

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. szeptember 3. napján megtartott nyilvános ülésének

a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve,

c) rendelete: 11/2013. (IX.04.)

d) határozatai: 259/2013. (IX.03.) - 262/2013. (IX.03.)
264/2013. (IX.03.) - 265/2013. (IX.03.)

Száma: 388-33/2013.

T Á R G Y S O R O Z A T

-
- 1./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 2./ Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 3./ Előterjesztés a Soma Alapítvány támogatására**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 4./ Előterjesztés lakásbérleti szerződések megkötésére**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 6./ Előterjesztés a „KE-VÍZ 21” Építőipari Zrt. vételi ajánlatának megtárgyalására**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 7./ Előterjesztés az „Itthon vagy-Magyarország szeretlek” programsorozatban való részvételre**
Előadó: Kalinák József polgármester

Anarcs, 2013. szeptember 3.




Kalinák József
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. szeptember 3. napján megtartott nyilvános testületi üléséről.

Jelen vannak: Kalinák József polgármester
Bori József
Kertész Zoltánné képviselő
Megellai Nándor alpolgármester
Simon Nóra képviselő
Dr. Somogyi Gábor képviselő
Takács Tamás képviselő

Meghívottak: dr. Dolhai Edina jegyző
Bádonyi Nóra pénzügyi előadó
Orbán Attiláné jegyzőkönyvvezető

Hiányzik: Kantár Elemérné a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Kalinák József polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, megállapítja, hogy 7 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt 16 óra 20 perckor megnyitja.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kertész Zoltánné és dr. Somogyi Gábor képviselőket javasolja, megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, a Képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőnek 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Kertész Zoltánné és dr. Somogyi Gábor képviselőket választja meg.

Kalinák József polgármester a meghívóban szereplő napirendi pontok javasolja felvenni az alábbiakat:

- 6./ Előterjesztés a „KE-VÍZ 21” Építőipari Zrt. vételi ajánlatának megtárgyalására**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 7./ Előterjesztés az „Itthon vagy-Magyarország szeretlek” programsorozatban való részvételre**
Előadó: Kalinák József polgármester

Megkérdezi, hogy van-e más javaslat a napirendekre vonatkozóan.

Más javaslat nincs, a napirendi pontok módosításával a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetért.

A képviselő-testület a módosított napirendi pontokkal 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetért.

(1.tsp.) Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy az írásbeli előterjesztést a képviselő-testület a meghívóval együtt megkapta, a Pénzügyi Bizottság tegnap megtárgyalta. Megkérdezi, hogy igényli-e a képviselő-testület, hogy mellékletenként végigtárgyalják.

Kertész Zoltánné képviselő úgy véli, hogy a Pénzügyi Bizottság alaposan átnézte az előterjesztést, nem szükséges a tételes részletezése.

Kalinák József polgármester előadja, hogy a bizottság előzetes tárgyalása folyamán egyetlen táblázat volt, amelyre részletesen kitértek.

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal esetében 6 fő finanszírozása valósul meg, miközben 5 köztisztviselő látja el a feladatot. Ez azt jelenti, hogy 2.016 ezer forinttal magasabb összegű a hivatal állami támogatása.

A módosítás azért így készült el, mert a hivatal dolgozói közül 2 fő részére kiemelt bérezés van betervezve. Ez abból adódik, hogy egyik kolléganő olyan állásajánlatot kapott, amely lényegesen magasabb bért jelentene a számára, mint amit jelenleg itt kap. Egyeztetések, számítások után felvetődött, hogy ha itt is megkapná ugyanazt a bért, akkor maradna. A költségvetés módosításának egyik tétele tehát a kiemelt bér jóváhagyását tartalmazza. A bérfejlesztés mértéke 75 %, mely nagyon eltérő mértékű béremelést jelent. A költségvetés számai azt igazolják, hogy ennek pénzügyi fedezete biztosítható. A vitát váltott ki azonban a bizottsági ülésen a béremelés mértéke és hatása a többi dolgozó vonatkozásában. A kérdés, hogy feltétlen szükséges-e, hogy egy ilyen jó szakember Anarcon dolgozzon és ez mit jelenthet a többi dolgozó szempontjából.

Takács Tamás képviselő megjegyzi, hogy az írásos anyagban a létszám 5 fő köztisztviselő, amit a Pénzügyi Bizottsági ülésen 6 főre pontosítottak.

Bádonyi Nóra pénzügyi előadó elmondja, hogy a rendelet-tervezet 6 fővel készült.

dr. Dolhai Edina jegyző hozzáfűzi, hogy a költségvetés tervezésekor úgy számolták először, hogy az adminisztratív közfoglalkoztatottat is belevették, de valójában az 5 köztisztviselő és az 1 hivatalsegéd bére és járulékai jelenik meg a hivatal létszámában.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy számításokat végzett az ülést követően. Mivel ez a bér szeptember 1-től lenne esedékes, ez azt jelentené, hogy havonta több mint 500 ezer forint, az év hátralévő részében 2 millió forint plusz kiadást jelentene. A jövő évet illetően pedig 6 millió forint plusz bérkiadással kellene számolni. A béremelés nemcsak erre az évre szólna, ezért a döntés mindenképpen átgondolandó. Az elhangzottak figyelembe vételével a javaslatot nem támogatja.

dr. Dolhai Edina jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a hivatal támogatása a lakosságszámtól és az elismert köztisztviselői létszámtól függ. Az állam ez alapján 6 főt finanszíroz, de 5 fő köztisztviselővel működik a hivatal. Mint ahogyan a bizottsági ülésen elmondta, kéri a képviselő-testület támogatását ebben, mert nagy szükség van a pénzügyesre.

Kertész Zoltánné képviselő hozzáfűzi, hogy szakmailag maximálisan mellette állnak, de a jövőt és a többi dolgozót is figyelembe kell venniük. Sajnos nem csak a szakmai oldalt kell szem előtt tartaniuk, hanem a pénzügyit is. Legnagyobb probléma a kért összeggel van. Képviselőként, pénzügyi bizottsági tagként is nagy felelősséget érez a döntésben, s úgy véli, hogy felelősséggel tartozik azoknak, akik megválasztották.

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy van egy erkölcsi és egy emberi normája a képviselő-testületnek, és a lakosságnak is van erkölcsi és érzelmi normája. Az embereket a megválasztott képviselők képviselik, ez pedig nem lenne jó döntés a lakosság felé. Szakmailag nincs kifogása, de véleménye szerint nem létezik pótolhatatlan ember.

dr. Dolhai Edina jegyző előadja, hogy van egy szakmailag nagyon felkészült pénzügyi előadójuk. A környező településen nincs mindenütt pénzügyes. Ez egy olyan munkakör, ahová be kell ülni, s folytatni a munkát ott, ahol abbahagyták. Tapasztalatból mondja, hogy pénzügyi munkakör nagyon nehéz, sok mindent átölelő feladat. Munkáltatói oldalról a legnagyobb butaság lenne elengedni egy ilyen jó szakembert. Ehhez azonban szükség van a testület támogatására, hiszen az előirányzatot ő biztosítja.

Bádonyi Nóra pénzügyi előadó elmondja, hogy nagyra becsüli a munkáltatói hozzáállást, de már korábban is nagyon sok ajánlatot kapott, s ez olyan, amiért érdemes váltania. A többi ajánlat kapcsán mindig azt mérlegelte, hogy van egy biztos állása, ahol rugalmasan állnak hozzá, megbecsülik. Ez azonban már olyan lehetőség, amit érdemes megragadni. Jól esett számára a Jegyzőné hozzáállása, az a próbálkozás, hogy a képviselő-testület talán támogatná ezt a bért azért, hogy maradjon.

Takács Tamás képviselő úgy véli, hogy luxus dolog ekkora bérért egy kicsi önkormányzatnál olyan embert foglalkoztatni, akinek a manuális munkát is el kell végezni. Egy kicsi önkormányzat ezt nem tudja megfizetni, illetve nem akarja, mert ennél van olcsóbb megoldás is.

dr. Dolhai Edina jegyző szerint nem szabad minden pénzügyi oldalról megközelíteni. Jó példa erre a fogorvos ügye. Volt egyszer egy fogorvos is a faluban, aki a rossz pénzügyi döntés miatt ment el, s 2 évig nem volt helyben fogorvos. Ő azért ment el, mert a testület a bérleti díjon felül a rezsit is ki akarta vele fizettetni. Ehhez képest most olyan fogorvos van helyben, aki nemhogy bérleti díjat nem fizet, hanem az önkormányzat ad még neki havonta 40 ezer forintot.

Úgy gondolja, hogy a környék legjobb apparátusa van Anarcson, s eddig minden ment szépen a maga útján. Ha az apparátus nem jó, az kihat az önkormányzatra, s az egész településre is.

Takács Tamás képviselő szerint, ha jó a hivatal apparátusa, akkor a többi dolgozó is jól dolgozik, csak ők nem kapnak jobb állásajánlatot.

Kalinák József polgármester előadja, hogy talán ő érezte a legjobban, hogy mit tud Bádonyi Nóra és mit kap tőle a szakmai tudásával. Csak köszönetet tud mondani neki azért, hogy sokszor a szabad idejét is feláldozta a hivatali munka elvégzésére. Ugyanakkor azt kell mondania, hogy nem tud „foggal-körömmel” ragaszkodni hozzá, mert nem érzi, hogy felvállalható az, hogy ő kiemelt bérért dolgozzon a hivatalban. Ha a többi dolgozó bérét is meg lehetne emelni, akkor igent mondana. A kiemelt bér odaítélése akkora bérfeszültséget váltana ki, hogy az már veszélyeztetné azt az eredményes munkavégzést, amit most végeznek. Ezért nem javasolja a költségvetési rendelet módosítását a kiemelt bér megadására. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy ő nemmel fog szavazni.

Bádonyi Nóra pénzügyi előadó elmondja, hogy őt tárt karokkal várják a másik önkormányzatnál, a jelenlegi munkát így nem vállalja tovább. Nyugodt szívvel fogja átadni a munkakört, mert a dolgai rendben vannak. A másik munkahelyen vezető pozícióban lesz.

Végtelenül jól esett számára a Jegyzőnö hozzáállása, érezte mindig, hogy mellette áll.

Elmondja továbbá, hogy ő önerőből gyorsan elsajátította az egész hivatali munkát. Javasolja, hogy sürgősen keressen a képviselő-testület olyan pénzügyest, aki gyakorlott, hozzáértő, mert a pénzügyön mindig sok a feladat.

Kalinák József polgármester jó erőt, egészséget kíván Bádonyi Nórának az új munkahelyén. Reméli, hogy a jó kapcsolatuk a jövőben is megmarad.

Javasolja, hogy a többlet finanszírozást helyezték más kiadási nembe, javasolja általános tartalékba helyezni.

Az eredeti előterjesztéshez képest az alábbi módosítást javasolja: a Polgármesteri Hivatal 3. melléklete ne módosuljon, 2.037 ezer forint többlet kerüljön át az általános tartalékba. A módosító javaslattal a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetért.

Más javaslat nincs, a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

11/2013. (IX.04.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

Az önkormányzati rendelet 6. §-a vonatkozásában a felhatalmazást adó jogszabály a 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontja és a (4) bekezdése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. §-a az alábbiak szerint módosul:

„1. §

(1) Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat

költségvetési bevételi főösszegét 348.299 ezer forintban

költségvetési kiadási főösszegét 349.299 ezer forintban

hiány, és pénzmaradvány nélkül állapítja meg.”

2. §

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (10) A rendelet 18. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (11) A rendelet 20. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (12) A rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (13) A rendelet 22. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
- (14) A rendelet 23. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.


Kalinák József
polgármester




dr. Dolhai Edina
jegyző

1. melléklet a 112013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez
 "1. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

I.-V.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I.1.a)-c) (1) 2013. április 30-áig az I.1. a-c) jogcímen nyújtott éves támogatás	24 523	2 016	26 539
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	24 503	2 016	26 519
I.1.aa) 2013. év első négy hónapjának átmeneti támogatása - elismert hivatali létszám alapján	24 503	-24 503	0
I.1.ab) 2013. május 1-jétől 8 havi időarányos támogatás - elismert hivatali létszám alapján	0	26 519	26 519
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 615		6 615
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 437		3 437
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 456		2 456
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	207		207
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	515		515
I.1.c) Beszámítás összege	-6 595		-6 595
I.1.d) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 419		5 419
I. A helyi önkormányzat működésének általános támogatása összesen	29 942	2 016	31 958
II.3.b) Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés támogatása	8 670		8 670
II.A települési önkormányzat köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 670	0	8 670
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	20 666		20 666
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	11 228		11 228
III.3.a (1) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés	3 191		3 191
III.3.ae (1) társulási kiegészítés - családsegítés	2 423		2 423
III.3.a (2) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - gyermekjóléti szolgálat	3 191		3 191
III.3.ae (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat	2 423		2 423
III.3.c (1) szociális étkeztetés	1 661		1 661
III.3.d (2) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	20 358		20 358
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	33 247		33 247
III. Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	53 913	0	53 913
I+II+III. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	92 525	2 016	94 541
IV. Települési önkormányzati támogatása a nyilvános könyvtár és közművelődési feladatokhoz	2 288		2 288
Rendszeres szociális segély	2 462		2 462
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	39 398		39 398
Ápolási díj	952		952
Lakásfenntartási támogatás	11 565		11 565
V. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	54 377	0	54 377
I.-V.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	149 190	2 016	151 206
VI. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL FELHASZNÁLHATÓ KÖZPONTOSÍTOTT ELŐIRÁNYZATOK	0	2 616	2 616
Gyermekszegénység elleni program keretében nyári	0	2 471	2 471

étkeztetés biztosítása			
Könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása	0	34	34
A 2012. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	0	111	111
VII. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI	0	4 126	4 126
Szerkezetátalakítási tartalék	0	4 126	4 126
VIII. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖZPONTI TÁMOGATÁS	0	1 110	1 110
Önkormányzat költségvetési támogatása	149 190	9 868	159 058

IX. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

1. TB pénzügyi alapjaiból kapott működési célú támogatásértékű bevétel	4 304	287	4 591
Iskola egészségügy finanszírozása	109		109
Védőnői szolgálat finanszírozása	3 116		3 116
Fogorvosi ellátás finanszírozása	934	287	1 221
Mammográfiai szűrővizsgálat utazási költségtérítése	145		145
2. Támogatás értékű működési bevétel (MVH-tól kapott)	600	0	600
Mezőőrök támogatása	600		600
3. Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása	3 400	46 990	50 390
Őszi közmunka áthúzódó 3 fő 6 órás 2 hónap	312		312
Téli közmunka 5 fő 6 órás 2 hónap	519		519
Kazánprogram 2.0 2fő 12 hónap	2 506		2 506
Startmunka	0	39 535	39 535
Kazánprogram 2.0 dologi kiadások támogatása	63		63
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		7 455	7 455
4. Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel	10 008	0	10 008
Anarcs-Gyulaháza Társulás Anarcsot illető bevétele	1 425		1 425
Kazánprogram 2.0	1 797		1 797
Czóbel kúria felújítás	6 786		6 786
IX. Működési és felhalmozási céú támogatásértékű bevételek összesen	18 312	47 277	65 589

X. KÖZHATALMI BEVÉTEL

1.1. Helyi adók	18 466		18 466
Helyi iparűzési adó	18 466		18 466
1.2. Átengedett központi adók	4 077		4 077
Gépjárműadó	3 935		3 935
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója	142		142
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	200		200
X. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	22 743		22 743

XI. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

Áru és készletértékesítés bevétele	0		0
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	9 835	0	9 835
Óvodai étkezési térítési díj (átszámlázott)	4 590		4 590
Óvodai dologi kiadások (átszámlázott)	3 199		3 199
Étkeztetési szolgáltatás bevétele (dolgozói és vendégétkezés)	1 373		1 373
Továbbszámlázott szolgáltatás (lakóingatlanhoz kapcsolódó)	507		507
Továbbszámlázott szolgáltatás (nem lakóingatlanhoz kapcsolódó)	166		166
Bérleti díj bevételek	970	0	970
Bérleti díj (lakóingatlan bérbeadásából származó)	574		574
Bérleti díj (nem lakóingatlan bérbeadásából származó)	396		396

Intézményi ellátási díjak	4 498	0	4 498
Szociális étkezési térítési díj bevétel (nem támogatott)	2 458		2 458
Iskolai étkeztetési térítési díj bevétel (támogatott)	0		0
Iskolai étkeztetési térítési díj bevétel (nem támogatott)	2 040		2 040
Alkalmazottak térítése	1 373	0	1 373
Általános forgalmi adó bevételek	0	0	0
Hozam és kamatbevételek	0	0	0
Egyéb sajátos bevétel	1 000	0	1 000
XI. Intézményi működési bevételek összesen	17 676	0	17 676

XII. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0		0
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0		0
XII. Felhalmozási bevételek összesen	0		0

XIII. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

1. Áht-n kívülről származó működési célú átvett pénzeszköz	0		0
2. Áht-n kívülről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	900	10000	10900
XIII. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	900	10000	10900

XIV. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE

1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0		0
2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	0		0
XIV. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	0		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI)	208 821	67 145	275 966

XV. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY, VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési	25 525		25 525
<i>ebből kötelezettségvállalással terhelt (ÖNHKI)</i>	<i>18 789</i>		<i>18 789</i>
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási	46 808		46 808
<i>ebből kötelezettségvállalással terhelt (kazán)</i>	<i>3 000</i>		<i>3 000</i>
XV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	72 333	0	72 333

2. melléklet a 11/2013. (IX.04.) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal segélyek 2013. évi kiadásáról (ezer forintban)

	Állami	Saját	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Rendszeres szociális segély	2 462	274	2 736	250	2 986
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	39 398	9 850	49 248	-2 173	47 075
Gyermekvédelmi támogatás			0	1 456	1 456
Ápolási díj	952	318	1 270	140	1 410
Lakásfenntartási támogatás	11 565	1 285	12 850	250	13 100
Óvodáztatási támogatás			0	50	50
Időskorúak járadéka				27	27
Összesen	54 377	11 727	66 104	0	66 104

I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása

3. melléklet a 112013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez

"5. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	6 615	0	6 615
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 437		3 437
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 456		2 456
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	207		207
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	515		515
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	38 061	53 042	91 103
állami támogatás	0		0
önkormányzati hozzájárulás	38 061	53 042	91 103
Közhatalmi bevétel	0		0
Intézményi működési bevétel	0		0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0		0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0		0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0		0
Bevételek összesen	44 676	53 042	97 718
Működési költségvetés előirányzat csoport	44 676	53 042	97 718
Személyi juttatások	13760	38069	51829
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3198	5140	8338
Dologi kiadások	27 718	9 833	37 551
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 437		3 437
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 456		2 456
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	207		207
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	515		515
Közkutas vízfogyasztás	1350		1 350
Községgazdálkodási dologi kiadások	18953	9833	28786
Építményüzemeltetés	800		800
Ellátottak pénzbeli juttatása	0		
Egyéb működési célú kiadások	0		
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0		
Beruházások	0		
Felújítások	0		
Egyéb felhalmozási kiadások	0		
Kiadások összesen	44 676	53 042	97 718

4. melléklet a 11/2013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez

"6. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

Település üzemeltetési feladatok 2013. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 4 fő

Személyi juttatások			
alapilletmény	8 782		8 782
cafetéria juttatás	200		200
január havi étkeztetés biztosítása	600		600
egyéb költségtérítés és hozzájárulás	948		948
őszki közfoglalkoztatás	340		340
téli közfoglalkoztatás	567		567
Kazánprogram 2.0	2323		2 323
Startmunka		31501	31 501
Hagyományos közfoglalkoztatás		6568	6 568
Személyi juttatások összesen	13 760	38 069	51 829
Munkaadót terhelő járulékok			0
közfoglalkoztatási szoc.hoz.adó	438	5 140	5 578
Szociális hozzájárulás adó	2 627		2 627
EHO	133		133
Munkaadót terhelő járulékok összesen	3 198	5 140	8 338

Dologi kiadások			
vegyszerbeszerzés	30		30
folyóirat	40		40
hajtó- és kenőanyag	1 000		1 000
járművek karbantatása, kisjavítása, műszaki kisjavítása	300		300
közfoglalkoztatás hajtó és kenőanyag	650		650
egyéb kiadások	400		400
Rendezvények (Nőnap, Köztisztviselők Napja, Mikulás, Idősek Napja)	2 400		2 400
kis értékű tárgyi eszköz	180		180
szállítási szolgáltatás mammográfia	152		152
közfoglalkoztatottak kísértékű tárgyi eszköz		1 034	1 034
ingatlanok karbantartása, kisjavítása	800		800
közfoglalkoztatottak munkaruha, védőruha		798	798
munkaruha, védőruha, formaruha	50		50
karbantartási anyagok	600		600
közfoglalkoztatás karbantartási anyagok		1 949	1 949
tisztítószer	30		30
egyéb készletbeszerzés	100		100
telefon	85		85
karbantartás, kisjavítás	500		500
egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás	1 000		1 000
pénzügyi szolgáltatások kiadásainak teljesítése	1 000		1 000
adók, díjak, egyéb befizetések, egyéb	3 001		3 001
általános tartalék	2 174	6 052	8 226
működési céltartalék	2 062		2 062
munkáltató által fizetett SZJA	153		153
ÁFA	2 246		2 246
Dologi összesen	18 953	9 833	28 786
Mindösszesen	35 911	53 042	88 953

5. melléklet a 11/2013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez
 "7. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

Étkeztetés biztosítása

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	8670	0	8670
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről, ebből:	9278	2542	11820
állami támogatás			
önkormányzati hozzájárulás	9278	2542	11820
Közhatalmi bevétel	0		
Intézményi működési bevétel	12122	0	12122
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0		
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0		
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0		
Bevételek összesen	30070	2542	32612
Működési költségvetés előirányzat csoport	30070	2542	32612
Személyi juttatások	7638	0	7638
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1819	0	1819
Dologi kiadások	20613	2542	23155
Ellátottak pénzbeli juttatása	0		
Egyéb működési célú kiadások	0		
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások			
Felújítások	0		
Egyéb felhalmozási kiadások	0		
Kiadások összesen	30070	2542	32612

6. melléklet a 11/2013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez

"13. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

	Önkormányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	149190	9868	159058
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	18312	47277	65589
Közhatalmi bevétel	22743	0	22743
Intézményi működési bevétel	17676	0	17676
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	900	10000	10900
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	72333	72333	72333
Bevételek összesen	281154	139478	348299
Működési költségvetés előirányzat csoport	224338	57145	281483
Személyi juttatások	26203	38198	64401
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6314	5175	11489
Dologi kiadások	53268	12375	65643
Ellátottak pénzbeli juttatása	7570	0	7570
Egyéb működési célú kiadások	130983	1397	132380
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	56816	10000	66816
Beruházások	41951	0	41951
<i>ebből EU forrásból származó</i>	22505	0	22505
Felújítások	13965		13965
<i>ebből EU forrásból származó</i>	7983	0	7983
Egyéb felhalmozási kiadások	900	10000	10900
Kiadások összesen	281154	67145	348299

7. melléklet a 11/2013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez

"14. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

**Anarcs Község Önkormányzata önkormányzati feladatainak 2013. évi
kiadásai kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti
bontásban**

Kötelező feladatok	223 463	56 035	278 623
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	35 036	53 042	87 203
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 437		3 437
Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 456		2 456
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	207		207
Közutak fenntartásának támogatása	515		515
Közkutas vízfogyasztás	1 350		1 350
Építményüzemeltetés	800		800
Étkeztetés	30 070	2 542	32 612
Óvoda dologi kiadásai	3 199		3 199
Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz (önkormányzati hatáskör)	7 570		7 570
Védőnői szolgálat	4 147	164	4 311
Fogorvosi épületüzemeltetés	0		0
Képviselők és alpolgármester tiszteletdíja	3 693		3 693
Átadott pénzeszköz	130 983	287	131 270
Önként vállalt feladatok	57 691	11 110	68 801
Átadott pénzeszköz	0	1 110	1 110
Önkormányzati feljesztések	56 816	10 000	66 816
2013. évi Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás tagdíja	875		875
Állami, államigazgatási feladatok	0		0
Összesen	281 154	67 145	348 299

8. melléklet a 11/2013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez
 "16. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

A 2013. évi átadott pénzeszközökről (ezer forintban)

Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülre (oktatási társulásnak)	0		0
Sportegyesület támogatása	0	600	600
Polgárőrség támogatása	0		0
Fogorvosi alapellátás	1 366	527	1 893
Iskola egészségügy	109		109
Óvodai személyi kiadásokra átadott pénzeszköz	3 477		3 477
Intézményi finanszírozás Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	33 247		33 247
Intézményi finanszírozás Anarcs Község Önkormányzata Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala	89 924	0	89 924
Intézményi finanszírozás Községi és Iskolai Könyvtár	2 860		2 860
Darvai Csenge támogatása	0	120	120
Soma Alapítvány	0	100	100
Béres TIT Alapítvány	0	50	50
Összesen	130 983	1 397	132 380

9. melléklet a 11/2013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez

"17. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

Anarcs Község Önkormányzat segélyek 2013. évi kiadásáról (ezer forintban)

	Állami	Saját	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Átmeneti segély	0	500	500		500
Temetési segély	0	400	400		400
Köztemetés	0	300	300		300
Bursa Hungarica (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	0	900	900	-30	870
Beiskolázási segély (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	0	1 200	1 200		1 200
Tankönyv (term.-ben nyújtott szoc. ell.)	0	850	850		850
Újszülöttek támogatása (egyéb rász. függő pénzbeli ell.)	0	800	800		800
Egyéb természetben nyújtott szoc. ellátások	0	2 500	2 500		2 500
Egyéb rászorultságtól függő ellátások	0		0		0
Közügygyellátási igazolvány (term.-ben nyújtott szoc. ell.)		120	120		120
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0		0	30	30
Összesen	0	7 570	7 570	0	7 570

10. melléklet a 11/2013. (IX.04.) önkormányzati rendelethez

"18. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

A Konyha 2013. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 5 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	6 428		6 428
helyettesítési díj	0		0
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	310		310
állományba nem tartozók juttatásai	900		900
Személyi juttatások összesen	7 638	0	7 638
Munkaadói járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	1 819		1 819
Munkaadói járulékok összesen	1 819	0	1 819

Dologi kiadások			
élelmiszer	13 500	1 400	14 900
irodaszer, nyomtatvány	50		50
folyóirat	10		10
kisértékű tárgyi eszköz	50		50
munkaruha, védőruha	50		50
karbantartási anyagok	20		20
tisztítószer	480		480
egyéb készletbeszerzés	200		200
telefon	120		120
gáz	700	300	1 000
villany	240	200	440
víz	70	100	170
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40		40
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	300		300
adók, díjak, egyéb befizetések	150		150
Áfa befizetési kötelezettség	600		600
ÁFA	4 033	542	4 575
Összesen	20 613	2 542	23 155
Mindösszesen	30 070	2 542	32 612

11. melléklet a 11/2013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez

"20. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

A Védőnői Szolgálat 2013. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	1 735		1 735
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	162	129	291
Személyi juttatások összesen	1 897	129	2 026
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	512	35	547
Munkaadót terhelő járulékok összesen	512	35	547

Dologi kiadások			
gyógyszer	20		20
irodaszer, nyomtatvány	30		30
egyéb kiadások	10		10
szakmai anyagok	50		50
kisértékű tárgyi eszköz	100		100
karbantartási anyagok	20		20
tisztítószer	50		50
egyéb készletbeszerzés	100		100
védőruha	10		10
telefon	90		90
szállítási szolgáltatás	100		100
gáz	323		323
áram	134		134
víz	70		70
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10		10
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	220		220
belföldi kiküldetés	20		20
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20		20
AFA	361		361
Dologi kiadások összesen	1 738	0	1 738
Mindösszesen	4 147	164	4 311

12. melléklet a 11/2013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez

"21. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

Fogorvosi alapellátás

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0		
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	1656	527	2183
támogatásértékű bevételek	934	287	1221
önkormányzati hozzájárulás	722	240	962
Közhatalmi bevételek	0		
Intézményi működési bevételek	0		
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevételek	0		
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0		
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0		
Bevételek összesen	1656	527	2183
Működési költségvetés	1656	527	2183
Személyi juttatások	0		0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0		0
Dologi kiadások	290		290
Ellátottak pénzbeli juttatása	0		0
Egyéb működési célú kiadások	1366	527	1893
Felhalmozási költségvetés	0		0
Beruházások	0		0
Felújítások	0		0
Egyéb felhalmozási kiadások	0		0
Kiadások összesen	1656	527	2183

13. melléklet a 11/2013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez

"22. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

A 2013. évi fejlesztések, beruházások kiadásairól

Czóbel kúria parkjának felújítása önerő	1 197		1 197
Czóbel kúria parkjának felújítása támogatott	6 786		6 786
Szennyvíz beruházás önkormányzati önerő 50 %-a/1.év	22 505		22 505
Első lakáshoz jutók támogatása	900		900
Fejlesztési céltartalék (pályázatok önereje)	0	1 406	1 406
Traktor pótkocsi beszerzése (használt)	1 270		1 270
Biomassza kazánprogram megvalósítása	4 797		4 797
Kazánprogram nem támogatott beruházási többlet költség	908		908
Híd a Lénárt- tói csatornán fölött	2 600		2 600
Damjanich utca vízelvezető árok megépítése	2 777		2 777
Széchenyi utca vízelvezető árok megépítése	3 233		3 233
Gyalogátkelőhely létesítése	1 420		1 420
Szociális Alapellátó Szolgálat tetőtér csere	3 442	-3 442	0
Konyhai zöldszégtisztítógép	1 016		1 016
Polgármesteri hivatal hőszigetelése	2 540		2 540
Iskola előtti parkoló kialakítása	1 425		1 425
Anarcsi Református Egyház támogatása	0	1 000	1 000
Görög Katolikus Egyház Támogatása	0	200	200
Református egyház kölcsön		10 000	10 000
Tárcsa		445	445
Sószoba		391	391
Összesen	56 816	10 000	66 816

14. melléklet a 11/2013.(IX.04.) önkormányzati rendelethez

"23. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS
Engedélyezett létszám (fő)

Költségvetési szervek megnevezése	Létszám	Közfoglalkoztatottak száma	Összes létszám
Anarcs Község Önkormányzata	10	90	100
Anarcs Község Önkormányzat Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala	6		6
Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	16		16
Községi és Iskolai Könyvtár	1		1
Összesen	32	90	122

Távozik az ülésről Bádonyi Nóra pénzügyi előadó.

Kalinák József polgármester 5 perc szünetet rendel el.

Szünet után a képviselő-testület 7 fő képviselő jelenlétével folytatja a tanácskozást.

(2. tsp.) Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy az előterjesztést írásban megkapták a képviselők, kiegészítést nem kíván tenni. Megkérdezi, hogy van-e hozzászólás, kérdés.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy hány roma él Anarcszon.

Kalinák József polgármester válaszában elmondja, hogy nem lehet tudni, mivel nincs ilyen nyilvántartás.

Más kérdés nincs, a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
259/2013.(IX.03.)
határozata**

Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület:

Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodását ezen határozat szerint módosítja és a határozat melléklete szerint foglalja egységes szerkezetbe.

1./ A Megállapodás 1.2.1. pontja helyébe a következők

„1.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat az Anarcsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) köztisztviselői látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói a Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív /gépelés, fénymásolás, postázás stb./ feladatainak ellátásához, a jegyzőkönyvek, beszámolók elkészítéséhez kötelesek segítséget nyújtani.”

2./ A Megállapodás 2.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy a 2.1.1. pontban felsorolt feladatok közül

a) az a), b), d), e), és f) pontokban foglaltak ellátásában a Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézői

b) a c) pontban foglalt feladat ellátásában a jegyző és a belső ellenőrzéssel megbízott vesznek részt.”

3./ A Megállapodás 2.2.1. pontja a következők szerint módosul:

„2.2.1. Az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel a jegyző a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével legkésőbb október 20.-áig elkészíti a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció-tervezetét, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb október 31.-ig nyújt be a képviselő-testület részére, melynek elfogadásáról az határozattal dönt.”

Melléklet a 259/2013. (IX.03.) határozathoz

Együttműködési megállapodás

Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.; (képvisele: Kalinák József polgármester) valamint **Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. (képvisele: Kantár Elemérné elnök) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § rendelkezéseire figyelemmel az együttműködés szabályait az alábbi Együttműködési Megállapodásban állapítja meg.

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.)
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
 - az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet
- Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

A megállapodás alapvető célja:

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti hatékony együttműködés biztosítása, a nemzetiségi önkormányzat törvényes működésének biztosítása a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

1.1.1. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit.

1.1.2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget havonta 16 órában ingyenesen a Polgármesteri Hivatal épületében, a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosítja, és – a testületi és a tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

1.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat az Anarcsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) köztisztviselői látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói a Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív /gépelés, fénymásolás, postázás stb./ feladatainak ellátásához, a jegyzőkönyvek, beszámolók elkészítéséhez kötelesek segítséget nyújtani.

1.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait segítő munkatársak feladata:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

1.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes munkatársai végzik.

1.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
- b) a gazdálkodási,
- c) az ellenőrzési,
- d) a finanszírozási,
- e) az adatszolgáltatási és
- f) a beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy a 2.1.1. pontban felsorolt feladatok közül

a) az a), b), d), e), és f) pontokban foglaltak ellátásában a Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézői

b) a c) pontban foglalt feladat ellátásában a jegyző és a belső ellenőrzéssel megbízott vesznek részt.

2.1.3. A Polgármesteri Hivatal a 2.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,

b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,

c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),

d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, elkészíti a féléves, éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,

- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást, szükség esetén egyeztet a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,
- m) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- o) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- q) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,
- s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

2.2.1. Az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel a jegyző a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével legkésőbb október 20.-áig elkészíti a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció-tervezetét, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb október 31.-ig nyújt be a képviselő-testület részére, melynek elfogadásáról az határozattal dönt.

2.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a jegyző és a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy) év január 30-áig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

2.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a költségvetési, számviteli ügyintézőhöz.

2.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának

a) féléves helyzetéről legkésőbb szeptember 15.-éig,

b) háromnegyedéves helyzetéről a következő évi költségvetési koncepció elfogadásával egyidejűleg,

c) éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a beszámolási év végét követő 120 napon belül tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a fél- és háromnegyedéves beszámolóról, tájékoztatóról határozattal, az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az a)-c) pontokban foglalt tájékoztatókhoz kapcsolódó elemi beszámolók összeállításában a költségvetési, számviteli ügyintéző működik közre.

Az a)-c) pontokkal kapcsolatos képviselőtestületi előterjesztések előkészítéséhez a költségvetési, számviteli ügyintéző nyújt segítséget.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

2.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során, a Polgármesteri Hivatalon keresztül – az érintett ügyintéző közreműködésével - az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

2.3.2. A Polgármesteri Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézője látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése megtörtént, az önálló fizetési számla megnyitására került.

2.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) féléves és éves elemi beszámoló készítési kötelezettség. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének féléves- és éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

2.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat személyi jellegű kifizetései csak átutalással kerülhetnek teljesítésre. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb - nem személyi jellegű - kifizetései tekintetében gazdasági eseményenként 50.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás esetén a kifizetés átutalással kerül teljesítésre.

Különösen indokolt esetben lehetőség van 50.000,- Ft feletti készpénzben történő kifizetésre is. Ebben az esetben a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a készpénzben történő kifizetés teljesítése előtt írásban kezdeményezi a kifizetés teljesítésének jóváhagyását a jegyzőjénél.

2.3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgármesteri Hivatal pénztárosa a készpénz

forgalomról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

2.3.6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által a pénzügyi ellenjegyzésre írásban feljogosított, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban meghatalmazott személy jogosult,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a jegyző által az érvényesítésre írásban feljogosított, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, továbbá
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

2.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

2.3.8. Az Önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a Nemzetiségi Önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a Nemzetiségi Önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a költségvetési, számvetési ügyintézőt írásban köteles tájékoztatni.

2.3.9. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2.3.10. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

2.3.11. A Polgármesteri Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Polgármesteri Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az Együttműködési Megállapodás az Önkormányzat Képviselő-testületének és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követő napon lép hatályba. Ezzel egy időben az Önkormányzat Képviselő-testületének a 47/2011. (II.15.) számú és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2011. (II.14.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Anarcs , 2013.....

Kalinák József
polgármester

Kantár Elemérné
elnök

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 99/2012. (IV.26.) határozatával, Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2012. (IV.25.) határozatával elfogadta.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 259/2013. (IX.03.) határozatával, Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2013. (IX.03.) határozatával elfogadta.

(3.tsp.) Előterjesztés a Soma Alapítvány támogatására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester az írásbeli előterjesztéshez nem kíván szóbeli magyarázatot tenni, megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
260/2013. (IX.03.)
határozata
Soma Alapítvány támogatásáról**

A Képviselő-testület

Elhatározza, hogy a Soma Alapítványt (4600 Kisvárda, Virág Ferenc út 87.) 100.000,- Ft összegű támogatásban részesíti Tóth Viktória Anarcs, Damjanich utca 45. szám alatti lakos, gyermek megsegítése érdekében.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. szeptember 3.

(4. tsp.) Előterjesztés lakásbérleti szerződések megkötésére
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester javasolja az előterjesztés szerint tartalommal a lakásbérleti szerződések megkötését.

Más felvetés nem hangzik el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
261/2013. (IX.03.)
határozata

lakásbérleti szerződés megkötéséről

A képviselő-testület **dr. Somogyi Gábor** (sz.: Debrecen, 1949. október 21., an.: Magdó Klára) Vásárosnamény, Gyöngyvirág utca 6. sz. alatti lakos részére 2013. szeptember 1. napjától 2018. augusztus 31. napjáig, határozott időre önkormányzati szolgálati lakás jogcímen kiutalja az Anarcs, Iskola utca 11. sz. alatti, „orvosi rendelő” megjelölésű ingatlanban lévő 90 m² alapterületű, 3 szoba, 1 konyha, 1 kamra, 1 fürdőszoba, 1 közlekedő helyiségekből álló szolgálati lakást.

A lakásbérlet részleteit bérleti szerződés tartalmazza.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. E határozat felülvizsgálatát lehet kérni jogszabálysértésre hivatkozással a közlés napjától számított 30 napon belül a Nyíregyházi Törvényszéktől. A pert az Önkormányzat ellen kell indítani.

INDOKOLÁS

A tényállás tisztázása során a képviselő-testület megállapította, hogy dr. Somogyi Gábor háziorvosként dolgozik Anarcs községben. Az ingatlanra 2008. szeptember 1. napjától kötött bérleti szerződés lejárt.

A Képviselő-testület határozatát a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007.(III.30.) rendelet rendelkezései alapján hozta.

Határidő: 2013. augusztus 31.

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
262/2013. (IX.03.)
határozata
lakásbérleti szerződés megkötéséről**

A képviselő-testület **Csépke Ferenc Attila** (sz.: Kisvárd, 1973. február 24., an.: Tóth Anna) Anarcs, Ságvári köz 10. sz. alatti lakos részére 2013. szeptember 1. napjától 2018. augusztus 31. napjáig, határozott időre önkormányzati szociális bérlakás jogcímen kiutalja az Anarcs, Ságvári köz 10. sz. alatti önkormányzati szociális bérlakást.
A lakásbérlet részleteit bérleti szerződés tartalmazza.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. E határozat felülvizsgálatát lehet kérni jogszabálysértésre hivatkozással a közlés napjától számított 30 napon belül a Nyíregyházi Törvényszéktől. A pert az Önkormányzat ellen kell indítani.

INDOKOLÁS

A tényállás tisztázása során a képviselő-testület megállapította, hogy Csépke Ferencnek az Anarcs, Ságvári köz 10. szám alatt található önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti szerződése lejárt.

A Képviselő-testület határozatát a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007.(III.30.) rendelet rendelkezései alapján hozta.

Határidő: 2013. augusztus 31.

Felelős: polgármester

Kalinák József polgármester az 5. napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendel el.

Zárt ülést követően a képviselő-testület 7 fő képviselő jelenlétével nyilvánosan folytatja munkáját.

(6. tsp.) **Előterjesztés a „KE-VÍZ 21” Építőipari Zrt. vételi ajánlatának megtárgyalására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy a Várda-Víz Kft. 2013. június 30-tól megszüntette tevékenységét, feladatát a Nyírségvíz Kft végzi tovább. A cég tulajdonosi köre dönt a cég működésének további folytatásáról, vagy a cég megszüntetéséről. Erről több alkalommal volt egyeztetés, de döntés nem született. Gyulaháza, Ajak és Fényeslitke értékesítette a tulajdonrészét a KEVÍZ 21 Zrt.. részére, s ezáltal 56 %-os szavazati többséget szerzett. A kft. a 270 ezer forintot érő üzletrészünkre 67.500 forintról szóló ajánlatot tett.

A már üzletrészüket értékesített települések szintén az üzletrészüik 25 %-át kapták vételárként. A kft. vállalja, hogy a vízóra cserékből adódó vagyoni hátrányát nem kívánja érvényesíteni az önkormányzatokkal szemben. A taggyűlésen részt vevő tulajdonosok mindannyian úgy nyilatkoztak, hogy az ajánlott összeg kevés.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy mi történik akkor, ha a Nyírségvíz Kft. csődbe megy, hisz az ivóvíz ellátás kötelezettsége az önkormányzatoknak.

Kalinák József polgármester elmondja, hogy ivóvíznél nagyon komoly kötelezettségek, előírások vannak. Csak úgy lehet a szolgáltatásból kiszállni, ha a másik cég azonnal be is lép helyette. 150 ezer főnél kisebb lakosságszámmal rendelkező egységnek nem adható ki a szolgáltatás. Úgy véli, hogy az ajánlott 67.500 forintos vételár kevés, annyiért nem érdemes értékesíteni. Nem gondolja, hogy a vízóra cserékből keletkezett 3 millió forintos vagyoni hátrány bármilyen kötelezettséget jelentene az önkormányzatnak.

dr. Dolhai Edina jegyzőnek az a meglátása, hogy egy cégben lévő tulajdoni hányad még pozitív eredményt is hozhat, ha megszűnik cég és sor kerül az elszámolásra.

Kertész Zoltánné képviselő azt javasolja, hogy a képviselő-testület ne fogadja el az ajánlatot.

Más javaslat nincs, a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
264/2013. (IX.03.)
határozata**

„KE-VÍZ 21” Építőipari Zrt. vételi ajánlatának megtárgyalásáról

A képviselő-testület a „KE-VÍZ 21” Építőipari Zrt. által tett vételi ajánlatot, mely Anarcs Község Önkormányzatának a Várda Víz Kft-ben fennálló üzletrészére vonatkozik, megtárgyalta és úgy határozott, hogy azt nem fogadja el.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. szeptember 15.

(7. tsp.) **Előterjesztés az „Itthon vagy-Magyarország szeretlek”
programsorozatban való részvételre**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet az „Itthon vagy – Magyarország szeretlek” országos programsorozatról, mely szeptember 28-29-én kerül megrendezésre. A programhoz csatlakozó önkormányzatok 250 ezer forintos támogatást nyerhetnek közösségi programok szervezésére, s benne országos tűzgyűjtásra.

dr. Somogyi Gábor képviselő hozzáteszi, hogy amennyiben nem igényel különösebb tennivalót, pályázzanak, s legfeljebb, ha nem lesz rendezvény, akkor visszaadják a támogatási összeget.

Kalinák József polgármester megkérdezi, hogy érez-e valami hajlandóságot a testület arra, hogy részt vegyenek a programban.

Megellai Nándor alpolgármester megjegyzi, hogy jó lenne tudni, hogy mit kell csinálni.

Kalinák József polgármester előadja, nem tud többet a programról ő sem. Javasolja, hogy maradjanak ki a lehetőségből, ne csatlakozzanak a programhoz.

Más javaslat nincs, a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
265/2013. (IX.03.)
határozata**

„Itthon vagy-Magyarország szeretlek” programsorozatban való részvételről

A képviselő-testület elhatározza, hogy a belügyminiszter 50/2013. (VIII.27.) BM rendelettel meghirdetett „Itthon vagy-Magyarország szeretlek” programsorozathoz nem kíván csatlakozni.

Felelős: polgármester

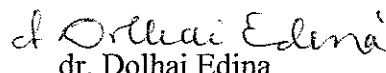
Határidő: 2013. szeptember 15.

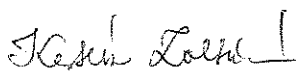
Más tárgyalandó napirendi pont nincs, Kalinák József polgármester megköszöni a képviselő-testület munkáját és az ülést 18 óra 5 perckor bezárja.

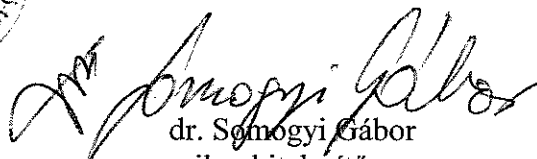
K.m.f.


Kalinák József
polgármester




dr. Dolhai Edina
jegyző


Kertész Zoltán
j.k.v. hitelesítő


dr. Somogyi Gábor
j.k.v. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

amely készült Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. szeptember 03. napján megtartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

1./ Bori József	 <i>Bori József</i>
2./ Kalinák József	 <i>Kalinák József</i>
3./ Kertész Zoltánné	 <i>Kertész Zoltánné</i>
4./ Megellai Attila Nándor	 <i>Megellai Attila Nándor</i>
5./ Simon Nóra	 <i>Simon Nóra</i>
6./ dr. Somogyi Gábor	 <i>dr. Somogyi Gábor</i>
7./ Takács Tamás	 <i>Takács Tamás</i>

MEGHÍVOTTAK:

1./ dr. Dolhai Edina jegyző	 <i>dr. Dolhai Edina</i>
2./ Orbán Attiláné jkv. vezető	 <i>Orbán Attiláné</i>
3./ Kantár Elemérné RNÖ elnöke	 <i>Kantár Elemérné</i>
4./ BALDONYI NÓRA pénzügyi üj.	 <i>Baldonyi Nóra</i>

**ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4546 Anarcs, Kossuth út 30.

Tel.: 45/404-011, Fax: 45/404-314

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§-ában biztosított
jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2013. szeptember 3. 16⁰⁰ órára

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helve: Polgármesteri Hivatal házasságkötő terem (4546 Anarcs, Kossuth utca 30.)

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1. Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.
(III.14.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Kalinák József polgármester
2. Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi
Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előadó: Kalinák József polgármester
3. Előterjesztés Soma Alapítvány támogatására
Előadó: Kalinák József polgármester
4. Előterjesztés lakásbérleti szerződések megkötésére
Előadó: Kalinák József polgármester
5. Előterjesztés Roma Nemzetiséghez tartozó gyermekek tanszertámogatására
Előadó: Kalinák József polgármester

Anarcs, 2013. augusztus 28.



Kalinák József
Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzatának
Polgármestere
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel.: 45/404-011
Fax: 45/404-314
Szám: 583.73./2013.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Anarcs Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III.14.) rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 34. §-a szerint

34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönthet.

(2) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A bevételek és kiadások módosítására a korábbi testületi döntések átvezetése, valamint az előirányzatok - időközi teljesítés adatokat figyelembe véve – helyesbítése miatt van szükség.

A költségvetési törvény 2. melléklete szerint a helyi önkormányzatok működésének támogatása május hónaptól változott, ami 2.016 eFt plusz állami támogatást jelent. A finanszírozott létszám 6,01.

Központosított előirányzatként került folyósításra a gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása 2471 eFt, melynek kiadási oldala 30-70 %-os (rezsi – élelmiszer) arányban a konyha dologi kiadásait növelik. Szintén központosított előirányzat a könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás 34 eFt, mely az könyvtár finanszírozását segíti, valamint a 2012. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása 111 eFt.

A 22/2013. (VI.11.) BM rendelet a szerkezetátalakítási tartalék felhasználásának részletes szabályairól 1. § a) pontja szerint a beszámítás visszapótlására 3.297 eFt, c) pontja alapján 829 eFt többlettámogatás került folyósításra.

Egyéb központi támogatásként a bérkompenzáció jelenik meg, melynek kiadási oldala az egyes szakfeladatokat terhelik, de jelenleg az általános tartalék soron szerepel.

A fogorvosi feladatok finanszírozására 07. hónaptól 78.500 Ft helyett 125.700 Ft támogatást utal az OEP, így a többletbevételt szükséges átvezetni.

A Startmunkára folyósított Munkaügyi Központ támogatása 39.535 eFt, valamint a hagyományos közfoglalkoztatásra aláírt támogatási szerződés alapján folyósított támogatás 7455 eFt többletbevételt jelent. Kiadási oldalon a támogatási összeg a település üzemeltetési feladatok személyi és dologi kiadásaiába épül be a költségvetésbe.

A Képviselő-Testület a 214/2013 (06.11) határozatával a református egyház részére kölcsönt folyósított, mely még ebben az évben megtérül, ezért kiadásként, és bevételként is tervezzük.

A védőnői szolgálat személyi jellegű kiadásait szükséges megemlíteni, mivel 43/1999. Kormányrendelet 76. §-a alapján „a havi díjazás 12 %-ának megfelelő összeg a védőnőt – a 2013. június 30-ával őt megillető díjazásán felül – első alkalommal a 2013. július hónapra járó díjazásával illeti meg.”

A 15 §. Szerint a területi pótlék összege is változik, a fix összegű díj 15%-ára.

Az átadott pénzeszközök közé beépült a költségvetésbe a korábbi testületi döntések eredménye: a Béres TIT-nek nyújtott 50 eFt támogatás, a Darvai Csenge támogatása 120 eFt 151/2013 (IV.30), a Sportegyesület támogatása (134/2013.(IV.11.), 223/2013 (07.09.) 600 eFt, valamint a Soma alapítványnak átadni tervezett 100 eFt.

A segélyekre eredetileg tervezett összeg a teljesítések arányában, belső szerkezetében módosul.

A polgármesteri hivatal személyi jellegű kiadásainak, és járulékainak változását tervezett bérrendezés indokolja, mely módosítja a finanszírozást is.

A fejlesztések közé kerültek a képviselő-testület döntései alapján a következők:

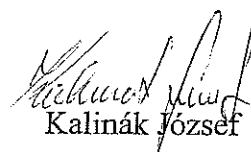
- a 132/2013 (IV.11.) számú határozata alapján sószoza létesítésére 391 eFt
- a 131/2013 (IV.11.) számú határozata alapján tárcsa beszerzésére 445 eFt
- az Görög Katolikus egyház részére 198/2013 (VI.6.) a templom melletti parkoló szegélykövének beszerzésére adott 200 eFt
- az Anarcsi Református egyházközség részére a 183/2013 (IV.30.) számú határozat alapján folyósított 1000 eFt vissza nem térítendő támogatás a gyülekezeti ház felújítására.
- A szociális ellátó tetőcseréje nem fog megvalósulni, mivel a beadott pályázat eredménytelenül zárult, így az ide eredeti előirányzatként tervezett 3442 eFt visszavonásra került, és a módosítások, valamint és az előirányzat különbözete a fejlesztési céltartalékba épül be.

Összességében Anarcs Község Önkormányzata és az intézmények kiadási és bevételi főösszege is változik a mellékletek szerint.

Fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni, a 2013. évi költségvetés módosított előirányzatait megállapítani és a rendeletet megalkotni.

Anarcs, 2013. augusztus.28.




Kalinák József

polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (.....)
önkormányzati rendelettervezete

az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

Az önkormányzati rendelet 6. §-a vonatkozásában a felhatalmazást adó jogszabály a 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontja és a (4) bekezdése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. §-a az alábbiak szerint módosul:

„1. §

(1) Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat

költségvetési bevételi főösszegét 348.299 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét 349.299 ezer forintban
hiány, és pénzmaradvány nélkül állapítja meg.

2. §

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (10) A rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (11) A rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (12) A rendelet 18. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (13) A rendelet 20. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
- (14) A rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.
- (15) A rendelet 22. melléklete helyébe e rendelet 15. melléklete lép.
- (16) A rendelet 23. melléklete helyébe e rendelet 16. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Kalinák József
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

1. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez
 "1. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

I.-V.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I.1.a)-c) (1) 2013. április 30-áig az I.1. a-c) jogcímen nyújtott éves támogatás	24 523	2 016	26 539
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	24 503	2 016	26 519
I.1.aa) 2013. év első négy hónapjának átmeneti támogatása - elismert hivatali létszám alapján	24 503	-24 503	0
I.1.ab) 2013. május 1-jétől 8 havi időarányos támogatás - elismert hivatali létszám alapján	0	26 519	26 519
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 615		6 615
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 437		3 437
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 456		2 456
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	207		207
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	515		515
I.1.c) Beszámítás összege	-6 595		-6 595
I.1.d) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 419		5 419
I. A helyi önkormányzat működésének általános támogatása összesen	29 942	2 016	31 958
II.3.b) Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés támogatása	8 670		8 670
II.A települési önkormányzat köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 670	0	8 670
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	20 666		20 666
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	11 228		11 228
III.3.a (1) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés	3 191		3 191
III.3.ae (1) társulási kiegészítés - családsegítés	2 423		2 423
III.3.a (2) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - gyermekjóléti szolgálat	3 191		3 191
III.3.ae (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat	2 423		2 423
III.3.c (1) szociális étkeztetés	1 661		1 661
III.3.d (2) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	20 358		20 358
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	33 247		33 247
III. Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	53 913	0	53 913
I+II+III. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	92 525	2 016	94 541
IV. Települési önkormányzati támogatása a nyilvános könyvtár és közművelődési feladatokhoz	2 288		2 288
Rendszeres szociális segély	2 462		2 462
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	39 398		39 398
Ápolási díj	952		952
Lakásfenntartási támogatás	11 565		11 565
V. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	54 377	0	54 377
I.-V.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	149 190	2 016	151 206
VI. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL FELHASZNÁLHATÓ KÖZPONTOSÍTOTT ELŐIRÁNYZATOK	0	2 616	2 616
Gyermekszegénység elleni program keretében nyári	0	2 471	2 471

étkeztetés biztosítása			
Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása	0	34	34
A 2012. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	0	111	111
VII. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI	0	4 126	4 126
Szerkezetátalakítási tartalék	0	4 126	4 126
VIII. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖZPONTI TÁMOGATÁS	0	1 110	1 110
Önkormányzat költségvetési támogatása	149 190	9 868	159 058

IX. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

1. TB pénzügyi alapjaiból kapott működési célú támogatásértékű bevétel	4 304	287	4 591
Iskola egészségügy finanszírozása	109		109
Védőnői szolgálat finanszírozása	3 116		3 116
Fogorvosi ellátás finanszírozása	934	287	1 221
Mammográfiai szűrővizsgálat utazási költségterítése	145		145
2. Támogatás értékű működési bevétel (MVH-tól kapott)	600	0	600
Mezőőrök támogatása	600		600
3. Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása	3 400	46 990	50 390
Őszi közmunka áthúzódó 3 fő 6 órás 2 hónap	312		312
Téli közmunka 5 fő 6 órás 2 hónap	519		519
Kazánprogram 2.0 2fő 12 hónap	2 506		2 506
Startmunka	0	39 535	39 535
Kazánprogram 2.0 dologi kiadások támogatása	63		63
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		7 455	7 455
4. Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel	10 008	0	10 008
Anarcs-Gyulaháza Társulás Anarcsot illető bevétele	1 425		1 425
Kazánprogram 2.0	1 797		1 797
Czóbel kúria felújítás	6 786		6 786
IX. Működési és felhalmozási céu támogatásértékű bevételek összesen	18 312	47 277	65 589

X.KÖZHATALMI BEVÉTEL

1.1. Helyi adók	18 466		18 466
Helyi iparűzési adó	18 466		18 466
1.2. Átengedett központi adók	4 077		4 077
Gépjárműadó	3 935		3 935
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója	142		142
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	200		200
X. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	22 743		22 743

XI. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

Áru és készletértékesítés bevétele	0		0
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	9 835	0	9 835
Óvodai étkezési térítési díj (átszámlázott)	4 590		4 590
Óvodai dologi kiadások (átszámlázott)	3 199		3 199
Étkeztetési szolgáltatás bevétele (dolgozói és vendégétkezés)	1 373		1 373
Továbbszámlázott szolgáltatás (lakóingatlanhoz kapcsolódó)	507		507
Továbbszámlázott szolgáltatás (nem lakóingatlanhoz kapcsolódó)	166		166
Bérleti díj bevételek	970	0	970
Bérleti díj (lakóingatlan bérbeadásából származó)	574		574
Bérleti díj (nem lakóingatlan bérbeadásából származó)	396		396

Intézményi ellátási díjak	4 498	0	4 498
Szociális étkezési térítési díj bevétel (nem támogatott)	2 458		2 458
Iskolai étkeztetési térítési díj bevétel (támogatott)	0		0
Iskolai étkeztetési térítési díj bevétel (nem támogatott)	2 040		2 040
Alkalmazottak térítése	1 373	0	1 373
Általános forgalmi adó bevételek	0	0	0
Hozam és kamatbevételek	0	0	0
Egyéb sajátos bevétel	1 000	0	1 000
XI. Intézményi működési bevételek összesen	17 676	0	17 676

XII. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0		0
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0		0
XII. Felhalmozási bevételek összesen	0		0

XIII. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

1. Áht-n kívülről származó működési célú átvett pénzeszköz	0		0
2. Áht-n kívülről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	900	10000	10900
XIII. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	900	10000	10900

XIV. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE

1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0		0
2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	0		0
XIV. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	0		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI)	208 821	67 145	275 966

XV. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY, VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési	25 525		25 525
<i>ebből kötelezettségvállalással terhelt (ÖNHIKI)</i>	18 789		18 789
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási	46 808		46 808
<i>ebből kötelezettségvállalással terhelt (kazán)</i>	3 000		3 000
XV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	72 333	0	72 333

2. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"2. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0		
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről, ebből:	89924	2037	91961
állami támogatás	78880	0	78880
önkormányzati hozzájárulás	11044	2037	13081
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	162	0	162
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	2568	0	2568
Bevételek összesen	92654	2037	94691
Működési költségvetés előirányzat csoport	92654	2037	94691
Személyi juttatások	15229	1604	16833
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3881	433	4314
Dologi kiadások	7440	0	7440
Ellátottak pénzbeli juttatása	66104	0	66104
Egyéb működési célú kiadások	0		
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0		
Felújítások	0		
Egyéb felhalmozási kiadások	0		
Kiadások összesen	92654	2037	94691

3. melléklet a/2013.(VII....) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

Önkormányzati hivatal működésének 2013. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 5 fő

Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- alapilletmény	10 378	2 493	12 871
részmunkaidőben foglalkoztatottak juttatása	156		156
- illetménykiegészítés	1 776	-461	1 315
- nyelvpótlék	754	-313	441
- egyéb kötelező illetménypótlék	290	-115	175
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	161		161
- jubileumi jutalom	0		0
- közlekedési költségtérítés	24		24
- köztisztviselői cafetéria juttatása	1 000		1 000
védőszemüveg	450		450
köztisztviselők nem rendszeres juttatásai	240		240
Személyi juttatások összesen	15 229	1 604	16 833
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	3 714	433	4 147
EHO	167		167
Munkaadót terhelő járulékok összesen	3 881	433	4 314

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	700		700
könyv	100		100
folyóirat	70		70
egyéb információhordozó	80		80
egyéb kiadás	100		100
kis értékű tárgyi eszköz (szakmai anyag)	100		100
munkaruha	20		20
karbantartási anyagok	100		100
tisztítószer	120		120
egyéb készletbeszerzés	130		130
telefon	550		550
internet	72		72
egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 000		1 000
gáz	200		200
áram	300		300
víz	70		70
karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	100		100
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	700		700
áht-n kívülre továbbszámlázott szolgáltatás (telefon)	162		162
pénzügyi szolgáltatások kiadás teljesítése	200		200
Áfa befizetés	0		0
belföldi kiküldetés	300		300
egyéb különféle dologi kiadások	200		200
adók, díjak, egyéb befizetések	550		550
kamat kiadások Áht-on belülre	10		10
munkáltató által fizetett SZJA	190		190
ÁFA	1 316		1 316
Dologi kiadások összesen	7 440	0	7 440
Mindösszesen	26 550	2 037	28 587

4. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal segélyek 2013. évi kiadásáról (ezer forintban)

	Állami	Saját	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Rendszeres szociális segély	2 462	274	2 736	250	2 986
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	39 398	9 850	49 248	-2 173	47 075
Gyermekvédelmi támogatás			0	1 456	1 456
Ápolási díj	952	318	1 270	140	1 410
Lakásfenntartási támogatás	11 565	1 285	12 850	250	13 100
Óvodáztatási támogatás			0	50	50
Időskorúak járadéka				27	27
Összesen	54 377	11 727	66 104	0	66 104

I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása

5. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"5. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	6 615	0	6 615
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 437		3 437
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 456		2 456
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	207		207
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	515		515
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	38 061	51 005	89 066
állami támogatás	0		0
önkormányzati hozzájárulás	38 061	51 005	89 066
Közhatalmi bevétel	0		0
Intézményi működési bevétel	0		0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0		0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0		0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0		0
Bevételek összesen	44 676	51 005	95 681
Működési költségvetés előirányzat csoport	44 676	51 005	95 681
Személyi juttatások	13760	38069	51829
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3198	5140	8338
Dologi kiadások	27 718	7 796	35 514
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 437		3 437
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 456		2 456
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	207		207
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	515		515
Közkutas vízfogyasztás	1350		1 350
Községgazdálkodási dologi kiadások	18953	7796	26749
Építményüzemeltetés	800		800
Ellátottak pénzbeli juttatása	0		
Egyéb működési célú kiadások	0		
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0		
Beruházások	0		
Felújítások	0		
Egyéb felhalmozási kiadások	0		
Kiadások összesen	44 676	51 005	95 681

6. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"6. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

Település üzemeltetési feladatok 2013. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 4 fő

Személyi juttatások			
alapilletmény	8 782		8 782
cafetéria juttatás	200		200
január havi étkeztetés biztosítása	600		600
egyéb költségtérítés és hozzájárulás	948		948
ősz közfoglalkoztatás	340		340
téli közfoglalkoztatás	567		567
Kazánprogram 2.0	2323		2 323
Startmunka		31501	31 501
Hagyományos közfoglalkoztatás		6568	6 568
Személyi juttatások összesen	13 760	38 069	51 829
Munkaadót terhelő járulékok			0
közfoglalkoztatási szoc.hoz.adó	438	5 140	5 578
Szociális hozzájárulás adó	2 627		2 627
EHO	133		133
Munkaadót terhelő járulékok összesen	3 198	5 140	8 338

Dologi kiadások			
vegyszerbeszerzés	30		30
folyóirat	40		40
hajtó- és kenőanyag	1 000		1 000
járművek karbantatása, kisjavítása, műszaki kisjavítása	300		300
közfoglalkoztatás hajtó és kenőanyag	650		650
egyéb kiadások	400		400
Rendezvények (Nőnap, Köztisztviselők Napja, Mikulás, Idősek Napja)	2 400		2 400
kis értékű tárgyi eszköz	180		180
szállítási szolgáltatás mammográfia	152		152
közfoglalkoztatottak kisértékű tárgyeszköz		1 034	1 034
ingatlanok karbantartása, kisjavítása	800		800
közfoglalkoztatottak munkaruha, védőruha		798	798
munkaruha, védőruha, formaruha	50		50
karbantartási anyagok	600		600
közfoglalkoztatás karbantartási anyagok		1 949	1 949
tisztítószerek	30		30
egyéb készletbeszerzés	100		100
telefon	85		85
karbantartás, kisjavítás	500		500
egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás	1 000		1 000
pénzügyi szolgáltatások kiadásainak teljesítése	1 000		1 000
adók, díjak, egyéb befizetések, egyéb	3 001		3 001
általános tartalék	2 174	4 015	6 189
működési céltartalék	2 062		2 062
munkáltató által fizetett SZJA	153		153
AFA	2 246		2 246
Dologi összesen	18 953	7 796	26 749
Mindösszesen	35 911	51 005	86 916

7. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"7. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

Étkeztetés biztosítása

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	8670	0	8670
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről, ebből:	9278	2542	11820
állami támogatás			
önkormányzati hozzájárulás	9278	2542	11820
Közhatalmi bevétel	0		
Intézményi működési bevétel	12122	0	12122
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0		
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0		
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0		
Bevételek összesen	30070	2542	32612
Működési költségvetés előirányzat csoport	30070	2542	32612
Személyi juttatások	7638	0	7638
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1819	0	1819
Dologi kiadások	20613	2542	23155
Ellátottak pénzbeli juttatása	0		
Egyéb működési célú kiadások	0		
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások			
Felújítások	0		
Egyéb felhalmozási kiadások	0		
Kiadások összesen	30070	2542	32612

8. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"13. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

	Önkormányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	149190	9868	159058
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	18312	47277	65589
Közhatalmi bevétel	22743	0	22743
Intézményi működési bevétel	17676	0	17676
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	900	10000	10900
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	72333	72333	72333
Bevételek összesen	281154	139478	348299
Működési költségvetés előirányzat csoport	224338	57145	281483
Személyi juttatások	26203	38198	64401
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6314	5175	11489
Dologi kiadások	53268	10338	63606
Ellátottak pénzbeli juttatása	7570	0	7570
Egyéb működési célú kiadások	130983	3434	134417
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	56816	10000	66816
Beruházások	41951	0	41951
<i>ebből EU forrásból származó</i>	<i>22505</i>	<i>0</i>	<i>22505</i>
Felújítások	13965		13965
<i>ebből EU forrásból származó</i>	<i>7983</i>	<i>0</i>	<i>7983</i>
Egyéb felhalmozási kiadások	900	10000	10900
Kiadások összesen	281154	67145	348299

9. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"14. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

**Anarcs Község Önkormányzata önkormányzati feladatainak 2013. évi
kiadásai kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti
bontásban**

Kötelező feladatok	223 463	56 035	278 623
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	35 036	51 005	85 166
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 437		3 437
Közüvilágítás fenntartásának támogatása	2 456		2 456
Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	207		207
Közüutak fenntartásának támogatása	515		515
Közükutas vízfogyasztás	1 350		1 350
Építményüzemeltetés	800		800
Étkeztetés	30 070	2 542	32 612
Óvoda dologi kiadásai	3 199		3 199
Hozzájárulás pénzübeli szociális ellátásokhoz (önkormányzati hatáskör)	7 570		7 570
Védőnői szolgálat	4 147	164	4 311
Fogorvosi épületüzemeltetés	0		0
Képviselek és alpolgármester tiszteletdíja	3 693		3 693
Átadott pénzeszköz	130 983	2 324	133 307
Önként vállalt feladatok	57 691	11 110	68 801
Átadott pénzeszköz	0	1 110	1 110
Önkormányzati fejlesztések	56 816	10 000	66 816
2013. évi Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás tagdíja	875		875
Állami, államigazgatási feladatok	0		0
Összesen	281 154	67 145	348 299

10. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"16. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

A 2013. évi átadott pénzeszközökről (ezer forintban)

Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülre (oktatási társulásnak)	0		0
Sportegyesület támogatása	0	600	600
Polgárőrség támogatása	0		0
Fogorvosi alapellátás	1 366	527	1 893
Iskola egészségügy	109		109
Ovodai személyi kiadásokra átadott pénzeszköz	3 477		3 477
Intézményi finanszírozás Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	33 247		33 247
Intézményi finanszírozás Anarcs Község Önkormányzata Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala	89 924	2 037	91 961
Intézményi finanszírozás Községi és Iskolai Könyvtár	2 860		2 860
Darvai Csenge támogatása	0	120	120
Soma Alapítvány	0	100	100
Béres TIT Alapítvány	0	50	50
Összesen	130 983	3 434	134 417

11. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"17. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

Anarcs Község Önkormányzat segélyek 2013. évi kiadásáról (ezer forintban)

	Állami	Saját	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Átmeneti segély	0	500	500		500
Temetési segély	0	400	400		400
Köztemetés	0	300	300		300
Bursa Hungarica (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	0	900	900	-30	870
Beiskolázási segély (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	0	1 200	1 200		1 200
Tankönyv (term.-ben nyújtott szoc. ell.)	0	850	850		850
Újszülöttek támogatása (egyéb rász. függő pénzbeli ell.)	0	800	800		800
Egyéb természetben nyújtott szoc. ellátások	0	2 500	2 500		2 500
Egyéb rászorultságtól függő ellátások	0		0		0
Közigyegeyellátási igazolvány (term.-ben nyújtott szoc. ell.)		120	120		120
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0		0	30	30
Összesen	0	7 570	7 570	0	7 570

12. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"18. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

A Konyha 2013. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 5 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	6 428		6 428
helyettesítési díj	0		0
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	310		310
állományba nem tartozók juttatásai	900		900
Személyi juttatások összesen	7 638	0	7 638
Munkaadói járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	1 819		1 819
Munkaadói járulékok összesen	1 819	0	1 819

Dologi kiadások			
élelmiszer	13 500	1 400	14 900
irodaszer, nyomtatvány	50		50
folyóirat	10		10
kisértékű tárgyi eszköz	50		50
munkaruha, védőruha	50		50
karbantartási anyagok	20		20
tisztítószer	480		480
egyéb készletbeszerzés	200		200
telefon	120		120
gáz	700	300	1 000
villany	240	200	440
víz	70	100	170
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40		40
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	300		300
adók, díjak, egyéb befizetések	150		150
Áfa befizetési kötelezettség	600		600
ÁFA	4 033	542	4 575
Összesen	20 613	2 542	23 155
Mindösszesen	30 070	2 542	32 612

13. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"20. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

A Védőnői Szolgálat 2013. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	1 735		1 735
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	162	129	291
Személyi juttatások összesen	1 897	129	2 026
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	512	35	547
Munkaadót terhelő járulékok összesen	512	35	547

Dologi kiadások			
gyógyszer	20		20
irodaszer, nyomtatvány	30		30
egyéb kiadások	10		10
szakmai anyagok	50		50
kisértékű tárgyi eszköz	100		100
karbantartási anyagok	20		20
tisztítószer	50		50
egyéb készletbeszerzés	100		100
védőruha	10		10
telefon	90		90
szállítási szolgáltatás	100		100
gáz	323		323
áram	134		134
víz	70		70
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10		10
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	220		220
belföldi kiküldetés	20		20
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20		20
ÁFA	361		361
Dologi kiadások összesen	1 738	0	1 738
Mindösszesen	4 147	164	4 311

14. melléklet a/2013.(VII....) önkormányzati rendelethez

"21. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

Fogorvosi alapellátás

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0		
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	1656	527	2183
támogatásértékű bevétel	934	287	1221
önkormányzati hozzájárulás	722	240	962
Közhatalmi bevétel	0		
Intézményi működési bevétel	0		
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0		
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0		
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0		
Bevételek összesen	1656	527	2183
Működési költségvetés	1656	527	2183
Személyi juttatások	0		0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0		0
Dologi kiadások	290		290
Ellátottak pénzbeli juttatása	0		0
Egyéb működési célú kiadások	1366	527	1893
Felhalmozási költségvetés	0		0
Beruházások	0		0
Felújítások	0		0
Egyéb felhalmozási kiadások	0		0
Kiadások összesen	1656	527	2183

15. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"22. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS

A 2013. évi fejlesztések, beruházások kiadásairól

Czóbel kúria parkjának felújítása önerő	1 197		1 197
Czóbel kúria parkjának felújítása támogatott	6 786		6 786
Szennyvíz beruházás önkormányzati önerő 50 %-a/1.év	22 505		22 505
Első lakáshoz jutók támogatása	900		900
Fejlesztési céltartalék (pályázatok onereje)	0	1 406	1 406
Traktor pótkocsi beszerzése (használt)	1 270		1 270
Biomassza kazánprogram megvalósítása	4 797		4 797
Kazánprogram nem támogatott beruházási többlet költség	908		908
Híd a Lénárt- tói csatornán fölött	2 600		2 600
Damjanich utca vízelvezető árok megépítése	2 777		2 777
Széchenyi utca vízelvezető árok megépítése	3 233		3 233
Gyalogátkelőhely létesítése	1 420		1 420
Szociális Alapellátó Szolgálat tetőtér csere	3 442	-3 442	0
Konyhai zöldségtisztítógép	1 016		1 016
Polgármesteri hivatal hőszigetelése	2 540		2 540
Iskola előtti parkoló kialakítása	1 425		1 425
Anarcsi Református Egyház támogatása	0	1 000	1 000
Görög Katolikus Egyház Támogatása	0	200	200
Református egyház kölcsön		10 000	10 000
Tárcsa		445	445
Sószoba		391	391
Összesen	56 816	10 000	66 816

16. melléklet a/2013.(VII.....) önkormányzati rendelethez

"23. melléklet a 4/2013. (III.14.) önkormányzati rendelethez"

KIMUTATÁS
Engedélyezett létszám (fő)

Költségvetési szervek megnevezése	Létszám	Közfoglalkoztatottak száma	Összes létszám
Anarcs Község Önkormányzata	10	90	100
Anarcs Község Önkormányzat Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala	5		5
Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	16		16
Községi és Iskolai Könyvtár	1		1
Összesen	31	90	121

Anarcs Község Önkormányzatának
Polgármestere
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

Száma ~~2975~~ 1.1./2013.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

**Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti
együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**

Tisztelt Képviselő-testület!

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 99/2012. (IV.26.) határozatával fogadta el a nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. (továbbiakban: Njtv.) 80. § és 83. §-ai által meghatározott tartalommal.

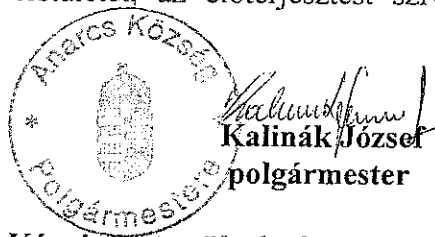
Ezen megállapodás alapján biztosítja az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit és látja el az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatait.

A Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodást felülvizsgáltuk, azt módosítani szükséges az időközben bekövetkezett jogszabályi változások miatt.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni!

Anarcs, 2013. augusztus 27.



**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013.(....)
határozata**

**Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti
együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és egységes szerkezetbe foglalásáról**

A Képviselő-testület:

Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodását ezen határozat szerint módosítja és a határozat melléklete szerint foglalja egységes szerkezetbe.

1./ A Megállapodás 1.2.1. pontja helyébe a következők

„1.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez

kapcsolódó adminisztratív feladatokat az Anarcsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) köztisztviselői látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói a Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív /gépelés, fénymásolás, postázás stb./ feladatainak ellátásához, a jegyzőkönyvek, beszámolók elkészítéséhez kötelesek segítséget nyújtani.”

2./ A Megállapodás 2.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy a 2.1.1. pontban felsorolt feladatok közül

a) az a), b), d), e), és f) pontokban foglaltak ellátásában a Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézői

b) a c) pontban foglalt feladat ellátásában a jegyző és a belső ellenőrzéssel megbízott vesznek részt.”

3./ A Megállapodás 2.2.1. pontja a következők szerint módosul:

„2.2.1. Az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel a jegyző a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével legkésőbb október 20.-áig elkészíti a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció-tervezetét, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb október 31.-ig nyújt be a képviselő-testület részére, melynek elfogadásáról az határozattal dönt.”

Melléklet a .../2013. (.....) határozathoz

Együttműködési megállapodás

Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.: (képviseli: Kalinák József polgármester) valamint **Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. (képviseli: Kantár Elemérné elnök) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § rendelkezéseire figyelemmel az együttműködés szabályait az alábbi Együttműködési Megállapodásban állapítja meg.

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet

Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

A megállapodás alapvető célja:

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti hatékony együttműködés biztosítása, a nemzetiségi önkormányzat törvényes működésének biztosítása a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

1.1.1. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit.

1.1.2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget havonta 16 órában ingyenesen a Polgármesteri Hivatal épületében, a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosítja, és – a testületi és a tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével – viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

1.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat az Anarcsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) köztisztviselői látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói a Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív /gépelés, fénymásolás, postázás stb./ feladatainak ellátásához, a jegyzőkönyvek, beszámolók elkészítéséhez kötelesek segítséget nyújtani.

1.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait segítő munkatársak feladata:

a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,

b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,

c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,

d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint

e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

1.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes munkatársai végzik.

1.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

a) a tervezési,

b) a gazdálkodási,

c) az ellenőrzési,

d) a finanszírozási,

e) az adatszolgáltatási és

f) a beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy a 2.1.1. pontban felsorolt feladatok közül

a) az a), b), d), e), és f) pontokban foglaltak ellátásában a Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézői

b) a c) pontban foglalt feladat ellátásában a jegyző és a belső ellenőrzéssel megbízott vesznek részt.

2.1.3. A Polgármesteri Hivatal a 2.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,

- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, elkészíti a féléves, éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges ki fizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást, szükség esetén egyeztet a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,
- m) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- o) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- q) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás).

r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente.

s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információs szolgáltatásban, valamint

t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

2.2.1. Az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel a jegyző a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével legkésőbb október 20.-áig elkészíti a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció-tervezetét, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb október 31.-ig nyújt be a képviselő-testület részére, melynek elfogadásáról az határozattal dönt.

2.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a jegyző és a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy) év január 30-áig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

2.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a költségvetési, számviteli ügyintézőhöz.

2.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának

a) féléves helyzetéről legkésőbb szeptember 15.-éig.

b) háromnegyedéves helyzetéről a következő évi költségvetési koncepció elfogadásával egyidejűleg.

c) éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a beszámolási év végét követő 120 napon belül tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a fél- és háromnegyedéves beszámolóról, tájékoztatóról határozattal, az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az a)-c) pontokban foglalt tájékoztatókhoz kapcsolódó elemi beszámolók összeállításában a költségvetési, számviteli ügyintéző működik közre.

Az a)-c) pontokkal kapcsolatos képviselőtestületi előterjesztések előkészítéséhez a költségvetési, számviteli ügyintéző nyújt segítséget.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

2.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során, a Polgármesteri Hivatalon keresztül – az érintett ügyintéző közreműködésével - az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

2.3.2. A Polgármesteri Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézője látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése megtörtént, az önálló fizetési számla megnyitására került.

2.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára.
- b) időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
- c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
- d) féléves és éves elemi beszámoló készítési kötelezettség. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének féléves- és éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

2.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat személyi jellegű kifizetései csak átutalással kerülhetnek teljesítésre. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb - nem személyi jellegű - kifizetései tekintetében gazdasági eseményenként 50.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás esetén a kifizetés átutalással kerül teljesítésre.

Különösen indokolt esetben lehetőség van 50.000,- Ft feletti készpénzben történő kifizetésre is. Ebben az esetben a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a készpénzben történő kifizetés teljesítése előtt írásban kezdeményezi a kifizetés teljesítésének jóváhagyását a jegyzőjénél.

2.3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgármesteri Hivatal pénztárosa a készpénz forgalomról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

2.3.6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által a pénzügyi ellenjegyzésre írásban feljogosított, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban meghatalmazott személy jogosult.
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a jegyző által az érvényesítésre írásban feljogosított, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, továbbá
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

2.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

2.3.8. Az Önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a Nemzetiségi Önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a Nemzetiségi Önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,

valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a költségvetési, számviteli ügyintézőt írásban köteles tájékoztatni.

2.3.9. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2.3.10. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

2.3.11. A Polgármesteri Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Polgármesteri Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az Együttműködési Megállapodás az Önkormányzat Képviselő-testületének és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követő napon lép hatályba. Ezzel egy időben az Önkormányzat Képviselő-testületének a 47/2011. (II.15.) számú és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2011. (II.14.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Anarcs , 2013.....

Kalinák József

polgármester

Kantár Elemérné

elnök

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 99/2012. (IV.26.) határozatával, Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2012. (IV.25.) határozatával elfogadta.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ...2013. (.....) határozatával, Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...2013. (.....) határozatával elfogadta.

Anarcs Község Önkormányzatának
Polgármester
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Szám: 2986-1/2013.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

Soma Alapítvány támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

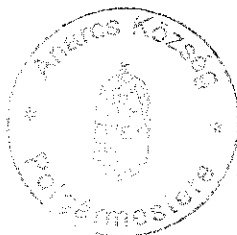
Mint azt minden képviselő-társam tudja, a Soma Alapítvány 4600 Kisvárdra, Virág Ferenc út 87. szám alatti székhelyű nonprofit szervezet a térségben élő daganatos megbetegedésben szenvedő gyermekeknek és családjaiknak nyújt segítséget.

Több alkalommal tárgyalta már a képviselő-testület előtt Tóth Viktória 4546 Anarcs, Damjanich utca 45. szám alatti lakos daganatos betegségben szenvedő gyermek megsegítését.

A Soma Alapítvány kuratóriumának elnökével történt egyeztetést követően javaslom a képviselő-testületnek, hogy 100.000,- Ft összegű támogatást nyújtson a Soma Alapítványnak Tóth Viktória megsegítése érdekében.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozatot meghozni!

Anarcs, 2013. augusztus 28.




Kalinák József
polgármester

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2013. (VIII. ...)
határozata**

Soma Alapítvány támogatásáról

A Képviselő-testület

Elhatározza, hogy a Soma Alapítványt (4600 Kisvárdra, Virág Ferenc út 87.) 100.000,- Ft összegű támogatásban részesíti Tóth Viktória Anarcs, Damjanich utca 45. szám alatti lakos, gyermek megsegítése érdekében.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. szeptember 3.

Anarcs Község Önkormányzatának
Polgármester
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Szám: ~~2988~~ -1/2013.

ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő-testülethez -
lakásbérleti szerződések megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2008. augusztus 25. napján megtartott képviselő-testületi ülésén döntött a lakásbérleti szerződések megkötéséről. Akkor úgy határozott, hogy Karádi Józsefnével, Filip Istvánnal és Filip István Jánossal határozatlan idejű lakásbérleti szerződést kötött szociális bérlakásokra. Velük azért kötött határozatlan idejű lakásbérleti szerződést, mert korábban is határozatlan idejű szerződés volt érvényben és az önkormányzat által – a törvény előírásainak megfelelően – felajánlatott cserelakásra vonatkozóan is azt kellett kötni.

Ezen a képviselő-testületi ülésen határozatot hozott arról is, hogy 2008. szeptember 1. napjától 2013. augusztus 31. napjáig tartó lakásbérleti szerződést köt Csépké Ferenc Attila Anarcs, Ságvári köz 10. szám alatti lakossal a Ságvári köz 10. szám alatt található szociális bérlakásra.

A képviselő-testület ezen az ülésen döntött az orvosi szolgálati lakás határozott időre történő bérbeadásáról is, amit 2008. szeptember 1. napjától 2013. augusztus 31. napjáig kötött meg.

Tehát a 2008. augusztusában megkötött lakásbérleti szerződések közül a Dr. Somogyi Gábor háziorvossal és a Csépké Ferenc Attilával megkötött lakásbérleti szerződések járnak le. Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007. (III.30.) önkormányzati rendelete tartalmazza az önkormányzati tulajdonban lévő lakások (szolgálati, szociális) bérbeadására vonatkozó szabályokat. így a bérleti díj mértékét is.

A jelenleg hatályos rendelkezések értelmében a bérleti díjak az alábbiak szerint alakulnak:

„A lakbér mértéke¹

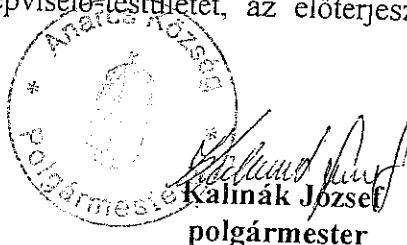
11.§.

(1) A szociális és szolgálati lakás havi lakbérének mértéke:

a) összkomfortos lakás:	200 Ft/m ²
b) komfortos lakás:	135 Ft/m ²
c) komfort nélküli lakás:	70 Ft/m ²

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozatokat meghozni!

Anarcs, 2013. augusztus 28.


Kalinák József
polgármester

¹ Módosította a 12/2008. (VIII.27.) rendelet 1. §-a. Hatályos 2008. szeptember 1-jétől.

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2013. (.....)
határozata

lakásbérleti szerződés megkötéséről

A képviselő-testület **dr. Somogyi Gábor** (sz.: Debrecen, 1949. október 21., an.: Magdó Klára) Vásárosnamény, Gyöngyvirág utca 6. sz. alatti lakos részére 2013. szeptember 1. napjától 2018. augusztus 31. napjáig, határozott időre önkormányzati szolgálati lakás jogcímen kiutalja az Anarcs, Iskola utca 11. sz. alatti, „orvosi rendelő” megjelölésű ingatlanban lévő 90 m² alapterületű, 3 szoba, 1 konyha, 1 kamra, 1 fürdőszoba, 1 közlekedő helyiségekből álló szolgálati lakást.

A lakásbérlet részleteit bérleti szerződés tartalmazza.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. E határozat felülvizsgálatát lehet kérni jogszabálysértésre hivatkozással a közlés napjától számított 30 napon belül a Nyíregyházi Törvényszéktől. A pert az Önkormányzat ellen kell indítani.

INDOKOLÁS

A tényállás tisztázása során a képviselő-testület megállapította, hogy dr. Somogyi Gábor háziorvosként dolgozik Anarcs községben. Az ingatlanra 2008. szeptember 1. napjától kötött bérleti szerződés lejárt.

A Képviselő-testület határozatát a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007.(III.30.) rendelet rendelkezései alapján hozta.

Határidő: 2013. augusztus 31.

Felelős: polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2013. (.....)
határozata

lakásbérleti szerződés megkötéséről

A képviselő-testület **Csépke Ferenc Attila** (sz.: Kisvárda, 1973. február 24., an.: Tóth Anna) Anarcs, Ságvári köz 10. sz. alatti lakos részére 2013. szeptember 1. napjától 2018. augusztus 31. napjáig, határozott időre önkormányzati szociális bérlakás jogcímen kiutalja az Anarcs, Ságvári köz 10. sz. alatti önkormányzati szociális bérlakást.

A lakásbérlet részleteit bérleti szerződés tartalmazza.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. E határozat felülvizsgálatát lehet kérni jogszabálysértésre hivatkozással a közlés napjától számított 30 napon belül a Nyíregyházi Törvényszéktől. A pert az Önkormányzat ellen kell indítani.

INDOKOLÁS

A tényállás tisztázása során a képviselő-testület megállapította, hogy Csépke Ferencnek az Anarcs. Ságvári köz 10. szám alatt található önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti szerződése lejárt.

A Képviselő-testület határozatát a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007.(III.30.) rendelet rendelkezései alapján hozta.

Határidő: 2013. augusztus 31.

Felelős: polgármester