

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. június 26. napján megtartott nyilvános ülésének

a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve

c) rendelete: 8/2017. (VI.27.)

d) határozatai: 226/2017. (V.24.) - 230 /2017.(VI.26.)

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1./ **Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről.**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 2./ **Előterjesztés Anarcs község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 3./ **Előterjesztés Anarcs község településképi arculati kézikönyve és településképi rendeletének elkészítésére, valamint települési főépítési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyására**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 4./ **Előterjesztés a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás megszüntetéséről és a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Konzorcium megalapításáról**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 5./ **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 6./ **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 7./ **Egyéb ügyek megtárgyalása**
Előadó: Kalinák József polgármester




Kalinák József
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. június 26. napján 13.00 órakor 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. szám alatti Házasságkötő teremben megtartott nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak: Kalinák József polgármester
Bori József képviselő
Kertész Zoltánné képviselő
Simon Nóra képviselő
Takács Tamás képviselő

Meghívottak: dr. Dolhai Edina kirendeltség-vezető
Orbán Attiláné jegyzőkönyvvezető

Hiányzik: Megellai Nándor alpolgármester
dr. Somogyi Gábor képviselő
Pappné Vass Erzsébet jegyző

Kalinák József polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, a meghívottakat, megállapítja, hogy a 7 fős testületből 5 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, 13.00 órakor megnyitja azt.

Kalinák József polgármester jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kertész Zoltánné és Bori József képviselőket javasolja, megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, **a képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőnek 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Kertész Zoltánné és Bori József képviselőket választja meg.**

Kalinák József polgármester a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását javasolja azzal a kiegészítéssel, hogy zárt ülés keretében, 3. napirendi pontban tárgyalja a képviselő-testület a fellebbezés elbírálására irányuló előterjesztést.

Kalinák József polgármester megkérdezi, hogy van-e más javaslat a napirendi pontokra vonatkozóan.

Más javaslat nincs, **a képviselő-testület Kalinák József polgármester napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatával 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetért.**

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi pontokkal egyetért.

(1.tsp.) **Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester a két ülés között történt fontosabb eseményekről az alábbiakat adja elő:

- 2017. június 19. napjától ismét munkába állt dr. Dolhai Edina kirendeltség-vezető.
- A TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00008 megjelölésű belvíz-elvezetési fejlesztésekre vonatkozó támogatási szerződést aláírták, az előleget, mely a támogatás teljes összege lekérték, így a 142 millió forintos összeg már az önkormányzat számláján van. A támogatás teljes mértékben a projekt megvalósítására fordítandó.
- Benyújtották a konyha felújítását célzó pályázatot.
- Elbontották a Rabovay kúria gazdatiszti épületét, megkezdték a tereprendezési munkálatokat. A területre zöld növényeket fognak ültetni.

Kalinák József polgármester megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az elmondottakkal kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
226/2017. (VI.26.)
határozata**

**A két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztató
tudomásul vételéről**

A képviselő-testület a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(2. tsp.) **Előterjesztés Anarcs község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy az önkormányzatnak 2017. októberéig el kell készítenie a településképi arculati kézikönyvet. Az elkészítés feltétele a partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló rendelet elfogadása. Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet ennek figyelembevételével készült.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017. (VI.27.)
önkormányzati rendelete

Anarcs Község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési
stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati
kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi
egyeztetési szabályzatról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A partnerségi egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: Partnerek) köre:

- a) a település teljes lakossága,
- b) a településen működő érdekképviselői szervezetek,
- c) a településen működő civil szervezetek,
- d) a településen bejelentett székhelyű és településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- e) a településen működő vallási közösségek.

2. §

(1) Az egyes eljárásokban a konkrét Partnerek meghatározásának módja:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján az 1. § szerinti partnerek kiválasztását – a Képviselő-testülettől átruházott jogkör alapján – a testület által megbízott települési főépítésszel (a továbbiakban: Főépítész) történő előzetes egyeztetés alapján, az adottságok és a feladat jellegéhez igazítottan, a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok módosítása esetén esetenként kell meghatároznia a település polgármesterének. A polgármester által meghatározott Partnerek körét írásban kell rögzíteni.

(2) A település teljes közigazgatási területére készülő

- a) településfejlesztési koncepció,
- b) integrált településfejlesztési stratégia,
- c) településrendezési eszközök,
- d) településképi arculati kézikönyv,
- e) településképi rendelet.

(a továbbiakban együttesen: fejlesztéseket megalapozó dokumentumok) készítése esetén az 1. § szerinti partnerek köre nem szűkíthető, az (1) bekezdés szerinti eseti meghatározásnak nincs helye.

3. §

A Partnerek tájékoztatásának módja, a véleményezés szakaszai és eszközei:

- a) társadalmi bevonási szakasz, előzetes véleményezés,
- b) társadalmi véleményezési szakasz, az elkészült dokumentum véleményezése.

4. §

A tájékoztatás típusai:

- a) előzetes tájékoztató, mely a készítendő egyes fejlesztésekhez kapcsolódó előzetes véleményezést (tervkészítési javaslat tétel) alapozza meg a társadalmi bevonási szakasz keretében.
- b) munkaközi tájékoztató, mely az elkészült, az egyes fejlesztést megalapozó dokumentumok véleményezését alapozza meg a társadalmi véleményezési szakasz keretében.

5. §

Az előzetes és a munkaközi tájékoztatás megindítása és a véleményezés:

- a) az Önkormányzat hivatalos közterületi hirdető felületein, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezendő hirdetmény kifüggesztésével,
- b) az Önkormányzat hivatalos honlapján tájékoztató anyag megjelentetésével,
- c) egy helyi lapban történő közzététellel,
- d) lakossági fórum keretében történik.

6. §

A tájékoztatás különös szabályai:

- a) a Partnerek, valamint akik a tájékoztatás során jelzik kérésüket, elektronikus úton (e-mailben) is értesítést kapnak a hirdetményekről, a véleményezhető fejlesztést megalapozó dokumentumról.
- b) a közterületen elhelyezett hirdetőfelületre, a hirdetőtáblára kifüggesztett hirdetmény, valamint a honlapon történő felhívás tartalmazza a partnerségi véleményadásra rendelkezésre álló időtartamot.
- c) amennyiben közterületen elhelyezett hirdetőfelületen vagy a hirdetőtáblán történő elhelyezést az anyag terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a hirdetményben megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség a dokumentumokba történő betekintésre.

7. §

A településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának típusai:

- a) teljes,
- b) egyszerűsített,
- c) tárgyalásos,
- d) állami főépítési.

8. §

A tájékoztatás formáit, a véleményezés lehetőségeit az egyes bevonási szakaszok és tervfajták megkülönböztetésével az 1. melléklet tartalmazza.

9. §

A Partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának, dokumentálásának, nyilvántartásának módja és határideje:

- a) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket az ügyirathoz kell iktatni és abban kell megőrizni.
- b) A beérkezett észrevételekről, javaslatokról, véleményekről összefoglaló táblázatot kell készíteni a Főépítésznek. Ezt a táblázatot az ügyiratban kell elhelyezni és megőrizni a készítés időpontjával, valamint a készítőjének aláírásával ellátva. A Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérdésekben ki kell kérni a Képviselő-testület döntését.
- c) Az összefoglaló táblázatot az aktuálisan megbízott településtervező részére is el kell juttatni annak érdekében, hogy az érintett munkarészek javításra kerüljenek. A településtervező a javítás módjáról tételesen írásos tervezői választ készít, melyet az ügyirathoz kell iktatni és abban kell megőrizni.

10. §

- (1) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:
 - a) A partnerségi véleményezés bevonási és véleményezési szakaszokban beérkezett javaslatokat a Főépítész szakmailag értékeli és döntésre előkészíti a Képviselő-testület számára.
 - b) A Főépítész megindokolja írásban a beérkezett, de elfogadásra nem javasolt véleményeket.
 - c) Az indokolásban külön kell választani a jogszabályon alapuló véleményeket a szakmai javaslatoktól.
 - d) A szakmai előterjesztés alapján a döntéshozásra jogosult által meghozott döntést, a Főépítész a véleményezési szakasz lezárásához kötelezően felhasználja.
 - e) A döntést és az írásban beérkezett, de el nem fogadott véleményeket, az ügyiratban kell elhelyezni és megőrizni.
- (2) Az észrevételt, véleményt tevőnek - tértivevényes úton - meg kell küldeni az el nem fogadott javaslat, vélemény indokolását.

11. §.

- (1) A Partnerek által adott javaslatok, vélemények határideje:
 - a) Ha van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal az elkészült tervezetet az 12. §-ban foglaltak szerint közzé kell tenni.
 - b) Lakossági fórum hiányában az Önkormányzat hivatalos honlapján a hirdetményt az elkészült fejlesztéseket megalapozó dokumentumok tervezeteivel együtt közzé kell tenni.

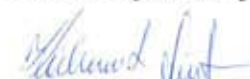
- (2) A közzétételt követően véleményezésre legalább az alábbi időtartamot kell biztosítani:
- a) teljes eljárás esetén:
 - aa) előzetes tájékoztatási szakasznál: 21 nap
 - ab) véleményezési szakasznál: 30 nap
 - b) egyszerűsített eljárás véleményezési szakasznál: 15 nap
 - c) tárgyalásos eljárásnál: 8 nap
 - d) állami főépítési eljárásnál: 8 nap
 - e) kézikönyv készítése esetén: 15 nap
 - f) településképi rendelet elfogadása esetén: 8 nap.

12. §

- (1) A fejlesztéseket megalapozó dokumentumokat illetve azok módosítását közzé kell tenni:
- a) az Önkormányzat hivatalos honlapján hirdetményben,
 - b) a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján nyomtatásban.
- (2) A közzétételhez rövid, közérthető összefoglalót kell csatolni az érdekeltek számára.

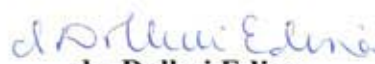
13. §

A rendelet 2017. július 1-jén lép hatályba.


Kalinák József
 polgármester



Pappné Vass Erzsébet
 jegyző nevében és megbízásából:


dr. Dolhai Edina
 kirendeltség-vezető

1. melléklet a 8/2017. (VI.27.) önkormányzati rendelethez
**A Partnerek tájékoztatásának módjáról, a véleményezés szakaszairól és eszközeiről
 szóló összefoglaló adatok egyeztetési eljárás típusai szerint**

1. TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV, TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen

6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
----	--	------	------	------	------

2. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ, INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
i	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
3.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
4.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Nem
5.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Nem

3. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ – TELJES ELJÁRÁS

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen

4. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA – EGYSZERÜSÍTETT ELJÁRÁS

	A	B	C
--	---	---	---

1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
		Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés				Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés				Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés				Igen
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés				Igen

5. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA – ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI ELJÁRÁS

1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
		Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés				Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés				Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés				Nem
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés				Nem

6. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA – TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS

1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
		Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés				Igen

4.	Honlapon történő megjelenítés				Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés				Igen*
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés				Igen*

*: Kivéve a Kormány által rendeletben kihirdetett vészhelyzet esetén, ekkor csak a hirdető felületen és a honlapon való megjelenítés a kötelező.

- (3.tsp.) **Előterjesztés Anarcs község településképi arculati kézikönyve és településképi rendeletének elkészítésére, valamint települési főépítési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester elmondja, hogy az előterjesztés kapcsolódik az előző napirendhez, annak megvalósítására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyását tartalmazza.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés a leírtakkal kapcsolatban.

Kérdés nem hangzik el, a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
227/2017. (VI.26.)
határozata**

Anarcs község településképi arculati kézikönyve és településképi rendeletének elkészítésére, valamint települési főépítési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés megkötéséről

A képviselő-testület

1. Anarcs község településképi arculati kézikönyve és településképi rendeletének elkészítésére, valamint települési főépítési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződést teljes terjedelemben megismerte, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal megköti.

2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. június 30.

- (4. tsp.) **Előterjesztés a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás megszüntetéséről és a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Konzorcium megalapításáról**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy a Felső-Szabolcsi Víziközmű Társulás a szennyvízberuházás végrehajtására jött létre. A beruházás befejeződött a társulás a feladatát elvégezte, ezáltal megszüntethető. A fenntartási projektjelentéseket folyamatosan meg kell tenni, ezért szükséges a konzorcium megalapítása. Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az elhangzottakkal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nincs, a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
228/2017. (VI.26.)
határozata**

**A Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás megszüntetéséről és a
Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Konzorcium megalapításáról**

A Képviselő-testület

egyetért a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás 2017. június 30. napjával történő megszüntetésével, felhatalmazza polgármestert a határozat mellékletét képező társulási megállapodás megszüntetéséről szóló megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület egyetért a **Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Konzorcium** Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás a megszűnésével egyidejű megalapításával. A konzorcium célja a **KEOP-1.2.0/09-11-2011-0048** azonosítószámú, „**Felső-Szabolcsiszennyvízelhelyezési és tisztítási projekt**” című projekt fenntartási kötelezettségének teljesítése. Felhatalmazza a polgármestert Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására.

**MEGÁLLAPODÁS A FELSŐ-SZABOLCSI VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI
TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL**

A „Felső-Szabolcsi szennyvízelhelyezési és tisztítási projekt” elnevezésű beruházás megvalósítása céljából létrejött társulási megállapodás (a továbbiakban Társulási megállapodás) I. fejezet 4. pontjában részletesen megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjával, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ával keletkezett felhatalmazással létrehozott Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulást az alábbiak szerint megszüntetik:

I. A megszűnő társulás neve, székhelye

1. A Társulás neve: Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás
2. A Társulás székhelye: Ajak, Ady Endre utca 25.

II. A Társulást megszüntető tagok neve, székhelye és képviselője

	Önkormányzat neve	Székhelye	képviselője
a)	Dombrád Város Önkormányzata	4492 Dombrád, Rákóczi utca 36.	Kozmáné Kasza Veronika polgármester
b)	Ajak Város Önkormányzata	4524 Ajak, Ady Endre utca 25.	Kerekes Miklós polgármester
c)	Anarcs Község Önkormányzata	4546 Anarcs, Kossuth utca 30.	Kalinák József polgármester
d)	Gyulaháza Község Önkormányzata	4545 Gyulaháza, Petőfi utca 27.	Bardi Béla polgármester
e)	Nyírkársz Község Önkormányzata	4544 Nyírkársz, Fő utca 21.	Szalmási József polgármester

III. A Társulás megszüntetésének körülményei

1. A Társulás megszűnésének időpontja: 2017. június 30.
2. A megszűnés módja: alapító szerv általi, jogutód nélküli megszüntetés.
3. A Társulás megszűnésének oka:

Az Mötv. 91. §. b) pontja alapján a társulás megszűnik, ha a Társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák.

(Az MÖtv 88. §. (2) bekezdése szerint: „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.” A tagok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel a Társulás megszüntetéséről és a jelen megállapodás jóváhagyásáról döntenek.

IV. A Társulás vagyonának felosztása

1. A Társulás vagyonnal nem rendelkezik, így jelen megállapodás vagyonmegosztásról nem rendelkezik.

V. Iratkezelés

A megszűnő Társulás irattári anyagát Ajak Város Polgármesteri Hivatala kezeli, gondoskodik annak további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről, használhatóságáról.

VI. A Társulás megszűntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

1. A kötelezettségvállalás rendje: a Társulási Tanács elnöke a megszűnés időpontjáig, 2017. június 30. napjáig, a 2017. évi jóváhagyott költségvetésben foglalt előirányzatok terheinek összegére vállalhat kötelezettséget, a Társulás ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis.
2. A megszűnő Társulás általi kötelezettségvállalások határideje: 2017. június 30.
3. A Társulás tagjai kijelentik, hogy egymással szemben a Társulással kapcsolatban további követelésük nincs.
4. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy amennyiben közöttük jelen megállapodás aláírását követően a megállapodás tárgyára vonatkozóan vitás kérdés keletkezne, amelyben egymással megegyezni nem tudnak, a Kisvárdai Járásbíróság jogosult a közöttük lévő vitát eldönteni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Társulás tagjai a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Társulás tagjai kijelentik, hogy jelen Megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Ajak, 2017. június 30.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester
Dombrád

PH.

Kerekes Miklós
polgármester
Ajak

PH.

Kalinák József
polgármester
Anarcs

PH.

Bardi Béla
polgármester
Gyulaháza

PH.

Szalmási József
polgármester
Nyírkarász

PH.

VII. Záradék:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a jelen megszüntető megállapodást minősített többséggel hozott határozatban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

A megszüntető megállapodást jóváhagyó Képviselő-testületi határozatok száma:

Dombrád Város Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata

Ajak Város Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata

Anarcs Község Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata

Gyulaháza Község Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata

Nyírkarász Község Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt fenntartására

Preambulum

Az Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás megszüntetését követően a tagönkormányzatok jelen konzorciumi együttműködési megállapodás aláírásával létrehozzák **Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Konzorciumot** (a továbbiakban: **Konzorcium**) a célból, hogy a **KEOP-1.2.0/09-11-2011-0048** azonosítószámú, **„Felső-Szabolcsi szennyvízelhelyezési és tisztítási projekt”** című projekt fenntartási kötelezettségét teljesítsék.

A Projekt fenntartására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik:

1) Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt **Tagok**:

	Önkormányzat neve	Székhelye	képviselője
a)	Dombrád Város Önkormányzata	4492 Dombrád, Rákóczi utca 36.	Kozmáné Kasza Veronika polgármester
b)	Ajak Város Önkormányzata	4524 Ajak, Ady Endre utca 25.	Kerekes Miklós polgármester
c)	Anarcs Község Önkormányzata	4546 Anarcs, Kossuth utca 30.	Kalinák József polgármester
d)	Gyulaháza Község Önkormányzata	4545 Gyulaháza, Petőfi utca 27.	Bardi Béla polgármester
e)	Nyírkarász Község Önkormányzata	4544 Nyírkarász, Fő utca 21.	Szalmási József polgármester

- 2) A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok **Ajak Város Önkormányzatát** (a továbbiakban Konzorciumvezető) választják. A Konzorciumvezető a Projekt fenntartása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

Projekt fenntartási időszak időtartama: 5 év. Kezdő dátuma: 2016.04.22. Záró dátuma: 2021.04.21. Záró projekt fenntartási jelentés benyújtásának határideje: 2021.05.06.

3) **A Konzorcium képviselete:**

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

- 4) A Tagok felelőssége egyetemleges a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítésére.

A Konzorciumvezető felelős a projekt fenntartása kapcsán felmerülő feladatok ellátásáért, benyújtja a fenntartási jelentéseket, és vállalja a kötelezettségeket.

5) **A Megállapodás megszűnése és módosítása**

5.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

5. 2. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

5. 3. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását, de az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

5. 4. A jogviszonyra és a Projekt fenntartási kötelezettségre tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

6) Záró rendelkezések

6.1 Jelen Megállapodás 5 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

6.2 A jelen Megállapodás érvényességének, illetve hatályba lépésének feltétele a települések képviselő-testületeinek a jóváhagyó határozata, melyek száma 5 db. A határozatok alapján a Megállapodás **hatályba lépésének napja 2017. július 1.** A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás eredeti példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

6.3 Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.4 Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Ajak, 2017. június 30.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester
Dombrád

PH.

Kerekes Miklós
polgármester
Ajak

PH.

Kalinák József
polgármester
Anarcs

PH.

Bardi Béla
polgármester
Gyulaháza

PH.

Szalmási József
polgármester
Nyírkársz

PH.

Záradék:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Konzorciumi megállapodást minősített többséggel hozott határozatban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

A Konzorciumi megállapodást jóváhagyó Képviselő-testületi határozatok száma:

Dombrád Város Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata
 Ajak Város Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata
 Anarcs Község Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata
 Gyulaháza Község Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata
 Nyírkársz Község Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata

(5. tsp.) Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester emlékezteti a képviselő-testületet, hogy minden évben elfogadásra kerül a közbeszerzési terv. Hozzáteszi, hogy a 2017. évi tervbe a belvíz-elvezetés nettó beruházási költsége is belekerül.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a képviselő-testület **5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 229/2017. (VI.26.)
 határozata**

2017. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Az Önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési Tervét a határozat melléklete szerint tartalommal elfogadja.
2. A nyilvánosság folyamatos biztosítása érdekében elrendeli, hogy a terv a www.anarcs.hu honlapra kerüljön fel.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 30.
 Melléklet a 229/2017.(VI.26.) határozathoz

Anarcs Község Önkormányzata
 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

2017. évi összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend Tervezett eljárási típus	Közbeszerzés előzetesen becsült értéke (eFt)	Időbeli ütemezés		A közbeszerzés forrása
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Építési beruházás						
Önkormányzati		Nemzeti	29.921	2017. III.		Hazai

utak aszfaltozása	eljárásrend		negyedév	180 nap	
Szociális Ellátó teljes felújítása	Nemzeti eljárásrend	20.630	2017. IV. negyedév	180 nap	Hazai
Belvízelvezetési fejlesztések	Nemzeti eljárásrend	99.933	2017. IV. negyedév	180 nap	Hazai
Anarcs község területén					

(6. tsp.) Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy a közbeszerzési törvény folyamatosan változik, a jogalkotók egyszerűsítik az eljárást, megpróbálják kizárni a korrupció lehetőségét. A kiküldött közbeszerzési szabályzat tervezete a hatályos jogszabályoknak megfelelő eljárási rendet határozza meg.

Megkérdezi, hogy van-e hozzászólás a szabállyal kapcsolatban.

Hozzászólás nincs, a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
230/2017. (VI.26.)
határozata**

Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A Képviselő-testület

1. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Anarcs Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
2. A 288/2016. (V.18.) számú határozatát 2017. június 30-i hatállyal visszavonja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 30.

Melléklet a 230/2017. (VI.26.) határozathoz

Anarcs Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek, továbbá a közbeszerzési eljárásban résztvevők esélyegyenlőségének megteremtése és az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásának célja, hogy az meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, és ennek keretében meghatározza különösen az eljárásai során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - az eljárás során döntést hozó személyre;
 - a Kbt. 27.§ (3) és (4) bekezdése szerinti bíráló bizottságra, valamint a bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyre;
 - a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra;
 - valamennyi, az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásába bevont személyre, különösen a közbeszerzés előkészítésében, lebonyolításában, a döntéshozatalban, valamint a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos járulékos teendőkben részt vevő személyre, az Ajánlatkérőhöz kötődő jogviszonyától függetlenül.
- 2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó visszerhes
 - árubeszerzésre;
 - szolgáltatás megrendelésre;
 - építési beruházásra;
 - építési- vagy szolgáltatási koncesszióra, valamint
 - koncessziós beszerzési eljárásokra.
- 2.3. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett Kbt. 5.§ (3) bekezdése szerinti ajánlatkérőnek minősül.
- 2.4. A Kbt. kivételek körében szabályozott eseteiben (különösen a Kbt. 9.§, 11.§, 12.§, 13.§, 14.§, 111.§) közbeszerzési eljárást nem köteles az Ajánlatkérő lefolytatni, és ezekben az esetekben jelen szabályzatot sem köteles alkalmazni.

3. A közbeszerzés értékének meghatározása

- 3.1. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatárát uniós értékhatár esetében az Európai Bizottság Hivatalos Lapjában, míg nemzeti értékhatár esetén a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint illetőleg a Közbeszerzési Hatóság ezirányú – adott évre vonatkozó – tájékoztatója alapján kell figyelembe venni.
- 3.2. A közbeszerzés értékét a Kbt. 16-20.§-a alapján kell meghatározni. A Kbt. megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani. Az irányadó értékhatár és a beszerzés becsült értéke alapján köteles az Ajánlatkérő az irányadó eljárásrendet és azon belül a lehetséges eljárástípusok közül az adott beszerzés szempontjából legmegfelelőbbet alkalmazni.

4. A központosított közbeszerzés

- 4.1. Az Ajánlatkérő nem tartozik a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1.§ (1) bekezdésének hatálya alá. Az Ajánlatkérő a Korm. rendelet 4-6.§-a alapján önként csatlakozhat a központi beszerző szervezet által kezelt központosított közbeszerzési rendszerbe. Az önként csatlakozásról a jelen szabályzat alapján az eljárásrend szerinti döntéshozó dönt.
- 4.2. Központosított közbeszerzés esetében a jelen szabályzat előírásait megfelelően alkalmazni kell az esetleges jogszabályi és az adott központosított közbeszerzést érintő keretmegállapodás szerinti - esetlegesen eltérő - feltételekkel és előírásokkal.

II. fejezet

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre, továbbá az eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek

1. A Képviselő-testület feladatai

1.1. A Képviselő-testület (döntéshozó) feladatai:

- az általános jellegű, Kbt. 27.§ (1) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzat és a módosításának elfogadása;
- a közbeszerzési eljárás megindításának elhatározása;
- az uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
- a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
- a Kbt. 30.§-a szerinti megállapodás megkötése, illetőleg erre vonatkozó döntés meghozatala,
- az éves statisztikai összegezés jóváhagyása;
- adott esetben a Kbt. 29.§-a alapján más ajánlatkérő meghatalmazása;
- szükség esetén, kivételesen az általános szabályoktól való eltérés;
- szükség esetén, kivételesen egyedi eljárási rend megalkotása;

2. A polgármester feladatai

2.1. A polgármester feladatai:

- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény jóváhagyása;
- hirdetmény nélküli eljárás esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása;
- a bírálóbizottság tagjainak, és az eljárásban részvevő más személyeknek, szervezeteknek a kijelölése, szükség esetén visszahívása és új tag kijelölése;
- hirdetménnyel induló eljárás esetén a korábban jóváhagyott hirdetmény tartalmának a hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlás miatti módosítása, illetőleg a módosítás jóváhagyása;
- közbeszerzési témafelelős kijelölése és/vagy külső szakértő jóváhagyása;
- a közbeszerzési szerződés megkötése;
- jogorvoslati eljárás esetén az Ajánlatkérő képviselőjét ellátó meghatalmazása;
- éves statisztikai összegezés jóváhagyása.

- 2.2. A Képviselő-testület tagjainak a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

3. A bírálóbizottság feladatai

3.1. A bírálóbizottság feladata

- az adott eljárásra vonatkozó bírálóbizottsági ülés(ek)en való részvétel;
- a beérkezett ajánlatok megvizsgálása, formai és tartalmi érvényességének megállapítása;
- kizáró okok vizsgálata az eljárás során;
- alkalmassági feltételeknek való megfelelés vizsgálata;
- esetlegesen hiánypótlás elrendelése;
- értékelési, bírálati szempont szerinti értékelés lefolytatása;
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a döntéshozó részére;
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok)on való részvétel, az Ajánlatkérő képviselője.

- 3.2. A döntéshozó legalább három tagú bírálóbizottságot jelöl ki a megfelelő szakértelem, illetőleg a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében.

- 3.3. A bírálóbizottsági tagoknak a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetetlenségi előírásoknak meg kell felelniük, és erről nyilatkozatot kell tenniük.

- 3.4. A bírálóbizottság testületként működik, döntését, javaslatait, szakvéleményét az ülésén hozza meg, melyről jegyzőkönyv készül. A tagok nem kötelesek bírálati lapot kitölteni, de amennyiben a tagok többsége úgy határoz, minden tag köteles egyenként bírálati lap kitöltésére.

4. Közbeszerzési témafelelős feladatai

4.1. A közbeszerzési témafelelős feladata

- közbeszerzési terv, illetőleg a módosításának előkészítése;
- az eljárás lefolytatásához szükséges speciális szakértelem szükségessége esetén szakértő bevonásának kezdeményezése;
- az eljárásban résztvevők munkájának koordinálása és segítése;
- az eljárás előkészítése, a közbeszerzés megindítása feltételeinek vizsgálata, becsült érték, javasolt eljárásrend és eljárástípus meghatározása;
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény és a hozzá tartozó dokumentáció, műszaki leírás és egyéb ismertető előkészítése,
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény megküldése/közzététele, adott esetben ezt megelőzően az összefoglaló tájékoztatás közzététele;
- a dokumentáció megküldése/rendelkezésre bocsátásának megszervezése;
- kiegészítő tájékoztatás kérése esetén a válasz megszerkesztése és megküldése, konzultáció esetén a konzultáció megszervezése;

- az adminisztrációs feladatok ellátása, így különösen jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, adott esetben bírálati lapok elkészítése;
 - az ajánlatok bontásán való részvétel;
 - összegezés elkészítése és megküldése;
 - a megkötendő szerződés előkészítése;
 - hirdetményminták elkészítése és megküldése;
 - a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó járulékos teendők (így különösen: hirdetményi díj átutalással kapcsolatos teendők megszervezése, Kbt. 43.§-a szerinti közzétételi feladatok, KBA rendszerkarbantartás) elvégzése
 - az eljárási határidők figyelemmel kísérése és betartása;
 - az Ajánlatkérő képviselte az eljárás során;
- 4.2. A közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése, az eljárás folyamán az adminisztratív teendők ellátása, és adott esetben a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a döntéshozó közbeszerzési témafelelőst jelölhet ki. A közbeszerzési témafelelős egyben bírálóbizottsági tag is lehet. Témafelelős kijelölése, illetőleg a témafelelős feladatainak külső szakértőre történő delegálásának hiányában a jegyző köteles gondoskodni a témafelelőst terhelő kötelezettségek ellátásáról.
- 4.3. A kijelölt témafelelősnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

5. Külső (közbeszerzési) szakértő feladatai

- 5.1. Az ajánlatkérő szervezetén kívüli – külső – szakértő feladata
- külön megbízási szerződés alapján elláthatja a közbeszerzési témafelelős feladatainál meghatározott teendők egy részét, vagy a teendők egészét;
 - jogorvoslat esetén ellátja a képviseletet jogorvoslati eljárásban;
 - közbeszerzési szakmai kérdésekben ellátja az eljárásban résztvevők munkájának segítését, közbeszerzési kérdésekben tanácsadást;
 - javaslatot tesz közbeszerzési szabályozási kérdésekben.
- 5.2. A külső közbeszerzési szakértő megbízási szerződés alapján látja el feladatát, mely szerződésben rögzíthető, hogy mely jelen szabályzat szerinti tevékenység tartozik a kötelezettségei közé. A külső szakértő egyben bírálóbizottsági tag is lehet.
- 5.3. A Kbt. 27.§ (3) bekezdése alapján külső közbeszerzési szakértő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – bevonása az adott közbeszerzési eljárásba kötelező.
- 5.4. Építési beruházás esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4.§-a szerinti szakértő bevonása az eljárásba – amennyiben Ajánlatkérő saját alkalmazottjai között nem található ilyen személy – kötelező.
- 5.5. A külső szakértőnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

6. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre

- 6.1. Az eljárásban résztvevők a közbeszerzési feladatmegosztás során kötelesek együttműködni, és tevékenységüket összehangolni, annak érdekében hogy az eljárás törvényesen, és a lehető leggyorsabban és eredményesen lezáruljon.
- 6.2. Az eljárásban résztvevők kötelesek a feladataikat jogszerűen, a tőlük elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, a jogszabályi és jelen szabályzat szerinti előírásoknak megfelelően ellátni, az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a döntéseiket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.
- 6.3. Az eljárás szabályszerűségéért, jogszerűségéért a jelen szabályzat szerinti feladatmegosztás alapján az eljárásban résztvevők a felelősek.
- 6.4. Az eljárás adminisztrálásáért, dokumentálásáért a témafelelős, illetőleg a témafelelősi feladatokat ellátó személy vagy szervezet a felelős.
- 6.5. Az eljárást megindító és az eljárást lezáró döntésért, illetőleg adott esetben az eljárás során hozott közbenső döntésekért a döntéshozó a felelős.
- 6.6. A külső szakértő, illetőleg közbeszerzési lebonyolító teljes anyagi felelősséggel tartozik saját tevékenysége, munkatársai, illetőleg alvállalkozói és más teljesítési segédei által okozott valamennyi kárért.

III. fejezet

A közbeszerzések előkészítése

1. Közbeszerzési Terv

- 1.1. Az Ajánlatkérő minden költségvetési évének elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 1.2. A közbeszerzési terv tartalmazza legalább: az eljárás megnevezését, CPV kódot, irányadó eljárásrendet, tervezett eljárástípust, eljárás megindításának tervezett időpontját (év, hónap), a szerződés teljesítésének várható időpontját (év, hónap) vagy tervezett időtartamát.
- 1.3. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 1.5. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

- 1.6. A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzési tervet közzé kell tenni.

2. Az egyes eljárások előkészítése

- 2.1. A konkrét közbeszerzési eljárás előkészítése során el kell végezni az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmerést, előzetes piaci konzultációt, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, a közbeszerzési dokumentumok előkészítését.
- 2.2. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. A becsült érték meghatározásánál a Kbt. 16-20.§-a, továbbá 25.§ (7) bekezdése és 28.§-aszerint előírtakra figyelemmel kell eljárni.
- 2.3. A közbeszerzés becsült értékére tekintettel kell kiválasztani az alkalmazandó eljárásrendet (uniós vagy nemzeti eljárásrend), és az adott eljárásrenden belül a közbeszerzéshez igazodó, legmegfelelőbb eljárástípust, figyelemmel a Kbt. 21-24.§-ára is.
- 2.4. Az alkalmazott eljárásrend és a kiválasztott eljárástípushoz, valamint a beszerzés becsült értékéhez és tárgyhöz igazodóan kell, illetőleg lehet az adott közbeszerzéshez tartozókizáró okokat és az alkalmassági feltételeket meghatározni, figyelemmel a Kbt. 62-63.§-ában, valamint a Kbt. 65.§-ában, továbbá a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- 2.5. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni a polgármester általi jóváhagyásra az eljárást megindító felhívást/hirdetményt.
- 2.6. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni az eljárást megindító felhívással/hirdetménnyel összhangban álló dokumentációt, illetőleg a Kbt. 3.§ 21. pontja szerinti valamennyi közbeszerzési dokumentumot, így különösen a közbeszerzés tárgyhöz tartozó műszaki leírást, ismertetőt, az adott közbeszerzéstől függően részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést, illetőleg a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintáit.
- 2.7. Az előkészítés során a döntéshozónak írásban döntést kell hoznia a közbeszerzési eljárás megindításáról.
- 2.8. A Kbt. 113.§ (1) bekezdése szerinti eljárástípus esetén az eljárás megindítása előtt – az ott meghatározott határidőre figyelemmel – a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak közzététel végett.

IV. fejezet A közbeszerzések lefolytatása

1. Az eljárás megindítása, ajánlattételi/résztvételi szakasz

- 1.1. A közbeszerzési eljárás az előkészített és a döntéshozó által jóváhagyott felhívás/hirdetmény gazdasági szereplők részére történő megküldésével, illetőleg a hirdetmény közzétételével indul meg.
- 1.2. Az ajánlattételi/résztvételi szakaszban a kiegészítő tájékoztatás kérésekre a válasz megadása, továbbá a helyszíni bejárásra a Kbt. 56.§-a, illetőleg 114.§ (6) bekezdése alapján kerülhet sor.
- 1.3. Az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig a felhívás/hirdetmény tartalma szükség esetén módosítható, mely esetben eljárástípustól függően a Kbt. 55.§, illetőleg a Kbt. 113.§ (4) bekezdése, vagy a Kbt. 115.§ (3) bekezdése alkalmazandó.
- 1.4. Az eljáráshoz tartozó közbeszerzési dokumentumokat (dokumentációt) a felhívásban/hirdetményben megjelölt időtartamban és módon valamennyi érdekelt gazdasági szereplőnek rendelkezésre kell bocsátani, illetőleg amennyiben a Kbt. 39.§-a szerinti előírás alapján a feltételek fennállnak, korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetővé kell tenni

2. Az ajánlatok (résztvételi jelentkezések) bontása

- 2.1. A felhívás/hirdetmény szerinti határidő lejártának időpontjában (bontás időpontja) valamennyi beérkezett ajánlat bontását meg kell kezdeni, és addig kell folytatni, amíg valamennyi ajánlat bontására sor nem került. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, és szükség szerint (nagy számú jelenlévő esetén) jelenléti ívet kell készíteni. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni – és a jegyzőkönyvben is rögzíteni – kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is. A résztvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). A bontási jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül kell megküldeni az összes ajánlattevőnek (részvételre jelentkezőnek).
- 2.2. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezés felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.
- 2.3. A határidő után beérkezett ajánlat vagy résztvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

3. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések értékelése, az értékelési szakasz

- 3.1. A bontási jegyzőkönyv alapján határidőben beérkezett ajánlatok/résztvételi jelentkezések figyelembe vételével a bírálóbizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve résztvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A bírálóbizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat vagy résztvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 3.2. Hiánypótlás, illetőleg tisztázandó kérdés esetén a bírálóbizottság dönt a hiánypótlás, illetőleg felvilágosítás kérés elrendeléséről, és a felmerült hiány, illetőleg tisztázandó kérdésre tekintettel meghatározza az erre nyitva álló határidőt.
- 3.3. Tárgyalásos eljárás, illetőleg tárgyalás esetén a bírálóbizottság a felhívásban/hirdetményben, illetőleg az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumban megjelölt időpontban, feltételekkel és keretek között tárgyalást tart.
- 3.4. Az érvényesnek talált ajánlatokat a bírálóbizottság az értékelési szempont(ok) alapján értékeli, és javaslatot tesz a nyertes gazdasági szereplőre, továbbá a bírálóbizottság döntésétől függően a második helyezettre.
- 3.5. A bírálóbizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez egyenkénti bírálati lapot is csatolhatnak a tagok. A bírálóbizottság akkor láthatja el az értékelési feladatait, ha az ülésén legalább a kijelölt/felkért tagok fele, de legalább a Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdése szerinti létszám és szakértelem biztosított. Amennyiben a bírálat során a jelen lévő tagok eltérő véleményen vannak, úgy a jegyzőkönyvben rögzíteni kell az eltérő véleményt, és erről a tagok között szavazást kell tartani. A legtöbb szavazatot kapott álláspontot kell a döntéshozó elé terjeszteni. Véleményeltérés hiányában nem szükséges külön szavazást tartani.
- 3.6. Az értékelési/bírálati jegyzőkönyv alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot kell a bírálóbizottságnak a döntéshozó elé terjeszteni, melyet valamennyi, értékelésben részt vevő bíráló tag aláír. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza legalább:
 - az eljárás megnevezését
 - javaslatot az érvényes ajánlattevő(k)re, javaslatot az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira
 - javaslatot az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára
 - eredményes eljárás esetén javaslatot a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben javaslatot a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- 3.7. Résztvételi jelentkezés esetén a 3.5. pont szerintieket megfelelően alkalmazni kell, arra tekintettel, hogy résztvételi szakaszban ajánlat nem tehető.

- 3.8. Közbenső döntés meghozatalának felmerülése esetén a bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére, és a döntéshozó a javaslat szerinti tartalommal hozza meg döntését.

4. Döntés az eljárás eredményéről, szerződéskötés, az eljárás lezárása

- 4.1. A bírálóbizottság döntési javaslata és írásbeli szakvéleménye alapján a döntéshozó meghozza az eljárást lezáró döntését, mely tartalmazza legalább:
- az eljárás megnevezését
 - döntést az érvényes ajánlattevő(k)re, az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira vonatkozóan
 - döntést az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára vonatkozóan
 - eredményes eljárás esetén döntést a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben döntést a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- 4.2. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően annak tartalmáról tájékoztatni kell az eljárásban részt vevő gazdasági szereplőket három munkanapon belül, külön jogszabály szerinti összegezés minta kitöltésével és gazdasági szereplők részére történő megküldésével.
- 4.3. Eredménytelen eljárás esetén is a döntés szerinti tartalommal kell az összegezést elkészíteni.
- 4.4. Az összegezést a megküldése, illetőleg elkészítése napján fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
- 4.5. Az összegezésben szereplő szerződéskötési tilalmi időszak utolsó napját követő napon lehet a nyertessel a szerződést megkötni. A megkötött szerződést haladéktalanul fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
- 4.6. Az eljárás eredményéről tájékoztató hirdetményt kell közzétenni a közbeszerzési értesítőben a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül.
- 4.7. A megkötött közbeszerzési szerződés teljesítését követő 30 napon belül fel kell tölteni a teljesítésre vonatkozó, Kbt. által előírt adatokat a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).

V. fejezet

A közbeszerzések dokumentálása

1. Az eljárásban résztvevők dokumentálási kötelezettsége

- 1.1. Az Ajánlatkérő, illetőleg a nevében eljáró szervezetek és személyek a közbeszerzési eljárást annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban kötelesek dokumentálni. Az írásban történő dokumentálást a II. fejezet szerinti személyek, szervezetek kötelesek ellátni a saját felelősségi körükbe eső feladatokra vonatkozóan.

2. A közbeszerzési iratok megőrzése

- 2.1 A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 2.2. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, illetőleg részükre hozzáférést biztosítani.
- 2.3. A közbeszerzési eljárás folyamán az eljárási iratok eredeti példánya a témafelelősnél állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárultáig a témafelelős őrzi meg, majd azt követően az irattározási rend szerint az 1.2. pontra figyelemmel irattárba helyezi. Külső szakértő, a közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatására igénybe vett lebonyolító közreműködése esetén az eljárási iratok eredeti példánya a külső szakértőnél, lebonyolítónál állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárultáig a lebonyolító őrzi meg azokat. A szerződés(ek) megkötését követően, illetőleg ajánlatkérői igény esetén adott esetben a közbeszerzési eljárás ellenőrzését, utóellenőrzését követően a lebonyolító iratjegyzékkel együtt a nála lévő iratokat az Ajánlatkérő, illetőleg kijelölt képviselője részére átadja. Az iratmegőrzési kötelezettség ezt követően az Ajánlatkérőt terheli a saját irattározási rendje szerint.
- 2.4. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait adott esetben – a támogatás elszámolása érdekében, és az elszámoláshoz szükséges formában – a támogatást nyújtó, illetőleg jogszabály szerint más ellenőrzésre feljogosított szervezet/személy rendelkezésére bocsátja. Az eredeti iratok rendelkezésre bocsátása esetén gondoskodni kell az eredeti iratok nyomtatott, vagy elektronikus másolatának elkészítéséről, és egyidejűleg meg kell jelölni a másolt iratok között az eredeti iratok fellelhetőségének helyét.

VI. fejezet

A közbeszerzések belső ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a rá vonatkozó munkatervben foglaltak szerint az Ajánlatkérő munkaszervének belső ellenőrzést végző szervezeti egysége látja el. A belső ellenőrzés magában foglalja a közbeszerzési eljárások törvényességének és szakszerűségének vizsgálatát, mely kiterjed különösen az elbírálás szempontjainak megfelelő alkalmazására, azok érvényesülésére, a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2017. július 1-jén lép hatályba és rendelkezéseit az ezt követően indított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

A Közbeszerzési Szabályzatot az önkormányzat képviselő-testülete a 230/2017.(VI.26.) határozatával fogadta el.

Hatályba lépésével egyidejűleg a közbeszerzési szabályzat elfogadásáról szóló 288/2016. (V.18.) határozatát visszavonja.

Anarcs, 2017. június 26.

Kalinák József
polgármester

(7. tsp.) **Egyéb ügyek megtárgyalása**
Előadó: Kalinák József polgármester

Bori József képviselő megkérdezi, hogy mikor várható az utak felújítása, mivel a szennyvíz-beruházás után sok helyen megsüllyedt az aszfalt. Nem lehetne-e a kivitelezőt utasítani a hibák kijavítására.

Kalinák József polgármester elmondja, hogy az önkormányzati utak tekintetében megkezdtek a javítási munkálatokat. Az országos közút vonatkozásában úgy véli, hogy bírósági úton nehéz lenne a kivitelező felé bizonyítani, hogy a hibáért ők a felelősek. A Dózsa utca aszfaltozása miatt felvették a kapcsolatot a kivitelezővel, s ígéretet tettek, hogy garanciális javításban meg fogják csinálni a felújítást.

Bori József képviselő megkérdezi, hogy mikorra fog ez megvalósulni. Kéri, hogy szabjanak határidőt a kivitelezőnek.

Kalinák József polgármester elmondja, hogy egyeztetnek a kivitelezővel és igyekeznek minél sürgetőbbre venni a dolgot. A Park utca rendkívül kátyús, a Park és az Iskola utca aszfaltozása ősze várható, miután a belvíz-elvezető rendszer felújítása megtörtént. Közmunka-program keretében belterületi utak karbantartására nyertek támogatást, mellyel eszközök beszerzése - például betonkeverő vásárlása - is megvalósult.

Bori József képviselő a családi nap megrendezéséről érdeklődik.

Kalinák József polgármester véleménye szerint a rendezvény megszervezésére szeptember első vagy második hétvégéje lenne alkalmas. A cél, hogy minél több embert vonjanak be a programokba. Ehhez várja a képviselő-testülettől az ötleteket.

Takács Tamás képviselő felveti a településről elszármazottak találkozójának megszervezését, valamint gyerekeknek megszervezni, hogy beülhessenek traktorba, rendőr-és tűzoltó autókba.

Elmondja továbbá, hogy a kerékpárút mellett van egy kis terület, amely nagyon gazos. Nem az önkormányzaté ugyan, de rontja az összképet. Javasolja, hogy gondoskodjanak a lekaszálasáról.

Kalinák József polgármester a felmerült ötletek megvalósítását támogatja, a javaslatokkal egyetért.

Egyéb felvetés, javaslat nem hangzik el, Kalinák József polgármester zárt ülést rendel el.

K.m.f.


Kalinák József
polgármester


Kertész Zoltánné
jkv. hitelesítő



Pappné Vass Erzsébet
jegyző nevében és megbízásából:


dr. Dolhai Edina
kirendeltség-vezető


Bori József
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

amely készült Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017.
június 26. napján megtartott nyílt testületi ülésén megjelentekről

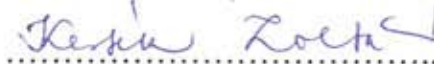
1./ Bori József

.....


2./ Kalinák József

.....


3./ Kertész Zoltánné

.....


4./ Megellai Attila Nándor

.....

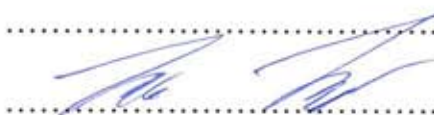
5./ Simon Nóra

.....


6./ dr. Somogyi Gábor

.....

7./ Takács Tamás

.....


MEGHÍVOTTAK:

1./ Pappné Vass Erzsébet jegyző

.....

2./ dr. Dolhai Edina kirendeltség-vezető

.....


3./ Orbán Attiláné jkv. vezető

.....


**ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4546 Anarcs, Kossuth út 30.

Tel.: 45/404-011, Fax: 45/404-314

=====

Száma: 2052/2017/A.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-ában
biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2017. június 26-án (hétfő) 13.00 órára

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Anarcs Község Önkormányzata Házasságkötő terme (4546 Anarcs,
Kossuth utca 30.)

N A P I R E N D I J A V A S L A T

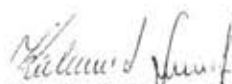
- 1./ **Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről.**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 2./ **Előterjesztés Anarcs község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 3./ **Előterjesztés Anarcs község településképi arculati kézikönyve és településképi rendeletének elkészítésére, valamint települési főépítési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyására**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 4./ **Előterjesztés a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás megszüntetéséről és a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Konzorcium megalapításáról**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 5./ **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 6./ **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester
- 7./ **Egyéb ügyek megtárgyalása**
Előadó: Kalinák József polgármester

Zárt ülés keretében:

- 1./ Előterjesztés fiatalok első lakásszerzésének önkormányzati támogatása iránti kérelmek elbírálására
Előadó: Kalinák József polgármester
- 2./ Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörében szociális ügyekben meghozott döntéseiről.
Előadó: Kalinák József polgármester

Anarcs, 2017. június 21.




Kalinák József
polgármester

Száma: 2013-3/2017/A.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Anarcs község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzat elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (A továbbiakban: településképi törvény) módosítását 2016. december 12-én fogadta el az Országgyűlés, mely módosítás 2017. január 18-tól hatályos. A módosítás Európai Unió jogharmonizációt szolgál, melynek az előterjesztéssel összefüggő követelménye az, hogy a módosított településképi törvény hatályba lépését követően **az önkormányzatnak legkésőbb 2017. október 1-ig településképi rendeletet kell alkotni.**

A településképi rendelet megalkotásának előfeltételei:

1. a partnerségi szabályzat új rendelkezéseknek megfelelő megalkotása, továbbá
2. az Arculati Kézikönyv megalkotása.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 28-29. §-ai előírják, hogy **az önkormányzatnak a véleményeztetést megelőzően döntenie kell rendeletben a partnerségi egyeztetés szabályairól.**

A partnerségi rendeletalkotás célja, hogy a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotása során biztosított legyen a partnerek tájékoztatása.

Ennek során az önkormányzatnak döntenie kell:

- a) a partnerek tájékoztatásának módjáról és eszközeiről,
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módjáról és határidejéről, továbbá nyilvántartásának módjáról,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módjáról, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjéről,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedésekről.

A mellékelt szabályzat a fenti tartalmi követelményeknek megfelelően az önkormányzat helyi adottságainak (tájékoztatási eszközeinek és az adminisztrációs lehetőségeinek) figyelembevételével készült.

A partnerségi egyeztetés szabályzatát a rendelet melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a partnerségi egyeztetési szabályzatot!

Anarcs, 2017. június 19.



Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (... ..)

önkormányzati rendelete

Anarcs Község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A partnerségi egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: Partnerek) köre:

- a) a település teljes lakossága,
- b) a településen működő érdekképviselői szervezetek,
- c) a településen működő civil szervezetek,
- d) a településen bejelentett székhelyű és településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- e) a településen működő vallási közösségek.

2. §

(1) Az egyes eljárásokban a konkrét Partnerek meghatározásának módja:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján az 1. § szerinti partnerek kiválasztását – a Képviselő-testülettől átruházott jogkör alapján – a testület által megbízott települési főépítésszel (a továbbiakban: Főépítész) történő előzetes egyeztetés alapján, az adottságok és a feladat jellegéhez igazítottan, a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok módosítása esetén esetenként kell meghatároznia a település polgármesterének. A polgármester által meghatározott Partnerek körét írásban kell rögzíteni.

(2) A település teljes közigazgatási területére készülő

- a) településfejlesztési koncepció,
- b) integrált településfejlesztési stratégia,
- c) településrendezési eszközök,
- d) településképi arculati kézikönyv,
- e) településképi rendelet.

(a továbbiakban együttesen: fejlesztéseket megalapozó dokumentumok) készítése esetén az 1. § szerinti partnerek köre nem szűkíthető, az (1) bekezdés szerinti eseti meghatározásnak nincs helye.

3. §

A Partnerek tájékoztatásának módja, a véleményezés szakaszai és eszközei:

- a) társadalmi bevonási szakasz, előzetes véleményezés,
- b) társadalmi véleményezési szakasz, az elkészült dokumentum véleményezése.

4. §

A tájékoztatás típusai:

- a) előzetes tájékoztató, mely a készítendő egyes fejlesztésekhez kapcsolódó előzetes véleményezést (tervkészítési javaslat tétel) alapozza meg a társadalmi bevonási szakasz keretében.
- b) munkaközi tájékoztató mely az elkészült, az egyes fejlesztést megalapozó dokumentumok véleményezését alapozza meg a társadalmi véleményezési szakasz keretében.

5. §

Az előzetes és a munkaközi tájékoztatás megindítása és a véleményezés:

- a) az Önkormányzat hivatalos közterületi hirdető felületein, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezendő hirdetmény kifüggesztésével,
- b) az Önkormányzat hivatalos honlapján tájékoztató anyag megjelentetésével,
- c) egy helyi lapban történő közzététellel,
- d) lakossági fórum keretében történik.

6. §

A tájékoztatás különös szabályai:

- a) a Partnerek, valamint akik a tájékoztatás során jelzik kérésüket, elektronikus úton (e-mailben) is értesítést kapnak a hirdetményekről, a véleményezhető fejlesztést megalapozó dokumentumról.
- b) a közterületen elhelyezett hirdetőfelületre, a hirdetőtáblára kifüggesztett hirdetmény, valamint a honlapon történő felhívás tartalmazza a partnerségi véleményadásra rendelkezésre álló időtartamot.
- c) amennyiben közterületen elhelyezett hirdetőfelületen vagy a hirdetőtáblán történő elhelyezést az anyag terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a hirdetményben megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség a dokumentumokba történő betekintésre.

7. §

A településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának típusai:

- a) teljes,

- b) egyszerűsített,
- c) tárgyalásos,
- d) állami főépítési.

8. §

A tájékoztatás formáit, a véleményezés lehetőségeit az egyes bevonási szakaszok és tervfajták megkülönböztetésével az 1. melléklet tartalmazza.

9. §

A Partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának, dokumentálásának, nyilvántartásának módja és határideje:

- a) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket az ügyirathoz kell iktatni és abban kell megőrizni.
- b) A beérkezett észrevételekről, javaslatokról, véleményekről összefoglaló táblázatot kell készíteni a Főépítésznek. Ezt a táblázatot az ügyiratban kell elhelyezni és megőrizni a készítés időpontjával, valamint a készítőjének aláírásával ellátva. A Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérdésekben ki kell kérni a Képviselő-testület döntését.
- c) Az összefoglaló táblázatot az aktuálisan megbízott településtervező részére is el kell juttatni annak érdekében, hogy az érintett munkarészek javításra kerüljenek. A településtervező a javítás módjáról tételesen írásos tervezői választ készít, melyet az ügyirathoz kell iktatni és abban kell megőrizni.

10. §

- (1) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:
 - a) A partnerségi véleményezés bevonási és véleményezési szakaszokban beérkezett javaslatokat a Főépítész szakmailag értékeli és döntésre előkészíti a Képviselő-testület számára.
 - b) A Főépítész megindokolja írásban a beérkezett, de elfogadásra nem javasolt véleményeket.
 - c) Az indokolásban külön kell választani a jogszabályon alapuló véleményeket a szakmai javaslatoktól.
 - d) A szakmai előterjesztés alapján a döntéshozásra jogosult által meghozott döntést, a Főépítész a véleményezési szakasz lezárásához kötelezően felhasználja.
 - e) A döntést és az írásban beérkezett, de el nem fogadott véleményeket, az ügyiratban kell elhelyezni és megőrizni.
- (2) Az észrevételt, véleményt tevőnek - tértivevényes úton - meg kell küldeni az el nem fogadott javaslat, vélemény indokolását.

11. §.

- (1) A Partnerek által adott javaslatok, vélemények határideje:

- a) Ha van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal az elkészült tervezetet az 12. §-ban foglaltak szerint közzé kell tenni.
 - b) Lakossági fórum hiányában az Önkormányzat hivatalos honlapján a hirdetményt az elkészült fejlesztéseket megalapozó dokumentumok tervezeteivel együtt közzé kell tenni.
- (2) A közzétételt követően véleményezésre legalább az alábbi időtartamot kell biztosítani:
- a) teljes eljárás esetén:
 - aa) előzetes tájékoztatási szakasznál: 21 nap
 - ab) véleményezési szakasznál: 30 nap
 - b) egyszerűsített eljárás véleményezési szakasznál: 15 nap
 - c) tárgyalásos eljárásnál: 8 nap
 - d) állami főépítési eljárásnál: 8 nap
 - e) kézikönyv készítése esetén: 15 nap
 - f) településképi rendelet elfogadása esetén: 8 nap.

12. §

- (1) A fejlesztéseket megalapozó dokumentumokat illetve azok módosítását közzé kell tenni:
- a) az Önkormányzat hivatalos honlapján hirdetményben,
 - b) a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján nyomtatásban.
- (2) A közzétételhez rövid, közérthető összefoglalót kell csatolni az érdekeltek számára.

13. §

A rendelet 2017. július 1-jén lép hatályba.

....., 2017.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

**A Partnerek tájékoztatásának módjáról, a véleményezés szakaszairól és eszközeiről
szóló összefoglaló adatok egyeztetési eljárás típusai szerint**

1. TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV, TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen

**2. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ, INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
STRATÉGIA**

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Nem
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Nem

3. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ – TELJES ELJÁRÁS

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen

4. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA – EGYSZERŰSÍTETT ELJÁRÁS

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés				Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés				Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés				Igen
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés				Igen

5. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA – ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI ELJÁRÁS

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés				Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés				Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés				Nem
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés				Nem

6. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA – TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés				Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés				Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés				Igen*
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés				Igen*

*: Kivéve a Kormány által rendeletben kihirdetett vészhelyzet esetén, ekkor csak a hirdető felületen és a honlapon való megjelenítés a kötelező.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Anarcs község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló önkormányzati rendelethez

1.§-hoz

Az Önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosítása érdekében meghatározza a bevonandó partnerek körét.

2.§-hoz

A fejlesztéseket megalapozó dokumentumok részletes meghatározása, egyeztetési kör szűkítésének szabálya.

3.§-hoz

Az eljárás szakaszainak ismertetése

4.§-hoz

A tájékoztatás típusainak szabályozása

5.§-hoz

Az egyes tájékoztatási típusok megjelenítési formáinak meghatározása

6.§-hoz

A tájékoztatás speciális szabályait tartalmazza

7.§-hoz

A településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának típusai magasabb szintű jogszabállyal összhangban

8.§-hoz

A könnyebb megértés érdekében készült mellékletes táblázatokra való utalás

9.§-hoz

A partnerek által adott írásos észrevételek kezelésének speciális szabályait rögzíti.

10.§-hoz

A partnerek által adott, de szakmailag ne elfogadott vélemények kezelésének szabályait rögzíti.

11.§-hoz

A partnereknek a különböző eljárások típusainál különböző határidők betartása mellett adhatják meg véleményüket, javaslataikat. Ezeket a határidőket rögzíti az előírás.

12.§-hoz

A fejlesztéseket megalapozó dokumentumok közzétételeinek szabályait sorolja fel.

13. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet (fejlesztéseket megalapozó dokumentumok) megalkotása során teljes körűen biztosított legyen a partnerek tájékoztatása.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Az elvárt eredmény az, hogy a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok készítésében, módosításában a partnerek aktívan részt vegyenek, véleményt nyilvánítsanak, mely érdemi észrevételeket a dokumentumok tovább tervezése során a szakemberek figyelembe vesznek, ezáltal a település lakossága fejlesztésébe beleszólhat, mivel a település fejlődése az ott élők közös érdeke egyaránt.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Az eljárás lebonyolítása, annak koordinálása főként a település megbízott főépítészére hárul. A partnerségi egyeztetés új szabályai a korábbihoz képest több adminisztrációs feladatokkal jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A települési főépítész alkalmazása szükséges legalább a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok készítése/módosítása idejére. Biztosítani kell a rendeletben felsorolt megjelenítési felületek folyamatos meglétét, frissítését, karbantartását. Ezek biztosítása érdekében szükséges a megfelelő létszámú és szakképesítésű személyi feltételeket megteremteni. Mindezek többlet költséggel járhatnak.

V. Környezeti és egészségügyi követelmények

Káros környezeti és, egészségügyi hatások nem várhatóak.

Száma: 2013-2/2017/A.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Anarcs község településképi arculati kézikönyve és településképi rendeletének elkészítésére, valamint települési főépítési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: törvény) települési arculati kézikönyv és településképi rendelet készítését írja elő az önkormányzatok számára 2017. október 1-jei határidővel.

A településképi rendelet megalkotásának előfeltételei:

1. a partnerségi szabályzat új rendelkezéseknek megfelelő megalkotása, továbbá
2. az Arculati Kézikönyv megalkotása.

A törvény 3-5. §-ai szerint:

3. § (1) A településképi rendelet

a) az építési tevékenységgel érintett építmények – ideértve a sajátos építményfajtákat is – településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára,

b) a – településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt – településképi szempontból meghatározó területekre,

c) az Étv. szerinti helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére,

d)³ a reklámok, reklámhordozók, cégerek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára

vonatkozó **településképi követelményt tartalmazhat.**

(2) **A településképi rendelet (1) bekezdés szerinti településképi követelményeinek részletes tartalmi kereteit – ideértve a helyi építészeti örökség védelmének szakmai szabályait is – kormányrendelet határozza meg.**

4. § (1) A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) készül.

(2) A kézikönyv a – települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.

(3) A kézikönyv tartalmi elemeit kormányrendelet határozza meg.

5. § (1) A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével készül.

Fenti feladatok ellátására (településképi arculati kézikönyv, településképi rendelet, települési főépítész feladatok ellátása) vonatkozó vállalkozási szerződést az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a vállalkozási szerződést megkötni!

Anarcs, 2017. június 19.



Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (... ..)

határozata

**Anarcs község településképi arculati kézikönyve és településképi rendeletének
elkészítésére, valamint települési főépítési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási
szerződés megkötéséről**

A képviselő-testület

1. Anarcs község településképi arculati kézikönyve és településképi rendeletének elkészítésére, valamint települési főépítési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződést teljes terjedelemben megismerte, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal megköti.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. június 30.

2013/2017/H

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a
székhelye: **Anarcs Község Önkormányzata**
adószáma: 4546Anarcs, Kossuth utca 30.
15731890-2-15
képviseli: Kalinák József János polgármester
továbbiakban Megrendelő,

másrészről az **Ugochukwu Georgina**
székhelye: 4531 Nyírpazony, Iskola utca 8/A
adószáma: 68107169-1-35

nyilvántartási szám: 51237422

továbbiakban: Vállalkozó

között a mai napon a következő feltételekkel:

1. Vállalkozó Megrendelő megbízása alapján elvállalja Anarcs község:
 - a) településképi arculati kézikönyv (továbbiakban: TAK) elkészítését,
 - b) településképi rendelet (továbbiakban: TR) elkészítését,
 - c) települési főépítési feladatok ellátása (Marosán Andrea főépítész irányításával)a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 12. mellékletében részletezett tartalmi követelmény figyelembe vételével, digitális technikával, Labbancz András okl. településtervező szakmai koordinációja mellett.
2. **Példányszámok:** 2 pld. nyomtatott és CD formátumban, elektronikus közzétételhez
3. **Teljesítés módja:** közvetlen átadás
4. **Teljesítés helye:** Megrendelő székhelye
5. **Teljesítés határideje:** a tervezéshez szükséges digitális alaptérkép, adatszolgáltatási eljárás adatainak átadását követően:
 - az egyeztetési fázisra elkészített TAK, Tkr dokumentációjának (a továbbiakban ezek együtt: tervezési dokumentáció) átadása: adatok átadását követően 4 hónap
 - a jóváhagyásra tervezett TAK elektronikus dokumentációjának Képviselő-testületi átadása: előirányzat 2017. október

Vállalkozó jogosult előzetes teljesítésre, és az ellenérték kiegyenlítésére. A Vállalkozó a teljesítés határidejére a tervezési dokumentáció átadását biztosítja, és az annakelfogadásához, valamint jóváhagyásához szükséges további ügymenet során konzultatív partnerként együttműködik Megrendelővel, azonban a tervezési dokumentációt követő mielőbbi testületi jóváhagyáshoz szükséges további törvényben előírt lépések időbeni ütemezése Megrendelő kompetenciájába tartozik.

6. Tervezési díj:

1.000.000.- Ft (bruttó, alanyi adómentes)

azaz: Egymillió 00/100 forint (bruttó)

A tervezési díj az 1. sz. mellékletben részletezett, Vállalkozó kötelezettségét képező járulékos költségeken túli esetleges egyéb költségekre nem terjed ki.

7. Megrendelő a tervezési díjat az esedékes részteljesítésre vonatkozó számla benyújtását követő 14 napon belül átutalja Vállalkozó következő egyszámlájára:

ERSTE Bank Rt.
11600006-00000000-79065773

- az egyeztetési fázisra elkészített tervezési dokumentáció munkaanyagának átadását követően a tervezési díj 50%-a
 - az egyeztetési fázis teljes lezárása után elkészített tervezési dokumentáció átadását (véleményezési eljárás megkezdéséhez) követően a tervezési díj 40 %-a
 - a Képviselőtestület által jóváhagyott tervezési dokumentáció átadását követően a tervezési díj 10 %-a
8. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a mindenkor i jegybanki alapkamatnak megfelelő időarányos késedelmi kamatot fizet Vállalkozónak. Vállalkozó vállalja, hogy késedelmes teljesítés esetén az előbbivel azonos mértékű időarányos késedelmi kötbért fizet Megrendelőnek, a késedelmes munkarész volumenére vetítve. Nem minősül a Vállalkozó késedelmes teljesítésének a jelen szerződés végrehajtásához kapcsolódó központi intézkedés, iránymutatás késedelme, hiányossága, vagy a szerződés tárgyát érintő jogszabály lényeges változása, valamint központi, illetve megrendelői adatszolgáltatások késedelmes elérhetősége miatt bekövetkező tervezői késedelem.
9. Bármely részszámla tekintetében, a 15 napot meghaladó fizetési késedelem esetén a Vállalkozó jogosult a következő fizetési ütemhez kapcsolódó tervezési, eljárási szakaszra vonatkozó munka felfüggesztésére, a pénzügyi teljesítés rendezéséig, a teljesítési határidő módosításával.
10. Jogi oltalmat élvező megoldás felhasználásáért Vállalkozó külön díjat nem számol.
11. Megrendelő kijelenti, hogy a tervezési díj pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.
12. Megrendelő biztosítja, hogy Vállalkozó a tervezési munkák idején a helyszínt megtekinthesse, és ott az annak elvégzéséhez szükséges felméréseket elvégezze. A felmerülő esetleges helyszíni feltárások elvégzettetése Vállalkozó iránymutatása szerint Megrendelő feladata.
13. Vállalkozó igény esetén tervismertetést biztosít.
14. A tervezési idő alatti jogszabályváltozásokból eredő, a TAK-ot és a TR-t, vagy annak munkarészeit érintő, korábban nem ismert új, kötelezően elkészítendő szakvélemények, vizsgálatok elkészíttetésének költsége a Megrendelőt terheli. Amennyiben a TAK és a TR készítése közben jogszabályi változásból adódó tartalmi követelményeket érintő változtatás szükséges, úgy a felek kötelesek a továbbiakra vonatkozóan (elkészítési idő, tervezési díj, ...stb.) írásban egyeztetni, állástfoglalni.
15. Megrendelő jogosult a tervezési munkát figyelemmel kísérni, Vállalkozó pedig igényelheti, hogy Megrendelő tervegyeztetésen vegyen részt. Megrendelő köteles Vállalkozó felhívására a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni, ill. utasítást adni, valamint lényegi kötelezettségként gondoskodni a helyi önkormányzat illetve egyéb közreműködők szükség szerinti együttműködéséről. Megrendelő köteles a tervezési megbízás teljesítéséhez

szükséges adatokat, egyéb információkat és anyagokat Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, felek később pontosított ütemezése szerint.

16. Az e szerződés alapján szolgáltatott tervek (mint szellemi alkotás) továbbá az azokban megvalósított, jogi oltalmat élvező megoldások feletti teljes és kizárólagos rendelkezési jog Vállalkozót illeti meg azzal, hogy Megrendelő a szerződéssel a tervek egyszeri felhasználási jogát szerezte meg.
17. Amennyiben Megrendelő a szerződéstől általános elállási jogának gyakorlásával (Ptk. 6:249. §.) áll el, Vállalkozó jogosult kártérítési igényét érvényesíteni, valamint az elállás bejelentéséig végzett tevékenységének ellenértékét elszámolni.
18. Bármilyen kártérítési vagy egyéb kötelezettség alól Vállalkozó mentesül abban az esetben, ha a joggyakorlatban előre nem látható, elháríthatatlan körülményként (vis maior) definiált körülmény miatt következik be Vállalkozói késedelem illetve nem teljesítés.
19. Szerződő felek a felmerülő vitás kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén felek az illetékes bírósághoz fordulnak.
20. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit alkalmazzák.
21. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. sz. melléklet, mellyel együtt a jelen szerződés összesen 4 oldalt tartalmaz.
22. A Megrendelő a település teljes közigazgatási területén (belterületek esetén, közterületen és felette) drón használatát engedélyezi fotózás céljából, a feladat elvégzéséhez kapcsolódóan, 2017 június 1. és 30. közötti időszakban.

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződést átolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen aláírásukkal jogérvényesnek ismerik el.

Nyíregyháza, 2017. május 30.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

1. sz. melléklet

a Anarcs Község Önkormányzata megbízásából készítendő
**Települési Arculati Kézikönyv (TAK) és Településképi Rendelet (Tr), valamint
 főépítési feladatok ellátására**
 vonatkozó tervezési szerződéshez

Az elvégzendő feladatok tartalmi részletezése a következő:

1. Települési Arculati Kézikönyv:

- Bevezetés, köszöntő
- A település bemutatása, általános településképi, településkarakter
- Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
- Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arcuati jellemzők és településkarakter bemutatásával
- A településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, közkertek
- Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása,
- Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

2. Településképi Rendelet:

- Rendelet tervezet

3. JÁRULÉKOS FELADATOK

3.1. Vállalkozói kötelezettségek:

- Közreműködés a beérkezett vélemények, javaslatok összegzésében
- Vállalkozói jelenlét a terv tájékoztatási eseményein (képviselő-testületi ülések, szakbizottsági ülések, lakossági fórumok)
- Települési főépítész foglalkoztatása a tervezés időtartamára

3.2. Megrendelői kötelezettségek:

- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezetének 4. 5. 6. 7. valamint 9. pontjaiban foglaltak betartása, érvényesítése (a rendelettervezethez kötődő jogalkotói feladatok minden esetben települési jegyző feladatát képezik)
- Hiteles földhivatali digitális állományú geodéziai térkép, vagy egyéb, a szerződésben foglaltak végrehajtásához a vonatkozó szabályozók szerint megfelelőnek minősülő térkép beszerzése.

4. FELDOLGOZÁSI TECHNIKA ISMERTETÉSE:

A tervdokumentáció feldolgozása színes, digitális technológiával készül. Az eljárás lefolytatásához a Vállalkozó szükséges számban biztosít elektronikus formátumú dokumentációt.

Nyíregyháza, 2017. május 30.

.....
 Megrendelő

.....
 Vállalkozó

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(V.....)
határozata

A Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás megszüntetéséről és a
Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Konzorcium megalapításáról

A Képviselő-testület

egyetért a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás 2017. június 30. napjával történő megszüntetésével, felhatalmazza polgármestert a határozat mellékletét képező társulási megállapodás megszüntetéséről szóló megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület egyetért a **Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Konzorcium** Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás a megszűnésével egyidejű megalapításával. A konzorcium célja a **KEOP-1.2.0/09-11-2011-0048** azonosítószámú, **„Felső-Szabolcsiszennyvízelhelyezési és tisztítási projekt”** című projekt fenntartási kötelezettségének teljesítése. Felhatalmazza a polgármestert Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására.

MEGÁLLAPODÁS A FELSŐ-SZABOLCSI VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

A „Felső-Szabolcsi szennyvízelhelyezési és tisztítási projekt” elnevezésű beruházás megvalósítása céljából létrejött társulási megállapodás (a továbbiakban Társulási megállapodás) I. fejezet 4. pontjában részletesen megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjával, illetve a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ával keletkezett felhatalmazással létrehozott Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulást az alábbiak szerint megszüntetik:

I. A megszűnő társulás neve, székhelye

1. A Társulás neve: Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás
2. A Társulás székhelye: Ajak, Ady Endre utca 25.

II. A Társulást megszüntető tagok neve, székhelye és képviselője

	Önkormányzat neve	Székhelye	képviselője
a)	Dombrád Város Önkormányzata	4492 Dombrád, Rákóczi utca 36.	Kozmáné Kasza Veronika polgármester
b)	Ajak Város Önkormányzata	4524 Ajak, Ady Endre utca 25.	Kerekes Miklós polgármester
c)	Anarcs Község Önkormányzata	4546 Anarcs, Kossuth utca 30.	Kalinák József polgármester
d)	Gyulaháza Község Önkormányzata	4545 Gyulaháza, Petőfi utca 27.	Bardi Béla polgármester
e)	Nyírkársz Község Önkormányzata	4544 Nyírkársz, Fő utca 21.	Szalmási József polgármester

III. A Társulás megszűntetésének körülményei

- 1. A Társulás megszűnésének időpontja: 2017. június 30.**
- 2. A megszűnés módja: alapító szerv általi, jogutód nélküli megszűntetés.**
- 3. A Társulás megszűnésének oka:**

Az Mőtv. 91. §. b) pontja alapján a társulás megszűnik, ha a Társulás tagjai az Mőtv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák.

(Az Mőtv 88. §. (2) bekezdése szerint: „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszűntetéséhez.” A tagok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel a Társulás megszűntetéséről és a jelen megállapodás jóváhagyásáról döntenek.

IV. A Társulás vagyonának felosztása

1. A Társulás vagyonnal nem rendelkezik, így jelen megállapodás vagyonmegosztásról nem rendelkezik.

V. Iratkezelés

A megszűnő Társulás irattári anyagát Ajak Város Polgármesteri Hivatala kezeli, gondoskodik annak további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről, használhatóságáról.

VI. A Társulás megszűntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

1. A kötelezettségvállalás rendje: a Társulási Tanács elnöke a megszűnés időpontjáig, 2017. június 30. napjáig, a 2017. évi jóváhagyott költségvetésben foglalt előirányzatok terheinek összegére vállalhat kötelezettséget, a Társulás ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis.
2. A megszűnő Társulás általi kötelezettségvállalások határideje: 2017. június 30.
3. A Társulás tagjai kijelentik, hogy egymással szemben a Társulással kapcsolatban további követelésük nincs.
4. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy amennyiben közöttük jelen megállapodás aláírását követően a megállapodás tárgyára vonatkozóan vitás kérdés keletkezne, amelyben egymással megegyezni nem tudnak, a Kisvárdai Járásbíróság jogosult a közöttük lévő vitát eldönteni.

Jelen megállapodásban nem szabályzóit kérdésekben a Társulás tagjai a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Társulás tagjai kijelentik, hogy jelen Megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Ajak, 2017. június 30.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester
Dombrád

PH.

Kerekes Miklós
polgármester
Ajak

PH.

Kalinák József
polgármester
Anarcs

PH.

Bardi Béla
polgármester
Gyulaháza

PH.

Szalmási József
polgármester
Nyírkarász

PH.

VII. Záradék:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a jelen megszüntető megállapodást minősített többséggel hozott határozatban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

A megszüntető megállapodást jóváhagyó Képviselő-testületi határozatok száma:

Dombrád Város Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata

Ajak Város Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata

Anarcs Község Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata

Gyulaháza Község Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata

Nyírkársz Község Képviselőtestületének a .../2017. (....) számú határozata

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt fenntartására

Preambulum

Az Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás megszűntetését követően a tagönkormányzatok jelen konzorciumi együttműködési megállapodás aláírásával létrehozzák **Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Konzorciumot** (a továbbiakban: **Konzorcium**) a célból, hogy a **KEOP-1.2.0/09-11-2011-0048** azonosítószámú, „**Felső-Szabolcsi szennyvízelhelyezési és tisztítási projekt**” című projekt fenntartási kötelezettségét teljesítsék.

A Projekt fenntartására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik:

1) Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt **Tagok**:

Önkormányzat neve	Székhelye	képviselője
a) Dombrád Város Önkormányzata	4492 Dombrád, Rákóczi utca 36.	Kozmáné Kasza Veronika polgármester
b) Ajak Város Önkormányzata	4524 Ajak, Ady Endre utca 25.	Kerekes Miklós polgármester
c) Anarcs Község Önkormányzata	4546 Anarcs, Kossuth utca 30.	Kalinák József polgármester
d) Gyulaháza Község Önkormányzata	4545 Gyulaháza, Petőfi utca 27.	Bardi Béla polgármester
e) Nyírkársz Község Önkormányzata	4544 Nyírkársz, Fő utca 21.	Szalmási József polgármester

- 2) A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok **Ajak Város Önkormányzatát** (a továbbiakban Konzorciumvezető) választják. A Konzorciumvezető a Projekt fenntartása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.
- Projekt fenntartási időszak időtartama:** 5 év. Kezdő dátuma: 2016.04.22. Záró dátuma: 2021.04.21. Záró projekt fenntartási jelentés benyújtásának határideje: 2021.05.06.

3) **A Konzorcium képviselete:**

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

- 4) A Tagok felelőssége egyetemleges a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítésére.

A Konzorciumvezető felelős a projekt fenntartása kapcsán felmerülő feladatok ellátásáért, benyújtja a fenntartási jelentéseket, és vállalja a kötelezettségeket.

5) **A Megállapodás megszűnése és módosítása**

5.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

5. 2. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

5. 3. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását, de az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

5. 4. A jogviszonyra és a Projekt fenntartási kötelezettségre tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

6) Záró rendelkezések

6.1 Jelen Megállapodás 5 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

6.2 A jelen Megállapodás érvényességének, illetve hatályba lépésének feltétele a települések képviselő-testületeinek a jóváhagyó határozata, melyek száma 5 db. A határozatok alapján a Megállapodás **hatályba lépésének napja 2017. július 1.** A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás eredeti példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

6.3 Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.4 Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Ajak, 2017. június 30.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester
Dombrád

PH.

Kerekes Miklós
polgármester
Ajak

PH.

Kalinák József
polgármester
Anarcs

PH.

Bardi Béla
polgármester
Gyulaháza

PH.

Szalmási József
polgármester
Nyírkársz

PH.

Záradék:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Konzorciumi megállapodást minősített többséggel hozott határozatban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

A Konzorciumi megállapodást jóváhagyó Képviselő-testületi határozatok száma:

Dombrád Város Képviselőtestületének a .../2017. (...) számú határozata

Ajak Város Képviselőtestületének a .../2017. (...) számú határozata

Anarcs Község Képviselőtestületének a .../2017. (...) számú határozata

Gyulaháza Község Képviselőtestületének a .../2017. (...) számú határozata

Nyírkarász Község Képviselőtestületének a .../2017. (...) számú határozata

Anarcs Község Önkormányzatának
Polgármestere
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel.: 45/404-011
Fax.: 45/404-314
Szám: 2051...../2017/A

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: közbeszerzési törvény) 27. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

27. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól – az abban meghatározott módon – való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.”

Anarcs Község Önkormányzata jelenleg is rendelkezik Közbeszerzési Szabályzattal, melyet a képviselő-testület a 288/2016. (V.18.) határozatával fogadott el.

A régi közbeszerzési törvényt azóta hatályon kívül helyezték, mely indokoltá teszi a korábbi szabályzat helyett egy új megalkotását.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a közbeszerzési szabályzatot fogadja el!

Anarcs, 2017. június 20.




Kalinák József
polgármester

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2017. (.....)
határozat-tervezete**

Anarcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A Képviselő-testület

1. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Anarcs Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
2. A 288/2016. (V.18.) számú határozatát 2017. június 30-i hatállyal visszavonja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 30.

Anarcs Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek, továbbá a közbeszerzési eljárásban résztvevők esélyegyenlőségének megteremtése és az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásának célja, hogy az meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, és ennek keretében meghatározza különösen az eljárásai során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed
- az eljárás során döntést hozó személyre;
 - a Kbt. 27.§ (3) és (4) bekezdése szerinti bíráló bizottságra, valamint a bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyre;
 - a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra;
 - valamennyi, az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásába bevont személyre, különösen a közbeszerzés előkészítésében, lebonyolításában, a döntéshozatalban, valamint a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos járulékos teendőkben részt vevő személyre, az Ajánlatkérőhöz kötődő jogviszonyától függetlenül.
- 2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó visszterhes
- árubeszerzésre;
 - szolgáltatás megrendelésre;
 - építési beruházásra;
 - építési- vagy szolgáltatási koncesszióra, valamint
 - koncessziós beszerzési eljárásokra.
- 2.3. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett Kbt. 5.§ (3) bekezdése szerinti ajánlatkérőnek minősül.
- 2.4. A Kbt. kivételek körében szabályozott eseteiben (különösen a Kbt. 9.§, 11.§, 12.§, 13.§, 14.§, 111.§) közbeszerzési eljárást nem köteles az Ajánlatkérő lefolytatni, és ezekben az esetekben jelen szabályzatot sem köteles alkalmazni.

3. A közbeszerzés értékének meghatározása

- 3.1. A közbeszerzési és koncessziós szerzési eljárások értékhatárát uniós értékhatár esetében az Európai Bizottság Hivatalos Lapjában, míg nemzeti értékhatár esetén a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint illetőleg a Közbeszerzési Hatóság ezirányú – adott évre vonatkozó – tájékoztatója alapján kell figyelembe venni.
- 3.2. A közbeszerzés értékét a Kbt. 16-20.§-a alapján kell meghatározni. A Kbt. megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani. Az irányadó értékhatár és a szerzés becsült értéke alapján köteles az Ajánlatkérő az irányadó eljárásrendet és azon belül a lehetséges eljárástípusok közül az adott szerzés szempontjából legmegfelelőbbet alkalmazni.

4. A központosított közbeszerzés

- 4.1. Az Ajánlatkérő nem tartozik a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1.§ (1) bekezdésének hatálya alá. Az Ajánlatkérő a Korm. rendelet 4-6.§-a alapján önként csatlakozhat a központi beszerző szervezet által kezelt központosított közbeszerzési rendszerbe. Az önként csatlakozásról a jelen szabályzat alapján az eljárásrend szerinti döntéshozó dönt.
- 4.2. Központosított közbeszerzés esetében a jelen szabályzat előírásait megfelelően alkalmazni kell az esetleges jogszabályi és az adott központosított közbeszerzést érintő keretmegállapodás szerinti - esetlegesen eltérő - feltételekkel és előírásokkal.

II. fejezet

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre, továbbá az eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek

1. A Képviselő-testület feladatai

1.1. A Képviselő-testület (döntéshozó) feladatai:

- az általános jellegű, Kbt. 27.§ (1) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzat és a módosításának elfogadása;
- a közbeszerzési eljárás megindításának elhatározása;
- az uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
- a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
- a Kbt. 30.§-a szerinti megállapodás megkötése, illetőleg erre vonatkozó döntés meghozatala,
- az éves statisztikai összegezés jóváhagyása;
- adott esetben a Kbt. 29.§-a alapján más ajánlatkérő meghatalmazása;
- szükség esetén, kivételesen az általános szabályoktól való eltérés;
- szükség esetén, kivételesen egyedi eljárási rend megalkotása;

2. A polgármester feladatai

2.1. A polgármester feladatai:

- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény jóváhagyása;
- hirdetmény nélküli eljárás esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása;
- a bírálóbizottság tagjainak, és az eljárásban részvevő más személyeknek, szervezeteknek a kijelölése, szükség esetén visszahívása és új tag kijelölése;
- hirdetménnyel induló eljárás esetén a korábban jóváhagyott hirdetmény tartalmának a hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlás miatti módosítása, illetőleg a módosítás jóváhagyása;
- közbeszerzési témafelelős kijelölése és/vagy külső szakértő jóváhagyása;
- a közbeszerzési szerződés megkötése;
- jogorvoslati eljárás esetén az Ajánlatkérő képviselőjét ellátó meghatalmazása;
- éves statisztikai összegezés jóváhagyása.

2.2. A Képviselő-testület tagjainak a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

3. A bírálóbizottság feladatai

3.1. A bírálóbizottság feladata

- az adott eljárásra vonatkozó bírálóbizottsági ülés(ek)en való részvétel;
- a beérkezett ajánlatok megvizsgálása, formai és tartalmi érvényességének megállapítása;
- kizáró okok vizsgálata az eljárás során;
- alkalmassági feltételeknek való megfelelés vizsgálata;
- esetlegesen hiánypótlás elrendelése;
- értékelési, bírálati szempont szerinti értékelés lefolytatása;
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a döntéshozó részére;
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok)on való részvétel, az Ajánlatkérő képviselője.

3.2. A döntéshozó legalább három tagú bírálóbizottságot jelöl ki a megfelelő szakértelem, illetőleg a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében.

3.3. A bírálóbizottsági tagoknak a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelniük, és erről nyilatkozatot kell tenniük.

- 3.4. A bírálóbizottság testületként működik, döntését, javaslatait, szakvéleményét az ülésén hozza meg, melyről jegyzőkönyv készül. A tagok nem kötelesek bírálati lapot kitölteni, de amennyiben a tagok többsége úgy határoz, minden tag köteles egyenként bírálati lap kitöltésére.

4. Közbeszerzési témafelelős feladatai

4.1. A közbeszerzési témafelelős feladata

- közbeszerzési terv, illetőleg a módosításának előkészítése;
- az eljárás lefolytatásához szükséges speciális szakértelem szükségessége esetén szakértő bevonásának kezdeményezése;
- az eljárásban résztvevők munkájának koordinálása és segítése;
- az eljárás előkészítése, a közbeszerzés megindítása feltételeinek vizsgálata, becsült érték, javasolt eljárásrend és eljárástípus meghatározása;
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény és a hozzá tartozó dokumentáció, műszaki leírás és egyéb ismertető előkészítése,
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény megküldése/közzététele, adott esetben ezt megelőzően az összefoglaló tájékoztatás közzététele;
- a dokumentáció megküldése/rendelkezésre bocsátásának megszervezése;
- kiegészítő tájékoztatás kérése esetén a válasz megszerkesztése és megküldése, konzultáció esetén a konzultáció megszervezése;
- az adminisztrációs feladatok ellátása, így különösen jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, adott esetben bírálati lapok elkészítése;
- az ajánlatok bontásán való részvétel;
- összegezés elkészítése és megküldése;
- a megkötendő szerződés előkészítése;
- hirdetményminták elkészítése és megküldése;
- a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó járulékos teendők (így különösen: hirdetményi díj átutalással kapcsolatos teendők megszervezése, Kbt. 43.§-a szerinti közzétételi feladatok, KBA rendszerkarbantartás) elvégzése
- az eljárási határidők figyelemmel kísérése és betartása;
- az Ajánlatkérő képviselte az eljárás során;

- 4.2. A közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése, az eljárás folyamán az adminisztratív teendők ellátása, és adott esetben a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a döntéshozó közbeszerzési témafelelőst jelölhet ki. A közbeszerzési témafelelős egyben bírálóbizottsági tag is lehet. Témafelelős kijelölése, illetőleg a témafelelős feladatainak külső szakértőre történő delegálásának hiányában a jegyző köteles gondoskodni a témafelelőst terhelő kötelezettségek ellátásáról.

- 4.3. A kijelölt témafelelősnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

5. Külső (közbeszerzési) szakértő feladatai

5.1. Az ajánlatkérő szervezetén kívüli – külső – szakértő feladata

- külön megbízási szerződés alapján elláthatja a közbeszerzési témafelelős feladatainál meghatározott teendők egy részét, vagy a teendők egészét;

- jogorvoslat esetén ellátja a képviseletet jogorvoslati eljárásban;
 - közbeszerzési szakmai kérdésekben ellátja az eljárásban résztvevők munkájának segítését, közbeszerzési kérdésekben tanácsadást;
 - javaslatot tesz közbeszerzési szabályozási kérdésekben.
- 5.2. A külső közbeszerzési szakértő megbízási szerződés alapján látja el feladatát, mely szerződésben rögzíthető, hogy mely jelen szabályzat szerinti tevékenység tartozik a kötelezettségei közé. A külső szakértő egyben bírálóbizottsági tag is lehet.
- 5.3. A Kbt. 27.§ (3) bekezdése alapján külső közbeszerzési szakértő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – bevonása az adott közbeszerzési eljárásba kötelező.
- 5.4. Építési beruházás esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4.§-a szerinti szakértő bevonása az eljárásba – amennyiben Ajánlatkérő saját alkalmazottjai között nem található ilyen személy – kötelező.
- 5.5. A külső szakértőnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

6. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre

- 6.1. Az eljárásban résztvevők a közbeszerzési feladatmegosztás során kötelesek együttműködni, és tevékenységüket összehangolni, annak érdekében hogy az eljárás törvényesen, és a lehető leggyorsabban és eredményesen lezáruljon.
- 6.2. Az eljárásban résztvevők kötelesek a feladataikat jogszerűen, a tőlük elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, a jogszabályi és jelen szabályzat szerinti előírásoknak megfelelően ellátni, az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a döntéseiket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.
- 6.3. Az eljárás szabályszerűségéért, jogszerűségéért a jelen szabályzat szerinti feladatmegosztás alapján az eljárásban résztvevők a felelősek.
- 6.4. Az eljárás adminisztrálásáért, dokumentálásáért a témafelelős, illetőleg a témafelelősi feladatokat ellátó személy vagy szervezet a felelős.
- 6.5. Az eljárást megindító és az eljárást lezáró döntésért, illetőleg adott esetben az eljárás során hozott közbenső döntésekért a döntéshozó a felelős.
- 6.6. A külső szakértő, illetőleg közbeszerzési lebonyolító teljes anyagi felelősséggel tartozik saját tevékenysége, munkatársai, illetőleg alvállalkozói és más teljesítési segédei által okozott valamennyi kárért.

III. fejezet

A közbeszerzések előkészítése

1. Közbeszerzési Terv

- 1.1. Az Ajánlatkérő minden költségvetési évének elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 1.2. A közbeszerzési terv tartalmazza legalább: az eljárás megnevezését, CPV kódot, irányadó eljárásrendet, tervezett eljárástípust, eljárás megindításának tervezett időpontját (év, hónap), a szerződés teljesítésének várható időpontját (év, hónap) vagy tervezett időtartamát.
- 1.3. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 1.5. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- 1.6. A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzési tervet közzé kell tenni.

2. Az egyes eljárások előkészítése

- 2.1. A konkrét közbeszerzési eljárás előkészítése során el kell végezni az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, előzetes piaci konzultációt, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, a közbeszerzési dokumentumok előkészítését.
- 2.2. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. A becsült érték meghatározásánál a Kbt. 16-20.§-a, továbbá 25.§ (7) bekezdése és 28.§-aszerint előírtakra figyelemmel kell eljárni.
- 2.3. A közbeszerzés becsült értékére tekintettel kell kiválasztani az alkalmazandó eljárásrendet (uniós vagy nemzeti eljárásrend), és az adott eljárásrenden belül a közbeszerzéshez igazodó, legmegfelelőbb eljárástípust, figyelemmel a Kbt. 21-24.§-ára is.
- 2.4. Az alkalmazott eljárásrend és a kiválasztott eljárástípushoz, valamint a beszerzés becsült értékéhez és tárgyhöz igazodóan kell, illetőleg lehet az adott közbeszerzéshez tartozókizáró okokat és az alkalmassági feltételeket meghatározni, figyelemmel a Kbt. 62-63.§-ában, valamint a Kbt. 65.§-ában, továbbá a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.

- 2.5. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni a polgármester általi jóváhagyásra az eljárást megindító felhívást/hirdetményt.
- 2.6. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni az eljárást megindító felhívással/hirdetménnyel összhangban álló dokumentációt, illetőleg a Kbt. 3.§ 21. pontja szerinti valamennyi közbeszerzési dokumentumot, így különösen a közbeszerzés tárgyához tartozó műszaki leírást, ismertetőt, az adott közbeszerzéstől függően részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést, illetőleg a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintáit.
- 2.7. Az előkészítés során a döntéshozónak írásban döntést kell hoznia a közbeszerzési eljárás megindításáról.
- 2.8. A Kbt. 113.§ (1) bekezdése szerinti eljárástípus esetén az eljárás megindítása előtt – az ott meghatározott határidőre figyelemmel – a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak közzététel végett.

IV. fejezet **A közbeszerzések lefolytatása**

1. Az eljárás megindítása, ajánlattételi/résztvételi szakasz

- 1.1. A közbeszerzési eljárás az előkészített és a döntéshozó által jóváhagyott felhívás/hirdetmény gazdasági szereplők részére történő megküldésével, illetőleg a hirdetmény közzétételével indul meg.
- 1.2. Az ajánlattételi/résztvételi szakaszban a kiegészítő tájékoztatás kérésekre a válasz megadása, továbbá a helyszíni bejárásra a Kbt. 56.§-a, illetőleg 114.§ (6) bekezdése alapján kerülhet sor.
- 1.3. Az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig a felhívás/hirdetmény tartalma szükség esetén módosítható, mely esetben eljárástípustól függően a Kbt. 55.§, illetőleg a Kbt. 113.§ (4) bekezdése, vagy a Kbt. 115.§ (3) bekezdése alkalmazandó.
- 1.4. Az eljáráshoz tartozó közbeszerzési dokumentumokat (dokumentációt) a felhívásban/hirdetményben megjelölt időtartamban és módon valamennyi érdekelt gazdasági szereplőnek rendelkezésre kell bocsátani, illetőleg amennyiben a Kbt. 39.§-a szerinti előírás alapján a feltételek fennállnak, korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetővé kell tenni

2. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontása

- 2.1. A felhívás/hirdetmény szerinti határidő lejártának időpontjában (bontás időpontja) valamennyi beérkezett ajánlat bontását meg kell kezdeni, és addig kell folytatni, amíg valamennyi ajánlat bontására sor nem került. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, és szükség szerint (nagy számú jelenlévő esetén) jelenléti ívet kell készíteni. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni – és a jegyzőkönyvben is rögzíteni – kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is. A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). A bontási jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül kell megküldeni az összes ajánlattevőnek (részvételre jelentkezőnek).
- 2.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezés felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.
- 2.3. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

3. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése, az értékelési szakasz

- 3.1. A bontási jegyzőkönyv alapján határidőben beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések figyelembe vételével a bírálóbizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A bírálóbizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 3.2. Hiánypótlás, illetőleg tisztázandó kérdés esetén a bírálóbizottság dönt a hiánypótlás, illetőleg felvilágosítás kérés elrendeléséről, és a felmerült hiány, illetőleg tisztázandó kérdésre tekintettel meghatározza az erre nyitva álló határidőt.
- 3.3. Tárgyalásos eljárás, illetőleg tárgyalás esetén a bírálóbizottság a felhívásban/hirdetményben, illetőleg az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumban megjelölt időpontban, feltételekkel és keretek között tárgyalást tart.

- 3.4. Az érvényesnek talált ajánlatokat a bírálóbizottság az értékelési szempont(ok) alapján értékeli, és javaslatot tesz a nyertes gazdasági szereplőre, továbbá a bírálóbizottság döntésétől függően a második helyezettre.
- 3.5. A bírálóbizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez egyenkénti bírálati lapot is csatolhatnak a tagok. A bírálóbizottság akkor láthatja el az értékelési feladatait, ha az ülésén legalább a kijelölt/felkért tagok fele, de legalább a Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdése szerinti létszám és szakértelem biztosított. Amennyiben a bírálat során a jelen lévő tagok eltérő véleményen vannak, úgy a jegyzőkönyvben rögzíteni kell az eltérő véleményt, és erről a tagok között szavazást kell tartani. A legtöbb szavazatot kapott álláspontot kell a döntéshozó elé terjeszteni. Véleményeltérés hiányában nem szükséges külön szavazást tartani.
- 3.6. Az értékelési/bírálati jegyzőkönyv alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot kell a bírálóbizottságnak a döntéshozó elé terjeszteni, melyet valamennyi, értékelésben részt vevő bíráló tag aláír. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza legalább:
- az eljárás megnevezését
 - javaslatot az érvényes ajánlattevő(k)re, javaslatot az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira
 - javaslatot az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára
 - eredményes eljárás esetén javaslatot a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben javaslatot a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- 3.7. Részvételi jelentkezés esetén a 3.5. pont szerintiakat megfelelően alkalmazni kell, arra tekintettel, hogy részvételi szakaszban ajánlat nem tehető.
- 3.8. Közbenső döntés meghozatalának felmerülése esetén a bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére, és a döntéshozó a javaslat szerinti tartalommal hozza meg döntését.

4. Döntés az eljárás eredményéről, szerződéskötés, az eljárás lezárása

- 4.1. A bírálóbizottság döntési javaslata és írásbeli szakvéleménye alapján a döntéshozó meghozza az eljárást lezáró döntését, mely tartalmazza legalább:
- az eljárás megnevezését

- döntést az érvényes ajánlattevő(k)re, az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira vonatkozóan
 - döntést az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára vonatkozóan
 - eredményes eljárás esetén döntést a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben döntést a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- 4.2. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően annak tartalmáról tájékoztatni kell az eljárásban részt vevő gazdasági szereplőket három munkanapon belül, külön jogszabály szerinti összegezés minta kitöltésével és gazdasági szereplők részére történő megküldésével.
 - 4.3. Eredménytelen eljárás esetén is a döntés szerinti tartalommal kell az összegezést elkészíteni.
 - 4.4. Az összegezést a megküldése, illetőleg elkészítése napján fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
 - 4.5. Az összegezésben szereplő szerződéskötési tilalmi időszak utolsó napját követő napon lehet a nyertessel a szerződést megkötni. A megkötött szerződést haladéktalanul fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
 - 4.6. Az eljárás eredményéről tájékoztató hirdetményt kell közzétenni a közbeszerzési értesítőben a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül.
 - 4.7. A megkötött közbeszerzési szerződés teljesítését követő 30 napon belül fel kell tölteni a teljesítésre vonatkozó, Kbt. által előírt adatokat a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).

V. fejezet

A közbeszerzések dokumentálása

1. Az eljárásban résztvevők dokumentálási kötelezettsége

- 1.1. Az Ajánlatkérő, illetőleg a nevében eljáró szervezetek és személyek a közbeszerzési eljárást annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban kötelesek dokumentálni. Az írásban történő dokumentálást a II. fejezet szerinti személyek, szervezetek kötelesek ellátni a saját felelősségi körükbe eső feladatokra vonatkozóan.

2. A közbeszerzési iratok megőrzése

- 2.1 A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 2.2. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, illetőleg részükre hozzáférést biztosítani.

- 2.3. A közbeszerzési eljárás folyamán az eljárási iratok eredeti példánya a témafelelősnél állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárultáig a témafelelős őrzi meg, majd azt követően az irattározási rend szerint az 1.2. pontra figyelemmel irattárba helyezi. Külső szakértő, a közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatására igénybe vett lebonyolító közreműködése esetén az eljárási iratok eredeti példánya a külső szakértőnél, lebonyolítónál állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárultáig a lebonyolító őrzi meg azokat. A szerződés(ek) megkötését követően, illetőleg ajánlatkérői igény esetén adott esetben a közbeszerzési eljárás ellenőrzését, utóellenőrzését követően a lebonyolító iratjegyzékkel együtt a nála lévő iratokat az Ajánlatkérő, illetőleg kijelölt képviselője részére átadja. Az iratmegőrzési kötelezettség ezt követően az Ajánlatkérőt terheli a saját irattározási rendje szerint.
- 2.4. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait adott esetben – a támogatás elszámolása érdekében, és az elszámoláshoz szükséges formában – a támogatást nyújtó, illetőleg jogszabály szerint más ellenőrzésre feljogosított szervezet/személy rendelkezésére bocsátja. Az eredeti iratok rendelkezésre bocsátása esetén gondoskodni kell az eredeti iratok nyomtatott, vagy elektronikus másolatának elkészítéséről, és egyidejűleg meg kell jelölni a másolt iratok között az eredeti iratok fellelhetőségének helyét.

VI. fejezet

A közbeszerzések belső ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a rá vonatkozó munkatervben foglaltak szerint az Ajánlatkérő munkaszervének belső ellenőrzést végző szervezeti egysége látja el. A belső ellenőrzés magában foglalja a közbeszerzési eljárások törvényességének és szakszerűségének vizsgálatát, mely kiterjed különösen az elbírálás szempontjainak megfelelő alkalmazására, azok érvényesülésére, a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2017. július 1-jén lép hatályba és rendelkezéseit az ezt követően indított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

A Közbeszerzési Szabályzatot az önkormányzat képviselő-testülete a .../2017.(VI.....) határozatával fogadta el.

Hatályba lépésével egyidejűleg a közbeszerzési szabályzat elfogadásáról szóló 288/2016. (V.18.) határozatát visszavonja.

Anarcs, 2017. június

Kalinák József
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testületéhez -

Anarcs Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: közbeszerzési törvény) 42. §-a értelmében:

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott **ajánlatkérők** – a központi beszerző szervek kivételével – **a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről**. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a közbeszerzési tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni!

Anarcs, 2017. június 20.




Kalinák József
polgármester

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2017. (VI.....)
határozata**

2017. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Az Önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési Tervét a határozat melléklete szerint tartalommal elfogadja.
2. A nyilvánosság folyamatos biztosítása érdekében elrendeli, hogy a terv a www.anarcs.hu honlapra kerüljön fel.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 30.

Anarcs Község Önkormányzata
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

2017. évi összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend Tervezett eljárási típus	Közbeszerzés előzetesen becsült értéke (eFt)	Időbeli ütemezés		A közbeszerzés forrása
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Építési beruházás						
Önkormányzati utak aszfaltozása		Nemzeti eljárásrend	29.921	2017. III. negyedév	180 nap	Hazai
Szociális Ellátó teljes felújítása		Nemzeti eljárásrend	20.630	2017. IV. negyedév	180 nap	Hazai
Belvízelvezetési fejlesztések Anarcs község területén		Nemzeti eljárásrend	99.933	2017. IV. negyedév	180 nap	Hazai