megszerzése, feltéve, ha a birtokbaadástól, de legkésőbb az illetékkötelezettség keletkezését követő 12. hónap utolsó napjától számítva 5 évig
pa) a termőföld tulajdonjogát nem idegeníti el,
pb) a termőföldön vagyoni értékű jogot nem alapít, és
pc) a termőföldet egyéni vállalkozóként, mezőgazdasági őstermelőként vagy családi gazdálkodóként mező-, illetve erdőgazdasági tevékenység céljára hasznosítja.

A (18) bekezdés szerint az (1) bekezdés p) pontja szerinti illetékmentesség alkalmazásában nem minősül elidegenítésnek a kisajátítás, a kisajátítás alapjául szolgáló közérdekű célra történő elidegenítés és a birtokösszevonási célú földcsere, továbbá nem minősül vagyoni értékű jog alapításának a termőföld használatának, hasznosításának közeli hozzátartozó javára történő átengedése, feltéve, hogy a közeli hozzátartozó a vagyonszerző helyett földművesként mező-, illetve erdőgazdasági tevékenység céljára hasznosítja a termőföldet, és az 5 éves időtartam hátralévő részében az (1) bekezdés p) pontja szerinti feltételeket vállalja.

A (18a) bekezdés értelmében az (1) bekezdés p) pontja szerinti feltételek vállalásáról a vagyonszerzőnek legkésőbb a fizetési meghagyás jogerőre emelkedéséig kell nyilatkoznia az állami adóhatóságnál. Ha a vagyonszerző az eredetileg vállalt 5 év letelte előtt
a) a termőföldet - a (18) bekezdésben meghatározott tulajdonszerzési módok kivételével - elidegeníti,
b) a termőföldön - használatának, hasznosításának a (18) bekezdésben meghatározott közeli hozzátartozója javára, az ott meghatározott módon történő átengedése kivételével - vagyoni értékű jogot alapít, vagy
c) a termőföldet saját maga vagy a (18) bekezdésben meghatározott közeli hozzátartozója igazolhatóan nem mező-, illetve erdőgazdasági tevékenység céljára hasznosítja,
az egyébként járó illeték kétszeresét kell megfizetnie, kivéve a vagyonszerző elhalálozásának az esetét. Ha a vagyonszerző vagy a (18) bekezdésben meghatározott közeli hozzátartozója által vállalt feltételek csak a termőföld meghatározott tulajdoni hányada tekintetében teljesültek, az egyébként járó illeték kétszeresét kizárólag azon tulajdoni hányad vonatkozásában kell megfizetni, amelyre a feltételek nem teljesültek.

Jelen vagyonszerzési ügyben a birtokbaadás időpontja - amely időponttól az 5 éves határidót számítani kell - az alábbi:

Település neve	Helyrajzi szám	Birt. adás
ANARCS	040/9	2015.01.27

A Kisvárdai Járási Hivatal Földhivatali Osztálya tájékoztatása alapján Durbák Anett a 2014.04.29. napján iktatott kérelem alapján az 510.359/4/2014. számú határozat alapján a

földműves nyilvántartásba bejegyzésre került. Megállapítható tehát, hogy az illetékkötelezettség keletkezésének időpontjában adózó földművesnek minősült, így a megszerzett 040/9. hrsz-ú ingatlan(erdő) után megilleti meg az Itv. 26. § (1) bekezdés p) pontja szerinti illetékmentesség.

Fentieket figyelembe véve az illetékkiszabás a következők szerint alakul:

Ingatlan forgalmi értéke:	20.500.000.-Ft
Illeték alapja:	20.500.00.-Ft
Illeték mértéke 4%:	820.000.-Ft
Mentes Itv. 26. §. (1) p alapján:	692.000.-Ft
Fizetendő illeték:	128.000.-Ft

Az állam meghatározott feltételek fennállása esetén az arra rászorult természetes személy részére a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Jstv.) alapján jogi segítő igénybevételének jogát biztosítja. Az erre vonatkozó kérelmet a lakóhely vagy tartózkodási hely, ezek hiányában a szálláshely, illetve a munkavégzés helye szerint illetékes fővárosi, megyei kormányhivatal szakigazgatási szerveként működő fővárosi, megyei igazságügyi szolgálatához kell benyújtani, ahol az erre a célra rendszeresített nyomtatvány beszerezhető, amelyhez csatolni kell a támogatásra való jogosultságot igazoló okiratokat, valamint illeték- és díjmentes tájékoztatás kérhető.
Nem lehet azonban támogatást nyújtani a magánszemély vállalkozási, befektetési jellegű tevékenységével kapcsolatos ügyben, kivéve a Jstv. 3. § (3) bekezdés d) pont 1. és 2. alpontjaiban foglaltakat (ha e tevékenységgel kapcsolatosan elkövetett bűncselekmény áldozata, illetve a tevékenység folytatásáért járó díj érvényesítésével összefüggő ügyeket).
A vállalkozási tevékenységet folytató adózók adóügyeiben tehát - a jogszabályban rögzített kivételeket nem számítva - a jogi segítségnyújtás lehetősége kizárt.

A fizetési meghagyás rendelkezései - a hivatkozott jogszabályhelyeken túl - az Itv. 1. § (1) bekezdésén, a 2., 3., 27. §-ain, a 68. § (1) bekezdésén, a 69., 70., 71., 72. §-ain, a 77., 78., 87., 89., 90. és 91. §-ain, adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 25. §-án, a 37.§ (1) és (2) bekezdésein, a 38. § (1) és (1a) bekezdésein, a 123. §-án, a 125.§ (3) bekezdésén, a 145. § (1) bekezdés a) pontján és (2) bekezdésén, a 165. § (1) - (2) bekezdésein valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 72. § (1) bekezdésén és a 73/A. § (1) bekezdésén alapulnak.

A fellebbezési jogot az Art. 136. § (1) bekezdése, a fellebbezés előterjesztésének módját és határidejét az Art. 136. § (4) bekezdése, illetve a 137. § (1) bekezdése szabályozza. Az Art. 136. § (6) bekezdése értelmében az elkésett fellebbezést, a fellebbezésre nem jogosulttól származó fellebbezést, valamint az önálló fellebbezéssel meg nem támadható végzés ellen irányuló fellebbezést az első fokú adóhatóság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A fellebbezési illeték mértékét az Itv. 29. § (2) bekezdése álla-

pítja meg, míg az illeték megfizetésének módját ugyanezen törvény 73. § (3) bekezdése, határidejét az Art. 37. § (3) bekezdése, a fizetési kötelezettség teljesítésének módját e törvény 38. § (1) és (1a) bekezdései, továbbá az adóügyek állami adóhatóság előtt történő elektronikus intézésének szabályairól és egyéb adózási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 47/2013. (XI.7.) NGM rendelet 1.§ 1. pontja, 16.§ (1) illetőleg 20/A.§ (1)-(2) bekezdése szabályozza.

Az eljáró adóhatóság hatáskörét az Art. 71. § (1) és a 72. § (1) bekezdése, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII. 29) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a és 12. §-a alapján gyakorolja, illetékességét a Rendelet 29. § (2) bekezdés a)-b) (al)pontjai továbbá az 1. számú melléklet B) részének 7. pontja állapítják meg.

Nyíregyháza, 2016. április 7.

dr. Kazsuk Attila
igazgató (hatáskör gyakorlója)

dr. Dezső Ágnes
osztályvezető (kiadmányozó)

A fizetési meghagyásról értesül:

1.) Címzett
2.) Irattár

Beadvány esetén az adóazonosító jelét vagy az adószámot is fel kell tüntetni!

AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ HITELES MÁSOLAT.

KÁLLAI ANDRÁS
INGATLANRENDEZŐ FÖLDMÉRŐ
A munkavégző neve

2015 03 23

ANARCS
külterület
Község,város

Munkaszám: 92/2004

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 040/2 és 040/4 helyrajzi számú földrészletek megosztásáról

Méretarány: 1:4000

Szelvényszám: 810-121-1

E vázrajz ingatlan-nyilvántartási átvezetését sorrendben megelőzi a ~~717/2004~~ földhivatali határozat átvezetése.

A telekalakítást a 90.041/2/2015. számú határozatomban foglaltak alapján engedélyeztem. Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal együtt a határozat jogerőre emelkedésétől számított egy évig érvényes.
Kisvárda, 2015 hó 03 nap

Kisvárdai Járási Földhivatala
12.

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékoltatni kell.
Kisvárda, 2014. év 12 hó 04 nap

záradékoló
Ing.rend.min.sz.. NAGY GÁBOR
ingatlanrendező, földmérő
Minősítés: 2103/2009

Kisvárdai Járási Hivatal Járási Földhivatala
12.

Változás előtt							Változás után							
Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Alrészlet müv.ág	Min.ó.	Terület ha	Terület m	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Alrészlet müv.ág	Min.ó.	Terület ha	Terület m	AK	Jegyzet Szolg.jog
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
040/2		Temető			2998	0.00	040/2		Temető			5889	0.00	
							040/7		Temető			6580	0.00	
040/4		Erdő	3	13	7834	81.32	040/8	a	Erdő	3	1	6399	9.68	
								b	Arok			1392	0.00	
							040/9		Erdő	3	11	0572	65.24	
összesen:				14	0832	81.32	összesen:				14	0832	74.92	

A megosztott földrészlet új határpontjai fakaróval vannak megjelölve.

1/572/2004

KÁLLAI ANDRÁS Készítette: Újdombrád, 2004. 10. 10
Ingatlanrendező - Földmérő
4491 Újdombrád, Szabadság út 1.
Adószám: 62661982-1-35
ING. REND.: 1614/2000 a változási vázrajz megfelel az érvényben lévő
KAM. TAG.: 15/0592 2. Szabályzat tartalmi és pontossági előírásainak

készítő

Kállai András
minőséget tanúsító földmérő
Ing.rend.min.sz.1614/2000

A változás akaratunknak megfelelően történt:

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított 1 évig érvényes, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újból záradékoltatni kell.

Kisvárda, 2015. 03. hó 04. nap

záradékoló

MOZGA GÁBOR
ingatlanrendező földmérő
Minősítés: 4004/95

040/5
Sz 5
△810-1209
~~040/4~~
E E 3
040/9
040/2
temető
040/3 út
út
040/8
a E
E 3
B
039
b
árok
árok
040/7
Temető
temető
038/2
E E 4
vízmű
034/2 árok
038/3
a
L

Anarcs Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Telefon: (45) 404-011
Fax.: (45) 404-314

Száma: 2137/2016/A.

E l ő t e r j e s z t é s
- a Képviselő-testületéhez-
az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda átszervezésére vonatkozó elvi döntés, szándéknyilatkozat elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése szerint 2013. január 1-től – az óvodai nevelés kivételével – az állam gondoskodik az alapfeladatok ellátásáról.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladata a helyi közfeladatok körében gondoskodni az óvodai ellátásról. Anarcs község e feladatának az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda fenntartásával és működtetésével tesz eleget.

Az óvoda életében bekövetkezett változások az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda intézményátszervezését indokolják.

Az Nkt. 4. § (értelmező rendelkezés) 11. pontja alapján *intézményátszervezés:* minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum 21. § (3) bekezdés *c)–j)* pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.

Az Nkt. 21. § (3) bekezdése szerint „A köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapdokumentuma tartalmazza
a) az alapító és a fenntartó, a működtető nevét és székhelyét,
b) az intézmény – külön jogszabályban meghatározott – hivatalos nevét,
c) az intézmény típusát,
d) az intézmény feladatellátási helyét,
da) székhelyét,
db) tagintézményét,
dc) telephelyét,
e) alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot,
g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,
h) alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,

i) szakképzés esetén a szakmacsoportokat és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megnevezését és azonosító számát, szakközépiskola esetén az ágazatokat,
j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,
k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat."

Az Nkt. 21. § (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:
„(7) Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel – a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül – nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport."

Az Nkt. 4. számú melléklete az alábbiak szerint rendelkezik:

„*4. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez*

Osztály- és csoportlétszámok

	A	B		
1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		BA minimum	BB maximum	BC átlag
3	Óvoda	13	25	20

"

Az átszervezési eljárás lépései:
1. szándéknyilatkozat - elvi döntés
2. vélemények beszerzése, egyeztetések lebonyolítása
3. döntés
4. intézményi dokumentumok, szabályzatok módosítása, jóváhagyása
5. nyilvántartások átvezetése

1. szándéknyilatkozat
Az Nkt. rendelkezéseiből következően a Képviselő-testületnek határozatot kell hoznia, (elvi döntést) a tervezett szándékáról.
A szándéknyilatkozat képezi a véleményeztetési eljárás alapját.
Az Nkt. 83. § (2) bekezdés a) pontja alapján a fenntartó dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, fenntartói jogának átadásáról.
Az Nkt. 83. § (3) és (4) bekezdése alapján a véleményének kialakítása előtt beszerzi az intézmény alkalmazotti közössége, az óvodaszék, az iskolaszék, és a szülői szervezet véleményét.

2. véleményeztetési eljárás:
A vélemények kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll.
A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.
A Kjt. 6. § (3) bekezdés alapján a képviselő-testület a döntése előtt az érintett, megfelelő szintű szakszervezetekkel véleményezteti a közalkalmazottak nagyobb, illetve egyes ágazatokba tartozó csoportját érintő intézkedés tervezetét. A tervezetet a döntés előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a véleményezésre jogosult szakszervezeknek.

3. döntés az átszervezésről
A véleményezési eljárást követően dönthet a Képviselő-testület az intézmény átszervezéséről.
Az Nkt. 84. § (3) bekezdése alapján a fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben
a) óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,
b) óvodai csoportot nem szervezhet át, és nem szüntethet meg,
c) óvoda feladatait nem változtathatja meg.

Az Nkt. 84. § (7) bekezdése alapján a fenntartó legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést
a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,
b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:
ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,
bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,
c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,
d a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Anarcs, 2016. május 17.

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Kalinák József
polgármester

Határozat-tervezet a(z) 2137/2016/A. ügyiratszámú előterjesztéshez:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (.....)
határozat-tervezete

az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda átszervezésére vonatkozó elvi döntés, szándéknyilatkozat elfogadásáról

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi azt a szándékát, hogy a fenntartásában működő Anarcsi Czóbel Minka Óvodában intézményátszervezést hajt végre az alábbiak szerint:

Az Anarcsi Czóbel Minka Óvodába (nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként) felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám: 60 fő.

Felkéri a polgármestert a képviselő-testületi döntés meghozatalához szükséges véleményeztetési eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Anarcs Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Telefon: (45) 404-011
Fax.: (45) 404-314

Száma: 2110/2016/A.

E l ő t e r j e s z t é s
- a Képviselő-testületéhez-
Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Anarcs Község Önkormányzata jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület a 272/2013.(IX.12.) határozatával fogadta el.

2015. november 1. napján hatályba lépett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, mely elsősorban a közbeszerzésről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014. február 26-i 2014//24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek, valamint a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők beszerzéseiről és a 2014/17/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014.február 26-i 2014/25/EU parlamenti és tanácsi irányelvnek történő megfelelést szolgálja.

Az új Kbt. (a továbbiakban: Törvény) megalkotása során a jogalkotók figyelembe vették a fent hivatkozott új uniós irányelveket és a hazai jogalkotási tapasztalatokat.

A törvényalkotó fő céljai a következők voltak:
- a minőségi szempontok előtérbe helyezése a nyertes ajánlattevő kiválasztása során,
- a kis- és középvállalkozások támogatása az adminisztratív terhek csökkentése által,
- az uniós források hatékonyabb, szabályosabb elköltése,
- a kiválasztás folyamatának egyszerűsítése és gyorsítása.

A szabályozás továbbra is a „keret-törvény" koncepcióját követi. A Törvény kódexként tartalmazza a klasszikus ajánlatkérőkre, a közszolgáltatókra, a koncessziós eljárásokra és jogorvoslati rendre vonatkozó szabályokat. A régi rendnek megfelelően maradtak a végrehajtási rendeletek is.

A jelentősebb változások a következők:

Eljárási határidő csökkenése:
Az uniós eljárásrendben a 45 napos minimális ajánlattételi határidő 35 napra mérséklődik. Ettől eltérően legalább 5 nappal hosszabb határidőt kell hagyni, ha az ajánlatkérő egyes dokumentumok esetén nem biztosítja a közvetlen elektronikus hozzáférést.
Nemzeti (uniós értékhatár alatti) eljárásrendben a minimális ajánlattételi határidő –árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés esetén- 10 nap, míg építési beruházásnál 15 nap, azonban az egyszerűsített szabályokkal lefolytatott eljárásban még ezek sem kötelezőek Mindez jelentősen gyorsítja a közbeszerzési eljárások lefolytatását.

Értékelési szempontok változása:
Ajánlatkérő a legelőnyösebb ajánlat kiválasztására három módszert választhat:

1. a legalacsonyabb ár,
2. a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
3. a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.
Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetén.

A nemzeti eljárásrendben bekövetkezett változások:
Továbbra sem lesz egységes az uniós értékhatár alatti eljárások rendje, mivel a törvény a becsült érték alapján differenciálja a szabályokat.
Fő szabály szerint a nemzeti eljárásrendben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívását nem teszi közzé hirdetményként a Közbeszerzési Értesítőben, hanem egy összefoglaló tájékoztatást jelentet meg a Közbeszerzési Hatóság honlapján, legalább 5 nappal az eljárás megindítása előtt.
Ezt követően az ajánlatkérő nemcsak az általa kiválasztott minimum három gazdasági szereplőnek köteles megküldeni a felhívását, hanem azoknak is, akik a tájékoztató alapján jelezték érdeklődésüket az eljárás iránt.
Ez a „könnyítés" csak az unós értékhatár (azaz kb. 60 millió Ft) alatti árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés, valamint 100 – 500 millió Ft közötti építési beruházás esetén alkalmazható.
A nemzeti eljárásrendben van egy további egyszerűsített szabály a 18 millió Ft alatti árubeszerzésekre és szolgáltatás-megrendelésekre, valamint a 100 millió Ft alatti építési beruházásokra. Ezekre „tényleges" hirdetmény nélküli eljárás folytatható.
Ezekben az esetekben nem kötelező az előzetes tájékoztató megjelentetése sem, viszont az új szabályok szerint legalább 4 – az ajánlatkérő által kiválasztott – ajánlattevőt kell felkérni ajánlattételre.

18 millió Ft alatt mentesülő szolgáltatások köre:
A Törvény módosítja a szolgáltatások felosztását, és változnak a szabályok is a „kedvezményezett szolgáltatokra".
Egyrészt ezekre a szociális és egyes speciális szolgáltatásokra akkor is nemzeti eljárást kell lefolytatni, ha a becsült érték egyébként az uniós értékhatárt is meghaladja.
Másrészt, ha ezen szolgáltatás becsült értéke nem éri el a 18 millió Ft-ot, akkor egyáltalán nem kell eljárást lefolytatni, mivel a Törvény ezt a kivételi körbe sorolja.
Ez tehát azt jelenti, hogy az ebbe a körbe tartozó 18 millió Ft alatti becsült értékű szolgáltatás esetén az ajánlatkérő mentesül a közbeszerzési kötelezettség alól.
Ebbe a körbe tartoznak – többek között – az egészségügyi, az oktatási és képzési szolgáltatások, de ide sorolandók az őrzésvédelmi szolgáltatások, vagy az étkeztetési-készétel szolgáltatások is.

Egyéb fontos változások:

- Nyílt eljárásban az ajánlatkérő rendelkezhet úgy, hogy az ajánlati ár vizsgálatát csak az ajánlatok formai és tartalmi értékelést követően, és kizárólag a legkedvezőbb ajánlatot tevő (és adott esetben a második helyezett) tekintetében végzi el. Amennyiben ezen ajánlat emiatt érvénytelennek minősül, akkor szükséges csak elvégezni az ár vizsgálatát a sorban következő ajánlattevő esetén.

- Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentációt (ajánlati dokumentációk és annak mellékleteit) elektronikus úton térítésmentesen hozzáférhetővé tenni, ezekért a nyertes ajánlattevőtől sem lehet ellenértéket kérni.
- Amennyiben bizonyos dokumentumok elektronikus kiadása bármely okból nem teljesíthető, akkor a hozzáférés módjáról külön kell rendelkezni.
- Bővülnek az összeférhetetlenségi szabályok, így a jövőben sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként nem vehetnek részt közbeszerzési eljárásban a Törvényben nevesített állami vezetők és hozzátartozóik tulajdonában álló szervezetek, a nyilvános részvénytársaságok kivételével.
- A Törvény szerint a közbeszerzés becsült értékeként annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

A Törvény hatályba lépése szükségessé teszi a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatát. A szabályzat Anarcs Község Önkormányzata közbeszerzési eljárásainak előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos rendelkezéseket, a döntési hatásköröket a felelősség és a dokumentálás rendjét, a nyilvánosság biztosításának szabályait tartalmazza.

A Törvény hatályba lépését követően nem indult közbeszerzési eljárás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalására és a szabályzat elfogadására.

Anarcs, 2016. május 12.

Kalinák József
polgármester

Határozat-tervezet a(z) 2110/2016/A. ügyiratszámú előterjesztéshez:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (.....)
határozat-tervezete

Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A képviselő-testület az Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Anarcs Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát a határozat mellékleteként elfogadja.

Melléklet a(z) ...../2016.(.....) határozathoz:

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet
Bevezető rendelkezések

A szabályzat célja

A közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásának célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Anarcs Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) által a Kbt. és a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározni:

a) az ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, az eljárásba bevont személyek, és az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi körét,
b) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeket, illetőleg szervezeteket, helyettesítésük szabályait,
c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási, illetve az eljárások nyilvánossága biztosításának rendjét,
d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
e) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárási rendet.

A szabályzat hatálya

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Anarcs Község Önkormányzata által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó eljárásokra terjed ki.

II. Fejezet
A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének felelősségi rendje

A közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése, lefolytatása

A közbeszerzési eljárások tervezése

1.) Anarcs Község Önkormányzata minden évben éves összesített közbeszerzési tervet készít. A Képviselő-testület által meghatározott prioritásokat figyelembe véve a tervezett közbeszerzéseket oly módon kell meghatározni, hogy az éves költségvetés elfogadását követően a közbeszerzési eljárások kellő időben megindulhassanak.

2.) Az éves összesített közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat.

3.) Az éves összesített közbeszerzési terv összeállítása a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége feladata.

4.) Az éves összesített közbeszerzési tervet, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig el kell készíteni, és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

5.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás előkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési tervre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.) A közbeszerzési tervet, illetőleg esetleges módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

7.) A közbeszerzési eljárások (a továbbiakban: eljárás) előkészítése keretében:

a). a beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,

b). az eljárás becsült értékének meghatározása a Kbt. 28. §-ban írtak szerint,

c). az eljárással kapcsolatos feladatleírás, műszaki leírás elkészítése,

d) ezen adatoknak a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet részére történő továbbítása, valamint

e) az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése

a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége feladatkörébe tartozik, ahol ezen feladatokat a Jegyző által kijelölt témafelelős végzi.

8.) A témafelelősi feladat ellátására olyan személy jelölhető ki, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Megfelelő szakértelemnek minősül:

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,

b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint

c) esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

9.) A közbeszerzési eljárás előkészítése tárgyában a 7.) pontban meghatározott feladatok ellátásán túlmenően minden szükséges feladat ellátása, az ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítése, a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása - beleértve a központosított közbeszerzési eljárásokat is - az ajánlatkérő által megbízott szervezet (a továbbiakban: megbízott szervezet) feladata, melynek keretében ellátja különösen az alábbiak teljesítését

a) a lefolytatandó eljárás fajtájának meghatározása,

b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények meghatározása, figyelembe véve a Kbt.-ben foglalt előírásokat és meghatározott módokat,

c) az elbírálás szempontjainak - pontszámok és súlyszámok - meghatározása,

d) az ajánlattételre vonatkozó szerződés tervezet előkészítése (ha dokumentáció készül a szerződés tervezetet a dokumentációnak, kell tartalmaznia),
e) az eljárás szabályszerű előkészítéséhez szükséges minden egyéb, külön nem nevesített feladat ellátása.

10.) A közbeszerzési eljárás megindításának további feltétele a szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek megléte.

11.) Az eljárás megindításáról és lezárásáról értékhatártól függetlenül a Polgármester dönt.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

12.) Az eljárások megindításának kezdeményezése a Polgármester feladata.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az alábbi feladatokat a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége látja el:

a) a megbízott szervezet vezetőjének értesítése a közbeszerzési eljárás előkészítésének szükségességéről, az előkészítés határidejének közlése,
b) a bírálóbizottság munkájához szükséges helyiség biztosítása,
c) az iratok, dokumentumok 5 évig tartó őrzésének biztosítása,
d) az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítése,
e) a szerződés aláírásának napján, a megbízott szervezet vezetőjének — a Közbeszerzési Hatóság honlapján való publikálás céljából – történő megküldése,
f) a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérésre és a megbízott szervezet haladéktalan tájékoztatása a szerződés esetleges módosításáról, és a szerződés teljesítéséről.

13.) Az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője felel azért, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása mindenben megfeleljen a Kbt. előírásainak.

A megbízott szervezet feladataihoz tartozik:

a) az eljárást megindító felhívás közzététele, vagy az ajánlattevőknek történő közvetlen megküldése,
b) az ajánlattevők tájékoztatása, a konzultáció és a helyszíni szemle (helyszíni bejárás) megszervezése,
c) az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és aláírása,
d) a jelenléti ívek vezetése,
e) az ajánlatok átvételének és bontásának megszervezése,
f) az értékelésben résztvevő bíráló bizottság tájékoztatása, munkájának megszervezése,
g) az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő értékelése, e tárgyban javaslat készítése a bíráló bizottság részére, hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás-kérés tervezetének elkészítése, azok ajánlattevők felé történő megküldése,
h) a Jegyzőkönyvek elkészítése,
i) szakértők bevonásának kezdeményezése,
j) a bíráló bizottság szakvéleményének és a tagok egyéni értékelő lapjainak elkészítése és a témafelelősnek történő megküldés útján döntésre történő felterjesztése,
k) az eljárás eredményéről szóló összegzés és tájékoztató elkészítése,
l) az iratok, dokumentumok ajánlatkérő részére történő átadása, illetve az ajánlatkérő által biztosított elektronikus rendszerbe történő feltöltése,
m) az éves statisztikai összegezéshez szükséges adatok biztosítása,
n) döntést követően a megkötött szerződés publikálása a Közbeszerzési Hatóság honlapján,
o) az esetleges szerződésmódosításról hirdetmény közzététele,

p) a közbeszerzés dokumentációjának a pénzügyi eljárásrend, és egyéb releváns útmutató követelményeinek megfelelően a pályázati e-ügyintézés felületen történő feltöltése az európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztések esetén,
q) az eljárásokról készült összegzésnek az önkormányzat által biztosított elektronikus felületre történő megküldése,
r) jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

14.) Az eljárás során a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége munkáját legalább 3 tagú bíráló bizottság segíti. A bíráló bizottság tagjait a Jegyző javaslata alapján a Polgármester bízza meg. Amennyiben a bíráló bizottság háromnál több taggal működik, a bizottságnak páratlan számú tagból kell állnia.

15.) A bíráló bizottság legalább három tagból áll, és a tagoknak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel kell rendelkeznie. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

16.) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel rendelkező tagok közül szakismeretenként legalább egy tag jelen van. A bíráló bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.

17.) A bíráló bizottság feladata:

a) a beérkezett ajánlatokat/részvételre jelentkezéseket a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelés alapján formai és tartalmi szempontból megvizsgálja,
b) az ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlati felhívásban/részvételi felhívásban, illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott értékelési szempontok alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelési javaslatáról dönt,
c) javaslatot tesz az alkalmasnak ítélt, illetve az alkalmatlannak ítélt ajánlattevőre/részvételre jelentkezőre,
d) a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet útján szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére, melyben javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát a Kbt. előírásai szerint írásban indokolja,
e) amennyiben egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot; abban az esetben a Bíráló Bizottság a döntéshozó figyelmét felhívhatja, hogy vizsgálja meg a szükséges pótfedezet biztosításának, ezáltal az eljárás eredményes lezárásának lehetőségét.

18.) Ha a közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményező Polgármester vagy a közbeszerzési eljárások lefolytatásával megbízott szervezet úgy ítéli meg, hogy a közbeszerzés tárgyának bonyolultsága, vagy speciális volta különleges szakértelmet igényel, javaslatot tesz a bíráló bizottság munkáját segítő szakértő személyére. Az eljárásban közreműködő szakértőt a Polgármester kéri fel, és dönt a szakértő díjazásáról.

Az eljárások belső ellenőrzése

19.) Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnál (4524 Ajak, Ady E. út 25.) alkalmazásban álló belső ellenőr ellenőrzi.

20.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a Jegyzőnek megküldi. A közbeszerzések ellenőrzésének tapasztalatairól az éves belső ellenőrzési jelentés keretében beszámol a Képviselő-testületnek.

III. Fejezet
Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek

1.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése és a szakértők megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-a szerint meghatározott összeférhetetlenségi szabályokra. Az összeférhetetlenségi szabályt az ajánlattevő által megnevezett alvállalkozójára, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre is alkalmazni kell.

2.) A bíráló bizottsági tagoknak, illetve az eljárásba bevont személyeknek (témafelelős, szakértő) minden esetben írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Közbeszerzési Törvényben meghatározott összeférhetetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik és az adatokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

A nyilatkozatot szükség esetén (az ajánlattevők személyének megismerése után) az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.

3.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán egyébként is titoktartásra kötelesek. Az ajánlati felhívás, az ajánlattételi felhívás, a részvételi felhívás, illetve a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Vonatkozik ez a témafelelősre, valamint a munkáját segítő adminisztrációs munkatársakra is. A témafelelős feladata ezen munkatársak figyelmét felhívni arra, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatban felvilágosítást, tájékoztatást nem adhatnak.

4.) A Képviselő-testület hatásköre:

a) ha a nyertes ajánlattevő ajánlatában megjelölt ellenszolgáltatás mértéke a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összegét meghaladja, dönt a pénzügyi fedezet biztosításáról,

b) konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló közbeszerzések esetében a jelen szabályzattól eltérő rendelkezések alkalmazásáról a konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadásakor dönt.

5.) A Polgármester hatásköre a közbeszerzési eljárásokban:

a) a szükséges mértékű pénzügyi fedezettel rendelkező eljárások esetén értékhatártól függetlenül dönt az eljárást megindító hirdetmény és dokumentáció elfogadásáról, annak esetleges módosításáról, az eljárást lezáró döntést,

b) a Kbt. 113.§ -a valamint a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a meghívandó gazdasági szereplők személyéről,

c) az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a bíráló bizottság tagjai, és ha szükséges a szakértő felkéréséről,

d) meghozza a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet véleménye alapján az eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbiak vonatkozásában,
   da) az eljárást megindító felhívás módosítása, visszavonása [Kbt. 53., Kbt. 55. §],
   db) az ajánlattételi, részvételi határidő módosítása [Kbt. 52. § (3)-(5) bekezdés, Kbt. 56. § (4) bekezdés],
   dc) dönt a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás-kérésről,
   dd) előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyása, ezzel összefüggésben hiánypótlás elrendelése, eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosítása [Kbt. 80. §],
   de) az eljárás felfüggesztése [Kbt. 154. § (3) bekezdés],
   df) ajánlatok érvénytelensége, ajánlattevők kizárása a Kbt. 73. § és 74. §-a alapján, [továbbá a 72. § (3) bekezdés]
   dg) ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosítása a Kbt. 79. § (4) és (5) bekezdése alapján,
   dh) szerződéskötés időpontjának módosítása a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján, tekintettel a Kbt. 131. § (5) és (8) bekezdésére.
e) Közös ajánlatkérés esetén a Kbt. előírásainak megfelelően együttműködési megállapodást a jelen Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott hatásköri előírások biztosításával megköti.

6.) A döntés alapján készült dokumentumokat - beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is - a Polgármester, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.

IV. Fejezet
A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1.) E szabályzat II. fejezete szerint elkészült közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az önkormányzat honlapján — az esetleges módosításokkal együtt — közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy legalább 5 évig folyamatosan elérhető legyen. A közzétételről a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége gondoskodik.

2.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

3.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

4.) Az ajánlatkérő nevében a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége a tárgyévi beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által szolgáltatott információk alapján éves statisztikai összegzést készít, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a jogszabályban megjelölt szervnek megküld.

5.) A témafelelős köteles gondoskodni a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően a nyilvánosság biztosításáról, valamint a Kbt. 2. § (1), 44. § (3) és (4), valamint a 117. § (5) bekezdéseinek betartásáról.

6.) Az egyes közbeszerzési eljárások Kbt.-ben és egyéb jogszabályokban előírt dokumentálásáról, szabályszerű lefolytatásáról, az eljárás eredményének közléséről, közzétételéről és a szerződés megkötésre történő előkészítéséről, valamint a közbeszerzési eljárás során felmerülő valamennyi hirdetmény közzétételéről a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet köteles gondoskodni. A közzétételi és egyéb eljárási díjak megfizetésének feltételeiről a felek a közöttük létrejött szerződésben ettől eltérően is rendelkezhetnek.
7.) Az ajánlatkérő köteles honlapján történő közzététel útján a Kbt.-ben előírt nyilvánosságot, tájékoztatást biztosítani.

V. Fejezet
Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

1.) Az eljárások előkészítésének és lefolytatásának szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, azok adminisztrálásáért és a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény közzétételéért, a Kbt. által előírt publikációs kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet vezetője valamint a Jegyző a felelős.
2.) Az eljárások előkészítése során a II. fejezet 8. pontjában foglalt feladatok ellátásáért, a szerződések teljesítésének ellenőrzéséért, illetve az eljárás során keletkezett és a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által átadott iratok megőrzéséért, a nyilvánosság biztosításáért a Jegyző, a témafelelős és az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője valamint a Polgármester felelős.
3.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Polgármester felelős.
4.) A szerződés teljesítése során a témafelelős köteles figyelemmel kísérni a teljesítésben résztvevő egyéb személyek, szervezetek jogszabályi előírásoknak való megfelelését.

VI. Fejezet
In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

1.) A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége feladatkörébe tartozik.
2.) A témafelelős az előkészítés során a szükséges adatok és tájékoztatás megadásával köteles az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési jogi szabályossága tárgyában.
3.) A megállapodás megkötése tárgyában hozandó döntés a Polgármester hatáskörébe tartozik.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.
Jelen szabályzatot a Képviselő-testület a ...../2016.(.....) határozatával hagyta jóvá.
A szabályzat 2016. június 1. napján lép hatályba.
Hatályba lépésével egyidejűleg az Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 272/2013.(IX.12.) határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ANARCSI KIRENDELTSÉGE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011 Fax.: 06-45-404-314
Web: http://www.anarcs.hu E-mail: jegyzo@anarcs.hu

Száma: 2103-1/2016/A.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

Ezen törvényi előírásnak eleget téve terjesztem a Képviselő-testület elé az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról –a gyermekjóléti szolgálat családgondozója által készített – szóló átfogó értékelés anyagát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabályi előírás alapján a fentiek szerint előterjesztett, a helyi önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelés anyagát megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen

Anarcs, 2016. május 12.

Pappné Vass Erzsébet jegyző
nevében és megbízásából:

Győri János
kirendeltség-vezető

Határozati javaslat a(z) 2103-1/2016/A. számú előterjesztéshez:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016.(.....)
határozat-tervezete

a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalásáról

A Képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: kirendeltség-vezető

Határidő: 2016. május 31.

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat
4546 Anarcs, Ady E. u. 19.
Tel: 45/403-984

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Anarcsi Kirendeltsége
Érkezett: 2016. év 05. hó 12. nap
Sorszám: 2103 Alszám: .....
Előszám: ..... Utószám: .....
Ügyintéző: Gs. J.

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

A Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírtak szerint

Készítette:

Takács Enikő
családsegítő

1. A település demográfiai mutatói

Az országban jelenlévő társadalmi és gazdasági problémák sajnos településünket sem kímélik. Ezek leggyakrabban a nehéz anyagi körülmények, munkanélküliség, alacsony iskolázottság, fiatalokat érintő devianciaformák. A kialakult nehéz gazdasági helyzet sok családot lehetetlenít el. A munkahelyek számának folyamatos csökkenése olykor kilátástalan helyzetbe sodorja a családok életét. A legfőbb problémák: a jövedelmek haszontalan módon történő elköltése, szenvedélybetegségek, a szülők életvitelbeli gondjaik. A nem megfelelő példa miatt a gyermeki személyiség sérül, és ennek következménye a felnőtté válás során tapasztalható. Több család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek. A településekre jellemző a munkanélküliek magas száma.

Szabolcsbáka község összlakossága: **2073 fő.**

Aktív korú felnőtt lakosság (18-59 éves lakosság): **1345 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 723 fő nő: 622 fő

A gyermek létszám (0-18 éves korig): **384 fő**

Nemenkénti megoszlás: fiú: 196 fő lány: 188 fő

A 0-18 éves korosztályhoz tartozik a lakosság 18%-a.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi törvény és a gyermekvédelem helyi szabályait meghatározó önkormányzati rendelet értelmében 2015. évben a következő pénzbeli és természetbeni ellátásokat nyújtotta az önkormányzat:

– *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek számára kétszer - augusztus és november hónapban - egyszeri támogatás került kiutalásra. 2015. évben 1.769.000-, Ft összegben, Erzsébet utalvány formájában biztosította az önkormányzat.

Támogatásban részesültek száma 2015. évben: 305 fő, ebből 275 kiskorú és 30 nagykorú (közép-, vagy felsőfokú tanulmányokat folytató)

Augusztus hónapban: 160 fő, ebből 145 kiskorú és 15 nagykorú (közép-, vagy felsőfokú tanulmányokat folytató)

November hónapban: 145 fő, ebből 130 kiskorú és 15 nagykorú (közép-, vagy felsőfokú tanulmányokat folytató)

- *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elutasítására 2015. évben 10 alkalommal került sor, mivel az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott jövedelemhatárt.*

- *rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, 2015-ben nem került kifizetésre.*

- *kiegészítő gyermekvédelmi támogatás: az adott évben nem volt.*

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra jogosult az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt hozzátartozó, aki a gyermek tartására köteles, és részesül a következő ellátásokban (nyugellátásban, baleseti nyugellátásban, nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában).
A kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot a gyám lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője – határozatlan időre – állapítja meg.

- *óvodáztatási támogatás:*

Óvodáztatási támogatásra jogosultságot állapít meg a települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll. A pénzbeli támogatás folyósításának további feltétele, hogy a szülő gyermekének 3 éves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Az óvodáztatási támogatást ugyanazon gyermek után csak az egyik szülő veheti igénybe

A pénzbeli támogatás összege a 2015. évben gyermekenként első alkalommal húszezer forint volt, második alkalommal tízezer forint járt. Óvodáztatási támogatás címén adott évben 3 gyermek részére történt kifizetés, összesen 30.000-, Ft összegben.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat saját elhatározása, rendeleti szabályozása alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás:

- *tanévkezdési támogatás:*

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendeletének 6. § (1) bekezdése szabályozza, mely szerint a Képviselő-testület tanévkezdési támogatást állapíthat meg hivatalból évente egyszer az anarcsi lakcímmel rendelkező általános iskolás gyermeknek, a középfokú oktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató diáknak az érettségi, illetve az első szakma megszerzéséig, valamint a felsőfokú oktatási intézmény első évfolyamos, nappali tagozatos hallgatója részére, kivéve azokat, akik „B" típusú Bursa Ösztöndíjat kapnak.

A tanévkezdési támogatás összege 2015. évben a szerint változott, hogy a tanulók részesültek-e a támogatás igénylésekor rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben vagy sem. A

középfokú és általános iskolai tanulmányokat folytatók számára abban az esetben, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek, 7.000-, Ft, ellenkező esetben 10.000-, Ft került megállapításra. A felsőfokú tanulmányokat folytatók egységesen 15. 000-, Ft támogatásban részesültek.

108 fő részesült 7.000 forint támogatásban, összesen 756.000-, Ft összegben.
102 fő részesült 10.000 forint támogatásban, összesen 1.020.000-, Ft összegben.
7 fő részesült 15.000 forint támogatásban, összesen 105.000-, Ft összegben.

- *házasságkötési támogatás*

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendeletének 7. § (1) - (2) bekezdése szabályozza, mely szerint a házasságkötési támogatás annak állapítható meg: a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át nem haladja meg, b) legalább egyik házasságot kötő félnek ez az első házassága és c) a házasulandók egyike a kérelem beadása előtt legalább egy évig anarcsi bejelentetett lakcímmel rendelkezett és életvitelszerűen a településen él. A támogatás mértéke: 40.000,- Ft.

Adott évben 3 fő részesült házasságkötési támogatásban, 120.000-, Ft összegben.

- *születési támogatás*

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendeletének 8. § (1) - (5) bekezdése szabályozza, mely szerint a képviselő-testület az (5) bekezdésben meghatározott összegű születési támogatásban részesíti az újszülött gyermeket, ha a szülők a gyermek születését megelőzően legalább egy éve Anarcs község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkeznek és életvitelszerűen Anarcs községben laknak. A születési támogatás iránti kérelmet a szülő vagy a gyermek más törvényes képviselője terjesztheti elő a gyermek születésétől számított 3 hónapon belül. A határidő jogvesztő. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, a szülők nyilatkozatát arról, hogy legalább egy éve Anarcs község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkeznek és életvitelszerűen Anarcs községben laknak. Egyedülálló szülő esetén az (1)-(3) bekezdés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell. A születési támogatás mértéke: újszülött gyermekenként 40.000,- forint

Születési támogatásban 2015. évben 17 fő részesült 680. 000-, Ft összegben.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés az adott tanévben:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekétkeztetés esetén a következő támogatást biztosítja az önkormányzat:

Czóbel Minka Óvodában 2015. december 31 –ei állapot szerint:

	2015/2016/I. félév
60%-os térítési díjat fizetők	15 fő
50%-os térítési díjat fizetők	2 fő
térítésmentesen étkezők	30 fő
összesen	47 fő

Czóbel Minka Tagintézményben 2015. december 31-ei állapot szerint:

	2015/2016/I.félév
60%-os térítési díjat fizetők	28 fő
50%-os térítési díjat fizetők	10 fő
térítésmentesen étkezők	65 fő
összesen	103 fő

A tanulók a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) valamint az egyszeri (csak ebéd) étkezést is igénybe vehetik.

Nyári gyermekétkeztetés

Anarcs Község Önkormányzata *2015 nyarán, 2015. június 16. napjától, 2015. augusztus 28. napjáig, 55 munkanapon keresztül* az Anarcs Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a nyári gyermekétkeztetést.

A 2015. évben igényelt és kiutalásra került állami támogatás összege megegyezik a ténylegesen felhasznált állami támogatás összegével.

Nyári gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **87 fő.**
Étkeztetési napok tervezett száma: **55**
Elvi étkeztetési napok tervezett száma: **4785**
Nyári étkeztetési napok tervezett száma: **55**
Nyári étkeztetésben részesülő gyermekek összesített száma: **4785**
Nyári étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **87 fő**
A támogatásból finanszírozható nyári étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma:**87 fő**
Kiutalt támogatási összeg: **2.105.400-, Ft.**
Ténylegesen felhasznált állami támogatás: **2.105.400-, Ft.**
Visszafizetendő állami támogatás összege: **0-, Ft**

7 Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat keretein belül a gyermekjóléti szolgálat 2007. április 1. óta, társulási formában működik.
2015. évben a társult települések: Anarcs község gesztorságával Ilk, Gyulaháza és Tornyospálca községek.
Az intézmény gyermekjóléti szolgáltatáson kívül egyéb szolgáltatásokat is biztosít (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés).
A gyermekjóléti szolgáltatás kapcsán védjük a gyermek érdekeit, biztosítjuk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a gyermek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgálatunk további feladatai a gyermek érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.

Feladatok a veszélyeztetettség megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- a megfelelő, illetve az előírt személyekkel és intézményekkel való kapcsolattartás
- tájékoztatás egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében fontos:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munka (családgondozás), a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családgondozás biztosítása- az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához
- utógondozó szociális munka (továbbiakban: utógondozás) biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A gyermekjóléti alapellátás célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszűntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.
Amennyiben az alapellátás nem vezet eredményre, vagy attól eredmény nem várható, úgy kérelmezni kell a gyermek védelembe vételét.
A védelembe vételt a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén szükséges kezdeményezni. Az eljárást akkor is kezdeményezni kell, ha a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az alapellátás vagy védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más formáját célszerű alkalmazni.
Ebben az esetben a gyermek vagy fiatal ideiglenes hatályú elhelyezés alá kerül, melynek időtartama maximum 22 munkanap. Ha ez idő alatt a család helyzetét rendezni nem tudja, akkor kerülhet sor nevelésbe vételre.
Nevelésbe vétel esetén vagy intézménybe kerül, vagy harmadik személyhez (rokon, családtag, családba fogadás) esetleg nevelőszülőhöz.
A családjához csak abban az esetben kerülhet vissza a gyermek, ha a vérszerinti szülők a fennálló veszélyeztető tényezőket megszüntették.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége

	Gyermekek száma	*Családok száma*
Alapellátásban gondozott	*24 fő*	*12 család*
Védelembe vétel alatt	**3 fő**	**1 család**
Nevelésbe vétel alatt	**6 fő**	**3 család**
Ideiglenes hatályú elhelyezés	**4 fő**	**2 család**
Családba fogadás alatt	*2 fő*	*1 család*
Utógondozás	*2 fő*	*1 család*

Anarcs községből a tárgy évben ideiglenes hatályú elhelyezésre 4 kiskorú esetében került sor. Az elhelyezés eredménye 2 gyermek tekintetében családba fogadással zárult, míg 2 gyermek esetében nevelésbe vételre került sor, azóta nevelőszülő háztartásában nevelkednek. 2015. évben a településen védelembe vétel keretein belül gondozott gyermekek száma 3 fő, akik egy családhoz tartoztak. Várandós anya veszélyeztetettsége 2 alkalommal állt fenn.

A gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülői ellátás útján a kisvárdai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás útján biztosítjuk.

2015. évben 130 alkalommal történt családlátogatás, többségében jelzőrendszeri tagokkal együtt.

A településen a jelzőrendszer jól működik. A családgondozó és a jelzőrendszer tagjai együttműködnek egymással. Több esetben sikerült közös eredményt elérni. A jelzések minden esetben írásban, esetjelző lapon- krízis helyzet esetén utólag- történnek. A kapcsolattartás, az esetmegbeszélések rendszeresek, szinte napi, vagy heti kapcsolatban állnak egymással.
A jelzőrendszeri tagokkal 2015. évben 6 esetben történt szakmaközi megbeszélés, családokat érintően pedig esetkonferencia 1 esetben volt.

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai községünkben: anyagi (megélhetési, lakhatási), gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar, családi konfliktusok (szülők egymás közt, szülő-gyermek közt), szülők vagy család életvitele, szülői elhanyagolás, családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki), szenvedélybetegségek.

Az alapellátásban gondozottak veszélyeztetettségének okai:

- **A gyermek szemszögéből nézve:** magatartási problémák, tankötelezettség mulasztása, magántanulói jogviszony létesítése, szociális körülmények következtében kialakult állapot, mely a gyermek testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, kiskorú terhesek.

- **A szülő szempontjából:** elhanyagoló gondozás, nevelés, munkanélküliség és az abból adódó anyagi veszélyeztetettség, párkapcsolati probléma, alkoholfogyasztással kapcsolatos probléma.

Egészségügyi szolgáltatótól 5 esetben érkezett jelzés, ebből védőnői szolgálat részéről 4 fő.

Szociális válsághelyzetben lévő anyák száma: **2 fő**

Egészségügyi okból veszélyeztetett várandós anyák száma: **0 fő**

A válsághelyzetben lévő anyát és családját a legtöbb esetben alapellátás keretében gondoztuk, védőnői szolgálattal együttműködve. A gondozás során életviteli tanácsadással, szociális ellátásokhoz, támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről tájékoztattuk, illetve segítette a várandós anyákat.

A gyermekvédelmi törvény alapján az intézményeink közös feladata, hogy a gyermekek családban történő nevelését elősegítsék és az ehhez szükséges szakmai és anyagi jellegű segítséget a családoknak, megadják. Kötelességünk biztosítani a gyermekek alapvető jogait, illetve azok érvényesítését. Mindezek érdekében több különböző területen dolgozó szakember együttműködésére van szükség, mely községünkben már kialakult és jól működik.

Anarcs, 2016. május 11.

Szotákné Szabó Erika

Szotákné Szabó Erika sk.
intézményvezető

Takács Enikő

Takács Enikő sk.
családsegítő

Gyermekek napközbeni ellátása

Anarcs községben a gyermekek napközbeni ellátása a helyi óvoda és általános iskola által valósult meg.

Az óvodába járó gyermekek létszáma 2015. december 31-ei állapot szerint: **47 fő**

Ebből :

- hátrányos helyzetű: **11 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **5 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **28 fő**
- tartósan beteg gyermekek száma: **3 fő**
- sajátos nevelési igényű gyermekek száma: **3 fő**
- fejlesztő pedagógiai foglalkozásban részesül: **15 fő**
- logopédiai foglalkozásban részesül: **10 fő**

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok minden tanév előtt augusztusban meglátogatják a csoportjukba járó gyerekeket.
Tájékozódnak a gyermekek családi körülményeiről, szociális helyzetéről. Felhívják a szülők figyelmét az óvodába járás fontosságára, szokásokra, követelményekre. A kapcsolattartás a szülőkkel, napi rendszerességgel valósul meg.

Kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák
- Nyílt nap
- Szülői értekezletek

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és logopédus is foglalkozik a gyermekekkel, ha szükségesnek ítélik meg.

Az általános iskolában tanulók létszáma: **121 fő**

Ebből:

- alsó tagozatos tanulók száma: **59 fő**
- felső tagozatos tanulók száma:**62 fő**
- magántanuló: **1 fő**
- hátrányos helyzetű tanuló: **11 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: **16 fő**
- sajátos nevelést igénylő tanulók: **4 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók: **70 fő**
- napközis tanulók száma: **44 fő**
- tanulószobai foglalkozáson részt vevők száma: **41 fő**
- fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma: **20 fő**

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a szabadidős programokra. Szakkörök, sportkörök, tehetséggondozás biztosítja a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek kirándulást szerveztek. Májusban Budapestre az Erkel Színházba látogattak el. A „Testvériskola „című pályázat keretében magas szintű kulturális programok, három napos szlovákiai kirándulás, valamint öt napos balatoni tábor élménye gazdagította a hátrányos helyzetű gyerekeket. Minden évben hagyományként megrendezésre kerül a gyermeknap.

Anarcs község tagja a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásnak, mely biztosítja a helyi lakosoknak a bölcsődei ellátást és a családi napközit.

4-5. Kisvárda Járási Hivatal Hatósági- és Gyámügyi Osztálya

Tárgyévben védelembe vételre nem került sor. Felülvizsgálat 3 gyermek esetében történt, melynek eredménye a védelembe vétel fenntartása volt. Környezettanulmány készítésére 8 esetben kérte fel szolgálatunkat a Hatósági- és Gyámügyi Osztály, melyet továbbítottunk részükre.

6. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés

A tárgy évben hatósági ellenőrzés nem történt.

7. Gyermekvédelmi prevenciós elképzelések 2016. évre vonatkozóan

Településünkön a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése érdekében fontos a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek összefogása, prevenciós tevékenységek folytatása.

A helyi körzeti megbízottal és egyéb szakemberekkel közös prevenciós előadások szervezése, így többek között droggal, bűnmegelőzéssel, közlekedés biztonsággal, internetes veszély források elhárításával kapcsolatos témákban. A prevenció érdekében fontos, hogy a gyermekek felvilágosító előadásokon vegyenek részt.
Civil szervezetekkel, alapítványokkal (Vöröskereszt, Karitasz Szervezet) a már meglévő kapcsolat erősítése.

8. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben bűnmegelőzési program nem készült.

9. A települési önkormányzat és civil szervezetek közötti kapcsolat

A települési önkormányzat valamint intézményeinek a civil szervezetekkel (pl. Vöröskereszt, Karitasz Szervezet) való együttműködése jónak mondható. Továbbra is fenntartják, erősítik a kapcsolatot ezekkel a szervezetekkel. Minden évben támogatást nyújt az önkormányzat a településen működő civil szervezetek részére (Polgárőr Szervezet, Sportegyesület…)

Anarcs Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Telefon: (45) 404-011
Fax.: (45) 404-314

Száma: 2104/2016/A.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

pályázat benyújtása az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EBR42 Önkormányzati Információs rendszerben közzétételre került az „Önkormányzati fejlesztések 2016." címmel meghirdetett pályázati lehetőség, mely alapján a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény szerint a települési önkormányzatok 2016. évben is pályázhatnak az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatásokra.

A Pályázati Kiírás az alábbiakat tartalmazza:

„Pályázati Kiírás

2016.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra,
összhangban
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.
Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.
Pályázati alcélok:
a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)

aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a) (intézményfejlesztés) és b) (sportfejlesztés) alpontok szerinti célok közül csak az egyikre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**, de egy pályázat az aa)-ab) alpontok szerinti alcélt együttesen is tartalmazhatja, és több feladatellátási helyre igényelhető támogatás.

Az ab) pont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk.
Az ac) (egészségügyi fejlesztés) vagy ad) (hivatalfejlesztés), vagy b) (sportfejlesztés) pontok szerinti fejlesztések esetén **legfeljebb egy intézmény** épületének, egészségügyi alapellátás esetén az egy egészségügyi szolgálatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.
Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.
Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.
Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az 1. a) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, mely önkormányzati tulajdonban van.
Az 1. b) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.
Az 1. c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.
A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az 1. a) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 100 megyei jogú városok: 50 10 000 fő lakosságszám feletti városok 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.
A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I. 1. c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.
Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél			Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő		18.001-25.000 Ft/fő		25.001-40.000 Ft/fő		40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség	fejlesztési költség		fejlesztési költség		fejlesztési költség
95%-a,		**85%-a,**		**75%-a,**		**50%-a,**
1. b), 1. c)	fejlesztési költség	fejlesztési költség		fejlesztési költség		fejlesztési költség
85%-a,		**75%-a,**		**65%-a,**		**50%-a,**

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)
A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.
Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely
- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2016. október 5-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázat benyújtása előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.
Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.
A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.
A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje
- elektronikus feltöltés lezárása: **2016. június 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2016. június 3.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.
E határidő elmulasztása jogvesztő. "

A pályázati kiírás alapján javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy a pályázati alcélok közül a belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcélra, a pályázattal maximálisan elnyerhető 15 millió Ft összegű támogatás elnyerésére pályázatot nyújtsunk be, illetve a pályázat támogatás-intenzitására (85 %) figyelemmel a saját erő biztosításáról döntsön.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

Anarcs, 2016. május 12.

Kalinák József
polgármester

Határozat-tervezet a(z) 2104/2016/A. számú előterjesztéshez:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (.....)
határozat-tervezete

pályázat benyújtása az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

A Képviselőtestület:

1./ Az előterjesztésben foglalt Pályázati Kiírást teljes terjedelemben megismerte. „Az önkormányzati fejlesztések 2016." Pályázati Kiírás b) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcélra vonatkozóan pályázat benyújtásáról döntött a pályázattal maximálisan elnyerhető 15 millió Ft összegű vissza nem térítendő támogatás elnyerésére.

2./ A pályázat alapján elnyerhető vissza nem térítendő támogatáson kívül a szükséges saját erő, ... Ft, azaz ..... forint rendelkezésre áll, 2016. évi költségvetésében biztosítja a felhasználását.

3./ Felhatalmazza a polgármester, hogy a pályázatot nyújtsa be.

Felelős: polgármester Határidő: 2016.06.02.