

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága 2019. november 28. napján megtartott ülésének

a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve,

c) határozatai: 2-3/2019. (XI.28.)

T Á R G Y S O R O Z A T

1.) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezet előkészítése

Előadó: Kertész Zoltánné a bizottság elnöke

2.) Előterjesztés a vagyonnyilatkozatok számbavételére

Előadó: Kertész Zoltánné a bizottság elnöke

Anarcs, 2019. november 28.


Kertész Zoltánné
a bizottság elnöke







J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága 2019. november. 28. napján 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. szám alatti székhelyén megtartott nyilvános bizottsági üléséről.

Jelen vannak: Kertész Zoltánné Ügyrendi Bizottság Elnöke
dr. Somogyi Gábor Ügyrendi Bizottság tagja
Takács Nándor Ügyrendi Bizottság tagja

Tanácskozási joggal jelen van: Kertész Zoltán polgármester
Takács Tamás képviselő
Pintér László képviselő
Pappné Vass Erzsébet jegyző nevében és megbízásából
Váriné Lunczer Enikő mb. kirendeltség-vezető

Kertész Zoltánné Ügyrendi Bizottság Elnöke üdvözlí a megjelenteket a határozatképességet megállapítja, az ülést megnyitja. Javasolja a meghívóban feltüntetett napirendek megtárgyalását.

A bizottság tagjai az elhangzott javaslattal egyetértenek, 3 igen szavazattal a bizottság napirendjét az alábbiakban tárgyalja meg:

(1.tsp.) **Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezet előkészítésére**

Előadó: Kertész Zoltánné elnök

Kertész Zoltánné Ügyrendi Bizottság Elnöke javasolja, hogy a bizottság és a jelenlévő képviselők, illetve polgármester úr, a bejelentett módosító javaslatokat figyelembe véve, kötetlen beszélgetés formájában alakítsa ki a képviselő-testület elé benyújtandó rendelet-tervezetet.

A bizottság tagjai az elhangzott javaslattal egyetértenek, 3 igen szavazattal, az elhangzott ügyrendi kérdést elfogadják.

A rendelet-tervezet kialakítása az alábbi rend szerint valósult meg: a kiküldött hatályos rendeletben a benyújtott javaslatok átvezetésre kerültek, majd a rendeleten paragrafusonként végig haladva az alábbi rendelet-tervezet alakult ki:

„tervezet
Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/.(.)
önkormányzati rendelete

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: Anarcs, Kossuth utca 30.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: Anarcs, Kossuth utca 30.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,
 - c) önkormányzati hivatal,

- d) jegyző,
e) az I. melléklet szerinti társulások.
- (4) A Képviselő-testület bizottságainak elnevezése:
a) Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
b) Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság) Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 45.
- (6) A Képviselő-testület körbélyegzője: "Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete" feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
- (7) A polgármester körbélyegzője: „Anarcs Község Polgármestere” feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
- (8) A Önkormányzati Hivatal körbélyegzője: „Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége” feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével, valamint alul „1”, „2”, „3”, „4” sorszámmal.
- (9) Az önkormányzat körbélyegzője: „Anarcs Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
- 2.§ (1) Az Önkormányzat jelképei: Anarcs község címere és zászlaja.
(2) Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatának rendjét az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.
- 3.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.anarcs.hu
(2) Az Önkormányzat időszaki lapja az Anarcsi Hirmondó, amely évente két alkalommal utólag jelenik meg nyomtatott formában és az önkormányzat honlapján.
(3) Az önkormányzat lapja ingyenes. Tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik, a közérdekű információkat, a fontosabb társadalmi eseményeket.
- 4.§ (1) A z Önkormányzat által alapított elismerések:
a) Anarcs Község Díszpolgára,
b) Czóbel Minka Emlékérem Kitüntető Díj Nagyfokozat,
c) Czóbel Minka Emlékérem Kitüntető Díj Kisfokozat.
(2) Az önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

- 5.§ (1) Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
a) helyi időszaki lap kiadása, a község internetes honlapjának fenntartása,
b) körzeti megbízotti iroda fenntartása,
c) civil szervezetek, önszerveződő körök, egyházak, nemzetiségi önkormányzat támogatása,
d) fogorvosi ellátás biztosítása,
e) sportpályák üzemeltetése,
f) belterületi utak hómentesítése.
(2) Az önkormányzat alaptevékenységének kincstári funkciók szerinti besorolását a rendelet I. függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

- 6.§ (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat- és hatásköröit:
a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében „A” 600 000 Ft* „B” 200 000 Ft* egyedi értékhatárig,
b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása,
d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör,
f) a közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése, kivéve a nettó 600 000 Ft egyedi értékhatárt elérő és azt meghaladó eszközöket, anyagokat, gépeket,
g) döntés a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről,
h) alszámlák nyitásának joga,
i) közterület-használat és -bontás engedélyezése, tulajdonosi, kezelői hozzájárulások megadása
(2) Képviselő-testület az „A” Pénzügy- „B” Ügyrendi Bizottságra ruházza át az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a polgármester tekintetében.
(3) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza a következő feladat- és hatásköröit:
a) A közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- b) A hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
 - c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
 - d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
 - e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
 - f) a hulladékról szóló törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is; ennek megfelelően a Társulás tagja, mindaddig, amíg a társulási tagsága fennáll, nem köthet a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel közszolgáltatási szerződést. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a megállapodás aláírásának napján még hatályban lévő, a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel kötött közszolgáltatói szerződésekre, azok hatálya változatlan marad, de hatályuknak megszűnése után a tag - a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségekre tekintettel – kizárólag a Társulás által kijelölt közszolgáltatóval köthet szolgáltatási szerződést, ezen kötelezettség megszegése esetén a tag a Társulásból kizárható;
 - g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása;
 - h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési szolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.
- (4) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.
- (5) Az polgármester és az Ügyrendi Bizottság az általa hozott döntésekről a következő ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

A képviselő jogállása, interpelláció, kérdés

- 7.§ A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl a képviselő:
- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
 - c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
 - d) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.
 - e) kapcsolatot tart a település lakosaival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- 8.§ (1) A képviselő interpellációt az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban tehet. Az írásos interpellációt legalább az ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani. Ez esetben az ülésen érdemi választ kell adni. A képviselők szóban, a napirendi pontok megtárgyalását követően interpellálhatnak.
- (2) Az interpellációt a napirend elfogadása után lehet bejelenteni.
 - (3) Interpellációnak az a kérdés illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
 - (4) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.
 - (5) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
 - (6) Ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az interpellált személy 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

- (7) Amennyiben a testület a választ nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el. Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.
- 9.§ (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Az összeférhetetlenségi eljárás

- 10.§ (1) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést haladéktalanul belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Képviselő-testület működése

- 11.§ (1) Az alakuló ülés napirendje:
- a) tájékoztató a választások eredményéről,
 - b) az önkormányzati képviselők esküvétele,
 - c) a polgármester esküvétele,
 - d) a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása,
 - e) a bizottságok megválasztása,
 - f) az alpolgármester megválasztása,
 - g) az alpolgármester esküvétele,
 - h) az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása,
 - i) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
 - j) tájékoztató az összeférhetetlenségi szabályokról,
 - k) tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (2) Az alpolgármesterek választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) a jelenlévő képviselők nevét,
 - c) a tárgyalási napirendi pont megnevezését,
 - d) a szavazás számszerű eredményét,
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- 12.§ (1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.
- (3) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a polgármester indokolt esetben a székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja az ülést.
- (4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja a meghívó Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.
- (5) Az ülésre meg kell hívni és azon tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.
- (6) Az ülésre meg kell hívni és azon tanácskozási joggal vehet részt:
- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke,
 - b) a napirendi pont előadója,
 - c) az, akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (7) A képviselő-testület soron következő rendes ülését munkanapon 16 órára kell összehívni. Rendkívüli ülés, azonnali döntést igénylő sürgős esetben munkanapon reggel 7 óra 15 percre is összehívható.

Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

- 13.§ (1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag, amely írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester az írásban foglalt előterjesztésnek és határozat-javaslatnak az ülésen történő kiosztásáról intézkedhet.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
- a) az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az előkészítés során felmerülő véleményeket és mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
 - b) az előterjesztés második része határozati javaslatot tartalmaz a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (3) A Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester
 - c) a képviselők,
 - d) a Képviselő-testület bizottsága,
 - e) a jegyző,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat
 - g) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (4) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

- 14.§ (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a) a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.
 - b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság
 - c) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségéből való felfüggesztés
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal kell megküldeni papír alapon. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével, rövid úton szóban, telefonon vagy elektronikus úton is történhet.
- (4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
- a) pályázatok ügyében,
 - b) vis maior támogatás igényléséhez,
 - c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
 - d) a katasztrófavédelmi ügyekben.
- (5) Az ülést 15 napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának vagy a képviselők egynegyedének indítványára. Az ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot. Az így összehívott ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokolta tette.
- 15.§ A határozatképtelen ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.
- 16.§ (1) A képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel készül, melyet a jegyzőkönyv elkészülte után egy évig őriz az önkormányzati hivatal.
- (2) Az ülésvezető jogkörei:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
 - e) szünetet rendelhet el,
 - f) lezárja a vitát,
 - g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- j) bezárja az ülést.

17.§ (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozat hozatalát nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

18.§ (1) A Képviselő-testület ülését vezető személy a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit.

(2) A képviselő a személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.

(3) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(4) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama 2 perc. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(7) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(8) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (4) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(9) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a „A” napirendek sorrendjében a polgármester biztosíthatja. „B” napirendek után biztosítja.

(10) A döntés meghozatal előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

A döntéshozatali eljárás

19.§ (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzően bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem szavaz.

(2) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, ebben az esetben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül a vagyoni nyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor elutasító döntés születik. Ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában a javaslat ismételtelen nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ismételtelen elutasító döntés születik.

20.§ (1) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

- (2) A képviselő-testület által különösen jelentősnek ítélt ügyekben névszerinti szavazás tartható, melynek alkalmazásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazás tartását a polgármester vagy bármely képviselő indítványozhatja.
- (3) A név szerinti szavazásnál a polgármester betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" kijelentéssel szavaznak. Névszerinti szavazás esetén tartózkodásnak helye nincs.
- (4) Titkos szavazást kezdeményezhet a jelenlévő képviselők 1/3-a vagy pedig bármely állandó bizottság.
- (5) A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
21. § A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik, ennek során:
- a figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyal napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
 - ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
 - a c) és d) pontban felsorolt intézkedések a képviselővel és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatók.
22. § (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
- a Képviselő-testület megnevezését,
 - a határozat meghozatalának évét, hónapját (római számmal) és napját (arab számmal),
 - a „határozata” kifejezést,
 - a határozat címét.
- (3) Példa a határozat megjelölésére:
- Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2019. (I. 20.)
határozata
az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervéről
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a Képviselő-testület döntését,
 - a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozataira az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
23. § A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről a következő rendes ülésén számol be a Képviselő-testületnek.
24. § (1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a települési képviselők egynegyede,
 - Ügyrendi Bizottság,
 - Pénzügyi Bizottság
 - a jegyző,
 - a nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (2) A rendelet-tervezetet a Önkormányzati Hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
- (3) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (4) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
- (5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján
- (6) Az önkormányzat normatív határozatait a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(7) A normatív határozat 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

25.§ (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján.

(2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülés meghívóját,
- b) az előterjesztés egy-egy példányát,
- c) a jelenléti ívet.

(4) A jegyzőkönyv egy példányban készül, – a zárt ülésről készült kivételével – melyet a jegyzőnél kell elhelyezni. A megyei kormányhivatalnak elektronikus úton kell megküldeni a jegyzőkönyvet ezzel egyidejűleg a település honlapján közzé kell tenni.

(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja 15 Ft/lap.

(6) A jegyzőkönyvet két képviselő hitelesíti, a jegyzőkönyvet minden oldalán kézjegyével látja el.

(7) A bizottságok üléseiről az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

Lakossági fórum

26.§ (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot 7 nappal korábban a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólapútján, valamint az önkormányzat honlapján tájékoztatni kell.

(2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.

(3) Közmeghallgatást kell tartani különösen:

- a) helyi adó bevezetését megelőzően
- b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.

(4) A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésein a tevékenységi körüket érintő témában az alábbi a településen működő civil szervezetek képviselőit:

- a) Anarcs Sportegyesület,
- b) Anarcsi Hagyományörző Íjászegyesület,
- c) Anarcs Polgárőrszervezet,
- d) „Az anarcsi óvoda gyermekeiért” Alapítvány
- e) „Az anarcsi iskolás gyermekeiért” Alapítvány
- f) Hagyományörző kézimunka szakkör
- g) „Őszikék” Népi Csoport

A képviselő-testület bizottságai

27.§ (1) A Képviselő-testület 3 tagú Pénzügyi Bizottságot és 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottságok tagjai önkormányzati képviselők.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámoló bizottsági feladatokat,
- b) ellátja az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal, vagyonnyilatkozat tétellel összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.

(3) Az Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal és vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos előterjesztéseket.

(4) A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- a) Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.
- b) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával együtt nyújtható be a képviselő-testület részére az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának elfogadásával kapcsolatos előterjesztések.
- c) A pénzügyi bizottság negyedévente a pénzügyi bizonylatok alapján ellenőrzi a gazdálkodás hatékonyságát, szűrőpróbaszerű mintavételezéssel.

- (5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Amennyiben a képviselő-testület egyes feladatának ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre, a feladat tárgyában készített előterjesztést az ideiglenes bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt.
- (6) A bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (7) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjai részére írásban megküldeni a meghívóval együtt.
- A bizottságok működésének ügyviteli feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.

A polgármester

28.§ (1) A polgármester főállású.

(2) A főállású polgármester munkarendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig

Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

(3) A polgármester ügyfélfogadása: előre egyeztetett időpontban

Az alpolgármester

29.§ (1) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart: minden hónap második péntekén 15.00-16.00 óráig

A jegyző, aljegyző

30.§ (1) A jegyző ügyfélfogadást tart székhelyén, a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalban 4545 Gyulaháza, Petőfi utca 45 szám alatt a lentebb megállapított ügyfélfogadási időben.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására a székhely hivatal polgármestere jelöli ki az önkormányzati hivatal köztisztviselőjét.

A Önkormányzati Hivatal

31.§ A Önkormányzati Hivatal osztályokra nem tagozódik.

32.§ (1) A Polgármesteri Hivatal munka rendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig

Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

(2) A Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: ügyfélfogadás nincs

Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

33.§ (1) A képviselő-testület szervei a I. mellékletben felsorolt társulások.

(2) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulásokra kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

34.§ A Képviselő-testület költségvetését egy fordulóban fogadja el.

35.§ A Képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet egy fordulóban fogadja el.

36.§ A Képviselő-testület vagyonáról, a vagyonhasznosítás módjáról önálló rendeletben rendelkezik.

Záró rendelkezések

37.§ (1) Ez a rendelet 2019. december 10. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelete

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület tagjainak díjazásáról szóló 15/2006. (XI.27.), és az e rendeletet módosító 7/2010.(XI.19.), 10/2010.(XI.19.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a /2019. () önkormányzati rendelethez

Társulások neve, székhelye, jogállása, feladatai

1./ **Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza** 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Önálló jogi személy. Feladatai: család- és gyermekjóléti szolgáltatások, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás.

2./ **Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Kisvárd** 4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11. Önálló jogi személy. Feladatai: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idős és demens betegek nappali ellátására, nappali ellátás fogyatékos személyek részére, hajléktalanok átmeneti szállása, bölcsődei ellátás, helyettes szülő, alternatív napközbeni ellátás, család és gyermekjóléti központ.

3./ **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. Feladatai: települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás és a Társulás célját képező projektek megvalósítása.

4./ **Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás** 4524 Ajak, Ady Endre u. 25. Önálló jogi személy, Feladatai: belső ellenőrzési feladatok ellátására.

1. függelék a /2019.(.) önkormányzati rendelethez

Anares Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Anares Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztetető-fenntartás és -működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041210 Munkaügy igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042110 Mezőgazdaság igazgatása
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
042220 Erdőgazdálkodás
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása"

A bizottság elnöke, az így kialakított rendelet-tervezetet javasolja a bizottságnak elfogadásra és a képviselő-testület elé terjesztésre.

Mivel több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, bizottság elnöke fenti javaslatát szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy javaslatot a bizottság 3 igen szavazattal, egyhangúan elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi Bizottságának
2/2019.(XI.28.)
határozata**

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetének előkészítéséről

Az Ügyrendi Bizottság

elfogadja a kidolgozott rendelet-tervezetet, valamint javasolja, hogy az ülésen, a bizottság által előállított rendelet-tervezet a képviselő-testület elé beterjesztésre kerüljön.

(2.tsp.) Előterjesztés a vagyonnyilatkozatok számbavételére

Előadó: Kertész Zoltánné elnök

Kertész Zoltánné Ügyrendi Bizottság Elnöke a nyilvántartásból, mely átvételi elismervényként is funkcionál, megállapítja, hogy a képviselő-testület mind a 7 tagja határidőben leadta a vagyonnyilatkozatát. Elmondja, hogy a jövőre nézve a bizottság gondolkodhat a vagyonnyilatkozatok hatékony és jogszabályoknak megfelelő átvételének szabályozásán.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, a bizottság elnöke azt javasolja, hogy a bizottság határozatában állapítsa meg, hogy a vagyonnyilatkozatát mind a 7 testületi tag határidőben leadta.

Megállapítja, hogy javaslatot a bizottság 3 igen szavazattal, egyhangúan elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

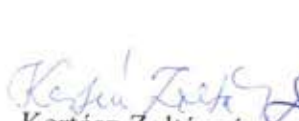
*Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi Bizottságának
3/2019.(XI.28.)
h a t á r o z a t a*

- a Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonnyilatkozatáról

Az Ügyrendi Bizottság:

Megállapítja, hogy a vagyonnyilatkozatát mind a 7 fő képviselő-testületi tag határidőben leadta.

A napirendi pontok megtárgyalását követően Kertész Zoltánné elnök az ülést 18.30 órakor bezárja.


Kertész Zoltánné
elnök


K.m.f.
Dr. Somogyi Gábor
tag


Takács Nándor
tag

J E L E N L É T I Í V

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága
képviselői részére a 2019. november 28-án tartott ülésén megjelentekről

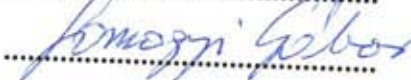
Kertész Zoltánné



Takács Nándor



Dr. Somogyi Gábor



Meghívottak:

Pappné Vass Erzsébet jegyző



Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető



Kertész Zoltán polgármester



TAKÁCS TAMÁS



PINTER LÁSZLÓ



KÉZBESÍTÉSI ÍV

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága
képviselői részére a 2019. november 28-án tartandó ülés meghívójának átvételéről

Kertész Zoltánné

Takács Nándor

Dr. Somogyi Gábor

Meghívottak:

Pappné Vass Erzsébet jegyző

Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető

Kertész Zoltán polgármester

Anarcs, 2019. november 26.

Kézbesítő:

Karádi Brigitta
Karádi Brigitta



ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
Ügyrendi Bizottsága

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011 Fax: 06-45-404-314
Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

MEGHÍVÓ

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságát

2019. november 28.-án (csütörtök) 16.00 óra

a Önkormányzati Hivatal tanácskozótermébe ülésre *összehívom.*

NAPIRENDI JAVASLAT

1.) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezet előkészítése

Előadó: Kertész Zoltánné a bizottság elnöke

2.) Előterjesztés a vagyonnyilatkozatok számbavételére

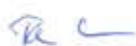
Előadó: Kertész Zoltánné a bizottság elnöke

3.) Egyebek

Előadó: Kertész Zoltánné a bizottság elnöke

Anarcs, 2019. november 25.


Kertész Zoltánné s.k.
elnök







Tárgy: Javaslatok a szervezeti és működési szabályzathoz

11. 2019. 08.
Anarcsi Kirendeltsége
Érkezett: 2019. év 11. hó 08. napj
Sorszám: 2571 Alsám: -1
Előszám: Utószám:
Előírtéző: Vuel

1, A képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a következő feladat és hatásköreit .

6.§ (1)

- a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 200 000.Ft egyedi értékhatárig.
- b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása
- c) a közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése , kivéve nettó 200 000Ft egyedi értékhatárt elérő és azt meghaladó eszközöket, anyagokat, gépeket.
- d) alszámlák nyitásának joga
- e) közterület- használat és bontás engedélyezése

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a következő ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

8.§ (6) Ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az interpellált személy 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ a kérdéssel együtt minden képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésen dönt.

(7) Az interpellációt és az arra adott választ az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletében szerepeltetni kell.

12.§ (7) Az ülések időpontja 16 óra, rendkívüli esetekben 7 óra 15 perc ✓

25.§ (4) utolsó mondat helyett: A megyei kormányhivatalnak elektronikus úton kell megküldeni a jegyzőkönyvet , ezzel egy időben fel kell tölteni az önkormányzat honlapjára.

28.§ (1) A képviselő-testület 3 tagú Ügyrendi Bizottságot és 3 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Bizottságok tagjai önkormányzati képviselők. ?

(3) A Pénzügyi Bizottság feladat és hatáskörei:

a) állásfoglalásával együtt nyújthatók be a képviselő testület részére az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának elfogadásával kapcsolatos előterjesztések ✓

(b) véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket

(c) folyamatosan ellenőrzi a forrásfelhasználás hatékonyságát

29.§ (3) A főállású polgármester szabadságát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és követi figyelemmel. A polgármester szabadság igényét legkésőbb a szabadság első napját megelőző munkanapon köteles e-mail-ben bejelenteni a bizottság által megadott címen.

Anarcs, 2019 november 08.

Takács Tamás P. B. Elnöke

P. B.

KL

Tisztelt Jegyző!

Anarcsi Községi Önkormányzat Hivatala
Anarcsi Kirendeltsége
Dátum: 2019. év 11. hó 08. nap
Szám: 2572 Alsószám: - 1
Utószám: Vuel

Az SZMSZ módosításához a következő javaslatokat teszem:

26.§ (5) bekezdés

Civilszervezetekhez vegyük fel az óvodai és az iskolai alapítványt

„Az anarcsi óvodás gyermekekért” Alapítvány

„Az anarcsi iskolás gyermekekért” Alapítvány

Az önkormányzatunk működtet egy Hagyományőrző kézimunka szakkört (nem bejegyzett). ?

SZMSZ 3.§ (2) bekezdés

Az Anarcsi Hírmondó évente 2 alkalommal jelenjen meg. Az SZMSZ szerint ez évente 4 alkalom.

Anarcs, 2019. 11. 07.

Kész Zoltán

RL

A polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések³⁶⁷

225/A. §³⁶⁸ (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya

a) a megválasztásával jön létre, ha főállású polgármesterként választották meg, vagy

b) a szervezeti és működési szabályzat módosításával jön létre, ha a képviselő-testület a társadalmi megbízatást - a polgármesterrel egyetértésben - főállásúra változtatja.

225/B. §³⁶⁹ (1) A főállású polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartam közszolgálati, kormányzati szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött időnek és nyugdíjra jogosító szolgálati időnek számít.

(2) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya

a) megszűnik a tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnése napján, továbbá

b) a szervezeti és működési szabályzat módosításával szűnik meg, ha a képviselő-testület a főállású foglalkoztatási jogviszonyt - a polgármesterrel egyetértésben - társadalmi megbízatásúra változtatja.

225/C. §³⁷⁰ (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.

TC

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2011. (IV.01.)
önkormányzati rendelete

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

¹Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: Anarcs, Kossuth utca 30.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Székhelye: Anarcs, Kossuth utca 30.
- ²(2a) A Képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,
 - c) önkormányzati hivatal,
 - d) jegyző,
 - e) az 1. melléklet szerinti társulások.
- (3) ³A Képviselő-testület bizottságainak elnevezése:
 - a) Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság)
Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
 - b) Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)
Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
- (4) ⁴A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 45.
- (5) ⁵A Képviselő-testület körbélyegzője: "Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete" feliratú körbélyegző, középén a Magyarország címerével.

¹ Módosította a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a Hatályos 2019. szeptember 27-től.

² Beiktatta 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a Hatályos 2019. szeptember 27-től.

³ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

A 10/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. október 25. napján 14.05 órától.

⁴ Módosította az 5/2016. (III.08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. március 8. napjától.

⁵ Módosította a 18/2012. (VI.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2012. június 15-től.

- (6) ⁶A polgármester körbélyegzője: „Anarcs Község Polgármestere” feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.
- (7) ⁷A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője: „Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége” feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével, valamint alul „1”, „2”, „3”, „4” sorszámmal.
- (8) ⁸Az önkormányzat körbélyegzője: „Anarcs Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: Anarcs község címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatának rendjét az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

3. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.anarcs.hu
- (2) Az Önkormányzat időszaki lapja az Anarcsi Hírmondó, amely negyedévente utólag jelenik meg nyomtatott formában és az önkormányzat honlapján.
- (3) Az önkormányzat lapja ingyenes. Tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik, a közérdekű információkat, a fontosabb társadalmi eseményeket.

4. §

- (1) A z Önkormányzat által alapított elismerések:
- a) Anarcs Község Díszpolgára,
b) Czóbel Minka Emlékérem Kitüntető Díj Nagyfokozat,
c) Czóbel Minka Emlékérem Kitüntető Díj Kisfokozat.
- (2) Az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

5. §

- (1) Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
- a) helyi időszaki lap kiadása, a község internetes honlapjának fenntartása,
b) körzeti megbízotti iroda fenntartása,
c) ⁹civil szervezetek, egyházak, nemzetiségi önkormányzat támogatása,
d) fogorvosi ellátás biztosítása,

⁶ Módosította a 11/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2012. május 1-jétől.

⁷ Módosította az 5/2016. (III.08.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2016. március 8. napjától.

⁸ Módosította az 5/2016. (III.08.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2016. március 8. napjától.

⁹ Módosította a 11/2012. (IV.27.) Önkormányzati rendelet. Hatályos 2012. május 1-től.

- e) sportpályák üzemeltetése,
f) belterületi utak hómentesítése.
(2) ¹⁰Az önkormányzat alaptevékenységének kincstári funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

6. §¹¹

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a következő feladat- és hatásköreit:
- a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 600 000 Ft egyedi értékhatárig,
 - b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
 - c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása,
 - d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
 - e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör,
 - f) a közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése, kivéve a nettó 600 000 Ft egyedi értékhatárt elérő és azt meghaladó eszközöket, anyagokat, gépeket,
 - g) döntés a települési támogatás iránti kérelmekről,
 - h) alszámlák nyitásának joga,
 - i) az év közben létrejött költségvetési többlet pénzüintézeti hasznosításának joga,
 - j) közterület-használat és -bontás engedélyezése,
 - k) pályázatok benyújtásának joga a Képviselő-testület nevében, ide nem értve a támogatás elfogadásának jogát.
- (2) ¹²A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra ruhazza át az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a polgármester tekintetében.
- (3) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruhazza a következő feladat- és hatásköreit:
- a) A közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
 - b) A hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
 - c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
 - d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,

¹⁰ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

¹¹ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától, a 6/2018. (VII.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018.07.26-tól

¹² Módosította a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

- e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
 - f) a Ht.-ben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is; ennek megfelelően a Társulás tagja, mindaddig, amíg a társulási tagsága fennáll, nem köthet a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel közszolgáltatási szerződést. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a megállapodás aláírásának napján még hatályban lévő, a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel kötött közszolgáltatási szerződésekre, azok hatálya változatlan marad, de hatályuknak megszűnése után a tag - a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségekre tekintettel – kizárólag a Társulás által kijelölt közszolgáltatóval köthet szolgáltatási szerződést, ezen kötelezettség megszegése esetén a tag a Társulásból kizárható;
 - g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása;
 - h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.
- (4) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.
- (5) ¹³Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a következő ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

A képviselő jogállása, interpelláció, kérdés

7. §

- (1) A képviselő választóinak érdekeit a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli.
- (2) ¹⁴A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl a képviselő:
 - a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
 - c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.
 - d) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

¹³ Módosította a 10/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. október 25. napján 14.05 órától.

¹⁴ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

- e) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- f) kapcsolatot tart a település lakosaival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g) bejelenti személyes érintettségét.

8. §

- (1) A képviselő interpellációt az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban tehet. Az írásos interpellációt legalább az ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani. Ez esetben az ülésen érdemi választ kell adni. A képviselők szóban, a napirendi pontok megtárgyalását követően interpellálhatnak.
- (2) Az interpellációt a napirend elfogadása után lehet bejelenteni.
- (3) Interpellációnak az a kérdés illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (4) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.
- (5) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (6) Ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az interpellált személy 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (7) Amennyiben a testület a választ nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el. Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

9. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Az összeférhetlenségi eljárás

10. §

- (1) ¹⁵A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

¹⁵ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

- (2) ¹⁶Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Képviselő-testület működése

11. §

¹⁷(1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) tájékoztató a választások eredményéről,
- b) az önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása,
- e) a bizottságok megválasztása,
- f) az alpolgármester megválasztása,
- g) az alpolgármester eskütétele,
- h) az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása,
- i) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
- j) tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról,
- k) tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.

¹⁸(2)

- (3) Az alpolgármesterek választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) a jelenlévő képviselők nevét,
 - c) a tárgyalta napirendi pont megnevezését,
 - d) a szavazás számszerű eredményét,
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

12. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.
- (3) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a polgármester indokolt esetben a székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja az ülést.

¹⁶ Módosította a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

¹⁷ Módosította a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 12. § a) pontja. Hatályát veszti 2019. szeptember 27-től.

- (4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja a meghívó Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.
- (5) ¹⁹ Az ülésre meg kell hívni és azon tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.
- (6) ²⁰ Az ülésre meg kell hívni és azon tanácskozási joggal vehet részt:
 - a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke,
 - b) a napirendi pont előadója,
 - c) az, akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (7) ²¹ A képviselő-testület soron következő rendes ülését munkanapon 16 órára kell összehívni. Rendkívüli ülés, azonnali döntést igénylő sürgős esetben munkanapon reggel 7 óra 15 percre is összehívható.

Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag, amely írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester az írásban foglalt előterjesztésnek és határozat-javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
 - a) az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az előkészítés során felmerülő véleményeket és mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
 - b) az előterjesztés második része határozati javaslatot tartalmaz a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (3) A Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester
 - c) a képviselők,
 - d) a Képviselő-testület bizottsága,
 - e) a jegyző,
 - f) ²² a nemzetiségi önkormányzat
 - g) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (4) ²³

¹⁹ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától. A 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

²⁰ Beiktatta a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

²¹ Módosította a 10/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2019. október 25. napján 14.05 órától.

²² Módosította a 11/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2012. május 1-jétől.

²³ Hatályon kívül helyezte a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 12. § b) pontja. Hatályát veszti 2019. szeptember 27-én.

- (5) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

14. §

- (1) ²⁴A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a) a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.
 - b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság
 - c) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal kell megküldeni papír alapon. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével, rövid úton szóban, telefonon vagy elektronikus úton is történhet.
- (4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
- a) pályázatok ügyében,
 - b) vis maior támogatás igényléséhez,
 - c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
 - d) a katasztrófavédelmi ügyekben.
- (5) Az ülést 15 napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának vagy a képviselők egynegyedének indítványára. Az ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot. Az így összehívott ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokolta.

15. §²⁵

A határozatképtelen ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

16. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület ülésén hangfelvétel készül.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) Az ülésvezető jogkörei:

²⁴ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

²⁵ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- j) bezárja az ülést.

17. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
 - a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
 - e) határozat hozatalát nem igénylő napirendi pontok.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
 - a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
 - b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
 - d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 - f) módosító javaslatok megtétele,
 - g) döntés a módosító javaslatokról,
 - h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

18. §

- (1) A Képviselő-testület ülését vezető személy a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit.
- (1a) ²⁶A képviselő a személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.
- (2) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (3) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

²⁶ Beiktatta a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

- (4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama 2 perc. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (6) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
- (7) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a) a (4) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (8) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosíthatja.
- (9) ²⁷A döntés meghozatal előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

A döntéshozatali eljárás

19. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem szavaz.
- (2) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, ebben az esetben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) ²⁸Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
 - a) összeférhetlenség kimondásához,
 - b) vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez.
- (4) Minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (5) ²⁹Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor elutasító döntés születik. Ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (6) ³⁰Ha a Képviselő-testület az (5) bekezdésben szabályozott eljárásában a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ismételten elutasító döntés születik.

20. §

²⁷ Beiktatta a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

²⁸ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

²⁹ Módosította a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

³⁰ Módosította a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A képviselő-testület által különösen jelentősnek ítélt ügyekben névszerinti szavazás tartható, melynek alkalmazásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazás tartását a polgármester vagy bármely képviselő indítványozhatja.
- (3) A név szerinti szavazásnál a polgármester betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" kijelentéssel szavaznak. Név szerinti szavazás esetén tartózkodásnak helye nincs.
- (4) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tart vagy tarthat.
- (5) Titkos szavazást kezdeményezhet a jelenlévő képviselők 1/3-a vagy pedig bármely állandó bizottság.
- (6) A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (7) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(8) ³¹

21. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c) és d) pontban felsorolt intézkedések a képviselővel és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

22. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület megnevezését,
 - b) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - c) a „határozata” kifejezést,
 - d) a határozat címét.
- (3) Példa a határozat megjelölésére:

³¹ Hatályon kívül helyezte a 12/2011. (XI.23.) önkormányzati rendelete. Hatálytalan 2011. december 1-jétől.

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2010. (I. 20.)
határozata

az önkormányzat 2011. évi közbeszerzési tervéről

- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
a) a Képviselő-testület döntését,
b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

23. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről negyedévente számol be a Képviselő-testületnek.

24. §

- (1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a települési képviselők egynegyede,
d) ³²a Ügyrendi Bizottság,
e) a jegyző,
f) ³³a nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (2) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.
- (3) ³⁴A jegyző az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (4) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
- (5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján és egy példányt el kell helyezni a Könyvtárban.
- (6) Az önkormányzat normatív határozatait a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (7) A normatív határozat 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
- (8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

**A jegyzőkönyv
25. §**

- (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján.

³² Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 15. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

³³ Módosította a 11/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2012. május 1-jétől.

³⁴ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 16. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

- (2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) az ülés meghívóját,
 - b) az előterjesztés egy-egy példányát,
 - c) a jelenléti ívet.
- (4) ³⁵A jegyzőkönyv két példányban készül, melyből – a zárt ülésről készült kivételével – egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a jegyzőnél kell elhelyezni, egy példányát át kell adni a községi könyvtárnak. A megyei kormányhivatalnak elektronikus úton kell megküldeni a jegyzőkönyvet.
- (5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja 15 Ft/lap.
- (6) A jegyzőkönyvet két képviselő hitelesíti.
- (7) A bizottságok üléseiről az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

26. §

Lakossági fórum

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot 15 nappal korábban a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólapútján tájékoztatni kell.
- (2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.
- (3) Közmeghallgatást kell tartani különösen:
 - a) helyi adó bevezetését megelőzően
 - b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.
- (4) A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) ³⁶Tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésein a tevékenységi körüket érintő témában az alábbi a településen működő civil szervezetek képviselőit:
 - a) Anarcs Sportegyesület,
 - b) Anarcsi Hagyományörző Íjászegyesület,
 - c) Anarcs Polgárőrszervezet.

27. §

- (1) A Képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül.
- (2) ³⁷

A képviselő-testület bizottságai

28. §³⁸

³⁵ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

³⁶ Beiktatta a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

³⁷ Hatályon kívül helyezte a 12/2011. (XI.23.) önkormányzati rendelete. Hatálytalan 2011. december 1-jétől.

³⁸ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától. A 10/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 4§-a. Hatályos 2019. október 25. napján 14.05 órától.

- (1) A Képviselő-testület 3 tagú Pénzügyi Bizottságot és 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottságok tagjai önkormányzati képviselők.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:
 - a) ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatokat,
 - b) ellátja az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal, vagyonnyilatkozat tétellel összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.
- (2a) Az Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal és vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos előterjesztéseket.
- (3) A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:
 - a) véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.
- (3a) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával együtt nyújtható be a képviselő-testület részére az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának elfogadásával kapcsolatos előterjesztések.
- (4) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
- (4a) ³⁹Amennyiben a képviselő-testület egyes feladatának ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre, a feladat tárgyában készített előterjesztést az ideiglenes bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt.
- (5) A bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (6) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjai részére írásban megküldeni a meghívóval együtt.
- (7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

A polgármester

29. §

- (1) A polgármester főállású.
- (2) A főállású polgármester munkarendje:

Hétfő:	7.30 órától – 16.00 óráig
Kedd:	7.30 órától – 16.00 óráig
Szerda:	7.30 órától – 16.00 óráig
Csütörtök:	7.30 órától – 16.00 óráig
Péntek:	7.30 órától – 13.00 óráig.
- (3) ⁴⁰A főállású polgármester szabadságát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és követi figyelemmel.
- (4) A polgármester ügyfélfogadása:

Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig

³⁹ Beiktatta a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁴⁰ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 19. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától. Módosította a 10/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos 2019. október 25. napján 14.05 órától.

Az alpolgármester

30. §

- (1) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (2) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart:

Kedd : 13.00 órától – 14.00 óráig

⁴¹A jegyző, aljegyző

⁴²31. §

- (1) A jegyző ügyfélfogadást tart:
 - a) hétfőn és szerdán 8 órától 16 óráig,
 - b) pénteken 8 órától 12 óráig.
- (2) Az aljegyző a jegyzővel egyezően tart ügyfélfogadást a szabolcsbákai kirendeltségi hivatalban.
- (3) A jegyző az ügyfélfogadási idejét megosztja a székhely hivatal és az anarcsi kirendeltségi hivatal között.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására a székhely hivatal polgármestere jelöli ki a hivatal köztisztviselőjét.

A Polgármesteri Hivatal

32. §

A Polgármesteri Hivatal osztályokra nem tagozódik.

33. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal munka rendje:

Hétfő:	7.30 órától – 16.00 óráig
Kedd:	7.30 órától – 16.00 óráig
Szerda:	7.30 órától – 16.00 óráig
Csütörtök:	7.30 órától – 16.00 óráig
Péntek:	7.30 órától – 13.00 óráig.

- (2) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	7.30 órától – 16.00 óráig
Kedd:	ügyfélfogadás nincs
Szerda:	7.30 órától – 16.00 óráig
Csütörtök:	ügyfélfogadás nincs
Péntek:	7.30 órától – 13.00 óráig.

⁴¹ Módosította a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁴² Módosította a 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

34. §⁴³

- (1) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján segíti az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit.
- (2) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget havonta 16 órában ingyenesen a Polgármesteri Hivatal épületében, a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosítja, és – a testületi és a tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli.

35. §

- (1) ⁴⁴A képviselő-testület szervei a 1. mellékletben felsorolt társulások.
- (2) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulásokra kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

36. §⁴⁵

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

37. §⁴⁶

A Képviselő-testület költségvetését egy fordulóban fogadja el.

38. §

A Képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet egy fordulóban fogadja el.

39. §

A Képviselő-testület vagyonáról, a vagyonhasznosítás módjáról önálló rendeletben rendelkezik.

⁴³ Módosította a 11/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2012. május 1-jétől.

⁴⁴ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 20. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

⁴⁵ Hatályon kívül helyezte a 11/2017. (VIII.08.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatálytalan 2017. augusztus 9. napjától.

⁴⁶ Módosította a 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 21. §-a. Hatályos 2014. október 27. napján 17.05 órától.

Záró rendelkezések

40. §

- (1) Ez a rendelet 2011. április 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2/2007. (III. 30.), a 13/2007. (XII. 14.), a 6/2010. (X. 16.) és a 9/2010. (XI. 17.) önkormányzati rendeletek.

Kalinák József sk.
polgármester

dr. Dolhai Edina sk.
jegyző

1. melléklet a 4/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelethez⁴⁷

Társulások neve, székhelye, jogállása, feladatai

- 1./ **Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza** 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Önálló jogi személy. **Feladatai:** család- és gyermekjóléti szolgáltatások, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás.
- 2./ **Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Kisvárd** 4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11. Önálló jogi személy. **Feladatai:** jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idős és demens betegek nappali ellátására, nappali ellátás fogyatékos személyek részére, hajléktalanok átmeneti szállása, bölcsődei ellátás, helyettes szülő, alternatív napközbeni ellátás, család és gyermekjóléti központ.
- 3./ **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. **Feladatai:** települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás és a Társulás célját képező projektek megvalósítása.
- 4./ **Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás** 4524 Ajak, Ady Endre u. 25. Önálló jogi személy, **Feladatai:** belső ellenőrzési feladatok ellátására.

⁴⁷ Módosította a 14/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1 §.-a. Hatályos 2017. december 1-jétől. A 9/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos 2019. szeptember 27-től.

1. függelék a 4/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez

Anares Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Anares Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041210 Munkaügy igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042110 Mezőgazdaság igazgatása
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
042220 Erdőgazdálkodás
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

Anarcs, 2019. szeptember 27.