

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 3. napján megtartott ülésének

- a) tárgysorozata,
- b) jegyzőkönyve,
- d) rendeletei: 11-13/2019.
- c) határozatai:

853/2019. (XII.3.) - 873/2019.(XII.3.)

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 2./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 3./ Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.) rendeletének módosítására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 4./ Előterjesztés a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálatára
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 5./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet alapján szociális bérlakás meghirdetésére
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 6./ Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás jóváhagyására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 7./ Előterjesztés Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálatára
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 8./ Előterjesztés az önkormányzat intézményeinek 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervére
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 9./ Előterjesztés a Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2020-as évre
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 10./ Előterjesztés felhatalmazásra előre fizetős mérők felszereltetésére az önkormányzati bérlakásokban
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 11./ Előterjesztés megbízási szerződés kötésére a HONVÉDSULI Egyesülettel
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 12./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2019.(VI.26.) számú határozatának visszavonására
Előadó: Takács Tamás képviselő
- 13./ Előterjesztés beszerzési szabályzat megalkotására
Előadó: Takács Tamás képviselő
- 14./ Tájékoztató kérése az YDB 955 forgalmi rendszámú traktor és pótkocsi önkormányzati használatáról
Előadó: Pintér László képviselő

Anarcs, 2019. december 3.



Kertész Zoltán
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 3. napján 16 óra 50 perckor 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. szám alatti székhelyén megtartott nyilvános testületi üléséről.

Jelen vannak: Kertész Zoltán polgármester,
Kertész Zoltánné képviselő,
Pintér László képviselő,
dr. Somogyi Gábor képviselő
Tarsoly Barna képviselő,
Takács Nándor képviselő,
Takács Tamás képviselő összesen 7 fő
Orbán Attiláné jegyzőkönyvvezető, továbbá 9 fő anarcsi lakos

Tanácskozási joggal jelen van: Váriné Lunczer Enikő megbízott kirendeltség-vezető

Hiányzik: Pappné Vass Erzsébet jegyző

Kertész Zoltán polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, Váriné Lunczer Enikő megbízott kirendeltség-vezetőt, a jegyzőkönyvvezetőt, a megjelent hallgatóságot. Megállapítja, hogy a 7 fős testületből 7 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, 16 óra 50 perckor megnyitja azt.

Kertész Zoltán polgármester jegyzőkönyv-hitelesítőnek Takács Tamás és Kertész Zoltánné képviselőket javasolja, megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nem hangzik el, a képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőnek 7 egyhangú igen szavazattal Takács Tamás és Kertész Zoltánné képviselőket választja meg.

Kertész Zoltán polgármester a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását javasolja, megkérdezi, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslat.

Takács Tamás képviselő az alábbi napirendi javaslatot teszi:

- Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2019.(VI.26.) számú határozatának visszavonására
- Előterjesztés beszerzési szabályzat megalkotására

Pintér László képviselő az alábbi napirendi javaslatot teszi:

- Előterjesztés eseti bizottság felállítására a 2015-2019. év foglalkoztatására, vállalkozói szerződések és számlák felülvizsgálatára
- Tájékoztatás kérése az YDB 955 forgalmi rendszámú traktor és pótkocsi önkormányzati használatáról

Más napirendi javaslat nem hangzik el.

Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető a 195/2019.(VI.26.) számú képviselő-testületi határozat visszavonására vonatkozó napirendi javaslattal kapcsolatosan tájékoztatja a

képviselő-testületet, hogy az ügy részleteit nem ismeri, amennyiben a képviselő-testület napirendre veszi a javaslatot, a törvényességre nem tud garanciát vállalni.
Kéri, hogy a jövőben a képviselők időben jelezzék, ha felkészülést igénylő napirendi javaslattal kívánnak élni.

Kertész Zoltán polgármester a napirendi pontok módosítására vonatkozó javaslatokat szavazásra teszi fel.

1.) *napirendi javaslat:* Tájékoztatás kérése az YDB 955 forgalmi rendszámú traktor és pótkocsi önkormányzati használatáról- Pintér László képviselő javaslata

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
853/2019. (XII.3.)
határozata**

- javaslat napirendre vételéről

Képviselő-testület:

Pintér László képviselő javaslatát:

- *Tájékoztatás kérése az YDB 955 forgalmi rendszámú traktor és pótkocsi önkormányzati használatáról- napirendre veszi.*

2.) *napirendi javaslat:* Előterjesztés eseti bizottság felállítására a 2015-2019. év foglalkoztatására, vállalkozói szerződések és számlák felülvizsgálatára - Pintér László képviselő javaslata

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
854/2019. (XII.3.)
határozata**

- javaslat napirendre vételéről

Képviselő-testület:

Pintér László képviselő javaslatát:

- *Előterjesztés eseti bizottság felállítására a 2015-2019. év foglalkoztatására, vállalkozói szerződések és számlák felülvizsgálatára - elutasítja.*

3.) *napirendi javaslat:* Előterjesztés beszerzési szabályzat megalkotására- Takács Tamás képviselő javaslata

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 tartózkodással, alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
855/2019. (XII.3.)
határozata**

- javaslat napirendre vételéről

Képviselő-testület:

Takács Tamás képviselő javaslatát:

- *Előterjesztés beszerzési szabályzat megalkotására - napirendre veszi.*

4.) napirendi javaslat: Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2019.(VI.26.) számú határozatának visszavonására - Takács Tamás képviselő javaslata

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
856/2019. (XII.3.)
határozata**

- javaslat napirendre vételéről

Képviselő-testület:

Takács Tamás képviselő javaslatát:

- *Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2019.(VI.26.) számú határozatának visszavonására - napirendre veszi.*

Már javaslat nem hangzik el, a polgármester az így kialakult napirendi javaslatot szavazásra bocsátja:

- 1./ **Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről**
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 2./ **Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 3./ **Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.) rendeletének módosítására**
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 4./ **Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálatára**
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 5./ **Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet alapján szociális bérlakás meghirdetésére**
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 6./ **Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás jóváhagyására**
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 7./ **Előterjesztés Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálatára**
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 8./ **Előterjesztés az önkormányzat intézményeinek 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervéről**
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 9./ **Előterjesztés a Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2020-as évre**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

- 10./ Előterjesztés felhatalmazásra előre fizetős mérők felszereltetésére az önkormányzati bérlakásokban

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

- 11./ Előterjesztés megbízási szerződés kötése a HONVÉDSULI Egyesülettel

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

- 12./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2019.(VI.26.) számú határozatának visszavonására

Előadó: Takács Tamás képviselő

- 13./ Előterjesztés beszerzési szabályzat megalkotására

Előadó: Takács Tamás képviselő

- 14./ Tájékoztatás kérése az YDB 955 forgalmi rendszámú traktor és pótkocsi önkormányzati használatáról

Előadó: Pintér László képviselő

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
857/2019. (XII.3.)
határozata**

az ülés napirendjének elfogadásáról

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiakban fogadja el:

- 1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 2./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 3./ Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.) rendeletének módosítására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 4./ Előterjesztés a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálatára
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 5./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet alapján szociális bérlakás meghirdetésére
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 6./ Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás jóváhagyására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 7./ Előterjesztés Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálatára
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 8./ Előterjesztés az önkormányzat intézményeinek 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervéről
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 9./ Előterjesztés a Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2020-as évre
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

- 10./ **Előterjesztés felhatalmazásra előre fizetős mérők felszereltetésére az önkormányzati bérházakban**
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 11./ **Előterjesztés megbízási szerződés kötésére a HONVÉDSULI Egyesülettel**
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 12./ **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2019.(VI.26.) számú határozatának visszavonására**
Előadó: Takács Tamás képviselő
- 13./ **Előterjesztés beszerzési szabályzat megalkotására**
Előadó: Takács Tamás képviselő
- 14./ **Tájékoztatás kérése az YDB 955 forgalmi rendszámú traktor és pótkocsi önkormányzati használatáról**
Előadó: Pintér László képviselő

Az így kialakult napirendet az alábbiakban tárgyalja meg:

- (1.tsp.) **Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről az alábbiakat adja elő, kéri a képviselő-testületet, hogy beszámolóját fogadja el:

- Átruházott hatáskörben 19 fő részére nyújtott rendkívüli települési támogatást, 1 fő lakhatási 2 fő születési támogatásban részesült.
- Az elmúlt szombaton megrendezésre került az idősek napja, amely nagyon sikeres volt, kimagasló számban jelentek meg a meghívottak. Advent első vasárnapján megtörtént az első ünnepélyes gyertyagyújtás, mely szintén szép és meghitt volt, a lakosság nagy érdeklődést tanúsított a rendezvény iránt.
- A közmeghallgatással kapcsolatos feladatokat előkészítették.
- A lakosság részére folyamatosan történik az apríték osztás.
- A köztemetővel kapcsolatosan indított peres eljárást a bíróság megszüntette.
- A Nyírségvíz Zrt-t megkeresve, a kért javítás elvégezve.
- Készül a 2019. évi háromnegyed éves beszámoló, melynek határidejét 2019. december 15. napjában határozta meg a képviselő-testület.
- Gyulaháza község polgármesterével egyeztetést tartott a közös önkormányzati hivatal további működéséről.
- Az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt-vel felvette a kapcsolatot a buszmegállók akadálymentesítése kapcsán, melyre azt a választ adta a társaság, hogy csak a tervezésben tudnak segítséget nyújtani.
- Megkereste az Nemzeti Eszközkezelő Zrt-t az Ady Endre utca 44. szám alatti ingatlan jelenlegi helyzetével kapcsolatosan, de ez ideig még nem érkezett válasz.
- A Rákóczi utca 1. szám alatti ingatlan - balesetveszélyes állapotára tekintettel - tűzfalának lebontása megtörtént.

- A sportöltöző tetőfelújítására megkérték az árajánlatot. 3 ajánlat érkezett, melyet a képviselő-testület rendelkezésére bocsát.
- A Polgárőrszervezettel felvette a kapcsolatot az iskola környékén való közlekedés biztosításával kapcsolatosan.
- Az 587/3. helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában az alpolgármester megkereste a földhivatalt, az ingatlan valóban átjárhatatlan.
- Az önkormányzati tulajdonú erdő eladásának lehetőségét kidolgozták.
- Lejárt a hulladéklerakó rekultivációjának határideje, a környezetvédelmi hatósággal és a szilárdhulladék gazdálkodási társulással a tárgyalásokat megkezdte.
- Kiss Péter Anarcs, Széchenyi István utca 2/A. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy az ingatlanával szomszédos, Rákóczi utca 1. szám alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlanból 20-30 m² területet vásároljon meg az önkormányzat a telke szabályos formai alakzatának kialakítása érdekében.

A kapcsolódó ügyiratok megtekinthetők.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal a polgármester két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
858/2019. (XII.3.)
határozata

- *a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról, valamint a polgármester két ülés között tett fontosabb intézkedéseiről.*

Képviselő-testület:

A polgármester tájékoztatóját a képviselőtestület két ülése között tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól **t u d o m á s u l v e s z i.**

Kertész Zoltán polgármester javasolja, hogy kirendeltség-vezető asszony javaslatára a negyedik napirendi pontban szereplő szervezeti és működési szabályzatról szóló előterjesztést vegye előre a képviselő-testület, mert a rendelet-tervezet szociális rendelet módosítást eredményez, melyről most tud dönteni a testület.

A polgármester az ügyrendi javaslatot szavazásra bocsátja, megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadja.

(2.tsp.) Előterjesztés a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálatára

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester az írásbeli előterjesztést nem kívánja kiegészíteni, felkéri Kertész Zoltánnét, az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Kertész Zoltánné az Ügyrendi Bizottság elnöke előadja, hogy a bizottság megtárgyalta a rendelet-tervezetet, amely átdolgozást követően került a képviselő-testület elé. Megkéri a kirendeltség-vezetőt, hogy ismertesse a módosító javaslatokat.

Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető ismerteti az eredeti rendelethez képest változásra javasolt pontokat:

A bizottság javaslata, hogy a 6.§ (1) bekezdés g) pontja – „döntés a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről,” – törlésre kerüljön, de ez a tervezetben elírásra került, helyesen: „g) *döntés a települési támogatás iránti kérelmekről,- kivéve a rendkívüli települési támogatást*”. Kéri javítani a tervezetben. Valamint Takács Nándor képviselő jelzése alapján a 10.§ (1) bekezdésében a „belül” szót törölni szükséges, mert gépelési hiba történt. Az alakuló ülésen egy napirenden belül történjen az alpolgármester megválasztása és eskütétele (10.§ (1) g.)-f.), ez is elírás, kéri javítani.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy a 6. § (1) c) pontja a közfoglalkoztatási pályázatokra vonatkozik-e.

Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető válaszában elmondja, hogy kifejezetten a közfoglalkoztatási pályázatokra vonatkozik a 6.§ (1) f.) pontja szerinti hatáskör.

Elmondja továbbá, hogy a bizottság részéről felmerült, hogy a polgármester kötelezettségvállalása az önkormányzat nevében „A” 600 000 Ft*, „B” 200.000 Ft* egyedi értékhatárig legyen-e.

Kertész Zoltán polgármester „B” javaslatot szavazásra teszi.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodással a polgármester kötelezettségvállalásának 200.000.- forintos értékhatárára vonatkozó javaslatot nem fogadja el és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
859/2019. (XII.3.)
határozata**

- a polgármester kötelezettségvállalásának 200.000.- forint értékhatáráról

Képviselő-testület:

polgármester kötelezettségvállalásának 200.000.- forintos értékhatárára vonatkozó javaslatot elutasítja.

Kertész Zoltán polgármester „A” javaslatot szavazásra teszi.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 3 nem szavazattal a polgármester kötelezettségvállalásának értékhatárát 600.000 forintban határozza meg, melyről az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
860/2019. (XII.3.)
határozata**

- a polgármester kötelezettségvállalásának 600.000.- forint értékhatáráról

Képviselő-testület:

polgármester kötelezettségvállalásának 600.000.- forintos értékhatára vonatkozó javaslatot elfogadja.

Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető elmondja, hogy a bizottság javaslata alapján szintén eldöntendő kérdés a 6. § (2) bekezdése, mely szerint a Képviselő-testület az „A” Ügyrendi - „B” Pénzügyi Bizottságra ruházza át az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a polgármester tekintetében.

Kertész Zoltán polgármester a polgármester egyéb munkáltatói jogainak gyakorlására vonatkozó javaslatot, mely szerint a Pénzügyi Bizottság gyakorolja ezen jogokat, szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodással a polgármester egyéb munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó módosító javaslatot nem fogadja el és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
861/2019. (XII.3.)
határozata**

- polgármester egyéb munkáltatói jogainak gyakorlásáról

Képviselő-testület:

a polgármester egyéb munkáltatói jogainak gyakorlására vonatkozó javaslatot, mely szerint a Pénzügyi Bizottság gyakorolja ezen jogokat, elutasítja.

Kertész Zoltán polgármester a polgármester egyéb munkáltatói jogainak gyakorlására vonatkozó javaslatot, mely szerint az Ügyrendi Bizottság gyakorolja ezen jogokat, szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 3 nem szavazattal a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását az Ügyrendi Bizottságra ruházza át és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
862/2019. (XII.3.)
határozata**

- polgármester egyéb munkáltatói jogainak gyakorlásáról

Képviselő-testület:

a polgármester egyéb munkáltatói jogainak gyakorlására vonatkozó javaslatot, mely szerint az Ügyrendi Bizottság gyakorolja ezen jogokat,elfogadja.

Takács Tamás képviselő felveti, hogy az alpolgármester heti egy alkalommal fogadóórát tarthatna.

Kertész Zoltán polgármester véleménye szerint, amennyiben a lakosság gyakoribb fogadóórát igényel, a rendelet annak megfelelően módosítható.

Tarsoly Barna alpolgármester egyetért, hozzáfűzi, hogy minden hónap 2. szerdáján 14-16 óráig kíván fogadóórát tartani a polgármesteri hivatal épületében, ennek megfelelően kéri módosítani a rendelet-tervezetet.

Kertész Zoltán polgármester, az alpolgármester fogadóórájának módosítását, *mely szerint minden hónap 2. szerdáján 14-16 óráig tartana fogadó órát a polgármesteri hivatal épületében*, szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
863/2019. (XII.3.)
határozata**

- az alpolgármester fogadóórájáról

Képviselő-testület:

az alpolgármester fogadóórájára tett javaslatot- minden hónap 2. szerdáján 14-16 óráig, a polgármesteri hivatal épületében,- elfogadja.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el a polgármester az elfogadott javaslatokkal módosított rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbiakban rendelkezik:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019. (XII.9.)
önkormányzati rendelete**

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: Anarcs, Kossuth utca 30.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: Anarcs, Kossuth utca 30.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,

- c) önkormányzati hivatal,
 - d) jegyző,
 - e) az 1. melléklet szerinti társulások.
- (4) A Képviselő-testület bizottságainak elnevezése:
- a) Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
 - b) Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság) Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 45.
- (6) A Képviselő-testület körbélyegzője: "Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete" feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
- (7) A polgármester körbélyegzője: „Anarcs Község Polgármestere” feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
- (8) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője: „Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége” feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével, valamint alul „1”, „2”, „3”, „4” sorszámmal.
- (9) Az önkormányzat körbélyegzője: „Anarcs Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
- 2.§** (1) Az Önkormányzat jelképei: Anarcs község címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatának rendjét az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.
- 3.§** (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.anarcs.hu
- (2) Az Önkormányzat időszaki lapja az Anarcsi Hírmondó, amely éventekét alkalommal utólag jelenik meg nyomtatott formában és az önkormányzat honlapján.
- (3) Az önkormányzat lapja ingyenes. Tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik, a közérdekű információkat, a fontosabb társadalmi eseményeket.
- 4.§** (1) A z Önkormányzat által alapított elismerések:
- a) Anarcs Község Díszpolgára,
 - b) Czóbel Minka Emlékérem Kitüntető Díj Nagyfokozat,
 - c) Czóbel Minka Emlékérem Kitüntető Díj Kisfokozat.
- (2) Az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

- 5.§** (1) Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
- a) helyi időszaki lap kiadása, a község internetes honlapjának fenntartása,
 - b) körzeti megbízotti iroda fenntartása,
 - c) civil szervezetek, önszerveződő körök, egyházak, nemzetiségi önkormányzat támogatása,
 - d) fogorvosi ellátás biztosítása,
 - e) sportpályák üzemeltetése,
 - f) belterületi utak hómentesítése.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének kincstári funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

- 6.§** (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat- és hatásköröit:
- a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 600 000 Ft egyedi értékhatárig,

- b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
 - c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása,
 - d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
 - e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör,
 - f) a közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése, kivéve a nettó 600 000 Ft egyedi értékhatárt elérő és azt meghaladó eszközöket, anyagokat, gépeket,
 - g) döntés a települési támogatás iránti kérelmekről, -kivéve a rendkívüli települési támogatást
 - h) alszámlák nyitásának joga,
 - i) közterület-használat és -bontás engedélyezése, tulajdonosi, kezelői hozzájárulások megadása
- (2) Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra ruházza át az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a polgármester tekintetében.
- (3) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza a következő feladat- és hatásköreit:
- a) A közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
 - b) A hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
 - c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
 - d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
 - e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
 - f) a hulladékról szóló törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is; ennek megfelelően a Társulás tagja, mindaddig, amíg a társulási tagsága fennáll, nem köthet a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel közszolgáltatási szerződést. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a megállapodás aláírásának napján még hatályban lévő, a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel kötött közszolgáltatói szerződésekre, azok hatálya változatlan marad, de hatályuknak megszűnése után a tag - a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségekre tekintettel –kizárólag a Társulás által kijelölt közszolgáltatóval köthet szolgáltatási szerződést, ezen kötelezettség megszűnése esetén a tag a Társulásból kizárható;
 - g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása;
 - h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.
- (4) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.



- (5) Az polgármester és az Ügyrendi Bizottság az általa hozott döntésekről a következő ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

A képviselő jogállása, interpelláció, kérdés

- 7.§ A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl a képviselő:
- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
 - c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejáta után is fennáll.
 - d) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.
 - e) kapcsolatot tart a település lakosaival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

- 8.§ (1) A képviselő interpellációt az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban tehet. Az írásos interpellációt legalább az ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani. Ez esetben az ülésen érdemi választ kell adni. A képviselők szóban, a napirendi pontok megtárgyalását követően interpellálhatnak.
- (2) Az interpellációt a napirend elfogadása után lehet bejelenteni.
- (3) Interpellációnak az a kérdés illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (4) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.
- (5) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (6) Ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az interpellált személy 15 napon belül írásban ad választ. A kérdést és az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (7) Amennyiben a testület a választ nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el. Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.
- 9.§ (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Az összeférhetetlenségi eljárás

- 10.§ (1) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést haladéktalanul az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

- (2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Képviselő-testület működése

11.§(1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) tájékoztató a választások eredményéről,
 - b) az önkormányzati képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása,
 - e) a bizottságok megválasztása,
 - f) az alpolgármester megválasztása, az alpolgármester eskütétele,
 - g) az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
 - h) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
 - i) tájékoztató az összeférhetetlenségi szabályokról,
 - j) tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (2) Az alpolgármesterek választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) a jelenlévő képviselők nevét,
 - c) a tárgyalási napirendi pont megnevezését,
 - d) a szavazás számszerű eredményét,
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

12.§ (1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

- (2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.
- (3) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a polgármester indokolt esetben a székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja az ülést.
- (4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja a meghívó Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.
- (5) Az ülésre meg kell hívni és azon tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.
- (6) Az ülésre meg kell hívni és azon tanácskozási joggal vehet részt:
- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke,
 - b) a napirendi pont előadója,
 - c) az, akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (7) A képviselő-testület soron következő rendes ülését munkanapon 16 órára kell összehívni. Rendkívüli ülés, azonnali döntést igénylő sürgős esetben munkanapon reggel 7 óra 15 percre is összehívható.

Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

- 13.§ (1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag, amely írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati-javaslatnak az ülésen történő kiosztásáról intézkedhet.

- (2) Az előterjesztés két részből áll:
- a) az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az előkészítés során felmerülő véleményeket és mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
 - b) az előterjesztés második része határozati javaslatot tartalmaz a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (3) A Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester
 - c) a képviselők,
 - d) a Képviselő-testület bizottsága,
 - e) a jegyző,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat
 - g) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (4) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

- 14.§** (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a) a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.
 - b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság
 - c) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal kell megküldeni papír alapon. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével, rövid úton szóban, telefonon vagy elektronikus úton is történhet.
- (4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
- a) pályázatok ügyében,
 - b) vis maior támogatás igényléséhez,
 - c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
 - d) a katasztrófavédelmi ügyekben.
- (5) Az ülést 15 napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának vagy a képviselők egynegyedének indítványára. Az ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot. Az így összehívott ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokolta.
- 15.§** A határozatképtelen ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.
- 16.§** (1) A képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel készül, melyet a jegyzőkönyv elkészülte után egy évig őriz az önkormányzati hivatal.
- (2) Az ülésvezető jogkörei:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,

- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- j) bezárja az ülést.

17.§ (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozat hozatalát nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

18.§ (1) A Képviselő-testület ülését vezető személy a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit.

(2) A képviselő a személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.

(3) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(4) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama 2 perc. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(7) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(8) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (4) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

- (9) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a „A” napirendek sorrendjében a polgármester biztosíthatja. „B” napirendek után biztosítja.
- (10) A döntés meghozatal előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

A döntéshozatali eljárás

- 19.§ (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem szavaz.
- (2) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, ebben az esetben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez.
- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor elutasító döntés születik. Ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ismételten elutasító döntés születik.
- 20.§ (1) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A képviselő-testület által különösen jelentősnek ítélt ügyekben névszerinti szavazás tartható, melynek alkalmazásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazás tartását a polgármester vagy bármely képviselő indítványozhatja.
- (3) A név szerinti szavazásnál a polgármester betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" kijelentéssel szavaznak. Név szerinti szavazás esetén tartózkodásnak helye nincs.
- (4) Titkos szavazást kezdeményezhet a jelenlévő képviselők 1/3-a vagy pedig bármely állandó bizottság.
- (5) A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
21. § A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik, ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
 - d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
 - e) a c) és d) pontban felsorolt intézkedések a képviselővel és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

22.§ (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat meghozatalának évét, hónapját (római számmal) és napját (arab számmal),
- c) a „határozata” kifejezést,
- d) a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2019. (I. 20.)

határozata

az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervéről

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozataira az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

23.§ A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről a következő rendes ülésén számol be a Képviselő-testületnek.

24.§ (1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők egynegyede,
- d) Ügyrendi Bizottság,
- e) Pénzügyi Bizottság
- f) a jegyző,
- g) a nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) A rendelet-tervezetet a Önkormányzati Hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

(3) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(4) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján

(6) Az önkormányzat normatív határozatait a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(7) A normatív határozat 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

25.§ (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján.

(2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávoztott képviselők nevét.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülés meghívóját,
 - b) az előterjesztés egy-egy példányát,
 - c) a jelenléti ívet.
- (4) A jegyzőkönyv egy példányban készül, – a zárt ülésről készült kivételével – melyet a jegyzőnél kell elhelyezni. A megyei kormányhivatalnak elektronikus úton kell megküldeni a jegyzőkönyvet ezzel egyidejűleg a település honlapján közzé kell tenni.
- (5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja 15 Ft/lap.
- (6) A jegyzőkönyvet két képviselő hitelesíti, a jegyzőkönyvet minden oldalán kézjeggyel látja el.
- (7) A bizottságok üléseiről az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

Lakossági fórum

- 26.§ (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot 7 nappal korábban a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólapútján, valamint az önkormányzat honlapján tájékoztatni kell.
- (2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.
- (3) Közmeghallgatást kell tartani különösen:
- a) helyi adó bevezetését megelőzően
 - b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.
- (4) A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) Tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésein a tevékenységi körüket érintő témában az alábbi a településen működő civil szervezetek képviselőit:
- a) Anarcs Sportegyesület,
 - b) Anarcsi Hagyományörző Íjászegyesület,
 - c) Anarcs Polgárőrszervezet.
 - d) „Az anarcsi óvoda gyermekekért” Alapítvány
 - e) „Az anarcsi iskolás gyermekekért” Alapítvány
 - f) Hagyományörző kézimunka szakkör
 - g) „Őszikék” Népi Csoport

A képviselő-testület bizottságai

- 27.§ (1) A Képviselő-testület 3 tagú Pénzügyi Bizottságot és 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottságok tagjai önkormányzati képviselők.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:
- a) ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatokat,
 - b) ellátja az összeférhetlenséggel, méltatlansággal, vagyonnyilatkozat tétellel összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt az összeférhetlenséggel, méltatlansággal és vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos előterjesztéseket.
- (4) A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:
- a) Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.

b) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával együtt nyújtható be a képviselő-testület részére az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának elfogadásával kapcsolatos előterjesztések.

c) A pénzügyi bizottság negyedévente a pénzügyi bizonylatok alapján ellenőrzi a gazdálkodás hatékonyságát, szűrőpróbaszerű mintavételezéssel.

(5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Amennyiben a képviselő-testület egyes feladatának ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre, a feladat tárgyában készített előterjesztést az ideiglenes bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt.

(6) A bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(7) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjai részére írásban megküldeni a meghívóval együtt.

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.

A polgármester

28.§ (1) A polgármester főállású.

(2) A főállású polgármester munkarendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig

Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

(3) A polgármester ügyfélfogadása: előre egyeztetett időpontban

Az alpolgármester

29.§ (1) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart: minden hónap második szerdáján 14.00-16.00 óráig

A jegyző, aljegyző

30.§ (1) A jegyző ügyfélfogadást tart székhelyén, a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalban 4545 Gyulaháza, Petőfi utca 45 szám alatt a lentebb megállapított ügyfélfogadási időben.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására a székhely hivatal polgármestere jelöli ki az önkormányzati hivatal köztisztviselőjét.

A Önkormányzati Hivatal

31.§ A Önkormányzati Hivatal osztályokra nem tagozódik.

32.§ (1) A Polgármesteri Hivatal munka rendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig

Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

(2) A Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: ügyfélfogadás nincs

Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

33.§ (1) A képviselő-testület szervei a 1. mellékletben felsorolt társulások.

(2) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulásokra kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

34.§A Képviselő-testület költségvetését egy fordulóban fogadja el.

35.§A Képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet egy fordulóban fogadja el.

36.§A Képviselő-testület vagyonáról, a vagyonhasznosítás módjáról önálló rendeletben rendelkezik.

Záró rendelkezések

37.§ (1) Ez a rendelet 2019. december 10. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelete.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület tagjainak díjazásáról szóló 15/2006. (XI.27.), és az e rendeletet módosító 7/2010.(XI.19.), 10/2010.(XI.19.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 11/2019. (XII.9.) önkormányzati rendelethez

Társulások neve, székhelye, jogállása, feladatai

1./ Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Önálló jogi személy. **Feladatai:** család- és gyermekjóléti szolgáltatások, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás.

2./ Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Kisvárd 4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11. Önálló jogi személy. **Feladatai:** jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idős és demens betegek nappali ellátására, nappali ellátás fogyatékos személyek részére, hajléktalanok átmeneti szállása, bölcsődei ellátás, helyettes szülő, alternatív napközbeni ellátás, család és gyermekjóléti központ.

3./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. **Feladatai:** települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás és a Társulás célját képező projektek megvalósítása.

4./ Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 4524 Ajak, Ady Endre u. 25. Önálló jogi személy, **Feladatai:** belső ellenőrzési feladatok ellátásra.

(3.tsp.) **Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy az írásbeli előterjesztést nem kívánja szóban kiegészíteni, megkérdezi Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezetőt, hogy kívánja-e kiegészíteni a leírtakat.

Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető röviden összefoglalja az előterjesztés tartalmát: a jogosultsági feltételek bővítése érdekében az eredeti rendelethez képest eltérően a jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-ról 300 %-ra történő emelése szerepel az előterjesztésben. A 65. életévét betöltött ténylegesen egyedül élő személy vonatkozásában a jövedelemhatár 70.000 forintról 100.000 forintra emelkedne. A támogatási iránti igényeket 2019. december 10. napjától 2020. január 10. napjáig lehet benyújtani. Valamit az SZMSZ-ben elfogadott hatáskör módosítást a szociális rendeleten is át kell vezetni.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban, a polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbiakban rendelkezik:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2019. (XII.9.)**

önkormányzati rendelete

**a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§. (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 1. § e) pontját hatályon kívül helyezi. A:R 13. § (1) bekezdése a „polgármester” szövegrész helyébe a „képviseelő-testület” szöveg lép.
(2) A:R 16/A. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(2) Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:
a.) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300 %-át,
b.) a 65. életévét betöltött ténylegesen egyedül élő személy, akinek a jövedelme a 100.000 Ft-t nem haladja meg,
c.) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona és
d.) a lakását kizárólag, vagy részben fával fűti.”
(3) A:R 16/A. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(3) A támogatás iránti igényeket 2019. december 10. napjától 2020. január 10. napjáig lehet benyújtani, a rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő jogvesztő. Támogatást csak lakott ingatlanra lehet igényelni.”
(4) A:R 16/A. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(8) A Képviselő-testület a kérelmekről 2020. január 31. napjáig dönt.”
- 2.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

(4.tsp.) **Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.) rendeletének módosítására**
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester előadja, hogy az ülést megelőzően a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, felkéri Takács Tamást, a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet az bizottsági ülésen elhangzottakról.

Takács Tamás képviselő a képviselő-testület tájékoztatására elmondja, hogy állandó és ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenységet különböztetnek meg. A jelenleg hatályos rendelet szerint építési tevékenység esetében 1 napra 5.000 forint helyi iparüzési adófizetési kötelezettsége keletkezett a vállalkozónak, míg egyéb tevékenység vonatkozásában 1 napra 2.000 forintot kellett megfizetni. Az utóbbi időben azonban egyetlen vállalkozás sem fizetett ilyen jellegű adót, a rendelet nem volt betartva. Kirendeltség-vezető asszony jelezte, hogy nem a törvényi előírásoknak megfelelő volt az önkormányzati rendelet, mivel egy fajta adónemben két adó mérték volt meghatározva.

A Pénzügyi Bizottság azt javasolja a képviselő-testületnek, hogy az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 2.000 forint legyen a 30 napot meghaladó, de 180 napot el nem érő vállalkozások vonatkozásában.

Más javaslat nem hangzott el, így a polgármester az Pénzügyi Bizottság által javasolt 2.000.-forint összegű adó mértéket szavazásra bocsátotta. Megállapította, hogy a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az Pénzügyi Bizottság módosító javaslatával elfogadta és az alábbi határozatot hozza :

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
864/2019. (XII.3.)
határozata**

- Pénzügyi Bizottság javaslatáról

Képviselő-testület:

A Pénzügyi Bizottság javaslatát, az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység az adó mértékéről, mely 2.000 forint/nap,- elfogadja.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban, a polgármester az elfogadott javaslattal módosított rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy azt képviselő-testület 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta és az alábbiakban rendelkezik:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2019.(XII.5.)
önkormányzati rendelete
a helyi iparüzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.) rendeletének
módosításáról**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ (1) A helyi iparüzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.) rendeletének (továbbiakba:R) 2. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 2000.- ft.”

(2) A R 2. § (3) bekezdése, valamint a 4.§ (3) bekezdése hatályát veszti.

2.§ Ez a rendelet 2020. január 1-én lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(5.tsp.) Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet alapján szociális bérlet megnevezésére

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester az írásbeli előterjesztést nem kívánja szóban kiegészíteni, felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, Takács Tamás képviselőt, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Takács Tamás képviselő, mint a Pénzügyi Bizottság elnöke előadja, hogy az előterjesztést a bizottság megvizsgálta, az egy darab, megüresedett önkormányzati bérlet lakossági meghirdetésével egyetért, azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban, a polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
865/2019.(XII.3.)**

határozat

az Anarcs, Állomás tér 1/A alatti önkormányzati ingatlan szociális bérlet hasznosításáról

A Képviselő-testület

Az Anarcs, Állomás tér 1/A szám alatti szociális bérlet hasznosításáról dönt.

A kérelmezők a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltségén átvehető formanyomtatványon, 2019. december 10- 2020. január 10 napjáig kérhetik nyilvántartásba vételüket az ingatlan vonatkozásában. A bérleti kérelemhez csatolni szükséges az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007.(III.30.) önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdése szerinti, a család kereső tagjainak jövedelemigazolását az előző egy évről, valamint a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot.

A bérlet kiválasztásáról a képviselő-testület a januári ülésén dönt a kérelmezők nyilvántartása alapján.

(6.tsp.) Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás jóváhagyásáról

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy az előterjesztést a képviselők megkapták, megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás a leírtakkal kapcsolatban.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban, a polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
866/2019.(XII.3.)**

Határozata

- a Anarcs Község Önkormányzata és a Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

elfogadja az együttműködési megállapodásról szóló előterjesztést és az alábbi tartalommal jóváhagyja:

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. adószáma: 15731890-2-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 731894, képviseli Kertész Zoltán polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat másrészről

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30 adószáma:, törzskönyvi nyilvántartási száma: képviseli Kantár Elemérné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminchat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Irodájában (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az önkormányzati hivatal ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők mobiltelefon használata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan szabályozza.

A helyi önkormányzat biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát és annak költségeit viseli.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásában, a jogszabályi határidők betartása mellett, az önkormányzati hivatal közreműködik, a felelős a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önmagára nézve, a hivatal kapcsolódó belső szabályzatait kötelező érvényűnek fogadja el, és azok szerint jár el.

A helyi nemzeti önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal gondoskodik társulás útján.

A belső ellenőrzési tervvel kapcsolatos döntés-előkészítés, a helyi nemzeti önkormányzat elnökével történő előzetes egyeztetés után, a jegyző feladata, az így előkészített terv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé, mely elfogadásának határideje december 31.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzeti önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- ☐ a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- ☐ a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- ☐ a kötelezettségvállaló nevét,
- ☐ a kötelezettségvállalás tárgyát,
- ☐ a kötelezettségvállalás összegét,
- ☐ a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- ☐ a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- ☐ a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó - nyilvántartás adatai alapján - haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala, költségvetési előadója ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.



3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- ☐ a megállapított összeget,
- ☐ az érvényesítés dátumát és
- ☐ az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- ☐ a kiadások teljesítésének jogosságát,
- ☐ a kiadások összezszerűségét,
- ☐ ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítést összezszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően az önkormányzati hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

44

3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- ☐ az „utalvány” szót,
- ☐ a költségvetési évet,
- ☐ a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- ☐ a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- ☐ a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- ☐ a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- ☐ a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- ☐ az érvényesítést.

- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- ☐ a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
- ☐ a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- ☐ továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- ☐ az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- ☐ a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építettoi fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevére és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

8. A kötelezettségvállalás szabályai

Kötelezettségvállalás rendje:

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Máriaó jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Tóthné Palesik Gabriella jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban (a kijelölt képviselők: Kantár Éva Beatrix, Horváth Máriaó), az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Kosztigné Katona Ibolya végzi.

Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Márió jogosult összehatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

Összeférhetetlenségi szabályok:

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját, szabad választása alapján a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a saját számláján keresztül veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. Rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
 2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
 3. Ezen megállapodás rendelkezéseit 2019. október 13. napjától kell alkalmazni.
- Ezt a Megállapodást Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott /2019.(.) határozatával, valamint a Anarcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2019.(11.11.) határozatával fogadta el.

(7.tsp.) **Előterjesztés Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálatára**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Kéri, hogy a képviselők foglalkozzanak meg véleményükkel, megglátásukat.

Takács Tamás képviselő előadja, hogy már akkor is tagja volt a képviselő-testületnek, amikor még önálló hivatalt működtetett az önkormányzat. A legfontosabb szempontként a jelenlegi költségvetési számokat kell figyelembe venni.

Az egyéb szempontokat nézve az önkormányzati hivatal lényegesen olajozottabban működött mindaddig, amíg önálló volt, főállású jegyzővel. Érdekesnek tartja, hogy a hivatalban foglalkoztatottak száma azonban nem változott. Jegyző helyett kirendeltség-vezető látta el a vezetői feladatokat, akinek tartós távolléte során komoly problémákkal találták szembe magukat. A kirendeltség-vezető és a jegyző jogállása azonban nem ugyanaz. Közös hivatal társulásban való működtetésének csak úgy lenne értelme, ha a társult települések együttesen látnák el a közigazgatási feladatokat, a három település együtt foglalkoztatna például egy fő adóügyi ügyintézőt. Jelenleg minden településen megmaradtak az ügyintézők. Mindezek figyelembevételével önálló hivatal létrehozását javasolja.

Tarsoly Barna alpolgármester elmondja, hogy a hivatal működtetésének szakmai részére nincs igazán rálátása. Ezért megpróbálta olyan megbízható szakemberek véleményét kikérni, akik jártasak a témában. Tőlük azt az információt kapta, hogy továbbra is közös hivatal működtetését célszerű támogatni. A lakosságszám csökkenő tendenciát mutat, s elképzelhető, hogy a jövőben bevezetésre kerül, hogy önálló hivatalt az 5000 fő lakosságszámú, vagy az azt meghaladó települések működtethetnek.

Váriné Lunczer Enikő megbízott kirendeltség-vezető felhívja a képviselő-testület figyelmét, hogy mindkét lehetőséget mérlegeljék. Jelenleg már van egy működőképes, kialakult struktúra. Véleménye szerint is be fog következni az 5000 fős lakosságszám meghatározás az önálló hivatal működtetésének feltételében. Amennyiben kilép Anarcs, az olyan lenne, mintha cserben hagyná Gyulaházát, s önálló hivatalként esély van arra is, hogy más település csatlakozik ide, amellyel nem biztos, hogy zökkenőmentesen történne az együttműködés. Jelenleg a székhelytelepülés lát el bizonyos feladatokat, amelyeket a közös intézményből adódóan, itt nem kell. Meglátása szerint abban az esetben lenne érdemes Anarcsnak önálló hivatalt működtetni, ha a település lélekszáma legalább 2500 fő lenne, ezért azt javasolja a képviselő-testületnek, hogy az önkormányzati hivatal jelenlegi működtetése mellett voksoljon, de harcoljon ki jobb feltételeket a megállapodásban. Az esetleges kilépés a szociális társulás további működtetésére is hatással lehet.

Takács Tamás képviselő véleménye szerint a szociális társulásból már rég ki kellett volna lépni, mert veszteséget termel. Nem látja semmilyen akadályát az önálló hivatal létrehozásának.

dr. Somogyi Gábor képviselő megkérdezi, hogy lehet-e arról tudni, hogy Gyulaháza Önkormányzata mit szeretne.

Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető elmondja, hogy tudomása szerint a jelenlegi felállást támogatja Gyulaháza Község Önkormányzata is.

Takács Tamás képviselő szerint jelenleg nagyon rossz a hivatali struktúra, mivel minden településen külön-külön ágazatonként vannak az ügyintézők. A közös hivatal működtetésének pontosan az lenne a lényege, hogy a három településen egy ügyintéző látna el egy feladatot, akik komoly szakemberek lennének. S ez esetben mindenképpen racionalizálni szükséges a működtetést átszervezéssel.

Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető véleménye szerint ez esetben a szervezeti átalakítás nehezen menne végbe, mivel minden település a saját ügyintézőjét akarná foglalkoztatni.

dr. Somogyi Gábor képviselő szerint valószínűsíthető, hogy Anarcs jelenleg kedvezőbb pozícióban van, ezért az a perspektíva, hogy maradjon a jelenlegi felállás szerint a közös hivatal.

Kertész Zoltán polgármester javasolja, hogy a nézetek különbözősége miatt olyan döntést hozzon a képviselő-testület, hogy a holnapi nap folyamán a három település polgármesterénél egyeztetést kezdeményezzen, részletesen tárgyaljon a lehetőségekről annak érdekében, hogy 2019. december 9-én, képviselő-testületi ülésen végleges döntést születhessen.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban, a polgármester a javaslatát: *Az Mötv. 84.§-85.§ által biztosított lehetőségeket megismerte, tudomásul veszi, hogy kétezer fő feletti településként jogosult önálló polgármesteri hivatal létrehozásra.*

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó tag települések – Gyulaháza, Szabolcsbáka- községek önkormányzatainak polgármestereit keresse meg és tárgyaljon a közös hivatali megállapodás módosításának ügyében, úgy, hogy Anarcs település érdekei minél hatékonyabban érvényesüljenek, különös figyelemmel a közös hivatal felépítésének és működésének racionalizálására.- szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
867/2019. (XII.3.)
határozata**

- a Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület

Az Mötv. 84.§-85.§ által biztosított lehetőségeket megismerte, tudomásul veszi, hogy kétezer fő feletti településként jogosult önálló polgármesteri hivatal létrehozásra.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó tag települések – Gyulaháza, Szabolcsbáka- községek önkormányzatainak polgármestereit keresse meg és tárgyaljon a közös hivatali megállapodás módosításának ügyében, úgy, hogy Anarcs település érdekei minél hatékonyabban érvényesüljenek, különös figyelemmel a közös hivatal felépítésének és működésének racionalizálására.

Határidő: 2019. december 9. 16.00

Felelős: polgármester

(8.tsp.) Előterjesztés az önkormányzat intézményeinek 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervére

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester az írásbeli előterjesztéshez nem kíván szóbeli kiegészítést tenni. Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, Takács Tamás képviselőt, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Takács Tamás képviselő, mint a Pénzügyi Bizottság elnöke előadja, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, azt módosítás nélkül elfogadásra javasolja.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban, a polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
868/2019. (XII.3.)
határozata**

**- az önkormányzat és intézményeinek 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervéről
Képviselő-testület:**

A belső ellenőrzés 2020. évi ütemtervét Anarcs Község Önkormányzatára valamint a fenntartásában működő intézményeire vonatkozóan az alábbiakban fogadja el:

2019. évi ellenőrzési terv

I.

1. Anarcs Község Önkormányzata, és Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde és Konyha mérlegálátámasztó leltárának a szabályossága pénzügyi, szabályossági ellenőrzése, leltározási eljárás lebonyolításának felülvizsgálata

2.a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Anarcs Község Önkormányzata, és Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde és Konyha

2.b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Anarcs Község Önkormányzatánál és intézményeinél a mérlegálátámasztó leltár a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak megfelelően készült el.

- a mérleg adatai megfelelően kerültek-e összeállításra;
- A nyilvántartások, analitikák kialakítása és vezetése megfelelő-e

2.c) Az ellenőrzés tárgya:

- leltárak, számviteli nyilvántartások
- dokumentumalapú mintavételes, szükség esetén tételes ellenőrzés

2.d) Ellenőrizendő időszak: 2018. január 1 – 2018. december 31.

2.e) Az ellenőrzés időszükséglete: 6 revizori nap

2.f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő

2.g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

2.h) Az ellenőrzés módszere: dokumentumok elemzése és értékelése, folyamatok és rendszerek működésének tesztelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata

2.i) Az ellenőrzés ütemezése: 2020. III. negyedév

(9.tsp.) Előterjesztés a Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2020-as évre

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester az írásbeli előterjesztéshez nem kíván szóbeli kiegészítést tenni. Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás a napirendhez kapcsolódóan.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban, a polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

**Anares Község Önkormányzata Képviselő-testületének
869/2019.(XII.3)
határozata**

- A Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2020-as évre

A Képviselő-testület

Elhatározza, hogy a Járási Startmunka programok közül a szociális jellegű programelemre pályázik, melynek célja a község belterületi közútjainak, kerékpárút, park és zöldterületek karbantartása, javítása, környezetének tisztántartása.

A foglalkoztatni kívánt létszám 20 fő közfoglalkoztatott. A foglalkoztatás ideje: 2020. március 1- 2021. február 28.

A program megvalósításához szükséges sajáterőt a 2020 évi költségvetése terhére biztosítja.

A tervezés határideje: 2020. január 7.

Felhatalmazza a polgármestert a kérelem benyújtására, valamint a programban szereplő tervek megvalósítására.

(10.tsp.) Előterjesztés felhatalmazásra előre fizetős mérők felszereltetésére az önkormányzati bérlakásokban

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság ezen napirendet szintén megtárgyalta, véleményezte a javaslatot. Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, Takács Tamás képviselőt, hogy ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Takács Tamás képviselő, mint a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a javaslatot megelőzte az, az alapprobléma, hogy az önkormányzati szociális bérlakások vonatkozásában a közüzemi szolgáltatókkal az önkormányzat kötött szerződést, így a rezsiköltségeket az önkormányzat fizeti, amely átszámlázásra kerül a lakosok részére. Van olyan lakos azonban, aki nem fizeti rendszeresen sem a rezsit, sem pedig a lakbért, ezért tartja indokoltnak az előre fizetős órák felszerelését. A bizottság a javaslatot megtárgyalta és elfogadásra javasolja, azzal, hogy a polgármester kérjen árajánlatokat a szolgáltatóktól és ennek ismeretében döntsön a képviselő-testület.

Pintér László képviselő megkérdezi, hogy mekkora tartozást halmoztak fel az érintettek.

Kertész Zoltán polgármester válaszában elmondja, hogy közel 1 millió forintos rezsihátralékot halmoztak fel.

Kertész Zoltánné képviselő hozzáteszi, hogy korábbi üléseken is elhangzott már ez a probléma. Kalinák József polgármester is többször tárgyalt az érintett családokkal, s ígéretet tettek a hátralék rendezésére, de az nem történt meg. Gyerekes családok lévén az önkormányzat nem támogatja a család utcára kerülését, hanem jóhiszemű magatartást folytatva, humánus megoldást keresve, az előre fizetős mérőórák felszerelését támogathatónak tartja.

Kertész Zoltán polgármester hozzáfűzi, hogy amennyiben az érintettek a közeljövőben nem rendezik a felhalmozott tartozásaikat az önkormányzat kezdeményezi a hátralék behajtását.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban, a polgármester a javaslatot: Megbízta a polgármester, hogy előre fizetős mérők bekötésének költségei felmérésére, a szolgáltatóktól erre vonatkozó árajánlatot kérjen. Ezek ismeretében dönt az órák cseréjéről - szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
870/2019.(XII.3.)
határozata**

Felhatalmazás előre fizetős mérők felszereltetésére az önkormányzati bérlakásokban

A Képviselő-testület

Megbízta a polgármester, hogy előre fizetős mérők bekötésének költségei felmérésére, a szolgáltatóktól erre vonatkozó árajánlatot kérjen. Ezek ismeretében dönt az órák cseréjéről.
Felelős: polgármester

(11.tsp.) Előterjesztés megbízási szerződés kötésére a HONVÉDSULI Egyesülettel
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy az előterjesztést szintén megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság. Felkéri a bizottság elnökét, Takács Tamás képviselőt, hogy ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Takács Tamás képviselő, mint az Pénzügyi Bizottság elnöke előadja, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, azt a képviselő-testületnek javasolja a szerződés megkötését és erre felhatalmazás adását a polgármesternek.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban, a polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
871/2019.(XII.3.)**

határozata

megbízási szerződés kötéséről a HONVÉDSULI Egyesülettel

A Képviselő-testület

Az előterjesztés részét képező szerződést megismerte és azzal egyetért.
Felhatalmazást ad a polgármester részére, hogy az előterjesztés mellékletét képező szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

(12.tsp.) Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2019.(VI.26.) számú határozatának visszavonására

Előadó: Takács Tamás képviselő

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 195/2019.(VI.26.) számú határozatának visszavonását javasolja, tekintettel arra, hogy a határozat végrehajtása a vállalkozó visszalépése miatt nem történt meg.

Kertész Zoltán polgármester javasolja, hogy Takács Tamás képviselő javaslatáról a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen hozzon döntést a képviselő-testület, tekintettel arra, hogy a képviselők többsége jelenleg nem ismeri az említett határozat tartalmát és a vonatkozó információkat.

Takács Tamás képviselő a polgármester javaslatával egyetért, kéri képviselő-társait, hogy a település honlapján a jegyzőkönyvek között keressék meg és olvassák el a határozatot.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban, a polgármester a javaslatot: *Takács Tamás képviselő javaslatáról a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen hozzon döntést a képviselő-testület - szavazásra bocsátja.*

Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
872/2019.(XII.3.)
határozata**

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2019.(VI.26.) számú határozatának visszavonásáról
Képviselő-testület:**

Takács Tamás képviselő javaslatáról a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen hoz döntést a képviselő-testület.

(13.tsp.) Előterjesztés beszerzési szabályzat megalkotására

Előadó: Takács Tamás képviselő

Takács Tamás képviselő elmondja, hogy az önkormányzatnak van közbeszerzési szabályzata, de nem rendelkezik beszerzési szabállyal. A beszerzési szabályzatban lehetne kellő részletességgel rögzíteni, hogy az önkormányzat hogyan bonyolítsa le a szükséges beszerzéseket.

Kertész Zoltán polgármester egyetért a felvetéssel. Az ünnepekre és számos egyéb feladat nagyságára tekintettel javasolja, hogy a szabályzat elkészítéséhez 2020. január 31-ig a képviselők nyújtsák be javaslatukat.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban, a polgármester a javaslatot: *elhatározza a képviselő-testület a beszerzési szabályzat elkészítését, a szabályzat elkészítéséhez 2020. január 31-ig a képviselők nyújtsák be javaslatukat -* szavazásra bocsátja.

Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
873/2019.(XII.3.)
határozata**

**beszerzési szabályzat megalkotásáról
Képviselő-testület:**

Elhatározza beszerzési szabályzat elkészítését, a szabályzat elkészítéséhez 2020. január 31-ig a képviselők nyújtsák be javaslatukat.

(14.tsp.) Tájékoztatás kérése az YDB 955 forgalmi rendszámú traktor és pótkocsi önkormányzati használatáról I

Előadó: Pintér László képviselő

Pintér László képviselő megkérdezi, hogy kinek a tulajdonát képezi az YDB 955 forgalmi rendszámú traktor és a hozzá tartozó pótkocsi.

Kertész Zoltán polgármester válaszában elmondja, hogy a családja tulajdonát képezik az említett járművek, amelyek június 28-a óta az önkormányzat segítségét szolgálja a június 27-ei viharkárok helyreállítása céljából.

Pintér László képviselő megkérdezi, hogy ki utasította a közfoglalkoztatottakat ezek használatára.

Kertész Zoltán polgármester válaszában elmondja, hogy a munkairányító utasította őket.

Pintér László képviselő kérése, hogy nevezze meg ezt a személyt.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy a polgármester és ő, azaz Kalinák József és Kertész Zoltán.

Pintér László képviselő megkérdezi, hogy az említett járművel szállították-e a szociális ellátó épületéhez a faaprítékokat.

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy igen.

Kertész Zoltánné képviselő elmondja, hogy bizonyára szívesen vette volna az önkormányzat, ha más vállalkozó is felajánlja segítségét a júniusi vihar után, de senki nem tette azt. A jó szándék vezérelte akkor, amikor felajánlotta családjuk tulajdonában lévő járműveket, nem gondolta, hogy rosszat tesz vele, s ezzel nem felel meg a törvényeknek.

Pintér László képviselő hozzáteszi, hogy a jármű lejárt műszaki vizsgával közlekedett.

Tarsoly Barna alpolgármester kéri a képviselő-testületet, hogy tanuljanak a hibáikból, próbáljanak békességben dolgozni, s azonos irányba haladni.

Kertész Zoltánné képviselő egyetért az alpolgármester véleményével, hozzáfűzi, hogy bárkinek támogatja a falu javát szolgáló, jó ötleteket. Ezért arra kér mindenkit, hogy békés eszközökkel a település fejlődéséért dolgozzanak.

Takács Nándor képviselő elmondja, hogy magára vette Kertész Zoltánné képviselő megjegyzését, mely szerint a helyi vállalkozók nem ajánlották segítségüket a vihar okozta károk helyreállításában. Kéri, hogy amennyiben a jövőben hasonló probléma adódik, bátran kérjék a vállalkozók segítségét.

A napirendi pontok megtárgyalását követően Kertész Zoltán polgármester a nyilvános ülést 19.05 órakor bezárja.



Kertész Zoltán
polgármester

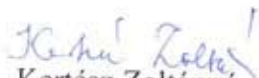
K.m.f.



Pappné Vass Erzsébet
jegyző nevében és megbízásából:



Váriné Lunczer Enikő
megbízott kirendeltség-vezető



Kertész Zoltánné
jkv. hitelesítő

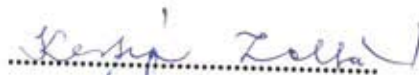


Takács Tamás
jkv. hitelesítő

J: E L E N L É T I Í V

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének képviselői részére a 2019. december 3-án tartott ülésén megjelentekről:

Kertész Zoltánné



Pintér László



Takács Nándor



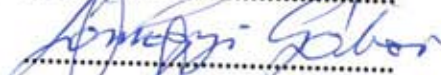
Takács Tamás



Tarsoly Barna



Dr. Somogyi Gábor



Kertész Zoltán polgármester



Meghívottak:

Pappné Vass Erzsébet jegyző



Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető



Kantár Elemérné RNÖ elnöke







KÉZBESÍTÉSI ÍV

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének képviselői részére a 2019. december 3-án tartandó ülés meghívójának átvételéről

Kertész Zoltánné


.....

Pintér László

.....

Takács Nándor

Takács Nándor
.....

Takács Tamás

Takács Tamás
.....

Tarsoly Barna


.....

Dr. Somogyi Gábor

Dr. Somogyi Gábor
.....

Kertész Zoltán polgármester


.....

Meghívottak:

Pappné Vass Erzsébet jegyző

.....

Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető

Kantár Elemérné RNÖ elnöke


.....

Anarcs, 2019. november 27.

Kézbesítő:

Karádi Brigitta



KÉZBESÍTÉSI ÍV

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének képviselői részére a 2019. december 3-án tartandó ülés SZMSZ tervezet átvételéről

Kertész Zoltánné

.....

Pintér László

.....

Takács Nándor

.....

Takács Tamás

.....

Tarsoly Barna

.....

Dr. Somogyi Gábor

.....

Kertész Zoltán polgármester

.....

Meghívottak:

Pappné Vass Erzsébet jegyző

.....

Váriné Lunczer Enikő kirendeltség-vezető

.....

Kantár Elemérné RNÖ elnöke

.....

Anarcs, 2019. november 29.

Kézbesítő:

Karádi Brigitta
Karádi Brigitta

.....



ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Ügyirat száma: A/2668 /2019.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§-ában biztosított
jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2019. december 3. (kedd) délután 16:00 órára
ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Házasságkötő terem

NAPIRENDI JAVASLAT

ZÁRT ÜLÉS KERETÉBEN

1./ Előterjesztés BURSA HUNGARICA Ösztöndíjpályázat elbírálására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

2./ Előterjesztés Sipos Tamás kérelmére
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

3./ Előterjesztés egyszeri karácsonyi támogatás megállapítására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

NYILT ÜLÉS KERETÉBEN

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

2./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.)
önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

3./ Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.) rendeletének
módosítására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

4./ Előterjesztés a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
rendelet felülvizsgálatára
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

21

- 5./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet alapján szociális bérlakás meghirdetésére
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 6./ Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás jóváhagyásáról
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 7./ Előterjesztés Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálatára
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 8./ Előterjesztés az önkormányzat intézményeinek 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervéről
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 9./ Előterjesztés a Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2020-as évre
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 10./ Előterjesztés felhatalmazásra előre fizetős mérők felszereltetésére az önkormányzati bérlakásokban
Előadó: Kertész Zoltán polgármester
- 11./ Előterjesztés megbízási szerződés kötésére a HONVÉDSULI Egyesülettel
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Anarcs, 2019. november 27.



Kertész Zoltán
polgármester





ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/1669/2019

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázati kiírására a Képviselő-testület az 202/2019.(VII.31.) határozatával döntött a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás benyújtásáról. A határidőben benyújtott pályázat pozitívan került elbírálást, az önkormányzat 183 m³ tűzifa vásárlásához 4.160.520 Ft támogatást nyert el (18.000 Ft + ÁFA/m³).

A pályázati kiírás 6. pontja előírja, hogy az önkormányzat a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) az aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagy a települési támogatásra – különösen a lakhatási támogatásban részesülő – jogosult előnyt élvezzen,
- b) a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen,
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosításra kerüljön,
- d) az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

2020. február 17-éig kell kiosztani a tűzifát, a támogatás összegének pénzügyi felhasználása 2020. március 31-ig történhet meg.

A támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig kell elszámolni.

Hatályos rendeletünk a következők szerint szabályozza a jogosultsági feltételeket:

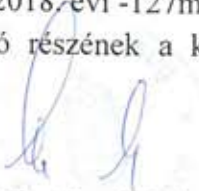
„ Szociális célú tűzifa támogatás
16/A.§

- (1) A Képviselő-testület a településen élő szociálisan rászorulóknak részére a téli időszakban szükséges tüzelőanyag biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatást nyújthat az önkormányzat által elnyert támogatott mennyiség erejéig.
 - (2) Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:
 - a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 160 %* „300 %-át,
 - b) a 65. életévét betöltött ténylegesen egyedül élő személy, akinek a jövedelme a 70.000 Ft* „100.000” Ft-t nem haladja meg,
 - c) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona és
 - d) a lakását kizárólag, vagy részben fával fűti.
 - (3) A támogatás iránti igényeket 2018. október 20. napjától 2018. november 20* „2019. december 10. napjától 2020. január 10. napjáig” lehet benyújtani, a rendelet 5. melléklete szerinti nyomtatványon. A határidő jogvesztő. Támogatást csak lakott ingatlanra lehet igényelni.
 - (4) A kérelem elbírálásánál előnyben részesül, aki:
 - a) aktív korúak ellátására,
 - b) idős korúak járadékára,
 - c) települési támogatásra jogosult, tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülőre,
 - d) családjában halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
 - (5) A támogatás mértéke háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa.
 - (6) Azonos lakcímmel rendelkező kérelmezők esetén, csak egy kérelmező részére lehet a támogatást megállapítani.
 - (7) A Képviselő-testület a kérelemben foglalt adatok valódiságát ellenőrizheti a hivatal által készített környezettanulmány útján.
- A kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.”

2018-19-ben az önkormányzat 127 m³ tűzifára nyert el 2.419.350 Ft összegű támogatást, melyből fenti rendeleti szabályozás értelmében 81 kérelmezőből 62 kérelem volt támogatásban részesíthető, 19 kérelmezőt utasított el a képviselő-testület.

A jogosultsági feltételek tekintetében javasoljuk a rászorultság feltételeit módosítani, annak érdekében, hogy a lakosság nagyobb arányban részesülhessen a központi támogatásból. A 2019-2020-ban elosztható tűzifa mennyisége 182 m³, több, mint a 2018. évi -127m³. Mindezek alapján a szociális rendelet szociális tűzifára vonatkozó részének a kérelmek benyújtását szabályozó rendelkezését javaslom módosítani.

Anarcs, 2019. november 25


Kertész Zoltán
polgármester

tervezet

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2019. (....)

önkormányzati rendelete

**a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§. (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R) 16/A. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:

- a.) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300 %-át,
- b.) a 65. életévét betöltött ténylegesen egyedül élő személy, akinek a jövedelme a 100.000 Ft-t nem haladja meg,
- c.) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona és
- d.) a lakását kizárólag, vagy részben fával fűti.”

2. § A:R 16/A. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A támogatás iránti igényeket 2019. december 10. napjától 2020. január 10. napjáig lehet benyújtani, a rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő jogvesztő. Támogatást csak lakott ingatlanra lehet igényelni.”

3.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

INDOKOLÁS

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (III.2.) önkormányzati rendelet módosításához

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§. (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotta meg a rendeletét

1. §

Módosítja a kérelmezők rászorultságának megállapításához szükséges feltételeket. Figyelembe véve a település részére megállapított tüzelő mennyiségét, valamint a településen élők szociális helyzetét a jövedelemhatár módosításra kerül.

2.§

A benyújtás időpontját szabályozza

3.§

Hatályba léptető rendelkezés

Anarcs Község Önkormányzata szociális célú tűzifa vásárlására kapott vissza nem térítendő támogatást. A természetbeni támogatás szabályait, az igénylés részletes feltételeit önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni.

I. Társadalmi hatások:

A szociális célú tűzifa biztosításával megelőzhető a kihülés és fagyhalál.

II. Gazdasági hatások:

A háztartások részben tehermentesítve vannak a téli tüzelő beszerzésében.

III. Költségvetési hatások:

Az önkormányzat 4.160.520 Ft összegű támogatásban részesült 2019-ben pályázat alapján.

IV. Környezeti hatások:

A támogatottak életkörülményei javulásához hozzájárul a természetbeni támogatás.

V. Egészségi következmények:

Az életkörülmény javulása a támogatásban részesítettek egészségi állapotára is kihat.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A kérelmek osztása, feldolgozása, döntésre történő előkészítése az adminisztrációt átmenetileg megnöveli.

VII. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az elnyert pályázati támogatás lehetőséget biztosít az ellátási forma nyújtására. A szociális célú tűzifa biztosítására csak a jogosultsági feltételek rendeleti szintű szabályozása esetén van lehetőség, ennek elmaradása esetén az állami támogatás nem használható fel, azt vissza kell fizetni.

VIII. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek rendelkezésre állnak.





ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth útca 30. Tel: 06-45-404-011;
E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Ügyiratszám: A/ 2668-2 /2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

**a helyi iparüzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.) rendeletének
módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Anarcs Község rendelkezik jelenleg hatályos önkormányzati rendelettel a helyi iparüzési adóról. Az adózási szabályok alapelveinek való megfeleltetés- egyszerű- könnyen áttekinthető - egyszerűen kiszámítható - nehéz eltitkolni - bevezetése olcsó, semleges- az adó nem befolyásolja a gazdasági döntéseket, igazságos- a teherviselő-képesség szerint adóztat, konzisztens- a nemzetközi partnerek rendszerével, stabil, kiszámítható- ritkán változik, érzékelhető a változás tendenciája- teszi szükségessé a módosítást.

Az önkormányzat költségvetését a módosítás nem befolyásolja. Az elmúlt öt évben az önkormányzatnak ilyen jellegű adóbevétele nem volt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosító javaslatot vitassa meg és fogadja el.

Anarcs, 2019. november 25.

Tisztelettel:


Kertész Zoltán
polgármester



21

Előzetes hatásvizsgálat
Rendelet-tervezet a helyi iparüzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.)
rendeletének módosításáról

Anarcs Község rendelkezik jelenleg hatályos önkormányzati rendelettel a helyi iparüzési adóról. Az adózási szabályok alapelveinek való megfeleltetés- egyszerű - könnyen áttekinthető - egyszerűen kiszámítható - nehéz eltitkolni - bevezetése olcsó, semleges- az adó nem befolyásolja a gazdasági döntéseket, igazságos- a teherviselő-képesség szerint adóztat, konzisztens- a nemzetközi partnerek rendszerével, stabil, kiszámítható- ritkán változik, érzékelhető a változás tendenciája- teszi szükségessé.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás: Az önkormányzati adóhatóság megállapította, hogy a z ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység két összegű adómértékkel van hatályban, ezt egységesíteni szükséges. A település adóalanyai nem tettek ilyen jellegű bevallást.

Költségvetési hatás: A település 2020. évi költségvetésében biztosított pénzügyi források felhasználására nincs hatással a rendelet megalkotása.

Környezeti, egészségi következmények: nem releváns

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nem ró ránk több adminisztratív terhet.

Egyéb hatás:

A rendelet megalkotása szükséges, mert: Magasabb szintű jogszabály jogalkotási felhatalmazást adott,

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

Mulasztásos törvénysértés miatt törvényességi észrevétel a Kormányhivatal részéről

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: Nem igényel további személyi feltételeket

Szervezeti: Nem igényel szervezeti változást

Tárgyi: Nem igényel további tárgyi feltételeket

Pénzügyi: Előreláthatólag a település 2020.évi költségvetésében biztosított pénzügyi források felhasználásán túl nem igényel további pénzügyi feltételeket



tervezet
Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2019. (.)
önkormányzati rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.) rendeletének
módosításáról

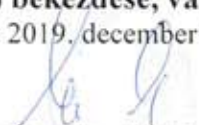
Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ (1) A helyi iparűzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.) rendeletének (továbbiakba:R) 2. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 1000,- ft.”

(2) A R 2. § (3) bekezdése, valamint a 4.§ (3) bekezdése hatályát veszti.

2.§ Ez a rendelet 2019. december 20-an lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.


Kertész Zoltán
Polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve: 2019. .

Pappné Vass Erzsébet
jegyző



Az önkormányzat helyi iparüzési adóról szóló /2019. (.)
önkormányzati rendelet indokolása

Általános indokolás

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva fogadta el a rendeletét:

A rendelet-tervezet valamennyi hatályos jogszabályi rendelkezést figyelembe véve készült el. Az előírt egyeztetések megtörténtek. A módosítás szükségességét az adózási szabályok alapelveinek való megfeleltetés- egyszerű - könnyen áttekinthető - egyszerűen kiszámítható - nehéz eltitkolni - bevezetése olcsó, semleges- az adó nem befolyásolja a gazdasági döntéseket, igazságos- a teherviselő-képesség szerint adóztat, konzisztens- a nemzetközi partnerek rendszerével, stabil, kiszámítható- ritkán változik, érzékelhető a változás tendenciája- teszi szükségessé.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A helyi iparüzési adóról szóló 15/2009.(XII.21.) rendeletének (továbbiakba:R) 2. § (2) bekezdése módosítását tartalmazza, az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén fizetendő adó mértékét határozza meg: az adó mértéke naptári naponként 1000.- ft."

2.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.



Az állandó és ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység^{}*

37. §^{*} (1) A vállalkozó állandó jellegű iparüzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

(2)^{*} Ideiglenes jellegű az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot,

b) bármely - az a) pontba nem sorolható - tevékenységet végez, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, hogy egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

(3)^{*} Ha az építőipari tevékenység folytatásának, illetőleg a természeti erőforrás feltárásának, kutatásának időtartama az önkormányzat illetékességi területén a 180 napot meghaladta vagy előreláthatóan meghaladja, akkor e tevékenységek végzésének helye a tevékenység-végzés megkezdésének napjától telephelynek minősül, a vállalkozónak állandó jellegű iparüzési tevékenységet végzőként kell bejelentkeznie és az ideiglenes jellegű tevékenység utáni adót nem kell megfizetnie. Amennyiben a vállalkozó az önkormányzat illetékességi területén folytatott ideiglenes jellegű iparüzési tevékenysége után az adóévre már fizetett adót, akkor azt - eltérően a 40/A. § (1) bekezdés a) pontjában és 40/A. § (2) bekezdésben foglaltaktól - az adott önkormányzat illetékességi területén végzett adóévi állandó jellegű iparüzési tevékenység utáni adóból vonhatja le. Amennyiben a vállalkozó előzetes bejelentésétől eltérően a tevékenység-végzés napjai alapján a vállalkozónak az önkormányzat illetékességi területén ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység utáni adókötelezettsége áll fenn, akkor arról legkésőbb az adóévet követő év január 15. napjáig köteles bevallást benyújtani, s a bevallás benyújtásával egyidejűleg az adót az ideiglenes tevékenység után egyébként fizetendő adó eredeti esedékességétől számított késedelmi pótlékkal növelten megfizetni.



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ANARCSI KIRENDELTSÉGE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: jegyzo@anarcs.hu

Szám: A/2668-3/2019.

ELŐTERJESZTÉS **-A Képviselő-testülethez-** **A Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet** **felülvizsgálatáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) az önkormányzat működésének egyik legfontosabb jogszabályi alapja. Anarcs Község Önkormányzatának hatályos SZMSZ-e a 4/2011. (IV.01.) rendelettel lett elfogadva. Az SZMSZ folyamatosan módosításra került: a változó jogszabályi háttérnek megfelelően.

Az SZMSZ-t a testület már az alakuló ülésén módosította.

Az alakuló ülésen a testület az SZMSZ átfogó felülvizsgálatára adott megbízást a 237/2019.(X.25.) határozatában az Ügyrendi Bizottságnak, valamint jegyzőnek a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára és féléven belül a Képviselőtestület elé terjesztésére. A jogalkotási törvény és ennek végrehajtásáról szóló szakági rendelet szabályozásai miatt az SZMSZ módosítása helyett célszerűbb egy új SZMSZ-t alkotni.

Az SZMSZ megalkotásakor számos jogszabályt kell figyelembe venni, ezek:

- a Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.),
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.),
- 2011. évi CXII. törvény , az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól (Nek.),
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1996. évi XXV. törvény a helyi önkormányzatok adósságrendezi eljárásáról 1996. évi XXV. törvény,
- 2010. évi CXXXI. törvény , a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről,
- 2014. évi LXXV. törvény , az európai területi társulásról
- 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról szóló (Jat.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet a jogszabályszerkesztésről szóló (Irm.r.).

Az önkormányzati rendeletek vonatkozásában be kell tartani a Jat. és Irm. rendelkezéseit. Az SZMSZ sem szó szerint, sem tartalmilag idézve nem tartalmazhat magasabb szintű jogszabályt. Magasabb szintű jogszabályra hivatkozás csak a bevezető részben lehet.

A fent ismertetett magasabb szintű jogszabályokat figyelembe véve készítette el a Bizottság az új SZMSZ tervezetét.

A korábbi SZMSZ-ből a jól bevált elemeket meghagytuk, a képviselőknek november 8-ig volt lehetőségük javaslataikat leadni.

A beérkezett javaslatokat mellékeljük.

Az Ügyrendi Bizottság 2019. november 28-án ül össze az ott előállt tervezetet a képviselő-testület 29-én, pénteken kapja meg. Kérem szíves megértésüket.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jat. 17.§ (1) bekezdése írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A Jat. 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol. A hatásvizsgálat és az indokolás az előterjesztés melléklete.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fent leírtak alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezet vitassa meg és fogadja el.

Szabolcsveresmart, 2019. november 27.

Tisztelettel:

Pappné Vass Erzsébet jegyző nevében és megbízásából
Váriné Lunczer Enikő m.b. kirendeltség-vezető





ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Tájékoztató

a képviselő-testületnek

A képviselő-testület üléséről készített kép és hanganyagról

Az alakuló ülésen elhangzott kérdésben megkerestük az önkormányzat adatvédelmi megbízottját, aki az alábbi tájékoztatást adta a képviselő-testület ülésén hang illetve kép felvétel készítéséről:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. § (2) bekezdése alapján: közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Az Infotv. 28. § (1) bekezdése értelmében ezen adatok megismerésére e törvénynek a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a köztisztviselők nem vitásan e rendelkezés hatálya alá esnek. A nyilvános képviselő-testületi, vagy bizottsági ülésen, hivatali minőségben való részvétel pedig nyilvános közszereplésnek minősül. Hasonló elbírálás alá esnek a nyilvános ülésen esetleg felszólaló harmadik személyek (meghívottak, érintettek, hallgatóság) is. Az Alkotmánybíróság több határozatában (19/1995. (III. 28.) AB és 57/2000. (XII. 19.) hangsúlyozta, hogy a nyilvános ülésen bárki (tehát akár a hallgatóság valamelyik tagja is) az ott jelenlévő más személyek külön engedélye nélkül is készíthet felvételt a képviselő-testület tanácskozásáról, képviselők megnyilatkozásairól, és azt bármilyen, nem jogellenes célra felhasználhatja.

Mivel a törvény értelmében nincs szükség az érintettek hozzájárulására, nincs relevanciája az esetleges olyan nyilatkozatuknak sem, amivel csak „hivatalos felhasználásra” „engedélyeznék” felvételek készítését. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 2. § (2) bekezdésében meghatározott „széleskörű nyilvánosságot teremtve” alapelvének körébe beletartozik a kép- és hangfelvétel készítésének joga is, valamint az hogy a kép- és hangfelvétel készítését a nyilvános képviselő-testületi, illetve bizottsági üléseken résztvevőszemélyek eltérni kötelesek.

Összegezve a fentieket, a nyilvános képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésen bárki külön engedély nélkül is készíthet felvételt a tanácskozásról, képviselők megnyilatkozásairól, és azt bármilyen, nem jogellenes célra felhasználhatja.

E jog nem függ attól, hogy valaki választópolgárként, helyi civil szervezet vezetőjeként, vagy vállalkozás keretében készíti-e a felvételt. Az információszabadság szempontjából egyformán kezelendő a jegyzőkönyv és a hang-, képfelvétel, vagyis ezek nyilvánosak, melyek interneten, hirdetőtáblán közzétehetőek, illetve melyekről egyéni adatkérésre másolatot kell biztosítani. A nyilvános képviselő-testületi ülésen elhangzott képviselői nyilatkozatok és egyéb személyes megnyilvánulások nyilvános közszereplésnek minősülnek, vagyis nyilvános ülés esetén a hozzászólások is nyilvánosak.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Tisztelettel:

Anarcs, 2019. november 19.


Kertész Zoltán
polgármester





ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

2663-1

Száma: A/ /2019.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló
3/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet alapján szociális bérlakás meghirdetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007.(III.30.) önkormányzati rendelet szabályai szerint szociális célú bérbeadásra teszek javaslatot az **Anarcs, Állomás tér 1/A** alatti önkormányzati ingatlan vonatkozásában.

Az önkormányzati rendelet és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény előírásaival összhangban a helyben szokásos módon történő meghirdetés időpontjának javaslom: 2019. december 10-január 10 napja közötti időintervallumot.

A bérbevétel iránti kérelmeket formanyomtatványon kell benyújtani. Csatolni kell a család kereső tagjainak jövedelemigazolását az előző egy évről, valamint a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot.

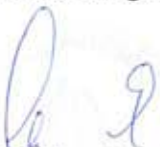
A szociális bérlakás elosztására vonatkozó szabályokat a 6-8. §-ok rögzítik, a lakbér, lakbértámogatás mértékét a 11-13. §-ok részletezik.

A 8.§ (2) szerinti nyilvántartásba felvett kérelmezők közül a legrászorultabb kérelmező részére, a képviselő-testület a januári testületi ülésen utalhatja ki a bérleményt.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Anarcs, 2019. november 27.

Tisztelettel:


Kertész Zoltán
polgármester



tervezet

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2019.()
határozat**

az Anarcs, Állomás tér 1/A alatti önkormányzati ingatlan szociális bérlakás hasznosításáról

A Képviselő-testület

Az Anarcs, Állomás tér 1/A szám alatti szociális bérlakás hasznosításáról dönt.
A kérelmezők a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltségén átvehető formanyomtatványon, 2019. december 10- 2020. január 10 napjáig kérhetik nyilvántartásba vételüket az ingatlan vonatkozásában. A bérleti kérelemhez csatolni szükséges az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló 3/2007.(III.30.) önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdése szerinti, a család kereső tagjainak jövedelemigazolását az előző egy évről, valamint a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot.

A bérlő kiválasztásáról a képviselő-testület a januári ülésén dönt a kérelmezők nyilvántartása alapján.

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: polgármester





ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011;

E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Ügyiratszám: A/ 2008 - 4 /2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testületnek -

**- az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcsi Roma Nemzetiségi
Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás
jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselőtestület!

A Njtv. 80. § szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket- a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a helyi önkormányzat viseli. (A minimálisan ellátandó feladatok felsorolását a Njtv. 80. §(1) bekezdése a)-e) pontjai tartalmazzák.)

A megállapodás tartalmára az alábbi szabályozás vonatkozik: „80. § (3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő el-lenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.”

A helyi önkormányzat kötelezettségének teljesítése érdekében harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megkötött és évente felülvizsgált együttműködési megállapodásokat a helyhatósági választások után megint felül kell vizsgálni, és a Njtv. szerinti tartalommal megkötni. Fontos, hogy a tervezésre, gazdálkodásra, ellenőrzésre, adatszolgáltatásra és a beszámolásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzati hivatal belső szabályzatában, valamint az együttműködési megállapodásban kell rendezni. Az Anarcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2019.(11.11.) határozatával fogadta el a megállapodást

Az Együttműködési megállapodásra, aktuális feladatként most ezúton teszek javaslatot és ezúton terjesztem a Képviselő-testület elé, illetve a javasolt határozat-tervezet elfogadását.

Anarcs, 2019. november 25.

Kertész Zoltán
elnök

tervezet

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/ (...) /
Határozata

- a Anarcs Község Önkormányzata és a Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

elfogadja az együttműködési megállapodásról szóló előterjesztést és az alábbi tartalommal jóváhagyja:

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. adószáma:15731890-2-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 731894, képviseli Kertész Zoltán polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30 adószáma:, törzskönyvi nyilvántartási száma: képviseli Kantár Elemérné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az

információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXC. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminchat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Irodájában (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az önkormányzati hivatal ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők mobiltelefon használata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

4. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan szabályozza.

A helyi önkormányzat biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát és annak költségeit viseli.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásában, a jogszabályi határidők betartása mellett, az önkormányzati hivatal közreműködik, a felelős a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önmagára nézve, a hivatal kapcsolódó belső szabályzatait kötelező érvényűnek fogadja el, és azok szerint jár el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal gondoskodik társulás útján.

A belső ellenőrzési tervvel kapcsolatos döntés-előkészítés, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével történő előzetes egyeztetés után, a jegyző feladata, az így előkészített terv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé, mely elfogadásának határideje december 31.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala, költségvetési előadója ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább közép fokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszecszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítéstösszecszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően az önkormányzati hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttulalás alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevére és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

8. A kötelezettségvállalás szabályai

Kötelezettségvállalás rendje:

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati

képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Mórió jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Tóthné Palcsik Gabriella jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban (a kijelölt képviselők: Kantár Éva Beatrix, Horváth Mórió), az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Kosztigné Katona Ibolya végzi.

Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Mórió jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

Összeférhetetlenségi szabályok:

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját, szabad választása alapján a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a saját számláján keresztül veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. Rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. Ezen megállapodás rendelkezéseit 2019. október 13. napjától kell alkalmazni.
Ezt a Megállapodást Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott /2019.(.) határozatával, valamint a Anarcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2019.(11.11.) határozatával fogadta el.



ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/2663-5/2019.

Előterjesztés - a Képviselő-testülethez - Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Mötv. 85.§ (1) és (2) bekezdése kimondja, hogy:

„(1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.”

A Mötv. 85.§ (3) bekezdése szerint: „Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapotnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

Amennyiben a meghatározott határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására vagy ahhoz nem csatlakozik egy kötelezett település, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő második hónap első napjával döntésével kijelöl bennünket közös önkormányzati hivatalhoz, és egyúttal pótolja a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást.

A kormányhivatal vezetője a kijelölő döntés és az önkormányzati hivatalról szóló megállapodás pótlását megelőzően - legalább tizenöt napos véleményezési határidő biztosítása mellett - kikéri az érintett települési önkormányzatok véleményét a létrejövő közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településekkel és a pótolandó közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás tartalmával összefüggésben.

A kormányhivatal vezetője a megállapodás létrehozásáról szóló döntésében rendelkezik a közös önkormányzati hivatal székhelytelepüléséről, a közös önkormányzati hivatal létszámáról és a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendjéről. Ha a döntés eltér a települési önkormányzatok véleményétől, a kormányhivatal vezetője az eltérés okát a döntésének indokolásában külön részletezi.

A Képviselő-testület a 2014-ben csatlakozott a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalhoz, melynek tagjai Gyulaháza és Szabolcsbáka települések önkormányzatai voltak, így a Mötv. szabályai szerint közös hivatalhoz való csatlakozása az önkormányzatnak, tekintetbe véve a lakosságát, megtörtént.

A közös hivatal székhelye Gyulaháza, a tag településeken kirendeltségek működnek. Az utólagos csatlakozás miatt Anarcon a kirendeltséget kirendeltség-vezető vezeti a jegyző megbízása alapján, míg a kevesebb lakosságú Szabolcsbákai kirendeltségen aljegyző végzi ezeket a feladatokat.

Anarcs Község Önkormányzata a 2019 évi helyhatósági választások után az alábbi lehetőségek közül választhat.

- Mivel a 2019. január 1-i lakosságszáma 2022 fő, így alakíthat önálló hivatalt
- Csatlakozhat más közös hivatalhoz
- Maradhat ebben a hivatali struktúrában

Annak érdekében, hogy a tisztelt képviselők a leghatékosabb döntést hozhassák meg, az előterjesztéshez mellékelem a BM Módszertani útmutatóját, mely a lehetőségként választható szervezeti változásokat mutatja be és ismerteti a szükséges jogszabályi háttérrel.

Annak érdekében, hogy a jelenlegi helyzet mindenki előtt körvonalazódjon, néhány információt terjesztek a tisztelt képviselő-testület elé:

A település lakosságszáma 2014-ben 1.889 fő, 2015-ben 1.943 fő, 2016-ban 2073 fő, 2017-ben 2071 fő, 2018-ban 2041 fő, 2019-ben 2022 fő. A csökkenő tendencia relevánsan megfigyelhető, de

Ha a következő ciklusban ismét csökkenne a lakosságszám, nem biztos, hogy előnyös megállapodást tudnánk kötni a feladatok ellátására.

A kormányzat tervei között szerepel a 2.000 fő lélekhatár felemelése 5.000 főre, ha ez megvalósul ismét választanunk kell, hogy hová csatlakozunk.

Érdemes végig gondolni, hogy az önálló hivatal kialakítása milyen feladatokkal jár, de ez vonatkozik egy másik közös hivatalhoz történő csatlakozásra is. A kialakult hivatali struktúrát érdemes e változtatni, figyelembe véve az amúgy is túlterhelt és nem megfizetett köztisztviselői állományt. Nem lehet figyelmen kívül hagyni a szférában kialakult szakember hiányt sem.

Ezzel a szervezeti változással más, a szociális, gyermekjóléti intézményrendszer is átalakul. A meglévő társulás jövőjét is át kell akkor gondolni.

Véleményem szerint jogilag stabil, kiszámíthatóbb intézményrendszer működtetése jobban kielégítené a lakosság igényeit.

A finanszírozás a mellékelt számításokból látható, hogy közös hivatali rendszerben, a korrekciós tényezőkre figyelemmel előnyösebb, mint a rendelkezésre bocsátott források, mind a számított létszám tekintetében.

Az önkormányzat számára egy időszakra biztosíthatná azt a presztízst, hogy önálló hivatallal rendelkezik, de a lakosság számára nem biztos, hogy előnyös a folyamatosan változó szervezetrendszer.

Közhelynek számít, de a „biztost a bizonytalanért”? Lehet, hogy ha a jelenlegi három önkormányzatos közös hivatal tovább működik, akkor stabilabban vészelhetjük át az előkövetkező időszakot, mivel a három település összlakosság száma az 5.000 főt meghaladja.

Természetesen a jelenleg érvényben lévő megállapodás felülvizsgálatát ez nem zárja ki.

2020. január 1-től a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségeként továbbra is helyben látná el a feladatokat. Gyulaházán lenne a jegyző, aljegyző és kirendeltség-vezető vezetné a kirendeltségeket. Az anarcsi köztisztviselők minimum 6 fővel a feladataikat továbbra is Anarcsra, a közös hivatal kirendeltségén látnák el.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kevés időnk van 2019. december 12-ig, így kérem, hogy a határozat-tervezet szerint a közös hivatal felülvizsgálatáról a döntést a határozat-tervezet szerint hozza meg.

Anarcs, 2019. november 26.


 Kertész Zoltán
 polgármester

Anarcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
 .../2019. (.....)
h a t á r o z a t a
Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.
2. Kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (3) bekezdése alapján 2020. január 1. napjátólhoz létre.
3. Megbízta polgármesterét, hogy döntését Gyulaháza és Szabolcsbáka Község Önkormányzata Polgármestereinek és Képviselő-testületének küldje meg.
 Határidő: azonnal

Felelős: polgármester




II. RÉSZ

MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALOKRÓL, A POLGÁRMESTERI HIVATALI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

1. BEVEZETÉS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) az önkormányzati hivatalok tekintetében stabil struktúra kialakítását tűzte ki célul, melynek lényege, hogy az általános önkormányzati választásokat követő hatvan napon belül kell a képviselő-testületeknek dönteniük – a törvényi keretek között – a hivatali feladatok ellátásáról: nevezetesen önálló polgármesteri hivatal létrehozásáról (további működtetéséről, esetleg megszüntetéséről), közös önkormányzati hivatal alakításáról (átalakításáról, esetleg megszüntetéséről). A döntés a teljes önkormányzati ciklusra szól, azaz a cikluson belül változtatni nem lehet.

2019. október 13-án lesznek az általános önkormányzati választások hazánkban. Ez pedig azt jelenti, hogy a képviselő-testületeknek az Mötv. szabályai szerint most nyílik lehetőségük arra (egyeseknek ez kötelezettség), hogy a hivatali feladatok ellátását áttekintsék, és ha szükséges, döntsenek a jelenlegi megoldási mód megváltoztatásáról (azt nem szükséges megerősíteni, ha tovább működik az önálló polgármesteri hivatal, vagy változatlan összetételében a közös önkormányzati hivatal) a választásokat követő hatvan napon belül. Ez a döntés öt évre szól, hiszen az október 13-án megválasztott önkormányzatok megbízatása az Alaptörvényből következően ilyen időtartamú.

Az Mötv. polgármesteri hivatalra, közös önkormányzati hivatalokra vonatkozó releváns rendelkezései a következők:

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

(3) A megyei közgyűlés megyei önkormányzati hivaltalt hoz létre.

(4) A hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

(5) A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

- a) települési polgármesteri hivatal esetén: (település neve)-i Polgármesteri Hivatal;
- b) közös önkormányzati hivatal esetén: (székhelytelepülés neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal;
- c) megyei önkormányzati hivatal esetén: (megye neve) Megyei Önkormányzati Hivatal;

d) megyei jogú városi polgármesteri hivatal esetén: (település neve) Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

(6) A polgármesteri hivatalon megyei önkormányzati hivatalt és főpolgármesteri hivatalt is érteni kell, kivéve a 22. § (5) bekezdését és a 98. § (11) bekezdését.

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

(2a) Ha a kialakítandó közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közül valamelyik város, a (2) bekezdésben meghatározott összlakosság számra vonatkozó követelményt nem kell alkalmazni.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

(3a) Ha a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására vagy ahhoz valamely település nem csatlakozik, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő második hónap első napjával döntésével kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket és egyúttal pótolja a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást. A kormányhivatal vezetője a kijelölő döntés és az önkormányzati hivatalról szóló megállapodás pótlását megelőzően - legalább tizenöt napos véleményezési határidő biztosítása mellett - kikéri az érintett települési önkormányzatok véleményét a kormányhivatal vezetőjének döntése alapján létrejövő közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településekkel és a pótolandó közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás tartalmával összefüggésben. A kormányhivatal vezetője a megállapodás létrehozásáról szóló döntésében az e §-ban foglaltakra figyelemmel rendelkezik a közös önkormányzati hivatal székhelytelepüléséről, a közös önkormányzati hivatal létszámáról és a közös önkormányzati hivatal ügyfelfogadási rendjéről. Ha a döntés eltér a települési önkormányzatok véleményétől, a kormányhivatal vezetője az eltérés okát a döntésének indokolásában külön részletezi. A megállapodás pótlása esetén is teljesülnie kell az (1)-(2a) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

(3b) A kormányhivatal vezetőjének (3a) bekezdésben meghatározott döntését az érintett önkormányzat képviselő-testülete közigazgatási perben megtámadhatja.

(3c) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodást és a kormányhivatal vezetője által pótolta közös önkormányzati hivatali megállapodást az érintett önkormányzatok szabadon módosíthatják. A módosító megállapodást a közös önkormányzati hivatal jegyzője megküldi az illetékes kormányhivatal részére.

(3d) A kormányhivatal a közigazgatási és munkaügyi bíróságtól a módosító megállapodás kézhezvételétől számított harminc napon belül kérheti a módosító megállapodás

érvénytelenségének megállapítását, ha a módosítás a közös önkormányzati hivatal működését ellehetetleníti.

(3e) A módosító megállapodás hatálybalépésének időpontja

- e) a kormányhivatal (3d) bekezdésben meghatározott keresetindítási jogáról történő lemondását követő nap,
- f) ha a kormányhivatal a számára a (3d) bekezdésben biztosított keresetindítási határidőben nem nyújt be keresetet, a keresetindítási határidő leteltét követő nap,
- g) ha a közigazgatási és munkaügyi bíróság jogerős döntésével elutasítja a kormányhivatal keresetét, a döntés jogerőre emelkedésének napja, vagy
- h) ha a módosító megállapodásban a megállapodás hatálybalépésének megjelölt időpontja az a)-c) pontokban meghatározott időpontoknál későbbi időpont, akkor a módosító megállapodásban megjelölt nap.

(4) Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Egyéb esetekben a székhelytelepülést a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozzák meg.

(5) Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt város működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák meg. Megállapodás hiányában a városi önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.

(6) A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.

(7) A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.

(7a) A (7) bekezdésben meghatározott megállapodás megkötése a kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával megtagadható. A jóváhagyásról vagy annak megtagadásáról szóló döntés ellen az érintett önkormányzat képviselő-testülete - jogszabálysértésre hivatkozással - a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül bírósági felülvizsgálatot kezdeményezhet.

(8) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(9) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.

(10) Ha a közös önkormányzati hivatalt létrehozni kívánó településeken élő nemzetiségeknek a népszámlálás során regisztrált aránya településenként és nemzetiségenként eléri a húsz százalékot, valamint a települések összlakosságszáma meghaladja az 1500 főt, vagy a közös hivatalhoz tartozni kívánó önkormányzatok száma legalább öt, akkor ezen települési

önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének azonos tartalmú és minősített többséggel elfogadott döntésével, - amennyiben az érintett települések történelmi, gazdasági, kulturális hagyományai azt indokoltá teszik - a helyi önkormányzatokért felelős miniszter jóváhagyása alapján, az általa meghatározottak szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozása során eltérhetnek a (2) bekezdésben foglalt előírásoktól.

(11) A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosság számuk arányában biztosítják.

(12) A (3b) vagy a (7a) bekezdés szerinti bírósági felülvizsgálat iránt indított perekben a polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó fejezetének rendelkezéseit az e törvényben foglalt eltéréseknek megfelelően kell alkalmazni, és e perekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el.

86. § (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy aljegyzője vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást."

„146. § (3) A 11. § (2) bekezdés b) pontja, 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell figyelembe venni."

Annak érdekében, hogy a 2019. október 13-án megtartott önkormányzati választásokat követően a hivatali struktúra átalakítása zökkenőmentes legyen, a Magyar Államkincstárral közösen módszertani anyagot állítottunk össze. Az összeállítás a fenti cél érdekében külön tartalmazza, hogy a választásokat követően mely önkormányzatoknak kell feltétlenül döntést hozniuk a hivatali feladatok ellátásáról, és arról, hogy ehhez kapcsolódva milyen teendők vannak. Ismertetjük a közös önkormányzati hivatalokra vonatkozó általános törvényi rendelkezéseket is. Külön részt szántunk a polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok változásával összefüggő, a Kincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos teendőkre.

2. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALOK (POLGÁRMESTERI HIVATALOK) LÉTREHOZÁSÁVAL, ÁTALAKÍTÁSÁVAL, MEGSZÜNTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS TEENDŐK A 2019. OKTÓBER 13-AI ÁLTALÁNOS ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁSOKAT KÖVETŐEN

Az Mötv. 85. § (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba."

Mint a bevezetőben is jeleztük, az új önkormányzati szabályozás a hivatali struktúra stabilitását tűzte ki célul, melyet a fenti rendelkezés is alátámaszt, hiszen ebből egyértelműen kiderül, hogy a hivatali feladatok ellátására vonatkozó önkormányzati döntést a fentebb megjelölt időintervallumban lehet meghozni, így az önkormányzati cikluson belül változtatási lehetőség nincs. Ezzel kapcsolatban elsőként azt emeljük ki, hogy az Mötv. már nem tartalmazza a körjegyzőséghez kapcsolódó egyes jogintézményeket, nevezetesen: a kilépést, illetve a csatlakozást. A szabályozásban a közös hivatal létrehozása lényegében magában foglalja a kilépést, illetve a csatlakozást is (a tagokban bekövetkezett változást), anélkül, hogy erre külön eljárási szabályokat írna elő. Ez azt jelenti, hogy az ilyen típusú változásokra is csak a fentebb megjelölt időszakban kerülhet sor. Természetesen az esetek többségében a kilépési, illetve csatlakozási szándék esetén elsődlegesen nem szükséges a közös hivatal megszüntetése, új közös hivatal létrehozása, hanem a közös hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításával rendezhető a kérdés. Szintén ezen időszakban nyílik lehetőség közös önkormányzati hivatal megszüntetésére. Itt jeleznénk, hogy természetesen amennyiben a törvényi feltételek fennállnak, szintén a választásokat követő hatvan napon belül hozható döntés önálló polgármesteri hivatal alakításáról, illetve annak megszüntetéséről is.

A fenti rendelkezés kapcsán szükséges kiemelni azt is, hogy a hivatali feladatok ellátására vonatkozó önkormányzati döntést a választásokat követő hatvan napon belül kell meghozni (2019. december 12-éig), ezen időszakban kell megkötni a közös önkormányzati hivatalok létrehozására vonatkozó megállapodásokat (a megállapodások módosítására is ezen időszakban kerülhet sor), azonban a megállapodások (döntések) csak a választásokat követő év január 1-jén lépnek hatályba. E szabályozás biztosítja azt, hogy ne legyen szükség átmeneti szabályokra, a hivatali struktúrában egyszerre következzen be a változás, illetőleg a hivatalok működéséhez szükséges költségvetési források is könnyebben tervezhetők legyenek. Itt jeleznénk, hogy ha az Mötv.-ben közös önkormányzati hivatal létrehozására kötelezett képviselő-testületek a jelzett határidőben nem hozzák meg a döntést, a kormányhivatal 2020. február 1-jével jelöli ki a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket és egyúttal pótolja a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást. A kormányhivatal vezetője a kijelölő döntés és az önkormányzati hivatalról szóló megállapodás pótlását megelőzően - legalább tizenöt napos véleményezési határidő biztosítása mellett - kikéri az érintett települési önkormányzatok véleményét a leendő közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településekkel és a pótolandó megállapodás tartalmával kapcsolatban. A kormányhivatal vezetője a megállapodásról szóló döntésében rendelkezik a közös önkormányzati hivatal székhelytelepüléséről, a közös önkormányzati hivatal létszámáról és ügyfélfogadási rendjéről. Ha a döntés eltér a települési önkormányzatok véleményétől, a kormányhivatal vezetője az eltérés okát a döntésének indokolásában külön részletezi.

A továbbiakban elsőként arra térnénk ki, hogy mely önkormányzatok „érintettek” a fentebb idézett törvényi rendelkezések kapcsán.

2.1. A hivatali struktúra átalakításában érintett önkormányzatok (polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok)

Az elmúlt ciklusban bekövetkezettek olyan változások (pl. a lakosság szám csökkenése), amelyek azt eredményezik, hogy a korábban kialakított hivatal már nem felel meg a törvényi követelményeknek, ezért átalakítása szükséges, lényegében kötelező. Ezen felül természetesen saját elhatározásból is dönthetnek úgy a helyi önkormányzatok, hogy – a törvény keretei között – változtatnak a hivatali struktúrán (pl. közös önkormányzati

hivatalt alakítanak), vagy más közös önkormányzati hivatal keretében kívánnak a jövőben dolgozni.

2.1.1. Az Mötv. rendelkezései alapján a hivatali struktúra átalakítására kötelezett önkormányzatok (polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok)

- Azok a községi önkormányzatok, melyek jelenleg még önálló polgármesteri hivatalt tartanak fenn, a lakosságszámuk azonban már nem haladja meg a kétezer főt (hangsúlyozni kell, hogy a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága 2019. január 1-jei lakosságszáma vonatkozó adatai az irányadók). Az érintett önkormányzatok közös önkormányzati hivatal létrehozására kötelezettek, melynek eleget tudnak tenni oly módon, hogy más önálló hivatalt fenntartó önkormányzattal, vagy jelenleg közös hivatalhoz tartozó önkormányzattal kötnek megállapodást, illetve meglévő közös hivatalhoz „csatlakoznak”. Természetesen a közös hivatalra vonatkozó feltételeknek meg kell felelniük (ezeket a módszertani anyag külön részében ismertettük).
- Ha a városi, illetőleg a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzattal vele határos település kezdeményezi a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ez csak a kormányhivatal vezetője jóváhagyásával tagadható meg [részletszabályok Mötv. 85. § (7a) bekezdés]. Célszerű a megállapodás megkötését minél hamarabb kezdeményezni annak érdekében is, hogy a hivatalvezető kellő időben tudjon döntést hozni.
- Azok a közös hivatalt fenntartó községi önkormányzatok, melyeknél a lakosságszám csökkenése miatt a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságának száma kétezer fő alá csökkent, és a közös hivatalhoz tartozó települések száma kevesebb, mint hét.
- Azok a közös hivatalt fenntartó községi önkormányzatok, melyeknél a közös hivatalhoz tartozó települések száma hét alá csökken (mert pl. valamelyik tag más közös önkormányzati hivatal keretében kíván a jövőben működni), és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságának száma kevesebb, mint kétezer.
- Azok a közös hivatalt fenntartó települési önkormányzatok, melyek az Mötv. 85. § (10) bekezdése alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter jóváhagyása alapján a nemzetiségek arányára tekintettel eltérhettek a közös önkormányzati hivatal létrehozása során meghatározott alapvető feltételektől. Itt kívánjuk felhívni a figyelmet arra, hogy bármely feltétel megváltozása esetén (a nemzetiségek aránya 20 % alá csökken*, az összlakosságszám nem éri el az ezeröttszáz főt, vagy a tagok száma az ötöt), döntési kötelezettség keletkezik közös hivatal létrehozásáról, de már az ismertetett általános szabályok szerint.
- A járási határok megváltozása teszi szükségessé a döntést (közös hivatal csak a járáson belül alakítható), vagy már nem teljesül az a feltétel, hogy a közös hivatalt alakító önkormányzatok közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választhatja el egymástól (pl. „kiválás” eredményezhet ilyen helyzetet).

* Tekintettel arra, hogy az Mötv. szabályai szerint a nemzetiségeknek a népszámlálás során regisztrált arányát kell figyelembe venni, ez az arány most nem változik, mivel a legutolsó népszámlálás 2011-ben volt.

- Azok a települési önkormányzatok is érintettek lehetnek, melyeket az Mötv. 85. § 3a) bekezdése alapján a kormányhivatal vezetője közös önkormányzati hivatalhoz kijelölt.

A fentiekkel kapcsolatban jelezni szeretnénk, hogy azoknál a közös önkormányzati hivataloknál, melyeknél döntési kényszer azért keletkezik, mert már a törvényi feltételeknek valamely okból nem felelnek meg, (pl. összlakosságszám nem éri el a törvényben meghatározott mértéket, a közös hivatalhoz tartozó települések száma nem felel meg a törvényi előírásnak), legegyszerűbb megoldás olyan önkormányzat közös önkormányzati hivatalba történő bevonása, amely révén biztosíthatók a törvényi feltételek. Természetesen az is lehetséges, hogy a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok más közös önkormányzati hivatalokhoz „csatlakoznak”.

2.1.2 A hivatali struktúrán saját elhatározásukból változtatni kívánó önkormányzatok

- Azok a települési önkormányzatok, melyek jelenleg önálló polgármesteri hivatalt tartanak fenn, az Mötv. alapján közös önkormányzati hivatal alakítására nem kötelezettek, de a jövőben ilyen formában kívánnak gondoskodni a hivatali feladatok ellátásáról.
- Az a közös hivatali együttműködésben részt vevő települési önkormányzat, amely az Mötv. szabályai szerint önálló hivatal fenntartására jogosult, és a jövőben nem kíván a közös hivatalban részt venni.
- Azok a közös hivatalt fenntartó települési önkormányzatok, akik a jövőben más közös hivatal fenntartására irányuló együttműködésben kívánnak részt venni.

Kiemeljük, hogy a fentiek alapján nem tekinthetjük „érintettnek” azokat a települési önkormányzatokat, melyek jelenleg önálló polgármesteri hivatalt tartanak fenn, a törvényi feltételek alapján erre a választásokat követően is jogosultak, és maguk is így kívánnak a hivatali feladatok ellátásáról gondoskodni. Ugyancsak e körbe sorolhatók azok a közös önkormányzati hivatalok (az azokat fenntartó települési önkormányzatok), melyek a törvényi feltételeknek a választások után is megfelelnek, és változatlan tagösszetételben működnek tovább. Itt szükséges megjegyezni, hogy azoknak az önkormányzatoknak, melyek az Mötv. 85. § (10) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter jóváhagyása alapján a nemzetiségek arányára tekintettel eltérhettek a közös önkormányzati hivatal létrehozására vonatkozó feltételektől, változatlan feltételekkel történő továbbműködés esetén nem kell a jóváhagyást ismételten megkérni.

2.2. A hivatali struktúra átalakítására vonatkozó, az érintettek által meghozandó döntések

Az alábbiakban elsődlegesen az Mötv.-ből fakadó döntéseket ismertetjük, ezen túl természetesen még szükséges lehet számos, más döntés meghozatala (pl. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényből (Áht.) fakadóan alapító okirat készítése), vagy a szervezeti és működési szabályzat, ügyrend módosítása is. Külön nem térünk ki arra az esetre sem, ha a közös önkormányzati hivatal alakítására vonatkozó megállapodást egyéb okból kívánják módosítani az önkormányzatok (pl. a hivatali működéshez szükséges költségek biztosítása, a hivatali kirendeltség létesítése, a hivatal létszámának változtatása).

2.2.1. Önálló polgármesteri hivatal létrehozása

Ez abban az esetben szükséges, ha az érintett települési önkormányzat közös önkormányzati hivatal keretében látta el ez irányú feladatait, és az Mőtv. rendelkezései szerint önálló polgármesteri hivatal működtetésére jogosult és a fentiekben meghatározott valamely közös önkormányzati hivatal működtetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli, valamint a választások után önálló polgármesteri hivalt kíván működtetni.

2.2.2. Önálló polgármesteri hivatal megszüntetése

Ezt a döntést akkor szükséges meghozni, ha az a települési önkormányzat, amely jelenleg önálló polgármesteri hivalt tart fenn, de a választásokat követően akár saját elhatározásából, akár törvényi kötelezettségből fakadóan (pl. a község lakosság száma már nem haladja meg a kétezer főt, vagy a kormányhivatal vezetője kijelölte a közös önkormányzati hivatalhoz) közös önkormányzati hivalt fog működtetni. Természetesen az önálló polgármesteri hivatal megszüntetése mellett szükséges a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról is megállapodni.

2.2.3. Közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló (új) megállapodás

Mindenképpen új megállapodást szükséges kötni abban az esetben, ha a választások után közös hivalt alakítani szándékozó települési önkormányzatok jelenleg önálló polgármesteri hivalt tartanak fenn, vagy más közös önkormányzati hivatal keretében látják el ez irányú feladataikat (de abból „kiválnak”). Új megállapodásra van szükség akkor is, hogy ha a közös hivatal tagösszetételében olyan mérvű változás következik be, hogy a korábbi közös hivatal alakítására vonatkozó megállapodás lényegében alkalmazhatatlan (pl. egy öttagú közös hivatal három jelentősebb lélekszámú tagja más hivatalhoz „csatlakozik”, és helyettük több új tag érkezik).

Az Mőtv. 85.§-ának már korábban idézett szabályai rendelkeznek a megállapodás megkötésének kötelezettségéről. Jelezni kívánjuk, hogy ezen felül saját elhatározásukból is dönthetnek úgy a közös önkormányzati hivalt működtető önkormányzatok, hogy megállapodásukat módosítják, vagy új megállapodást kötnek, ha a tagösszetételükben változás következik be (hiszen ez már nem ugyanaz a közös hivatal). Ezzel kapcsolatban szükséges a figyelmet felhívni arra, hogy ez azzal jár együtt, hogy a korábbi közös önkormányzati hivalt meg kell szüntetni (az ezzel kapcsolatos valamennyi intézkedést pl. jegyző felmentése, törzskönyvi nyilvántartásból való törlés stb.) meg kell hozni, ezért itt célravezetőbbnek tartjuk a meglévő megállapodás módosítását.

2.2.4. Közös önkormányzati hivatal megszüntetése

Mindenképpen szükséges a közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről dönteni abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivalt alkotó települési önkormányzatok mindegyike a választásokat követően más közös önkormányzati hivatalhoz „csatlakozik”, vagy önálló polgármesteri hivalt hoz létre. Ugyanígy kell eljárni akkor is, ha a közös önkormányzati hivatal a választások után már nem felel meg a törvényi feltételeknek (pl. a tagok távozása miatt), továbbá a rendelkezésre

álló határidő alatt nem képesek a törvényi előírásokat teljesíteni (pl. nem „csatlakozik” senki) és a kormányhivatal vezetője a közös hivatalt alkotó önkormányzatokat más közös hivatalhoz jelöli ki. Az új megállapodás megkötésére vonatkozó pontnál jeleztük, hogy arra abban az esetben is szükség lehet, ha a tagösszetételben bekövetkezett jelentős változás azt indokolja, természetesen ez esetben is szükség van a „korábbi” közös önkormányzati hivatal megszüntetésére.

2.2.5. A megállapodás módosítása

A közös önkormányzati hivatal tagösszetételében bekövetkezett változás esetén – amennyiben az nem a fentiekben jelzett mértékű – a megállapodás módosítása is elegendő, de egyben szükséges is. Itt kívánjuk jelezni, hogy a közös önkormányzati hivatalból történő „kiváláshoz” nem kell a többi önkormányzat beleegyezése, de nekik (a „maradóknak”) szükséges módosítani a megállapodást. Ellenben „csatlakozás” csak valamennyi érintett önkormányzat egyetértése esetén, a megállapodás módosításával lehetséges.

2.3. A hivatali struktúra átalakításához kapcsolódó egyéb teendők

A fentiekben részletesen ismertettük a hivatali feladatok ellátásának átalakításában érintettek körét, illetőleg a polgármesteri hivatalok, a közös önkormányzati hivatalok létrehozásának, megszüntetésének, továbbá a közös önkormányzati hivatali megállapodások módosításának eseteit. Szükséges kiemelni, hogy a legfontosabb a hivatali feladatok ellátására vonatkozó döntés (önálló polgármesteri hivatal működtetésével, közös önkormányzati hivatal keretében) meghozatala, ehhez kapcsolódva a szükséges személyügyi intézkedések megtétele (jegyző esetleges felmentése, jegyzői pályázat kiírása, jegyző kinevezése, hivatali dolgozók áthelyezése). Ezen túl, mint ahogy jeleztük, szükségessé válhat a közös hivatali megállapodások egyéb okból történő módosítása, illetve a szervezeti és működési szabályzat korrekciója, a hivatali feladatok ellátásának vonatkozásában, illetve egyéb szabályzatok (pl. Közzszolgálati Szabályzat) módosítása.

Szeretnénk a figyelmet felhívni arra, hogy az előkészületeket meg lehet kezdeni a választások előtt, lehet előzetes tárgyalásokat folytatni az érintettekkel, de döntést hozni csak a választások (2019. október 13.) követően lehet. A döntések meghozatalára hatvan nap áll rendelkezésre (december 12-ig). Amennyiben az érintett képviselő-testületek nem döntenek, vagy nem tudnak döntést hozni, a kormányhivatal kijelölési eljárására kerül sor, és a kormányhivatal vezetője február 1-jével jelöli ki a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket. Fontos, hogy minden, a hivatali feladatok ellátására vonatkozó döntésről az érintetteket (a közös hivatalhoz tartozó más településeket, illetve azokat, amelyekhez csatlakozni kíván az önkormányzat), valamint az illetékes kormányhivatalt azonnal szükséges tájékoztatni. Erre alapvetően azért van szükség, hogy megfelelő felkészülési idő álljon rendelkezésre a hivatali feladatellátás esetleges átalakítására. Ennek érdekében célszerű, ha már a változtatási szándékról értesülnek az érintettek. Arra tekintettel, hogy – amint fentebb már utaltunk rá – a közös önkormányzati hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás, illetve annak módosítása csak valamennyi érintett önkormányzat egyetértése esetén lehetséges, célszerű a megállapodást együttes ülésen tárgyalni, de a döntéseket az egyes testületeknek külön kell meghozni. Itt hívjuk fel a figyelmet arra, hogy a döntések meghozatalánál vegyék figyelembe azt is, hogy ha kijelölési eljárásra kerül sor, a kormányhivatal vezetője csak a

törvényi keretek között gyakorolhatja e jogát (így esetleg nincs más lehetősége, mint visszaállítja az „eredeti állapotot”).

A személyügyi döntések kapcsán ki kell emelni, hogy a szükséges döntéseket 2019. december 31-éig kell meghozni (emlékeztetőül: a változtatások január 1-jén lépnek hatályba), alapvetően a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. E körben külön felhívjuk a figyelmet a 249. § rendelkezéseire, különösen arra, hogy a közös hivatalhoz tartozó települések tagösszetételében bekövetkezett változásból nem következik automatikusan a jegyző felmentése, illetve új pályázat kiírása.

3. A TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

3.1. A közös önkormányzati hivatalokkal kapcsolatban az Mötv. 85. § (3) bekezdése az alábbi határidőket jelöli meg: az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül, legkésőbb 2019. december 12. napjáig az érintett képviselő testületeknek meg kell kötniük a közös önkormányzati hivatalok létrehozásáról vagy megszűnéséről szóló megállapodásokat, melyek 2020. január 1. napján lépnek hatályba. A megállapodások megkötését követően a szervezeti változásokat (létesítés, átalakulás, megszüntetés) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 167/C. § (1) bekezdés a), b) és d) pontja alapján az érintett hivatal(ok) irányító szerve(i) köteles(ek) a törzskönyvi nyilvántartásba bejelenteni. A bejelentési kötelezettség teljesítésére az 167/C. § (5) bekezdésében előírt határidő az irányadó, ennek szigorú betartása szükséges ahhoz, hogy a Kincstár lefolytathassa a törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárást (a továbbiakban: törzskönyvi eljárás), figyelembe véve az Áht. 104.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyintézési határidőt (sommás eljárás esetén 8 nap, teljes eljárás esetén 20 nap). Kiegészítő szabályként az Mötv. 85. § (3a) bekezdése rendelkezik arról, ha a fenti határidőig nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására vagy ahhoz valamely település nem csatlakozik. Ezekben az esetekben a kormányhivatal vezetője 2020. február első napjával döntésével kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket és egyúttal pótolja a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást. Ezt követően a törzskönyvi nyilvántartás felé szintén bejelentési kötelezettség terheli a közös önkormányzati hivatal irányító szervét.

3.2. Az önkormányzati hivatalok költségvetési szervnek minősülnek, ezáltal a létesítésük, átalakításuk és megszüntetésük tekintetében főszabályként az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadók. Az Áht. 105.§ (1) bekezdése alapján költségvetési szerv a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzéssel jön létre, valamint az onnan történő törléssel szűnik meg.

3.2.1. A törzskönyvi nyilvántartás hatósági nyilvántartás, a törzskönyvi eljárás főszabály szerint kérelemre indul. Az Áht., az Ávr. és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. CL. törvény (Ákr.) tartalmazza a törzskönyvi eljárás szabályait, az Ávr. 167/C. § (1)-(4) bekezdése és az Ávr. 167/E. § (1) bekezdése pedig a kérelem beadásához csatolandó dokumentumok körét határozza meg. Az alapítással vagy megszüntetéssel összefüggő eljárási kérelem melléklete minden esetben az alapító (létesítő) - vagy megszüntető okirat, a létesítő okirat módosítása esetén pedig csatolni kell a módosító okiraton kívül a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is.

3.2.2. A törzskönyvi nyilvántartáshoz beadandó okiratok a következők:

- új hivatal bejegyzéséhez alapító okirat,
- valamely okból módosuló (pl. tagok száma, költségvetési szerv megnevezése, székhelye vagy feladatai) közös önkormányzati hivatal esetén az alapító okiratot módosító okirat mellett az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat,
- megszűnő hivatal esetében a megszüntető okirat.

3.2.3. Az Ávr. 167/E. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a törzskönyvi eljárást kezdeményező kérelemhez a 167/C.§-ában felsorolt okiratokon túl csatolni szükséges:

- közös önkormányzati hivatal működtetéséről szóló megállapodást, illetve annak módosítását,
- ezen dokumentum elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozat kivonatát,
- az alapító okirat, az alapító okiratot módosító okirat, illetve a megszüntető okirat elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatokat,
- új alapítású költségvetési szervnél a vezető kinevezéséről szóló okirat (ha ideiglenes, akkor is),
- új alapítású költségvetési szervnél az adóalanyisággal összefüggő törzskönyvi nyilvántartási kérelem.

A kincstár az eljárása során nem tekinthet el a felsorolt dokumentumok meglététől, az Ávr. 167/E. § (5) bekezdése alapján a törzskönyvi eljárásban az ügyfél az okiratot nyilatkozatával nem pótolhatja.

3.3. A korábbi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásával összefüggő törzskönyvi eljárásokhoz képest a legjelentősebb változást az jelenti, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.) 2018. január 1. napja óta előírja az elektronikus ügyintézés kötelező alkalmazását. Az E-ügyintézési tv. 9. § (1) bekezdése értelmében elektronikus ügyintézésre kötelezett, ügyfélként eljáró helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek, továbbá az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett, de azt önként választó társulások, térségi fejlesztési tanácsok a kérelmeiket a törzskönyvi nyilvántartás felé kizárólag elektronikus úton nyújthatják be. Emiatt különösen fontos annak tisztázása, hogy az elektronikus ügyintézés során a kérelem mellékleteként milyen okiratok milyen formában nyújthatóak be.

3.3.1. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 323. § (1) bekezdése értelmében a közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki. A Pp. 323. § (4) bekezdése kimondja, hogy az elektronikus közokirat kiállításához az is szükséges, hogy a közokirat kiállítására jogosult az elektronikus okiraton – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást vagy bélyegzőt, és amennyiben jogszabály így rendelkezik időbélyegzőt helyezzen el.

3.3.2. A Pp. 324. § (1) bekezdése szerint az eredeti közokirattal azonos bizonyító ereje van a közokiratról készített másolatnak – a másolatkészítés technológiájától és adathordozótól függetlenül –, ha azt az E-ügyintézési tv. szerinti hiteles

másolatkészítés központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás szabályai szerint készítették.

3.3.3. Az E-ügyintézési tv. 21/A. § (1) bekezdése szerint, ha olyan ügyben, ahol az elektronikus ügyintézés nem kizárt, jogszabály az ügyféltől tény vagy adat igazolására papír alapú irat, okirat vagy más beadvány eredeti példányának benyújtását követeli meg, törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában elektronikus ügyintézés esetében az ügyfél a beadvány hiteles elektronikus másolata benyújtásával teljesíti ezt a kötelezettséget.

3.3.4. A Pp. 324.§ (1) bekezdésével összhangban az E-ügyintézési tv. 12. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy az elektronikus dokumentum bizonyító ereje megegyezik az eredeti papír alapú dokumentum bizonyító erejével a papír alapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályai szerinti hiteles másolatkészítés esetén.

3.3.5. Elektronikus közokirat benyújtása esetén papír alapú okirat egyáltalán nem készül, a Pp. 323. § (1) és (4) bekezdései szerint kiállított elektronikus okiratot szükséges csatolni. Az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni kell az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát is. A 2015. január 1. napjától bevezetett formanyomtatvány szerint kiadott alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát a kincstár utólag elektronikus úton záradékolja az Ávr. 5. § (4) bekezdése alapján. Kivételt képez, ha a költségvetési szerv nem rendelkezik az Áht. 8/A. § (2) bekezdése szerinti formanyomtatványnak megfelelő alapító okirattal. Ebben az esetben az alapító okirat első módosítása során módosítani kell az alapító okirat záró rendelkezését is, és abban rendelkezni kell a korábbi, a formanyomtatványnak meg nem felelő alapító okirat visszavonásáról, továbbá az alapító okiratot az Áht. 8/A. § (2) bekezdésben előírt személy által elektronikusan aláírva kell benyújtani.

3.3.6. Hiteles elektronikus másolat benyújtása esetén az eredetileg papír alapon kiállított közokiratról – az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 55-57. §-ai és 12. §-a szerint – készített hiteles elektronikus másolatot szükséges csatolni. Ekkor az elektronikus másolatot „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” szövegű hitelesítési záradékkal és az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben az elektronikus ügyintézés biztosító szerv nevében dokumentum hitelesítésére alkalmazható elektronikus aláírással vagy bélyegzővel szemben meghatározott követelményeknek megfelelő, minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, vagy fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel, és elektronikus időbélyegzővel kell ellátni vagy az aláíró vagy kiadmányozásra jogosult által azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (a továbbiakban: AVDH) szolgáltatással hitelesíteni.

3.4. A hivatali átrendeződésnek több esete is lehetséges, melyre az Áht. szabályai irányadók az alábbiak szerint:

- Közös önkormányzati hivatal megalakítása
- Közös önkormányzati hivatal megszüntetése

- Közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozás
- Közös önkormányzati hivatalból történő kiválás
- Közös önkormányzati hivatal székhelye, elnevezése megváltozik

3.4.1. Közös önkormányzati hivatal megalakítása során új költségvetési szerv jön létre, erre főszabályként az Áht. 7/A.§-8/A. § szerinti, a költségvetési szerv alapításának szabályai alkalmazandók.

3.4.2. Közös önkormányzati hivatal megszüntetése különbözőképpen történhet. Az Áht. 11. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szerv más költségvetési szervvel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesíthető. Összeolvadásnál az összeolvadó költségvetési szervek megszűnnek, jogutódjuk az átalakítással létrejövő új költségvetési szerv. Beolvadásnál a beolvadó költségvetési szerv megszűnik, jogutódja az egyesítésben részt vevő másik költségvetési szerv. A korábbi közös önkormányzati hivatal jogelődként akkor jelenik meg egy másik közös önkormányzati hivatal alapító okiratában, ha a teljes közös önkormányzati hivatal beolvad a másikba. Megszűnhet továbbá a közös önkormányzati hivatal különválással is, az Áht. 11. § (3a) bekezdése alapján az alapító dönthet a költségvetési szerv különválás útján több költségvetési szervvé szétválásáról, ekkor a különváló költségvetési szerv megszűnik, jogutódjai az átalakítással létrejövő költségvetési szervek. A különválással vagy összeolvadással történő megszűnéskor csak olyan közös önkormányzati hivatal vagy polgármesteri hivatal jelölhető meg jogutódnak, aki 2020. január 1-jén új költségvetési szervként kerül megalapításra. Ennek során megszűnő közös önkormányzati hivatal megszüntető okiratában tételesen rendelkezni kell az általa ellátott közfeladatok jövőbeni ellátásának módjáról. Lehetséges a jogutód nélküli megszüntetés választása is, de ebben az esetben a „befogadó” közös önkormányzati hivatalnál jogelődként nem szerepeltethető a korábbi közös önkormányzati hivatal. Ilyen esetben a megszüntető okiratban csak szövegesen tudják meghatározni, hogy az érintett önkormányzatok hivatali feladatai mely önkormányzati hivatalok (megnevezés, székhely) látják el a továbbiakban. Természetesen a jogutód nélküli megszüntetés esetében is érvényesíthetők az Áht. 11. § (5) bekezdés szerinti, az alapító szervekre háruló jogok és kötelezettségek.

3.4.3. Közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozás esetén az Áht. 11. § (3) bekezdése alkalmazandó, miszerint a költségvetési szerv más költségvetési szervbe olvad bele. Beolvadásnál a beolvadó költségvetési szerv megszűnik, jogutódja az egyesítésben részt vevő másik költségvetési szerv lesz, a jogutód közös önkormányzati hivatal alapító okiratának módosítása szükséges ebben az esetben. Az Áht. 11. § (3b) bekezdés b) pontja szerint a költségvetési szerv szétválására akként is sor kerülhet, hogy a különváló költségvetési szervből a különváló szervezeti egységek az átalakítás során már működő költségvetési szervbe mint jogutódokba olvadnak be (beolvadásos különválás).

3.4.4. Közös önkormányzati hivatalból történő kiválásról az Áht. 11. § (3a) bekezdése rendelkezik, eszerint az alapító dönthet a költségvetési szerv kiválás útján több költségvetési szervvé szétválásáról. Kiválás esetén a kiválással érintett költségvetési szerv fennmarad, és a kiválással érintett szervezeti egységből önálló költségvetési szerv jön létre. A fennmaradó önkormányzati hivatal alapító okiratának módosításával megoldható e változások lekövetése. A közös önkormányzati

hivatalnál ebben az esetben alapító szerv változás és feladat módosítás következik be. Ha a kiválással érintett önkormányzat újonnan létrejövő polgármesteri hivatalt alapít, akkor jogelődként meg kell adni a közös önkormányzati hivatalt. Az Áht. 11. § (3b) bekezdés a) pontja szerint a költségvetési szerv szétválására akként is sor kerülhet, hogy a kiváló szervezeti egység már működő költségvetési szervbe mint jogutódba olvad be (beolvadásos kiválás).

3.4.5. Amennyiben a közös önkormányzati hivatal székhelye, elnevezése megváltozik, a törzskönyvi nyilvántartás kötelező tartalmi elemét érintő adataiban történő változás bejegyzéséhez a megállapodás és az alapító okirat módosítása szükséges. Érdemes minden esetben körültekintően átgondolni, hogy a székhely önkormányzat kilépésének következménye olyan mértékű változást von-e maga után, amely a közös önkormányzati hivatal megszüntetését, és újra alapítását igényelné inkább. A mérlegelés során figyelembe kell venni az adóügyi, költségvetési és személyügyi szempontokat is. A változást követően mindegyiknek minden önkormányzatra vonatkozóan – így a távozóra is – megnyugtatóan rendezettnek kell lennie.

3.4.6. Tekintettel arra, hogy az előző pontokban a közös önkormányzati hivatal megállapodása tekintetében részletes tájékoztatás volt arról, hogy mely esetekben szükséges a régi megállapodás felmondásával új megállapodást kötni, a törzskönyvi nyilvántartást érintően a korábbi önkormányzati hivatal megszüntetése, valamint az új(ak) bejegyzése is ezeknek a megállapodásoknak szem előtt tartásával fog megtörténni, vagyis annak megfelelően kell a megszüntető és az alapító okiratokat elkészíteni. Teljesen új megállapodás kiadásakor új költségvetési szerv bejegyzésére kerül sor, amelynek előfeltétele lehet a régi közös önkormányzati hivatal megszüntetése.

3.4.7. Felhívjuk a figyelmet az Ávr. 167/C. § (5) bekezdésére, mely előírja, hogy a kérelmet a képviselő-testület döntésének meghozatalától, valamint az alapító, módosító, megszüntető és egyéb létesítő okirat kiadásától, illetve az adat keletkezésétől, megváltozásától számított tizenöt napon belül kell a Kincstár törzskönyvi nyilvántartása felé benyújtani az Ávr. 167/E. §-ban meghatározott dokumentumok egy példányának csatolásával. Az átalakítással érintett polgármesteri hivataloknak/közös önkormányzati hivataloknak a törzskönyvi nyilvántartásból való törlése, vagy az alapító okiratának módosítása; továbbá az újonnan alakuló jogutód polgármesteri hivataloknak/közös önkormányzati hivataloknak a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése, vagy a jogutód közös önkormányzati hivatal alapító okiratának módosítása esetén a változások törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését a Kincstár az egymással összefüggő eljárások keretében intézi. Az Ávr. 167/C. § (5) bekezdése alapján az összefüggő eljárásokra vonatkozó kérelmeket úgy kell benyújtani, hogy azok egyidejűleg a Kincstár számára rendelkezésre álljanak. A Kincstár az összefüggő eljárások alapján beálló változásokat egyidejűleg, együtt vezeti át a törzskönyvi nyilvántartásban.

Az egymással összefüggő eljárások esetében az Ákr. 37. § (2) bekezdése alapján az egyes eljárások a kérelemnek az eljáró hatósághoz történő megérkezését követő napján elindulnak, azonban az Ákr. 50. § (1) bekezdése felhatalmazása alapján az Áht. 104. § (4) bekezdése értelmében az Áht. 104. § (2) bekezdése szerinti ügyintézési idő csak az egymással összefüggő eljárásokban érintett valamennyi

kérelemnek a Kincstárhoz hiánytalanul, jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tartalommal történő beérkezését követően kezdődik meg. Az érintett polgármesteri hivatalok/közös önkormányzati hivatalok okiratainak, dokumentumainak egyidejűleg, hiánytalanul és hibátlan tartalommal a törzskönyvi nyilvántartásnál rendelkezésre kell állniuk. Az ügyintézési határidő tehát nem indul el, ha akár csak az egyik eljárásban érintett ügyfél nem küldi meg, vagy hiányosan, illetve nem a jogszabálynak megfelelő tartalommal küldi meg kérelmet, ezért összefüggő eljárások esetén kiemelten fontos a szervezeti változással érintett hivatalok jegyzőinek, aljegyzőinek, valamint az érintett helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek, polgármestereinek együttműködése.

3.5. Mindenképpen javasoljuk, hogy a megszüntető és alapító okiratok megszerkesztése előtt az önkormányzatok konzultáljanak a Kincstár megyei igazgatóságain törzskönyvi nyilvántartással foglalkozó munkatársakkal, mivel az Áht. a költségvetési szerv megszűnési és alapítási módjait meghatározó része is kihatással lehet a megszűnési vagy az alapítási mód, valamint a jogelődök és jogutódok meghatározását illetően. Például az Áht. 11. § (3) bekezdése szerint a beolvadással megszűnő költségvetési szerv esetében csak egy jogutód szerv adható meg, vagy különválással megszűnő költségvetési szerv esetében a jogutódoknak is újonnan bejegyzett költségvetési szervnek kell lennie. Abban az esetben, ha „befogadott” önkormányzatok előző, megszűnt közös önkormányzati hivatalát jogelődként szeretnék szerepeltetni a „befogadó” közös önkormányzati hivatalban, az átalakulásban érintett összes önkormányzati hivatalt meg kell szüntetni, majd összeolvadás alapítási móddal az új közös önkormányzati hivatal létre kell hozni, még akkor is, ha a „befogadó” közös önkormányzati hivatal többi tagjában változás nem történik. Ilyen esetben ezzel a megoldással lehet eleget tenni az Áht. 11. § által rögzített jogelőd-jogutódos átalakulásnak.

3.6. A kincstár minden közös önkormányzati hivatalt érintő változás esetében vizsgálni fogja, hogy az Mötv. 85. §-ban előírt törvényi feltételeknek (lakosságszám, tagok száma) megfelelnek-e. A nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó Mötv. 85. § (10) bekezdésében biztosított kedvezőbb feltételekkel alapított közös önkormányzati hivatalok esetében a törzskönyvi nyilvántartási eljáráshoz a helyi önkormányzatokért felelős miniszter jóváhagyását is csatolni kell.

3.7. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a közös önkormányzati hivatalt érintő megállapodás vagy az azt elfogadó bármelyik képviselő-testületi határozat 2019. december 12. napját követő dátummal rendelkezik, a törzskönyvi nyilvántartási eljárásban a kérelem visszautasításának van helye, mivel nem az Mötv. 85.§ (3) bekezdésében meghatározott időtartamon belül hozták meg döntésüket. Ez azt jelenti, hogy az abban foglalt és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati hivatali struktúráváltozás jelen választási időszakban nem lesz végrehajtható az önkormányzatok által meghozott döntésnek megfelelően. A hivatkozott határidő szűkösségére tekintettel javasoljuk, hogy az érintett önkormányzatok lehetőség szerint törekedjenek a megállapodások tartalmának mielőbbi letisztázására, elkészítésére és elfogadására, továbbá a döntéssel összefüggő törzskönyvi eljárások megindítására.

A korábbi tapasztalatok alapján javasoljuk, hogy a szükséges okiratok elkészítésével és kincstári bejegyzésre történő benyújtásával ne késlekedjenek az önkormányzatok, mivel előfordulhat, hogy formai vagy tartalmi okból kifolyólag a törzskönyvi nyilvántartási eljárás során hiánypótlás válik szükségessé, ami késleltetheti a kérelemben foglaltak törzskönyvi bejegyzését.

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁNAK TÖRVÉNYI FELTÉTELEI

4.1. Lakosságszám (választás éve, 2019. január 1.)

Az Mötv. 85. § (1) bekezdése szerint – egyéb feltételek mellett – közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a községi önkormányzatok, melyek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt (a városi önkormányzatok lakosságszámtól függetlenül önálló hivatalt működtethetnek). A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatal létrehozása tehát minden kétezer fő lakosságszámot meg nem haladó község számára kötelező, arról azonban az önkormányzatok – a törvényi keretek között – önállóan döntenek, hogy mely településekkel kívánnak közös hivatalt létrehozni. A kétezer fő lakosságszám feletti települések főszabályként önkéntes alapon részt vehetnek közös hivatalban. (Megjegyzendő, hogy abban az esetben, ha közös önkormányzati hivatal létrehozását szomszédos település kezdeményezi, vagy a kormányhivatal kijelölésről dönt, a kétezer fő feletti településeknek is kötelező lehet a közös hivatal létrehozása.)

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján a lakosságszám meghatározásánál a helyi önkormányzati képviselők választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni.

A lakosságszámot a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága által a választás évének első napján (2019. január 1.) közölt lakosságszám alapján kell meghatározni.

4.2. Járáson belüliség, határosság

Az Mötv. 85. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásának egyik jelentős feltétele, hogy valamennyi, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatnak egy járáson belül kell lennie. A járáson belüliség feltétele szükséges az egységes közigazgatási rendszer kialakításához, az önkormányzati és az államigazgatási szervek zavartalan együttműködéséhez.

Közös önkormányzati hivatalt azon települések alakíthatnak, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól. Ezen rendelkezésnek megfelelően – ha egyébként a további feltételek teljesülnek – kivételesen alakulhatnak olyan közös önkormányzati hivatalok, amelyek földrajzilag „láncszerűen” fűződnek egymáshoz oly módon, hogy (ismétlődően) két település közé esik egy olyan település közigazgatási területe, amely nem tartozik a közös hivatalhoz. Célszerű figyelemmel lenni arra, hogy a hivatal, a közszolgáltatások a polgárok számára elérhetőek legyenek, továbbá arra is, hogy az ügyfélfogadást (kirendeltség, időszakos ügyfélszolgálat, stb.) valamennyi, a közös hivatalhoz tartozó településen biztosítani kell.

4.3. Székhely (község, város)

Az Mötv. 85. § (4) bekezdése szerint amennyiben a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhely település. Ezt indokolja, hogy a városok már rendelkeznek azzal a hivatali struktúrával, amely biztosítani tudja a feladatok ellátását, nincs feltétlenül szükség új hivatal kialakítására. A városok (többnyire) földrajzilag központi helyen fekszenek, így valamennyi környező település lakossága számára könnyen megközelíthetőek. Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt város működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák

meg. Megállapodás hiányában a hivatal létszámát a városi önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg.

Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatal alakításában két (vagy annál több) város vesz részt, a székhelyről is meg kell állapodni.

Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt községek hozzák létre, úgy a székhelytelepülést a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozzák meg (a székhely nem változik akkor sem, ha az önkormányzati cikluson belül valamelyik községet várossá nyilvánítják). Ebben az esetben is célszerű figyelembe venni a település központi szerepét, megközelíthetőségét, rendelkezésre álló hivatali szervezetét.

A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben az állam által nyújtott feladatfinanszírozás nem fedezi teljes egészében a hivatal működési költségeit, a hiányzó részt az érintett önkormányzatok megállapodásuk szerint, vagy ennek hiányában lakosság számuk arányában biztosítják.

4.4 A közös önkormányzati hivatal alakításának kezdeményezése (szomszédos város, kétezer fő lakosság szám feletti község)

Az Möt. 85. § (7) bekezdése szerint a város, illetve a kétezer fő lakosság számot meghaladó települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt vele határos település kezdeményezi.

A megyei jogú, valamint a járásszékhely város a fenti szabályok szerint nem tagadhatja meg közös önkormányzati hivatal létrehozását, mivel rá mind a két feltétel igaz, egyrészt városi önkormányzat, másrészt kétezer főt meghaladó lakosság számmal rendelkezik. Ez a kötelezettség azonban nemcsak a megyei jogú városra, illetve járásszékhely városra vonatkozik. A városi önkormányzat nevesítésére arra tekintettel került sor, mivel van olyan város is, melynek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.

Az Möt. 85. § (7a) bekezdése alapján a (7) bekezdésben meghatározott megállapodás megkötése a kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával megtagadható. A jóváhagyásról vagy annak megtagadásáról szóló döntés ellen az érintett önkormányzat képviselő-testülete – jogszabálysértésre hivatkozással – a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül bírósági felülvizsgálatot kezdeményezhet. Az általános törvényi feltételeknek ebben az esetben is teljesülnie kell.

4.5. A közös önkormányzati hivatallal szemben támasztott követelmények (összlakosság szám, településszám)

Az Möt. 85. § (2) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság számának legalább kétezer főnek kell lennie, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét kell, hogy legyen. Szükséges hangsúlyozni, hogy e két feltétel vagyis. Ennek megfelelően, ha a megállapodó települések lakosság száma nem éri el a kétezer főt, úgy legalább hét település önkormányzata kétezer fő alatt is alakíthat közös önkormányzati hivatalt.

Az Möt. 85. § (2a) bekezdés szerint, ha a kialakítandó közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közül valamelyik város, a (2) bekezdésben meghatározott összlakosság számra vonatkozó követelmény nem kell alkalmazni.

A hivatali struktúra átalakításával, a feltételek szigorításával elérhető az elaprózódottság megszüntetése. A lakosságszám előírása a méretgazdaságosságot szolgálja, a települések számának meghatározásával a működőképesség biztosítása a cél. Ennek eredményeként biztosítható annak a célkitűzésnek a megvalósítása, hogy a hivatali működés minél szakszerűbben segítse elő az önkormányzati döntések előkészítését, meghozatalát, végrehajtását, a helyi közösségek önkormányzáshoz való jogának érvényesülését.

4.6. Kivétel (nemzetiségi összetétel), miniszteri felmentés

Az Möt. 85. § (10) bekezdése az önkormányzati közös hivatallal szemben támasztott követelményeket enyhíti abban az esetben, ha a csatlakozó településeken a népszámlálás során a nemzetiségek regisztrált aránya településenként és nemzetiségenként eléri a húsz százalékot, valamint a települések összlakosságszáma meghaladja az 1500 főt, vagy a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok száma legalább öt.

A nemzetiségek húsz százalékos arányába azon polgárok számíthatók, akik a 2011. évi népszámlálás során valamely nemzetiséghez tartozónak vallották magukat. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kizárólag a törvény által elismert nemzetiségek vehetők figyelembe (A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 1. mellékletében meghatározottak). Az e feltételeknek megfelelő közös önkormányzati hivatal létrehozásához a fentiekben túl szükséges valamennyi érintett képviselő-testület azonos tartalmú és minősített többséggel elfogadott döntése.

A nemzetiségek arányát a népszámlálási adatok alapján kell megállapítani. Az enyhébb feltételek alkalmazását a törvény az önkormányzatokért felelős miniszter jóváhagyásához köti. A miniszter döntése során figyelembe veszi az érintett települések közötti történelmi, gazdasági, kulturális hagyományait is.

Hangsúlyozni szükséges, hogy a fenti szabályok csak a közös önkormányzati hivatallal szemben támasztott követelményeken enyhítenek, és nem adnak arra lehetőséget, hogy az 1500 főt elérő település nemzetiségi összetételére tekintettel önálló hivatalt tartson fenn.

A jogalkotó enyhébb feltételek előírásával tekintettel volt arra, hogy az egyes nemzetiségek általában egy szoros közösséget alkotnak, ezért ezt a lehetőséget azon településeknek kívánja biztosítani, ahol a nemzetiségek aránya ezt indokolja. A történelmi, gazdasági, földrajzi adottságok önmagukban nem elegendőek az enyhébb feltételek (kisebb lakosságszám, kevesebb település) alkalmazásához.

4.7. Társult képviselő-testülettel való összefüggés

Az Möt. 56. § (1) bekezdése szerint a települési képviselő-testület más települési képviselő-testülettel társult képviselő-testületet alakíthat. A (2) bekezdés alapján a társult képviselő-testület alakítása esetén a képviselő-testületek részben vagy egészben egyesítik a költségvetésüket, közös önkormányzati hivatalt tartanak fenn és intézményeiket közösen működtetik. Az Möt. e rendelkezése a közös önkormányzati hivatal jogintézményére utal, melynek létrehozására és fenntartására részletes szabályokat állapít meg. Amennyiben a társult képviselő-testület hivatala nem felel meg az Möt. közös önkormányzati hivatalra vonatkozó szabályainak (járáson belülség, területüket legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, összlakosságszámuk legalább kétezer fő, vagy a részt vevő települések száma legalább hét), úgy az ott előírtaknak megfelelően átalakítva kell a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról az Möt. 85. § (3) bekezdése alapján az általános

önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül megállapodni. A megállapodás az önkormányzati választásokat követő év január 1-jén (2020. január 1.) lép hatályba. Amennyiben az Mötv. közös önkormányzati hivatalra vonatkozó feltételeinek megfelelő közös önkormányzati hivatalt nem tudnak alakítani, úgy ebben a formában a társult képviselő-testület sem működhet tovább.

A társult képviselő-testület létrehozásának és fenntartásának feltétele a közös önkormányzati hivatal létrehozása, azonban nem szükségszerű, hogy a közös önkormányzati hivatal fenntartásában csak a társult képviselő-testületek vegyenek részt, lehetőség van más önkormányzat bevonására is.

Amennyiben a társult képviselő-testületek közös önkormányzati hivatalának létrehozásánál kijelölés válik szükségessé, a kormányhivatalnak figyelemmel kell lenni arra, hogy a társult képviselő-testület tagjait ne rendelje más-más közös önkormányzati hivatalhoz.

*Készítette: Belügyminisztérium, Önkormányzati Főosztály
Magyar Államkincstár, Jogi és Törzskönyvi Főosztály*

Az önálló hivatal-közös hivatalra vonatkozó számítás:

Önálló hivatal

$SZAL = c + (\ddot{O}L - a)/(b - a) * (d - c)$, két tizedesre kerekítve

$$6 + (2022 - 2000)/(3000 - 2000) * (8 - 6) = \mathbf{6.04} \text{ fő}$$

$$EHL = SZAL * (1 + K_a + K_b + K_c)$$

$$6,04 * (1 + 0 + 0 + 0)$$

$$\text{Tehát a finanszírozás: } + 6,04 * 5450000 = \mathbf{32\,918\,000 \text{ Ft}}$$

Közös Hivatal

$$\text{Lakosságszám: } 2022 + 1987 + 1173 =$$

5182

$SZAL = c + (\ddot{O}L - a)/(b - a) * (d - c)$, két tizedesre kerekítve

$$14 + (5182 - 5001)/(11277 - 5001) * (23 - 14) =$$

14,26

$$EHL = SZAL * (1 + K_a + K_b$$

$$+ K_c)$$

$$= 14,26 * (1 + 0,06 + 0,04 + 0) =$$

$$15,69$$

15,69

Finanszírozott összeg

85510500

ebből:

Létszám

Anarcs	0,390197	2022	33.354.000	6,12
--------	----------	------	------------	------

Gyulaháza	0,383443	1987	32.809.000	6,02
-----------	----------	------	------------	------

Szabolcsbáka	0,22636	1173	19.347.500	3,55
--------------	---------	------	------------	------

5182	85.510.500.-ft	15.69 fő
-------------	-----------------------	-----------------

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal

Anarcsi Kirendeltség

Összesítő kimutatás

2018.01.01-2018.12.31

Kiadások:

- Rendszeres személyi juttatás és azok járuléka:	20 817 201 Ft
- Nem rendszeres személyi juttatás és járuléka kifizetése:	1 024 670 Ft
- Közös hivatali feladatokhoz hozzájárulás lakosságszám alapján:	1 574 187 Ft
- Dologi kiadások:	4 129 754 Ft
- 2017.évi különbözet:	1 211 044 Ft

Kiadások összesen:

28 756 856 Ft

Bevételek:

- Állami támogatás:	28 396 000 Ft
- Házasságkötés díj bevétele:	57 150 Ft

Bevételek összesen:

28 453 150 Ft

Egyenleg: - 303 706 Ft

Gyulaháza, 2019. november. 22

Bardi Béla

polgármester



Pappné Vass Erzsébet

jegyző



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ANARCSI KIRENDELTSÉGE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: jegyzo@anarcs.hu

Szám.: A/2068⁻⁶/2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

- az önkormányzat intézményeinek 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az alábbiakban szabályozza „119. § (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat vagy társulás köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.

(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.

(XII. 31.) Korm. rendelet szabályozza a belső ellenőrzési tevékenységet.

2014-től társulás – a Belsőellenőrzési Önkormányzati Társulás végzi a belsőellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat. Ebből a képviselő-testület 2020. január 1-től kilép. A belső ellenőrzés biztosításához szükséges forrásról a képviselő-testületnek gondoskodnia kell. Az alábbiakban javaslom az önkormányzat 2020 évi tervét „Anarcs Község Önkormányzata, és Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde és Konyha a mérleglátámasztó leltárának a szabályossága pénzügyi, szabályossági ellenőrzése, leltározási eljárás lebonyolításának felülvizsgálata” tárgyban elfogadni.

Kérem, hogy a tervezetet áttanulmányozva, a határozat-tervezetet megvitatva a Tisztelt Képviselőtestület fogadja el az előterjesztést.

Anarcs, 2019. november 27.

Pappné Vass Erzsébet jegyző nevében és megbízásából
Váriné Lunczer Enikő
m.b. kirendeltség-vezető

*Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2019. 0
határozata*

- az önkormányzat és intézményeinek 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervéről

Képviselő-testület:

A belső ellenőrzés 2020. évi ütemtervét Anarcs Község Önkormányzatára valamint a fenntartásában működő intézményeire vonatkozóan az alábbiakban fogadja el:

2019. évi ellenőrzési terv

I.

1. Anarcs Község Önkormányzata, és Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde és Konyha mérlegálátámasztó leltárának a szabályossága pénzügyi, szabályossági ellenőrzése, leltározási eljárás lebonyolításának felülvizsgálata

2.a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Anarcs Község Önkormányzata, és Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde és Konyha

2.b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Anarcs Község Önkormányzatánál és intézményeinél a mérlegálátámasztó leltár a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak megfelelően készült el.

- a mérleg adatai megfelelően kerültek-e összeállításra;
- A nyilvántartások, analitikák kialakítása és vezetése megfelelő-e

2.c) Az ellenőrzés tárgya:

- leltárak, számviteli nyilvántartások
- dokumentumalapú mintavételes, szükség esetén tételes ellenőrzés

2.d) Ellenőrizendő időszak: 2018. január 1 – 2018. december 31.

2.e) Az ellenőrzés időszükséglete: 6 revizori nap

2.f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő

2.g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

2.h) Az ellenőrzés módszere: dokumentumok elemzése és értékelése, folyamatok és rendszerek működésének tesztelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata

2.i) Az ellenőrzés ütemezése: 2020. III. negyedév





ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

2574-1
Száma: A/ /2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

- a Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2020-as évre

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017 évtől a Járási Startmunka Mintaprogram pályázat-kérelem benyújtásának feltétele a képviselő-testület döntése a mintaprogramhoz való csatlakozásról, illetve pályázat meghatározó adatairól, melyre ezúton teszek javaslatot.

A fentiek szerint kérem a mellékelt határozat-tervezet tárgyalását és elfogadását.

Anarcs, 2019. november 26.

Tisztelettel:


Kertész Zoltán
polgármester

*Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2019.(.)
határozata*

- A Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2020-as évre

A Képviselő-testület

Elhatározza, hogy a Járási Startmunka programok közül a szociális jellegű programelemre pályázik, melynek célja a község belterületi közútjainak, kerékpárút, park és zöldterületek karbantartása, javítása, környezetének tisztántartása.

A foglalkoztatni kívánt létszám 20 fő közfoglalkoztatott. A foglalkoztatás ideje: 2020. március 1- 2021. február 28.

A program megvalósításához szükséges sajátterőt a 2020 évi költségvetése terhére biztosítja.

A tervezés határideje: 2020. január 7.

Felhatalmazza a polgármestert a kérelem benyújtására, valamint a programban szereplő tervek megvalósítására.





ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

2068-4

Száma: A/ /2019.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

Felhatalmazás előre fizetős mérők felszereltetésére az önkormányzati bérlakásokban

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások közszolgáltatásokhoz kapcsolódó mérőóráit **előre fizetős mérőkre szeretnénk cseréltetni.**

Ez azért vált szükségessé, mert a bérlemények fizetési elmaradásban vannak, melyek behajtása folyamatban van, de a későbbiek során ezek elkerülésére és az önkormányzat érdekének megfelelően ez látszik a legmegfelelőbb megoldásnak.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Anarcs, 2019. november 27.

Tisztelettel:


Kertész Zoltán
polgármester

tervezet

**Anacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2019.)
határozata**

Felhatalmazás előre fizetős mérők felszereltetésére az önkormányzati bérlakásokban

A Képviselő-testület

Felhatalmazást ad a polgármester részére, hogy előre fizetős mérőket szereltesse fel az önkormányzati bérlakásokban a közüzemi ellátások hátralékainak megelőzése érdekében.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a víz, gáz, villamos energia szolgáltatókkal szerződést, megállapodást kössön, valamint a jogügylet lebonyolítása során az önkormányzat nevében nyilatkozzon.

Felelős: polgármester





ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: polgarmester@anarcs.hu

2582-2
Szám: A/ /2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

- megbízási szerződés kötése a HONVÉDSULI Egyesülettel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban terjesztem a Tisztelt képviselő-testület elé a Gégényi székhelyű Honvédsuli Egyesület Megbízási Szerződését elbírálásra.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a szerződés tartalmát vitassa meg és döntsön a szerződés megkötéséről

Anarcs, 2019. november 26.

Tisztelettel:


Kertész Zoltán
polgármester




Honvédsuli Egyesület
4517 Gégény, Rákóczi út 122.
Telefon: 0670/344-6204
E-mail: honvedsuli.info@gmail.com
Honlap: www.honvedsuli.hu

..... Közös Önkormányzati Hivatala,
Anarcsi Kirendeltsége
Készült: 2019. év 11. hó 12. nap
Szám: 2582 Alsószám: -1
Törzsszám: Utószám:
Vezető: K. L.



Megbízási Szerződés

Megbízó neve:	Megbízott neve: Honvédsuli Egyesület
Megbízó székhelye:	Megbízott székhelye: 4517 Gégény Rákóczi út 122.
Képviselő neve:	Képviselő neve: Mákné Kovács Zsuzsanna elnök
Telefonszám:	Telefonszám: 0670/344-6204
Kapcsolattartó neve:	Kapcsolattartó neve: Dankó László HKP programvezető
e-mail:	e-mail: honvedsuli.info@gmail.com

1. A megbízási szerződés tárgya:

- 1.1 Megbízó megbízza a Megbízottat a Honvédsuli Kadét Program (HKP) megvalósításával a településről önként jelentkező diákok részére.

2. A Honvédsuli Kadét Program (HKP) célja:

- 2.1 Az ifjúság hazafias és honvédelmi nevelése, önkéntesen szabadidős tevékenységként. A diákok a foglalkozásokon elsajátíthatják életkoruknak megfelelően, a katonai rendtartás alapvető szabályait (tisztelet, alakiség, egyenruha, rend, fegyelem). Betekintést nyernek a különböző fegyvernemek és technikai eszközök világába, megtanulhatják a terepen való tájékozódást valamint az alapvető túlélési praktikákat. Fejleszthetik, a lökéességüket. Ezen túlmenően a kadétoknak lehetősége nyílik a katonai hagyományörzésre, és a hadisír gondozásra is.

3. A Megbízott vállalja:

- 3.1 Az önkéntesen jelentkező diákoknak a 2019-20-as tanévben ötszáz órában a HKP megvalósítását, mely időkeretbe beletartoznak a többnapos kihelyezett szakmai táborok és emléktúrák is.
- 3.2 A Megbízott a Megbízóval előre egyeztetett időpontban tevőlegesen részt vesz a település megemlékezéseiben, koszorúzásain valamint településnapján, igény esetén elvégzi a Honvédelem Napja alkalmából az iskolában/településen megszervezett „honvédelmi nap” szakmai lebonyolítását.

4. A Megbízó vállalja:

- 4.1 A megbízott által a program díjáról a költségviselő részére kiállított számlát határidőre teljesíti.



5. Szolgáltatás időtartama

5.1 Felek jelen megbízási szerződést határozott időre kötik. A szolgáltatás kezdete 2019. november... napja, a szolgáltatás vége 2020. tanév utolsó tanítási napja.

6. Szolgáltatás ellenértéke és fizetési feltételek:

- 6.1 Megbízottat a szolgáltatások ellenértékéért szolgáltatási díj illeti meg.
- 6.2 Felek az 1.1. pontban megállapított feladat díját bruttó 200.000 Forint (azaz kétszáz-ezer Ft) összegben állapítják meg melyet a Megbízó két részletben teljesít.
- 6.3 A Megbízó a megbízási díjat két részletben számla ellenében egyenlíti ki, az első részlet viszonylatában 100.000 Forint (azaz százezer Ft) jelen szerződés aláírásakor, a második részlet viszonylatában bruttó 100.000 Forint (azaz százezer Ft) legkésőbb 2020. február 15-ig fizeti ki a Megbízott részére.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára hivatkozhat.
- 7.2 A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
- 7.3 Megbízott kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozása.
- 7.4 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
- 7.5 Jelen szerződést módosítani vagy felbontani csak írásban lehetséges.
- 7.6 Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályait, továbbá a Szerzői jog törvény előírásait tekintik irányadónak.
- 7.7 Felek az esetleges üzleti vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják. Ennek eredménytelensége esetén a Felek hatáskörtől függően a Megbízó székhelye szerinti illetékes Bíróság kizárólagosságát kötik ki.
- 7.8 Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a szerződés valamennyi pontját ismerik, annak tartalmával tisztában vannak és jelen aláírásukkal az ebben foglaltakat, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag fogadják el és írják alá.

Anarcs, 2019. november...



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ANARCSI KIRENDELTSÉGE

4546 Anarcs, Kossuth útca 30. Tel: 06-45-404-011

Web: <http://www.anarcs.hu> E-mail: jegyzo@anarcs.hu

Szám: A/ /2019.

ELŐTERJESZTÉS
-A Képviselő-testülethez-
A Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet
felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ügyrendi Bizottság 2019. november 28-án ült össze az ott előállt tervezetet a képviselő-testületnek mellékelten megküldöm. Kérem szíves megértésüket.

Anarcs, 2019. november 29.

Tisztelettel:

Pappné Vass Erzsébet jegyző nevében és megbízásából
Váriné Lunczer Enikő m.b. kirendeltség-vezető



tervezet
Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/./.
önkormányzati rendelete

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: Anarcs, Kossuth utca 30.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: Anarcs, Kossuth utca 30.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
- a) polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,
 - c) önkormányzati hivatal,
 - d) jegyző,
 - e) az 1. melléklet szerinti társulások.
- (4) A Képviselő-testület bizottságainak elnevezése:
- a) Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
 - b) Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság) Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 45.
- (6) A Képviselő-testület körbélyegzője: "Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete" feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
- (7) A polgármester körbélyegzője: „Anarcs Község Polgármestere” feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
- (8) A Önkormányzati Hivatal körbélyegzője: „Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége” feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével, valamint alul „1”, „2”, „3”, „4” sorszámmal.
- (9) Az önkormányzat körbélyegzője: „Anarcs Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
- 2.§ (1) Az Önkormányzat jelképei: Anarcs község címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatának rendjét az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.
- 3.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.anarcs.hu
- (2) Az Önkormányzat időszaki lapja az Anarcsi Hírmondó, amely évente két alkalommal utólag jelenik meg nyomtatott formában és az önkormányzat honlapján.
- (3) Az önkormányzat lapja ingyenes. Tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik, a közérdekű információkat, a fontosabb társadalmi eseményeket.
- 4.§ (1) A z Önkormányzat által alapított elismerések:

- a) Anarcs Község Díszpolgára,
 - b) Czóbel Minka Emlékérem Kitüntető Díj Nagyfokozat,
 - c) Czóbel Minka Emlékérem Kitüntető Díj Kisfokozat.
- (2) Az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

- 5.§ (1)** Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
- a) helyi időszaki lap kiadása, a község internetes honlapjának fenntartása,
 - b) körzeti megbízotti iroda fenntartása,
 - c) civil szervezetek, önszerveződő körök, egyházak, nemzetiségi önkormányzat támogatása,
 - d) fogorvosi ellátás biztosítása,
 - e) sportpályák üzemeltetése,
 - f) belterületi utak hómentesítése.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének kincstári funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

- 6.§ (1)** A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat- és hatásköröit:
- a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében „A” 600 000 Ft* „B” 200.000 Ft* egyedi értékhatárig,
 - b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
 - c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása,
 - d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
 - e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör,
 - f) a közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése, kivéve a nettó 600 000 Ft egyedi értékhatárt elérő és azt meghaladó eszközöket, anyagokat, gépeket,
 - g) döntés a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről,
 - h) alszámlák nyitásának joga,
 - i) közterület-használat és -bontás engedélyezése, tulajdonosi, kezelői hozzájárulások megadása
- (2) Képviselő-testület az „A” Pénzügy- „B” Ügyrendi Bizottságra ruházza át az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a polgármester tekintetében.
- (3) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza a következő feladat- és hatásköröit:
- a) A közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
 - b) A hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
 - c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
 - d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
 - e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
 - f) a hulladékról szóló törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is; ennek megfelelően

a Társulás tagja, mindaddig, amíg a társulási tagsága fennáll, nem köthet a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel közszolgáltatási szerződést. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a megállapodás aláírásának napján még hatályban lévő, a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel kötött közszolgáltatási szerződésekre, azok hatálya változatlan marad, de hatályuknak megszűnése után a tag - a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségekre tekintettel –kizárólag a Társulás által kijelölt közszolgáltatóval köthet szolgáltatási szerződést, ezen kötelezettség megszegése esetén a tag a Társulásból kizárható;

g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása;

h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.

(4) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.

(5) Az polgármester és az Ügyrendi Bizottság az általa hozott döntésekről a következő ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

A képviselő jogállása, interpelláció, kérdés

7.§ A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl a képviselő:

a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.

d) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

e) kapcsolatot tart a település lakosaival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

8.§ (1) A képviselő interpellációt az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban tehet. Az írásos interpellációt legalább az ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani. Ez esetben az ülésen érdemi választ kell adni. A képviselők szóban, a napirendi pontok megtárgyalását követően interpellálhatnak.

(2) Az interpellációt a napirend elfogadása után lehet bejelenteni.

(3) Interpellációnak az a kérdés illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(4) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(5) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

- (6) Ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az interpellált személy 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (7) Amennyiben a testület a választ nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el. Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.
- 9.§** (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Az összeférhetlenségi eljárás

- 10.§** (1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést haladéktalanul belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Képviselő-testület működése

- 11.§** (1) Az alakuló ülés napirendje:
- tájékoztató a választások eredményéről,
 - az önkormányzati képviselők eskütétele,
 - a polgármester eskütétele,
 - a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása,
 - a bizottságok megválasztása,
 - az alpolgármester megválasztása,
 - az alpolgármester eskütétele,
 - az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása,
 - a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
 - tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról,
 - tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (2) Az alpolgármesterek választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a választás időpontját,
 - a jelenlévő képviselők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pont megnevezését,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- 12.§** (1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.

- (3) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a polgármester indokolt esetben a székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja az ülést.
- (4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja a meghívó Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.
- (5) Az ülésre meg kell hívni és azon tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.
- (6) Az ülésre meg kell hívni és azon tanácskozási joggal vehet részt:
 - a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke,
 - b) a napirendi pont előadója,
 - c) az, akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (7) A képviselő-testület soron következő rendes ülését munkanapon 16 órára kell összehívni. Rendkívüli ülés, azonnali döntést igénylő sürgős esetben munkanapon reggel 7 óra 15 percre is összehívható.

Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

- 13.§** (1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag, amely írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester az írásban foglalt előterjesztésnek és határozat-javaslatnak az ülésen történő kiosztásáról intézkedhet.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
- a) az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az előkészítés során felmerülő véleményeket és mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
 - b) az előterjesztés második része határozati javaslatot tartalmaz a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (3) A Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester
 - c) a képviselők,
 - d) a Képviselő-testület bizottsága,
 - e) a jegyző,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat
 - g) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (4) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

- 14.§** (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a) a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét,
 - b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság

- c) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal kell megküldeni papír alapon. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével, rövid úton szóban, telefonon vagy elektronikus úton is történhet.
- (4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
- a) pályázatok ügyében,
 - b) vis maior támogatás igényléséhez,
 - c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
 - d) a katasztrófavédelmi ügyekben.
- (5) Az ülést 15 napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának vagy a képviselők egynegyedének indítványára. Az ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot. Az így összehívott ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokolta.
- 15.§** A határozatképtelen ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.
- 16.§** (1) A képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel készül, melyet a jegyzőkönyv elkészülte után egy évig őriz az önkormányzati hivatal.
- (2) Az ülésvezető jogkörei:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
 - e) szünetet rendelhet el,
 - f) lezárja a vitát,
 - g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
 - i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
 - j) bezárja az ülést.
- 17.§** (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
 - e) határozat hozatalát nem igénylő napirendi pontok.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
 - b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
 - d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 - f) módosító javaslatok megtétele,
 - g) döntés a módosító javaslatokról,
 - h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

- 18.§ (1) A Képviselő-testület ülését vezető személy a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit.
- (2) A képviselő a személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.
- (3) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (4) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama 2 perc. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (7) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
- (8) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
- a) a (4) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (9) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a „A” napirendek sorrendjében a polgármester biztosíthatja. „B” napirendek után biztosítja.
- (10) A döntés meghozatal előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

A döntéshozatali eljárás

- 19.§ (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem szavaz.
- (2) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, ebben az esetben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül a vagyony nyilatkozási eljárással kapcsolatos döntéshez.
- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor elutasító döntés születik. Ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ismételten elutasító döntés születik.
- 20.§ (1) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A képviselő-testület által különösen jelentősnek ítélt ügyekben névszerinti szavazás tartható, melynek alkalmazásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazás tartását a polgármester vagy bármely képviselő indítványozhatja.

- (3) A név szerinti szavazásnál a polgármester betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" kijelentéssel szavaznak. Név szerinti szavazás esetén tartózkodásnak helye nincs.
- (4) Titkos szavazást kezdeményezhet a jelenlévő képviselők 1/3-a vagy pedig bármely állandó bizottság.
- (5) A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- 21. §** A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik, ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
 - d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
 - e) a c) és d) pontban felsorolt intézkedések a képviselővel és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatók.
- 22. §** (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület megnevezését,
 - b) a határozat meghozatalának évét, hónapját (római számmal) és napját (arab számmal),
 - c) a „határozata” kifejezést,
 - d) a határozat címét.
- (3) Példa a határozat megjelölésére:
- Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2019. (I. 20.)
határozata
az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervéről
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozataira az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- 23. §** A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről a következő rendes ülésén számol be a Képviselő-testületnek.
- 24. §** (1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a települési képviselők egynegyede,
 - d) Ügyrendi Bizottság,

- e) Pénzügyi Bizottság
 - f) a jegyző,
 - g) a nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (2) A rendelet-tervezetet a Önkormányzati Hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
 - (3) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
 - (4) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
 - (5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján
 - (6) Az önkormányzat normatív határozatait a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
 - (7) A normatív határozat 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
 - (8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

- 25.§** (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján.
- (2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) az ülés meghívóját,
 - b) az előterjesztés egy-egy példányát,
 - c) a jelenléti ívet.
- (4) A jegyzőkönyv egy példányban készül, – a zárt ülésről készült kivételével – melyet a jegyzőnél kell elhelyezni. A megyei kormányhivatalnak elektronikus úton kell megküldeni a jegyzőkönyvet ezzel egyidejűleg a település honlapján közzé kell tenni.
- (5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja 15 Ft/lap.
- (6) A jegyzőkönyvet két képviselő hitelesíti, a jegyzőkönyvet minden oldalán kézjeggyel látja el.
- (7) A bizottságok üléseiről az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadók.

Lakossági fórum

- 26.§** (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot 7 nappal korábban a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólapútján, valamint az önkormányzat honlapján tájékoztatni kell.
- (2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.
- (3) Közmeghallgatást kell tartani különösen:
- a) helyi adó bevezetését megelőzően
 - b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.
- (4) A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésein a tevékenységi körüket érintő témában az alábbi a településen működő civil szervezetek képviselőit:

- a) Anarcs Sportegyesület,
- b) Anarcsi Hagyományörző Íjászegyesület,
- c) Anarcs Polgárőrszervezet.
- d) „Az anarcsi óvodás gyermekekért” Alapítvány
- e) „Az anarcsi iskolás gyermekekért” Alapítvány
- f) Hagyományörző kézimunka szakkör
- g) „Őszikék” Népi Csoport

A képviselő-testület bizottságai

27.§ (1) A Képviselő-testület 3 tagú Pénzügyi Bizottságot és 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottságok tagjai önkormányzati képviselők.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatokat,
- b) ellátja az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal, vagyonynyilatkozat tétellel összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.

(3) Az Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal és vagyonynyilatkozat tétellel kapcsolatos előterjesztéseket.

(4) A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- a) Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.
- b) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával együtt nyújtható be a képviselő-testület részére az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának elfogadásával kapcsolatos előterjesztések.
- c) A pénzügyi bizottság negyedévente a pénzügyi bizonylatok alapján ellenőrzi a gazdálkodás hatékonyságát, szűrőpróbaszerű mintavételezéssel.

(5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Amennyiben a képviselő-testület egyes feladatának ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre, a feladat tárgyában készített előterjesztést az ideiglenes bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt.

(6) A bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(7) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjai részére írásban megküldeni a meghívóval együtt.

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.

A polgármester

28.§ (1) A polgármester főállású.

(2) A főállású polgármester munkarendje:

- Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig
- Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig
- Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig
- Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig
- Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

(3) A polgármester ügyfélfogadása: előre egyeztetett időpontban

Az alpolgármester

29.§ (1) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart: minden hónap második péntekén 15.00-16.00 óráig

A jegyző, aljegyző

30.§ (1) A jegyző ügyfélfogadást tart székhelyén, a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalban 4545 Gyulaháza, Petőfi utca 45 szám alatt a lentebb megállapított ügyfélfogadási időben.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására a székhely hivatal polgármestere jelöli ki az önkormányzati hivatal köztisztviselőjét.

A Önkormányzati Hivatal

31.§ A Önkormányzati Hivatal osztályokra nem tagozódik.

32.§ (1) A Polgármesteri Hivatal munka rendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig

Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

(2) A Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: ügyfélfogadás nincs

Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

33.§ (1) A képviselő-testület szervei a 1. mellékletben felsorolt társulások.

(2) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulásokra kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

34.§ A Képviselő-testület költségvetését egy fordulóban fogadja el.

35.§ A Képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet egy fordulóban fogadja el.

36.§ A Képviselő-testület vagyonáról, a vagyonhasznosítás módjáról önálló rendeletben rendelkezik.

Záró rendelkezések

37.§ (1) Ez a rendelet 2019. december 10. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelete

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület tagjainak díjazásáról szóló 15/2006. (XI.27.), és az e rendeletet módosító 7/2010.(XI.19.), 10/2010.(XI.19.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a /2019. () önkormányzati rendelethez

Társulások neve, székhelye, jogállása, feladatai

1./ Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Önálló jogi személy. Feladatai: család- és gyermekjóléti szolgáltatások, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás.

2./ Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Kisvárdá 4600 Kisvárdá, Szent László utca 7-11. Önálló jogi személy. **Feladatai:** jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idős és demens betegek nappali ellátására, nappali ellátás fogyatékos személyek részére, hajléktalanok átmeneti szállása, bölcsődei ellátás, helyettes szülő, alternatív napközbeni ellátás, család és gyermekjóléti központ.

3./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. **Feladatai:** települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás és a Társulás célját képező projektek megvalósítása.

4./ Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 4524 Ajak, Ady Endre u. 25. Önálló jogi személy, **Feladatai:** belső ellenőrzési feladatok ellátásra.

1. függelék a /2019.(.) önkormányzati rendelethez

Anares Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Anares Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztisztaság- fenntartás és -működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041210 Munkaügy igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042110 Mezőgazdaság igazgatása
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megővése
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
- 083020 Könyvkiadás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 042220 Erdőgazdálkodás
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai: a rendelet módosításának társadalmi hatása nincs.

II. Gazdasági hatásai: a rendelet tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai: nincsenek.

IV. Környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. Egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. Megalkotásának szükségessége:

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását a hatályos jogszabályoknak történő megfelelés indokolja.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet nem egyeztethető össze az átlátható jogrendszer elveivel, hosszabb távra szóló, stabil szabályozás megteremtése a feladat

IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Anarcs, 2019. szeptember 20.



**Az Képviselő-testület szervezeti és Működési szabályzatáról szóló /2019. (.)
önkormányzati rendelet indokolása**

Általános indokolás

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva fogadta el a rendeletét;

A rendelet-tervezet valamennyi hatályos jogszabályi rendelkezést figyelembe véve, az Ügyrendi Bizottság közreműködésével készült el. Az előírt egyeztetések megtörténtek. Az új rendelet megalkotásának szükségességét a 2011-ben alkotott rendelet nagy számú módosítása indokolja.

Részletes indokolás

Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1.§ -4. §

Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői megnevezését és címét a bélyegzők leírásait tartalmazza

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

5.§

Az Önkormányzat önként vállalt feladat- és hatáskörei, az alaptevékenységek kincstári funkcióit tartalmazzák és nevesítik

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

6.§

A képviselő-testület szerveire átruházott hatásköreit nevesíti

A képviselő jogállása, interpelláció, kérdés

7.§-9.§

A képviselő jogállása, interpelláció, kérdés szabályait részletezi

Az összeférhetetlenségi eljárás

10.§

Az összeférhetetlenségi eljárást szabályozza

A Képviselő-testület működése

11.§-12.§

A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza

Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

13.§

Az előterjesztések, sürgősségi indítványok szabályait tartalmazza

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

14.§-18.§

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése szabályait tartalmazza

A döntéshozatali eljárás

19.§ -24.§

A döntéshozatali eljárás szabályait tartalmazza, a határozat formai előírásait tartalmazza

A jegyzőkönyv

25.§

A jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat tartalmazza

Lakossági fórum

26.§

Lakossági fórum tartására vonatkozó szabályokat tartalmazza

A képviselő-testület bizottságai

27.§

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat tartalmazza

A polgármester

28.§

A polgármesterre vonatkozó szabályokat tartalmazza

Az alpolgármester

29.§

Az alpolgármesterre vonatkozó szabályokat tartalmazza

A jegyző, aljegyző

30.

A jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó szabályokat tartalmazza

A Önkormányzati Hivatal

31.§-33.§

A Önkormányzati Hivatalra vonatkozó szabályokat tartalmazza

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

34.§-36.§

Az önkormányzat gazdálkodásra, vagyonra vonatkozó szabályokat tartalmazza

Záró rendelkezések

37.§

Hatályba léptető, hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza