

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. április 28. napján megtartott nyilvános ülésének

a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve,

c) rendelete: 6/2015. (IV.28.) - 8/2015. (IV.28.)

d) határozatai: 364/2015. (IV.28.) - 369/2015. (IV.28.)

Száma: 688-11/2015/A.

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1./ Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Kalinák József polgármester
- 2./ Előterjesztés a növényi hulladék és avar nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására.
Előadó: Pappné Vass Erzsébet jegyző
- 3./ Anarcs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.06.) rendeletének módosítására
Előadó: Kalinák József polgármester
- 4./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló tájékoztató elfogadására
Előadó: Kalinák József polgármester
- 5./ Előterjesztés belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés jóváhagyásáról
Előadó: Kalinák József polgármester
- 6./ Előterjesztés Anarcs Község 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programja elfogadása
Előadó: Kalinák József polgármester
- 7./ Előterjesztés kisbusz beszerzésére irányuló pályázat benyújtásáról
Előadó: Kalinák József polgármester
- 8./ Egyéb kérdések, bejelentések
Előadó: Kalinák József polgármester

Anarcs, 2015. április 28.


Kalinák József
polgármester



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 28. napján 16.10 órakor 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. szám alatti Házasságkötő teremben megtartott nyilvános testületi üléséről.

Jelen vannak: Kalinák József polgármester
Bori József képviselő
Kertész Zoltánné képviselő
Megellai Nándor alpolgármester
Dr. Somogyi Gábor
Takács Tamás képviselő

Meghívottak: Győri János kirendeltség-vezető
Orbán Attiláné jegyzőkönyvvezető

Hiányzik: Simon Nóra képviselő, Pappné Vass Erzsébet jegyző.

Kalinák József polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, a meghívottakat, megállapítja, hogy a 7 fős testületből 6 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, 16.10 órakor megnyitja azt.

Kalinák József polgármester bemutatja a képviselő-testületnek Győri János kirendeltség-vezetőt, aki dr. Dolhai Edina kirendeltség-vezető tartós távolléte alatt látja el a kirendeltség-vezetői feladatokat.

Győri János kirendeltség-vezető köszönti a képviselő-testület tagjait, majd néhány mondatban bemutatkozik.

Kalinák József polgármester jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kertész Zoltánné és Bori József képviselőket javasolja, megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, **a Képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőnek 6 egyhangú igen szavazattal Kertész Zoltánné és Bori József képviselőket választja meg.**

Kalinák József polgármester a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalását javasolja, azzal a módosítással, hogy az Egyéb kérdések, bejelentések napirend előtt 8. napirendi pontként tárgyalja a képviselő-testület a rászoruló gyermekek 2015. évi szociális nyári gyermekétkeztetésének előterjesztését, majd a 9. pontban kerüljön sor az Egyéb kérdések bejelentések megtételére.
Megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetért Kalinák József polgármester által javasolt - a rászoruló gyermekek 2015. évi szociális nyári gyermekétkeztetésének előterjesztését - 8. napirendi pontként történő felvételével.

Ezt követően a képviselő-testület testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalásával a módosításokkal együtt egyetért.

(1. tsp.) Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy az előző testületi ülés óta az alábbi fontosabb események és intézkedések történtek:

- A szennyvíz-beruházási munkák folyamatosan zajlanak a faluban. Március 25-től a gyulaházi telep már képes a szennyvíz befogadására., illetve két hete már az anarcsi vezetékek is képesek átjuttatni a szennyvizet. A település 70 %-án már lehetségesek a bekötések. A próbaidő idejére – szeptemberig – külön díjat nem kell fizetni a használatért.

Az Ady Endre utca felén, a Széchenyi utcán, a József Attila utca végén és a Damjanich utca elején még nem lehet a rákötést elvégezni. Eddig 32-en kötöttek rá a rendszerre.

Azokon a telkeken, ahol nincs lakóépület és nem kérték a bekötést, oda nem lett tervezve, ezáltal nincs lehetőség a kedvezményes bekötésre.

- A kúrával kapcsolatos kiviteli munkálatok nehezen indultak. Elvégezték a faldiagnosztikai vizsgálatokat. A restaurátor megállapította, hogy a szalon falán olyan festést találhatók, ami miatt az épület középső részén megtiltották a munkálatok további végzését. Ez ügyben a szakemberek véleménye ütközik egymással.

- Február végén a Kisvárdai Járási Hivatalnak átadták a foglalkoztatást helyettesítő ellátás iratanyagát. A márciusi utalás nagyobb probléma nélkül megtörtént.

- A Roma Nemzetiségi Önkormányzat két tagja 2015. január 29-én bejelentette lemondását. A 2014. évi választáson csak a három képviselő indult a tisztségért, így tartalék jelölt nem volt. Jegyzőnk közreműködésével februárban visszavonták lemondási szándékukat, de a kormányhivatal jelezte, hogy a lemondást nem lehet visszavonni, így 2015. május 17. napjára a Helyi Választási Bizottság kiírta az időközi választást. A Lungo Drom szervezet azonban nem adta ki a meghatalmazást, így a jelöltek nem tudtak aláírást gyűjteni határidőre, ezáltal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Anarcon megszűnt. Az állami támogatás visszautalásra kerül.

Kalinák József polgármester megkérdezi, hogy az elhangzottakhoz kapcsolódó kérdés, hozzászólás van-e.

Bori József képviselő megkérdezi, hogy a Damjanich utca le lesz-e aszfaltozva a beruházás után.

Kalinák József polgármester válaszában elmondja, hogy az Ady Endre és a Kossuth utca teljes aszfaltréteget kap, a Széchenyi utca fél sávban lesz helyreállítva. Nem tudja megmondani, hogy a Damjanich utca teljes, vagy fél sávban lesz-e felújítva. A pályázatban négyzetméterben van meghatározva, hogy mekkora terület kerül felújításra, nem pedig utca szerint. Az önkormányzati utak csak sávosan lesznek helyreállítva. Hozzáteszi, hogy amint pontos információval tud szolgálni, tájékoztatni fogja a képviselő-testületet.

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Vasút utcán még a helyreállítási munkákat megelőzően a Nyírségvíz Zrt. műanyagra cseréli jelenlegi vezetéket.

Más kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
364/2015. (IV.28.)
határozata**

**A két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló
beszámoló tudomásul vételéről**

A képviselő-testület a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(2. tsp.) Előterjesztés a növényi hulladék és avar nyílt téri égetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester elmondja, hogy a kiküldött írásbeli előterjesztés részletesen bemutatja a törvényt, ami a nyílt téri növényi hulladék és avarégetést szabályozza. A hivatásos tűzoltóság javaslatára ez a helyi szabályozás enyhébb, mint a központi rendelkezés.

Takács Tamás képviselő javasolja az égetés engedélyezését vasárnap és ünnepnapok kivételével 10.00 – 18.00 óra közötti időpontra módosítani, amennyiben erre a jogszabály lehetőséget biztosít.

Kalinák József polgármester nem ért egyet a javaslattal, véleménye szerint vegyék tudomásul az emberek, hogy este már ne zavarják a többi ember nyugalma az égetés során keletkezett füsttel.

Győr János kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az időpontra lehet változtatni. Itt nincs szabályozási kényszer, így nincs akadálya a módosításnak.

Takács Tamás képviselő javasolja a rendelet-tervezet módosítását akképp, hogy vasárnap és ünnepnap kivételével március 1. és május 15. között, valamint szeptember 15. és november 15. közötti időszakokban naponta 10.00 – 18.00 között legyen engedélyezett a növényi hulladék és avar nyílt téri égetése.

Más javaslat nem hangzik el.

A képviselő-testület Takács Tamás módosító javaslatát - mely szerint március 1. és május 15. között, valamint szeptember 15. és november 15. közötti időszakokban, vasárnap és ünnepnap kivételével naponta 10.00 – 18.00 között legyen engedélyezett a növényi hulladék és avar nyílt téri égetése - 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

A képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6/2015.(IV.28.) önkormányzati rendelete
növényi hulladék és avar nyílttérségi égetéséről**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján,

a 4. §.-5.§.-6.§.-7.§.-ok tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 8. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94/A. § (1a) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján,

a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet célja és hatálya

(1) A rendelet célja a növényi hulladék és avar nyílttérségi égetésére vonatkozó olyan szabályok megállapítása, melyek adott körülmények között a levegő tisztaságának védelmét elvárható és betartható módon biztosítják.

(2) A rendelet hatálya Anarcs község belterületére terjed ki.

(3) A rendelet hatálya minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre kiterjed.

2.§

A rendelet alkalmazásában:

a) növényi és kerti hulladék (a továbbiakban: növényi hulladék): metszési hulladék kaszálék, nyesedék, lábon álló növényzet, tarló és növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék.

b) avar: fáról és cserjéről lehullott lomb, elhalt növényi rész

c) háztartási hulladék: a hulladékról szóló törvényben meghatározott fogalom

d) háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: a hulladékról szóló törvényben meghatározott fogalom

f) hulladék: a hulladékról szóló törvényben meghatározott fogalom

g) települési hulladék: a hulladékról szóló törvényben meghatározott fogalom

h) veszélyes hulladék: a hulladékról szóló törvényben meghatározott fogalom

3.§

Az egészséges, kórokozótól és kártevőktől mentes kerti hulladékot elsősorban hasznosítani, komposztálni szükséges.

4.§

(1) Növényi hulladék és avar nyílttéri égetése – a (3) bekezdés kivételével - március 1. és május 15. között, valamint szeptember 15. és november 15. közötti időszakokban vásár- és ünnepnapok kivételével naponta 10.00 – 18.00 óra között engedélyezett. A határidő kezdő és utolsó napján – amennyiben az nem vásár- és ünnepnapra esik – az égetés végezhető.

(2) Kerti hulladék és avar tűzgyújtási tilalom időtartama alatt nem égethető.

(3) A mezőgazdaságban a fagy elleni füstöléssel történő védekezés bármikor végezhető.

5.§

Növényi hulladékkal együtt háztartási hulladék, háztartási hulladékhoz hasonló hulladék, hulladék, települési hulladék, veszélyes hulladék nem égethető.

6.§

(1) Növényi hulladékot és avar csak kialakított tűzrakó helyen és kerten, ingatlanon belül szabad égetni úgy, hogy az az emberi egészséget és a környezetet ne károsítsa.

(2) A tűzrakó helyet épülettől és egyéb éghető anyagtól olyan távolságra kell elhelyezni, hogy arra veszélyt ne jelentsen.

(3) Közterületen növényi hulladék és avar égetése tilos!

7.§

(1) Az égetést szélcsendes időben, kellően száraz növényi hulladék, avar esetében szabad végezni. Az égetés során az általános tűzvédelmi szabályokat be kell tartani.

Az égetés folyamatának gyorsítására éghető folyadék, vagy más segédanyag nem alkalmazható.

(2) A szabadban a tüzet őrizetlenül hagyni nem szabad, nagykorú cselekvőképes személy folyamatos felügyeletét biztosítani kell. Veszély esetén a tüzet azonnal el kell oltani. Az égetés helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

(3) Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt és gondoskodni kell a visszamaradt parázs vagy hamu lelocsolásáról és földréteggel való lefedéséről.

(4) Az égetést az Országos Tűzvédelmi Szabályzat, az egyéb jogszabályok és a rendelet rendelkezéseiben meghatározott feltételekkel lehet végezni.

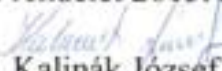
8.§

(1) Aki a növényi hulladék és avar nyílttéri égetésére vonatkozó előírásokat nem tartja be, közigazgatási bírsággal sújtható.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott bírság felső határa természetes személyek esetén kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétfélmillió forint lehet.

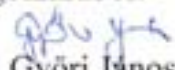
9.§

A rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba.


Kalinák József
polgármester



Pappné Vass Erzsébet
jegyző nevében és megbízásából:


Györi János
kirendeltség-vezető

(3. tsp.) Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.06.) rendeletének módosítására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester elmondja, hogy a költségvetési rendelet módosítására bármikor lehetőség van, de legkésőbb az adott év zárszámadásáig meg kell tenni.

A kiküldött előterjesztés részletesen ismerteti az államháztartásról szóló törvény ide vonatkozó pontjait.

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az elmúlt években olyan elektronikus rendszeren keresztül kell könyvelni, ami azonnal megjelenik a központi rendszerben is. Úgy véli, hogy minden gazdasági esemény le van könyvelve. Ha valamelyik tétel esetleg nem megfelelően került könyvelésre, az technikai átvezetéssel korrigálva lett. Megkérdezi Györi János kirendeltség-vezetőt, hogy az írásbeli előterjesztést kívánja-e kiegészíteni.

Györi János kirendeltség-vezető annyival kívánja kiegészíteni a leírtakat, hogy a költségvetési rendelet módosítására a zárszámadási rendelet megalkotása előtt van

lehetőség. 2014-ben jelentősen megváltoztak az államháztartási számviteli szabályok: amit eddig kettős könyvvitel keretében végeztek, most két munkafolyamatban kell elvégezni, ami nagy mértékben növeli a munkavállalók leterheltségét.

Felhívja a képviselő-testület figyelmét, hogy a polgármesteri hivatal kiadásai között megjelenő normatív jutalom a 2013. decemberében hozott képviselő-testületi döntés eredménye, azonban ez a tétel a 2014. évi költségvetésben jelenik meg.

Kalinák József polgármester megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a zárszámadásra vonatkozóan.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy az 1. sz. melléklet VI. Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek államháztartáson belülről táblázatban a kúria értékesítése sorában miért 167.691 eFt összeg szerepel.

Kalinák József polgármester válaszában elmondja, hogy valószínűleg ez téves tétel, mert ez az összeg a park felújításának bevételi oldalát tartalmazza. Hozzáteszi, hogy ez mindenképpen tisztázandó, de előzetesen javasolja a sor átnevezését Czóbel kúria parkjának felújítására.

Takács Tamás képviselő megjegyzi, hogy jelentős eltérés mutatkozik a VII. Közhatalmi bevétel táblázat Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek sorában.

Kalinák József polgármester előadja, hogy itt az egyéb sajátos bevételekre kell a hangsúlyt helyezni. Ez olyan bevétel, amit a központi költségvetés egyéb bevételként rendelkezésre bocsát. Részletes kimutatását el fogja készíteni a képviselő-testület tájékoztatására.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy technikailag hogyan történik a dolgozók bérszámfejtése.

Győri János kirendeltség-vezető elmondja, hogy a munkabért a következő hónap 5-ig kapják meg a munkavállalók, tehát utólag kapja meg mindenki a bérét. A számfejtést a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei igazgatósága végzi. Tárgyhó 12-ig a kincstár a járulékokat bevallja és befizeti a dolgozók helyett.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy kaphat-e kimutatást a képviselő-testület arról, hogy a dolgozók milyen bérrel rendelkeznek.

Győri János kirendeltség-vezető elmondja, hogy a következő ülésre anonimizálva elkészíti a kimutatást.

Kalinák József polgármester hozzáteszi, hogy mindenki előtt ismeretes, hogy a köztisztviselők személyi illetménnyel rendelkeznek, tehát magasabb a bérük, mint a Gyulaházán, vagy Szabolcsbákán foglalkoztatott dolgozóknak. Ez a kiadás azonban a bevétel normatív létszámarányába magasan belefér, mivel 5,64 fő az anacsi hivatalra eső létszámadat.

Összességében elmondható, hogy a dologi kiadások csökkenést mutatnak, a fejlesztésre szánt pénz megmaradt. A helyi adóbevétel 10 millió forinttal magasabb lett a vártnál, ami jelentősen befolyásolta a költségvetést.

Az óvoda tekintetében a normatívát Tornyospálca igényelte, amit átadott pénzeszközként terveztek, de kevesebbet adtak át, mint amennyit terveztek.

Takács Tamás képviselő megjegyzi, hogy a 14. sz. melléklet – az óvoda kiadásait tartalmazó táblázat – nincs részletesen kimunkálva. Megkérdezi, hogy van-e vezetői pótlék az óvodánál.

Kalinák József polgármester válaszában elmondja, hogy az egyedül csak vezetői pótlék jár az óvodavezetőnek, a többi dolgozó nem részesül semmilyen pótlékban.

Más kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (IV.28) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról**

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. § Az Önkormányzat 2014 évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.06.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. §-a az alábbiak szerint módosul:

„1. §

(1) Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat

költségvetési bevételi főösszegét 799826ezer forintban

költségvetési kiadási főösszegét 799826 ezer forintban

hiány, és pénzmaradvány nélkül állapítja meg.

2. §

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 15. melléklete lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (5) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (6) A rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 16. melléklete lép.

- (7) A rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (8) A rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 17. melléklete lép.
- (9) A rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (10) A rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 18. melléklete lép.
- (11) A rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (12) A rendelet 15. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (13) A rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (14) A rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (15) A rendelet 18. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (16) A rendelet 19. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (17) A rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
- (18) A rendelet 25. melléklete helyébe e rendelet 20. melléklete lép.
- (19) A rendelet 26. melléklete helyébe e rendelet 21. melléklete lép.
- (20) A rendelet 27. melléklete helyébe e rendelet 19. melléklete lép.
- (21) A rendelet 29. melléklettel egészül ki, e rendelet 14. melléklete szerinti tartalommal.

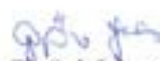
3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.


Kalinák József
polgármester



Pappné Vass Erzsébet
jegyző nevében és megbízásából:


Győri János
kirendeltség-vezető

KIMUTATÁS
ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. évi KÖLTSÉGVETÉSI
BEVÉTELEINEK ALAKULÁSÁRÓL (ezer forintban)

1. melléklet

I.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS
TÁMOGATÁSA

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	27 526	17 521	45 047
<i>I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján</i>	27 526	17 521	45 047
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 204	0	7 204
<i>I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása</i>	3 443	0	3 443
<i>I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása</i>	2 549	0	2 549
<i>I.1.bc) Köztisztasági fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása</i>	100	0	100
<i>I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása</i>	1 112	0	1 112
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 413	0	5 413
I. A helyi önkormányzat működésének általános támogatása összesen	40 143	17 521	57 664
II. Egyes köznevelési feladatok támogatása		6 985	6 985
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	17 521	18 992	36 513
III.3.a. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10 930	0	10 930
<i>III.3.aa (1) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés</i>	3 179	0	3 179
<i>III.3.ad (1) társulási kiegészítés - családsegítés</i>	2 414	0	2 414
<i>III.3.aa (2) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - gyermekjóléti szolgálat</i>	3 179	0	3 179
<i>III.3.ad (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat</i>	2 158	0	2 158
III.3.c (1) szociális étkeztetés	1 938	0	1 938
III.3.d (2) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	20 358	0	20 358
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	14 994	0	14 994
III. Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	65 741	18 992	84 733
I+III. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	105 884	43 498	149 382
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	47 232	-47 232	
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 286	0	2 286
V.Működési célú központosított előirányzat		2 663	2 663
VI.Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		7 182	7 182
I-V.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	155 402	6 111	161 513

VI. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ
BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

1. TB pénzügyi alapjaiból kapott működési célú támogatásértékű bevétel összesen	7 073	1 682	8 755
2. Támogatás értékű működési bevétel (MVH-tól kapott) összesen	600	159	759
3. Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása összesen	25 747	50 617	76 364

4. Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel összesen	23 099	167 679	190 778
Czóbel kúria parkjának felújítása		167 691	167 691
Anarcs-Gyulaháza Társulás tartozásának visszafizetése	4 870	0	4 870
Anarcs-Gyulaháza Társulás Anarcsot illető bevétele	18 229	-12	18 217
5. Működési célú átvett pénzeszköz önkormányzattól		126	126
VI. Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összesen	56 519	220 137	276 656

VII.KÖZHATALMI BEVÉTEL

1.1. Helyi adók	21 000	10 633	31 633
Helyi iparüzési adó	21 000	10 633	31 633
1.2. Átengedett központi adók	4 106	-402	3 704
Gépjárműadó	3 956	-402	3 554
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója	150	0	150
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	500	7 485	7 985
VII. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	25 606	17 716	43 322

VIII. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

Áru és készletértékesítés bevétele	5	17	22
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	949	314	1 263
Közvetített szolgáltatások		1 212	1 212
Bérleti díj bevételek	1 485	1 981	3 466
Intézményi ellátási díjak	4 545	716	5 261
Alkalmazottak térítése	367	-367	
Általános forgalmi adó bevételek	1 583	1 329	2 912
Hozam és kamatbevételek	125	17	142
Egyéb sajátos bevétel	834	-814	20
VIII. Intézményi működési bevételek összesen	9 893	4 405	14 298

IX. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0	207466	207466
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0	0	0
IX. Felhalmozási bevételek összesen	0	207466	207466

X. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHAMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

1. Áht-n kívülről származó működési célú átvett pénzeszköz	0	6290	6290
2. Áht-n kívülről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11500	2799	14299
X. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	11500	9089	20589

XI. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE

1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0	0	0
2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	0	0	0
XI.Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI)	258 920	464 924	723 844

**XII. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY,
VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE**

1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési	27 568	0	27 568
<i>ebből közfoglalkoztatás támogatására kapott előleg</i>	6 895	0	6 895
<i>ebből kötelezettségvállalással terhelt (ÖNHIK)</i>	5 000	0	5 000
<i>szervezetátalakítási tartalék szociális társulást megillető része</i>	8 170	0	8 170
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási	43 616	0	43 616
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	4 798	4 798
XII.FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	71 184	4 798	75 982

**Anarcs Község Önkormányzata önkormányzati feladatainak 2014. évi kiadásai
kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban**

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Kötelező feladatok	285 613	61 792	347 405
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	78 620	76 771	155 391
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 443	2 478	5 921
Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 549	-256	2 293
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	130	-51	79
Közutak fenntartásának támogatása	1 112	0	1 112
Közkutas vízfogyasztás	800	847	1 647
Építményüzemeltetés	700	-63	637
Könyha	29 812	-9 292	20 520
Óvoda dologi kiadásai	2 967	-2 701	266
Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz (önkormányzati hatáskör)	6 775	3 657	10 432
Védőnői szolgálat	4 151	300	4 451
Háziorvosi épületüzemeltetés		59	59
Fogorvosi épületüzemeltetés	4 465	-4 324	141
Sportügyek igazgatása		733	733
Képviselők és alpolgármester tiszteletdíja	3 693	-278	3 415
Átadott pénzeszköz	146 395	-6 087	140 308
Önként vállalt feladatok	44 491	407 930	452 421
Átadott pénzeszköz	0	0	
Önkormányzati feljesztések	43 616	407 930	451 546
2014. évi Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás tagdíja	875	0	875
Állami, államigazgatási feladatok	0	0	0
Összesen	330 104	469 722	799 826

KIMUTATÁS

3. melléklet

Település üzemeltetési feladatok 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
Alapilletmény	11 405	0	11 405
normatív jutalom		300	300
cafetéria juttatás	148	-148	
egyéb költségtérítés és hozzájárulás	948	57	1 005
őszai áthuzódó közfoglalkoztatás (7 fő 6 órás)	697	0	697
téli átmeneti közfoglalkoztatás (24 fő 8 órás 4 hó)	7633	0	7633
Kazánprogram 2.0 (3 fő 8 órás 5 hó)	1452	0	1452
téli közfoglalkoztatás oktatás (50 fő 8 órás 5 hó)	19107	0	19107
egyéb közfoglalkoztatás		39 527	39527
külső személyi juttatások		14	14
Személyi juttatások összesen	41 390	39 750	81 140
Munkaadót terhelő járulékok		0	
közfoglalkoztatási szoc.hoz.adó	3 900	4 117	8 017
Szociális hozzájárulás adó	3 335	1 310	4 645
EHO	25	0	25
Táppénz hozzájárulás		69	69
Munkáltatót terhelő Szja		28	28
Munkaadót terhelő járulékok összesen	7 260	5 524	12 784

Dologi kiadások		0	
Vegyszerbeszerzés	100	110	210
Irodaszer		87	87
Folyóirat	40	212	252
hajtó- és kenőanyag	1 200	1 455	2 655
járművek karbantatása, kisjavítása, műszaki kisjavítása	600	-600	
közfoglalkoztatás hajtó és kenőanyag	400	1 010	1 410
egyéb kiadások	400	1 316	1 716
Rendezvények (Nőnap, Köztisztviselők Napja, Mikulás, Idősek Napja, falunap)	3 400	878	4 278
kis értékű tárgyi eszköz	180	-180	
közfoglalkoztatottak kisértékű tárgyeszköz	90	-90	
ingatlanok karbantartása, kisjavítása	800	-800	
közfoglalkoztatottak munkaruha, védőruha	737	-709	28
munkaruha, védőruha, formaruha	90	741	831
karbantartási anyagok	600	-93	507
közfoglalkoztatás karbantartási anyagok	0	350	350
Tisztítószer	30	-30	
egyéb készletbeszerzés	50	587	637
telefon	85	-16	69
villamos energia		382	382
gázdíj		139	139
internet		17	17
informatikai szolgáltatások igénybevétele		515	515
egyéb kommunikációs szolgáltatás		57	57
vásárolt ételmezés		26	26
bérleti és lízisdíjak		1 453	1 453
karbantartás, kisjavítás	500	-34	466

szállítás		766	766
egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás	1 000	1 038	2 038
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		3 128	3 128
pénzügyi szolgáltatások kiadásainak teljesítése	1 500	-1 484	16
reklám és propaganda		135	135
adók, díjak, egyéb befizetések, egyéb	1 800	-862	938
kiküldetés		13	13
általános tartalék	13 432	-13 432	
működési céltartalék	1 000	-1 000	
munkáltató által fizetett SZJA	28	-28	
Fizetendő áfa		33 339	33 339
ÁFA	2 783	3 520	6 303
Dologi összesen	30 845	31 916	62 761
Mindösszesen	79 495	77 190	156 685

KIMUTATÁS

4. melléklet

A 2014. évi átadott pénzeszközökről (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülrre (óvodai társulásnak személyi kiadásokhoz)	5 704	-4 359	1 345
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülrre (szociális társulásnak)	0	5 367	5 367
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülrre (belső ellenőrzési társulásnak)	385	0	385
Sportegyesület támogatása	0	580	580
Polgárőrség támogatása	0	400	400
Tonyospálczának átadott pénz		764	764
Fogorvosi alapellátás	4 246	1 003	5 249
Iskola egészségügy	108	0	108
Elvonások, befizetések		0	
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 798	4 798
Intézményi finanszírozás Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	41 152	-2 313	38 839
Intézményi finanszírozás Anarcs Község Önkormányzata Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala	91 424	-18 969	72 455
Intézményi finanszírozás Községi és Iskolai Könyvtár	3 376	-962	2 414
Intézményi finanszírozás Anarcs Czóbel Minka Óvoda	0	7 604	7 604
Összesen	146 395	-6 087	140 308

KIMUTATÁS

5. melléklet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal segélyek 2014. évi kiadásáról (ezer forintban)

	Állami	Saját	Összesen
Rendszeres szociális segély	2 835	315	3 150
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	32 832	8 208	41 040
Gyermekevédelmi támogatás			0
Lakásfenntartási támogatás	11 565	1 285	12 850
Óvodáztatási támogatás			0
Összesen	47 232	9 808	57 040

Anarcs Község Önkormányzat segélyek 2014. évi kiadásáról (ezer forintban)

6. melléklet

	Állami	Saját	Összesen
Önkormányzati segély (átmeneti+temetési+rendkívüli gyermekvédelmi)	0	1 000	1 000
Köztemetés	0	300	300
Bursa Hungarica (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	0	700	700
Beiskolázási segély (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	0	1 200	1 200
Újszülöttek támogatása (egyéb rász. függő pénzbeli ell.)	0	600	600
Egyéb természetben nyújtott szoc. ellátások	0	2 855	2 855
Egyéb rászorultságtól függő ellátások	0	0	0
Közügygyógyellátási igazolvány (term.-ben nyújtott szoc. ell.)	0	120	120
Összesen	0	6 775	6 775

KIMUTATÁS
Önkormányzati hivatal működésének 2014. évi kiadásairól
(ezer forintban)

7. melléklet

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény	13 452	54	13 506
normatív jutalom		1 015	1 015
- illetménykiegészítés	1 798	0	1 798
- nyelvpótlék	719	0	719
- egyéb kötelező illetménypótlék	290	0	290
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	220	0	220
- közlekedési költségterítés	25	0	25
- köztisztviselői cafetéria juttatása	740	-325	415
köztisztviselők nem rendszeres juttatásai	200	-112	88
külső személyi juttatások		725	725
munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		510	510
Személyi juttatások összesen	17 444	1 867	19 311
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	4 449	491	4 940
EHO	123	176	299
munkáltatót terhelő Szja		238	238
Munkaadót terhelő járulékok összesen	4 572	905	5 477

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	700	177	877
könyv	200	-130	70
folyóirat	140	-140	
egyéb információhordozó	160	-160	
egyéb kiadás	200	-134	66
kis értékű tárgyi eszköz (szakmai anyag)	200	-200	
munkaruha	40	-40	
karbantartási anyagok	600	-600	
tisztítószer	400	-175	225
egyéb készletbeszerzés	100	-70	30
telefon	600	-600	
internet	138	-138	
egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 500	-308	1 192
gáz	300	-100	200
áram	850	-650	200
víz	70	-30	40
hulladék		25	25
karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	200	-120	80
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	1 000	-127	873
áht-n kívülre továbbszámlázott szolgáltatás (telefon)	150	-150	
pénzügyi szolgáltatások kiadás teljesítése	200	-106	94
általános tartalék	1 290	-1 290	
belföldi kiküldetés	300	-262	38
egyéb különféle dologi kiadások	200	-200	
Továbbképzés (Normatív hozzájárulás adóköron kívüli tevékenység)	141	-141	
adók, díjak, egyéb befizetések	500	-410	90
kamat kiadások Áht-on belülre	10	-10	
munkáltató által fizetett SZJA	141	-141	

ÁFA	2 038	-1 188	850
Dologi kiadások összesen	12 368	-7 418	4 950
Mindösszesen	34 384	-4 646	29 738

KIMUTATÁS

8. melléklet

A Konyha 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 5 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény	6 309	-5 101	1 208
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	310	-169	141
állományba nem tartozók juttatásai	1 200	-1 200	
Személyi juttatások összesen	7 819	-6 470	1 349
Munkaadói járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	1 787	112	1 899
Táppénz hozzájárulás		18	18
Munkaadói járulékok összesen	1 787	112	1 899

Dologi kiadások			
élelmiszer	11 500	-10 685	815
üzemeltetési anyagok beszerzése		10 436	10 436
irodaszer, nyomtatvány	30	-22	8
folyóirat	10	-5	5
kisértékű tárgyi eszköz	50	74	124
munkaruha, védőruha	50	-48	2
karbantartási anyagok	20	-20	
tisztítószer	600	51	651
egyéb készletbeszerzés	100	-100	
telefon	0	78	78
gáz	910	-520	390
villany	1 330	-45	1 285
víz	105	19	124
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40	-28	12
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	630	-619	11
adók, díjak, egyéb befizetések	280	-220	60
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	
Áfa befizetési kötelezettség	400	-400	
ÁFA	4 151	-880	3 271
Összesen	20 206	-2 934	17 272
Mindösszesen	29 812	-9 292	20 520

KIMUTATÁS

9. melléklet

A Képviselők 2014. évi tiszteletdíjáról (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Képviselők tiszteletdíja	1 980	709	2 689
Alpolgármester tiszteletdíja	928	-928	
TB	785	-59	726
Összesen	3 693	-278	3 415

KIMUTATÁS

10. melléklet

A Védőnői Szolgálat 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény	1 735	715	2 450
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	402	-399	3
Személyi juttatások összesen	2 137	316	2 453
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	577	85	662
Munkaadót terhelő járulékok összesen	577	85	662

Dologi kiadások			
gyógyszer	20	-20	
irodaszer, nyomtatvány	30	-30	
egyéb kiadások	10	-10	
szakmai anyagok	50	-32	18
kisértékű tárgyi eszköz	100	-53	47
karbantartási anyagok	20	-20	
tisztítószer	50	-43	7
egyéb készletbeszerzés	0	0	
védőruha	10	18	28
internet		32	32
telefon	50	-32	18
gáz	370	115	485
áram	90	158	248
víz	70	-18	52
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10	-10	
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	220	-117	103
belföldi kiküldetés	20	-8	12
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20	-14	6
ÁFA	297	-17	280
Dologi kiadások összesen	1 437	-101	1 336
Mindösszesen	4 151	300	4 451

KIMUTATÁS

11. melléklet

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 18 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
alapilletmény	24 780	3 829	28 609
normatív jutalom		550	550
egyéb kötelező illetménypótlékok	600	0	600
helyettesítési díj	189	0	189
közlekedési költségterítés	170	-41	129
foglalkoztatottak egyéb személyi jellegű juttatásai		90	90
Személyi juttatások összesen	25 739	4 428	30 167
Munkaadót terhelő járulékok		0	
Szociális hozzájárulás adó	6 904	1 322	8 226
Munkaadói járulékok összesen	6 904	1 322	8 226

Dologi kiadások

irodaszer, nyomtatvány	100	8	108
egyéb kiadások	40	-9	31
szakmai anyagok	100	-6	94
kis értékű tárgyi eszköz	150	-150	
karbantartási anyagok	100	7	107
tisztítószer	10	-10	
telefon	170	31	201
Internet	66	-17	49
gáz	200	0	200
áram	200	0	200
víz	30	-5	25
hulladék		46	46
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40	-40	
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	70	30	100
vásárolt élelmezés	3 778	88	3 866
vásárolt élelmezés áfa	1 020	-1 020	
belföldi kiküldetés	50	42	92
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	90	24	114
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	60	-60	
általános tartalék	1 891	-1 891	
ÁFA	345	999	1 344
Összesen	8 510	-1 933	6 577
Mindösszesen	41 153	3 817	44 970

KIMUTATÁS

12. melléklet

A Községi és Iskolai Könyvtár 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény	1 538	248	1 786
Személyi juttatások összesen	1 538	248	1 786
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	415	-107	308
Munkaadót terhelő járulékok összesen	415	-107	308

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	15	-11	4
könyv	250	7	257
folyóirat	20	-14	6
vízdíj	10	-10	
internet		50	50
gázdíj (átszámlázott)	475	-475	
villamosenergia díj (átszámlázott)	195	-195	
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	10	-10	
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20	-20	
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	13	1	14
általános tartalék	152	-152	
ÁFA	263	-235	28
Összesen	1 423	-1 064	359
Mindösszesen	3 376	-923	2 453

KIMUTATÁS

13. melléklet

A 2014. évi fejlesztések, beruházások kiadásairól

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Szennyvíz beruházás önkormányzati önerő 50 %-a/1.év	22 505	-22 505	
Első lakáshoz jutók támogatása	1 500	-110	1 390
Fejlesztési céltartalék (pályázatok önerője)	5 721	304 453	310 174
Traktor pótkocsi beszerzése (használt)	1 270	-1 270	
Damjanich utca vízelvezető árok megépítése	2 777	-2 777	
Gyalogátkelőhely létesítése	1 420	-1 420	
Szociális Alapellátó Szolgálat tetőtér csere	3 442	-3 442	
Konyhai zöldségtisztítógép	1 016	-1 016	
Polgármesteri hivatal hőszigetelése	2 540	-2 540	
Iskola előtti parkoló kialakítása	1 425	-1 425	
Lénárt tói csapadékvíz elvezető		126	126
Czóbel-kúria történeti parkjának helyreállítása		136 512	136 512
Rabovay kúria felújítása		270	270
Villanybojler		239	239
36/1 hrsz. ingatlan vásárlása		745	745
35/1 hrsz. ingatlan vásárlása		650	650
576 hrsz.ingatlan vásárlása		1 300	1 300
motoros fűkasza vásárlása		140	140
Összesen	43 616	407 930	451 546

Az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

14. melléklet

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény		6 388	6 388
Személyi juttatások összesen		6 388	6 388
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó		1 817	1 817
Munkaadót terhelő járulékok összesen		1 817	1 817

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány		138	138
könyv		0	
folyóirat		0	
vízdíj		0	
gázdíj		0	
villamosenergia díj		0	
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás		13	13
egyéb dologi kiadások		321	321
pénzügyi szolgáltatások kiadásai		0	
általános tartalék		0	
ÁFA		36	36
Összesen		508	508
Mindösszesen		8 713	8 713

Anarcsi Polgármesteri Hivatal	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről, ebből:	89038	-11696	77342
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	150	-150	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	2236	0	2236
Bevételek összesen	91424	-11846	79578
Működési költségvetés előirányzat csoport	91424	-11846	79578
Személyi juttatások	17444	1867	19311
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4572	905	5477
Dologi kiadások	12368	-7418	4950
Ellátottak pénzbeli juttatása	57040	-7200	49840
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	91424	-11846	79578

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	39262	3817	43079
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel		0	
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	1891	0	1891
Bevételek összesen	41153	3817	44970
Működési költségvetés	41153	3817	44970
Személyi juttatások	25739	4428	30167
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6904	1322	8226
Dologi kiadások	8510	-1933	6577
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások		0	
Kiadások összesen	41153	3817	44970

Községi és Iskolai Könyvtár Anarcs	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	3224	-923	2301
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	152	0	152
Bevételek összesen	3376	-923	2453
Működési költségvetés	3376	-923	2453
Személyi juttatások	1538	248	1786
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	415	-107	308
Dologi kiadások	1423	-1064	359
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	3376	-923	2453

18. melléklet

Anarcs Község Önkormányzata	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	155402	6111	161513
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	56519	220137	276656
Közhatalmi bevétel	25606	17716	43322
Intézményi működési bevétel	9893	4405	14298
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	207466	207466
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	11500	9089	20589
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	71184	4798	75982
Bevételek összesen	330104	469722	799826
Működési költségvetés előirányzat csoport	286487	62031	348280
Személyi juttatások	54254	33377	87631
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10409	5662	16071
Dologi kiadások	68654	25841	94257
Ellátottak pénzbeli juttatása	6775	3238	10013
Egyéb működési célú kiadások	146394	-6086	140308
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	43617	407929	451546
Beruházások	30413	-27213	3200
<i>ebből EU forrásból származó</i>	<i>22505</i>	<i>-22505</i>	
Felújítások	5982	130800	136782
<i>ebből EU forrásból származó</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
Egyéb felhalmozási kiadások	7222	304342	311564
Kiadások összesen	330104	469960	799826

19. melléklet

Kiadások kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban	Szociális Ellátó	Anarcsi Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	Könyvtár	Összesen
kötelező	40359	77890	348280	2453	468982
Önként vállalt			451546	0	451546
állami, államigazgatási	0		0	0	0
Összesen	40359	77890	799826	2453	920528

A helyi önkormányzat kiadásai és bevételei mérlegszerűen	Önkormányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	161513
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	276656
Közhatalmi bevétel	43322
Intézményi működési bevétel	14298
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	207466
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	20589
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	75982
Működési bevételek összesen	799826
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	
Közhatalmi bevétel	
Intézményi működési bevétel	
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	
Felhalmozási bevételek összesen	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	799826
Működési költségvetés előirányzat csoport	348280
Személyi juttatások	87631
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16071
Dologi kiadások	94257
Ellátottak pénzbeli juttatása	10013
Egyéb működési célú kiadások	140308
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	451546
Beruházások	3200
<i>ebből EU forrásból származó</i>	0
Felújítások	136782
<i>ebből EU forrásból származó</i>	0
Egyéb felhalmozási kiadások	311564
KIADÁSOK ÖSSZESEN	799826
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET	

Kalinák József polgármester néhány perc szünetet rendel el.

A szünet után a képviselő-testület 6 fő képviselő jelenlétével folytatja munkáját.

(4. tsp.) Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló tájékoztató elfogadására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester az írásbeli előterjesztéshez nem kíván kiegészítést tenni, megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az anyaggal kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (IV.28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról**

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §

(1) Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat

költségvetési bevételi főösszegét 706337 ezer forintban

költségvetési kiadási főösszegét 468913 ezer forintban

költségvetési pénzmaradványát 237424 ezer forintban, módosított pénzmaradványát 29958 ezer forintban állapítja meg, melyből 0 ezer forint működési célú, 29958 ezer forint

felhalmozási célú pénzmaradvány.

2. §

Az önkormányzat vagyonát az 25. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 17., 18., 21. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 2-11. és 13.-16.. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat bevételeit a 1. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

6. §

A képviselő-testület fejlesztési céljait, ezek bevételeit és kiadásait a 12. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

7. §

A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Az önkormányzat pénzmaradványának kimutatását a 24. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 22. melléklet szerint állapítja meg.

10. §.

A képviselő-testület Anarcs Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását a 26. melléklet szerint állapítja meg.

11. §.

Az önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámának meghatározását a 19. melléklet szerint állapítja meg.

12. §.

A képviselő-testület Anarcs Község Önkormányzata a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti évenkénti bontásban a 20. melléklet szerint állapítja meg.

13. §.

z Önkormányzat pénzmozgását a 23. melléklet szerint állapítja meg.

Záró rendelkezések

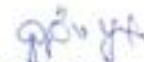
14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Kalinák József
polgármester



Pappné Vass Erzsébet
jegyző nevében és megbízásából:


Győri János
kirendeltség-vezető

KIMUTATÁS

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. évi KÖLTSÉGVETÉSI
BEVÉTELEINEK ALAKULÁSÁRÓL (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	27 526	45 047	45 047
<i>I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján</i>	27 526	45 047	45 047
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 204	7 204	7 204
<i>I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása</i>	3 443	3 443	3 443
<i>I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása</i>	2 549	2 549	2 549
<i>I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása</i>	100	100	100
<i>I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása</i>	1 112	1 112	1 112
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 413	5 413	5 413
I. A helyi önkormányzat működésének általános támogatása összesen	40 143	57 664	57 664
II. Egyes köznevelési feladatok támogatása		6 985	6 985
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	17 521	36 513	36 513
III.3.a. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10 930	10 930	10 930
<i>III.3.aa (1) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés</i>	3 179	3 179	3 179
<i>III.3.ad (1) társulási kiegészítés - családsegítés</i>	2 414	2 414	2 414
<i>III.3.aa (2) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - gyermekjóléti szolgálat</i>	3 179	3 179	3 179
<i>III.3.ad (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat</i>	2 158	2 158	2 158
III.3.c (1) szociális étkeztetés	1 938	1 938	1 938
III.3.d (2) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	20 358	20 358	20 358
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	14 994	14 994	14 994
III. Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	65 741	84 733	84 733
I+III. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	105 884	149 382	149 382
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	47 232		
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 286	2 286	2 286
V.Működési célú központosított előirányzat		2 663	2 663
VI.Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		7 182	7 182
I.-V.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	155 402	161 513	161 513

**VI. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ
BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL**

1. TB pénzügyi alapjaiból kapott működési célú támogatásértékű bevétel összesen	7 073	8 755	8 755
2. Támogatás értékű működési bevétel (MVH-tól kapott) összesen	600	759	759
3. Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása összesen	25 747	76 364	76 364
4. Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel összesen	23 099	190 778	190 778
Czóbel kúria parkjának felújítása		167 691	167 691
Anarcs-Gyulaháza Társulás tartozásának visszafizetése	4 870	4 870	4 870
Anarcs-Gyulaháza Társulás Anarcsot illető bevétele	18 229	18 217	18 217
5. Működési célú átvett pénzeszköz önkormányzattól		126	126
VI. Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összesen	56 519	276 656	276 656

VII.KÖZHATALMI BEVÉTEL

1.1. Helyi adók	21 000	31 633	31 633
Helyi iparűzési adó	21 000	31 633	31 633
1.2. Átengedett központi adók	4 106	3 704	3 704
Gépjárműadó	3 956	3 554	3 554
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója	150	150	150
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	500	7 985	1 018
VII. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	25 606	43 322	36 355

VIII. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

Áru és készletértékesítés bevétele	5	22	22
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	949	1 263	1 105
Közvetített szolgáltatások		1 212	914
Bérleti díj bevételek	1 485	3 466	1 503
Intézményi ellátási díjak	4 545	5 261	4 464
Alkalmazottak térítése	367		
Általános forgalmi adó bevételek	1 583	2 912	1 655
Hozam és kamatbevételek	125	142	142
Egyéb sajátos bevétel	834	20	20
VIII. Intézményi működési bevételek összesen	9 893	14 298	9 825

IX. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0	207466	207466
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0	0	0
IX. Felhalmozási bevételek összesen	0	207466	207466

X. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

1. Áht-n kívülről származó működési célú átvett pénzeszköz	0	6290	1000
2. Áht-n kívülről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11500	14299	8724
X. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	11500	20589	9724

XI. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE

1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0	0	0
2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	0	0	0
XI.Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI)	258 920	723 844	701 539

XII. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY, VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési	27 568	27 568	
<i>ebből közfoglalkoztatás támogatására kapott előleg</i>	6 895	6 895	
<i>ebből kötelezettségvállalással terhelt (ÖNHKI)</i>	5 000	5 000	
<i>szerkezetátalakítási tartalék szociális társulást megillető része</i>	8 170	8 170	
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási	43 616	43 616	
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	4 798	4 798
XII.FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	71 184	75 982	4 798

**Anarcs Község Önkormányzata önkormányzati feladatainak 2014. évi kiadásai
kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban**

Kötelező feladatok	285 613	347 405	327 256
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	78 620	155 810	150 107
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 443	5 921	4 891
Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 549	2 293	2 293
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	130	79	79
Közutak fenntartásának támogatása	1 112	1 112	1 112
Közkutas vízfogyasztás	800	1 647	1 647
Építményüzemeltetés	700	637	637
Konyha	29 812	20 520	20 520
Óvoda dologi kiadásai	2 967	266	266
Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz (önkormányzati hatáskör)	6 775	10 013	9 832
Védőnői szolgálat	4 151	4 451	4 251
Háziorvosi épületüzemeltetés		59	59
Fogorvosi épületüzemeltetés	4 465	141	141
Sportügyek igazgatása		733	733
Képviselők és alpolgármester tiszteletdíja	3 693	3 415	3 415
Átadott pénzeszköz	146 395	140 308	127 273
Önként vállalt feladatok	44 491	452 421	141 657
Átadott pénzeszköz	0		
Önkormányzati feljesztések	43 616	451 546	140 782
2014. évi Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás tagdíja	875	875	875
Állami, államigazgatási feladatok	0	0	0
Összesen	330 104	799 826	468 913

KIMUTATÁS

Település üzemeltetési feladatok 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 6 fő

Személyi juttatások			
alapilletmény	11 405	11 405	11 405
normatív jutalom		300	300
cafetéria juttatás	148		
egyéb költségtérítés és hozzájárulás	948	1 005	1 005
őszi áthuzódó közfoglalkoztatás (7 fő 6 órás)	697	697	697
téli átmeneti közfoglalkoztatás (24 fő 8 órás 4 hó)	7633	7633	7633
Kazánprogram 2.0 (3 fő 8 órás 5 hó)	1452	1452	1452
téli közfoglalkoztatás oktatás (50 fő 8 órás 5 hó)	19107	19107	19107
egyéb közfoglalkoztatás		39527	35770
külső személyi juttatások		14	14
Személyi juttatások összesen	41 390	81 140	77 383
Munkaadót terhelő járulékok			
közfoglalkoztatási szoc.hoz.adó	3 900	8 017	8 017
Szociális hozzájárulás adó	3 335	4 645	3 082
EHO	25	25	25
Táppénz hozzájárulás		69	69
Munkáltatót terhelő Szja		28	28
Munkaadót terhelő járulékok összesen	7 260	12 784	11 221

Dologi kiadások			
vegyszerbeszerzés	100	210	210
irodaszer		87	87
folyóirat	40	252	252
hajtó- és kenőanyag	1 200	2 655	2 655
járművek karbantatása, kisjavítása, műszaki kisjavítása	600		
közfoglalkoztatás hajtó és kenőanyag	400	1 410	1 410
egyéb kiadások	400	1 716	1 333

Rendezvények (Nőnap, Köztisztviselők Napja, Mikulás, Idősek Napja, falunap)	3 400	4 278	4 278
kis értékű tárgyi eszköz	180		
közfoglalkoztatottak kisértékű tárgyeszköz	90		
ingatlanok karbantartása, kisjavítása	800		
közfoglalkoztatottak munkaruha, védőruha	737	28	28
munkaruha, védőruha, formaruha	90	831	831
karbantartási anyagok	600	507	507
közfoglalkoztatás karbantartási anyagok	0	350	350
tisztítószer	30		
egyéb készletbeszerzés	50	637	637
telefon	85	69	69
villamos energia		382	382
gázdíj		139	139
internet		17	17
informatikai szolgáltatások igénybevétele		515	515
egyéb kommunikációs szolgáltatás		57	57
vásárolt élelmiszer		26	26
bérleti és lízingszolgáltatások		1 453	1 453
karbantartás, kisjavítás	500	466	466
szállítás		766	766
egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás	1 000	2 038	2 038
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		3 128	3 128
pénzügyi szolgáltatások kiadásainak teljesítése	1 500	16	16
reklám és propaganda		135	135
adók, díjak, egyéb befizetések, egyéb	1 800	938	938
kiküldetés		13	13
általános tartalék	13 432		
működési céltartalék	1 000		
munkáltató által fizetett SZJA	28		
Fizetendő áfa		33 339	33 339
ÁFA	2 783	6 303	6 303
Dologi összesen	30 845	62 761	62 378
Mindösszesen	79 495	156 685	150 982

KIMUTATÁS

A 2014. évi átadott pénzeszközökről (ezer forintban)

Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülre (óvodai társulásnak személyi kiadásokhoz)	5 704	1 345	1 345
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülre (szociális társulásnak)	0	5 367	
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülre (belső ellenőrzési társulásnak)	385	385	385
Sportegyesület támogatása	0	580	580
Polgárőrség támogatása	0	400	400
Tonyospálcának átadott pénz		764	764
Fogorvosi alapellátás	4 246	5 249	5 524
Iskola egészségügy	108	108	42
Elvonások, befizetések			245
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 798	
Intézményi finanszírozás Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	41 152	38 839	35 515
Intézményi finanszírozás Anarcs Község Önkormányzata Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala	91 424	72 455	72 455
Intézményi finanszírozás Községi és Iskolai Könyvtár	3 376	2 414	2 414
Intézményi finanszírozás Anarcs Czóbel Minka Óvoda	0	7 604	7 604

KIMUTATÁS

5.melléklet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal segélyek 2014. évi kiadásáról (ezer forintban)

Rendszeres szociális segély	3 150	2 877	2 877
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	41 040	30 512	30 512
Gyermekevédelmi támogatás	0	2 282	2 282
Lakásfenntartási támogatás	12 850	14 159	14 159
Óvodáztatási támogatás	0	10	10
Összesen	57 040	49 840	49 840

Anarcs Község Önkormányzat segélyek 2014. évi kiadásáról (ezer forintban)

	Összesen		
Önkormányzati segély (átmeneti+temetési+rendkívüli gyermekevédelmi)	1 000	778	778
Köztemetés	300	144	144
Bursa Hungarica (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	700	700	700
Beiskolázási segély (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	1 200	1 433	1 433
Újszülöttek támogatása (egyéb rász. függő pénzbeli ell.)	600	0	0
Egyéb természetben nyújtott szoc. ellátások	2 855	6 930	6 749
Egyéb rászorultságtól függő ellátások	0	0	0
Közügygyellátási igazolvány (term.-ben nyújtott szoc. ell.)	120	28	28
Összesen	6 775	10 013	9 832

KIMUTATÁS
Önkormányzati hivatal működésének 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 6 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	13 452	13 506	12 268
normatív jutalom		1 015	1 015
- illetménykiegészítés	1 798	1 798	1 798
- nyelvpótlék	719	719	719
- egyéb kötelező illetménypótlék	290	290	290
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	220	220	220
- közlekedési költségterítés	25	25	25
- köztisztviselői cafetéria juttatása	740	415	401
köztisztviselők nem rendszeres juttatásai	200	88	63
külső személyi juttatások		725	725
munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		510	510
Személyi juttatások összesen	17 444	19 311	18 034
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	4 449	4 940	4 529
EHO	123	299	299
munkáltatót terhelő Szja		238	238
Munkaadót terhelő járulékok összesen	4 572	5 477	5 066

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	700	877	877
könyv	200	70	70
folyóirat	140		
egyéb információhordozó	160		
egyéb kiadás	200	66	66
kis értékű tárgyi eszköz (szakmai anyag)	200		
munkaruha	40		
karbantartási anyagok	600		
tisztítószer	400	225	225
egyéb készletbeszerzés	100	30	30

telefon	600		
internet	138		
egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 500	1 192	1 192
gáz	300	200	200
áram	850	200	200
víz	70	40	40
hulladék		25	25
karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	200	80	80
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	1 000	873	873
áht-n kívülre továbbszámlázott szolgáltatás (telefon)	150		
pénzügyi szolgáltatások kiadás teljesítése	200	94	94
általános tartalék	1 290		
belföldi kiküldetés	300	38	38
egyéb különféle dologi kiadások	200		
Továbbképzés (Normatív hozzájárulás adóköron kívüli tevékenység)	141		
adók, díjak, egyéb befizetések	500	90	90
kamat kiadások Áht-on belülre	10		
munkáltató által fizetett SZJA	141		
ÁFA	2 038	850	850
Dologi kiadások összesen	12 368	4 950	4 950
Mindösszesen	34 384	29 738	28 050

KIMUTATÁS

A Konyha 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 5 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	6 309	1 208	1 208
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	310	141	141
állományba nem tartozók juttatásai	1 200		
Személyi juttatások összesen	7 819	1 349	1 349
Munkaadói járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	1 787	1 899	1 899
Táppénz hozzájárulás		18	18
Munkaadói járulékok összesen	1 787	1 899	1 899

Dologi kiadások			
élelmiszer	11 500	815	815
üzemeltetési anyagok beszerzése		10 436	10 436
irodaszer, nyomtatvány	30	8	8
folyóirat	10	5	5
kisértékű tárgyi eszköz	50	124	124
munkaruha, védőruha	50	2	2
karbantartási anyagok	20		
tisztítószer	600	651	651
egyéb készletbeszerzés	100		
telefon	0	78	78
gáz	910	390	390
villany	1 330	1 285	1 285
víz	105	124	124
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40	12	12
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	630	11	11

adók, díjak, egyéb befizetések	280	60	60
Munkáltató által fizetett Szja	0		
Áfa befizetési kötelezettség	400		
ÁFA	4 151	3 271	3 271
Összesen	20 206	17 272	17 272
Mindösszesen	29 812	20 520	20 520

8. melléklet

KIMUTATÁS

A Képviselők 2014. évi tiszteletdíjáról (ezer forintban)

Képviselők tiszteletdíja	1 980	2 689	2 689
Alpolgármester tiszteletdíja	928		
TB	785	726	726
Összesen	3 693	3 415	3 415

KIMUTATÁS

9. melléklet

A Védőnői Szolgálat 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	1 735	2 450	2 450
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	402	3	3
Személyi juttatások összesen	2 137	2 453	2 453
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	577	662	662
Munkaadót terhelő járulékok összesen	577	662	662

Dologi kiadások			
gyógyszer	20		
irodaszer, nyomtatvány	30		
egyéb kiadások	10		
szakmai anyagok	50	18	18
kisértékű tárgyi eszköz	100	47	47
karbantartási anyagok	20		
tisztítószer	50	7	7
egyéb készletbeszerzés	0		
védőruha	10	28	28
internet		32	32
telefon	50	18	18
gáz	370	485	485
áram	90	248	248
víz	70	52	52
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10		
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	220	103	103
belföldi kiküldetés	20	12	12
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20	6	6
ÁFA	297	280	80
Dologi kiadások összesen	1 437	1 336	1 136
Mindösszesen	4 151	4 451	4 251

KIMUTATÁS

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 18 fő

Személyi juttatások			
alapilletmény	24 780	28 609	26 330
normatív jutalom		550	
egyéb kötelező illetménypótlékok	600	600	600
helyettesítési díj	189	189	189
közlekedési költségterítés	170	129	109
foglalkoztatottak egyéb személyi jellegű juttatásai		90	90
Személyi juttatások összesen	25 739	30 167	27 318
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	6 904	8 226	7 449
Munkaadói járulékok összesen	6 904	8 226	7 449

Dologi kiadások

irodaszer, nyomtatvány	100	108	108
egyéb kiadások	40	31	31
szakmai anyagok	100	94	94
kis értékű tárgyi eszköz	150		
karbantartási anyagok	100	107	88
tisztítószer	10		
telefon	170	201	201
Internet	66	49	49
gáz	200	200	200
áram	200	200	200
víz	30	25	25
hulladék		46	46
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40		
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	70	100	102
vásárolt ételmezés	3 778	3 866	3 117

vásárolt élelmezés áfa	1 020		
belföldi kiküldetés	50	92	92
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	90	114	114
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	60		
általános tartalék	1 891		
ÁFA	345	1 344	1 125
Összesen	8 510	6 577	5 592
Mindösszesen	41 153	44 970	40 359

KIMUTATÁS

A Községi és Iskolai Könyvtár 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	1 538	1 786	1 719
Személyi juttatások összesen	1 538	1 786	1 719
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	415	308	290
Munkaadót terhelő járulékok összesen	415	308	290

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	15	4	4
könyv	250	257	257
folyóirat	20	6	6
vízdíj	10		
internet		50	50
gázdíj (átszámlázott)	475		
villamosenergia díj (átszámlázott)	195		
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	10		
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20		
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	13	14	14
általános tartalék	152		
ÁFA	263	28	28
Összesen	1 423	359	359
Mindösszesen	3 376	2 453	2 368

KIMUTATÁS

A 2014. évi fejlesztések, beruházások kiadásairól

Szennyvíz beruházás önkormányzati önerő 50 %-a/1.év	22 505		
Első lakáshoz jutók támogatása	1 500	1 390	800
Fejlesztési céltartalék (pályázatok önereje)	5 721	310 174	
Traktor pótkocsi beszerzése (használt)	1 270		
Damjanich utca vízelvezető árok megépítése	2 777		
Gyalogátkelőhely létesítése	1 420		
Szociális Alapellátó Szolgálat tetőtér csere	3 442		
Konyhai zöldségtisztítógép	1 016		
Polgármesteri hivatal hőszigetelése	2 540		
Iskola előtti parkoló kialakítása	1 425		
Lénárt tói csapadékvíz elvezető		126	126
Czóbel-kúria történeti parkjának helyreállítása		136 512	136 512
Rabovay kúria felújítása		270	270
Villanybojler		239	239
36/1 hrsz. ingatlan vásárlása		745	745
35/1 hrsz. ingatlan vásárlása		650	650
576 hrsz.ingatlan vásárlása		1 300	1 300
motoros fűkasza vásárlása		140	140
Összesen	43 616	451 546	140 782

Az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény		6 388	4 719
Személyi juttatások összesen		6 388	4 719
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó		1 817	1 332
Munkaadót terhelő járulékok összesen		1 817	1 332

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány		138	137
könyv			
folyóirat			
vízdíj			
gázdíj			
villamosenergia díj			
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás		13	13
egyéb dologi kiadások		321	
pénzügyi szolgáltatások kiadásai			
általános tartalék			
ÁFA		36	36
Összesen		508	186
Mindösszesen		8 713	6 237

Anarcsi Polgármesteri Hivatal	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről, ebből:	89038	77342	75654
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	150	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	2236	2236	2236
Bevételek összesen	91424	79578	77890
Működési költségvetés előirányzat csoport	91424	79578	77890
Személyi juttatások	17444	19311	18034
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4572	5477	5066
Dologi kiadások	12368	4950	4950
Ellátottak pénzbeli juttatása	57040	49840	49840
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	91424	79578	77890

Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	39262	43079	38468
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	1891	1891	1891
Bevételek összesen	41153	44970	40359
Működési költségvetés	41153	44970	40359
Személyi juttatások	25739	30167	27318
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6904	8226	7449
Dologi kiadások	8510	6577	5592
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások			
Kiadások összesen	41153	44970	40359

Községi és Iskolai Könyvtár Anarcs	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	3224	2301	2216
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	152	152	152
Bevételek összesen	3376	2453	2368
Működési költségvetés	3376	2453	2368
Személyi juttatások	1538	1786	1719
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	415	308	290
Dologi kiadások	1423	359	359
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	3376	2453	2368

17. melléklet

Anarcs Község Önkormányzata			
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	155402	161513	161513
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	56519	276656	276656
Közhatalmi bevétel	25606	43322	36355
Intézményi működési bevétel	9893	14298	9825
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	207466	207466
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	11500	20589	9724
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	71184	75982	4798
Bevételek összesen	330104	799826	706337
Működési költségvetés előirányzat csoport	286487	348518	327339
Személyi juttatások	54254	87631	83874
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10409	16071	14508
Dologi kiadások	68654	94495	91852
Ellátottak pénzbeli juttatása	6775	10013	9832
Egyéb működési célú kiadások	146394	140308	127273
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	43617	451546	140782
Beruházások	30413	3200	3200
<i>ebből EU forrásból származó</i>	22505		
Felújítások	5982	136782	136782
<i>ebből EU forrásból származó</i>	0		
Egyéb felhalmozási kiadások	7222	311564	800
Kiadások összesen	330104	800064	468121

18. melléklet

Kiadások kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban	Szociális Ellátó	Anarcsi Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	Könyvtár	Összesen
kötelező	40359	77890	323924	2368	444541
Önként vállalt			144197	0	144197
állami, államigazgatási	0		0	0	0
Összesen	40359	77890	468121	2368	588738

KIMUTATÁS

Engedélyezett létszám (fő)

19. melléklet

Költségvetési szervek megnevezése	Létszám	Közfoglalkoztatottak száma	Összes létszám
Anarcs Község Önkormányzata	12	84	96
Anarcs Község Önkormányzat Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala	6		6
Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	18		18
Községi és Iskolai Könyvtár	1		1
Összesen	36	84	120

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Adatok ezer Ft-ban
20. melléklet

Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalás éve	Kiadás vonzata évenként			Összesen
			2014.	2015.	2016.	
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
3.	Beruházás feladatontként		22505	0	0	22505
	Szennyvízberuházás	2013.	22505			22505
4.	Felújítás célonként		776	776	776	2 328
4.1.	Világításkorszerűsítés	2008.	776	776	776	2 328
5.	Egyéb					
6.	Összesen		23 281	776	776	24 833

21. melléklet

A helyi önkormányzat kiadásai és bevételei mérlegszerűen	Önkormányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	161513
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	276656
Közhatalmi bevétel	36355
Intézményi működési bevétel	9825
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	207466
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	9724
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	4798
Működési bevételek összesen	706337
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	
Közhatalmi bevétel	
Intézményi működési bevétel	
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	
Felhalmozási bevételek összesen	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	706337
Működési költségvetés előirányzat csoport	327339
Személyi juttatások	83874
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14508
Dologi kiadások	91852
Ellátottak pénzbeli juttatása	9832
Egyéb működési célú kiadások	127273
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	140782
Beruházások	3200
<i>ebből EU forrásból származó</i>	0
Felújítások	136782
<i>ebből EU forrásból származó</i>	0
Egyéb felhalmozási kiadások	800
KIADÁSOK ÖSSZESEN	468121
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET	

Közvetett támogatások	
a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,	
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,	
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	416
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és	
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.	

07/A - MARADVÁNYKIMUTATÁS		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	4 141
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	77 890
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-73 749
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	72 455
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	72 455
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	-1 294
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	-1 294
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-1 294
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
	ESZKÖZÖK			
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (04=01+02+03)	0	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	211	0	108
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)	211	0	108
11	A/III/1 Tartós részesedések (11>=12+13)	0	0	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
14	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0	0
15	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
16	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
17	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
18	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (18=11+14+17)	0	0	0
19	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
20	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
21	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (21=19+20)	0	0	0
22	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (22=04+10+18+21)	211	0	108
23	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
24	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
25	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
26	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
27	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
28	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (28=23+...+27)	0	0	0
29	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
30	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0	0
31	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0

32	B/II/2b	- ebből: kincstárjegyek	0	0	0
33	B/II/2c	- ebből: államkötvények	0	0	0
34	B/II/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
35	B/II/2e	- ebből: befektetési jegyek	0	0	0
36	B/II	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	0	0	0
37	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (37=28+36)	0	0	0
38	C/I	Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
39	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0
40	C/III	Forintszámlák	253	0	0
41	C/IV	Devizaszámlák	0	0	0
42	C/V	Idegen pénzeszközök	0	0	0
43	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	253	0	0
44	D/I/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	0	0	0
45	D/I/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
46	D/I/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0	0
47	D/I/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
48	D/I/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0
49	D/I/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	16	0	0
50	D/I/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0
51	D/I/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	0	0	0
52	D/I/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
53	D/I/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	0	0	0
54	D/I/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
55	D/I/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	0	0	0
56	D/I/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0

57	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	16	0	0
58	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	0	0	0
59	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
60	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0	0
61	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0
63	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0	0
64	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0
65	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65>=66)	0	0	0
66	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
67	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	0	0	0
68	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
69	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	0	0	0
70	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
71	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	0	0	0
72	D/III/1 Adott előlegek (72>=73+...+77)	193	0	0
73	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
74	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
75	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
76	D/III/1d - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	193	0	0
77	D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
78	D/III/2 Továbbadási célból folyósított	0	0	0

	támogatások, ellátások elszámolása			
79	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0
80	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0	0
81	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása	0	0	0
82	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
83	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
84	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	193	0	0
85	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (85=57+71+84)	209	0	0
86	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	1 789	0	940
87	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
88	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
89	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
90	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	0	0	0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	2 462	0	1 048
	FORRÁSOK			
92	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	387	0	387
93	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
94	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	253	0	253
95	G/IV Felhalmozott eredmény	1 747	0	1 747
96	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
97	G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	0	-2 418
98	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)	2 387	0	-31
99	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
100	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
101	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	75	0	0
102	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
103	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	0	0	0
104	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
105	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0

106	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
107	H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0	0
108	H/II/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
109	H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	0	0	0
110	H/II/9a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
111	H/II/9b	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
112	H/II/9c	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
113	H/II/9d	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
114	H/II/9e	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
115	H/II/9f	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
116	H/II/9g	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
117	H/II/9h	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
118	H/II	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	75	0	0
119	H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
120	H/II/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
121	H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
122	H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
123	H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123>=124)	0	0	0
124	H/II/5a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0

125	H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
126	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
127	H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127>=128)	0	0	0
128	H/II/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
129	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	0	0	0
130	H/II/9a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
131	H/II/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
132	H/II/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
133	H/II/9d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
134	H/II/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
135	H/II/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
136	H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
137	H/II/9h	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
138	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	0
139	H/III/1	Kapott előlegek	0	0	0
140	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
141	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
142	H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
143	H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
144	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
145	H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0

146	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+...+H)/III/7) (146=139+...+145)	0	0	0
147	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (=118+138+146)	75	0	0
148	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
149	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
150	K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
151	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	1 079
152	K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
153	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	0	1 079
154	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K) (=154=98+147+...+149+153)	2 462	0	1 048

**Anarcs Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettségeinek bemutatása**

*Ezer
forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2014.	2015.	2016.	2016. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	31 633	32 582	33 559	34 566	132 341
Osztalék, koncessziós díjak	02		-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	1 018	1 049	1 080	1 112	4 259
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznításból származó bevétel	04	207 466	213 690	220 101	226 704	867 960
Részvények, részesedések értékesítése	05					-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					-
Saját bevételek (01+... +07)	08	240 117	247 321	254 740	262 382	1 004 560
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	120 059	123 660	127 370	131 191	502 280
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					-
Adott váltó	14					-
Pénzügyi lízing	15					-
Halasztott fizetés	16					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					-
Adott váltó	22					-
Pénzügyi lízing	23					-
Halasztott fizetés	24					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					-

Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	120 059	123 660	127 370	131 191	502 280

(5. tsp.) Előterjesztés belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés jóváhagyására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester elmondja, hogy az összefoglaló ellenőrzési jelentés a jogszabályi háttérrel alátámasztva az ellenőrzött intézmények gazdálkodását mutatja ki, a feltárt hiányosságokat és okait foglalja össze.
Megkérdezi Győri János kirendeltség-vezetőt, hogy kívánja-e kiegészíteni a leírtakat.

Győri János kirendeltség-vezető röviden annyit fűz a leírtakhoz, hogy az előterjesztés tartalmazza az előzményeket is. A belső ellenőr elvégezte a munkát, a hiányosságok feltárára kerültek, a jogszabálynak való megfelelés megtörtént, ezért a jelentés elfogadását javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
365/2015. (IV.28.) határozat
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület:

Az Anarcs Község Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. május 31.

(6. tsp.) Előterjesztés Anarcs Község 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programja elfogadására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy a gazdasági program előterjesztése a meghívóval együtt szintén kiküldésre került.
Hozzáteszi, hogy a polgármesternek a választást követő 6 hónapon belül kell gazdasági programot készíteni. Ez a program bármikor kiegészíthető, de érdemes a költségvetés készítésekor újragondolni.
Megkérdezi a jelenlévőket, hogy kíván-e valaki javaslatot, észrevételt tenni a leírtakkal kapcsolatosan.

Észrevétel, javaslat nem hangzik el, a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
366/2015. (IV.28.)
Határozata**

Anarcs Község 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programja elfogadására

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja és 116. §-a alapján Anarcs Község 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programját megtárgyalta és jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos.

Anarcs Község Gazdasági Programja

2015-2019.

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat Képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére, helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A Képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

1. Anarcs község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a jegyző javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a Képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele.

A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:

- területi operatív program, KEHOP,
- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

1.2. A kormány fejlesztési irányai

A kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, melyek kihatnak az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint, a fejlődés húzóágazatai a modern ipar, az innovatív ágazatok, az üzleti és kereskedelmi szolgáltatás és az idegenforgalom.

A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése, ezért bővíteni kell a közúthálózatot, korszerűsíteni kell a vasútközlekedést.

A kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

2. Anarcs község gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2014. évi zárómérleg alapján nettó 836.058 eFt.

A vagyon az elmúlt négy évben növekedést mutat, melynek oka az Önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája.

A kormányzat gazdaságpolitikája egyértelműen a gazdaságfejlesztés folyamatos fejlesztése illetve a munkahelyteremtés irányába mutat. Feladatunk, hogy a helyi és a térségi sajátosságokat kihasználva, minél több pályázaton induljunk ezen a területen, szem előtt tartva, hogy a megnyert fejlesztések rövid időn belül önfenntartóak legyenek azért, hogy a település saját bevételeiből ezek fenntartására ne – vagy csak minimális mértékben – kelljen költeni.

Hamarosan megnyílnak a pályázati lehetőségek a különböző operatív programok keretein belül. A járási, megyei, és országos pályázatok megcélzásával, lesz lehetőségünk pályázni.

Ahhoz, hogy reális jövőképet tudjunk alkotni (különösen 5 évre előre), tisztában kell lenni a község anyagi kondícióival és a várható tendenciákkal.

Anarcs községnek, jelenleg nincs adósságállománya.

Szem előtt kell tartani, hogy a központi állami támogatás évről évre folyamatosan csökken, csökken a település lakosság száma, melyhez a támogatásokat mérik.

Ezen pénzügyi politikának az alappillérei a következők:

- ✓ Takarékosabb gazdálkodás és a működési költségek optimalizálása. Az energiagazdálkodás teljes körű áttekintése és optimalizálása önkormányzati szinten úgy, hogy sokkal áttekinthetőbb legyen, hogy hol szükséges változtatni.
- ✓ A pályázati lehetőségek jobb kihasználása olyan területen is, ahol önkormányzati támogatást lehet ezzel kiváltani.
- ✓ Szükséges a középületek fűtésének és világításának korszerűsítése a kiadások csökkentése érdekében.
- ✓ A közmunka termelésbe állításával tovább csökkenteni az önkormányzat kiadásait, újabb munkahelyeket teremteni.
- ✓ Elsősorban olyan pályázatokon indulni, ahol a későbbi fenntartás nem jelent újabb működési költség növekedést.
- ✓ Át kell tekintenünk meglévő vagyontárgyainkat. Meg kell találni a jelenleg kihasználatlan ingatlanok funkcióját. Értéknövelő beruházásokkal, telekalakításokkal, egyes vagyontárgyak értékesítésével további források nyerhetők.

A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).

2.2. A pénzügyi helyzet

Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt 4 évben az alábbiak jellemezték:

- az önkormányzat a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem vett igénybe,
- működési, fejlesztési hitel felvételére nem került sor.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt 5 évben 350 – 500 millió forint körül mozgott.

Kiadások

A költségvetési kiadások közel változatlanok maradtak.

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy

- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabéremelés (minimálbéremelés, kötelező átsorolások stb.),
- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát csökkenti az átgondoltabb személyi juttatás gazdálkodás miatti megtakarítás, valamint a csökkenő munkáltatót érintő járulékfizetés,
- a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

Bevételek

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakul:

A költségvetési bevételek közül

- nőttek az önkormányzatok működési bevételei,
- csökkentek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímen kapott összegek.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás, bér munka lehetőségére), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

3. A gazdasági program

3.1. Fejlesztési elképzelések

A Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a 2015-2019. évekre, a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak teljesítése továbbra is meghatározó, és ez jelenti a fő irányvonalat.

Fejlesztésre csak pályázatok útján van lehetőség.

- Legfontosabb feladatunk az Önkormányzati ingatlanon az orvosi rendelő épületében található védőnői szolgálat eszközállomány korszerűsítése, új eszközök beszerzése.
- Járdaépítés, felújítás.
- A Községháza épületének pályázat útján történő belső felújítása, a Gazdasági Program egyik fontos része.
- A csapadékvíz elvezető hálózat megvalósítása a veszélyeztetett, lapos helyeken megtörtént, a karbantartás az elkövetkező időben kiemelt feladatunk.
- Az előző gazdasági programban tervezett utak felújítása pályázati úton megtörtént, a ciklus feladata az ezek állagának megőrzése.
- Továbbra is szükséges a Képviselő-testület által rangsorolt utak és járdák felújítása pályázat alapján.
- Biztosítani kell az árkok, átereszek és az utak tisztántartását.
A lakosság figyelmét e kötelezettségre szükség szerint felhívjuk.
- Ivóvíz ellátásunk, kutjaink vize közegészségügyi szempontból kifogástalan, közvetlen beavatkozást nem igényel. A vízvezeték karbantartása a szolgáltató feladata.
- A telefon és internet szolgáltatás igény szerint biztosítva van, de a szolgáltatás minősége nem megfelelő. Feladatunk keresni a lehetőséget a megfelelő minőségű internet szolgáltatás megteremtésére.
- Új „köztemető” kialakítása. Fontos feladatunk a temető rendszeres tisztántartása, kaszálása, új sírhelyek kialakítása és a veszélyes fák kivágása. A ravatalozó, a temető útjai rendeltetésszerű használatára, állagmegóvására fokozott gondot kell fordítanunk.
- Anyagi lehetőségeink függvényében önként vállalt feladatként, továbbra is erkölcsi és anyagi támogatásban szeretnénk részesíteni:
 - a Polgárőr Egyesületet,
 - a Sportegyesületet,
 - az egyházakat
 - és a fiatalokat /szervezett keretek között/

Igényt tartunk a községi szintű rendezvényeken való közreműködésükre (Gyermeknap, Czóbel Minka Emléknapi, Falunapi, Idősek Napja).

Feladataink megoldásához segítségül szolgál a közösségi használatú kisbusz.

Bízunk benne, hogy az új EU-s pályázatokon sikeresek tudunk lenni. Ezért minden lehetőséget megpályázunk.

Ipar

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

Az Önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek. Ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, s jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is.

A turisztikai kínálat az igényeket figyelembe véve, a településnek meg kell találnia és tovább kell fejlesztenie a turisztikai vonzerejét.

A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a vízvezetékrendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- az Önkormányzat olyan honlappal rendelkezzen, melyen az Önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos minden fontosabb tájékoztatás biztosítható legyen,
- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára,
- az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken, az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, ill. tovább képzése.

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, mivel a munkanélküliek aránya kb.15,3 %, ebből regisztrált kb.15,0.%.

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segítkezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint, segíti a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján hirdetési lehetőséget biztosít,
- az adópolitikájában a lehetőségekhez képest kedvezményeket biztosít azon helyi vállalkozások számára, akik helyi munkaerőt alkalmaznak,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatalokkal.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás rövid időtartamú (2-4 hónap) és hosszabb időtartamú (2-12 hónap) közfoglalkoztatási pályázati rendszert biztosít, nagyarányú állami támogatással (költségek 95 %-nak, illetve 75-100 %-nak finanszírozásával), a Község Önkormányzata részt kíván venni. 2015. március 01.-től részt veszünk a Start-minta programban.

3.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Községi Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagy a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések

- A település honlapja üzemel, melynek karbantartása és információkkal való feltöltése elsődleges feladat.
- A honlapon biztosítani kell a helyet
 - a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
 - a turisztikai kiadványnak,
 - a település intézményének,
 - a helyi civil szervezeteknek,
 - a településen megrendezett programoknak.
- A településfejlesztésbe - az eddigiektől nagyobb arányban - be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,
 - melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
 - melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
 - melyek munkahelyet teremtenek,
- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek
 - a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár,
 - során létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület feladata, hogy áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására, valamint a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt, jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni,

- amennyiben lehetséges, pályázati alap biztosítása az éves költségvetésben
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- Önkormányzati utak szennyvíz beruházás utáni felújítása, új aszfalt réteggel történő ellátása.
- Szennyvíz hálózat teljes körű kiépítése, a közintézmények és a lakossági bekötések segítése.
- Csapadékvíz-elvezető árkok és járdák felújítása.
- Községháza felújítása, külső hőszigetelése.
- Szociális Ellátó Központ épületén tetőszerkezet cseréje, külső nyílászáró csere, hőszigetelés.
- Közfoglalkoztatási Központ építése az Ady közben vásárolt telkekre.
- A Településrendezési Terv felülvizsgálata, szükség esetén új készítése.

3.4. Az adópolitika célkitűzései

A Községi Önkormányzat fontosnak tartja, a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva, megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adó fajtként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő – a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely

- a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
- nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében, évente, tájékoztodik az adóintézmények nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásáról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást),
- az önkormányzati adóhatóság éljen adóeljárési törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóellenőrzések eredményéről a Képviselő- Testület legalább évente tájékoztatást kapjon.

Az adóztatásban dolgozó személyek anyagi érdekeltségének növelése érdekében a Képviselő-testület évente áttekinti a dolgozók anyagi érdekeltségi rendszerére vonatkozó helyi szabályozás szükségességét (jutalmazás, teljesítményértékelést követő béremelés stb.)

Egyéb, adókkal, adó jellegű bevételekkel kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóbevételek maximalizálására törekszik.

3.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

A Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Képviselő-testület – az Önkormányzati törvényben meghatározott sorrendet követve - a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik:

- ✓ településfejlesztés, településrendezés;
- ✓ településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- ✓ a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- ✓ egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- ✓ környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

- ✓ óvodai ellátás;
- ✓ kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- ✓ gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- ✓ szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatásokat állapít meg;
- ✓ lakás- és helyiséggazdálkodás;
- ✓ a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- ✓ helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- ✓ honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- ✓ helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- ✓ a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- ✓ sport, ifjúsági ügyek;
- ✓ nemzetiségi ügyek;
- ✓ közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- ✓ helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- ✓ hulladékgazdálkodás.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása,
- a Községháza felújítása.

A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenysége során:

- felmérést készít a helyi lakásgazdálkodási helyzetről, a lakásigényről,
- gondoskodik a lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó helyi rendeletek felülvizsgálatáról,
- kezdeményezi a különböző közszolgáltatások fenntartásához szükséges
- szolgálati lakás,
- bérlakás,
- szociális bérlakás állomány állagának javítását, valamint kezdeményezi a jelenlegi bérlők részére az értékesítést.

Az első lakáshoz jutó fiatalokat lehetőségeinkhez mérten továbbra is vissza nem térítendő támogatással és kamatmentes kölcsönrel kívánjuk segíteni.

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.

Az ivóvízzel történő ellátás a Nyírségvíz Zrt. szolgáltatón keresztül történik, melyben az Önkormányzat részben tulajdonos.

Az ivóvíz hálózat

- bővítése nem indokolt

Csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése szükséges a Damjanich utcában.

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

- Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása.
- Járdák építés, felújítás szükséges a következő területeken: József Attila utcán, Petőfi utcán, a Park utcán.
- Külterületi földutak rendbetartatása.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Meg kell hirdetni a település - virágosítás programot, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az előregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.
- Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.

Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:

- park gondozása (sportpálya melletti),
- köztéri parkok gondozása, rendben tartása.

A közterület fenntartási feladatokat az önkormányzat látja el.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról; a szolgáltatást az Önkormányzat által kiválasztott szolgáltatóval végezteti,
- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését,
- évente egy alkalommal megszervezi a lomtalanítási akciót,
- évente 1 alkalommal szeméthyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek, valamint az óvodás és általános iskolai tanulók bevonásával,

- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításáról.
- A közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról az önkormányzat gondoskodik.

A helyi tűzvédelem

Az Önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében az önkormányzati intézmények vonatkozásában

- figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
- tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről.

Rendszeresen ellenőrzi a települési tűzriadó alkalmával alkalmazandó sziréna működőképességét.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat az egyik legfontosabb feladatának tekinti helyi közbiztonsági feladatok ellátását, illetve színvonalának javítását. Ennek érdekében:

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja polgárőrség működtetését (szorgalmazza a polgárőr szervezet aktív tevékenységét, helyet biztosít számukra, anyagiilag támogatja az eszközbeszerzéseket),
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,
- támogatja térfigyelő kamerák felszerelését a község területén.

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában. Az ellátott feladatokat a gazdasági program korábbi része tartalmazza.

Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az Önkormányzat az óvodai nevelési feladatait önállóan látja el.

Az oktatás és nevelés területén adódó feladataink ellátása érdekében lehetőségünkhöz mérten minden anyagi támogatást meg kell adnunk.

Az Önkormányzat segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani.

Fenntartja

- a háziorvosi ellátást,
- fogorvosi ellátást,
- a védőnői ellátást, mindhárom ellátást önálló körzetként látjuk el.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- segíteni kívánjuk az egyedülálló, idős lakosságot szociális étkeztetés biztosításával, házi szociális gondozói hálózattal.

A segélyezéseket, a támogatások különböző formáit a szociális ellátásokról szóló rendelet alapján állapítja meg a Képviselő-testület.

- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- A rendeletmódosításnál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.
- Az Önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:
- gyermekjóléti szolgálat (mely szintén a társulás keretében működik).

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tudományos művészeti tevékenység, és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban, az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

A könyvtárat önállóan működteti.

A könyvtár működtetése során

- ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
- a könyvtári nyitva tartást az igényekhez kell igazítani.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében:

- Gondoskodik a település sportéletének helyet adó épület és sportpálya folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A Képviselő-testület, az Önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzás, alkohol, drogfogyasztás nélküli programok.

(7. tsp.) Előterjesztés kisbusz beszerzésére irányuló pályázat benyújtására **Előadó:** Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester elmondja, hogy 2015. május 4-én megnyílik ismét a lehetőség kisbusz beszerzésére irányuló pályázat benyújtására. A pályázat 100 %-os támogatottságú, az áfát az önkormányzatnak kell megfizetni. Anarcs hátrányos helyzetű település kategóriába esik, ezáltal megfelel a pályázati kiírásnak, de a település adottságára vonatkozó mutatókat nem lehet befolyásolni. Az öt évvel ezelőtt nyert kisbusz fenntartási kötelezettsége már lejárt, így nincs akadálya a pályázat benyújtásának.

Kertész Zoltánné képviselő egyetért a határozat-tervezettel, javasolja a pályázat benyújtását.

Más javaslat nem hangzik el, a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
367/2015. (IV.28.)
határozata

kisbusz beszerzésére irányuló pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület

1. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet előírásait teljes terjedelemben megismerte.
2. Megállapítja a szolgáltatásfejlesztés szükségességét és pályázatot nyújt be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei kirendeltségére gépjármű (kisbusz) beszerzésére, vissza nem térítendő támogatás elnyerésére kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan (2. célterület).
3. Vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt rendelet alapján beszerzendő gépjárműre - legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásáig – CASCO biztosítást köt és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja.
4. Biztosítja az üzemeltetési kötelezettség időszaka alatt a beszerzendő gépjármű zárt helyen történő tárolását a tulajdonát képező 276 hrsz-ú ingatlanon lévő épületben.
5. Nyilatkozza továbbá, hogy az 1. pontban megjelölt rendelet alapján beszerzett gépjárművel a szolgáltatást ingyenesen látja el.
6. Nyilatkozza, hogy az általa nyújtott, szakmai programon alapuló ellátás illeszkedik az önkormányzat szociális fejlesztési koncepciójához.
7. Megállapodást köt
 - Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálattal,
 - Anarcsi Hagyományőrző Íjász Egyesülettel,
 - Anarcs Sportegyesülettel,
 - Anarcs Polgárőrszervezettel,
 - Anarcsi Czóbel Minka Óvodávalszakmai szolgáltatás nyújtására.

Felelős: a pályázat benyújtásáért a polgármester

Határidő: 2015. május 13.

(8. tsp.) Előterjesztés a rászoruló gyermekek szociális nyári gyermekétkeztetésére 2015. évben
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester felkéri Győri János kirendeltség-vezetőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Győri János kirendeltség-vezető elmondja, hogy a rászoruló gyermekek szociális nyári gyermekétkeztetésére 2015. május 7. napjáig lehet benyújtani a kérelmet. A támogatás elbírálása során előnyt fog jelenteni a szabadidő foglalkoztatás vállalása. Sikeres pályázat esetén 53 napon biztosított lesz napi egyszeri meleg étkezés a rászoruló gyermekek részére.

Kalinák József polgármester hozzáteszi, hogy a gyerekek napközbeni foglalkoztatását nem tervezik. Tavaly előtt próbálkoztak vele, de nem járt sikerrel. Tekintettel arra, hogy a múlt évben is magas volt a gyermekétkeztetés kihasználtsága, javasolja a pályázat benyújtását.

Más javaslat nem hangzik el, a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
368/2015. (IV.28.)
határozata

a rászoruló gyermekek szociális nyári gyermekétkeztetéséről 2015. évben

A Képviselő-testület:

1. Vállalja, hogy 2015. június 16-tól 2015. augusztus 28-ig terjedő időszakban 53 munkanapon keresztül napi egyszeri meleg étkeztetést biztosít a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 88 fő kiskorú gyermek számára és az ételt az alapanyag megvásárlására fordított támogatási összeg legalább harminc százalékának megfelelő értékben
 - a) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontja szerinti mezőgazdasági őstermelő által, vagy
 - b) a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet 2. § 1. pontja szerinti kistermelő által, vagy
 - c) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 5. § 5. pontja szerinti családi gazdálkodó által, vagy
 - d) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 5. § 18. pontjában meghatározott mező-, erdőgazdasági tevékenységet folytató, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti mikrovállalkozás által, vagy
 - e) szociális szövetkezet által, vagy

f) közfoglalkoztatás keretében az adott településen

[az a)–f) pontban meghatározottak a továbbiakban együtt: termelő] megtermelt vagy előállított alapanyagokból biztosítja, vagy önként vállalt önkormányzati feladat körében termelteti.

2. Elhatározza, hogy a gyermekszegénység elleni program keretében a rászoruló gyermekek szociális nyári gyermekétkeztetésére támogatási kérelmet nyújt be.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. május 7.

(9. tsp.) Egyéb kérdések, bejelentések

Bori József képviselő megkérdezi, hogy terveznek-e idén falunapot.

Kalinák József polgármester úgy vélekedik, hogy idén ne legyen falunap. Nem szívesen költ 2 millió forintot falunapra. Hozzáteszi, hogy amennyiben a képviselő-testület ragaszkodik hozzá, akkor nem zárkózik el tőle.

Bori József képviselő szerint a lakosság minden évben várja a falunapot, úgy gondolja, hogy idén sem kell kihagyni.

Takács Tamás képviselő meglátása szerint nem feltétlenül kell sok pénzért sztárvendéget hívni. Olyan érdekes vetélkedőket, programokat kell szervezni, ami nem kerül sokba. Az önkormányzatnak az a feladata, hogy színvonalat közvetítsen.

Bori József képviselő javasolja, hogy legyen falunap 2015. augusztus 29-én melyre a 2015. évi költségvetésből bruttó 2 millió forintot biztosítsanak.

Más javaslat nincs **a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 369/20145 (IV.28.) határozata

falunap megrendezéséről

A képviselő-testület elhatározza, hogy 2015. augusztus 29. napján falunapot rendez az Iskola utca 2. szám alatti iskolaudvaron.

Egyéb felvetés nem hangzik el, Kalinák József polgármester megköszöni a képviselő-testület munkáját és az ülést 19.10 órakor bezárja.

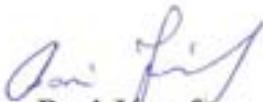
K.m.f.

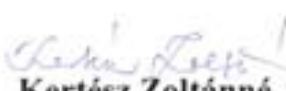

Kalinák József
polgármester



Pappné Vass Erzsébet
jegyző nevében és megbízásából:


Győri János
kirendeltség-vezető


Bori József
jkv. hitelesítő


Kertész Zoltánné
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

amely készült Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015.
április 28. napján megtartott nyílt testületi ülésén megjelentekről

1./ Bori József

.....

2./ Kalinák József

.....

3./ Kertész Zoltánné

.....

4./ Megellai Attila Nándor

.....

5./ Simon Nóra

.....

6./ dr. Somogyi Gábor

.....

7./ Takács Tamás

.....

MEGHÍVOTTAK:

1./ Pappné Vass Erzsébet jegyző

.....

2./ Györi János kirendeltség-vezető

.....

3./ Orbán Attiláné jkv.vezető

.....

4./ Kantár Elemérné RNÖ elnök

.....

**ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4546 Anarcs, Kossuth út 30.

Tel.: 45/404-011, Fax: 45/404-314

Száma: 2178/2015/A

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§ biztosított
jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

**2015. április 28. (kedd) 16.00 órára
ö s s z e h í v o m.**

Az ülés helye: Anarcs Község Önkormányzata Házasságkötő terme (4546 Anarcs,
Kossuth utca 30.)

N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1./ Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Kalinák József polgármester
- 2./ Előterjesztés a növényi hulladék és avar nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati
rendelet elfogadására.
Előadó: Pappné Vass Erzsébet jegyző
- 3./ Anarcs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.06.)
rendeletének módosítására
Előadó: Kalinák József polgármester
- 4./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásának
zárszámadásáról szóló tájékoztató elfogadására
Előadó: Kalinák József polgármester
- 5./ Előterjesztés belső ellenőrzés éves összefoglaló jelentés jóváhagyásáról
Előadó: Kalinák József polgármester
- 6./ Előterjesztés Anarcs Község 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programja
elfogadása
Előadó: Kalinák József polgármester
- 7./ Előterjesztés kisbusz beszerzésére irányuló pályázat benyújtásáról
Előadó: Kalinák József polgármester

- 8./ Egyéb kérdések, bejelentések
Előadó: Kalinák József polgármester

Anarcs, 2015. április 23.


Kalinák József
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a növényi hulladék és avar nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendelet
elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy 2015. március 5. napjától hatályba lépett az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014.(XII.5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet).

A BM rendelet 225.§. (1) bekezdése alapján, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos.

A levegő védelméről szóló 306/2010.(XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 27.§.-a alapján hulladék nyílt téri, vagy a hulladékok égetésének feltételeit rögzítő jogszabályban foglaltaknak nem megfelelő berendezésben történő égetése, a háztartásban keletkező papírhulladék és veszélyesnek nem minősülő, kezeletlen fahulladék háztartási berendezésben történő égetése kivételével tilos. Nyílt téri hulladékégetésnek minősül, ha a hulladék – az elemi kár kivételével – bármilyen okból kigyullad. A lábon álló növényzet, tarló és növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék nyílt téri égetése tilos.

E rendelkezésektől jogszabály eltérően rendelkezhet, ezt mondja ki a Kormányrendelet 27.§. (1) bekezdése.

Az ismertetett jogszabályi rendelkezések tekinthetők tehát egyfajta főszabálynak, azaz a hulladék égetésének tilalma.

A hivatkozott BM rendelet, illetve Kormányrendelet nem teszi lehetővé a hulladék égetését!

A Kormányrendelet 27.§. (1) bekezdése azonban rögzíti, hogy az égetés tilos, kivéve ha jogszabály másként nem rendelkezik.

E rendelkezés teszi lehetővé, hogy a helyi önkormányzati rendelet mint jogszabály eltérjen az általános rendelkezéstől.

Az önkormányzati rendeletalkotásra a tárgykörben felhatalmazást ad a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§. (4) bekezdés b) pontja. Ennek értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

Mindezek alapján az önkormányzatok dönthetik el, hogy a BM illetve a Kormányrendeletben foglalt tiltott belterületi égetésre vonatkozó szabályoktól eltérő szabályokat helyi rendeletükben megalkotják-e. A képviselő-testületek mérlegelési jogkörébe tartozik a rendelet megalkotása.

Figyelembe véve a helyi lakossági érdekeket, viszonyokat, indokolt a rendelet megalkotása.

A rendelet tervezetet véleményezte a Felső-Tisza-Vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség, mely szervezet egyetért a rendelet tervezetben foglaltakkal, azzal, hogy javasolta a 7.§. (4) bekezdésében megfogalmazott normaszöveg rendeletbe történő beemelését.

Az önkormányzati rendelet hatálya a település belterületére terjed ki. A külterületre vonatkozóan az új Országos Tűzvédelmi Szabályzat az irányított égetést teszi lehetővé, de azt előzetesen a tűzvédelmi hatóság engedélyéhez köti. A kérelmet az égetés tervezett időpontját megelőző 10. napig kell benyújtani az illetékes tűzvédelmi hatósághoz, aki azt 5 munkanapon belül elbírálja.

Javaslom a rendelet tervezet megtárgyalását, elfogadását.

Gyulaháza, 2015. március 26.


Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
..... (.....) önkormányzati rendelete
növényi hulladék és avar nyílttéri égetéséről

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján,

a 4. §.-5.§.-6.§.-7.§.-ok tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 8. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94/A. § (1a) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján,

a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet célja és hatálya

(1) A rendelet célja a növényi hulladék és avar nyílttéri égetésére vonatkozó olyan szabályok megállapítása, melyek adott körülmények között a levegő tisztaságának védelmét elvárható és betartható módon biztosítják.

(2) A rendelet hatálya Anarcs község belterületére terjed ki.

(3) A rendelet hatálya minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre kiterjed.

2.§

A rendelet alkalmazásában:

a) növényi és kerti hulladék (a továbbiakban: növényi hulladék): metszési hulladék kaszálék, nyesedék, lábon álló növényzet, tarló és növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék.

b) avar: fáról és cserjéről lehullott lomb, elhalt növényi rész

c) háztartási hulladék: a hulladékról szóló törvényben meghatározott fogalom

d) háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: a hulladékról szóló törvényben meghatározott fogalom

f) hulladék: a hulladékról szóló törvényben meghatározott fogalom

g) települési hulladék: a hulladékról szóló törvényben meghatározott fogalom

h) veszélyes hulladék: a hulladékról szóló törvényben meghatározott fogalom

3.§

Az egészséges, kórokozóktól és kártevőktől mentes kerti hulladékot elsősorban hasznosítani, komposztálni szükséges.

- (1) Növényi hulladék és avar nyílttéri égetése – a (3) bekezdés kivételével - március 1. és május 15. között, valamint szeptember 15. és november 15. közötti időszakokban vasár- és ünnepnapok kivételével naponta 10.00 – 16.00 óra között engedélyezett. A határidő kezdő és utolsó napján – amennyiben az nem vasár- és ünnepnapra esik – az égetés végezhető.
- (2) Kerti hulladék és avar tűzgyújtási tilalom időtartama alatt nem égethető.
- (3) A mezőgazdaságban a fagy elleni füstöléssel történő védekezés bármikor végezhető.

5.§

Növényi hulladékkal együtt háztartási hulladék, háztartási hulladékhoz hasonló hulladék, hulladék, települési hulladék, veszélyes hulladék nem égethető.

6.§

- (1) Növényi hulladékot és avar csak kialakított tűzrakó helyen és kerten, ingatlanon belül szabad égetni úgy, hogy az az emberi egészséget és a környezetet ne károsítsa.
- (2) A tűzrakó helyet épülettől és egyéb éghető anyagtól olyan távolságra kell elhelyezni, hogy arra veszélyt ne jelentsen.
- (3) Közterületen növényi hulladék és avar égetése tilos!

7.§

- (1) Az égetést szélsőséges időben, kellően száraz növényi hulladék, avar esetében szabad végezni. Az égetés során az általános tűzvédelmi szabályokat be kell tartani. Az égetés folyamatának gyorsítására éghető folyadék, vagy más segédanyag nem alkalmazható.
- (2) A szabadban a tüzet őrizetlenül hagyni nem szabad, nagykorú cselekvőképes személy folyamatos felügyeletét biztosítani kell. Veszély esetén a tüzet azonnal el kell oltani. Az égetés helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.
- (3) Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt és gondoskodni kell a visszamaradt parázs vagy hamu lelocsolásáról és földréteggel való lefedéséről.
- (4) Az égetést az Országos Tűzvédelmi Szabályzat, az egyéb jogszabályok és e rendelet rendelkezéseiben meghatározott feltételekkel lehet végezni.

8.§

- (1) Aki a növényi hulladék és avar nyílttéri égetésére vonatkozó előírásokat nem tartja be, közigazgatási bírsággal sújtható.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott bírság felső határa természetes személyek esetén kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétfélmillió forint lehet.

9.§

A rendelet napján lép hatályba.

Kalinák József
polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

INDOKOLÁS

a növényi hulladék és avar nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat képviselő-testületének lehetősége van a tárgykörben a rendelet megalkotására. A nyílt téri égetéssel kapcsolatos tevékenységek a rendelet szabályai – valamint az egyéb jogszabályokban foglaltak alapján – végezhető. A települési lakosok helyi szokásait ismerve, valamint a növényi hulladék egyéb megsemmisítésének lehetőségeit is figyelembe véve indokolt a rendelet megalkotása.

HATÁSVIZSGÁLAT

a növényi hulladék és avar nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A költségvetési rendelet-tervezet hatásai:

1. Társadalmi hatások:

Szabályozottá válik a növényi, kerti hulladék, avar égetése.

2. Gazdasági és költségvetési hatások:
Nincs
3. Környezeti hatások:
Nöhet a levegő szennyezettsége
4. Egészségi követelmények:
Bizonyos betegségekre kedvezőtlenül hathat a kerti hulladék égetése.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Nincs
6. Jogszabály megalkotásának szükségessége:
A helyi igények kielégítése, a tevékenység végzése szabályainak megállapítása
7. A jogalkotás elmaradásának várható következménye:
A növényi, kerti hulladék, az avar égetése nem lehetséges
8. A rendelet alkalmazásához szükséges személtvi, szervezési, tárgyi pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak

Anarcs Község önkormányzatának

P o l g á r m e s t e r e

4546 Anarcs, Kossuth út 30.

Tel.: 45/404-011

Fax.: 45/404-314

Száma: 2/2015/4.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Anarcs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Anarcs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének módosítására azért van szükség, mert az egyes bevételi előirányzatok és a kiadási előirányzatok az éves kötelezettségvállalás teljes összegére fedezetet kell, hogy biztosítsanak kiemelt előirányzatokként, előirányzat csoportonként, és egyes kiadási-bevételi jogcímenként is.

A jelenlegi módosítás tartalmazza valamennyi év közbeni módosítást, valamint az azt követő módosításokat is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előterjesztés megtárgyalására után a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Anarcs, 2015. április 26.


Kalinák József
polgármester



Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (.....)
önkormányzati rendelet tervezete

az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. § Az Önkormányzat 2014 évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.06.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. §-a az alábbiak szerint módosul:

„1. §

(1) Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat

költségvetési bevételi főösszegét 799826ezer forintban

költségvetési kiadási főösszegét 799826 ezer forintban

hiány, és pénzmaradvány nélkül állapítja meg.

2. §

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 15. melléklete lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (5) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (6) A rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 16. melléklete lép.
- (7) A rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (8) A rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 17. melléklete lép.
- (9) A rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (10) A rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 18. melléklete lép.
- (11) A rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (12) A rendelet 15. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (13) A rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (14) A rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (15) A rendelet 18. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (16) A rendelet 19. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (17) A rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
- (18) A rendelet 25. melléklete helyébe e rendelet 20. melléklete lép.
- (19) A rendelet 26. melléklete helyébe e rendelet 21. melléklete lép.
- (20) A rendelet 27. melléklete helyébe e rendelet 19. melléklete lép.
- (21) A rendelet 29. melléklettel egészül ki, e rendelet 14. melléklete szerinti tartalommal.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Kalinák József
polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

KIMUTATÁS
ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. évi KÖLTSÉGVETÉSI
BEVÉTELEINEK ALAKULÁSÁRÓL (ezer forintban)

1. melléklet

LA HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS
TÁMOGATÁSA

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	27 526	17 521	45 047
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	27 526	17 521	45 047
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 204	0	7 204
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 443	0	3 443
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 549	0	2 549
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100	0	100
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	1 112	0	1 112
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 413	0	5 413
I. A helyi önkormányzat működésének általános támogatása összesen	40 143	17 521	57 664
II. Egyes köznevelési feladatok támogatása		6 985	6 985
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	17 521	18 992	36 513
III.3.a. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10 930	0	10 930
III.3.aa (1) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés	3 179	0	3 179
III.3.ad (1) társulási kiegészítés - családsegítés	2 414	0	2 414
III.3.aa (2) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - gyermekjóléti szolgálat	3 179	0	3 179
III.3.ad (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat	2 158	0	2 158
III.3.c (1) szociális étkeztetés	1 938	0	1 938
III.3.d (2) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	20 358	0	20 358
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	14 994	0	14 994
III. Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	65 741	18 992	84 733
I+III. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	105 884	43 498	149 382
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	47 232	-47 232	
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 286	0	2 286
V.Működési célú központosított előirányzat		2 663	2 663
VI.Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		7 182	7 182
I-V.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	155 402	6 111	161 513

VI. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ
BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

1. TB pénzügyi alapjaiból kapott működési célú támogatásértékű bevétel összesen	7 073	1 682	8 755
2. Támogatás értékű működési bevétel (MVH-tól kapott) összesen	600	159	759
3. Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása összesen	25 747	50 617	76 364
4. Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel összesen	23 099	167 679	190 778
Czöbel kúria értékesítése		167 691	167 691

Anarcs-Gyulaháza Társulás tartozásának visszafizetése	4 870	0	4 870
Anarcs-Gyulaháza Társulás Anarcsot illető bevétele	18 229	-12	18 217
5. Működési célú átvett pénzeszköz önkormányzattól		126	126
VI. Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összesen	56 519	220 137	276 656

VILKÖZHATALMI BEVÉTEL

1.1. Helyi adók	21 000	10 633	31 633
Helyi iparűzési adó	21 000	10 633	31 633
1.2. Átengedett központi adók	4 106	-402	3 704
Gépjárműadó	3 956	-402	3 554
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója	150	0	150
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	500	7 485	7 985
VII. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	25 606	17 716	43 322

VIII. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

Áru és készletértékesítés bevétele	5	17	22
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	949	314	1 263
Közvetített szolgáltatások		1 212	1 212
Bérleti díj bevételek	1 485	1 981	3 466
Intézményi ellátási díjak	4 545	716	5 261
Alkalmazottak térítése	367	-367	
Általános forgalmi adó bevételek	1 583	1 329	2 912
Hozam és kamatbevételek	125	17	142
Egyéb sajátos bevétel	834	-814	20
VIII. Intézményi működési bevételek összesen	9 893	4 405	14 298

IX. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0	207466	207466
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0	0	0
IX. Felhalmozási bevételek összesen	0	207466	207466

X. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

1. Áht-n kívülről származó működési célú átvett pénzeszköz	0	6290	6290
2. Áht-n kívülről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11500	2799	14299
X. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	11500	9089	20589

XI. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE

1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0	0	0
2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	0	0	0
XI. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI)	258 920	464 924	723 844

XII. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY, VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési	27 568	0	27 568
ebből közfoglalkoztatás támogatására kapott előleg	6 895	0	6 895
ebből kötelezettségvállalással terhelt (ONHIKI)	5 000	0	5 000
szervezetátalakítási tartalék szociális társulást megillető része	8 170	0	8 170
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási	43 616	0	43 616

3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	4 798	4 798
XII.FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	71 184	4 798	75 982

2. melléklet

**Anares Község Önkormányzata önkormányzati feladatainak 2014. évi kiadásai
kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban**

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Kötelező feladatok	285 613	61 792	347 405
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	78 620	76 771	155 391
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 443	2 478	5 921
Közüvilágítás fenntartásának támogatása	2 549	-256	2 293
Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	130	-51	79
Közüutak fenntartásának támogatása	1 112	0	1 112
Közükutas vízfogyasztás	800	847	1 647
Építményüzemeltetés	700	-63	637
Konyha	29 812	-9 292	20 520
Óvoda dologi kiadásai	2 967	-2 701	266
Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz (önkormányzati hatáskör)	6 775	3 657	10 432
Védőnői szolgálat	4 151	300	4 451
Háziorvosi épületüzemeltetés		59	59
Fogorvosi épületüzemeltetés	4 465	-4 324	141
Sportügyek igazgatása		733	733
Képviselők és alpolgármester tiszteletdíja	3 693	-278	3 415
Átadott pénzeszköz	146 395	-6 087	140 308
Önként vállalt feladatok	44 491	407 930	452 421
Átadott pénzeszköz	0	0	
Önkormányzati fejlesztések	43 616	407 930	451 546
2014. évi Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás tagdíja	875	0	875
Állami, államigazgatási feladatok	0	0	0
Összesen	330 104	469 722	799 826

KIMUTATÁS

3. melléklet

Település üzemeltetési feladatok 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
alapilletmény	11 405	0	11 405
normatív jutalom		300	300
cafetéria juttatás	148	-148	
egyéb költségtérítés és hozzájárulás	948	57	1 005
őszi áthuzódó közfoglalkoztatás (7 fő 6 órás)	697	0	697
téli átmeneti közfoglalkoztatás (24 fő 8 órás 4 hó)	7633	0	7633
Kazánprogram 2.0 (3 fő 8 órás 5 hó)	1452	0	1452
téli közfoglalkoztatás oktatás (50 fő 8 órás 5 hó)	19107	0	19107
egyéb közfoglalkoztatás		39 527	39527
külső személyi juttatások		14	14
Személyi juttatások összesen	41 390	39 750	81 140
Munkaadót terhelő járulékok		0	
közfoglalkoztatási szoc.hoz.adó	3 900	4 117	8 017
Szociális hozzájárulás adó	3 335	1 310	4 645
EHO	25	0	25
Táppénz hozzájárulás		69	69
Munkáltatót terhelő Szja		28	28
Munkaadót terhelő járulékok összesen	7 260	5 524	12 784

Dologi kiadások		0	
vegyszerbeszerzés	100	110	210
irodaszer		87	87
folyóirat	40	212	252
hajtó- és kenőanyag	1 200	1 455	2 655
járművek karbantatása, kisjavítása, műszaki kisjavítása	600	-600	
közfoglalkoztatás hajtó és kenőanyag	400	1 010	1 410
egyéb kiadások	400	1 316	1 716
Rendezvények (Nőnap, Köztisztviselők Napja, Mikulás, Idősek Napja, falunap)	3 400	878	4 278
kis értékű tárgyi eszköz	180	-180	
közfoglalkoztatottak kísértékű tárgyeszköz	90	-90	
ingatlanok karbantartása, kisjavítása	800	-800	
közfoglalkoztatottak munkaruha, védőruha	737	-709	28
munkaruha, védőruha, formaruha	90	741	831
karbantartási anyagok	600	-93	507
közfoglalkoztatás karbantartási anyagok	0	350	350
tisztítószer	30	-30	
egyéb készletbeszerzés	50	587	637
telefon	85	-16	69
villamos energia		382	382
gázdíj		139	139
internet		17	17
informatikai szolgáltatások igénybevétele		515	515
egyéb kommunikációs szolgáltatás		57	57
vásárolt ételmezés		26	26
bérleti és lizigdíjak		1 453	1 453
karbantartás, kisjavítás	500	-34	466

szállítás		766	766
egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás	1 000	1 038	2 038
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		3 128	3 128
pénzügyi szolgáltatások kiadásainak teljesítése	1 500	-1 484	16
reklám és propaganda		135	135
adók, díjak, egyéb befizetések, egyéb	1 800	-862	938
kiküldetés		13	13
általános tartalék	13 432	-13 432	
működési céltartalék	1 000	-1 000	
munkáltató által fizetett SZJA	28	-28	
Fizetendő áfa		33 339	33 339
AFA	2 783	3 520	6 303
Dologi összesen	30 845	31 916	62 761
Mindösszesen	79 495	77 190	156 685

KIMUTATÁS

4. melléklet

A 2014. évi átadott pénzeszközökről (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülről (óvodai társulásnak személyi kiadásokhoz)	5 704	-4 359	1 345
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülről (szociális társulásnak)	0	5 367	5 367
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülről (belső ellenőrzési társulásnak)	385	0	385
Sportegyesület támogatása	0	580	580
Polgárőrség támogatása	0	400	400
Tonyospálczának átadott pénz		764	764
Fogorvosi alapellátás	4 246	1 003	5 249
Iskola egészségügy	108	0	108
Elvonások, befizetések		0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 798	4 798
Intézményi finanszírozás Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	41 152	-2 313	38 839
Intézményi finanszírozás Anarcs Község Önkormányzata Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala	91 424	-18 969	72 455
Intézményi finanszírozás Községi és Iskolai Könyvtár	3 376	-962	2 414
Intézményi finanszírozás Anarcs Czóbel Minka Óvoda	0	7 604	7 604
Összesen	146 395	-6 087	140 308

KIMUTATÁS

5. melléklet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal segélyek 2014. évi kiadásáról (ezer forintban)

	Állami	Saját	Összesen
Rendszeres szociális segély	2 835	315	3 150
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	32 832	8 208	41 040
Gyermekevédelmi támogatás			0
Lakásfenntartási támogatás	11 565	1 285	12 850
Óvodáztatási támogatás			0
Összesen	47 232	9 808	57 040

Anarcs Község Önkormányzat segélyek 2014. évi kiadásáról (ezer forintban)

6. melléklet

	Állami	Saját	Összesen
Önkormányzati segély (átmeneti+temetési+rendkívüli gyermekvédelmi)	0	1 000	1 000
Köztemetés	0	300	300
Bursa Hungarica (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	0	700	700
Beiskolázási segély (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	0	1 200	1 200
Újszülöttek támogatása (egyéb rász. függő pénzbeli ell.)	0	600	600
Egyéb természetben nyújtott szoc. ellátások	0	2 855	2 855
Egyéb rászorultságtól függő ellátások	0	0	0
Közügyellátási igazolvány (term.-ben nyújtott szoc. ell.)	0	120	120
Összesen	0	6 775	6 775

KIMUTATÁS

7. melléklet

Önkormányzati hivatal működésének 2014. évi kiadásairól
(ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény	13 452	54	13 506
normatív jutalom		1 015	1 015
- illetménykiegészítés	1 798	0	1 798
- nyelvpótlék	719	0	719
- egyéb kötelező illetménypótlék	290	0	290
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	220	0	220
- közlekedési költség térítés	25	0	25
- köztisztviselői cafetéria juttatása	740	-325	415
köztisztviselők nem rendszeres juttatásai	200	-112	88
külső személyi juttatások		725	725
munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		510	510
Személyi juttatások összesen	17 444	1 867	19 311
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	4 449	491	4 940
EHO	123	176	299
munkáltatót terhelő Szja		238	238
Munkaadót terhelő járulékok összesen	4 572	905	5 477

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	700	177	877
könyv	200	-130	70
folyóirat	140	-140	
egyéb információhordozó	160	-160	
egyéb kiadás	200	-134	66
kis értékű tárgyi eszköz (szakmai anyag)	200	-200	
munkaruha	40	-40	
karbantartási anyagok	600	-600	
tisztítószer	400	-175	225
egyéb készletbeszerzés	100	-70	30
telefon	600	-600	
internet	138	-138	
egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 500	-308	1 192
gáz	300	-100	200
áram	850	-650	200
víz	70	-30	40
hulladék		25	25
karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	200	-120	80
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	1 000	-127	873
áht-n kívülre továbbszámlázott szolgáltatás (telefon)	150	-150	
penzügyi szolgáltatások kiadás teljesítése	200	-106	94
általános tartalék	1 290	-1 290	
belföldi kiküldetés	300	-262	38
egyéb különféle dologi kiadások	200	-200	
Továbbképzés (Normatív hozzájárulás adóköron kívüli tevékenység)	141	-141	
adók, díjak, egyéb befizetések	500	-410	90
kamat kiadások Áht-on belülre	10	-10	

munkáltató által fizetett SZJA	141	-141	
AFA	2 038	-1 188	850
Dologi kiadások összesen	12 368	-7 418	4 950
Mindösszesen	34 384	-4 646	29 738

KIMUTATÁS

8. melléklet

A Konyha 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 5 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény	6 309	-5 101	1 208
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	310	-169	141
állományba nem tartozók juttatásai	1 200	-1 200	
Személyi juttatások összesen	7 819	-6 470	1 349
Munkaadói járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	1 787	112	1 899
Táppénz hozzájárulás		18	18
Munkaadói járulékok összesen	1 787	112	1 899

Dologi kiadások			
élelmiszer	11 500	-10 685	815
üzemeltetési anyagok beszerzése		10 436	10 436
irodaszer, nyomtatvány	30	-22	8
folyóirat	10	-5	5
kisértékű tárgyi eszköz	50	74	124
munkaruha, védőruha	50	-48	2
karbantartási anyagok	20	-20	
tisztítószer	600	51	651
egyéb készletbeszerzés	100	-100	
telefon	0	78	78
gáz	910	-520	390
villany	1 330	-45	1 285
víz	105	19	124
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40	-28	12
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	630	-619	11
adók, díjak, egyéb befizetések	280	-220	60
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	
Afa befizetési kötelezettség	400	-400	
AFA	4 151	-880	3 271
Összesen	20 206	-2 934	17 272
Mindösszesen	29 812	-9 292	20 520

KIMUTATÁS

9. melléklet

A Képviselők 2014. évi tiszteletdíjáról (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Képviselők tiszteletdíja	1 980	709	2 689
Alpolgármester tiszteletdíja	928	-928	
TB	785	-59	726
Összesen	3 693	-278	3 415

KIMUTATÁS

10. melléklet

A Védőnői Szolgálat 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény	1 735	715	2 450
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	402	-399	3
Személyi juttatások összesen	2 137	316	2 453
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	577	85	662
Munkaadót terhelő járulékok összesen	577	85	662

Dologi kiadások			
gyógyszer	20	-20	
irodaszer, nyomtatvány	30	-30	
egyéb kiadások	10	-10	
szakmai anyagok	50	-32	18
kisértékű tárgyi eszköz	100	-53	47
karbantartási anyagok	20	-20	
tisztítószer	50	-43	7
egyéb készletbeszerzés	0	0	
védőruha	10	18	28
internet		32	32
telefon	50	-32	18
gáz	370	115	485
áram	90	158	248
víz	70	-18	52
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10	-10	
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	220	-117	103
belföldi kiküldetés	20	-8	12
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20	-14	6
AFA	297	-17	280
Dologi kiadások összesen	1 437	-101	1 336
Mindösszesen	4 151	300	4 451

KIMUTATÁS

11. melléklet

Anares Községi Szociális Ellátó Szolgálat 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 18 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
alapilletmény	24 780	3 829	28 609
normatív jutalom		550	550
egyéb kötelező illetménypótlékok	600	0	600
helyettesítési díj	189	0	189
közeledési költségtérítés	170	-41	129
foglalkoztatottak egyéb személyi jellegű juttatásai		90	90
Személyi juttatások összesen	25 739	4 428	30 167
Munkaadót terhelő járulékok		0	
Szociális hozzájárulás adó	6 904	1 322	8 226
Munkaadói járulékok összesen	6 904	1 322	8 226

Dologi kiadások

irodaszer, nyomtatvány	100	8	108
egyéb kiadások	40	-9	31
szakmai anyagok	100	-6	94
kis értékű tárgyi eszköz	150	-150	
karbantartási anyagok	100	7	107
tisztítószer	10	-10	
telefon	170	31	201
Internet	66	-17	49
gáz	200	0	200
áram	200	0	200
víz	30	-5	25
hulladék		46	46
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40	-40	
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	70	30	100
vásárolt élelmezés	3 778	88	3 866
vásárolt élelmezés áfa	1 020	-1 020	
belföldi kiküldetés	50	42	92
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	90	24	114
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	60	-60	
általános tartalék	1 891	-1 891	
ÁFA	345	999	1 344
Összesen	8 510	-1 933	6 577
Mindösszesen	41 153	3 817	44 970

KIMUTATÁS

12. melléklet

A Községi és Iskolai Könyvtár 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény	1 538	248	1 786
Személyi juttatások összesen	1 538	248	1 786
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	415	-107	308
Munkaadót terhelő járulékok összesen	415	-107	308

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	15	-11	4
könyv	250	7	257
folyóirat	20	-14	6
vízdíj	10	-10	
internet		50	50
gázdíj (átszámlázott)	475	-475	
villamosenergia díj (átszámlázott)	195	-195	
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	10	-10	
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20	-20	
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	13	1	14
általános tartalék	152	-152	
ÁFA	263	-235	28
Összesen	1 423	-1 064	359
Mindösszesen	3 376	-923	2 453

KIMUTATÁS

13. melléklet

A 2014. évi fejlesztések, beruházások kiadásairól

	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Szennyvíz beruházás önkormányzati önerő 50 %-a/1.év	22 505	-22 505	
Első lakáshoz jutók támogatása	1 500	-110	1 390
Fejlesztési céltartalék (pályázatok önerője)	5 721	304 453	310 174
Traktor pótkocsi beszerzése (használt)	1 270	-1 270	
Damjanich utca vízelvezető árok megépítése	2 777	-2 777	
Gyalogátkelőhely létesítése	1 420	-1 420	
Szociális Alapellátó Szolgálat tetőtér csere	3 442	-3 442	
Konyhai zöldszégtisztítógép	1 016	-1 016	
Polgármesteri hivatal hőszigetelése	2 540	-2 540	
Iskola előtti parkoló kialakítása	1 425	-1 425	
Lénárt tói csapadékvíz elvezető		126	126
Czóbel-kúria történeti parkjának helyreállítása		136 512	136 512
Rabovay kúria felújítása		270	270
Villanybojler		239	239
36/1 hrsz. ingatlan vásárlása		745	745
35/1 hrsz. ingatlan vásárlása		650	650
576 hrsz.ingatlan vásárlása		1 300	1 300
motoros fűkasza vásárlása		140	140
Összesen	43 616	407 930	451 546

Az Anaresi Czóbel Minka Óvoda 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

14. melléklet

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény		6 388	6 388
Személyi juttatások összesen		6 388	6 388
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó		1 817	1 817
Munkaadót terhelő járulékok összesen		1 817	1 817

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány		138	138
könyv		0	
folyóirat		0	
vízdíj		0	
gázdíj		0	
villamosenergia díj		0	
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás		13	13
egyéb dologi kiadások		321	321
pénzügyi szolgáltatások kiadásai		0	
általános tartalék		0	
ÁFA		36	36
Összesen		508	508
Mindösszesen		8 713	8 713

15. melléklet

Anarcsi Polgármesteri Hivatal	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről, ebből:	89038	-11696	77342
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	150	-150	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	2236	0	2236
Bevételek összesen	91424	-11846	79578
Működési költségvetés előirányzat csoport	91424	-11846	79578
Személyi juttatások	17444	1867	19311
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4572	905	5477
Dologi kiadások	12368	-7418	4950
Ellátottak pénzbeli juttatása	57040	-7200	49840
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	91424	-11846	79578

Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	39262	3817	43079
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel		0	
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	1891	0	1891
Bevételek összesen	41153	3817	44970
Működési költségvetés	41153	3817	44970
Személyi juttatások	25739	4428	30167
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6904	1322	8226
Dologi kiadások	8510	-1933	6577
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások		0	
Kiadások összesen	41153	3817	44970

Községi és Iskolai Könyvtár Anarcs	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	3224	-923	2301
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	152	0	152
Bevételek összesen	3376	-923	2453
Működési költségvetés	3376	-923	2453
Személyi juttatások	1538	248	1786
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	415	-107	308
Dologi kiadások	1423	-1064	359
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	3376	-923	2453

18. melléklet

Anarcs Község Önkormányzata	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	155402	6111	161513
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	56519	220137	276656
Közhatalmi bevétel	25606	17716	43322
Intézményi működési bevétel	9893	4405	14298
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	207466	207466
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	11500	9089	20589
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	71184	4798	75982
Bevételek összesen	330104	469722	799826
Működési költségvetés előirányzat csoport	286487	62031	348280
Személyi juttatások	54254	33377	87631
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10409	5662	16071
Dologi kiadások	68654	25841	94257
Ellátottak pénzbeli juttatása	6775	3238	10013
Egyéb működési célú kiadások	146394	-6086	140308
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	43617	407929	451546
Beruházások	30413	-27213	3200
ebből EU forrásból származó	22505	-22505	
Felújítások	5982	130800	136782
ebből EU forrásból származó	0	0	
Egyéb felhalmozási kiadások	7222	304342	311564
Kiadások összesen	330104	469960	799826

19. melléklet

Kiadások kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban	Szociális Ellátó	Anarcsi Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	Könyvtár	Összesen
kötelező	40359	77890	348280	2453	468982
Önként vállalt			451546	0	451546
állami, államigazgatási	0		0	0	0
Összesen	40359	77890	799826	2453	920528

A helyi önkormányzat kiadásai és bevételei mérleagszerűen	Önkormányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	161513
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	276656
Közhatalmi bevétel	43322
Intézményi működési bevétel	14298
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	207466
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	20589
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	75982
Működési bevételek összesen	799826
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	
Közhatalmi bevétel	
Intézményi működési bevétel	
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	
Felhalmozási bevételek összesen	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	799826
Működési költségvetés előirányzat csoport	348280
Személyi juttatások	87631
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16071
Dologi kiadások	94257
Ellátottak pénzbeli juttatása	10013
Egyéb működési célú kiadások	140308
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	451546
Beruházások	3200
ebből EU forrásból származó	0
Felújítások	136782
ebből EU forrásból származó	0
Egyéb felhalmozási kiadások	311564
KIADÁSOK ÖSSZESEN	799826
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET	

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**Anarcs Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló
tájékoztató elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXLV törvény 87. § alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról

a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,

b) az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

(3) A nemzetiségi önkormányzat és a társulás zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

26. § (1) A nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

- a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,
- c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el,
- d) a jegyző részére meghatározott feladatokat - a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével - az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője vagy a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 155. § (1) alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg.

(2) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

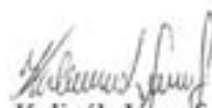
162. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2014. évi gazdálkodása az előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezet, illetve mellékleteiben részletezettek szerint alakult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló rendeletet megalkotni.

Anarcs, 2015. április 23.


Kalinák József
polgármester



**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (...)
önkormányzati rendelet-tervezete**

az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §

(1) Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat költségvetési bevételi főösszegét 706337 ezer forintban költségvetési kiadási főösszegét 468913 ezer forintban költségvetési pénzmaradványát 237424 ezer forintban, módosított pénzmaradványát 29958 ezer forintban állapítja meg, melyből 0 ezer forint működési célú, 29958 ezer forint felhalmozási célú pénzmaradvány.

2. §

Az önkormányzat vagyonát az 25. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 17., 18., 21. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 2-11. és 13.-16.. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat bevételeit a 1. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

6. §

A képviselő-testület fejlesztési céljait, ezek bevételit és kiadásait a 12. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

7. §

A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételit és kiadásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Az önkormányzat pénzmaradványának kimutatását a 24. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 22. melléklet szerint állapítja meg.

10. §.

A képviselő-testület Anarcs Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását a 26. melléklet szerint állapítja meg.

11. §.

Az önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámának meghatározását a 19. melléklet szerint állapítja meg.

12. §.

A képviselő-testület Anarcs Község Önkormányzata a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti évenkénti bontásban a 20. melléklet szerint állapítja meg.

13. §.

Az Önkormányzat pénzmozgását a 23. melléklet szerint állapítja meg.

Záró rendelkezések

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kalinák József
polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

A rendelet általános indokolása

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a a következő rendelkezést tartalmazza:

„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

A rendelet megalkotásának szakmai oka, hogy csak így biztosítható az önkormányzat zavartalan működése, valamint a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang. Az Önkormányzat számára a zárszámadás elkészítésének és Képviselő-testület elé terjesztésének a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás kötelezettségét jogszabályok (Áht., Mötv. stb.) írják elő. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti. A jogalkotás elmaradásának várható következménye továbbá, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés hiánya miatt törvényességi felügyeleti jogkörében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal jelzéssel élhet, és törvényességi felügyeleti bírság kiszabásáról is dönthet.

2. A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint, egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a Anarcs Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2014. évi költségvetési zárszámadásának fő számaint határozza meg.

A rendelet 2-13.§-ig a bevételek és kiadások teljesítését a felsorolt mellékleteknek megfelelően határozza meg.

A rendelet 14.§-a a kihirdetést és a hatálybalépést szabályozza.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (....) rendelet-tervezete - Az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról -				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következménye	Adminisztratív terhek befolyásoló hatása:	Egyéb hatás:	
Nem releváns.	Megfelel a 2014. évi költségvetésnek.	nem releváns	Növeli mind a személyi és a jogszabály megalkotásával járó adminisztrációs kiadásokat. A rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció személyi és tárgyi feltételei biztosítottak az önkormányzatnál.	2014. évi költségvetés megvalósításának biztonsága.	
A rendelet megalkotása szükséges, mert: Az Önkormányzat számára a zárszámadás elkészítésének és Képviselő-testület elé terjesztésének a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás kötelezettségét jogszabályok (Áht., Mőtv. stb.) írják elő. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.					
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzat mulasztásos törvénysértést valósít meg. A jogalkotás elmaradásának várható következménye, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés hiánya miatt törvényességi felügyeleti jogkörében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal jelzéssel élhet, továbbá törvényességi felügyeleti bírság kiszabásáról is dönthet. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.					
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:		Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
A már meglévő ügyintézői háttér.	Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége		A meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges	2014. évi költségvetésben foglaltakkal összhangban készült.	

Előzetes hatásvizsgálat
Anarcs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2015. (.....) rendelet-tervezete

**- Az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról -
szóló rendeletének megalkotásához**

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásról szóló 2015. évi rendelettervezet előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, mely során megvizsgáltuk a rendelettervezet szabályozási szándékát, lehetséges hatásait, következményeit, a különböző döntési változatok közötti választási lehetőségeket. Az előzetes hatásvizsgálat kiterjedt a rendelet megalkotásának szükségességére, a rendelet alkalmazásához szükséges feltételek vizsgálatára.

A Jogalkotásról szóló 2010. évi 130. tv. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet hatásai:

L)

- Társadalmi hatások:

Nem releváns.

- Gazdasági hatások:

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

- Költségvetési hatások:

Megfelel a 2014. évi költségvetésnek. Költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

- Környezeti hatások:

Nem releváns.

- **Egészségügyi következmények:**

Nem releváns.

- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A jogszabály megalkotásának adminisztratív terheket növelő hatása van mind a személyi állomány leterheltségét, mind az adminisztrációs kiadásokat tekintve. A rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció személyi és tárgyi feltételei biztosítottak az önkormányzatoknál és intézményeiknél.

II.)

- **A rendelet megalkotása szükséges mert:**

: Az Önkormányzat számára a zárszámadás elkészítésének és Képviselő-testület elé terjesztésének a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás kötelezettségét jogszabályok (Áht., Mötv. stb.) írják elő. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

Az önkormányzat mulasztásos törvénysértést valósít meg. A jogalkotás elmaradásának várható következménye, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés hiánya miatt törvényességi felügyeleti jogkörében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal jelzéssel élhet, továbbá törvényességi felügyeleti bírság kiszabásáról is dönthet. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.

III.)

- **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

KIMUTATÁS

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. évi KÖLTSÉGVETÉSI
BEVÉTELEINEK ALAKULÁSÁRÓL (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	27 526	45 047	45 047
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	27 526	45 047	45 047
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 204	7 204	7 204
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 443	3 443	3 443
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 549	2 549	2 549
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100	100	100
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	1 112	1 112	1 112
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 413	5 413	5 413
I. A helyi önkormányzat működésének általános támogatása összesen	40 143	57 664	57 664
II. Egyes köznevelési feladatok támogatása		6 985	6 985
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	17 521	36 513	36 513
III.3.a. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10 930	10 930	10 930
III.3.aa (1) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés	3 179	3 179	3 179
III.3.ad (1) társulási kiegészítés - családsegítés	2 414	2 414	2 414
III.3.aa (2) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - gyermekjóléti szolgálat	3 179	3 179	3 179
III.3.ad (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat	2 158	2 158	2 158
III.3.c (1) szociális étkeztetés	1 938	1 938	1 938
III.3.d (2) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	20 358	20 358	20 358
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	14 994	14 994	14 994
III. Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	65 741	84 733	84 733
I+III. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	105 884	149 382	149 382
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	47 232		
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 286	2 286	2 286
V.Működési célú központosított előirányzat		2 663	2 663
VI.Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		7 182	7 182
I.-V.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	155 402	161 513	161 513

VI. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

1. TB pénzügyi alapjaiból kapott működési célú támogatásértékű bevétel összesen	7 073	8 755	8 755
2. Támogatás értékű működési bevétel (MVH-tól kapott) összesen	600	759	759
3. Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása összesen	25 747	76 364	76 364
4. Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel összesen	23 099	190 778	190 778
Czóbel kúria értékesítése		167 691	167 691
Anarcs-Gyulaháza Társulás tartozásának visszafizetése	4 870	4 870	4 870
Anarcs-Gyulaháza Társulás Anarcsot illető bevétele	18 229	18 217	18 217
5. Működési célú átvett pénzeszköz önkormányzattól		126	126
VI. Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összesen	56 519	276 656	276 656

VII. KÖZHATALMI BEVÉTEL

1.1. Helyi adók	21 000	31 633	31 633
Helyi iparűzési adó	21 000	31 633	31 633
1.2. Átengedett központi adók	4 106	3 704	3 704
Gépjárműadó	3 956	3 554	3 554
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója	150	150	150
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	500	7 985	1 018
VII. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	25 606	43 322	36 355

VIII. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

Áru és készletértékesítés bevétele	5	22	22
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	949	1 263	1 105
Közvetített szolgáltatások		1 212	914
Bérleti díj bevételek	1 485	3 466	1 503
Intézményi ellátási díjak	4 545	5 261	4 464
Alkalmazottak térítése	367		
Általános forgalmi adó bevételek	1 583	2 912	1 655
Hozam és kamatbevételek	125	142	142
Egyéb sajátos bevétel	834	20	20
VIII. Intézményi működési bevételek összesen	9 893	14 298	9 825

IX. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0	207466	207466
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0	0	0
IX. Felhalmozási bevételek összesen	0	207466	207466

X. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

1. Áht-n kívülről származó működési célú átvett pénzeszköz	0	6290	1000
2. Áht-n kívülről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11500	14299	8724
X. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	11500	20589	9724

XI. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE

1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0	0	0
2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	0	0	0
XI. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI)	258 920	723 844	701 539

XII. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY, VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési	27 568	27 568	
<i>ebből közfoglalkoztatás támogatására kapott előleg</i>	6 895	6 895	
<i>ebből kötelezettségvállalással terhelt (ÖNHKI)</i>	5 000	5 000	
<i>szervezetátalakítási tartalék szociális társulást megillető része</i>	8 170	8 170	
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási	43 616	43 616	
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	4 798	4 798
XII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	71 184	75 982	4 798

**Anares Község Önkormányzata önkormányzati feladatainak 2014. évi kiadásai
kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban**

Kötelező feladatok	285 613	347 405	327 256
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	78 620	155 810	150 107
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 443	5 921	4 891
Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 549	2 293	2 293
Közművelő fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	130	79	79
Közüthak fenntartásának támogatása	1 112	1 112	1 112
Közüthak vízfogasztás	800	1 647	1 647
Építményüzemeltetés	700	637	637
Konyha	29 812	20 520	20 520
Óvoda dologi kiadásai	2 967	266	266
Hozzájárulás pénzübeli szociális ellátásokhoz (önkormányzati hatáskör)	6 775	10 013	9 832
Védőnői szolgálat	4 151	4 451	4 251
Háziorvosi épületüzemeltetés		59	59
Fogorvosi épületüzemeltetés	4 465	141	141
Sportüthek igazgatása		733	733
Képviselők és alpolgármester tiszteletdíja	3 693	3 415	3 415
Átadott pénzeszköz	146 395	140 308	127 273
Önként vállalt feladatok	44 491	452 421	141 657
Átadott pénzeszköz	0		
Önkormányzati fejlesztések	43 616	451 546	140 782
2014. évi Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás tagdíja	875	875	875
Állami, államigazgatási feladatok	0	0	0
Összesen	330 104	799 826	468 913

KIMUTATÁS

Település üzemeltetési feladatok 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 6 fő

Személyi juttatások			
alapilletmény	11 405	11 405	11 405
normatív jutalom		300	300
cafetéria juttatás	148		
egyéb költségtérítés és hozzájárulás	948	1 005	1 005
őszi áthuzódó közfoglalkoztatás (7 fő 6 órás)	697	697	697
téli átmeneti közfoglalkoztatás (24 fő 8 órás 4 hó)	7633	7633	7633
Kazánprogram 2.0 (3 fő 8 órás 5 hó)	1452	1452	1452
téli közfoglalkoztatás oktatás (50 fő 8 órás 5 hó)	19107	19107	19107
egyéb közfoglalkoztatás		39527	35770
külső személyi juttatások		14	14
Személyi juttatások összesen	41 390	81 140	77 383
Munkaadót terhelő járulékok			
közfoglalkoztatási szoc.hoz.adó	3 900	8 017	8 017
Szociális hozzájárulás adó	3 335	4 645	3 082
EHO	25	25	25
Táppénz hozzájárulás		69	69
Munkáltatót terhelő Szja		28	28
Munkaadót terhelő járulékok összesen	7 260	12 784	11 221

Dologi kiadások			
vegyszerbeszerzés	100	210	210
irodaszer		87	87
folyóirat	40	252	252
hajtó- és kenőanyag	1 200	2 655	2 655
járművek karbantatása, kisjavítása, műszaki kisjavítása	600		
közfoglalkoztatás hajtó és kenőanyag	400	1 410	1 410
egyéb kiadások	400	1 716	1 333

Rendezvények (Nőnap, Köztisztviselők Napja, Mikulás, Idősek Napja, falunap)	3 400	4 278	4 278
kis értékű tárgyi eszköz	180		
közfoglalkoztatottak kísértékű tárgyeszköz	90		
ingatlanok karbantartása, kisjavítása	800		
közfoglalkoztatottak munkaruha, védőruha	737	28	28
munkaruha, védőruha, formaruha	90	831	831
karbantartási anyagok	600	507	507
közfoglalkoztatás karbantartási anyagok	0	350	350
tisztítószer	30		
egyéb készletbeszerzés	50	637	637
telefon	85	69	69
villamos energia		382	382
gázdíj		139	139
internet		17	17
informatikai szolgáltatások igénybevétele		515	515
egyéb kommunikációs szolgáltatás		57	57
vásárolt ételmezés		26	26
bérleti és lízingszolgáltatások		1 453	1 453
karbantartás, kisjavítás	500	466	466
szállítás		766	766
egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás	1 000	2 038	2 038
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		3 128	3 128
pénzügyi szolgáltatások kiadásainak teljesítése	1 500	16	16
reklám és propaganda		135	135
adók, díjak, egyéb befizetések, egyéb	1 800	938	938
kiküldetés		13	13
általános tartalék	13 432		
működési céltartalék	1 000		
munkáltató által fizetett SZJA	28		
Fizetendő áfa		33 339	33 339
ÁFA	2 783	6 303	6 303
Dologi összesen	30 845	62 761	62 378
Mindösszesen	79 495	156 685	150 982

KIMUTATÁS

A 2014. évi átadott pénzeszközökről (ezer forintban)

Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülre (óvodai társulásnak személyi kiadásokhoz)	5 704	1 345	1 345
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülre (szociális társulásnak)	0	5 367	
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-on belülre (belső ellenőrzési társulásnak)	385	385	385
Sportegyesület támogatása	0	580	580
Polgárőrség támogatása	0	400	400
Tonyospálcának átadott pénz		764	764
Fogorvosi alapellátás	4 246	5 249	5 524
Iskola egészségügy	108	108	42
Elvonások, befizetések			245
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 798	
Intézményi finanszírozás Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	41 152	38 839	35 515
Intézményi finanszírozás Anarcs Község Önkormányzata Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala	91 424	72 455	72 455
Intézményi finanszírozás Községi és Iskolai Könyvtár	3 376	2 414	2 414
Intézményi finanszírozás Anarcs Czöbel Minka Óvoda	0	7 604	7 604

KIMUTATÁS

5.melléklet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal segélyek 2014. évi kiadásáról (ezer forintban)

Rendszeres szociális segély	3 150	2 877	2 877
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	41 040	30 512	30 512
Gyermekevédelmi támogatás	0	2 282	2 282
Lakásfenntartási támogatás	12 850	14 159	14 159
Óvodáztatási támogatás	0	10	10
Összesen	57 040	49 840	49 840

Anarcs Község Önkormányzat segélyek 2014. évi kiadásáról (ezer forintban)

	Összesen		
Önkormányzati segély (átmeneti+temetési+rendkívüli gyermekvédelmi)	1 000	778	778
Köztemetés	300	144	144
Bursa Hungarica (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	700	700	700
Beiskolázási segély (egyéb rászorult. függő pénzbeli ell.)	1 200	1 433	1 433
Újszülöttek támogatása (egyéb rász. függő pénzbeli ell.)	600	0	0
Egyéb természetben nyújtott szoc. ellátások	2 855	6 930	6 749
Egyéb rászorultságtól függő ellátások	0	0	0
Közgyógyellátási igazolvány (term.-ben nyújtott szoc. ell.)	120	28	28
Összesen	6 775	10 013	9 832

KIMUTATÁS
Önkormányzati hivatal működésének 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 6 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	13 452	13 506	12 268
normatív jutalom		1 015	1 015
- illetménykiegészítés	1 798	1 798	1 798
- nyelvpótlék	719	719	719
- egyéb kötelező illetménypótlék	290	290	290
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	220	220	220
- közlekedési költség térítés	25	25	25
- köztisztviselői cafetéria juttatása	740	415	401
köztisztviselők nem rendszeres juttatásai	200	88	63
külső személyi juttatások		725	725
munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		510	510
Személyi juttatások összesen	17 444	19 311	18 034
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	4 449	4 940	4 529
EHO	123	299	299
munkáltatót terhelő Szja		238	238
Munkaadót terhelő járulékok összesen	4 572	5 477	5 066

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	700	877	877
könyv	200	70	70
folyóirat	140		
egyéb információhordozó	160		
egyéb kiadás	200	66	66
kis értékű tárgyi eszköz (szakmai anyag)	200		
munkaruha	40		
karbantartási anyagok	600		
tisztítószer	400	225	225

egyéb készletbeszerzés	100	30	30
telefon	600		
internet	138		
egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 500	1 192	1 192
gáz	300	200	200
áram	850	200	200
víz	70	40	40
hulladék		25	25
karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	200	80	80
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	1 000	873	873
áht-n kívülre továbbszámlázott szolgáltatás (telefon)	150		
pénzügyi szolgáltatások kiadás teljesítése	200	94	94
általános tartalék	1 290		
belföldi kiküldetés	300	38	38
egyéb különféle dologi kiadások	200		
Továbbképzés (Normatív hozzájárulás adóköron kívüli tevékenység)	141		
adók, díjak, egyéb befizetések	500	90	90
kamat kiadások Áht-on belülré	10		
munkáltató által fizetett SZJA	141		
ÁFA	2 038	850	850
Dologi kiadások összesen	12 368	4 950	4 950
Mindösszesen	34 384	29 738	28 050

KIMUTATÁS

A Konyha 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 5 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	6 309	1 208	1 208
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	310	141	141
állományba nem tartozók juttatásai	1 200		
Személyi juttatások összesen	7 819	1 349	1 349
Munkaadói járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	1 787	1 899	1 899
Táppénz hozzájárulás		18	18
Munkaadói járulékok összesen	1 787	1 899	1 899

Dologi kiadások			
élelmiszer	11 500	815	815
üzemeltetési anyagok beszerzése		10 436	10 436
irodaszer, nyomtatvány	30	8	8
folyóirat	10	5	5
kisértékű tárgyi eszköz	50	124	124
munkaruha, védőruha	50	2	2
karbantartási anyagok	20		
tisztítószer	600	651	651
egyéb készletbeszerzés	100		
telefon	0	78	78
gáz	910	390	390
villany	1 330	1 285	1 285
víz	105	124	124
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40	12	12
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	630	11	11

adók, díjak, egyéb befizetések	280	60	60
Munkáltató által fizetett Szja	0		
Afa befizetési kötelezettség	400		
ÁFA	4 151	3 271	3 271
Összesen	20 206	17 272	17 272
Mindösszesen	29 812	20 520	20 520

8. melléklet

KIMUTATÁS**A Képviselők 2014. évi tiszteletdíjáról (ezer forintban)**

Képviselők tiszteletdíja	1 980	2 689	2 689
Alpolgármester tiszteletdíja	928		
TB	785	726	726
Összesen	3 693	3 415	3 415

KIMUTATÁS

A Védőnői Szolgálat 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	1 735	2 450	2 450
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	402	3	3
Személyi juttatások összesen	2 137	2 453	2 453
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	577	662	662
Munkaadót terhelő járulékok összesen	577	662	662

Dologi kiadások			
gyógyszer	20		
irodaszer, nyomtatvány	30		
egyéb kiadások	10		
szakmai anyagok	50	18	18
kisértékű tárgyi eszköz	100	47	47
karbantartási anyagok	20		
tisztítószer	50	7	7
egyéb készletbeszerzés	0		
védőruha	10	28	28
internet		32	32
telefon	50	18	18
gáz	370	485	485
áram	90	248	248
víz	70	52	52
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10		
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	220	103	103
belföldi kiküldetés	20	12	12

egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20	6	6
AFA	297	280	80
Dologi kiadások összesen	1 437	1 336	1 136
Mindösszesen	4 151	4 451	4 251

KIMUTATÁS

Anares Községi Szociális Ellátó Szolgálat 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 18 fő

Személyi juttatások			
alapilletmény	24 780	28 609	26 330
normatív jutalom		550	
egyéb kötelező illetménypótlékok	600	600	600
helyettesítési díj	189	189	189
közlekedési költség térítés	170	129	109
foglalkoztatottak egyéb személyi jellegű juttatásai		90	90
Személyi juttatások összesen	25 739	30 167	27 318
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	6 904	8 226	7 449
Munkaadói járulékok összesen	6 904	8 226	7 449

Dologi kiadások

irodaszer, nyomtatvány	100	108	108
egyéb kiadások	40	31	31
szakmai anyagok	100	94	94
kis értékű tárgyi eszköz	150		
karbantartási anyagok	100	107	88
tisztítószer	10		
telefon	170	201	201
Internet	66	49	49
gáz	200	200	200
áram	200	200	200
víz	30	25	25
hulladék		46	46
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40		
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	70	100	102

vásárolt élelmezés	3 778	3 866	3 117
vásárolt élelmezés áfa	1 020		
belföldi kiküldetés	50	92	92
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	90	114	114
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	60		
általános tartalék	1 891		
ÁFA	345	1 344	1 125
Összesen	8 510	6 577	5 592
Mindösszesen	41 153	44 970	40 359

KIMUTATÁS

A Községi és Iskolai Könyvtár 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő

Személyi juttatások			
- alapilletmény	1 538	1 786	1 719
Személyi juttatások összesen	1 538	1 786	1 719
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	415	308	290
Munkaadót terhelő járulékok összesen	415	308	290

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány	15	4	4
könyv	250	257	257
folyóirat	20	6	6
vízdíj	10		
internet		50	50
gázdíj (átszámlázott)	475		
villamosenergia díj (átszámlázott)	195		
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	10		
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	20		
penzügyi szolgáltatások kiadásai	13	14	14
általános tartalék	152		
ÁFA	263	28	28
Összesen	1 423	359	359
Mindösszesen	3 376	2 453	2 368

KIMUTATÁS

A 2014. évi fejlesztések, beruházások kiadásairól

Szennyvíz beruházás önkormányzati önerő 50 %-a/1.év	22 505		
Első lakáshoz jutók támogatása	1 500	1 390	800
Fejlesztési céltartalék (pályázatok önereje)	5 721	310 174	
Traktor pótkocsi beszerzése (használt)	1 270		
Damjanich utca vízelvezető árok megépítése	2 777		
Gyalogátkelőhely létesítése	1 420		
Szociális Alapellátó Szolgálat tetőtér csere	3 442		
Konyhai zöldségtisztítógép	1 016		
Polgármesteri hivatal hőszigetelése	2 540		
Iskola előtti parkoló kialakítása	1 425		
Lénárt tói csapadékvíz elvezető		126	126
Czóbel-kúria történeti parkjának helyreállítása		136 512	136 512
Rabovay kúria felújítása		270	270
Villanybojler		239	239
36/1 hrsz. ingatlan vásárlása		745	745
35/1 hrsz. ingatlan vásárlása		650	650
576 hrsz.ingatlan vásárlása		1 300	1 300
motoros fűkasza vásárlása		140	140
Összesen	43 616	451 546	140 782

Az Anarcsi Czöbel Minka Óvoda 2014. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások			
- alapilletmény		6 388	4 719
Személyi juttatások összesen		6 388	4 719
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó		1 817	1 332
Munkaadót terhelő járulékok összesen		1 817	1 332

Dologi kiadások			
irodaszer, nyomtatvány		138	137
könyv			
folyóirat			
vízdíj			
gázdíj			
villamosenergia díj			
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás		13	13
egyéb dologi kiadások		321	
pénzügyi szolgáltatások kiadásai			
általános tartalék			
ÁFA		36	36
Összesen		508	186
Mindösszesen		8 713	6 237

Anarcsi Polgármesteri Hivatal	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről, ebből:	89038	77342	75654
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	150	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	2236	2236	2236
Bevételek összesen	91424	79578	77890
Működési költségvetés előirányzat csoport	91424	79578	77890
Személyi juttatások	17444	19311	18034
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4572	5477	5068
Dologi kiadások	12368	4950	4950
Ellátottak pénzbeli juttatása	57040	49840	49840
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	91424	79578	77890

Anarcs Községi Szociális Alapellátó Szolgálat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	39262	43079	38468
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	1891	1891	1891
Bevételek összesen	41153	44970	40359
Működési költségvetés	41153	44970	40359
Személyi juttatások	25739	30167	27318
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6904	8226	7449
Dologi kiadások	8510	6577	5592
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások			
Kiadások összesen	41153	44970	40359

Községi és Iskolai Könyvtár Anarcs	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	3224	2301	2216
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	152	152	152
Bevételek összesen	3376	2453	2368
Működési költségvetés	3376	2453	2368
Személyi juttatások	1538	1786	1719
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	415	308	290
Dologi kiadások	1423	359	359
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	3376	2453	2368

17. melléklet

Anarcs Község Önkormányzata			
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	155402	161513	161513
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	56519	276656	276656
Közhatalmi bevétel	25606	43322	36355
Intézményi működési bevétel	9893	14298	9825
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	207466	207466
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	11500	20589	9724
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	71184	75982	4798
Bevételek összesen	330104	799826	706337
Működési költségvetés előirányzat csoport	286487	348518	327339
Személyi juttatások	54254	87631	83874
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10409	16071	14508
Dologi kiadások	68654	94495	91852
Ellátottak pénzbeli juttatása	6775	10013	9832
Egyéb működési célú kiadások	146394	140308	127273
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	43617	451546	140782
Beruházások	30413	3200	3200
ebből EU forrásból származó	22505		
Felújítások	5982	136782	136782
ebből EU forrásból származó	0		
Egyéb felhalmozási kiadások	7222	311564	800
Kiadások összesen	330104	800064	468121

18. melléklet

Kiadások kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban	Szociális Ellátó	Anarcsi Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	Könyvtár	Összesen
kötelező	40359	77890	323924	2368	444541
Önként vállalt			144197	0	144197
állami, államigazgatási	0		0	0	0
Összesen	40359	77890	468121	2368	588738

KIMUTATÁS

Engedélyezett létszám (fő)

19. melléklet

Költségvetési szervek megnevezése	Létszám	Közfoglalkoztatottak száma	Összes létszám
Anarcs Község Önkormányzata	12	84	96
Anarcs Község Önkormányzat Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala	6		6
Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	18		18
Községi és Iskolai Könyvtár	1		1
Összesen	36	84	120

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Adatok ezer Ft-ban
20. melléklet

Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalás éve	Kiadás vonzata évenként			Összesen
			2014.	2015.	2016.	
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
3.	Beruházás feladatonként		22505	0	0	22505
	Szennyvízberuházás	2013.	22505			22505
4.	Felújítás célonként		776	776	776	2 328
4.1.	Világításkorszerűsítés	2008.	776	776	776	2 328
5.	Egyéb					
6.	Összesen		23 281	776	776	24 833

21. melléklet

A helyi önkormányzat kiadásai és bevételei mérlegszerűen	Önkormányzat
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	161513
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	276656
Közhatalmi bevétel	36355
Intézményi működési bevétel	9825
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	207466
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	9724
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	4798
Működési bevételek összesen	706337
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	
Közhatalmi bevétel	
Intézményi működési bevétel	
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	
Felhalmozási bevételek összesen	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	706337
Működési költségvetés előirányzat csoport	327339
Személyi juttatások	83874
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14508
Dologi kiadások	91852
Ellátottak pénzbeli juttatása	9832
Egyéb működési célú kiadások	127273
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	140782
Beruházások	3200
ebből EU forrásból származó	0
Felújítások	136782
ebből EU forrásból származó	0
Egyéb felhalmozási kiadások	800
KIADÁSOK ÖSSZESEN	468121
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET	

Közvetett támogatások	
a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,	
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,	
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	416
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és	
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.	

07/A - MARADVÁNYKIMUTATÁS		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	4 141
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	77 890
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-73 749
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	72 455
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	72 455
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	-1 294
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	-1 294
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-1 294
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
	ESZKÖZÖK			
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (04=01+02+03)	0	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	211	0	108
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)	211	0	108
11	A/III/1 Tartós részesedések (11>=12+13)	0	0	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
14	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0	0
15	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
16	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
17	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
18	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (18=11+14+17)	0	0	0
19	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
20	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
21	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (21=19+20)	0	0	0
22	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (22=04+10+18+21)	211	0	108
23	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
24	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
25	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
26	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
27	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
28	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (28=23+...+27)	0	0	0
29	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
30	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0	0

31	B/II/2a	- ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
32	B/II/2b	- ebből: kincstárjegyek	0	0	0
33	B/II/2c	- ebből: államkötvények	0	0	0
34	B/II/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
35	B/II/2e	- ebből: befektetési jegyek	0	0	0
36	B/II	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	0	0	0
37	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (37=28+36)	0	0	0
38	C/I	Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
39	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0
40	C/III	Forintszámlák	253	0	0
41	C/IV	Devizaszámlák	0	0	0
42	C/V	Idegen pénzeszközök	0	0	0
43	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	253	0	0
44	D/I/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	0	0	0
45	D/I/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
46	D/I/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0	0
47	D/I/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
48	D/I/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0
49	D/I/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	16	0	0
50	D/I/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
51	D/I/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	0	0	0
52	D/I/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
53	D/I/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	0	0	0
54	D/I/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
55	D/I/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	0	0	0
56	D/I/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0

57	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	16	0	0
58	D/I/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	0	0	0
59	D/I/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
60	D/I/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0	0
61	D/I/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/I/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0
63	D/I/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
64	D/I/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
65	D/I/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65>=66)	0	0	0
66	D/I/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
67	D/I/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	0	0	0
68	D/I/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
69	D/I/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	0	0	0
70	D/I/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
71	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	0	0	0
72	D/III/1 Adott előlegek (72>=73+...+77)	193	0	0
73	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
74	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
75	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
76	D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	193	0	0
77	D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
78	D/III/2 Továbbadási célból folyósított	0	0	0

	támogatások, ellátások elszámolása			
79	D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0
80	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0	0
81	D/III/5 Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
82	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
83	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
84	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	193	0	0
85	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (85=57+71+84)	209	0	0
86	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	1 789	0	940
87	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
88	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
89	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
90	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	0	0	0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	2 462	0	1 048
	FORRÁSOK			
92	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	387	0	387
93	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
94	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	253	0	253
95	G/IV Felhalmozott eredmény	1 747	0	1 747
96	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
97	G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	0	-2 418
98	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)	2 387	0	-31
99	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
100	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
101	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	75	0	0
102	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
103	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	0	0	0
104	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
105	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0

106	H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
107	H/I/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0	0
108	H/I/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
109	H/I/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	0	0	0
110	H/I/9a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
111	H/I/9b	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
112	H/I/9c	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
113	H/I/9d	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
114	H/I/9e	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
115	H/I/9f	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
116	H/I/9g	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
117	H/I/9h	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
118	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...H/I/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	75	0	0
119	H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
120	H/II/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
121	H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
122	H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
123	H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123>=124)	0	0	0
124	H/II/5a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0

125	H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
126	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
127	H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127>=128)	0	0	0
128	H/II/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
129	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	0	0	0
130	H/II/9a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
131	H/II/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
132	H/II/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
133	H/II/9d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
134	H/II/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
135	H/II/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
136	H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
137	H/II/9h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
138	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	0
139	H/III/1	Kapott előlegek	0	0	0
140	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
141	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
142	H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
143	H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettség elszámolása	0	0	0
144	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
145	H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0

146	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások $(=H)/III/1+...+H)/III/7)$ (146=139+...+145)	0	0	0
147	H) KÖTELEZETTSÉGEK $(=H/I+H/II+H/III)$ (118+138+146)	75	0	0
148	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
149	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
150	K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
151	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	1 079
152	K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
153	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK $(=K/1+K/2+K/3)$ (153=150+...+152)	0	0	1 079
154	FORRÁSOK ÖSSZESEN $(=G+H+I+J+K)$ (154=98+147+...+149+153)	2 462	0	1 048

26. melléklet

Anarcs Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

*Ezer
forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2014.	2015.	2016.	2016. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	31 633	32 582	33 559	34 566	132 341
Osztalék, koncessziós díjak	02		-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	1 018	1 049	1 080	1 112	4 259
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	207 466	213 690	220 101	226 704	867 960
Részcények, részesedések értékesítése	05					-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					-
Saját bevételek (01+...+07)	08	240 117	247 321	254 740	262 382	1 004 560
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	120 059	123 660	127 370	131 191	502 280
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyevi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	11					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	12					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					-
Adott váltó	14					-
Pénzügyi lízing	15					-
Halasztott fizetés	16					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	19					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	20					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					-
Adott váltó	22					-
Pénzügyi lízing	23					-
Halasztott fizetés	24					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					-

Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	120 059	123 660	127 370	131 191	502 280

Anarcs Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Telefon: (45) 404-011
Fax.: (45) 404-314

Száma: 2169/2015/A.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentés jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) szerint: „A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve terjesztem a Képviselő-testület elé megtárgyalásra a Belső Ellenőrzési Társulás (4524 Ajak, Ady E. u. 25.) által készített Éves összefoglaló jelentést az Anarcs Község Önkormányzatnál és intézményeinél végzett 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről. A jelentést az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a jelentést elfogadni szíveskedjenek.

Anarcs, 2015. április



Kalinák József
polgármester

Határozat-tervezet a(z) 2169/2015/A. számú előterjesztéshez:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (.....)
határozat-tervezete**

éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

Az Anarcs Község Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015.május 31..

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT-nál végzett
2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről



Készítette:


Szaniszlóné Kovács Mónika
belső ellenőr

Ajak, 2015. március 10.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	3
II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása	4
1) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....	4
b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
2) Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	5
a) A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete	5
b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	5
c) Összeférhetetlenségi esetek.....	5
d) A belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	5
e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
f) Az ellenőrzések nyilvántartása	6
g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
3) A tanácsadói tevékenység bemutatása	6
III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.....	7
1) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
2) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	12
IV. Az intézkedési tervek megvalósítása	13

I. Bevezetés

Anarcs Község Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzését a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr látta el, mely Önkormányzati Társulásnak tagja Anarcs Község Önkormányzat is.

A 2012. január 1-jével hatályba lépett, a belső ellenőrzés területén irányadó jogszabály, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 56. § (8) bekezdése szerint „Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.”

Az Önkormányzat esetében ez most úgy érvényesül, hogy a 2014. február 26. napjával megalakult Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr által elkészített éves ellenőrzési jelentést a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal jegyzője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig megküldi a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi kirendeltség vezetőjének, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselőtestület elé terjessze.

A beszámoló összefoglaló képet ad az Önkormányzat és irányítása alá eső költségvetési szervek belső kontrollrendszerének kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a kockázatok felmérését követően megállapított és 2014. évben végrehajtott ellenőrzések megállapításait, továbbá az ezekhez kapcsolódó intézkedések megvalósítását.

Az önkormányzat belső ellenőrzésre vonatkozó 2014. évi ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapult. A kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét és hatását vizsgálva azok differenciálását (alacsony-közepes-magas) végezték el a vezetők és annak összesítése, valamint a vezetői elvárások képezték a kiválasztást.

A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, teljesültek az ellenőrzések kitűzött céljai. Tartalmát tekintve megfelelnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 39. §-ában foglaltaknak.

Az ellenőrzési jelentésekben szereplő megállapítások alapján az ellenőrzött szervek vezetői által megfogalmazott intézkedések végrehajtása – a belső ellenőrzés részére megküldött beszámoló alapján - az intézkedési tervben megjelölt utolsó határidőre megtörtént, kivéve egy intézkedést, melynek határideje az éves jelentés összeállításának idején még nem járt le.

2014. évben az ellenőrzések során nem kerültek megállapításra olyan súlyos szabálytalanságok, hiányosságok, amelyek büntető, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tették volna szükségessé.

II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

2014. évben az önkormányzati költségvetési szervek belső kontrollrendszerének működtetését és a belső ellenőrzését az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368./2011. (XII. 31.) kormányrendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (Bkr.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.)

Ez a beszámoló a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr által 2014. évben lefolytatott belső ellenőrzésekre és azok tapasztalataira terjed ki.

Az Önkormányzat vezetésének döntése alapján 2014. évtől egy önkéntes szerveződésű Társulás útján látta el e kötelező feladatot, így alapító tagja a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, ezáltal a belső ellenőrzés funkcionális függetlensége is biztosított volt. A belső ellenőr feladatát a vonatkozó jogszabályok, az NGM útmutatói és a Belső ellenőrzési kézikönyv felhasználásával látta el.

Az ellenőr független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységgel segítette az Önkormányzat szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

A tervezett ellenőrzések végrehajtása maradéktalanul megtörtént.

II. 1) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

II. 1) a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Anarcs Község Önkormányzat 2014. évi ellenőrzési terve – melyet a képviselőtestület 449/2013. (XII. 11.) számú határozattal fogadott el - kockázatelemzésen alapult. Az ellenőrzések tervezése során a jegyzővel történt egyeztetés alkalmával meghatározásra kerültek az ellenőrzési feladatok. Az ellenőrzések során a legkockázatosabb terület, valamint a vezetőség elvárásának megfelelő területek lett kiemelve. Az ellenőrzések lezajlottak, elmaradt ellenőrzés nem volt. Az ellenőrzések intézkedései a kirendeltség vezető beszámolója alapján megvalósultak, kivéve egy intézkedést, mely átszervezéshez Minisztériumi engedély szükséges, illetve az intézkedés végrehajtására az adott határidő sem járt még le (2015. május 31.).

Elmaradt, soron kívüli, illetve terven felüli ellenőrzés nem volt.

Tanácsadói tevékenységre (szóbeli) is sor került ad hoc jelleggel.

A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, teljesült a belső ellenőrzés célja. Tartalmukat tekintve megfelelnek a Bkr. 39. §-ában előírtaknak. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak, az ellenőrzöttekkel előzetes egyeztetés során felvetett módosítási igények mérlegelésre

kerültek és részben be lettek építve a végleges jelentésekbe. Az ellenőrzött szervek észrevétel tétel lehetőségével nem éltek, érdemi véleményeltérés nem merült fel az egyeztetés során sem.

A javaslatok úgy lettek megfogalmazva, hogy azok világosak és érthetőek, lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. A javaslatok megfogalmazásakor az ellenőr tekintettel volt az ellenőrzött szervek sajátosságaira, törekedett a végrehajtható intézkedések megfogalmazására.

II. 1) b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

II. 2) Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzések elvégzésére beütemezett időtartam elegendő volt ahhoz, hogy a belső ellenőr által tett megállapítások megalapozottak legyenek. A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv vezetője és munkatársai segítő hozzáállása és közreműködése nagyban segítette az ellenőrzések lefolytatását, az ellenőrzések során akadályok nem merültek fel. A megállapítások előzetesen egyeztetésre kerültek, észrevétel tétel egy esetben sem történt.

II. 2) a) A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

Az Önkormányzat Társulás útján oldotta meg a belső ellenőrzést. A Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr a jogszabályi feltételeknek megfelelt, rendelkezik az előírt végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével, van érvényes regisztrációs száma, a továbbképzési kötelezettségének rendszeresen eleget tesz.

II. 2) b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr funkcionális és szervezeti függetlenségét a jegyző biztosította, az ellenőrzésről szóló jelentéseket a jegyző, illetve az ellenőrzött szervek vezetői részére is eljuttatta. Az ellenőr operatív tevékenységben nem vett részt.

II. 2) c) Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőr az ellenőrzések során összeférhetlenségi nyilatkozatot tett, miszerint összeférhetetlenségre okot adó körülmény nem merült fel.

II. 2) d) A belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. §-ában rögzített jogok nem sérültek, az ellenőrzés során a megalapozottsághoz szükséges valamennyi információ és dokumentum rendelkezésre állt, melyekről az ellenőrzött szerv vezetői teljességi nyilatkozatot is tettek.

II. 2) e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések végrehajtása során semmiféle akadályozó tényező nem merült fel.

II. 2) f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A jegyző, valamint az ellenőrzött szervek vezetői részére megküldött ellenőrzési jelentések irattárazásra kerültek az iratkezelési szabályoknak megfelelően. A belső ellenőr által vezetett, a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartás évvégével lezárásra, és a jegyző részére átadásra került.

II. 2) g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A 2014. évben a belső ellenőrzés a Társulás útján biztosított volt. Ajak Város Önkormányzata képviselő-testületi döntést hozott arról, hogy a térség településeinek részvételével önkéntes alapon szerveződő társulást kíván létrehozni a belső ellenőrzési feladatok ellátására. Ennek a Társulásnak képviselőtestületi döntés alapján tagja Anarcs Község Önkormányzata is. A Társulás Ajak gesztorságával létrejött 2014. februárban, a feladatellátás folyamatos.

Az ellenőrzési tevékenység eredményességére és fejlesztésére vonatkozó javaslatként fogalmazódnak meg az alábbi feladatok:

- A munka teljesítésének növelése érdekében a belső ellenőr az ellenőrzés célkitűzéseit világosan ismertesse.
- Az ellenőrzést végző ismerje fel és jelezze az ellenőrzési pontokkal vagy folyamatokkal kapcsolatos kérdéseket, illetve megfelelően kommunikáljon a szervezet minden szintjén.
- A belső ellenőr szakértői, építő-és pozitív hozzáállást tanúsítson, illetve az ellenőrzött szerv javaslatait fogadja el, valamint azt használja fel a vizsgálata során.
- A belső ellenőr a jogszabályi változásokat folyamatos kövesse nyomon, valamint a Bkr. 12. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosított szakmai továbbképzésen vegyen részt.
- fokozatosan nagyobb szerephez jussanak a szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések mellett a rendszer- és teljesítményellenőrzések is.

II. 3) A tanácsadói tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenység a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet értelmében: „a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr”.

Külön felkérés nem történt tanácsadói tevékenység elvégzésére a vezetés részéről, ilyen jellegű felkérés csak az ellenőrzéshez kapcsolódóan volt.

III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

III. 1) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Anarcs Község Önkormányzatnál és a kapcsolódó költségvetési szerveknél feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, illetve az ellenőrzési rendszerek hatékony működését segítve a belső ellenőrzés ajánlasként fogalmazza meg a folyamatba épített ellenőrzést, a belső szabályzatok folyamatos aktualizálását, egymással összhangba hozását, valamint az alkalmazotti beszámoltatást.

A. Anarcs Község Önkormányzatánál a védőnői szolgálatnál a rendszeres és nem rendszeres kifizetések szabályszerűségének ellenőrzése

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy

- a vonatkozó jogszabályoknak, finanszírozási szerződésnek, munkáltatói döntéseknek megfelelően történtek-e a védőnői szolgálatnál a rendszeres és nem rendszeres kifizetések.

Az ellenőrzött időszak: 2013. év.

A belső ellenőrzés a lefolytatott vizsgálat során tett megállapításokat a következőképpen foglalja össze „**Anarcs Község Önkormányzatánál a védőnői szolgálatnál a rendszeres és nem rendszeres kifizetések szabályszerűségének ellenőrzése**” tárgyában:

A területi védőnői ellátást Anarcs Község Önkormányzat biztosítja, azt kormányzati funkció szerint látja el. A területi védőnői ellátásra az önkormányzat határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik, amely Anarcs község ellátási körzetére terjed ki.

Az önkormányzat a területi védőnői feladat ellátására egy fő védőnőt alkalmaz, közalkalmazotti jogviszonyban.

A védőnő a vizsgált időszakban helyesen az F fizetési osztály 6 fizetési fokozatba volt besorolva, aki rendelkezik a 49/2004. (V. 21.) EszCsM rendelet 2. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően egészségügyi főiskolai karon szerzett védőnői oklevéllel.

Az egészségügyi alapellátás finanszírozása 2012. év novemberében megnövekedett. A finanszírozási díj emelése nem minősül szokványos béremelésnek, azonban a jogalkotó szándéka az alapellátásban dolgozó egészségügyi dolgozók, így a védőnők jövedelmének emelése volt.

A fentiek alapján a védőnő kétféle pótlékban részesült, a 15 %-os területi és a pontérték szerinti 12%-os mértékű pótlékban.

A 43/1999. (III. 3.) kormányrendelet 21. § (11) bekezdése szerinti területi pótlék folyósítására került részére, azonban annak mértéke elmaradt az előírt 15%-tól. Ennek korrigálása megtörtént - az augusztus havi járandóságával egyidejűleg rendezésre került a pótlék. 2013.

év novemberétől a fix díjazás mértéke emelkedett, ennek megfelelően a területi pótlék összege is emelkedett (a 15%-os mértéknek megfelelően).

A védőnői szolgáltató 43/1999. (III. 3.) kormányrendelet 21. § (4) bekezdése szerinti havi pontérték szerinti díjazása 12%-ának megfelelő összeget köteles közvetlenül a védőnő díjazására fordítani, ennek az önkormányzat a korábbi időszakban nem tett eleget. A pótlék védőnő részére történő folyósítására a július havi járandóság számfejtésével egyidejűleg kellett volna, hogy sor kerüljön, ehelyett *csak* a szeptemberi számfejtés idején került rendezésre, azonban a visszamenőleges rendezés helyesen megtörtént.

A kormányrendelet 76/A. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a védőnői szolgáltató a 2013. november hónapra és 2013. október hónapra járó finanszírozási díjainak – ide nem értve a novemberben Oep által kiutalt egyszeri díjazás összegét – különbözetével köteles a védőnő havi díjazását megemelni, első alkalommal a 2013. november hónapra járó díjazásával egyidejűleg. A jogszabály pontatlan megfogalmazása miatt az önkormányzat nem adta oda a védőnőnek emelésként havonta a 11.600.- Ft-os különbözetet. A jogszabály pontosítására 2014. február hónapban került sor, amikor egyértelmű lett, hogy ez a különbözet a védőnőt megillető díjazás. Az önkormányzat 2014. március 01. napjától e különbözetet már beépítette a védőnő bérébe a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A közalkalmazott részére a vizsgált időszakban nem rendszeres kifizetés *2013. 11. 21. napján*, egy alkalommal történt.

A közalkalmazott egy alkalommal, január hónapban természetbeni juttatásként munkahelyi étkeztetésben részesült.

A belföldi kiküldetés elszámolására megfelelő nyomtatványokat használnak, vagyis használják a *Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás nyomtatványt* és a *Kiküldetési rendeltvényt*, azonban azokat nem töltik ki helyesen, ugyanis egy lapon történik a több különböző időpontban elrendelt és teljesítendő, illetve az eltérő kiküldetési céllal adott utasítás és elszámolás.

A közalkalmazotti nyilvántartás (Kjt. 5. sz. melléklet szerinti) a közalkalmazott személyi anyagában nem volt megtalálható, illetve a dolgozó munkaköri leírása sem volt része a dokumentációnak.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **Megfelelő.**

Anarcs Község Önkormányzatánál a védőnői szolgálatnál a rendszeres és nem rendszeres kifizetések szabályszerűségének javítása érdekében a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javasolta a belső ellenőrzés:

1. A belföldi kiküldetések alkalmával egy nyomtatványon az adott időpontra és adott kiküldetési célra szóljon az utasítás. Az elszámoláskor egy lapon egy adott hónap elszámolása történjen meg.
2. A közalkalmazotti alapnyilvántartást a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedően vezessék, és legyen része a személyi anyagnak a munkaköri leírással együtt.

B. Községi és Iskolai Könyvtár rendszeres és nem rendszeres kifizetései szabályszerűségének ellenőrzése

Ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- a vonatkozó jogszabályoknak, munkáltatói döntéseknek megfelelően történtek-e az intézménynél a rendszeres és nem rendszeres kifizetések.

Az ellenőrzött időszak: 2013. év.

A belső ellenőrzés a lefolytatott vizsgálat során tett megállapításokat a következőképpen foglalja össze „**Községi és Iskolai Könyvtár rendszeres és nem rendszeres kifizetései szabályszerűségének ellenőrzése**” tárgyában:

A kulturális törvény 64. § (1) bekezdése értelmében a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata, melyet Anarcs Község Önkormányzat nyilvános könyvtár fenntartásával teljesít.

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, azonban *intézményvezető nincs kinevezve* az intézmény élére.

A könyvtárnál egy főt foglalkoztatnak könyvtáros munkakörben, aki emelt szintű segédkönyvtáros szakképesítéssel rendelkezik.

Figyelembe véve a közalkalmazott korábbi jogviszonyait és a jogszabályi előírásokat, a vizsgált időszakban *helyesen* az E fizetési osztály 13 fizetési fokozatába volt besorolva.

A közalkalmazott részére a vizsgált időszakban nem rendszeres kifizetés *nem történt*.

A dolgozó jubileumi jutalom alapjául meghatározott időpontot *helytelenül* állapították meg.

A dolgozó személyi anyagában nem volt megtalálható a Kjt. 5. számú melléklete szerinti közalkalmazotti nyilvántartás és a munkaköri leírás.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **Korlátozottan megfelelő.**

Községi és Iskolai Könyvtár rendszeres és nem rendszeres kifizetései szabályszerűségének javítása érdekében a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javasolta a belső ellenőrzés:

1. Az intézmény törvényes működése érdekében nevezzenek ki pályázat útján intézményvezetőt.
2. A jubileumi jutalom alapjául szolgáló időpontot a Kjt. előírásainak megfelelő alkalmazásával állapítsák meg.
3. A közalkalmazotti alapnyilvántartást a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedően vezessék, legyen része a személyi anyagnak a munkaköri leírás.

Továbbá megfontolandó javaslatként fogalmazódott meg, hogy amennyiben nem neveznek ki intézményvezetőt, mérlegeljék annak lehetőségét, hogy a könyvtári feladatok, mint önkormányzati kormányzati funkció is végrehajthatóak, vagy más, önkormányzati fenntartású intézménybe (pl. óvoda) történő integrálódás lehetősége is szóba jöhet.

C. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalnál az óvodáztatási támogatás és a hozzá kapcsolódó pénzbeli támogatások igénylésének és elszámolásának szabályszerűségi ellenőrzése

Ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot a törvényi előírásoknak megfelelően állapították-e meg, illetve fizették-e ki, valamint
- a költségvetési törvény előírásai szerint igényelték-e az óvodáztatási támogatással kapcsolatos támogatást.

Az ellenőrzött időszak: 2013. év.

A belső ellenőrzés a lefolytatott vizsgálat során tett megállapításokat a következőképpen foglalja össze „Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalnál az óvodáztatási támogatás és a hozzá kapcsolódó pénzbeli támogatások igénylésének és elszámolásának szabályszerűségi ellenőrzése” tárgyában:

A vizsgált időszakban *két fő* részére állapítottak meg óvodáztatási támogatást és történt meg *első alkalommal* a támogatás folyósítása a jogszabályban előírt (20.000.- Ft) összegben, valamint *három fő* részére *további* óvodáztatási támogatás folyósítása történt meg gyermekenként és alkalmanként 10.000.- Ft összegben.

A település jegyzője a szeptemberi változásokat megelőzően a 20/C. § feltételeit figyelembe véve folytatta le a kérelmek elbírálását, illetve a további óvodáztatási támogatás folyósítását megelőző felülvizsgálatot.

A támogatást igénylők a 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet 11. számú mellékletében megtalálható formanyomtatványon kérelmezték a támogatás megállapítását, kivéve két kérelmezőt.

Valamennyi kérelmező gyermeke részesült az adott időpontban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, adott életkorig megkezdték az óvodai nevelést és rendszeresen jártak óvodába, illetve a szülők is tettek önkéntes nyilatkozatot az alacsony iskolázottságról. Az ügyiratokban megtalálhatóak voltak az óvodai igazolások is.

A kérelem benyújtásának idején hatályos Gyvt. 20/C. § (5) bekezdés b) pontjában előírtakat két támogatásban részesülő személy esetében nem vették figyelembe, így a kifizetések időpontja eltért attól.

Egy fő támogatásban részesülő személy esetében annak halálát követően a jogosultság megszüntetésére nem került sor. A gyermekére tekintettel ennek ellenére a felülvizsgálatot elvégezték, és a másik szülő részére a támogatást kifizették.

Egy kérelmező esetében nem bíralták el adott határidőn belül a kérelmet, illetve egy fő elutasításra került – jogosan.

A Gykr. 68/K. §-ban előírtak ellenére a jegyző határidőre nem gondoskodott a kifizetésről, egy fő pedig nem kapta meg a további óvodáztatási támogatást, csak a következő kifizetési időszakban.

A Gyvt. 138. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást a megfelelő adattartalommal, manuálisan vezetik, azonban abban nem tüntették fel a gyermek TAJ számát, illetve a szülő vagy a törvényes képviselő, illetve a tartásra köteles személy társadalombiztosítási azonosító jelét sem.

A jegyző által hozott határozatok megfelelnek a Ket. 72. § előírásainak kivéve, hogy nem rendelkezik arról, hogy az eljárás során nem merült fel eljárási költség.

A 2013. június hónapban a kifizetett támogatást az önkormányzat nem igényelte vissza, pedig 2013. június 06. napján azt kiutalták a jogosultaknak. A soron következő óvodáztatási támogatás összegének igénylését a kifizetésnek megfelelő összegben 2013. december 13.-ig benyújtották, annak kifizetésére azonban csak 2013. december 30. napján került sor.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **Korlátozottan megfelelő.**

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalnál az óvodáztatási támogatás és a hozzá kapcsolódó pénzbeli támogatások igénylésének és elszámolásának szabályszerűségének javítása érdekében a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javasolta a belső ellenőrzés:

1. Az elhalálozott ügyfél jogosultságát szüntesse meg a Ket. 31. § (1) bekezdés d) pontjára tekintettel.
2. A beérkezett kérelmeket bírálják el a 68/F. § (4) bekezdésben előírt 21 napos határidőn belül.
3. Az óvodáztatási támogatás jogerős megállapítása esetén vegyék figyelembe a 20/C. § (4) és (6) bekezdésben a folyósításra meghatározott időpontokat, valamint az együtt folyósítás szükségességét.
4. A jegyző gondoskodjon a Gykr. 68/K. § (5) bekezdésében meghatározott időpontokig a támogatás kiutalásáról és arról, hogy az arra jogosultak részesüljenek a támogatásban.
5. A kifizetett támogatásokat adott határidőig igényeljék vissza az Igazgatóságtól a Gykr. 68/K. §-ban meghatározott 12. és 13. mellékletben megtalálható formanyomtatványon.
6. A nyilvántartásban rögzítsék a Gyvt. 138. §-ában meghatározott adatokat, illetve valamennyi támogatásra jogosult személyt rögzítsenek abban.
7. A kérelmezők részére a 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet 11. számú mellékletében megtalálható formanyomtatványt bocsássák rendelkezésre a kérelem benyújtásához.
8. A határozatban rendelkezzenek a Ket. 72. § (1) bekezdés dd) és de) pontjának megfelelően.

III. 2) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az Áht. 69. § (1) bekezdése értelmében a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtásák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A (2) bekezdés megfogalmazása szerint a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével.

Az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és az előzőekben taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához. A korábban jellemző szabályossági és szabályszerűségi követelmények mellett jelenleg már sokkal inkább az erőforrásokkal való hatékonyabb és gazdaságosabb, eredményesebb gazdálkodás kerül előtérbe, valamint a minden szinten megfelelő információval való ellátottság. A tanácsadás jelentősége egyértelműen felértékelődik, mely egy hozzáadott értéket képvisel a belső ellenőr részéről a vezetés számára. Ez történhet szóban vagy írásban. A tanácsadás az ellenőrzések végrehajtása során jellemzően szóbeli megállapodás alapján történik és többféleképpen járulhat hozzá a tevékenység javulásához. Többnyire a máshol jól működő, bevált gyakorlatok átadását, illetve a szabályozások követelményeinek értelmezését, munkaszervezési javaslatok megtételét jelenti.

A Bkr. 3. §-a szerinti kontrollrendszer elemei az alábbiak:

- a) kontrollkörnyezet
- b) kockázatkezelési rendszer
- c) kontrolltevékenység
- d) információs és kommunikációs rendszer
- e) monitoring.

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének működéséről a vizsgálat tapasztalati és a beszámolás alapján az alábbiakban kerültek összefoglalásra:

Kontrollkörnyezet:

A rendszeres és nem rendszeres személyi jellegű kifizetések ellenőrzéséhez kapcsolódóan a személyi anyagokban megtalálhatóak voltak a kinevezések, átsorolások, értesítések, illetve az iskolai végzettségről szóló igazolások, erkölcsi bizonyítvány, valamint a besorolást alátámasztó igazolások. A személyi anyagoknak nem volt része a közalkalmazotti alapnyilvántartás, illetve a dolgozók munkaköri leírása, melyek elkészítésére javaslat készült. Az óvodáztatási támogatáshoz kapcsolódóan megállapítást nyert, hogy a nyilvántartásból hiányzott a Taj-szám, illetve volt olyan személy, akit nem rögzítettek benne. A jogszabályok elérése mindenki számára biztosított interneten keresztül, illetve az önkormányzat honlapján megtalálhatóak az önkormányzat döntései, kapcsolódó határozatok és rendeletek.

Kockázatkezelési rendszer:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása során a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét és hatását vizsgálva azok differenciálását (alacsony-közepes-magas) követően, a vezetői igények prioritása szerint lett kiválasztva a vizsgálat célja és tárgya. Kockázatot jelent a jogszabályi előírások nem megfelelő értelmezése, belső kontrollok értékelésének hiánya, pénzügyi szabálytalanság, előző ellenőrzés óta eltelt idő. A kockázatot erősíti a jogszabályi környezet folyamatos változása, a megfelelő gyakorlat hiánya a folytonosan változó környezetben.

Kontrolltevékenység:

A rendszeres és nem rendszeres személyi kifizetések alapjának jogszabály szerinti meghatározása, a besorolásokat alátámasztó igazolások bekérése. Az alapnyilvántartások vezetése, a munkaköri leírások elkészítésére intézkedés történt. Felelős személyek kijelölése írásban. Az ügyintézői folyamatos kontroll. Megfelelő nyomtatványok alkalmazása. A dolgozók által előkészített iratok csak a vezető szignálásával továbbítható, így valamennyi irat esetében megvalósul a vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az információ átadás a munkaértekezleteken megtörténik. Az adatszolgáltatás nyilvántartás alapján történik meg. Napi kapcsolattartás a jegyző, illetve a kapcsolódó költségvetési szervek vezetősége között (telefon, email, stb.).

Monitoring

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a belső ellenőrzés keretében valósult meg. Az operatív monitoring a vezetői értekezleteken történő számonkéréssel és beszámolással, valamint a vezetők és az ügyintézők napi kapcsolatával valósul meg. Továbbá a monitoring része a kulcskontrollok érvényesülése.

IV. Az intézkedési terv megvalósítása

A belső ellenőrzési jelentés megküldésével egyidejűleg a Bkr. 45. §-ának megfelelően a belső ellenőr kérte, hogy az intézményvezető hatáskörébe tartozóan – a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidő megjelölésével – a feltárt hiányosságok megszüntetésére az ellenőrzési jelentés kézhez vételétől számított 8 munkanapon belül az Intézkedési tervet készítse el, melynek egy példányát küldje meg a belső ellenőrzés részére.

Anares Község Önkormányzatánál a védőnői szolgálatnál a rendszeres és nem rendszeres kifizetések szabályszerűségének ellenőrzése kapcsán a polgármester az Intézkedési tervet elkészítette, és azt megküldte a belső ellenőr részére, melynek átvételére 2014. július 14.-én került sor.

Az Intézkedési terv tartalmazta a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek megnevezését és a vonatkozó határidők megjelölését az ellenőrzési jelentés minden

javaslatával kapcsolatban.

Az intézkedések végrehajtása – kirendeltség vezető beszámolója alapján - megtörtént az intézkedési terv elkészítésével egyidejűleg, illetve a megállapítás jellegéből adódóan annak végrehajtása folyamatos.

Községi és Iskolai Könyvtár rendszeres és nem rendszeres kifizetései szabályszerűségének ellenőrzése kapcsán a polgármester az Intézkedési tervet elkészítette, és azt megküldte a belső ellenőr részére, melynek átvételére 2014. július 14.-én került sor.

Az Intézkedési terv tartalmazta a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek megnevezését és a vonatkozó határidők megjelölését az ellenőrzési jelentés minden javaslatával kapcsolatban.

Az intézkedések végrehajtása – kirendeltség vezető beszámolója alapján – két megállapításhoz kapcsolódóan azonnal megtörtént, az intézkedési terv elkészítésével egyidejűleg. Egy intézkedés nem került végrehajtásra, mivel az átszervezés Minisztériumi engedélyhez kötött, továbbá a kiszabott határidő sem járt még le (2015. május 31.). A kirendeltség vezető tájékoztatása szerint az átszervezést a könyvtárosi feladatokat jelenleg ellátó könyvtáros nyugdíjba vonulása után tervezik végrehajtani, mely az adott határidőre várható.

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalnál az óvodáztatási támogatás és a hozzá kapcsolódó pénzügyi támogatások igénylésének és elszámolásának szabályszerűségi ellenőrzése kapcsán a jegyző az Intézkedési tervet elkészítette, és azt megküldte a belső ellenőr részére, melynek átvételére 2014. július 14.-én került sor.

Az Intézkedési terv tartalmazta a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek megnevezését és a vonatkozó határidők megjelölését az ellenőrzési jelentés minden javaslatával kapcsolatban.

Az intézkedések végrehajtása – kirendeltség vezető beszámolója alapján – két megállapításhoz kapcsolódóan azonnal megtörtént az intézkedési terv elkészítésével egyidejűleg, illetve a megállapítás jellegéből adódóan annak megvalósítása folyamatos.

Anarcs Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Telefon: (45) 404-011
Fax.: (45) 404-314

Száma: 2168/2015/A.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Anarcs Község 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programja elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 4. pontja értelmében a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható a gazdasági programról való döntés. Az Mötv. 116. § rendelkezik a gazdasági programról, miszerint a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Amennyiben szükséges a ciklusidőn belül, van lehetőség a gazdasági program aktualizálására is.

Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező gazdasági programot megvitatni és elfogadni szíveskedjék!

Anarcs, 2015. április


Kalinák József
polgármester

Határozat-tervezet a(z) 2168/2015/A.számú előterjesztéshez:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (.....)
határozat-tervezete**

Anarcs Község 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programja elfogadására

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja és 116. §-a alapján Anarcs Község 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programját megtárgyalta és jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos.

Anarcs Község Gazdasági Programja

2015-2019.

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program, a képviselő-testület megbízásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat Képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére, helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A Képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

1. Anarcs község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a jegyző javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a Képviselő-testületnek az lábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele.

A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:

- területi operatív program, KEHOP,
- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

1.2. A kormány fejlesztési irányai

A kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, melyek kihatnak az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint, a fejlődés húzóágazatai a modern ipar, az innovatív ágazatok, az üzleti és kereskedelmi szolgáltatás és az idegenforgalom.

A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése, ezért bővíteni kell a közúthálózatot, korszerűsíteni kell a vasútközlekedést.

A kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

2. Anarcs község gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2014. évi zárómérleg alapján nettó 836.058 eFt.

A vagyoni az elmúlt négy évben növekedést mutat, melynek oka az Önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája.

A kormányzat gazdaságpolitikája egyértelműen a gazdaságfejlesztés folyamatos fejlesztése illetve a munkahelyteremtés irányába mutat. Feladatunk, hogy a helyi és a térségi sajátosságokat kihasználva, minél több pályázaton induljunk ezen a területen, szem előtt tartva, hogy a megnyert fejlesztések rövid időn belül önfenntartóak legyenek azért, hogy a település saját bevételeiből ezek fenntartására ne – vagy csak minimális mértékben – kelljen költeni.

Hamarosan megnyílnak a pályázati lehetőségek a különböző operatív programok keretein belül. A járási, megyei, és országos pályázatok megcélzásával, lesz lehetőségünk pályázni.

Ahhoz, hogy reális jövőképet tudjunk alkotni (különösen 5 évre előre), tisztában kell lenni a község anyagi kondícióival és a várható tendenciákkal.

Anarcs községnek, jelenleg nincs adósságállománya.

Szem előtt kell tartani, hogy a központi állami támogatás évről évre folyamatosan csökken, csökken a település lakosságszáma, melyhez a támogatásokat mérik.

Ezen pénzügyi politikának az alappillérei a következők:

- ✓ Takarékosabb gazdálkodás és a működési költségek optimalizálása. Az energiagazdálkodás teljes körű áttekintése és optimalizálása önkormányzati szinten úgy, hogy sokkal áttekinthetőbb legyen, hogy hol szükséges változtatni.
- ✓ A pályázati lehetőségek jobb kihasználása olyan területen is, ahol önkormányzati támogatást lehet ezzel kiváltani.
- ✓ Szükséges a középületek fűtésének és világításának korszerűsítése a kiadások csökkentése érdekében.
- ✓ A közmunka termelésbe állításával tovább csökkenteni az önkormányzat kiadásait, újabb munkahelyeket teremteni.
- ✓ Elsősorban olyan pályázatokon indulni, ahol a későbbi fenntartás nem jelent újabb működési költségnövekedést.
- ✓ Át kell tekintenünk meglévő vagyontárgyainkat. Meg kell találni a jelenleg kihasználatlan ingatlanok funkcióját. Értéknövelő beruházásokkal, telekalakításokkal, egyes vagyontárgyak értékesítésével további források nyerhetők.

A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).

2.2. A pénzügyi helyzet

Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt 4 évben az alábbiak jellemezték:

- az önkormányzat a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem vett igénybe,
- működési, fejlesztési hitel felvételére nem került sor.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt 5 évben 350 – 500 millió forint körül mozgott.

Kiadások

A költségvetési kiadások közel változatlanok maradtak.

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy

- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabéremelés (minimálbéremelés, kötelező átsorolások stb.),
- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát csökkenti az átgondoltabb személyi juttatás gazdálkodás miatti megtakarítás, valamint a csökkenő munkáltatót érintő járulékfizetés,
- a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

Bevételek

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakul:

A költségvetési bevételek közül

- nőttek az önkormányzatok működési bevételei,
- csökkentek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímen kapott összegek.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás, bér munka lehetőségére), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

3. A gazdasági program

3.1. Fejlesztési elképzelések

A Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a 2015-2019. évekre, a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak teljesítése továbbra is meghatározó, és ez jelenti a fő irányvonalat.

Fejlesztésre csak pályázatok útján van lehetőség.

- Legfontosabb feladatunk az Önkormányzati ingatlanon az orvosi rendelő épületében található védőnői szolgálat eszközállomány korszerűsítése, új eszközök beszerzése.
- Járdaeépítés, felújítás.
- A Községháza épületének pályázat útján történő belső felújítása, a Gazdasági Program egyik fontos része.
- A csapadékvíz elvezető hálózat megvalósítása a veszélyeztetett, lapos helyeken megtörtént, a karbantartás az elkövetkező időben kiemelt feladatunk.
- Az előző gazdasági programban tervezett utak felújítása pályázati úton megtörtént, a ciklus feladata az ezek állagának megőrzése.
- Továbbra is szükséges a Képviselő-testület által rangsorolt utak és járdák felújítása pályázat alapján.
- Biztosítani kell az árkok, átereszek és az utak tisztántartását.
A lakosság figyelmét e kötelezettségre szükség szerint felhívjuk.
- Ivóvíz ellátásunk, kutjaink vize közegészségügyi szempontból kifogástalan, közvetlen beavatkozást nem igényel. A vízvezeték karbantartása a szolgáltató feladata.
- A telefon és internet szolgáltatás igény szerint biztosítva van, de a szolgáltatás minősége nem megfelelő. Feladatunk keresni a lehetőséget a megfelelő minőségű internet szolgáltatás megteremtésére.
- Új „köztemető” kialakítása. Fontos feladatunk a temető rendszeres tisztántartása, kaszálása, új sírhelyek kialakítása és a veszélyes fák kivágása. A ravatalozó, a temető útjai rendeltetésszerű használatára, állagmegóvására fokozott gondot kell fordítanunk.
- Anyagi lehetőségeink függvényében önként vállalt feladatként, továbbra is erkölcsi és anyagi támogatásban szeretnénk részesíteni:
 - a Polgárőr Egyesületet,
 - a Sportegyesületet,
 - az egyházakat
 - és a fiatalokat /szervezett keretek között/

Igényt tartunk a községi szintű rendezvényeken való közreműködésükre (Gyermeknap, Czóbel Minka Emléknepok, Falunap, Idősek Napja).

Feladataink megoldásához segítségül szolgál a közösségi használatú kisbusz.

Bízunk benne, hogy az új EU-s pályázatokon sikeresek tudunk lenni. Ezért minden lehetőséget megpályázunk.

Ipar

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

Az Önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek. Ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, s jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is.

A turisztikai kínálat az igényeket figyelembe véve, a településnek meg kell találnia és tovább kell fejlesztenie a turisztikai vonzerejét.

A turizmus fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a vízvezetékrendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- az Önkormányzat olyan honlappal rendelkezzen, melyen az Önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos minden fontosabb tájékoztatás biztosítható legyen,
- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára,
- az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken, az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, ill. tovább képzése.

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, mivel a munkanélküliek aránya kb.15,3 %, ebből regisztrált kb.15,0%.

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint, segíti a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján hirdetési lehetőséget biztosít,
- az adópolitikájában a lehetőségekhez képest kedvezményeket biztosít azon helyi vállalkozások számára, akik helyi munkaerőt alkalmaznak,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatalokkal.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás rövid időtartamú (2-4 hónap) és hosszabb időtartamú (2-12 hónap) közfoglalkoztatási pályázati rendszert biztosít, nagyarányú állami támogatással (költségek 95 %-nak, illetve 75-100 %-nak finanszírozásával), a Község Önkormányzata részt kíván venni. 2015. március 01.-től részt veszünk a Start-minta programban.

3.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Községi Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagy a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekben azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések

- A település honlapja üzemel, melynek karbantartása és információkkal való feltöltése elsődleges feladat.
- A honlapon biztosítani kell a helyet
 - a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
 - a turisztikai kiadványnak,
 - a település intézményének,
 - a helyi civil szervezeteknek,
 - a településen megrendezett programoknak.
- A településfejlesztésbe - az eddigiektől nagyobb arányban - be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,
 - melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
 - melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
 - melyek munkahelyet teremtenek,
- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek
 - a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár,
 - során létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület feladata, hogy áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására, valamint a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt, jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni,

- amennyiben lehetséges, pályázati alap biztosítása az éves költségvetésben
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- Önkormányzati utak szennyvíz beruházás utáni felújítása, új aszfalt réteggel történő ellátása.
- Szennyvíz hálózat teljes körű kiépítése, a közintézmények és a lakossági bekötések segítése.
- Csapadékvíz-elvezető árkok és járdák felújítása.
- Községháza felújítása, külső hőszigetelése.
- Szociális Ellátó Központ épületén tetőszerkezet cseréje, külső nyílászáró csere, hőszigetelés.
- Közfoglalkoztatási Központ építése az Ady közben vásárolt telkekre.
- A Településrendezési Terv felülvizsgálata, szükség esetén új készítése.

3.4. Az adópolitika célkitűzései

A Községi Önkormányzat fontosnak tartja, a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva, megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adó fajtként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő – a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtaikat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely

- a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
- nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében, évente, tájékozik az adóintézmények nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásáról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást),
- az önkormányzati adóhatóság éljen adóeljárési törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóellenőrzések eredményéről a Képviselő- Testület legalább évente tájékoztatást kapjon.

Az adóztatásban dolgozó személyek anyagi érdekeltiségének növelése érdekében a Képviselő-testület évente áttekinti a dolgozók anyagi érdekeltiségi rendszerére vonatkozó helyi szabályozás szükségességét (jutalmazás, teljesítményértékelést követő béremelés stb.)

Egyéb, adókkal, adó jellegű bevételekkel kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóbevételek maximalizálására törekszik.

3.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

A Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.

A Képviselő-testület – az Önkormányzati törvényben meghatározott sorrendet követve - a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik:

- ✓ településfejlesztés, településrendezés;
- ✓ településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- ✓ a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- ✓ egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- ✓ környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);

- ✓ óvodai ellátás;
- ✓ kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- ✓ gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- ✓ szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatásokat állapít meg;
- ✓ lakás- és helyiséggazdálkodás;
- ✓ a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- ✓ helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- ✓ honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- ✓ helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- ✓ a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- ✓ sport, ifjúsági ügyek;
- ✓ nemzetiségi ügyek;
- ✓ közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- ✓ helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- ✓ hulladékgazdálkodás.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása,
- a Községháza felújítása.

A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenysége során:

- felmérést készít a helyi lakásgazdálkodási helyzetről, a lakásigényről,
- gondoskodik a lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó helyi rendeletek felülvizsgálatáról,
- kezdeményezi a különböző közszolgáltatások fenntartásához szükséges
- szolgálati lakás,
- bérlakás,
- szociális bérlakás állomány állagának javítását, valamint kezdeményezi a jelenlegi bérlők részére az értékesítést.

Az első lakáshoz jutó fiatalokat lehetőségeinkhez mérten továbbra is vissza nem térítendő támogatással és kamatmentes kölcsönrel kívánjuk segíteni.

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.

Az ivóvízzel történő ellátás a Nyírségvíz Zrt. szolgáltatón keresztül történik, melyben az Önkormányzat részben tulajdonos.

Az ivóvíz hálózat

- bővítése nem indokolt

Csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése szükséges a Damjanich utcában.

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

- Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása.

- Járda építés, felújítás szükséges a következő területeken: József Attila utcán, Petőfi utcán, a Park utcán.

- Külterületi földutak rendbetartatása.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Meg kell hirdetni a település - virágosítás programot, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az elöregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.
- Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.

Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:

- park gondozása (sportpálya melletti),
- köztéri parkok gondozása, rendben tartása.

A közterület fenntartási feladatokat az önkormányzat látja el.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról; a szolgáltatást az Önkormányzat által kiválasztott szolgáltatóval végezteti,
- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését,
- évente egy alkalommal megszervezi a lomtalanítási akciót,
- évente 1 alkalommal szeméthyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek, valamint az óvodás és általános iskolai tanulók bevonásával,

- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításáról.
- A közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról az önkormányzat gondoskodik.

A helyi tűzvédelem

Az Önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében az önkormányzati intézmények vonatkozásában

- figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
- tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről.

Rendszeresen ellenőrzi a települési tűzriadó alkalmával alkalmazandó sziréna működőképességét.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat az egyik legfontosabb feladatának tekinti helyi közbiztonsági feladatok ellátását, illetve színvonalának javítását. Ennek érdekében:

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja polgárőrség működtetését (szorgalmazza a polgárőr szervezet aktív tevékenységét, helyet biztosít számukra, anyagilag támogatja az eszközbeszerzéseket),
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,
- támogatja térfigyelő kamerák felszerelését a község területén.

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában. Az ellátott feladatokat a gazdasági program korábbi része tartalmazza.

Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az Önkormányzat az óvodai nevelési feladatait önállóan látja el.

Az oktatás és nevelés területén adódó feladataink ellátása érdekében lehetőségünkhöz mérten minden anyagi támogatást meg kell adnunk.

Az Önkormányzat segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani.

Fenntartja

- a háziorvosi ellátást,
- fogorvosi ellátást,
- a védőnői ellátást, mindhárom ellátást önálló körzetként látjuk el.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- segíteni kívánjuk az egyedülálló, idős lakosságot szociális étkeztetés biztosításával, házi szociális gondozói hálózattal.

A segélyezéseket, a támogatások különböző formáit a szociális ellátásokról szóló rendelet alapján állapítja meg a Képviselő-testület.

- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.

- A következő szociális szolgáltatásokat biztosítja a Heves Kistérség Többcélú Társulás keretében:

- családsegítő szolgálat,
- gyermekjóléti szolgálat.

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- A rendeletmódosításnál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.
- Az Önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:
- gyermekjóléti szolgálat (mely szintén a társulás keretében működik).

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tudományos művészeti tevékenység, és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban, az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

A könyvtárat önállóan működteti.

A könyvtár működtetése során

- ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
- a könyvtári nyitva tartást az igényekhez kell igazítani.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében:

- Gondoskodik a település sportéletének helyet adó épület és sportpálya folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A Képviselő-testület, az Önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzás, alkohol, drogfogyasztás nélküli programok.

Anarcs Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Telefon: (45) 404-011
Fax.: (45) 404-314

Száma: 2177/2015/A.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

kisbusz beszerzésére irányuló pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 2015. évi 53. számában jelent meg - az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet - , melynek rendelkezései szerint támogatás kizárólag a rendelet 1. mellékletében szereplő településen vagy a rendelet 2. mellékletében szereplő település külterületén megvalósuló falu- és tanyagondnoki, valamint egyéb szolgáltatáshoz vehető igénybe.

Anarcs község a rendelet 1. mellékletében szerepel, emiatt jogosult pályázatot benyújtására.

Az önkormányzati feladatok (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) ellátásához szükség lenne egy kisbusz beszerzésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a pályázat benyújtásáról dönteni szíveskedjenek.

Anarcs, 2015. április


Kalinák József
polgármester

Határozat-tervezet a(z) 2177/2015/A. számú előterjesztéshez:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (.....)
határozat-tervezete**

kisbusz beszerzésére irányuló pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület

1. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet előírásait teljes terjedelemben megismerte.
2. Megállapítja a szolgáltatásfejlesztés szükségességét és pályázatot nyújt be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei kirendeltségére gépjármű (kisbusz) beszerzésére, vissza nem térítendő támogatás elnyerésére kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan (2. célterület).
3. Vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt rendelet alapján beszerzendő gépjárműre - legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásáig – CASCO biztosítást köt és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja.
4. Biztosítja az üzemeltetési kötelezettség időszaka alatt a beszerzendő gépjármű zárt helyen történő tárolását a tulajdonát képező 276 hrsz-ú ingatlanon lévő épületben.
5. Nyilatkozza továbbá, hogy az 1. pontban megjelölt rendelet alapján beszerzett gépjárművel a szolgáltatást ingyenesen látja el.
6. Nyilatkozza, hogy az általa nyújtott, szakmai programon alapuló ellátás illeszkedik az önkormányzat szociális fejlesztési koncepciójához.
7. Megállapodást köt
 - Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálattal,
 - Anarcs Sportegyesülettel,
 - Anarcs Polgárőrszervezettel,
 - Anarcsi Czóbel Minka Óvodávalszakmai szolgáltatás nyújtására.

Felelős: a pályázat benyújtásáért a polgármester

Határidő: 2015. május 13.