- Költségszámítások / becslések vizsgálata és aktualizálása;
- A kiadott számla-igazolások ellenőrzése;
- Egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatok;
- A könyvvizsgálat lebonyolításában közreműködés, együttműködés a Kedvezményezett könyvvizsgálójával;
- A vállalkozók benyújtott számláinak felülvizsgálata és jóváhagyás esetén továbbítása a KvVM FI-nek; A fent nevezett személyek jelenleg is az NFÜ Nonprofit Kft. alkalmazásában állnak. Jelen projektben napi munkaidejükből átlagosan 4 órát (munkaidejük 50%-át) dolgoznak majd. Ezen munkavégzésükért többlet juttatásban nem részesülnek, a projektben gyakorlatilag jelenleg fizetett (szerződésben rögzített) havi munkabérük 50%-ának kifizetése történik majd (kapcsolódó bérjárulékokkal együtt).

A projektmenedzsment szervezet már jelen pillanatban is rendelkezik olyan személyi és Infrastrukturális erőforrásokkal, melyek biztosítják a projekt lehető legmagasabb szinvonalon történő lebonyolítását.

54. táblázat: Projektmenedzsment szervezet

	Fő feladatok	Felelősségi kör	Képzettség	Tapasztalat	Költség (nettó Ft)
Menedzsment szervezet vezetője	A kivitelezői csoport ellenőrzése A projekt nyomonkövetése A szükséges előrehaladási jelentések elkészítésének, illetve az adminisztrációs tevékenységek felügyelete, koordinálása Folyamatos kapcsolattartás a kedvezményezettel és a Közreműködő Szervezettel	Korlátlan valamennyi tevékenységre vonatkozóan	Felsőfokú műszaki vagy gazdasági végzettség	Legalább 5 éves tapasztalat környezetvédelmi projektek projektmenedzsmentjével kapcsolatban Részvétel legalább egy 5 millárd forint feletti hulladékgazdálkodási projekt előkészítésében	40 000 000
Műszaki szakértő	A FIDIC Mérnök által készített műszaki dokumentáció ellenőrzése, minőségbiztosítása A kivitelezés műszaki ellenőrzése során a pályázó érdekeinek képviselete	A FIDIC Mérnökök ellenőrzése tekintetében korlátlan	Műszaki végzettség	Legalább 5 év hulladékgazdálkodási rendszerekkel kapcsolatban szerzett műszaki tapasztalat	
Pénzügyi szakértő	A beruházás megvalósulásításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok ellenőrzésének biztosítása A szerződések teljesítésének nyomonkövetése Pénzügyi beszámolók ellenőrzése, jóváhagyása, igazolása, záró elszámolás és kiadások ellenőrzése	Könyvvizsgálói feladatok vonatkozásában korlátlan	Gazdasági végzettség	Magyar Könyvvizsgálói Kamara aktív (könyvvizsgálói tevékenységet nem szüneteltető) tagja 5 éves szakmai tapasztalat	
Jogi szakértő	A projekt jogi dokumentumainak megőrzése, átvizsgálása, esetleges módosítása Véleményezi és javaslatokkal látja el a megkötendő szerződéseket Tanácsot ad a megvalósítást szabályozó jogi dokumentumok és jogi háttér ismerete alapján Rendezi az egyes szerződések teljesítéséből, illetve a megvalósítás során kialakuló jogvitákat	A jogi tanácsadás és a jogi dokumentációk készítése vonatkozásában korlátlan	Jogi egyetemi végzettség, szakvizsga megléte	5 éves szakmai tapasztalat a környezetvédelemmel és a közbeszerzéssel kapcsolatos jog területén	
Közbeszerzési tanácsadó	Felülvizsgálja, és javaslatokat tesz a közbeszerzési dokumentációkra vonatkozóan Megszervezi, vezeti és lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat Feladata az ajánlatok megfelelő kezelése, a dokumentációk és hirdetmények készítése, ellenőrzése a bontás, és az értékelés során	A közbeszerzések lebonyolítása vonatkozásában korlátlan, továbbá felelős az elkészített közbeszerzési dokumentáció tartalmáért, ezek megfelelő minőségbiztosításáért	Felsőfokú végzettség A Közbeszerzések Tanácsa által vezetett hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékben szerepel (Kbt. 380.§) A szakértő szakterülete kiterjed az árubeszerzés, a szolgáltatás megrendelés és az építési beruházás tárgyú eljárások mindegyikére	5 éves szakmai tapasztalat környezetvédelemmel és közbeszerzéssel kapcsolatos területen	15 000 000

7.2. Megvalósíthatóság

7.2.1.Megvalósíthatóság értékelése a tulajdonviszonyok és az egyéb jogviszonyok alapján

A projektlétesítményekkel kapcsolatos tulajdonviszonyok és egyéb jogi viszonyok már a projekt I. ütemének megvalósítása során rendeződtek. A II. ütem új létesítmény helyszínt nem tervez, így ezekkel kapcsolatban további feladatot nem kell teljesíteni.

7.2.2. Megvalósíthatóság értékelése az előkészítettség alapján

A projekt II. ütemének előkészítése az I. ütem megvalósításával párhuzamosan zajlott, a környezetvédelmi engedélyek a II. ütem létesítményelre is kiterjednek, így a projekt megvalósítható.

55. táblázat: Tervezés, engedélyezés állása

Létesítmény megnevezése	Jogszabályi követelményeknek megfelelő engedélyes terv rendelkezésre áll	Amennyiben hatósági engedély nem áll rendelkezésre:			Amennyiben az adott létesítményre jogerős hatósági engedély rendelkezésre áll:	
	(igen/nem/nem releváns)	az engedélyes tervek elkészítése kivitelezői feladat	a tervezés folyamatban van, a szerződés szerinti határidő (év, hónap, nap)	tervek engedélyező hatóság részére történő benyújtása megtörtént (év, hónap)	engedély száma, kibocsátó hatóság, engedély típusa (pl. elvi, létesítési stb.)	engedély érvényessége
Nyíregyházi MBH	nem	igen	n.é.	nem	n.a.	n.a.
Kisvárdai MBH	nem	igen	n.é.	nem	n.a.	n.a.
Nagyecsedi MBH	nem	igen	n.é.	nem	n.a.	n.a.

7.2.3. Kockázatok bemutatása és kockázatkezelési stratégia (a megvalósítás időszakára)

A projektfejlesztés teljes időszakára vonatkozó, a folyamatokban rejlő kockázatok kezelése az alábbi pontok alapján kerül kidolgozásra:

1. Kockázatazonosítás
2. Kockázatelemzés (a kockázatok bekövetkezési valószínűségének és következményeinek becslése), kockázatkezelés tervezése (tervek kidolgozása a kockázatok elkerülésére és csökkentésére)

1. Kockázatazonosítás

A hulladékgazdálkodási illetően az alábbi kockázatokkal számolhatunk:

Mivel az előkészítési fázis már nagyrészt lezajlott, ezért csak azokat a folyamatokat elemezzük, amelyek még ebből a szakaszból hátravannak.

Előkészítési fázis

Műszaki kockázatok

- Nem megfelelő tartalmú dokumentációk összeállítása

Jogi szempont

- Közbeszerzési folyamatok elhúzódása
- Az esetleges rendeletmódosítások
- Társulási viták

Társadalmi szempont

- Lakossági ellenállás

Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont

- Nem megfelelő erőforrás allokálás

Intézményi szempont

- Konfliktushelyzet az érintettek között
- Nem megfelelő projekt menedzsment szervezet működése
  - Nem megfelelő kommunikáció
  - Nem megfelelő feladat és hatáskör szétosztás

Beruházási fázis

Műszaki kockázatok

- Tervezői, kivitelezői mulasztás
- Tervezői, kivitelezői határidőcsúszás
- Műszaki problémák, amelyek előre nem betervezhetőek
- Kedvezőtlen meteorológiai események miatt a műszaki munkák csúszása
- Nem megfelelő tartalmú dokumentáclók összeállítása
- Gépek, járművek vagy létesítmények meghibásodása, technikai problémák

Jogi szempont

- Hatósági folyamatok elhúzódása
- Az esetleges rendeletmódosítások
- Társulási viták
- Tervezői, kivitelezői csődhelyzet
- A PTK, BTK-nak történő nem megfelelés

Társadalmi szempont

- Lakossági ellenállás

Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont

- A projekt kivitelezésére tervezett költségek alulbecslése
- Nem megfelelő erőforrás allokálás
- Saját erő meglétének hiánya
- Szállítók teljesítésének késése/mulasztása

Intézményi szempont

- Konfliktushelyzet az érintettek között
- Nem megfelelő projekt menedzsment szervezet működése
  - Nem megfelelő kommunikáció
  - Nem megfelelő feladat és hatáskör szétosztás
  - Szükséges jelentések nem megfelelő elkészítése

Üzemeltetési fázis

Műszaki szempont

- Gépek, berendezések, járművek, létesítmények meghibásodása, technikai problémák

Jogi szempont

- Konfliktushelyzet a Társulás tagjai között, esetleges kilépések a Társulásból

Társadalmi szempont

- A lakosági szelektív hulladékgyűjtés elmarad a kívánt mértéktől

Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont

- A lakosság fizetési hajlandósága csökken, a kintlévőségek növekednek
- Az önkormányzat szerepvállalása gyenge, a díjak szociálisan nem támogatottak
- Üzemeltető veszteséges gazdálkodása
- Másodnyersanyag piac változása

Intézményi szempont

- Üzemeltetői struktúra változása

Srsz.	Kockázati esemény	Hatás mértéke (Súlyozott kockázati mérőszám (A x B))	Bekövetkezés valószínűsége (A) (0-10)	Kockázati hatás (B) (1-10) (1=kicsi, 10=nagy)	Kockázat kezelési stratégia
	ELŐKÉSZÍTÉSI FÁZIS				
Műszaki kockázatok					
1.	Nem megfelelő tartalmú dokumentációk összeállítása	8	1	8	Műszaki projektmenedzser alkalmazása. A KÖFI és külső szakértői által végzett minőségbiztosítási ellenőrzés eredményeinek átvezetése a dokumentáción
Jogi szempont					
2.	Közbeszerzési folyamatok elhúzódása	14	7	2	A közbeszerzési eljárások tervezésének megfelelő ütemezése. Tartalék időkeret beiktatása. A közbeszerzési eljárás folyamatainak megfelelő minőségbiztosítása. **Közbeszerzési terv**
3.	Esetleges rendeletmódosítások	7	1	7	Jogi tanácsadó alkalmazása a PME-ben, jogszabályok figyelése és a változások átvezetése a dokumentációkban.
4.	Társulási viták	5	1	5	Társulási Tanács vitás kérdéseket napirendre tűzi, megtárgyalja és a kérdésben többségi határozatot hoz.
Társadalmi szempont					
5.	Lakossági ellenállás	7	1	7	Lakossági felvilágosítás, kampány a **PR terven** belül kerül kidolgozásra
Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont					
6.	Nem megfelelő erőforrás allokálás	4	1	4	Az elkészítés során alapos, átfogó gazdasági számítások történtek. A pénzügyi adatok finanszírozó banki ellenőrzése.
Intézményi szempont					
7.	Konfliktushelyzet az érintettek között	5	1	5	Minden társult önkormányzat a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja, kicsi az esély a konfliktushelyzetre. Az együttműködési formára vonatkozó speciális adatokat lásd a részletes megvalósíthatósági tanulmányban
Nem megfelelő projektmenedzsment szervezet működése					
8.	Nem megfelelő kommunikáció	24	3	8	A belső kommunikáció megszervezése, rendszeres egyeztetések, értekezletek tartása. A külső kommunikációra vonatkozó feladatok és eljárások a **PR terven** kerülnek rögzítésre.
9.	Nem megfelelő feladat és hatáskör szétosztás	12	2	6	A projektmenedzsment egység kialakításánál kidolgozásra kerül a szervezet működési rendje, működési szabályzatai, valamint az egyes feladatkörökhöz tartozó munkaköri leírások.

BERUHÁZÁSI FÁZIS					
Műszaki kockázatok					
10.	Tervezői, kivitelezői mulasztás	54	6	9	Ha tervezői, vagy kivitelezői mulasztás történik, az megszakíthatja a projekt további előrehaladását. **Monitoring terv**
11.	Tervezői, kivitelezői határidőcsúszás	30	5	6	Ha a tervezői vagy a kivitelezői munkálatok nem haladnak a megfelelő ütemben, a projekt megvalósulása is csúszik. **Monitoring terv, Műszaki ellenőri terv**
12.	Műszaki problémák, amelyek előre nem betervezhetőek	21	3	7	Bármikor bekövetkezhet olyan műszaki probléma, amellyel nem tudunk előre számolni, ennek hatásától függ a súlyozott kockázati mérőszám nagysága. **Monitoring terv, Műszaki ellnőri terv**
13.	A műszaki munkák csúszása kedvezőtlen meteorológiai események miatt	10	2	5	Ha megfelelően, az időjárást figyelembe véve ütemezettek a munkálatok, akkor kicsi ennek a bekövetkezési valószínűsége (pl.előfordulhat tartós havazás, esőzések) **Monitoring terv, Műszaki ellenőri terv**
14.	Nem megfelelő tartalmú dokumentációk összeállítása	9	1	9	Nagyon elenyésző annak az esélye, hogy rosszul történik a dokumentációk összeállítása, hiszen megfelelő szakértői háttér áll a rendekezésre. Viszont a kockázati hatás rendkívül nagy, hiszen ha nem megfelelően van bármely dokumentum összeállítva, az a projekt továbbhaladását is veszélyeztetheti. **Monitoring terv, Műszaki ellenőri terv**
15.	Gépek, járművek vagy létesítmények meghibásodása, technikai problémák	24	3	8	Ha ilyen esemény bekövetkezik - bár kicsi az esélye, mert a géppark korszerű és a technológia is - akkor nagy hatással lehet a projekt folytatására **Monitoring terv, Műszaki ellenőri terv**

Jogi szempont					
16.	Hatósági folyamatok elhúzódása	40	5	8	Ha a hatósági folyamatok elhúzódnak (pl.engedélyezési eljárás, közbeszerzési eljárás), akkor a projekt adott fázisa is késik **Műszaki ellenőri terv, Közbeszerzési terv, Monitoring terv**
17.	Esetleges rendeletmódosítások	4	2	2	Kicsi a valószínűsége az esetleges rendeletmódosításnak, de ha megtörténik, akkor általában felmenő jelleggel kerül bevezetésre, így a már megvalósult dolgokat nem befolyásolja, ha mégis akkor az változást okozhat a projektben. **Monitoring terv, és a terv, amelyet érint a rendeletmódosítás**
18.	Társulási viták	10	2	5	A beruházási fázisban már nem számítunk vitákra, hiszen az előkészítési szakaszban már minden tisztázásra került, ha mégis van, akkor ennek hatása lehet a további munkafolyamatokra. **Monitoring terv**
19.	Tervezői, kivitelezői csődhelyzet	10	1	10	Ha ilyen esemény bekövetkezik, új tervezőt, kivitelezőt kell keresni, ami a projekt haladása szempontjából időveszteség, ráadásul finanszírozási gondokat is jelent. **Műszaki ellenőri terv, Monitoring terv**
20.	A PTK, BTK-nak történő nem megfelelés	4	1	4	Az alapos szakértői előkészületek miatt kicsi ennek a bekövetkezési valószínűsége. **Minőségbiztosítási terv**
Társadalmi szempont					
21.	Lakossági ellenállás	6	1	6	A beruházási fázisban még kisebb az esélye, mint az előkészítési fázisban. **PR terv**

Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont					
22.	A projekt kivitelezésére tervezett költségek alulbecslése	18	2	9	Ennek kicsi a bekövetkezési valószínűsége az alapos szakértői gazdasági-pénzügyi elemzések, tervezések miatt, de a hatása hatalmas, hiszen azonnali finanszírozási forrásokról kellene gondodkodni, késne a kivitelezés, működtetés. **Belső ellenőri terv, Menedzsment minőségbiztosítási terv**
23.	Nem megfelelő erőforrás allokálás	5	1	5	Jól kidolgozottak a gazdasági-pénzügyi számítások **Belső ellenőri terv, Menedzsment minőségbiztosítási terv**
24.	Saját erő meglétének hiánya	10	1	10	Már az előkészítési fázisban megoldottnak tekinthető ez a probléma, de egyébként erőteljesen érezhető lehet a projekt kimenetelére való tekintettel. **Belső ellenőri terv, Menedzsment minőségbiztosítási terv**
25.	Szállítók teljesítésének késése/elmulasztása	24	4	6	A projekt megvalósulása csúszhat miatta. **Belső ellenőri terv, Menedzsment minőségbiztosítási terv**
Intézményi szempont					
26.	Konfliktushelyzet az érintettek között	5	1	5	Minden társult önkormányzat a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja, kicsi az esély a konfliktushelyzetre. A beruházási fázisra már "összeémek" az érintettek. **PR terv**
Nem megfelelő projektmenedzsment szervezet működése					
27.	Nem megfelelő kommunikáció	16	2	8	A beruházási fázisra már várhatóan kialakulnak a jól átlátható kommunikációs rendszerek. **Projektmenedzsment minőségbiztosítási terv**
28.	Nem megfelelő feladat és hatáskör szétosztás	12	2	6	A projektmenedzsment szervezete alaposan átgondolt és kidolgozott és a beruházási fázisra begyakorlott, ezért alacsony a súlyozott kockázati mérőszáma. Az esetleges kockázatkezelési tervet a **Projektmenedzsment minőségbiztosítási terv** tartalmazza.
29.	Szükséges jelentések nem megfelelő elkészítése	32	4	8	A szükséges jelentések időbeni sé tartalombeli helyes elkészítése a PME feladata. **Projektmenedzsment minőségbiztosítási terv**

ÜZEMELTETÉSI FÁZIS					
Műszaki kockázatok					
30.	Gépek, járművek vagy létesítmények meghibásodása	32	4	8	Megfelelő, folyamatos karbantartása a gépjárműparknak, berendezéseknek. Szállítókkal, kivitelezőkkel szerződéskötés. **Minőségbiztosítási terv**
Jogi szempont					
31.	Konfliktushelyzet a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai között, esetleges kilépések a Társulásból	14	2	7	A társulási szerződésben rögzített szankciók a következményei. **PR és kommunikációs terv**
32.	Üzemeltetői kijelölhetőség elvesztése	10	1	10	Az üzemeltető ellenőrzése a jobszabályoknak való megfelelőségről. Nem megfelelőség esetén közbeszerzési eljárás kiírása az üzemeltető kiválasztására.
Társadalmi szempont					
33.	A lakossági szelektív hulladékgyűjtés elmarad a kívánt mértéktől	40	5	8	A lakosság folyamatos ösztönzése, felvilágosítás, PR tevékenység a szelektív gyűjtés elsajátítására. **PR és kommunikációs terv**
Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont					
34.	A lakosság fizetési hajlandósága csökken, a kintlévőségek növekednek	56	8	7	A lakosság fizetőképességének rendszeres vizsgálata, jövedelem és az árrugalmassági elemzések, díjkompenzáció a szociális helyzet alapján. A behajtási politika felülvizsgálata, önkormányzati szerepvállalás fokozása. **Üzemeltetési terv**
35.	Az önkormányzat szerepvállalása gyenge, a díjak szociálisan nem támogatottak	49	7	7	Önkormányzatok szerepvállalása a díjak támogatásában. **Üzemeltetési terv**
36.	Üzemeltető veszteséges gazdálkodása	20	2	10	Az üzemeltető költséggazdálkodásának ellenőrzése a díjmegállapításoknál. **Üzemeltetési terv**
37.	Másodnyersanyag piac	35	5	7	Tervezéskor a reális mennyiség meghatározásnál két koordinátió szervezettel is egyeztetés (ÖKO-Pannon Kht., ÖKO-Pack Kht.) történt, érékesítéskor diverzifikáció, több partnerrel is kapcsolat, határon túli értékesítési lehetőségek felkutatása. **Üzemeltetési terv**
Intézményi szempont					
38.	Üzemeltetői struktúra változása	15	3	5	Szerződés alapú szabályozása a Társulás és az üzemeltető között. **Üzemeltetési terv**

7.3.1. Lebonyolítási ütemterv

- A pozitív támogatói döntés meghozatalát követően, a PME folyamatosan egyeztet a KSZ esetleg IH képviselőivel, előkészíti a szerződést a kedvezményezett részéről, megszervezi annak hitelesítését
- A támogatási szerződés aláírását követően közvetlenül kiválasztására kerül a közbeszerzési szakértő, aki megkezdi a közbeszerzési eljárások ajánlatkéréseinek előkészítését.
- A Kbt. által megengedett módon fogjuk kiválasztani a PR, mérnök, illetve külső PME tanácsadási szolgáltatásokat, illetve választjuk ki a független szakértőket. Ezen kívül elindítjuk az építési és eszközbeszerzési közbeszerzés előkészítését.
- A kiválasztás után feláll a külső PME, elindul a PR és Mérnök szolgáltatás, amely a projekt végéig folyamatosan fennáll.
- A KSZ jóváhagyását követően azonnal elindítjuk a következő közbeszerzéseket:
    - Építési tender – 3 db MBH építése
    - Eszköz-gépbeszerzési tender

- A tenderek bontását követően megkezdődik a tenderek értékelése , majd ezt követi az eredményhirdetés és szerződéskötés, majd a szerződések hatálybalépése.
- A szerződéskötés után megindulnak az építési munkák, amelyek a 2013 végi átadásig tartanak.
- Ezzel párhuzamosan beszerzésre kerülnek az eszközök. Ez két ütemben valósul meg, azok az eszközök, amelyek nem kapcsolódnak a létesítményekhez korábban, azok az eszközök, amelyek a létesítményekhez kapcsolódnak a létesítmények átadásával egyidejűleg kerülnek beszerzésre.

57. Táblázat: Előkészítési és lebonyolítás tevékenységek

Projektelem	Elszámolni kívánt költségtétel	Feladat	Feladat kezdete	Feladat vége	Elszámolható költség [Ft]	
					Költség-tételenként	Projekt-elemenként
Közbeszerzés	közbeszerzési tanácsadó	Beszerzések, közbeszerzések előkészítése, kiírása	2012.06.	2012.12.	15 000 000	15 000 000
Külső PME	általános menedzsment	PME tanácsadás, adminisztratív, monitoring feladatok, jelentések	2012.07.	2014.03.	40 000 000	40 000 000
Mérnök	mérnök felügyelet	Építés és eszközbeszerzés műszaki felügyelete, mérnök szolgáltatások nyújtása	2012.07.	2014.03.	48 123 000	48 123 000
Tájékoztatás, nyilvánosság	Kötelező tájékoztatási feladatok	USZT tájékoztatás I. csomag megvalósítása	2012.07.	2014.03.	20 000 000	55 000 000
	Megelőzési PR	Lásd részletesen 7.3.2. fejezet	2012.07.	2014.03.	35 000 000	
Építés	építés	3 db MBH komplex megépítése (Nyíregyháza, Kisvárda, Nagyecsed)	2012.09.	2013.12.	1 593 292 500	1 657 024 200
	tartalék	Építés műszaki tartalék felhasználása	2012.09.	2013.12.	63 731 700	
Eszköz beszerzés	műszaki, egyéb berendezés	Üveggyűjtő, gyűjtősziget, edényzet, házikomposztáló	2012.09.	2013.12.	1 287 400 000	1 947 400 000
	gépek	Szelektív gyűjtőautók	2012.09.	2013.12.	660 000 000	
Összesen			2012.06.	2014.03.	3 762 547 200	

A projekt megvalósítási ütemtervét az alábbi ábra mutatja:

	2012							2013											2014		
	jún	júl	aug	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc
közbeszerzési tanácsadó																						
általános menedzsment																						
mérnök felügyelet																						
Kötelező tájékoztatási feladatok																						
Megelőzési PR																						
Építés																						
tartalék																						
műszaki, egyéb berendezés																						
Gépek, járművek beszerzése																						

7.3.2. Kommunikációs terv

Nincs még egy olyan tevékenység, amely annyit tud hozzátenni egy projekt sikerességéhez, mint a hatékony, jól átgondolt, sikeres kommunikáció. Egy olyan program esetében, amely a széles lakossággal van kapcsolatban, – a Nyugat-Dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási program több mint 186 000 lakost érint – nem is kell hangsúlyozni a jelentőségét. A települési szilárdhulladék kezelési rendszer bevezetésekor, de már azt megelőzően is – a projekt-előkészítési szakaszban is - komoly erőfeszítések szükségesek a lakosság figyelmének felkeltése, és lehetőség szerint pozitív irányú véleménye kialakításának érdekében. A bevezetés elengedhetetlen feltétele egy jól megalapozott és átgondolt kommunikációs tevékenység, melynek középpontjában az ember és az őt körülvevő környezet kapcsolata, összefüggésrendszere, a környezettudatos gondolkodás, a környezettudatos magatartás fontossága és a fenntartható fejlődés eszméje áll.

A kommunikációs tevékenység keretét az Új Magyarország Fejlesztési Terv „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei" című útmutatója illetve az Új Széchenyi Terv kiegészítő kommunikációs csomagja adja meg. A kommunikáció konkrét eszközeit az e dokumentum által meghatározott 1-es számú kommunikációs csomag határozza meg, valamint tartalmazza az Új Széchenyi Terv útmutató szerinti kötelező tájékoztatási és nyilvánossági feladatokat egyaránt.

A kommunikációs tevékenység célja hogy megismertesse a lakossággal

- az emberi tevékenység környezetre gyakorolt, bolygóformáló hatásait,
- a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát és annak módjait, lehetőségeit,
- a modern, környezetet a lehető legkevésbé terhelő hulladékgazdálkodás rendszerét,
- a biztonságos hulladékkezelés szükségszerűségét,
- a hulladéklerakók fontosságának mivoltát,
- a hulladékszállítási díj összetevőit és annak nagyságrendjeit,
- az EU-támogatás felhasználásán keresztül az uniós tagságunk kézzelfogható előnyeit.

A PR tevékenység gátló tényezői:

- a lakosság nagyobbik része nem ismeri fel a környezettudatos magatartás szükségességét, és ezzel ellentétes magatartásformákhoz szokott hozzá egész életében
- a lakosság igen csekély ismerete a hulladékgazdálkodás és a szemétszállítás témakörelnek különbözőségéről (tartalmi, szolgáltatási és anyagi szinten),
- azonnali lakossági tiltakozás bármilyen típusú hulladékgazdálkodási létesítmény építése ellen, (a környezettudatos gondolkodás már kezd meggyökerezni, de egyelőre nem tudják elhelyezni a környezettudatosság „koordinátarendszerében" a hulladékgazdálkodási tevékenységeket.)
- a lakosság fizetési morálja (A nehéz megélhetés miatt legtöbbször a hulladékszállítási díj a legutolsó, ami befizetésre kerül. A hulladékszállítási díj ki nem egyenlítése nem okoz kényelmetlenséget a mindennapi életben és járványügyi okok miatt a közszolgáltató nem szüntetheti be tevékenységét.),
- a sajtó azonnali reagálása bármilyen lakossági tiltakozásra,
- a környezeti tudatformálás hosszabb időt és sok energiát kíván,
- a hulladékgazdálkodás nem túl magas presztízse, elismertsége.

A PR tevékenységet segítő tényezők:

- az Európai Uniós csatlakozás miatt jelenleg az állam elsődleges feladatai közé tartozik a hulladékgazdálkodás rendszerének kiépítése, minőségének növelése,
- a fiatalok között „divatos" téma a környezetvédelem, ezért ők mindenre fogékonyak ezzel kapcsolatban,
- az Európai Uniós csatlakozás következtében a sajtó kiemelt hírként, témaként kezel minden környezetvédelmi ügyet,
- a tanulmányt készítő szakemberek ez irányú tapasztalatai,
- a lakosság érzékenysége környezetük állapotával kapcsolatban folyamatosan nő,
- szakhatóságok, óvodai-iskolai nevelők, egészségügyi dolgozók támogatása,
- a hulladék elhelyezés sürgőssége,
- munkahely-teremtés,
- előzetes reprezentatív kutatás az érintett települések lakói között.

A PR tevékenység legfontosabb látható eszközei, csatornái:

- tudatformálás az iskolai intézményekben,

- állandó hírközlés a média felé,
- lakossági fórumok a településeken,
- nyílt nap, terepszemle már működő, Európai Uniós normáknak megfelelő lerakón, vagy más hulladékkezelési létesítményben.
- kiadványok, ismertetők (szórólap, DM-levél, PR cikk),
- hirdetések (ingyenes újságok, megyei/városi lapok)
- zöld szám, esetleg ügyfélszolgálati iroda üzemeltetése a lakossági kérdések megválaszolására,
- opinion leaderek meggyőzése,
- szakmai bizonyítványok, igazolások, publikációk ismertetése,
- sajtótájékoztatók,
- riportok a helyi tévékben, rádiókban,
- közösségi filmvetítés a lakossági fórumokon, a film ismétlése a helyi tévékben,
- internetes honlap készítése ebben a témakörben,
- plakátok, külső reklámhordozók (pl. autóbusz oldala) igénybe vétele.

A PR tevékenység célcsoportjai:

- a lakosság egésze,
- polgármesterek, önkormányzati képviselők,
- opinion leaderek (véleményformálók),
- legfogékonyabb korúak (6-18 éves korosztály),
- fiatal felnőttek,
- középkorúak,
- nyugdíjasok,
- szakhatóságok, engedélyt kiadó szervek, felügyeleti szervek,
- civil szervezetek,
- környezetvédelmi alapítványok, mozgalmak, szerveződések, egyesületek,
- szakmai érdekképviseletek,
- beszállítók, partnerek, alvállalkozók.

A kommunikációs tevékenység projekt-előkészítési szakasza három periódusra osztható: a kutatási szakaszra, a tervezési szakaszra, és a tényleges előkészítési szakaszra.

Kötelező tájékoztatási és nyilvánossági feladatok (ÚSZT útmutató szerint):

- „A" típusú hirdetőtábla
- „D" típusú hirdetőtábla

- Nyitórendezvény
- Záró rendezvény
- Sajtótájékoztató
- Sajtóközlemény (nem fizetett megjelenés)
- Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány
- Fotódokumentáció

PR ismeretterjesztés

- internetes honlap (a projektet bemutató honlap vagy aloldal)
- kommunikációs és cselekvési terv
- egyéb:
    - online vetélkedők, pályázatok
    - gyermek oktató szoftver
    - kiadvány gyermekek számára
    - verseny (fizikai) gyermekek számára
    - pályázat (szellemi) gyermekek számára
    - nyílt nap

Az Európai Unió minden eddiginél szigorúbb, több és pontosabb kommunikációs kötelezettségeket határoz meg az uniós támogatások kedvezményezettjei számára. Ezek célja a támogatott beruházások eredményeinek kommunikálásán keresztül az európai uniós tagság előnyeinek bemutatása, az EU-tudatosság erősítése, valamint a saját, támogatott projektek sikeresebbé és eredményesebbé tétele. Az előírt kommunikációs kötelezettségek betartása egyébként feltétele a támogatás odaítélésének.

Kötelező tájékoztatás PR feladatai:

Kommunikációs cél	Célcsoport	Kommunikációs eszköz
Tájékoztatás, hogy a helyszínen beruházás van folyamatban	A projekt helyszíneket felkeresők	„A" típusú hirdetőtábla
Tájékoztatás, hogy a helyszínen EU támogatott beruházás valósult meg		„D" típusú Emlékeztető tábla
Tájékoztatás a projekt megkezdéséről	Érdekeltek, helyi véleményvezérek	Nyitórendezvény
Tájékoztatás a projekt befejezéséről		Záró-rendezvény
Közvélemény folyamatos informálása a beruházás folyamatáról	Helyi közvélemény, média	Sajtótájékoztató
		Sajtóközlemény (nem fizetett megjelenés)
Lakosság informálása a megvalósult rendszer használatáról, külön tekintettel a szelektív gyűjtésre	Projekt szolgáltatásokkal érintett lakosság	Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány (tervezés és gyártás)
A beruházs fázisainak megörökítése az utókor számára, dokumentálás	Érdekeltek, média, projekt ellenőrök	Fotódokumentáció

Szemlélet formálás PR feladatai:

Kommunikációs cél	Célcsoport	Kommunikációs eszköz
Konferencia szervezése a szelektív hulladékgyűjtés és a hulladék megelőzés fontosságáról	Helyi döntéshozók, érdekeltek, civil szervezetek	Egyéb rendezvény, konferencia
Aktuális információk a projektről, a megelőzés és a szelektív hulladékgyűjtés propagálása	Projekt szolgáltatásokkal érintett lakosság	Internetes honlap (a projektet bemutató honlap vagy aloldal)
Megelőzési kommunikáció és az általános tájékoztatással kapcsolatos valamennyi kommunikációs feladat összehangolására szolgáló terv készítése	PME munkatársak (feladatok tekintetében), projektben érintettek	Kommunikációs és cselekvési terv
Hulladékgazdálkodással, megelőzéssel, szelektív gyűjtéssel kapcsolatos ismeret terjesztés a "jövő nemzedékénél"	Gyermekek, Iskolások	Online vetélkedők, pályázatok
		Gyermek oktató szoftver
		Kiadvány gyermekek számára
		Kiadvány gyermekek számára
		Verseny (fizikai) gyermekek számára
		Pályázat (szellemi) gyermekek számára
		Nyílt nap (50-80)

***58. táblázat:* Kommunikációs vállalások** (Megelőzési PR vállalások sárgával kiemelve)

Tájékoztatás során használt eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)	Ár (Nettó Ft)
„A" típusú hirdetőtábla	x		3	600 000
„B" típusú hirdetőtábla		x		
„C" típusú Tájékoztatási tábla		x		
„D" típusú Emlékeztető tábla	x		3	120 000
Társadalmi felelősségvállalást erősítő kommunikációs vállalás (közjót szolgáló, helyben megvalósítandó PR akció)	x		4	2 000 000
Nyomtatott sajtó (fizetett média megjelenés; cikkek, interjúk)		x		
Televízió (fizetett megjelenés)		x		
Rádió (fizetett megjelenés)		x		
Internet (fizetett megjelenés)		x		
Nyílt rendezvény		x		
Záró-rendezvény	x		3	1 800 000
Egyéb rendezvény, konferencia	x		3	1 950 000
Sajtótájékoztató	x		1	1 000 000
Sajtóközlemény (nem fizetett megjelenés)	x		2	500 000
Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány (tervezés és gyártás)	x		16	800 000
	x		1 x 200 000 (tájékoztatás)	7 000 000
			2 x 200 000 (megelőzés)	14 000 000
PR-film		x		
Internetes honlap (a projektet bemutató honlap vagy aloldal)	x		1	580 000
Zöld szám, információs központ (ügyfélszolgálat)	x		20 hónap (beszerzett szelektív gyűjtési eszközök lakossági kiosztását követően áll fel)	5 000 000
DM-levélkampány		x		
Telemarketing		x		
Közvélemény-kutatás	x			1 000 000
Válságkommunikációs terv, krízismenedzsment		x		
Médiaelemzés és egyéb analízis		x		
Kommunikációs és cselekvési terv	x		1	500 000
Reklámtárgy		x		
Fotódokumentáció		x		
Online vetélkedők, pályázatok	x		1	650 000
Gyermek oktató szoftver	x		2	2 600 000
Kiadvány gyermekek számára	x		2	2 000 000
Kiadvány gyermekek számára	x		10 000	1 200 000
Verseny (fizikai) gyermekek számára	x		30 000	2 400 000
Pályázat (szellemi) gyermekek számára	x		4	3 200 000
Nyílt nap (50-80)	x		3	2 000 000
	x		12	4 100 000

7.3.1. Közbeszerzési/beszerzési terv

***59. táblázat:* Közbeszerzési/beszerzési terv**

Közbeszerzési/beszerzési eljárás tárgya	Részajánlat	Közbeszerzési /beszerzési eljárás típusa	Közbeszerzés/ beszerzés becsült értéke (ezer Ft)	Közbeszerzési/beszerzési eljárás tartalma (tevékenységek felsorolása)	Tender dokumentáció kiadogozása	KSz jóváhagyás	Ütemezés [év.hó] ajánlati felhívás megjelentetése	ajánlatok értékelése	Szerződéskötés
közbeszerzési tanácsadó	nincs	Nem közbeszerzés Kbt. 43 § c alapján	15 000 000	Beszerzések, közbeszerzések előkészítése, kiírása	nem szükséges	nem szükséges	nem szükséges	nem szükséges	2012.06.
általános menedzsment	nincs	egyszerű (nemzeti) eljárás Kbt 251 § (2) szerint	40 000 000	PME tanácsadás, adminisztratív, monitoring feladatok, jelentések	2012.04.	2012.05.	nem szükséges	2012.06.	2012.07.
mérnöki felügyelet	nincs	egyszerű (nemzeti) eljárás Kbt 251 § (2) szerint	48 123 000	Építés és eszközbeszerzés műszaki felügyelete, mérnök szolgáltatások nyújtása	2012.04.	2012.05.	nem szükséges	2012.06.	2012.07.
Tájékoztatás, nyilvánosság	nincs	egyszerű (nemzeti) eljárás Kbt 251 § (2) szerint	55 000 000	Megelőzési PR és ÚSZT tájékoztatás I. csomag megvalósítása	2012.04.	2012.05.	nem szükséges	2012.06.	2012.07.
Építés	nincs	Nyílt, közösségi értékhatár feletti	1 657 024 200	3 db MBH komplex megépítése (Nyíregyháza, Kisvárda, Nagyecsed)	2012.04.	2012.05.	2012.06.	2012.08.	2012.09.
				Építés műszaki tartalék felhasználása					
Eszköz beszerzés	nincs	Nyílt, közösségi értékhatár feletti	1 947 400 000	Üveggyűjtő, gyűjtősziget, edényzet, házkomposztáló	2012.04.	2012.05.	2012.06.	2012.08.	2012.09.
				Szelektív gyűjtőautók					

Zöld beszerzés érdekében az alkalmazni tervezett legfontosabb környezetvédelmi szempontok, beszerzésenként (értékhatártól függetlenül):

Sorsz.	Eljárás	Elvárt teljesítés	Teljesítés igazolásának elvárt módja	Javasolt nyilatkozat tartalma	Teljesítés igazolása az adott projekt tekintetében
1.	Beszerzések környezettudatosan (zöld közbeszerzés)	Megjelenítés RMT-ben,illetve a közbeszerzések/beszerzések dokumentációban	ZPEI-ben meghivatkozva az RMT és a közbeszerzési dokumentációk releváns pontjai; a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy az összes beszerzés esetén érvényesítették a KDL 1.§-t.	*"A projektnez kapcsolódó beszerzések (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) során figyelembe veszem és alkalmazom a környezeti szempontokat a pályázati útmutató fogalomjegyzékében leírtak szerint és erről a projekt előrehaladási jelentés(ek)ben beszámolok."*	*KÖFI által kért nyilatkozatot megtesszük; közbeszerzési szakértő feladata a feltétel beépítése a közbeszerzésekbe*
2.	Zöld rendezvények	PR vállalkozónak kell előírni	PR tenderdokumentációban	*"vállalom, hogy e projekthez kapcsolódó rendezvények, műhelyek, megbeszéléseink stb. körülményei környezettudatosságot tükrözzenek, a pályázati útmutató fogalomjegyzékében leírtak figyelembevételével. Az ezzel kapcsolatos tevékenységekről a projekt előrehaladási jelentés(ek)ben beszámolok. "*	*PR vállalkozónak előírjuk a PR tenderben, közbeszerzési szakértő feladata a feltétel beépítése a PR tenderbe*
3.	Nemek közötti esélyegyenlőség érvényre juttatása	A megvalósításra vonatkozó tenderdokumentációk ne tartalmazzanak nemek közötti megkülönböztetést	ZPEI-ben meghivatkozva; Nyilatkozat		Nyilatkozunk, hogy a tenderdokumentációk nem tartalmaznak nemek közötti megkülönböztetést, közbeszerzési szakértő feladata a feltétel beépítése a közbeszerzésekbe
4.	W3C akadálymentesítési szabvány alkalmazása	Megjelenítés RMT-ben, illetve a megvalósításra vonatkozó PR tenderben	ZPEI-ben meghivatkozva az RMT és a tenderdokumentáció releváns pontjai;	*"Kijelentem, hogy amennyiben kialakításra kerül a projektez bemutatói saját honlap, az a pályázati útmutató fogalomjegyzékében részletesett módon W3C szabvány szerint infokommunikációsan akadálymentesen működik a projekt előkészítése során."*	*PR vállalkozónak előírjuk a PR tenderben, közbeszerzési szakértő feladata a feltétel beépítése a PR tenderbe*
5.	Állaterensék kivitelezési alkalmasságának előzetes vizsgálata	Megjelenítés RMT-ben, vagy a kivitelí tenderdokumentációban	ZPEI-ben meghivatkozva; Nyilatkozat		Kivitelezési vegző vállalkozónak előírjuk, hogy végezze el az állaterensék kivitelezési alkalmazásának előzetes vizsgálatát a kivitelezés megkezdése előtt.

7.3.2. Kifizetési ütemterv

60. táblázat: Kifizetési ütemterv - beszállító

szerződés VAGY tevékenység	2012. év												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Össz.
közbeszerzési tanácsadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 500 000	7 500 000
általános menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 000 000	4 000 000
mérnök felügyelet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 812 300	4 812 300
Tájékoztatás, nyilvánosság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 500 000	5 500 000
Építés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eszköz beszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

szerződés VAGY tevékenység	2013. év												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Össz.
közbeszerzési tanácsadó	0	0	7 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 500 000
általános menedzsment	0	0	4 000 000	0	0	4 000 000	0	0	4 000 000	0	0	4 000 000	16 000 000
mérnök felügyelet	0	0	4 812 300	0	0	4 812 300	0	0	4 812 300	0	0	4 812 300	19 249 200
Tájékoztatás, nyilvánosság	0	0	5 500 000	0	0	5 500 000	0	0	5 500 000	0	0	5 500 000	22 000 000
Építés	0	0	138 505 354	0	0	138 505 354	0	0	138 505 354	0	0	138 505 354	554 021 415
Eszköz beszerzés	0	0	973 700 000	0	0	486 850 000	0	0	486 850 000	0	0	0	1 947 400 000

szerződés VAGY tevékenység	2014. év												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Össz.
közbeszerzési tanácsadó	0	0	0										0
általános menedzsment	0	0	20 000 000										20 000 000
mérnök felügyelet	0	0	24 061 500										24 061 500
Tájékoztatás, nyilvánosság	0	0	27 500 000										27 500 000
Építés	1 103 002 785	0	0										1 103 002 785
Eszköz beszerzés	0	0	0										0

61. táblázat: Kifizetési ütemterv - támogatás

szerződés VAGY tevékenység	2012. év											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Össz.
közbeszerzési tanácsadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 862 789	5 862 789
általános menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 126 821	3 126 821
mérnök felügyelet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 761 800	3 761 800
Tájékoztatás, nyilvánosság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 375 000	4 375 000
Építés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eszköz beszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

szerződés VAGY tevékenység	2013. év											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Össz.
közbeszerzési tanácsadó	0	0	5 862 789	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 862 789
általános menedzsment	0	0	3 126 821	0	0	3 126 821	0	0	3 126 821	0	0	12 507 284	12 507 284
mérnök felügyelet	0	0	3 761 800	0	0	3 761 800	0	0	3 761 800	0	0	15 047 200	15 047 200
Tájékoztatás, nyilvánosság	0	0	4 375 000	0	0	4 375 000	0	0	4 375 000	0	0	17 500 000	17 500 000
Építés	0	0	96 953 748	0	0	96 953 748	0	0	96 953 748	0	0	96 953 748	387 814 991
Eszköz beszerzés	0	0	827 645 000	0	0	413 822 500	0	0	413 822 500	0	0	0	1 655 290 000

szerződés VAGY tevékenység	2014. év											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Össz.
közbeszerzési tanácsadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
általános menedzsment	0	0	15 634 105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 634 105
mérnök felügyelet	0	0	18 809 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18 809 000
Tájékoztatás, nyilvánosság	0	0	21 875 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 875 000
Építés	772 101 949	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	772 101 949
Eszköz beszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Rövidítések

AF	Támogatási kérelem, Infrastruktúrális beruházás (Application Form)
ÁNTSZ	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
CBA	Költség-haszon elemzés (Cost-Benefit Analysis)
EU	Európai Unió
FS	Megvalósíthatósági tanulmány (Feasibility Study)
GDP	Bruttó hazai termék
KA	Kohéziós alap
IH	Irányító Hatóság
KEOP	Környezet és Energia Operatív Program
KH útmutató	Költséghaszon útmutató
KÖTEVIFE	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
KSH	Központi Statisztikai Hivatal
KSZ	Közreműködő Szervezet
KvVM FI	Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság
NTS	Környezeti hatások nem technológiai összefoglalója (Non-technical Summary)
OHT	Országos Hulladékgazdálkodási Terv
PIU	Projekt Implementation Unit
PME	Projket Menedzsment Egység
PRM	Project review meeting
PPS	Vásárlóerő paritás
TA	Technikai segítségnyújtás (Technical Assistance)
TSZH	Települési Szilárdhulladék

Dátum

Cégszerű aláírás

p.h.

9. A tanulmány mellékletei

Mellékletek	
I. Általános mellékletek	
1. Támogatási kérelem magyar nyelven (csak nagyprojekt esetén a 1828/2006/EK rendelet XXI. sz. melléklete szerint).	Végleges pályázat részeként adjuk be
2. Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány a pályázat benyújtására, valamint a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől.	Végleges pályázat részeként adjuk be
3. Önkormányzati társulási megállapodás egy másolati példánya.	KSZ-nél iktatva az I. ütem és a rekultivációs projekt kapcsán
4. 1 milliárd forintot meghaladó értékű ingatlan beruházásoknál a területileg illetékes területfejlesztési tanácsok nyilatkozata a pályázat illeszkedéséről a megye, illetve a térség jóváhagyott fejlesztési programjaiba, illetve hogy azt a tanács támogatja, pénzügyi támogatásban is részesíti (ha releváns), és ha igen, milyen mértékben.	Végleges pályázat részeként adjuk be
5. Projekt megvalósításának közbeszerzési dokumentációja elektronikus formában (amennyiben rendelkezésre áll).	Végleges pályázat részeként adjuk be
6. 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósítandó beruházás esetén a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnak a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti nyilatkozata.	Végleges pályázat részeként adjuk be
7. Befogadó nyilatkozatok, melyek igazolják, hogy a hulladékkezelési mód végtermékéről, illetve az egyes technológiai lépcsők (pl. szelektív gyűjtés, MBH) végtermékéről pályázó gondoskodik (hasznosítja, értékesíti vagy ártalmatlanítja). Minimális feltétel a befogadó nyilatkozat megléte termikus hasznosítás és ártalmatlanítás tekintetében.	Nem szükséges, termikus hasznosítási és ártalmatlanítási kimenet nincs a projektben
8. Amennyiben a projekt területéről olyan hulladékártalmatlanító létesítménybe kívánják a hulladékot szállítani, amely EU támogatás felhasználásával létesült, a befogadó létesítmény tulajdonosának nyilatkozata arról, hogy a beszállított többlet hulladék mennyiség alapján szükség szerint átszámolja a finanszírozási hiányt, a támogatási arányt és a támogatási összeget, és ez alapján vállalja az esetleges támogatás visszafizetési kötelezettséget.	Nem releváns, nem lesz ilyen kiszállítás
9. Nyilatkozatok: a Pályázati Felhívás E/II.2.2.f) harmadik költséghatékonysági kritériumai kapcsán azon települések részéről, akik a projekt által érintett 15 ezer lakosnál nagyobb település belterületének határától, közúton mért 20 km sugarú körben találhatóak, kisebb népességűek és nem kívánnak csatlakozni jelen pályázat keretében létrejövő hulladékgazdálkodási rendszerhez. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell azt, hogy az érintett település megismerte a pályázat tartalmát, ill. hogy miért nem kíván csatlakozni.	Nem releváns nincs ilyen település

10. Amennyiben a projektmenedzsment feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a projektben el kívánják számolni, a szerződés másolati példánya.	Közbeszerzéssel kerül kiválasztásra, nem releváns
11. RMT sablon táblázatait tartalmazó Excel tábla (elektronikusan).	I. számú melléklet
12. Költségvetési tábla (Excel formátumban).	Végleges pályázat részeként adjuk be
II. Pályázói nyilatkozatok	
13. Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítandó beruházás tervezett helyszínei a 275/2004. (X.8.) Korm.rendelet 5. § (2) bekezdése alapján a Natura 2000 területekkel érintett földrészletek jegyzéke tartalmazza-e.	Végleges pályázat részeként adjuk be, egyébként nem releváns
14. Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az intézkedésen kívül részt vesz-e más pályázatban, támogatási konstrukcióban az adott projekthez, illetve projektelemhez kapcsolódóan (önkormányzati társulások esetén az egyes tagönkormányzatok kapcsán is nyilatkozni szükséges).	Végleges pályázat részeként adjuk be, egyébként nem releváns
15. A pályázó csatolta nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy kizárólag a pályázati csomagban definiált települési szilárd hulladék kezeléséhez igényel támogatást.	Végleges pályázat részeként adjuk be
16. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a projekt tartalma összhangban van az aktuális, a projektet érintő hulladékgazdálkodási tervekkel. ISPA/KA forrásból korábban fejlesztett hulladékgazdálkodási rendszerek esetén a nyilatkozatot a korábbi fejlesztés vonatkozásában is meg kell tenni.	Végleges pályázat részeként adjuk be
17. A pályázó csatolta nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy 2016 után, a 2016-os évhez képest, a szelektív gyűjtés és a szerves hulladéklerakótól történő eltérítésének aránya a képződő hulladékhoz képest nem romlik.	Végleges pályázat részeként adjuk be
18. Nyilatkozat arról, hogy amennyiben lerakó kapacitás kiépítése is a projekt része, a pályázó lerakó építésre vagy bővítésre EU támogatást (Phare, ISPA, Kohéziós Alap) még nem vett igénybe.	Nem releváns, nincs lerakó építés
19. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megelőzési tevékenységek a beruházási költség 5%-ával megegyező összegben betervezésre kerültek.	Végleges pályázat részeként adjuk be
20. Pályázó csatolta a nyilatkozatot arról, hogy a közbeszerzéseket a FIDIC sárga és/vagy FIDIC piros könyv szerint folytatja le (amennyiben releváns, az egyes beruházási elemek tekintetében eltérhet).	Végleges pályázat részeként adjuk be, egyébként FIDIC sárga
21. Nyilatkozat, hogy a Költség-haszon elemzési Útmutatóban meghatározott díjak számításának módszerét és a díjak mértékét a projekt befejezését követő minimum öt évig biztosítja.	Végleges pályázat részeként adjuk be
22. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a projekt egyes hulladékgazdálkodási célkitűzésekre vonatkozó költség-hatékonysági mutatói elérik a pályázati felhívásban meghatározott értékeket.	Végleges pályázat részeként adjuk be, egyébként elérik
III. Engedélyek (amennyiben rendelkezésre áll)	
23. Jogerős vízjogi létesítési és építési engedély(ek), amely(ek) a projekt lezárásáig érvényesek, valamint a projekt megvalósításához szükséges esetleges további engedélyes tervek. Amennyiben a pályázó a közbeszerzést FIDIC sárga könyv szerint folytatja le, a megfelelő elvi engedélyeket kell csatolni.	Végleges pályázat részeként adjuk be

24. Jogerős környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély a 314/2005. Korm. rendelet által előírt esetben. Amennyiben a pályázó a közbeszerzést FIDIC sárga könyv szerint folytatja le, az előzetes vizsgálatot elfogadó határozatot kell csatolni.	Végleges pályázat részeként adjuk be
IV. Finanszírozáshoz kapcsolódó dokumentumok	
25. Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítására kötelezettséget vállal, valamint a megvalósításhoz szükséges önerőt milyen módon kívánja rendelkezésre bocsátani.	Végleges pályázat részeként adjuk be, egyébként a Kbt. 2/A § alapján kiválasztott üzemeltető biztosítja mint az I. ütem esetében.
26. Önrész rendelkezésre állását bizonyító dokumentum az általános pályázati útmutató D1 pontjának megfelelően.	Végleges pályázat részeként adjuk be
27. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének fedezetét önerőből és/vagy a fenntartó biztosítja: a) Települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat. b) Önkormányzati társulások esetén társulási tanács által hozott határozat, illetve azzal egyenértékű dokumentum.	Végleges pályázat részeként adjuk be
V. Üzemeltetőre vonatkozó dokumentumok	
28. Már működő infrastruktúrához szorosan kapcsolódó fejlesztések esetén az üzemeltetővel/közszolgáltatóval (vagy üzemeltetőkkel/közszolgáltatókkal) kötött üzemeltetési, közszolgáltatási és/vagy vagyonkezelési szerződés(ek), továbbá a hasznosítási szerződések másolati példánya (csak elektronikusan).	KSZ-nél iktatva az I. ütem kapcsán
29. A társulás, továbbá a projektben érintett valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének határozata arról, hogy az általuk az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és az RMT-ben feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek továbbá az RMT-ben bemutatott üzemeltetési koncepciót, díjpolitikát, díjképzést, ismerik és annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt befejezését követő minimum öt évig.	Lásd társulási és üzemeltetési szerződések KSZ-nél iktatva az I. ütem kapcsán
30. A társulás, valamint a tagönkormányzati képviselőtestületek által elfogadott üzemeltetési koncepció, díjpolitika.	Lásd társulási és üzemeltetési szerződések KSZ-nél iktatva az I. ütem kapcsán
31. Az üzemeltetővel kötött megállapodás, amely ha szükséges tartalmazza a saját forrás biztosításának feltételeit.	Lásd üzemeltetési szerződést KSZ-nél iktatva az I. ütem kapcsán
VI. Tulajdonjogi kérdések tisztázására szolgáló dokumentumok	
32. 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles másolata és földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolata a támogatással megvalósítani kívánt építési engedély köteles létesítmények (továbbiakban létesítmény) által érintett építési területek helyrajzi számairól, amely igazolja, hogy az érintett terület a. a pályázó tulajdonában van, vagy b. állami tulajdonban vagy a pályázó társulás tagönkormányzatának tulajdonában van és arra a pályázónak földhasználati joga van. A támogathatósági feltételek teljesítéséhez elegendő a beruházással érintett területtel arányos	Végleges pályázat részeként adjuk be

(a teljes területhez képest számított) tulajdoni hányad (közös tulajdon) megszerzése, melyet az előző pontban foglaltak szerint kell igazolni.	
33. Földhasználati jog esetén az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges: a. A terület tulajdonosa és a pályázó közötti megállapodás, miszerint az építmény megépítéséhez és rendeltetésszerű használatához a terület tulajdonosa hozzájárul, továbbá amennyiben a földhasználati jog bejegyzése alapjául szolgáló terület (vázrajz alapján) nem fedi le a teljes helyrajzi számot, a terület tulajdonosa hozzájárul, hogy amennyiben a tervezés során az eredeti vázrajzhoz képest nagyobb terület szükséges az építmény megvalósításához, akkor azt biztosítja maximum a helyrajzi szám területének mértékéig; b. Nyilatkozat a pályázó részéről, hogy az építmény megvalósulásakor módosítja a földhasználati jog bejegyzéséhez korábban megkötött megállapodást, annak érdekében, hogy az legalább az alábbi elemeket tartalmazza (amennyiben az eredeti megállapodás nem tartalmazza ezeket), és ezt nem változtatja meg legalább a fenntartási időszak végéig (a megfelelő tartalmú megállapodás benyújtása feltétele az építési szerződés utolsó számlája kifizetésének). Legalább az alábbiak rögzítendő a megállapodásban: • a létesítmény rendeltetésszerű és a projekt céljának megfelelő használatának biztosítása; • használat feltételei; • a kedvezményezett által üzemeltetéssel megbízott szervezet számára biztosítani kell a megállapodásban foglalt használati jogokat; • a használati jog határozatlan időre szóló fenntartása. c. Ebben az esetben a nyilatkozatok között szereplő per-, teher-, és igénymentességi nyilatkozatot pályázó csak a földterület tulajdonosának azonos tartalmú nyilatkozata birtokában adhatja ki, melyet pályázónak saját nyilatkozatához szintén csatolni kell az összes érintett helyrajzi szám vonatkozásában. d. Ebben az esetben a nyilatkozatok között szereplő fenntartási nyilatkozatot a pályázó csak a földterület tulajdonosának azon nyilatkozata birtokában adhatja ki, amelyben a földterület tulajdonosa vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követően minimum 5 évig a területet nem idegeníti el.	Nem releváns
34. Azon területeket illetően, amelyek esetében a tulajdonszerzés, vagy résztulajdon-szerzés még nem zárult le a pályázat benyújtásáig, a következő dokumentumok hiteles másolatát kell becsatolni: • adásvételi szerződés vagy • opciós joggal megkötött adásvételi szerződés vagy • az adásvételre vonatkozó előszerződés vagy • jogerős kisajátítási határozat. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötéséig kell benyújtani a kedvezményezett bejegyzett tulajdonjogát igazoló 60 napnál nem	Nem releváns

régebbi tulajdoni lap hiteles másolatát, továbbá az érintett területre vonatkozó földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolatát.	
35. Azon területeket illetően, amelyek esetében a földhasználati jog bejegyzése még nem zárult le a pályázat benyújtásáig elegendő a 34. pontban foglaltak benyújtása. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötéséig kell benyújtani a kedvezményezett bejegyzett földhasználati jogát igazoló 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles másolatát, továbbá az érintett területre vonatkozó földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolatát.	Nem releváns
36. Közműegyeztetésen alapuló nyilatkozat arról, hogy az ingatlan tulajdoni lapján lévő bejegyzés, feljegyzés (teher/igény) nem érinti a projekt megvalósíthatóságát és fenntarthatóságát. A permentesség minden esetben kötelező feltétel. Az igazolás elsősorban a telki szolgalmi jogra, illetve az állandó jellegű földmérési jelekre, földmérési mintaterekre, valamint villamos berendezések elhelyezését biztosító használati jogra, továbbá vezetékjogra, vízvezetési és bányaszolgalmi jogra, valamint törvényi rendelkezésen alapuló közérdekű szolgalmakra és használati jogokra terjedhet ki.	Nem releváns
VII.Egyebek	
37. Megvalósulás tervezett földrajzi helyét bemutató térképvázlat, mely tartalmazza a projektterület határait, a tervezett, illetve a meglévő létesítmények helyszíneit	Lásd 200. oldal
38. Tervezett létesítmények rendelkezésre álló tervei	Nem releváns (FIDIC sárga könyv)
39. CBA háttérszámítási táblázatok (szerkeszthető, képletezett Excel formátumban)	II. számú melléklet
40. Tervezői költségbecslés (szerkeszthető Excel formátumban)	III. számú melléklet
41. A projektgazda szervezeti ábrája (döntési mechanizmusok)	Lásd 304. oldal
42. A projektmenedzsment szervezet szervezeti ábrája	Lásd 312. oldal
43. ISPA/KA támogatási szerződés és annak részeként megvalósíthatósági tanulmány (ha releváns)	Iktatva a KSZ-nél az I. ütem kapcsán

Nyilatkozatok:

Dátum: 2011. október 28.

Cégszerű aláírás

p.h.

Tornyospálcai Óvodai Társulás
Társulási Tanácsa Elnökétől
4642 Tornyospálca
Rákóczi utca 23.
Távbeszélőszám: (45) 445-001
Ügyiratszám: 2409/2013.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Társulási Tanácshoz –

a Tornyospálcai Óvodai Társulás 2013. évi időarányos költségvetésének megállapítására

Tisztelt Társulási Tanács!

A Tornyospálcai Óvodai Társulás 2013. évi időarányos költségvetését a Társulási Tanács határozatban fogadja el.

A Társulási Megállapodás 10.1.-10.2. pontja tartalmazza a költségvetéssel kapcsolatos előírásokat.
A finanszírozás szerint Tornyospálca Község Önkormányzata igényli az állami támogatást, amit átad működési célú pénzeszközként a Tornyospálcai Óvodai Társulásnak.
A Társulás mint fenntartó az Önkormányzattól átvett összeget intézményi finanszírozásként bevételezi, majd továbbadja az intézménynek intézményi finanszírozásként.

A Társulás költségvetésének része az intézmény költségvetése. A mellékletek tartalmazzák a Társulás, valamint az intézmény kiadásait és bevételeit szakfeladatonként, településenként.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a Társulás 2013. évi időarányos költségvetésének megállapítására.

Tornyospálca, 2013. szeptember 26.

Lukácsi Attila
a Tanács Elnöke

Tornyospálcai Óvodai Társulás
Társulási Tanácsa
.../2013. (.....) számú határozata

a Tornyospálcai Óvodai Társulás 2013. évi időarányos költségvetéséről

A Tanács:

A Tornyospálcai Óvodai Társulás 2013. évi időarányos költségvetését a határozat mellékletei szerinti tartalommal az alábbiak szerint állapítja meg:

121.348.794 forint bevétel

121.348.794 forint kiadás

33 fő létszámkerettel
Ebből:
- óvodapedagógus: 22 fő
- óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő: 11 fő
  Ebből:
  - pedagógiai asszisztens: .... fő
  - óvodatitkár: ..... fő
  - dajka: ..... fő

állapítja meg.

Határozatról értesül:
1./ intézményvezető
2./ a Tanács Elnöke
3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézői
4./ társult önkormányzatok polgármesterei, jegyzői
5./ irattár

BEVÉTEL

Tornyospálca Óvodai Társulás 2013. évi költségvetése Bevételek

Bevétel	Állami támogatás 8. hó			Állami támogatás 4. hó			Étkezés állami tám.	Szerkezet átalakítás	Önkorm. Tám.	Normatív kiegészítés	Összesen
	Óvónő	Dajka	Gyerek	Óvónő	Dajka	Gyerek					
Anarcs	11 328 000	3 264 000	2 124 000	4 852 160	1 632 000	954 000	2 040 000	675 680	3 352 287	1 352 334	31 574 461
Mezőladány	5 664 000	2 176 000	1 368 000	3 068 000	1 088 000	666 000	3 570 000	802 370	2 571 883	855 075	21 829 328
Ilk	7 552 000	2 176 000	1 890 000	4 002 560	1 088 000	900 000	4 590 000	929 060	-3 582 141	1 115 544	20 661 023
Tornyospálca	15 104 000	4 352 000	3 456 000	6 012 280	2 176 000	1 278 000	9 180 000	1 034 635	3 015 120	1 675 947	47 283 982
Összesen	39 648 000	11 968 000	8 838 000	17 935 000	5 984 000	3 798 000	19 380 000	3 441 745	5 357 149	4 998 900	121 348 794

KIADÁS

Tornyospálcai Óvodai Társulás 2013. évi költségvetés Kiadásai

			Személyi kiadások																Dologi kiadások	Kiadások összesen
			1-8 hó									9-11. hó								
Település	Szerk. átadott pénzeszk.	Étk. Átadott pénzeszk	Alapilletmény	Gar. Bérmin. Kieg.	Pótlékok	Bérkomp.	Felmentési lej. Bér	Jub.jutalom	Járulék	Összesen	Alapilletmény	Gar. Bérmin. Kieg.	Pótlékok	Bérkomp.	Jub. Jutalom	Járulék	Összesen			
Anarcs	675680	2040000	11370456	645062	660000	455200	1051155		3891565	18073438	5351400	253800	235600	170700		1695843	7707343		3078000	31574461
Mezőladány	802370	3570000	5637178	156000	238835	600000	1177827	980575	2275067	11065482	2979000	58500	104700	235500		979776	4357476		2034000	21829328
Ilk	929060	4590000	5399000	380800	485164	285800			1748376	8299140	2754900	142800	186699	106800		861624	4052823		2790000	20661023
Tornyospálca	1034635	9180000	13990465	290300	525903	880000	286748		4313148	20286564	7385100	103800	237831	330000	1430500	2561552	12048783		4734000	47283982
Összesen	**3441745**	**19380000**	**36397099**	**1472162**	**1909902**	**2221000**	**2515730**	**980575**	**12228156**	**57724624**	**18470400**	**558900**	**764830**	**843000**	**1430500**	**6098795**	**28166425**		**12636000**	**121348794**

Anarcs Község Önkormányzatának
P o l g á r m e s t e r e
4546 Anarcs, Kossuth u. 30.
Tel.: 45/404-011

Száma: 3188-2/2013.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez –

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához való csatlakozásra és a pályázat kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18-20. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

18. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2)[41] Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4)[42] A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(5)[43] Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

19. § (1)[44] Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(2)[45] Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.

(3) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszközátadásként a pályázatkezelő szervezet kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a kifizetés helyéül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszközátadásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.

(4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,

b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,

c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény

részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

20. § (1) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(2) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

(3) Az állami felsőoktatási intézmények költségvetésében az intézményi ösztöndíjrészként megjelenő költségvetési támogatások elszámolására – a jogosultság figyelembevételével – az éves beszámoló keretében kerül sor.

(4)[46] A nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint kötelesek az ösztöndíj folyósításáról elszámolni az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

(5) E rendelet alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot megyei önkormányzatnak, a fővárosi kerületi önkormányzatot települési önkormányzatnak kell tekinteni.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben regisztráció szükséges. A regisztrációt követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" című dokumentumot kell legkésőbb 2013. október 11. napjáig megküldeni a Támogatáskezelő részére.

Az önkormányzatoknak a csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie, ha a korábbi pályázati fordulók során már tett ilyen nyilatkozatot. A nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A nyilatkozatot az önkormányzat a pályázat kiírását követően nem vonhatja vissza.

Az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint a pályázat kiírásának határideje: 2013. október 14. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az „A", mind a „B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az „A" és „B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék.

Az Általános Szerződési Feltételek 6. §-a meghatározza, hogy a pályázati kiírásnak kötelezően mit kell tartalmaznia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és a határozatokat meghozni!

Anarcs, 2013. szeptember 26.

Kalinák József
polgármester