Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. december 2. napján megtartott rendes, nyílt ülésének
a) tárgysorozata,
b) jegyzőkönyve,
c) határozatai: 124-135 /2021.(XII.2.)
d) rendeletei: /2021.

TÁRGYSOROZAT

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről- *szóban*

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

2./ Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata által, a község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljára történő elszállítására vonatkozó közszolgáltatás szervezésére- szerződéskötés

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

3./ Előterjesztés az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzatának és az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Együttműködési megállapodásának felülvizsgálatára, jóváhagyására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

4./Előterjesztés a Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2022-es évre

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

5./ Előterjesztés a szociális célú tüzelő beszerzésével kapcsolatos feladatokra/ *előterjesztés szóban-a beérkező ajánlatok alapján*

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

6./ Előterjesztés a Rendőrség beszámolójának elfogadására/*később kerül megküldésre*

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

7./ Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

8./ Előterjesztés az önkormányzat és intézményeinek 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervére

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

9./ Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezésére

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Anarcs, 2021. december 2.

Kertész Zoltán
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. december 2. napján 16.00 órára meghirdetett, 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. szám alatti házasságkötő teremben megtartott, rendes, nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak: Kertész Zoltán polgármester
Kertész Zoltánné képviselő
dr. Somogyi Gábor képviselő
Tarsoly Barna képviselő, összesen 4 fő

Tanácskozási joggal jelen van: Váriné Lunczer Enikő aljegyző
Kantár Elemérné ARNÖ elnöke

Hiányzik: Pappné Vass Erzsébet jegyző
Takács Tamás képviselő
Takács Nándor képviselő
Pintér László képviselő

A lakosság részéről jelen van 9 fő.

Kertész Zoltán polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, a megjelenteket. Megállapítja, hogy a 7 fős testületből 4 fő képviselő jelen van, Takács Tamás, Takács Nándor képviselők betegség, Pintér László képviselő egyéb elfoglaltság miatti távolmaradását kimentette, az ülés határozatképes, 16.50 órakor megnyitja azt.

Kertész Zoltán polgármester jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kertész Zoltánné, Tarsoly Barna képviselőket javasolja.

Mivel a javasolt képviselőknek kifogásuk nincs, a polgármester a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére tett javaslatát szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, Kertész Zoltánné, Tarsoly Barna képviselőket jegyzőkönyv-hitelesítőnek választja meg és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
124/2021. (XII.2.)
határozata

- jegyzőkönyv-hitelesítők személyére tett javaslatról

Képviselő-testület:

a polgármester jegyzőkönyv-hitelesítők személyére tett javaslatát elfogadja, Kertész Zoltánné, Tarsoly Barna képviselőket jegyzőkönyv-hitelesítőnek választja meg.

Mivel más javaslat a napirenddel kapcsolatban nem hangzik el a polgármester az eredeti napirendet szavazásra bocsátja:

A polgármester megállapítja, hogy a javaslatát a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
125/2021. (XII.2.)
határozata
az ülés napirendjének elfogadásáról

A Képviselő-testület
az ülés napirendjét az alábbiakban fogadja el:

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről- *szóban*
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

2./ Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata által, a község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljára történő elszállítására vonatkozó közszolgáltatás szervezésére- szerződéskötés
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

3./ Előterjesztés az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzatának és az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Együttműködési megállapodásának felülvizsgálatára, jóváhagyására
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

4./ Előterjesztés a Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2022-es évre
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

5./ Előterjesztés a szociális célú tüzelő beszerzésével kapcsolatos feladatokra/ *előterjesztés szóban-a beérkező ajánlatok alapján*
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

6./ Előterjesztés a Rendőrség beszámolójának elfogadására/*később kerül megküldésre*
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

7./ Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

8./ Előterjesztés az önkormányzat és intézményeinek 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervére
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

9./ Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezésére
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

10./ Előterjesztés interpellációk elfogadására (09.24.) (10.12.)
Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Az így kialakult napirendet az alábbiakban tárgyalja meg:

(1.tsp.) **Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről- *szóban***

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy az elmúlt időszakban kivett szabadságairól a kimutatást minden képviselő megkapta. Ebben az évben az alábbi szociális ellátásokról döntött:

születési támogatás 24 kérelmezőnek 960.000.-ft összegben, házassági támogatás 3 pár részére 120.000.- ft összegben, temetési támogatás 20 fő részére 400.000.- ft összegben, míg rendkívüli települési támogatás 694.000.- ft összegben,valamint 315q fa természetbeni juttatás került megállapításra.

Elmondja, hogy az új szociális rendelet alapján kerülnek már benyújtásra a szociális tüzelőre a kérelmek, valamint az új rendelet szerint az egyszeri karácsonyi támogatás összegét a képviselő-testületnek kell megállapítani, amit szintén kérelem alapján vehetnek igénybe az anarcsi lakosok. Javasolja, hogy a költségvetésbe betervezett, a szociális rendelet szerint maximum 10.000,. ft-os támogatási összeget fogadja el a képviselő testület.

A polgármester javaslatával kapcsolatosan kérdés hozzászólás nem hangzott el, így azt szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
126/2021. (XII.2.)
határozata
egyszeri karácsonyi támogatás összegének megállapításáról

Képviselő-testület:

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2021. (X.5.) önkormányzati rendeletének 14. § (2) bekezdése alapján az egyszeri karácsonyi támogatás összegét **10.000.-Ft** –ban állapítja meg.

Határidő: 2022. január 15. Felelős: polgármester

A MFP Út pályázattal kapcsolatos módosító kérelmünk benyújtása után hiánypótlás érkezett, melynek eleget tett az önkormányzat, így lehetőség nyílik az Ady köz és a „Táncsics köz" leaszfaltozására.

Az Ajak-Anarcs összekötő út pályázattal kapcsolatos feladatok folyamatban vannak.

Az elmúlt ülésen felmerült Gyógyszertár előtti parkolással kapcsolatos megkeresésre a válasz megérkezett, ezt a képviselők az ülés elején megkapták. Az ebben feltett kérdésekre a Gyógyszertár üzemeltetője válaszolt, tájékoztatott arról, hogy a vonatkozó jogszabályok szerint nem feltétele a működésnek a parkoló biztosítása, valamint a mozgáskorlátozottak bejutását mobil eszközzel biztosítják.

A rendezési tervvel kapcsolatosan felmerült tájékoztató, egyeztető megbeszélés szervezése folyamatban van. Írásban megkeresésre került Labbancz András mérnök úr, de még válasz nem érkezett.

A polgármester elmondja, hogy felvette a kapcsolatot egy közlekedés mérnökkel, annak érdekében, hogy a gyalogátkelő terveit frissítse meg, mert csak így tud az önkormányzat a közlekedési hatósághoz fordulni, aki tájékoztatta, hogy a gyalogátkelő költsége kb. 4 millió forint lesz.

Az idei Adventi gyertyagyújtás a tavalyi évhez hasonlóan nyilvánosság nélkül zajlik, valamint a szabadtéri szilveszter rendezvény megtartása is elmarad az idén, a járványügyi helyzet miatt. Kéri a képviselő-testületet ennek jóváhagyására.

Az Országfásítási Programban 20 darab fát nyert az önkormányzat, mely elültetésében országgyűlési képviselő úr is segítségére volt a településnek.

November 30-án az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat megtartotta a közmeghallgatását, melyen részt vett, ezúton kíván nekik további sikeres munkát.

Indul a TOP Plusz pályázat, melyre a belvíz pályázatot szeretné újra benyújtani.

Mivel a beszámolóval kapcsolatosan kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem volt, a polgármester a beszámolóját szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
127/2021.(XII.2.)
határozata

- ***a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról, valamint a polgármester két ülés között tett fontosabb intézkedéseiről.***

Képviselő-testület:

A polgármester tájékoztatóját a képviselőtestület két ülése között tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól ***tudomásul veszi.***

(2.tsp.) **Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata által, a község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljára történő elszállítására vonatkozó közszolgáltatás szervezésére- szerződéskötés**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy lejárt a szerződéses időszak, így az önkormányzatnak gondoskodnia kell ezen feladata ellátásáról. Erre az előterjesztés szerint tesz javaslatot.

Mivel kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem volt, a polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
128/2021. (XII.2.)
határozata

- Anarcs Község Önkormányzatának a község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljára történő elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről

Képviselő-testület:

Felhatalmazza a polgármestert, hogy Anarcs Község Önkormányzata, mint megrendelő képviseletében Anarcs község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljára történő elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést 2022. január 1. – 2023. december 31. közötti két éves időtartamra az előterjesztés részét képező szerződés - tervezet szerinti tartalommal Kovács József egyéni vállalkozó 4600, Kisvárda Tordai út 31, mint közszolgáltatóval megkösse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021. december 31.

(3.tsp.) **Előterjesztés az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzatának és az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Együttműködési megállapodásának felülvizsgálatára, jóváhagyására**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy az előterjesztés tartalmazza a szükséges információkat.

Mivel kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem volt, a polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
129/2021.(XII.2.)
Határozata

- az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejövő gazdálkodási megállapodás jóváhagyására

Képviselő-testület:

Az érvényben és hatályban lévő együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt 2021. december 15-től hatályon kívül helyezi és ezzel egyidejűleg, e határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el és hagyja jóvá.

1. melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. adószáma:15731890-2-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 731894, képviseli Kertész Zoltán polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat másrészről

*Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30 adószáma:**15842402-1-15,** törzskönyvi nyilvántartási száma:**842400** képviseli Kantár Elemérné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, **figyelemmel a közigazgatási perrendtartásról 2017. évi I. törvény közigazgatási szerződésre vonatkozó rendelkezéseire**, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:*

*Szerződő felek jelen **közigazgatási szerződésben**, megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.*

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
*- **a közigazgatási perrendtartásról 2017. évi I. törvény***
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminchat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Irodájában (a továbbiakban : önkormányzati hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az önkormányzati hivatal ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők mobiltelefon használata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje
1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje
1. Az önkormányzati hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan szabályozza.
A helyi önkormányzat biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát és annak költségeit viseli.
A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásában, a jogszabályi határidők betartása mellett, az önkormányzati hivatal közreműködik, a felelős a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje
A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.
A helyi nemzetiségi önkormányzat önmagára nézve, a hivatal kapcsolódó belső szabályzatait kötelező érvényűnek fogadja el, és azok szerint jár el.
A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal gondoskodik társulás útján.
A belső ellenőrzési tervvel kapcsolatos döntés-előkészítés, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével történő előzetes egyeztetés után, a jegyző feladata, az így előkészített terv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé, mely elfogadásának határideje december 31.
A Kötelezettségvállalás rendje:
A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.
1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak, mely vezetése az ASP rendszerben történik, tartalmazni kell legalább az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 14. mellékletében foglaltakat.
(A szerződés kötéskor hatályos szabályozás szerint: A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább
a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,
c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek
d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,

g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,

h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,

i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,

j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és

k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.)

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala, költségvetési előadója ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítést összegszerűségében is igazolom" szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően az önkormányzati hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
- az „utalvány" szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.

- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
Nem kell külön utalványozni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59.§-ban meghatározott gazdasági eseményeket. (A szerződéskötés időpontjában hatályos szabályozás:
a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.)
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős
8. A kötelezettségvállalás szabályai

Kötelezettségvállalás rendje:

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Márió jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Kosztigné Katona Ibolya jogosult. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban (a kijelölt képviselők: Kantár Éva Beatrix, Horváth Márió), az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Kosztigné Katona Ibolya, valamint Kovács Krisztina végzi.

Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati

képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Márió jogosult összeghatárra tekintet nélkül, valamint összeférhetetlenség esetén Váriné Lunezer Enikő aljegyző.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

Összeférhetetlenségi szabályok:

Az összeférhetetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját, szabad választása alapján a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a saját számláján keresztül veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Hivatal pénzügyi ügyintézője a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az államháztartás szabályairól szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet alapján vezeti.
2. A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe. Az adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi ügyintézője részére. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld. : számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi ügyintézője részére.

3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

Záró rendelkezések

IX.

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség esetén felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. Ezen megállapodás rendelkezéseit 2021.december 15. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2019. december 4-én aláírt, hatályos megállapodás hatályát veszti.

Ezt a Megállapodást Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott /2021.() határozatával, valamint az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2021.() határozatával fogadta el.

(4.tsp.) Előterjesztés a Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2022-es évre

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan kerülne sor a Startmunka Program megvalósítására, előreláthatóan 15 fővel. Erre az előterjesztés szerint tesz javaslatot.

Mivel kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem volt, a polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2021.(XII.2.)
határozata

- A Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2022-es évre

Képviselő-testület

Elhatározza, hogy a Járási Startmunka programok közül a szociális jellegű programelemre pályázik, melynek célja a község belterületi közútjainak, kerékpárút, park és zöldterületek karbantartása, javítása, környezetének tisztántartása.

A foglalkoztatni kívánt létszám 15 fő közfoglalkoztatott. A foglalkoztatás ideje: 2022. március 1- 2023. február 28.

A program megvalósításához szükséges sajáterőt a 2022 évi költségvetése terhére biztositja.

A tervezés határideje: 2021. december 10.

Felhatalmazza a polgármestert a kérelem benyújtására, valamint a programban szereplő tervek megvalósítására.

(5.tsp.) **Előterjesztés a szociális célú tüzelő beszerzésével kapcsolatos feladatokra/ *előterjesztés szóban-a beérkező ajánlatok alapján***

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy már kétszer került sor ajánlat kérésre, melyre nem érkeztek be az ajánlatok, csak egyetlen gazdasági szervezettől, a Nyírerdőtől. Ezért annak érdekében, hogy minél hamarabb hozzájussanak a rászorulók a tüzelőhöz az alábbi javaslatot teszi: *A szociális tüzelő beszerzéséhez két alkalommal hívta fel a kormányhivatal által nyilvántartott erdőgazdálkodókat ajánlattételre. A két ajánlattételi felhívásra egyetlen ajánlattevő adott ajánlatot mind két alkalommal, ezen kívül a megkeresett gazdálkodó szervezetek nem tettek ajánlatot. A második felhívásra az alábbi ajánlat érkezett:*
Nyírerdő Zrt. (4561 Baktalórántháza, Zöldfa utca 2.- keménylombú tűzifa 16.000.-ft/m3+ áfa, szállítás 3500.-ft/m3 + áfa
A Belügyminisztérium által kiadott Támogatói okiratában megítélt támogatás eredményeként kapott 199 m3 keménylombú tűzifa támogatásból történő beszerzéséhez így ezen ajánlattevővel köti meg a szerződést. A szerződés megkötésével felhatalmazza a polgármestert.

Tarsoly Barna képviselő hozzászólásában elmondja, hogy egyetért a javaslattal, mert az idő telik, a beszerzés késése a rászorulók ellátásának késedelmét okozza.
Mivel kérdés, más hozzászólás, módosító javaslat nem volt, a polgármester a javaslatát szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
131/2021.(XII.2.)
határozata

- a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról

Képviselő-testület:
A szociális tüzelő beszerzéséhez két alkalommal hivta fel a kormányhivatal által nyilvántartott erdőgazdálkodókat ajánlattételre. A két ajánlattételi felhivásra egyetlen ajánlattevő adott ajánlatot mind két alkalommal, ezen kívül a megkeresett gazdálkodó szervezetek nem tettek ajánlatot. A második felhivásra az alábbi ajánlat érkezett:
Nyírerdő Zrt. (4561 Baktalórántháza, Zöldfa utca 2.- keménylombú tüzifa 16.000.-ft/m3+ áfa, szállítás 3500.-ft/m3 + áfa
A Belügyminisztérium által kiadott Támogatói okiratában megítélt támogatás eredményeként kapott 199 m3 keménylombú tüzifa támogatásból történő beszerzéséhez így

ezen ajánlattevővel köti meg a szerződést. A szerződés megkötésével felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 15.

(6.tsp.) **Előterjesztés a Rendőrség beszámolójának elfogadására**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, hogy a beszámolót a meghívó kiküldése után kaptuk meg, de még az ülés előtt eljutattuk a képviselőkhöz. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem volt, a polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2021.(XII.2.)
h a t á r o z a t a

- a Rendőrség beszámolójának elfogadására

Képviselő-testület:

A Rendőrség beszámolóját Anarcs község közrendjéről és közbiztonságáról 2020-2021 évben ***t u d o m á s u l v e s z i.***

(7.tsp.) **Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem volt, a polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2021.(XII.2.)
h a t á r o z a t a

- a képviselő-testület 2022. évi munkatervéről

Képviselő-testület:

A 2022. évi munkatervét az alábbiakban határozza meg:

- *Február*
  - Költségvetési rendelet
  - polgármester 2022 évi szabadságolási ütemtervéről
  - közbeszerzési terv
- *Április*
  - Gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgálat beszámolója
  - beszámolók (támogatottak)
- *Május*
  - Előirányzat-módosítás
  - előző évi költségvetési beszámoló elfogadása

Pályázatok

- *Szeptember*
  - Bursa Hungarica
  - Hitelintézeti számlavezetés módosítása
  - Közszolgáltatások
- Október
  - Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezésre
- *November*
  - Rendőrség beszámolója
  - Munkaterv
  - Közmeghallgatás időpontjának kijelölése
  - Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat
- *December*
  - belsőellenőrzési ütemterv

A Közmeghallgatás tervezett ideje : 2022. október 20.

Felelős : polgármester

(8.tsp.) **Előterjesztés az önkormányzat és intézményeinek 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervére**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy a mai napon érkezett a belső ellenőr által elkészített terv, ma tudott egyeztetni a belső ellenőrrel, ezt minden képviselő az ülés előtt megkapta. Javaslata az, hogy a revizori napok száma, mind két ellenőrzés tekintetében 5 nap legyen.

Mivel kérdés, hozzászólás, más módosító javaslat nem volt, a polgármester a határozat-tervezetet az elhangzott módosítással szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2021.(XII.2.)
határozata
az önkormányzat és intézményeinek 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervéről

Képviselő-testület:

A belső ellenőrzés 2022. évi ütemtervét Anarcs Község Önkormányzatára valamint a fenntartásában működő intézményeire vonatkozóan az alábbiakban fogadja el:

2022. évi ellenőrzési terv

I.

1. Anarcs Község Önkormányzatának a házipénztár és a pénzkezelés rendjének ellenőrzése

2.a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Anarcs Község Önkormányzata

2.b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a házipénztár működtetése és a pénzkezelés lebonyolítása megfelelően szabályozott-e, a pénzforgalom gyakorlata és biztonsága megfelelő-e, készpénzforgalom lebonyolítása, a pénztári bizonylatok, a szigorú számadású nyomtatványok és az előlegek kezelésének rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak.

2.c) Az ellenőrzés tárgya:

- számviteli bizonylatok, nyilvántartások
- dokumentumalapú mintavételes, szükség esetén tételes ellenőrzés

2.d) Ellenőrizendő időszak: 2021. január 1 – 2021. december 31.
2.e) Az ellenőrzés időszükséglete: 5 revizori nap
2.f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő
2.g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
2.h) Az ellenőrzés módszere: pénzügyi dokumentumok és tranzakciók próbaszerű vizsgálata
2.i) Az ellenőrzés ütemezése: 2022. III. negyedév

2022. évi ellenőrzési terv
II.

1. az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde és Konyha intézménynél a házipénztár és a pénzkezelés rendjének ellenőrzése
2.a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde és Konyha
2.b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a házipénztár működtetése és a pénzkezelés lebonyolítása megfelelően szabályozott-e, a pénzforgalom gyakorlata és biztonsága megfelelő-e, készpénzforgalom lebonyolítása, a pénztári bizonylatok, a szigorú számadású nyomtatványok és az előlegek kezelésének rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak.
2.c) Az ellenőrzés tárgya:

- számviteli bizonylatok, nyilvántartások
- dokumentumalapú mintavételes, szükség esetén tételes ellenőrzés

2.d) Ellenőrizendő időszak: 2021. január 1 – 2021. december 31.
2.e) Az ellenőrzés időszükséglete: 5 revizori nap
2.f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő
2.g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
2.h) Az ellenőrzés módszere: pénzügyi dokumentumok és tranzakciók próbaszerű vizsgálata
2.i) Az ellenőrzés ütemezése: 2022. III. negyedév

(9.tsp.) **Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezésére**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Váriné Lunczer Enikő aljegyző elmondja, hogy szintén most érkezett meg a Kisvárda Tankerület megkeresése, melyet szintén megkaptak a képviselők az ülés előtt, ennek megfelelően javasolja módosítani a határozat-tervezetet.

Kertész Zoltán polgármester így az alábbi javaslatot teszi: ***- a Nyíregyházi, Kisvárdai Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*** *50. § (8) bekezdése* ***szerinti véleményezésről***
Képviselő-testület:*a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (10) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve Anarcs község köznevelési intézményeire vonatkozóan az alábbi véleményt adja az iskolai és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének kialakításához:*
a tankerületi központok által megküldött „Iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről szóló tájékoztatást" megismerte az abban foglaltakkal egyetért.
Valamint az alábbi véleményt adja a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének kialakításához:
a tankerületi központok által megküldött, a „Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet tervezetéről szóló tájékoztatást" megismerte az abban foglaltakkal egyetért.

Mivel kérdés, hozzászólás, más módosító javaslat nem volt, a polgármester a javaslatot szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2021. (XII.02.)
határozata

- a Nyíregyházi, Kisvárdai Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezésről

Képviselő-testület:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (10) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve Anarcs község köznevelési intézményeire vonatkozóan az alábbi véleményt adja az iskolai és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének kialakításához:
a tankerületi központok által megküldött „Iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről szóló tájékoztatást" megismerte az abban foglaltakkal egyetért.
Valamint az alábbi véleményt adja a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének kialakításához:
a tankerületi központok által megküldött, a „Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet tervezetéről szóló tájékoztatást" megismerte az abban foglaltakkal egyetért.

(10.tsp.) **Előterjesztés interpellációk elfogadására (09.24.) (10.12.)**

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

Kertész Zoltán polgármester elmondja, mivel az interpelláló képviselő nincs jelen, így e napirendi pont megtárgyalására nem kerül sor.

Mivel az ülésen több napirend nem volt az ülést 17.16 órakor bezárja.

K.m.f.

Kertész Zoltán
polgármester

Pappné Vass Erzsébet jegyző nevében és megbízásából
Váriné Lunczer Enikő
aljegyző

Kertész Zoltánné
jkv. hitelesítő

Tarsoly Barna
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

amely készült Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. december 02. napján 16:00 órától megtartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

1./ Kertész Zoltán .....

2./ Kertész Zoltánné ...Kertész Zoltánné...

3./ Pintér László .....

4./ Takács Nándor .....

5./ Takács Tamás .....

6./ Tarsoly Barna .....

7./ dr. Somogyi Gábor ...dr. Somogyi Gábor...

MEGHÍVOTTAK:

1./ Pappné Vass Erzsébet jegyző .....

2./ Váriné Lunczer Enikő aljegyző .....

3./ Orbán Attiláné jegyzőkönyvvezető .....

4./ Kantár Elemérné RNÖ elnöke ...Kantár Elemérné...

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011
Web: http://www.anarcs.hu E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Ügyirat száma: A/1640- 5 /2021.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§-ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet rendes testületi ülésre,

2021. december 2. (csütörtök) délután 16:00 órára

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Önkormányzati Hivatal

N A P I R E N D I J A V A S L A T

Z Á R T Ü L É S K E R E T É B E N

1./ Előterjesztés Anarcsi lakosok első lakáshoz jutásának támogatására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

2./ Előterjesztés Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat bírálatára

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

N Y I L T Ü L É S K E R E T É B E N

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről- *szóban*

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

2./ Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata által, a község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljára történő elszállítására vonatkozó közszolgáltatás szervezésére- szerződéskötés

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

3./ Előterjesztés az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzatának és az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Együttműködési megállapodásának felülvizsgálatára, jóváhagyására

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

4./Előterjesztés a Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2022-es évre

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

5./ Előterjesztés a szociális célú tüzelő beszerzésével kapcsolatos feladatokra/ *előterjesztés szóban-a beérkező ajánlatok alapján*

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

6./ Előterjesztés a Rendőrség beszámolójának elfogadására/*később kerül megküldésre*

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

7./ Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

8./ Előterjesztés az önkormányzat és intézményeinek 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervére

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

9./ Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezésére

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

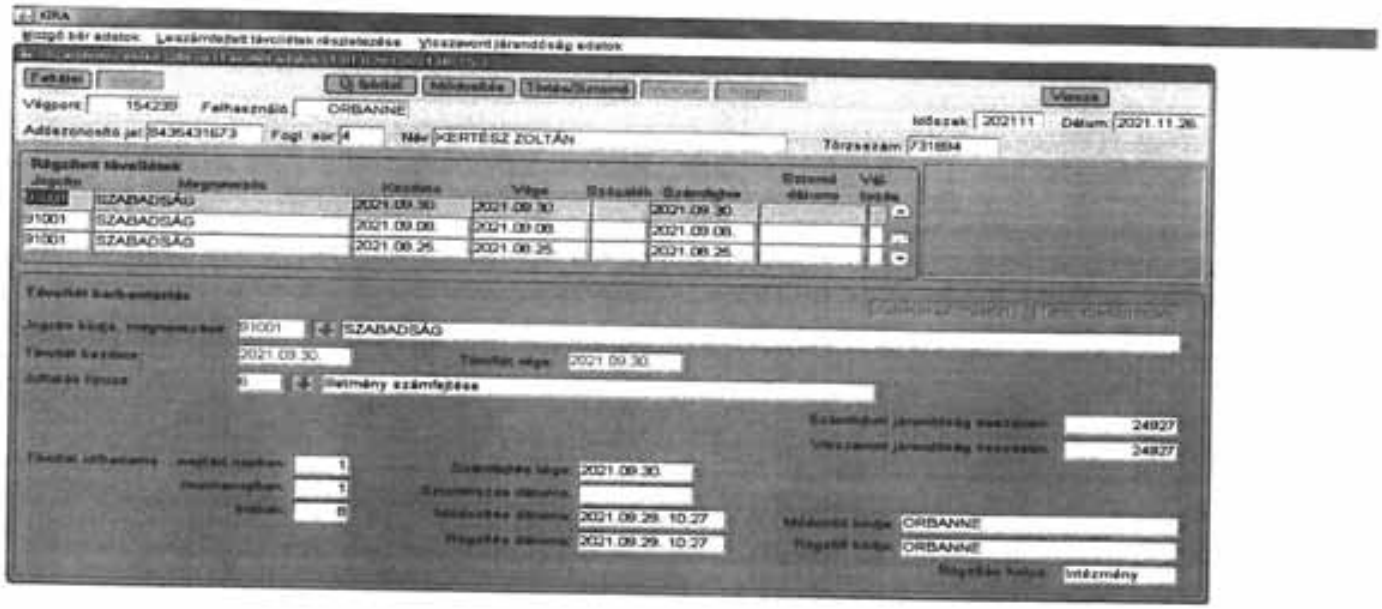
10./ Előterjesztés interpellációk elfogadására (09.24.) (10.12.)

Előadó: Kertész Zoltán polgármester

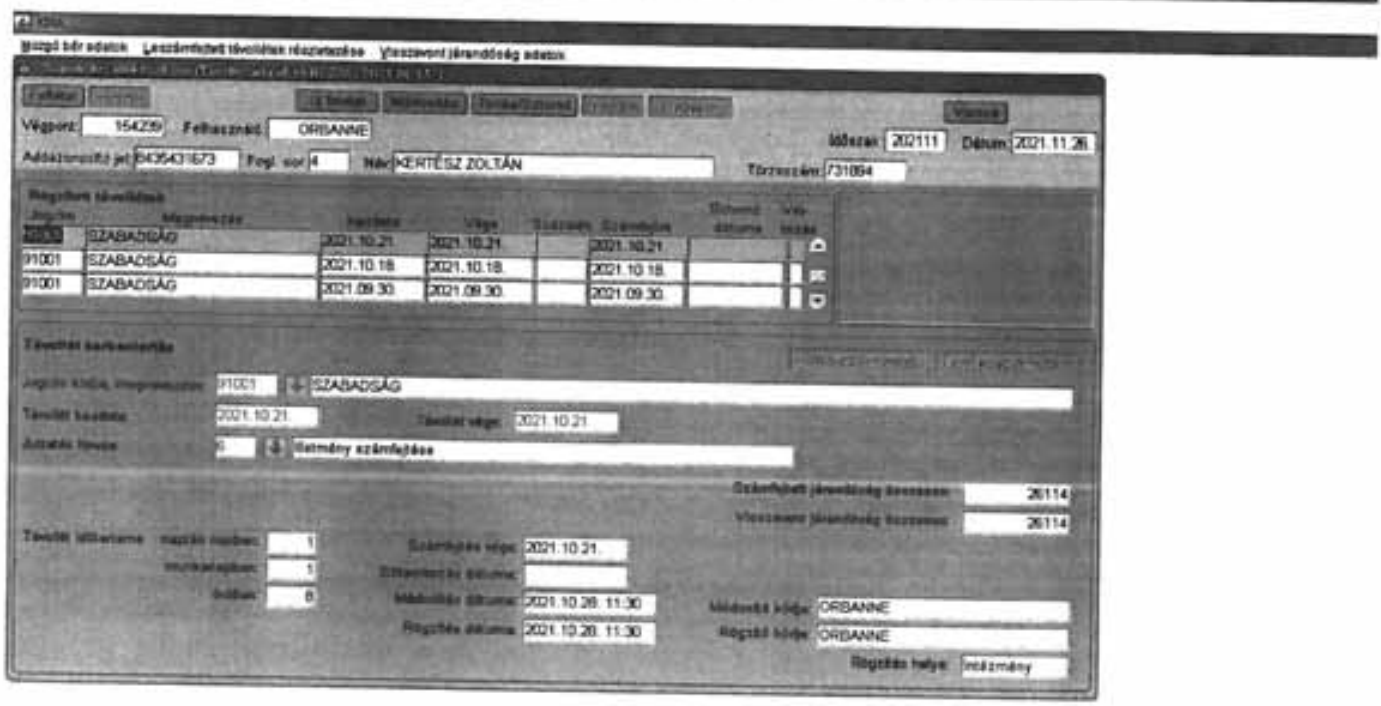
Kérjük az egészségünk megőrzése érdekében a maszk használatát, valamint lehetőség szerint a 1,5 méter személyek közti távolság megtartását!

Anarcs, 2021. november 26.

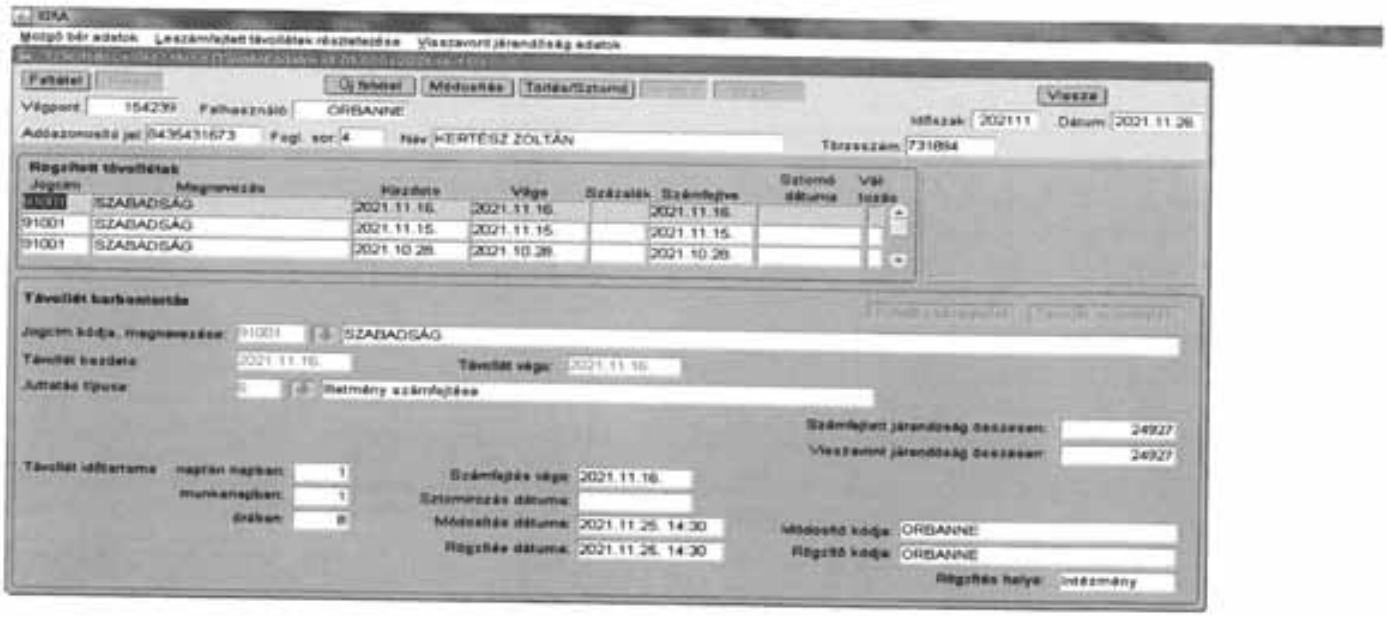
Kertész Zoltán
polgármester


KIRA
Irányító bér adatok
Leszámolható távollétek részletezése
Visszavont járandóság adatok
Végpont: 154239
Felhasználó: ORBANNE
Időszak: 202111
Dátum: 2021.11.26.
Adóazonosító jel: 8435431673
Fogl. sor: 4
Név: KERTÉSZ ZOLTÁN
Törzsszám: 731894
Rögzített távollétek
Jogcím
Megnevezés
Kezdete
Vége
Szünet
Szünet dátuma
Vég. beáll.
91001 SZABADSÁG 2021.09.30. 2021.09.30. 2021.09.30.
91001 SZABADSÁG 2021.09.08. 2021.09.08. 2021.09.08.
91001 SZABADSÁG 2021.08.25. 2021.08.25. 2021.08.25.
Távollét karbantartás
Jogcím kódja, megnevezése: 91001 SZABADSÁG
Távollét kezdete: 2021.09.30.
Távollét vége: 2021.09.30.
Juttatás típusa: 0 Illetmény számfejtése
Távollét időtartama: naptári napokban: 1
munkanapokban: 1
órában: 0
Szabadnap vége: 2021.09.30.
Szünetelés dátuma:
Módosítás dátuma: 2021.09.29. 10:27
Rögzítés dátuma: 2021.09.29. 10:27
Szabadnap járandóság összesen: 24927
Visszavont járandóság összesen: 24927
Módosító kódja: ORBANNE
Rögzítő kódja: ORBANNE
Rögzítés helye: Intézmény

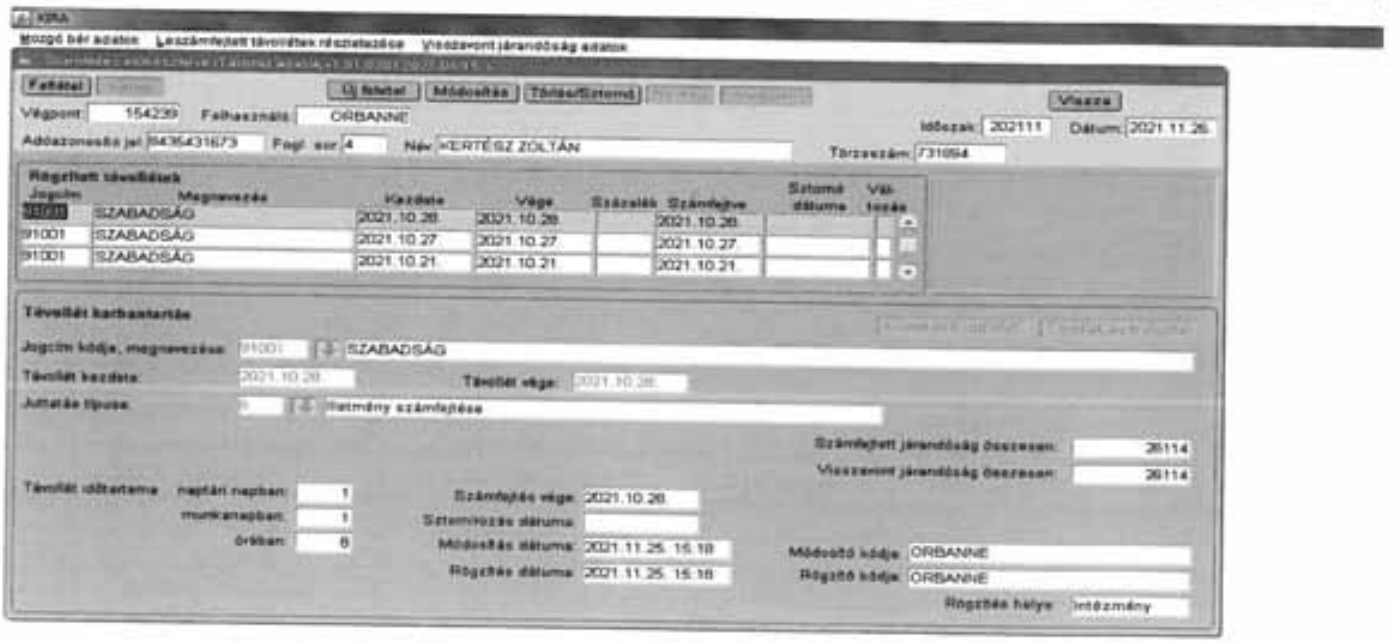

Rekord: 7/7


KIRA
Irányító bér adatok
Leszámolható távollétek részletezése
Visszavont járandóság adatok
Végpont: 154239
Felhasználó: ORBANNE
Időszak: 202111
Dátum: 2021.11.26.
Adóazonosító jel: 8435431673
Fogl. sor: 4
Név: KERTÉSZ ZOLTÁN
Törzsszám: 731894
Rögzített távollétek
Jogcím
Megnevezés
Kezdete
Vége
Szünet
Szünet dátuma
Vég. beáll.
91001 SZABADSÁG 2021.10.21. 2021.10.21. 2021.10.21.
91001 SZABADSÁG 2021.10.18. 2021.10.18. 2021.10.18.
91001 SZABADSÁG 2021.09.30. 2021.09.30. 2021.09.30.
Távollét karbantartás
Jogcím kódja, megnevezése: 91001 SZABADSÁG
Távollét kezdete: 2021.10.21.
Távollét vége: 2021.10.21.
Juttatás típusa: 0 Illetmény számfejtése
Távollét időtartama: naptári napokban: 1
munkanapokban: 1
órában: 0
Szabadnap vége: 2021.10.21.
Szünetelés dátuma:
Módosítás dátuma: 2021.10.26. 11:30
Rögzítés dátuma: 2021.10.26. 11:30
Szabadnap járandóság összesen: 26114
Visszavont járandóság összesen: 26114
Módosító kódja: ORBANNE
Rögzítő kódja: ORBANNE
Rögzítés helye: Intézmény


Rekord: 5/7


KIRA
Mozgó bér adatok Leszámlejelett távollétek részletezése Visszavont járandóság adatok
Feltétel
Új feltétel
Módosítás
Törlés/Sztornó
Vissza
Végpont: 154239 Felhasználó: ORBANNE
Időszak: 202111 Dátum: 2021.11.26.
Adóazonosító jel: 8436431673 Fogl. sor: 4 Név: KERTÉSZ ZOLTÁN Törzsszám: 731864
Rögzített távollétek
Jogcím Megnevezés Kezdete Vége Százalék Számfejtve Sztornó dátuma Vál. tesás
91001 SZABADSÁG 2021.11.16. 2021.11.16. 2021.11.16.
91001 SZABADSÁG 2021.11.15. 2021.11.15. 2021.11.15.
91001 SZABADSÁG 2021.10.28. 2021.10.28. 2021.10.28.
Távollét karbantartás
Jogcím kódja, megnevezése: 91001 SZABADSÁG
Távollét kezdete: 2021.11.16. Távollét vége: 2021.11.16.
Juttatás típusa: 3 Helmény számfejtése
Számfejtett járandóság összesen: 24927
Visszavont járandóság összesen: 24927
Távollét időtartama naptári napban: 1
munkanapban: 1
órában: 8
Számfejtés vége: 2021.11.16.
Sztornózás dátuma:
Módosítás dátuma: 2021.11.25. 14:30
Rögzítés dátuma: 2021.11.25. 14:30
Módosító kódja: ORBANNE
Rögzítő kódja: ORBANNE
Rögzítés helye: intézmény


Rekord: 1/?


KIRA
Mozgó bér adatok Leszámlejelett távollétek részletezése Visszavont járandóság adatok
Feltétel
Új feltétel
Módosítás
Törlés/Sztornó
Vissza
Végpont: 154239 Felhasználó: ORBANNE
Időszak: 202111 Dátum: 2021.11.26.
Adóazonosító jel: 8436431673 Fogl. sor: 4 Név: KERTÉSZ ZOLTÁN Törzsszám: 731864
Rögzített távollétek
Jogcím Megnevezés Kezdete Vége Százalék Számfejtve Sztornó dátuma Vál. tesás
91001 SZABADSÁG 2021.10.28. 2021.10.28. 2021.10.28.
91001 SZABADSÁG 2021.10.27. 2021.10.27. 2021.10.27.
91001 SZABADSÁG 2021.10.21. 2021.10.21. 2021.10.21.
Távollét karbantartás
Jogcím kódja, megnevezése: 91001 SZABADSÁG
Távollét kezdete: 2021.10.28. Távollét vége: 2021.10.28.
Juttatás típusa: 3 Helmény számfejtése
Számfejtett járandóság összesen: 26114
Visszavont járandóság összesen: 26114
Távollét időtartama naptári napban: 1
munkanapban: 1
órában: 8
Számfejtés vége: 2021.10.28.
Sztornózás dátuma:
Módosítás dátuma: 2021.11.25. 15:18
Rögzítés dátuma: 2021.11.25. 15:18
Módosító kódja: ORBANNE
Rögzítő kódja: ORBANNE
Rögzítés helye: intézmény


Rekord: 3/?

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011
Web: http://www.anarcs.hu E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/164-9 /2021.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

- Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata által, a község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljára történő elszállítására vonatkozó közszolgáltatás szervezésére- szerződéskötés

Tisztelt Képviselő-testület!

Anarcs Község Önkormányzata a településen keletkezõ folyékonyhulladék kezelésére közszolgáltatást szervezet, melyhez kapcsolódóan szerződést kötött a **Kovács József egyéni vállalkozó (4600, Kisvárda Tordai út 31.)** közszolgáltatóval.

A településen megvalósításra került a település egészét lefedõ szennyvízberuházás, mely működtetésre, átadásra került a Nyírségvíz Zrt-nek.

Mivel települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljára történő elszállítása közszolgáltatás biztosítása az önkormányzat feladata, javaslom, hogy az önkormányzat a Kovács József egyéni vállalkozóval kössön újra szerződést.

„Az **Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja** a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe sorolja a helyi környezet- és természetvédelmet, vízgazdálkodást, vízkárelhárítást. A vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény** (a továbbiakban: Vgtv.) **4. § (2) bekezdés d) pontja** szerint a települési önkormányzat - a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

Vgtv. 44/C. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

A **Vgtv. 44/G. § (1) bekezdés** értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést kell kötnie, a **44/F. § (3) bekezdés e) pontja** pedig kimondja, hogy a településen ilyen tevékenységet csak az a közszolgáltató végezhet, aki a települési önkormányzat képviselő-testületével szerződést kötött.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések értelmében a települési önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről csak abban az esetben gondoskodik megfelelően, ha a közszolgáltatóval szerződést köt és a tárgyban rendeletet alkot.

A víziközmű-szolgáltatásáról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 93. §-a hatályon kívül helyezte 2011. december 31. napjával az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvénynek a víziközmű-szolgáltatási díjak megállapítására vonatkozó rendelkezéseit. Ennek megfelelően a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján a települési önkormányzatok már nem jogosultak önkormányzati rendeletet alkotni a Víziközmű-szolgáltatási díjak, illetve az esetlegesen biztosítandó kedvezmények tárgyában.

A Víziközmű-szolgáltatók kötelesek – mind önkormányzati, mind állami tulajdonú víziközmű-rendszerek esetében – a felhasználó kérelmére a locsolási vízhasználat mérését biztosítani a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vht.) 62. § (3) bekezdése alapján. A locsolási vízmérő telepítéséhez

szükséges szolgáltatói hozzájárulás feltételeit, az elszámolás szabályit a viziközmű- szolgáltató üzletszabályzata tartalmazza.

A Vht. 63. § (6) bekezdés d) pontja szerint nem vehető figyelem be a szennyvíz mennyiségének meghatározásánál az állami tulajdonú viziközmű igénybevételével összefüggő locsolási kedvezményről szóló 8/2000. (X. 18.) KöVIM rendeletben meghatározott locsolási célú felhasználás.

A Vhr. 63. § (6) bekezdés e) pontja alapján a szennyvíz mennyiség meghatározásánál nem vehető figyelembe a házi ivóvízhálózatra a Viziközmű-szolgáltató és a fogyasztó írásbeli megállapodása alapján telepített locsolási vízmérőn mért elkülönített locsolási vízhasználat, ha a Vhr. 63. § (6) bekezdés d) pont szerinti kedvezmény igénybevételére nem került sor.

A hatályos jogszabályok szerint, vízmérő felszerelése nélkül a Viziközmű-szolgáltató kizárólag az állami tulajdonú Viziközmű-rendszerek esetében köteles biztosítani locsolási kedvezményt.

Kedvezményeket biztosítani (locsolási, nyugdíjas, helyben lakók kedvezményét, stb.) és az árat befolyásoló szabályozást, önkormányzati rendeleti szinten nem lehet meghatározni.

A lakossági felhasználók tekintetében a rezsicsökkentés végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Rezsitv.) 4. § (1) bekezdése szerint a viziközmű-szolgáltatás tekintetében a számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összege 90%-át.

A nem lakossági felhasználók tekintetében a Vksztv. 76. § (1) bekezdése alapján a viziközmű- szolgáltatási díjakat megállapító miniszteri rendelet hatálybalépéséig a viziközmű-szolgáltató a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjat alkalmazhatja.

A Rezsitv. előírásai alapján a lakossági felhasználók esetében lehetőség van arra, hogy a viziközmű-szolgáltató – saját döntése alapján – a Rezsitv.-ben meghatározott díjnál alacsonyabb mértékű kedvezményesebb díjat alkalmazzon, a nem lakossági felhasználók esetében ugyanakkor a Vksztv. ilyen eltérést nem tesz lehetővé. Figyelemmel kell lenni az alábbiakra is:

A Kormány veszélyhelyzeti kormányrendeletében elrendelte, hogy 2020. december 19-től 2021. december 31-ig a helyi Önkormányzat, az általa fenntartott vagy többségi tulajdoni részesedéssel működő speciális szerezetek, valamint a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező gazdálkodó szerezet által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díjak mértéke - a jogszabályban meghatározott kivételekkel - nem lehet magasabb, mint e díjak 2020. december 18-án alkalmazott mértéke. E szerezetek új díjat nem vezethettek be, meglévő díjat nem terjeszthettek ki új kötelezetti körre. Az Átmenetitv. 147. S-a ezt a szabályt törvényi szintre emeli és 2022. június 30. napjáig meghosszabbítja

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben ismertetett jogszabályi információk alapján az előterjesztést vitassa meg és a benne előterjesztett javaslatot fogadja el.

Anarcs, 2021. november 26.

Kertész Zoltán
Polgármester

Anarcs Község Önkormányzata

tervezet

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021. (.)
határozata

- Anarcs Község Önkormányzatának a község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljára történő elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről

Képviselő-testület:

Felhatalmazza a polgármestert, hogy Anarcs Község Önkormányzata, mint megrendelő képviseletében Anarcs község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljára történő elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést 2022. január 1. – 2023. december31. közötti két éves időtartamra az előterjesztés részét képező szerződés - tervezet szerinti tartalommal Kovács József egyéni vállalkozó 4600, Kisvárda Tordai út 31, mint közszolgáltatóval megkösse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Közszolgáltatási szerződés

amely egyrészről **Anarcs Község Önkormányzata (4546 Anarcs, Kossuth utca 30. adószám: 15731890-2-15, képviseli: Kertész Zoltán polgármester bszsz:11744034-15403746-00000000)** mint **megrendelő**,
másrészről **Kovács József egyéni vállalkozó.** (4600, Kisvárda Tordai út 31, képviseli Kovács József, OTP Bank számlaszáma:11600006-00000000-63405819.). mint **közszolgáltató** között az alábbiak szerint jött létre.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban: **Vtv.**) 44/C. §-ában foglaltak értelmében a települési önkormányzat kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.
A **települési önkormányzat** önálló közszolgáltatás szervezésével tesz eleget a közszolgáltatás megszervezésére vonatkozó kötelezettségének.
Jelen közszolgáltatási szerződés célja, hogy a közszolgáltatás teljesítése érdekében az önkormányzat és a közszolgáltató közötti kapcsolatok szabályozásáról gondoskodjon.
Ezen közszolgáltatási szerződést az önkormányzat a kizárólagos közszolgáltatóval – figyelemmel a vonatkozó jogszabályi előírásokra – az alábbi tartalommal köti meg:

I. A közszolgáltatási szerződés időtartama

A közszolgáltatási szerződést az önkormányzat meghatározott időre köti.
A közszolgáltatási szerződés időtartama: 2 naptári év (2022. január 1- 2023. december 31.)

II. A közszolgáltatás megnevezése

1.) **Anarcs** község közigazgatási területén lévő – szennyvízcsatorna hálózattal nem rendelkező vagy szennyvízhálózatra rá nem kötött - ingatlanokon a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésére, elszállítására, valamint a települési folyékony hulladéknak az önkormányzat által kijelölt szennyvíztelepen történő ártalommentes lehelyezésére vonatkozó helyi kötelezően igénybeveendő kizárólagos közszolgáltatás.
2.) Az ártalmatlanítás helye: Kisvárdai Szennyvíztisztító Telep

III. A közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése, személyi és tárgyi hatálya

Jelen közszolgáltatási szerződés kiterjed **Anarcs** Község közigazgatási területén keletkezett – szennyvízcsatorna hálózattal nem rendelkező vagy szennyvízhálózatra rá nem kötött - valamennyi ingatlantulajdonos ingatlanán ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék összegyűjtésére, elszállítására és a kijelölt hulladéklerakóban történő ártalommentes elhelyezésre.

IV. A közszolgáltató nyilatkozata

A közszolgáltató jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közszolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi feltételekkel, hatósági engedélyekkel, engedélyezett telephellyel, a közszolgáltatáshoz szükséges járműparkkal, a környezeti károk bekövetkezése esetén az azonnali beavatkozáshoz szükséges felszerelésekkel és eszközökkel, a közszolgáltatás

ellátásához szükséges létszámú képzett szakemberekkel, nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszerrel, azok folyamatos üzemeltetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

A közszolgáltató kijelenti, hogy a szerződés meghatározott időtartamára vállalja az e szerződés II. pontjában megjelölt közszolgáltatás teljesítését.

A közszolgáltatási szerződés nyilvános.

V. A közszolgáltató teljesítése

A közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlantulajdonosok ügyfélszolgálathoz érkező igénybejelentése alapján teljesíti.

A közszolgáltató mindenkor köteles az ügyfélszolgálaton, telefonon vagy személyesen megtett igénybejelentéstől számított 10 napon belül az ingatlantulajdonossal egyeztetett időpontban a szolgáltatást elvégezni.

Az igénybejelentést telefonon:

- Telefon (mobil): 0630-9437-763 Kovács József

VI. Az önkormányzat kötelezettségei

1.) Az önkormányzat köteles a tulajdonosokat tájékoztatni a közszolgáltatási szerződés megkötéséről. Köteles helyi rendeletben – e szerződésnek megfelelően – szabályozni a közszolgáltatás kötelező igénybevételét és a tulajdonos ezzel összefüggő kötelezettségeit.

2.) Az önkormányzat kötelezi magát arra, hogy a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.

3.) Elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, valamint a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását.

4.) Az önkormányzat jelen szerződés időtartama alatt a közszolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység vonatkozásában kizárólagos jogot biztosít.

VII. A közszolgáltató tevékenységével összefüggő kötelezettségei

1.) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás folyamatos ellátására.

2.) A közszolgáltatás díját a közszolgáltató érvényesíti az ingatlantulajdonosok, továbbá a szolgáltatás igénybe vevő fogyasztók felé.

3.) A közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmaz a következők szerint:

A közszolgáltatás indulásakor a szállítói járműpark adatai:

ZIL típusú $10m^3$ –es GKG877, forgalmi rendszámú szippantó.
IFA típusú, MEZ890 forgalmi rendszámú szippantó.

4.) A közszolgáltató elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat és karbantartásokat.

5.) A közszolgáltató a közszolgáltatáshoz kapcsolódó előírt nyilvántartó rendszert hoz létre és működtet, a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeresen teljesíti.

Igényrögzítés, szállítás és közszolgáltatás teljesítésének adminisztrálása, a jogszabályi kimutatások elkészítése.

6.) A közszolgáltató az ügyfélszolgálatra az igény bejelentéssel azonos módon befutó, a szolgáltatással kapcsolatos fogyasztói panaszokat és észrevételeket kivizsgálja a megtételtől számított 30 napon belül, a szükséges intézkedéseket megteszi és erről az ügyfelet írásban tájékoztatja.
A reklamációk nyilvántartásba kerülnek, továbbá a káreseménnyel járó panaszbejelentésről jegyzőkönyvet köteles készíteni.

7.) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és e szerződésben meghatározottaknak megfelelően, rendszeresen, biztonságosan, a szakmai szabályok és követelmények szerint végezni, a szolgáltatását akadályozó körülményekre, károkra az önkormányzat figyelmét felhívni.

8.) A közszolgáltató feladata teljesítése során köteles a gyűjtés helyét a lecseppenő hulladéktól megtisztítani, a területet tisztán hátrahagyni a vonatkozó belső folyamatszabályozás szerint.

9.) A közszolgáltató kötelessége a közszolgáltatás körébe tartozó folyékony hulladék ártalommentes lehelyezésére az önkormányzat által kijelölt és e szerződés II. 2.) pontjában nevesített szennyvíztisztító telepet igénybe venni.

10.) A közszolgáltató köteles a lakossági települési folyékony hulladék gyűjtéséről külön nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a hulladék eredetét, minőségét, mennyiségét, beszállítás időpontját.

11.) Ha a folyékony hulladéktárolóban nem kommunális hulladékot, illetőleg egyéb olyan hulladékot talál, mely a gyűjtéssel foglalkozó közszolgáltató alkalmazottainak egészségét, élet- vagy testi épségét veszélyezteti, illetőleg a gyűjtő járművek berendezéseinek rongálódásához vezethet, úgy a szolgáltatást megtagadja, ezzel egy időben értesíti az önkormányzatot és a Felső-Tisza-Vidéki Környezetvédelmi Felügyelőséget.

12.) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az önkormányzat képviselő-testületét évente legalább egyszer tájékoztatni.

VIII. A közszolgáltatásért fizetendő díj

1.) Anarcs község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék gyűjtésének, szállításának és a kijelölt ártalmatlanító helyen való ártalmatlanításának és megsemmisítésének egységnyi díja:

a) magánszemélyek esetén 1955,- Ft/m^3 + ÁFA, melyből a gyűjtés és szállítás díja 1260,- Ft/m^3 + ÁFA, az ártalmatlanítás díja 230,- Ft/m^3 + ÁFA, és az elhelyezés díja 50,- Ft/ m^3 + ÁFA

b) nem magánszemélyek esetében 2145,- Ft/m^3 + ÁFA, melyből a gyűjtés és szállítás díja 1260,- Ft/m^3 + ÁFA az ártalmatlanítás díja 230,- Ft/m^3 + ÁFA, és az elhelyezés díja 200,- Ft/ m^3 + ÁFA.

A 2013. évi LIV. Törvény 4.§ (1) bekezdés szerint a víziközmű-szolgáltatás tekintetében a számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) 2013. július 1-ét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összege 90%-át - azaz jelen esetben az 1955,- Ft/m3 nettó összeget, amely alapján további szabályozásra nincs szükség.

Az önkormányzat, mint megrendelő havonta külön számla ellenében 20.000.- forint +Áfa rendelkezésre állási díjat fizet a közszolgáltatónak.

2.) A közszolgáltatás díja a szerződés időtartamára érvényes.

3.) A díj beszedése a felvett munkalapok és szállítólevelek alapján kiállított készpénzfizetési számla ellenében a helyszínen történik.

4.) Az önkormányzat és intézményeinél végzett közszolgáltatás díját a szolgáltató által kiállított számla alapján, annak kézhezvételétől számított 8 banki napon belül az önkormányzat átutalással egyenlíti ki.

5.) A hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek. a közszolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban: követelés jogosultja) felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére a jogkövetkezményekről történő tájékoztatás mellett. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék keletkezését követő 90. nap elteltével a követelés jogosultja a díjhátralék, a késedelmi kamat és az egyéb költségek adók módjára történő behajtását kezdeményezi. A települési önkormányzat jegyzője - a kezdeményezés kézhezvételétől számított nyolc napon belül - a külön jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a közszolgáltatónak az ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a települési önkormányzat jegyzője nyolc napon belül átutalja a közszolgáltatónak. Ha a közszolgáltatást igénybe vevő díjhátralékos nem tulajdonosa az ingatlannak és a vele szemben lefolytatott behajtás eredménytelen, a díjhátralékot, késedelmi kamatot és a felmerült költségeket az ingatlan tulajdonosától, illetve vagyonkezelőjétől kell behajtani. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonosok felelőssége egyetemleges. A behajthatatlan díjhátralék esetében ennek tényéről és okáról a települési önkormányzat jegyzője - a behajtás eredménytelenségét követő nyolc napon belül - igazolást ad a közszolgáltatónak.

IX. A közszolgáltatási szerződés módosítása

A községi önkormányzat és a közszolgáltató egybehangzó akarattal módosíthatja a közszolgáltatási szerződést.

X. A közszolgáltatási szerződés megszűnése

A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

a.) a benne meghatározott időtartam lejártával,
b.) a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
c.) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
d.) felmondással.
e.) a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik

Elállás a szerződéstől:
A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

I. A szerződés felmondása:
Az önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha

a.) a közszolgáltató – a közszolgáltatás ellátása során – a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;

b.) a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

2. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) Az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

b) A közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

3. A közszolgáltatási szerződés **felmondási ideje 6 hónap.**

A felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal az ok részletes megjelölésével lehet foganatosítani.

A felmondás 1.a.) pont esetében a határozat jogerőre emelkedésének napjától gyakorolható.

Az 1.b.) pont esetében a felmondásra okot adó körülmény írásbeli bejelentése napjától gyakorolható.

A 2. pont tekintetében a jogsértéssel összefüggő kár bekövetkezte illetőleg a közszolgáltatás akadályozása tényének megvalósulása esetén, az arra okot adó körülményt a közszolgáltató azonnal közölni köteles az önkormányzattal, egyidejűleg felhívni a kár megtérítésére illetőleg az akadály megszüntetésére. Amennyiben a felhívás 8 napon belül nem vezet eredményre, úgy a felmondás a felhívás kézhezvételétől számított 9. naptól gyakorolható.

A felmondási idő alatt a felek e szerződés tartalma szerint kötelesek eljárni és az abban foglalt kötelezettségüket szerződésszerűen és maradéktalanul teljesíteni, a közszolgáltatásra kiírt közbeszerzési eljárás esetén a pályázó részére információkat biztosítani, és a közszolgáltatás zavartalan átvételét lehetővé tenni.

XI. Együttműködés

Megrendelő képviselője:

Kertész Zoltán
polgármester
Anarcs Község Önkormányzata
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel.: 45/404-011

Közszolgáltató:

Kovács József
4600. Kisvárda,
Tordai út. 31.
Tel: 0630-9437-763

XII. Záró rendelkezések

Felek jelen szerződést a tartós közszolgáltatás ellátásának biztosítására kötik és az esetleges jogvitákat lehetőség szerint egyeztetés útján, peren kívül kísérelik meg rendezni.

Amennyiben a felek közötti egyeztetés eredményre nem vezet, úgy a jogviták rendezésére kikötik a Kisvárdai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. IX/A. fejezete, a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közcélú ivóvízművek, valamint a közcélú szennyvízelvezető és -tisztító művek üzemeltetése során teljesítendő vízügyi és vízvédelmi szakmai követelményekről, vizsgálatok köréről, valamint adatszolgáltatás tartalmáról szóló 16/2016. (V. 12.) BM rendelet, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Felek e közszolgáltatási szerződést, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, igazolt képviselőjük útján helybenhagyólag írják alá.

Anarcs, 2021.

.....
Anarcs Község Önkormányzatának
képv.: Kertész Zoltán polgármester
megrendelő

.....
Kovács József
közszolgáltató

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011
Web: http://www.anarcs.hu E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/1090-7/2021.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testületnek -

- az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzatának és az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Együttműködési megállapodásának felülvizsgálatára, jóváhagyására

Tisztelt Képviselőtestület!

A Njtv. 80. § szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket- a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a helyi önkormányzat viseli. (A minimálisan ellátandó feladatok felsorolását a Njtv. 80. §-a tartalmazza)

A megállapodás tartalmára az alábbi szabályozás vonatkozik: „**80. §** (1)[43] A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az *a)-f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2)[44] Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **közigazgatási szerződésben** megállapodik. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d)[45] a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

A helyi önkormányzat kötelezettségének teljesítése érdekében harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Fontos, hogy a tervezésre, gazdálkodásra, ellenőrzésre, adatszolgáltatásra és a beszámolásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzati hivatal belső szabályzatában, valamint a korábban már jelzett együttműködési megállapodásban kell rendezni.

Az Együttműködési megállapodásra, melynek felülvizsgálata megtörtént a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a javasolt módosítást határozat-tervezet tartalmazza. Aktuális feladatként ezt ezúton terjesztem a Képviselő-testület elé, javasolt határozat-tervezet elfogadását.

Anarcs, 2021. november 26.

Kertész Zoltán

polgármester

tervezet

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/ (..../....)
Határozata

- az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejövő gazdálkodási megállapodás jóváhagyására

Képviselő-testület:

A érvényben és hatályban lévő együttmüködési megállapodást felülvizsgálta és azt 2021. december 15-től hatályon kívül helyezi és ezzel egyidejüleg, e határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el és hagyja jóvá.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. adószáma:15731890-2-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 731894, képviseli Kertész Zoltán polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

*Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30 adószáma:**15842402-1-15,** törzskönyvi nyilvántartási száma:**842400** képviseli Kantár Elemérné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, **figyelemmel a közigazgatási perrendtartásról 2017. évi I. törvény közigazgatási szerződésre vonatkozó rendelkezéseire**, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:*

*Szerződő felek jelen **közigazgatási szerződésben**, megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.*

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)

- a közigazgatási perrendtartásról 2017. évi I. törvény

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)

- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminchat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Irodájában (a továbbiakban : önkormányzati hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az önkormányzati hivatal ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők mobiltelefon használata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan szabályozza.

A helyi önkormányzat biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát és annak költségeit viseli.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásában, a jogszabályi határidők betartása mellett, az önkormányzati hivatal közreműködik, a felelős a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önmagára nézve, a hivatal kapcsolódó belső szabályzatait kötelező érvényűnek fogadja el, és azok szerint jár el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal gondoskodik társulás útján.

A belső ellenőrzési tervvel kapcsolatos döntés-előkészítés, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével történő előzetes egyeztetés után, a jegyző feladata, az így előkészített terv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé, mely elfogadásának határideje december 31.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak, mely vezetése az ASP rendszerben történik, tartalmazni kell legalább az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 14. mellékletében foglaltakat.

(A szerződés kötéskor hatályos szabályozás szerint: A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább

a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,

b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,

c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek

d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,

e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,

f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,

g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,

h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,

i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,

j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és

k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.)

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala, költségvetési előadója ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,

- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
Érvényesítés:
1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
– a megállapított összeget,
– az érvényesítés dátumát és
– az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
A teljesítés igazolása:
1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
– a kiadások teljesítésének jogosságát,
– a kiadások összegszerűségét,
– ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
- a számlán „A teljesítést összegszerűségében is igazolom" szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
Utalványozás:
1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően az önkormányzati hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
– az „utalvány" szót,
– a költségvetési évet,
– a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
– a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
– a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,

– a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
– a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
– az érvényesítést.
– A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
Nem kell külön utalványozni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59.§-ban meghatározott gazdasági eseményeket. (A szerződéskötés időpontjában hatályos szabályozás:

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.)

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős
8. A kötelezettségvállalás szabályai

Kötelezettségvállalás rendje:

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Márió jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Kosztigné Katona Ibolya jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban (a kijelölt képviselők: Kantár Éva Beatrix, Horváth Márió), az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Kosztigné Katona Ibolya, valamint Kovács Krisztina végzi.

Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Márió jogosult összeghatárra tekintet nélkül, valamint összeférhetetlenség esetén Váriné Luncer Enikő aljegyző.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

Összeférhetetlenségi szabályok:

Az összeférhetetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját, szabad választása alapján a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a saját számláján keresztül veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Hivatal pénzügyi ügyintézője a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az államháztartás szabályairól szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet alapján vezeti.
2. A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe. Az adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi ügyintézője részére. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld. : számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi ügyintézője részére.

3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség esetén felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. Ezen megállapodás rendelkezéseit 2021.december 15. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2019. december 4-én aláírt, hatályos megállapodás hatályát veszti.

Ezt a Megállapodást Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott /2021.() határozatával, valamint az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2021.() határozatával fogadta el.

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011
Web: http://www.anarcs.hu E-mail: polgarmester@anarcs.hu

1640-8

Száma: A/ /2021.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek –

- a Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2022-es évre

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017 évtől a Járási Startmunka Mintaprogram pályázat-kérelem benyújtásának feltétele a képviselő-testület döntése a mintaprogramhoz való csatlakozásról, illetve pályázat meghatározó adatairól, melyre ezúton teszek javaslatot.
A fentiek szerint kérem a mellékelt határozat-tervezet tárgyalását és elfogadását.

Anarcs, 2021. november 26.

Tisztelettel:

Kertész Zoltán
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021.(.)
határozata

- A Járási STARTMUNKA Program tervezéséről 2022-es évre

A Képviselő-testület

Elhatározza, hogy a Járási Startmunka programok közül a szociális jellegű programelemre pályázik, melynek célja a község belterületi közútjainak, kerékpárút, park és zöldterületek karbantartása, javítása, környezetének tisztántartása.

A foglalkoztatni kívánt létszám ..... fő közfoglalkoztatott. A foglalkoztatás ideje: 2022. március 1- 2023. február 28.

A program megvalósításához szükséges sajáterőt a 2022 évi költségvetése terhére biztosítja.

A tervezés határideje: 2021. december 10.

Felhatalmazza a polgármestert a kérelem benyújtására, valamint a programban szereplő tervek megvalósítására.

tervezet
Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021.()
határozata

- a szociális tüzelő vásárlásával kapcsolatos ajánlatkérési eljárásról
Képviselő-testület:

116/2021.(XI.23.) határozata alapján az alábbi gazdasági szervezetektől kért ajánlatot a Belügyminisztérium által kiadott Támogatói okiratában megítélt támogatás eredményeként kapott 199 m3 keménylombú tüzifa támogatásból történő beszerzéséhez, melyek az alábbi ajánlatokat tették:

Megállapítható, hogy az árban legelőnyösebb ajánlatot a **szociális tüzelő vásárlásával kapcsolatos beszerzés** tekintetében az .....ajánlattevő tette, keménylombú tüzifa .....**ft/m3**+ szállítás .....**-ft/m3** .- *összegben.*

A projekt megvalósítására a szerződést a ..... **köti meg az önkormányzat nevében a polgármester.**

A/1445-6/2021

tervezet
Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021.(.).
h a t á r o z a t a

- a Rendőrség beszámolójának elfogadására

A Képviselőtestület:

A Rendőrség beszámolóját a Anarcs község közrendjéről és közbiztonságáról 2020-2021 évben ***t u d o m á s u l v e s z i.***

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011
Web: http://www.anarcs.hu E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/ /2021.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselőtestületnek –

- ***a Képviselő-testület 2022. évi munkatervéről.***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület elmúlt években tartott üléseinek gyakoriságát és a tanácskozás időpontjait figyelembe véve, 2022. évben a testületi ülések általánosságban, havi rendszerességgel kerüljenek megtartásra, kivéve a határidőkhöz kötött feladatok ellátása miatti más időpontra nem ütemezhető témákat , valamint figyelembe véve a nyári szabadságolás miatti szünetet.

A munkaterv elkészítése során az alábbi szempontokat vettem figyelembe:

1. A költségvetési törvény, valamint az államháztartási törvény által előírt, valamint a költségvetéssel kapcsolatos kötelező feladatokat és határidőket.
2. A képviselő-testület által saját hatáskörbe vont feladatokat
3. A képviselő-testület előre meghatározható döntési kötelezettségeit (pl. közfoglalkoztatás)
4. BURSA HUNGARICA Ösztöndíj rendszerhez való csatlakozás, valamint az ehhez kapcsolódó döntéseket, mivel e pályázat községünkben már hagyományt teremtett
5. Benyújtandó pályázatokhoz szükséges – különösen önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos - testületi határozatok
6. A támogatottak, valamint a törvényekben meghatározottak beszámoltatása (katasztrófavédelem, rendőrség, gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok, sportegyesület, polgárőrség stb.
7. A település társulási tagságaiból adódó testületi döntések (előre nem programozhatóak)
8. A falugyülés időpontjának és szükségessége meghatározása

A munkaterv tervezet a feltüntetett feladatokon kívül, más Önök által javasolt tervpontok figyelembevételével válik véglegessé.

Ezért kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslataikat a munkaterv kiegészítésével kapcsolatban tegyék meg.

Az alább felsoroltak, valamint az Önök által elfogadott munkatervben feltüntetett feladatokon kívül az év folyamán felmerülhetnek előre nem látható, vagy a törvény által előírt, nem tervezhető, megoldásra váró kérdések és feladatok is, melyet a határidő figyelembevételével kell megoldanunk.

Ezért szükség esetén sor kerülhet testületi ülésre a munkatervben megjelölt időpontoktól eltérően is.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a munkatervről szóló határozat-tervezetet tárgyalja meg és fogadja el.

Anarcs, 2021. november 26.

Kertész Zoltán
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata

TERVEZET

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021.(/)
h a t á r o z a t a
- a képviselő-testület 2022. évi munkatervéről

Képviselőtestület:

A 2022. évi munkatervét az alábbiakban határozza meg:

- *Február*
  - Költségvetési rendelet
  - polgármester 2022 évi szabadságolási ütemtervéről
  - közbeszerzési terv
- *Április*
  - Gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgálat beszámolója
  - beszámolók (támogatottak)
- *Május*
  - Előirányzat-módosítás
  - előző évi költségvetési beszámoló elfogadása
  - Pályázatok
- *Szeptember*
  - Bursa Hungarica
  - Hitelintézeti számlavezetés módosítása
  - Közszolgáltatások
- Ok*tóber*
  - Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezésre
- *November*
  - Rendőrség beszámolója
  - Munkaterv
  - Közmeghallgatás időpontjának kijelölése
  - Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat
- *December*
  - belsőellenőrzési ütemterv

A Közmeghallgatás tervezett ideje : 2022. október 20.
Felelős : polgármester

GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ANARCSI KIRENDELTSÉGE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011
Web: http://www.anarcs.hu E-mail: jegyzo@anarcs.hu

1640-10

Szám.: A/ /2021.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

- az önkormányzat intézményeinek 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az alábbiakban szabályozza „119. § (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.
(2) A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat vagy társulás köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.
(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.
(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza."
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályozza a belső ellenőrzési tevékenységet.
2014-től társulás – a Belsőellenőrzési Önkormányzati Társulás végzi a belsőellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat. A belső ellenőrzés biztosításához szükséges forrásról a képviselő-testületnek gondoskodnia kell. Az alábbiakban javaslom az önkormányzat 2022 évi tervét „Anarcs Község Önkormányzata, és Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde és a házipénztár és a pénzkezelés rendjének ellenőrzése" tárgyban elfogadni.
Kérem, hogy a tervezetet áttanulmányozva, a határozat-tervezetet megvitatva a Tisztelt Képviselő-testület fogadja el az előterjesztést.

Anarcs, 2021. november 26.

Pappné Vass Erzsébet jegyző nevében és megbízásából
Váriné Lunczer Enikő
aljegyző

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021.()
határozata
az önkormányzat és intézményeinek 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervéről

Képviselő-testület:

A belső ellenőrzés 2022. évi ütemtervét Anarcs Község Önkormányzatára valamint a fenntartásában működő intézményeire vonatkozóan az alábbiakban fogadja el:

2022. évi ellenőrzési terv

I.

1. Anarcs Község Önkormányzatának a házipénztár és a pénzkezelés rendjének ellenőrzése

2.a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Anarcs Község Önkormányzata

2.b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a házipénztár működtetése és a pénzkezelés lebonyolítása megfelelően szabályozott-e, a pénzforgalom gyakorlata és biztonsága megfelelő-e, készpénzforgalom lebonyolítása, a pénztári bizonylatok, a szigorú számadású nyomtatványok és az előlegek kezelésének rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak.

2.c) Az ellenőrzés tárgya:

- számviteli bizonylatok, nyilvántartások
- dokumentumalapú mintavételes, szükség esetén tételes ellenőrzés

2.d) Ellenőrizendő időszak: 2021. január 1 – 2021. december 31.

2.e) Az ellenőrzés időszükséglete: 3 revizori nap

2.f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő

2.g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

2.h) Az ellenőrzés módszere: pénzügyi dokumentumok és tranzakciók próbaszerű vizsgálata

2.i) Az ellenőrzés ütemezése: 2022. III. negyedév

2022. évi ellenőrzési terv

II.

1. az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde és Konyha intézménynél a házipénztár és a pénzkezelés rendjének ellenőrzése

2.a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde és Konyha

2.b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a házipénztár működtetése és a pénzkezelés lebonyolítása megfelelően szabályozott-e, a pénzforgalom gyakorlata és biztonsága megfelelő-e, készpénzforgalom lebonyolítása, a pénztári bizonylatok, a szigorú számadású nyomtatványok és az előlegek kezelésének rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak.

2.c) Az ellenőrzés tárgya:

- számviteli bizonylatok, nyilvántartások
- dokumentumalapú mintavételes, szükség esetén tételes ellenőrzés

2.d) Ellenőrizendő időszak: 2021. január 1 – 2021. december 31.

2.e) Az ellenőrzés időszükséglete: 1 revizori nap

2.f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő

2.g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

2.h) Az ellenőrzés módszere: pénzügyi dokumentumok és tranzakciók próbaszerű vizsgálata

2.i) Az ellenőrzés ütemezése: 2022. III. negyedév

AI/641-2/2021

Nyíregyházi Tankerületi Központ

Valamennyi érintett települési Önkormányzat

Iktatószám: TK/153/06115 -9/2021
Ügyintéző: Csapó Gabriella
Telefon: (42) 795-231
Melléklet: 1 db

Székhelyén

Polgármester Asszony/Úr
Jegyző Asszony/Úr
részére

Tárgy: Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet tervezetéről szóló tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá **a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központ beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

Tankerületi Központunk jelen levelével tájékoztatja az illetékességi területén működő **települési önkormányzatokat**, általános iskolákat valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdése szerint **a települési önkormányzat a véleményéről**, a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról **február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.**

Az EMMI rendelet 24.§ (1b) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja az települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Székhely/Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Elektronikus levelezési cím: nyiregyhaza@kk.gov.hu

A fenti jogszabályok figyelembevételével tisztelettel kérem Önt, hogy **véleményét 2022. február 15. napjáig** a Nyíregyházi Tankerületi Központ **nyiregyhaza@kk.gov.hu** e-mail címére szíveskedjen megküldeni.

A jelen levél mellékleteként csatolásra került táblázat adataiból tájékozódhat a Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének tervezetéről.

Kérem, hogy a tájékoztató levélben meghatározott határidőt szíveskedjen betartani.

Segítő együttműködésüket köszönöm.

Nyíregyháza, 2021. november 22.

Üdvözlettel:

Nyíregyházi Tankerületi Központ

Gaszperné Román Margit
tankerületi igazgató

Ellenőrizte	Ellenőrizte	Készítette:
Szervezési vezető: Kertész Sándorné	Köznevelési, pályázati, jogi és [illegible] főosztályvezető: dr. Veress Klára	Referens: Csapi Gabriella

Székhely/Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Elektronikus levelezési cím: nyiregyhaza@kk.gov.hu

4. az melléklet

Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
2022.

Pedagógiai szakszolgálat neve	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Pedagógiai szakszolgálat címe	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.
OM azonosító	202803

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye
4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10.

Működési körzet	Apagy, Kemecse, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyíregyháza, Nyírbogdány, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Senyő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Rakamazi Tagintézménye
4501 Bakalorántháza, Petőfi u. 4.

Működési körzet	Bakalorántháza, Besenyőd, Laskod, Levelek, Magy, Nyírcsaholy, Nyírjákó, Nyírkércs, Öfehértó, Pátroha, Ramocsaháza, Rohod

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csengeri Tagintézménye
4765 Csenger, Kossuth u. 2.

Működési körzet	Csenger, Csengersima, Csengeriújfalu, Gacsály, Komlódtótfalu, Pátyod, Porcsalma, Szamosangyalos, Szamosbecs, Szamostatárfalva, Tyukod, Ura

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fehérgyarmati Tagintézménye
4900 Fehérgyarmat, Tömörkény u. 3.

Működési körzet	Fehérgyarmat, Botpalád, Csengersima, Csengeri, Csaholc, Csécsény, Csegöld, Darnó, Fülesd, Garbolc, Gyügye, Hermánszeg, Jánkmajtis, Kérsemjén, Kisar, Kishódos, Kisnamény, Kispalád, Kisszekeres, Kölcse, Kömörő, Magosliget, Mánd, Mándok, Milota, Nábrád, Nagyar, Nagyhódos, Nagyszekeres, Nemesborzova, Olcsvaapáti, Pátyoda, Panyola, Penyige, Rozsály, Somkút, Szamosbecs, Szamosújlak, Szatmárcseke, Tiszabecs, Tiszacsécse, Tiszakóród, Tisztaberek, Tivadar, Tunyogmatolcs, Túristvándi, Turricse, Uszka, Vámosoroszi, Zajta, Zsarólyán

Szabolcs-Szatmári-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye
4484 Ibrány, Lehel u. 59.

Működési körzet	Barabás, Buj, Gávavencsellő, Ibrány, Nagyhalász, Pusztadobos, Tiszabercel, Tiszadada

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kemecsei Tagintézménye
4501 Kemecse, Móricz Zsigmond u. 47.

Működési körzet	Barkasz, Beszterec, Demecser, Gégény, Kemecse, Kék, Nyírlugos, Nyírtét, Székely, Tiszarád, Vámosgyörk

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye
4600 Kisvárda, Szent László u. 42.

Működési körzet	Ajak, Anarcs, Dombrád, Doba, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Kisvárda, Lövőpetri, Mezőladány, Nyírkárász, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Udornbrád, Ujkenéz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye
4700 Mátészalka, Szatmár út 1.

Működési körzet	Fábiánháza, Fülpösdaróc, Gebesjen, Gyórtelek, Hodász, Jármi, Károlyháza, Kocsord, Mátészalka, Márk, Nagydobos, Nagyecsed, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ökörmezőlúpós, Ór, Papos, Rápolt, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykállói Tagintézménye
4320 Nagykálló, Szabadság tér 5-8.

Működési körzet	Balkány, Bri, Bökény, Encsencs, Geszteréd, Kálósemjén, Nagykálló, Szakoly

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Tagintézménye
4300 Nyírbátor, Báthori u. 20.

Működési körzet	Basaharget, Encsencs, Kisléta, Mánapócs, Nyírbátor, Nyírbéltek, Nyírbogát, Nyírcsászári, Nyírderzs, Nyírgelse, Nyírgyulaj, Nyírlugos, Nyírmihálydi, Nyírpilis, Nyírvasvári, Ömböly, Panészlek, Pócsa, Pócspetri, Terem

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/a.

Működési körzet	Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszalök, Tiszavasvári

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Vásárosnaményi Tagintézménye
4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 32.

Működési körzet	Anyrayosapáti, Baráttás, Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelénes, Gemzse, Gulács, Gyüre, Hetefejércse, Ik, Jánd, Kisvarsány, Lónya, Márokpapi, Mátyus, Nagyvarsány, Nyírmada, Olcsva, Pusztadobos, Tarpa, Tákos, Tiszaadony, Tiszakerecseny, Tiszaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézménye
4625 Záhony, Alkotmány u. 29.

Működési körzet	Beric, Eperjeske, Györocske, Kömörő, Mándok, Tiszabezdéd, Tiszamogyorós, Tiszaszentmárton, Tuzsér, Záhony, Zsurk

tervezet
Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021. (
határozata

- a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezésről

Képviselő-testület:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve Anarcs község köznevelési intézményeire vonatkozóan az alábbi véleményt adja a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének kialakításához: a tankerületi központ által megküldött, a „Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet tervezetéről szóló tájékoztatást" megismerte az abban foglaltakkal egyetért.

A/1640-11/21

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011
E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/1352-10/2021.

Tárgy : Interpelláció sportöltöző felújításával kapcsolatban
Téma :

Pintér László
képviselő
részére

Tisztelt **Pintér László** Képviselő Úr!

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XII.9.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 8.§ (6) bekezdése értelmében: Ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az interpellált személy 15 napon belül írásban ad választ. **A kérdést és az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.**

Ön 2021. szeptember 24-én a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalnál Takács Tamás képviselő általi személyes átadással interpellációt nyújtott be, melyben a feltett kérdésekre az alábbiakban adok választ:

„1. Ez az összeg meg érkezett e az önkormányzat részére, ha igen pontosan mikor?

- NEM, Nevezett pénzeszköz az Anarcs Sportegyesület bevételét képezte (bál szervezője)

„2. A pénzeszközből, milyen felújítási munkák készülnek el, született e határozat?"

- Nevezett pénzeszköz az Anarcs Sportegyesület bevételét képezte (bál szervezője)

„3. Mely felújítási munkák- anyagok lettek ki fizetve ebből az összegből? (kérem csatolni, az ehhez tartozó dokumentumokat)"

- Forduljon az egyesület vezetőjéhez, amennyiben tagja az egyesületnek bizonyára megkapja a kért tájékoztatást.

Kérem válaszom szíves tudomásul vételét.

Anarcs, 2021. október 8.

Tisztelettel:

Kertész Zoltán
polgármester

09.24

Feladó: Pinter Laszlo (képviselő)
4546 Anarcs Táncsics utca 3

Tárgy: interpelláció sportöltöző felújításával kapcsolatban

Anarcs Község Önkormányzatának
Kertész Zoltán polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A sport öltöző teljes felújítását megelőzően, jótékonysági bál került megrendezésre, amelyen az önkormányzat tulajdonában lévő sportöltöző állapotára hivatkozva, gyűjtést szerveztek a felújítására. Melynek szervezésben Ön is részt vett. Ezzel összefügésben lennének, mai napig nem tisztázott kérdéseim:

1. Ez a pénzösszeg meg erkezett e az önkormányzat részére, ha igen pontosan mikor?
2. A pénzeszkozből, milyen felujitási munkák készulnek el, született e határozat?
3. Mely felújítási munkák- anyagok lettek ki fizetve ebből az összegből? (kérem csatolni, az ehhez tartozó dokumentumokat)

Megtisztelő válaszát előre is köszönöm.

Kelt : Anarcs 2021.09.24

Tisztelettel

Pinter Laszlo

Pomáz Városi Közös Önkormányzati Hivatal
Anarcsi Kirendeltsége
Érkezett: 2021 év 09 hó 24 nap
Sorszám: 1567 Alszám: 10
Előszám: ..... Utószám: .....
Ügyintéző: .....

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011
E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Száma: A/1425-2/2021.

Pintér László
képviselő
részére

Tárgy: Interpelláció Anarcs Sportegyesület támogatásai

Tisztelt **Pintér László** Képviselő Úr!

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XII.9.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 8.§ (6) bekezdése értelmében: Ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az interpellált személy 15 napon belül írásban ad választ. **A kérdést és az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.**

Ön 2021. október 12-én a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anaresi Kirendeltségén személyes átadással interpellációt nyújtott be, melyben a feltett kérdésekre az alábbiakban adok választ:

„1. 2017, 2018, 2019, 2020-as években pontosan milyen összegekkel támogatta ténylegesen az Önkormányzat az Anarcs Sportegyesületet?

- 2017- 2017. 08.11- 300.000.-ft, 2017. 04.28-600.000.-ft
- 2018- 2018. 03.20- 800.000.-ft
- 2019- 2019. 04.10- 800.000.-ft
- 2020- 2020. 08.17-1.500.000.-ft, 2020.03.12-350.000.-ft

„2. Kifizetés készpénzben, vagy átutalással történt?"

- **átutalással**

„3. Amennyiben készpénzben történt, kinek lett átadva?" *nem releváns*

„4. Amennyiben átutalással melyik bankszámlára?"

- **11744034-20051424**

„5. 2021.május 15.-i keltezésű aljegyzői „előterjesztés"- feljegyzésben a 2020 zárszámadás kapcsán miért szerepel több mint 3 milliós teljesített átadott pénzeszköz a Sportegyesület részére?"

- **az excel tábla adatai konvertálás során több helyen összecsúsztak, egyébként a feljegyzéshez nem fűződik jogbatás. A hatályos rendelet adatai az irányadóak.**

Kérem válaszom szíves tudomásul vételét.

Anarcs, 2021. október 26..

Tisztelettel:

Kertész Zoltán
polgármester

Feladó: Pintér László (képviselő)
4546 Anarcs Táncsics utca 3

Tárgy: Interpellacio Anarcs Sportegyesület támogatásai

Anarcs Község Önkormányzatának
Kertész Zoltán polgármester Úr részére

Először is köszönettel fogadom tanácsát, azzal kapcsolatban, hogy az Anarcs Sportegyesület dokumentációiban keresem, kérdéseimre a válaszokat

Ez ugyan is megtörtént, és érthetetlen módon tapasztaltam, hogy az elmúlt években az egyesület hivatalos beszámolóiban nem szerepel, hogy az Önkormányzattól bármilyen támogatást, pénzeszközt kapott volna. Ezzel kapcsolatban lennének kérdéseim.

1. 2017, 2018, 2019, 2020-as években pontosan milyen összegekkel támogatta ténylegesen az Önkormányzat az Anarcs Sportegyesületet?

2. Kifizetés készpénzben, vagy átutalással történt?

3. Amennyiben készpénzben történt, kinek lett átadva?

4. Amennyiben átutalással melyik bankszámlára?

5. 2021.május 15.-i keltezésű aljegyzői „előterjesztés" - feljegyzésben a 2020 zárszámadás kapcsán miért szerepel több mint 3 milliós teljesített átadott pénzeszköz a Sportegyesület részére.

Megtisztelő válaszát előre is köszönöm.

Interpellációmhoz mellékletként csatoltam a Sportegyesület elérhető 2019, 2018, 2016, 2015, és 2013 beszámolóját, valamint 2011.évi CLXXV. törvény részletét.

Kelt.: Anarcs 2021.10.12

Tisztelettel

Feladó: Pintér László (képviselő)
4546 Anarcs Táncsics utca 3

Tárgy: Interpelláció tovább küldésének helyesbítése

Anarcs Község Önkormányzatának
Kertész Zoltán polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Válaszát, az interpellációmra meg kaptam. Szeretném, ha szabályosan, a teljes interpellációm- mellékletekkel együtt tovább küldését a képviselők részére, meg tenné! Mivel az is része, és azzal együtt értelmezhető a kérdésem oka- aggálya. Valamint ennek tudatában dönthetnek a képviselők, további intézkedésekről.

Kelt.: Anarcs 2021.10.29

Tisztelettel:

Pintér László

polgarmester@anarcs.hu

Feladó: Pintér László <pinter-laci2@freemail.hu>
Küldve: 2021. október 29. 11:11
Címzett: polgarmester@anarcs.hu
Tárgy: Re: Interpelláció 20211012
Mellékletek: interjav.docx

Anarcsi Kirendeltsége
Érkezett: 2021. év 10. hó 29. n.
Sorszám: 1625. Alszám:
Előszám: Iktatószám:
Ügyintéző:

-------- Eredeti levél --------

Feladó: polgarmester@anarcs.hu
Dátum: 2021 október 27 10:53:51
Tárgy: Interpelláció 20211012
Címzett: postmaster@technokerkft.t-online.hu pinter-laci2@freemail.hu takacs.nandor@citromail.hu sztarkisvarda@freemail.hu doktorsomogyig@gmail.com kerteszne.tpalma@gmail.com evabeatryx27@gmail.com jegyzo@gyulahaza.hu jegyzo@anarcs.hu

Tisztelettel:

Kertész Zoltán

polgármester

Anarcs Község Önkormányzata

4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

Tel: 06-45/404-011, 06-30/215-2340

E-mail: polgarmester@anarcs.hu

15731890-2-15

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2019. év

PK-541

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

15 Nyíregyházi Törvényszék

Érkezés dátuma: 2021-10-05 19:31:31. Érkeztetési szám: EB00558466

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

Nyilvántartási szám: 15 — 02 — 0002783 Tárgyév: 2019

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ] 2019 — 01 — 01 (időszak kezdete) 2019 — 12 — 31 (időszak vége)

Ny.v.:1.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be! Nyomtatva: 2021.10.05 19.40.11

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2019. év

PK-541

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése: 15 Nyíregyházi Törvényszék

Tárgyév: 2019

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ]

2019-01-01 időszak kezdete — 2019-12-31 időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet [X]

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) [ ]

Szervezet neve: ANARCS SPORTEGYESÜLET

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4546 Település: Anarcs

Közterület neve: KOSSUTH Közterület jellege: utca

Házszám: 33 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám: 15-02-0002783

Ügyszám: 2000/Pk.60026/2007

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18818039-1-15

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: DR.SOMOGYI GÁBOR

Képviselő aláírása: _____

Keltezés:

ANARCS 2021-10-05

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2019. év

PK-541

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	0		0
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök			
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0		0
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
C. Saját tőke			
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)			
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
D. Tartalék			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	0		0
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	0		0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	0		0

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2019. év

PK-541

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	0		0				0		0
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	0		0				0		0
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
ebből: adományok									
- egyéb bevételek									
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek									
B. Végleges pénzkiadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)									
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások									
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások									
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	0		0				0		0
D. Nem pénzben realizált eredmény (II-IV-V)									
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	0		0				0		0
F. Fizetendő társasági adó									
G. Tárgyévi eredmény (E-F)	0		0				0		0

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2019. év

PK-541

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	0	0
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	0	0
H. Összes ráfordítás (kiadás)		
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	0	0
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		

Erőforrás ellátottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
	Igen	*Nem*
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1 000 000. - Ft]	☐	☒
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☐	☒

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2018. év

PK-441

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

15 Nyíregyházi Törvényszék

2020.08.06 14:04:37

EB00316634

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

Nyilvántartási szám: 15-02-0002783

Tárgyév: 2018

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ] 2018-01-01 időszak kezdete — 2018-12-31 időszak vége

Ny.v.:1.5 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2020.08.06 14.10.00

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2018. év

PK-441

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

15 Nyíregyházi Törvényszék

Tárgyév: 2018

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ]

2018-01-01 időszak kezdete

2018-12-31 időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet [X]

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) [ ]

Szervezet neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4546 Település: Anarcs

Közterület neve: KOSSUTH Közterület jellege: utca

Házszám: 30 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám: 15-02-0000783

Ügyszám: 0100/Pk.60026/2007

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18818039-1-15

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: DR.SOMOGYI GÁBOR

Képviselő aláírása:

Keltezés:

ANARCS 2020-08-06

Ny.v.:1.5 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2020.08.06 14.10.00

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2018. év

PK-441

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	0		0
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	0		0
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök			
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0		0
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
C. Saját tőke	0		0
I. Induló tőke/jegyzett tőke	0		0
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)			
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
D. Tartalék			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	0		0

Ny.v.:1.5 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2020.08.06 14.10.00

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2018. év

PK-441

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

Egyszerüsített beszámoló eredménylevezetése

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	0		0				0		0
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	0		0				0		0
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
ebből: adományok									
- egyéb bevételek									
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek									
B. Végleges pénzkiadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)	0		0				0		0
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	0		0				0		0
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások									
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	0		0				0		0
D. Nem pénzben realizált eredmény (II-IV-V)									
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	0		0				0		0
F. Fizetendő társasági adó									
G. Tárgyévi eredmény (E-F)	0		0				0		0

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2018. év

PK-441

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	0		0				0		0
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Végleges pénzbevételekből, elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele									
H. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkiadás, ráfordítás									
I. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás (kiadás)									
- ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
J. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. ☐ Igen ☒ Nem

Ny.v.:1.5 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2020.08.06 14.10.00

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2018. év

PK-441

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

ANARCS SPORTEGYESÜLET

1.2 Székhely

Irányítószám: 4546 Település: Anarcs

Közterület neve: KOSSUTH Közterület jellege: utca

Házszám: 30 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám: 0100 / Pk.60026 / 2007

1.4 Nyilvántartási szám: 15-02-0002783

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18818039-1-15

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: DR.SOMOGYI GÁBOR

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2018. év

PK-441

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)		

Ny.v.:1.5 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2020.08.06 14.10.01

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2018. év

PK-441

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	0	0
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	0	0
H. Összes ráfordítás (kiadás)	0	0
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	0	0
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000. - Ft]	☐	☒
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	**Mutató teljesítése**	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☐	☒

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2018. év

PK-441

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-441-01 Könyvvizsgálói jelentés	*Melléklet csatolva:*	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐
PK-441-02 Szöveges beszámoló	*Melléklet csatolva:*	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-441-03 Meghatalmazás *jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló*	*Melléklet csatolva:*	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2015. és korábbi évek

PK-141

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

15 Nyíregyházi Törvényszék

Tárgyév: 2015

2017.12.07 11:04:42

EB00160509

Szervezet neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4546 Település: Anarcs

Közterület neve: KOSSUTH Közterület jellege: utca

Házszám: 30 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Bejegyző határozat száma: 10 Pk 60026/2007/11

Nyilvántartási szám: 15-02-0002783

Szervezet adószáma: 18818039-1-15

Képviselő neve: DR.SOMOGYI GÁBOR

Képviselő aláírása:

Keltezés:

2017-12-06

Ny.v.:6.6 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.12.07 11.08.49

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2015. és korábbi évek

PK-141

Szervezet neve:

ANARCS SPORTEGYESULET

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	0	0	0
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	0	0	0
I. Készletek	0	0	0
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	0
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
C. Saját tőke	0	0	0
I. Induló tőke/jegyzett tőke	0	0	0
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)			
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
D. Tartalék			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2015. és korábbi évek

PK-141

Szervezet neve:

ANARCS SPORTEGYESULET

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	0		0	0		0	0		0
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	0		0	0		0	0		0
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
- egyéb bevételek									
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek	0		0	0		0	0		0
B. Végleges pénzkiadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)									
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások									
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások									
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	0		0	0		0	0		0
D. Nem pénzbeli realizált eredmény [III-(IV+V)]	0		0	0		0	0		0
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	0		0	0		0	0		0

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2015. és korábbi évek

PK-141

Szervezet neve: ANARCS SPORTEGYESULET

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
F. Fizetendő társasági adó	0		0	0		0	0		0
G. Adózott eredmény (E-F)	0		0	0		0	0		0
H. Jóváhagyott osztalék									
I. Tárgyévi eredmény (G-H)	0		0	0		0	0		0
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Végleges pénzbevételekből, elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele									
H. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkiadás, ráfordítás									
I. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás									
- ebből: vezető tisztségviselők juttatása									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. ☐ Igen ☒ Nem

Ny.v.:6.6 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.12.07 11.08.49

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2015. és korábbi évek

PK-141

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

ANARCS SPORTEGYESULET

1.2 Székhely

Irányítószám: 4546 Település: Anarcs

Közterület neve: KOSSUTH Közterulet jellege: utca

Házszám: 30 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 10.PK.60026 / 2007 / 11

1.4 Nyilvántartási szám: 15-02-0002783

1.4 Szervezet adószáma: 18818039-1-15

1.6 Képviselő neve: DR.SOMOGYI GÁBOR

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

LABDARÚGÁS

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódo közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők letszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Ny.v.:6.6 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.12.07 11.08.49

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2015. és korábbi évek

PK-141

Szervezet neve: ANARCS SPORTEGYESULET

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	0	0
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	0	0
H. Összes ráfordítás (kiadás)		
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	0	0
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000. - Ft]	☐	☒
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☐	☒

Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☐	☒

Ny.v.:6.6 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.12.07 11.08.49

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2016. év

PK-241

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

15 Nyíregyházi Törvényszék

2019.01.15 13:24:43

EB00223531

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

Nyilvántartási szám: 15 — 02 — 0000278 3

Tárgyév: 2016

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ] 2016 — 01 — 01 időszak kezdete — 2016 — 12 — 31 időszak vége

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.01.15 13.31.26

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2016. év

PK-241

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

15 Nyiregyházi Törvényszék

Tárgyév: 2016

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ]

2016-01-01 időszak kezdete

2016-12-31 időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) [ ]

Szervezet neve:

ANARCS SPORTEGYESULET

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4546 Település: Anarcs

Közterület neve: KOSSUTH Közterület jellege: utca

Házszám: 30 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám:
(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

15-02-0002783

Bejegyző határozat száma:
(Jogi személy szervezeti egység esetében: Jogi személyé nyilvánító határozat száma)

22.Pk.60026/2007/12

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18818039-1-15

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

DR.SOMOGYI GÁBOR

Képviselő aláírása:

Keltezés:

ANARCS 2019-01-15

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.01.15 13.31.26

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2016. év

PK-241

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESÜLET

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	0		0
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	0		0
I. Készletek	0		0
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0		0
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
C. Saját tőke	0		0
I. Induló tőke/jegyzett tőke	0		0
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)			
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
D. Tartalék	0		0
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	0		0
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	0		0

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.01.15 13.31.26

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2016. év

PK-241

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESULET

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	0		0				0		0
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	0		0				0		0
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
- egyéb bevételek									
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek	0		0				0		0
B. Végleges pénzkiadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)	0		0				0		0
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	0		0				0		0
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások	0		0				0		0
V. Ráfordítást jelentő elszámolások	0		0				0		0
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások	0		0				0		0
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	0		0				0		0
D. Nem pénzben realizált eredmény (II-IV-V)	0		0				0		0
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	0		0				0		0
F. Fizetendő társasági adó									
G. Tárgyévi eredmény (E-F)	0		0				0		0

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.01.15 13.31.26

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2016. év

PK-241

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESULET

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Végleges pénzbevételekből, elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele									
H. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkiadás, ráfordítás									
I. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás (kiadás)									
- ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. ☐ Igen ☒ Nem

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.01.15 13.31.26

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2016. év

PK-241

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

ANARCS SPORTEGYESÜLET

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 4546 Település: Anarcs

Közterület neve: KOSSUTH Közterület jellege: utca

Házszám: 30 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma: 22-Pk-60026/2007/12

1.4 Nyilvántartási szám: *("Anyaszervezet")* 15-02-0002783

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18818039-1-15

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: DR.SOMOGYI GÁBOR

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

LABDARUGÁS

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.01.15 13.31.26

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

2016. év

PK-241

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

ANARCS SPORTEGYESULET

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók *(Adatok ezer forintban.)*

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	0	0
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	0	0
H. Összes ráfordítás (kiadás)	0	0
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Tárgyévi eredmény	0	0
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		

Erőforrás ellátottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
	Igen	*Nem*
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000,- Ft]	☐	☒
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☐	☒

00119418

ORSZÁGOS KIRÁLYI HIVATAL B
2014 AUG 21

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-141

Törvényszék: 15 Nyíregyházi Törvényszék

Tárgyév: 2013

Beküldő adatai

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:	001 Dr.	SOMOGYI	GÁBOR	
Születési név:				
Anyja neve:				
Születési ország neve:				
Születési település neve:				
Születési ideje:				

Szervezet neve: ANARCS SPORTEGYESÜLET

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4546 Település: ANARCS

Közterület neve: KOSSUTH Közterület jellege: utca

Házszám: 30 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Bejegyző határozat száma: 15.Pk.60026/2007/4

Nyilvántartási szám: 15/01/0000

Szervezet adószáma: 18818039-1-15

Képviselő neve: DR.SOMOGYI GÁBOR

Képviselő aláírása:

SPORTEGYESÜLET ANARCS

Keltezés: 2014-08-05

Kitöltő: 2.60.0 Nyomtatvány verzió: 1.5

Nyomtatva: 2014.08.05 13:57:38

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-141

Szervezet neve:

ANARCS SPORTEGYESULET

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	882		34
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	882		34
Eszközök összesen	882		34
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
C. Saját tőke			
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény (+/-)			
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
D. Tartalék			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
Források összesen			

Kitöltő verzió: 2.60.0 Nyomtatvány verzió: 1.3

Nyomtatva: 2014.08.05 13:57:18

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-141

Szervezet neve: ANARCS SPORTEGYESÜLET

Egyszerűsített beszámoló eredmény-levezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
F. Fizetendő társasági adó									
G. Adózott eredmény (E-F)	633		-344				633		-344
H. Jóváhagyott osztalék									
I. Tárgyévi eredmény (G-H)	633		-344				633		-344
Tájékoztató adatok									
A. központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	1 100		675				1 100		675
C. Az Európai Unió költségvetéséből származó támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján kapott összeg									
F. Kiszolgált átutalt bevétel			10						10
G. Végleges pénzbevételekből elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele	1 100		685				1 100		685
H. Végleges pénzkiadásokból elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkiadás, ráfordítás	467		675				467		675
I. Végleges pénzkiadásokból elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás									
- ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									

Könyvvizsgálói záradék

A beküldő adatai megegyeznek a papíralapú bizonylatokkal. ☐ Igen ☒ Nem

Kitöltő verzió: 50.0 Nyomtatvány verzió: 1.5

Nyomtatva: 2014.08.05 13:57:18

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-141

Szervezet neve

ANARCS SPORTEGYESULET

Egyszerűsített beszámoló eredmény-levezetése

(Adatok ezer forintban)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Egyszerűsített közhasznú tevékenység (I-II)	1 100		685				1 100		685
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	1 100		685				1 100		685
ebből:									
Központi költségvetési szervtől kapott támogatás									
Egyéb támogatások	1 100		685				1 100		685
Kamatbevétel									
Egyéb bevételek									
II. Pénzügyileg nem rendezett bevételek									
B. Közhasznú tevékenység közvetlen költségei	467		1 029				467		1 029
III. Ráfordításként elszámolandó közvetlen költségek	467		1 029				467		1 029
IV. Ráfordítást jelentő eszközátcsoportosítások									
V. Ráfordítással járó kötelezettségek									
VI. Aktivált közvetlen költségek									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-IV)	633		-344				633		-344
D. Nem pénzügyi jellegű ráfordítások (II-IV-V+VI)									
E. Adózás előtti eredmény (I-III-IV+II-V+VI)	633		-344				633		-344

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-141

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név:
ANARCS SPORTEGYESÜLET

1.2 Székhely:
Irányítószám: 4546 Település: ANARCS
Közterület neve: KOSSUTH Közterület jellege: utca
Házszám: 30 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 15-PK-60024/2007/4

1.4 Nyilvántartási szám: 15-01-0000008

1.4 Szervezet adószáma: 18818039-1-15

1.6 Képviselő neve: DR.SOMOGYI GÁBOR

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

KIZARÓLAG LABDARÚGÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG SZERVEZESE ES LEBONYOLÍTÁSA

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: LABDARÚGÁS

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó kockázatok, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység cél szerinti:

3.4 Közhasznú tevékenységben közreműködők száma: 20

VÁLTOZÓ, HOL NYERÉS HOL VESZTÉS

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-141

Szervezet neve: ANARCS SPORTEGYESÜLET

4. A közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (Adatok ezer forintban)

	4.1 Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	4.2 Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	4.3 Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)		
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (mindösszesen)		

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

	5.1 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	5.2 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	5.3 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

	6.1 Megnevezés	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		0	0
	6.2 Megnevezés	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		0	0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (összesen)	0	0

Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-141

Szervezet neve: ANARCS SPORTEGYESULET

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Adatsor	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	1 100	685
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		10
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	1 100	675
H. Összes ráfordítás (kiadás)	467	1 029
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	467	675
K. Adózott eredmény	633	-344
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		

Erőtlenségi mutató	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(K1+K2)/(A1+A2)]*(H1+H2)>=0,25]	☐	☒
Ectv. 32. § (4) b) [(L1+L2)/(A1+A2)]*(H1+H2)>=0,25]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [(J1+J2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☐	☒

Társadalmi támogatottsági mutató	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) [(I1+I2)/(J1+J2)>=0,75]	☐	☒

Kitöltő verzió:2.60.0 Nyomtatvány verzió:1.5

Nyomtatva: 2014.08.05 13.57.18

11. A beszámolási szabályok

28. § (1) A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

(3) * A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

(4) * Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a 30. § (1) bekezdése szerint letétbe helyez.

29. § (1) A civil szervezet könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),

c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

(4) * A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

(5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

(6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

(7) * A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

30. § (1) A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(2) A civil szervezet az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

(3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(4) Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(5) * Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság a civil szervezetet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény 37. § (2) bekezdésében megállapított mértékű pénzbírsággal sújthatja.

(6) A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	15-02-0002783
Megnevezés	Anarcs Sportegyesület
Rövidített név	Anarcs SE
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	4546 Anarcs, Kossuth utca 30
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	1600/60026/2007/2300000978373
Eljáró bíróság neve	Nyíregyházi Törvényszék
Ügyszám	1600/Pk.60026/2007
Bírósági határozat száma	Határozat sorszám nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2016.04.11
Bejegyzés típus	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2016.04.11
Régi nyilvántartási szám formátum	2783/2007
Létesítő okirat kelte	Létesítő okirat kelte nincs bejegyezve
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	sporttevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A rendszeres sportolás, versenyzés, testedzés, felüdülés biztosítása, az ilyen igények felkeltése, tagjainak nevelése, a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet kibontakoztatása. A Sportegyesület gondoskodik házasszervez dolgozóinak rendszeres testedzéséről és sportolásáról, működési területén elősegíti az oktatási intézmények tanulóinak, továbbá a lakosság testnevelési és sporttevékenységét. Egyéb az egyesület alapszabályában foglaltak szerint.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Dr. Somogyi Gábor
Képviseleti jog terjedelme	Képviseleti jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviseleti joggyakorlás módja	Képviseleti joggyakorlás módja nincs bejegyezve
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve

Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista
Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista
Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista
Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószámadatok

Adószám	18818039-1-15
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2007.05.18
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18818039-9312-521-15
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.11

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás
Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:
Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatvaltozasok száma: 1 Megjelenített verzió: 4

polgarmester@anarcs.hu

Feladó: polgarmester@anarcs.hu
Küldve: 2021. november 26. 13:09
Címzett: postmaster@technokerkft.t-online.hu; takacs.nandor@citromail.hu; pinter-laci2@freemail.hu; sztarkisvarda@freemail.hu; doktorsomogyig@gmail.com; kerteszne.tpalma@gmail.com; evabeatryx27@gmail.com; jegyzo@anarcs.hu; jegyzo@gyulahaza.hu;
Tárgy: Meghívó és Testületi anyag 20211202
Mellékletek: Nyilt előterjesztések1 20211202.pdf; Meghívó20211202.pdf

Tisztelettel:

Kertész Zoltán
polgármester
Anarcs Község Önkormányzata
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel: 06-45/404-011, 06-30/215-2340
E-mail: polgarmester@anarcs.hu
15731890-2-15

polgarmester@anarcs.hu

Feladó: polgarmester@anarcs.hu
Küldve: 2021. november 26. 13:12
Címzett: postmaster@technokerkft.t-online.hu; takacs.nandor@citromail.hu; pinter-laci2@freemail.hu; sztarkisvarda@freemail.hu; doktorsomogyig@gmail.com; kerteszne.tpalma@gmail.com; evabeatryx27@gmail.com; jegyzo@gyulahaza.hu; jegyzo@anarcs.hu
Tárgy: Meghívó+Anyag20211202
Mellékletek: PM Szabadság.pdf; Nyílt előterjesztések2 20211202.pdf

Tisztelettel:

Kertész Zoltán
polgármester
Anarcs Község Önkormányzata
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel: 06-45/404-011, 06-30/215-2340
E-mail: polgarmester@anarcs.hu
15731890-2-15

polgarmester@anarcs.hu

Feladó: polgarmester@anarcs.hu
Küldve: 2021. november 26. 13:13
Címzett: postmaster@technokerkft.t-online.hu; takacs.nandor@citromail.hu; pinter-laci2@freemail.hu; sztarkisvarda@freemail.hu; doktorsomogyig@gmail.com; kerteszne.tpalma@gmail.com; evabeatryx27@gmail.com; jegyzo@gyulahaza.hu; jegyzo@anarcs.hu
Tárgy: Meghívó+ Anyag 20211202
Mellékletek: Nyílt előterjesztések3 20211202.pdf

Tisztelettel:

Kertész Zoltán
polgármester
Anarcs Község Önkormányzata
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel: 06-45/404-011, 06-30/215-2340
E-mail: polgarmester@anarcs.hu
15731890-2-15

polgarmester@anarcs.hu

Feladó: polgarmester@anarcs.hu
Küldve: 2021. november 29. 11:31
Címzett: postmaster@technokerkft.t-online.hu; takacs.nandor@citromail.hu; pinter-laci2@freemail.hu; sztarkisvarda@freemail.hu; doktorsomogyig@gmail.com; kerteszne.tpalma@gmail.com; jegyzo@gyulahaza.hu; jegyzo@anarcs.hu; evabeatryx27@gmail.com
Tárgy: Rendőrségi beszámoló megküldése 20211202 ülés anyaga
Mellékletek: Beszámoló RK2021.pdf

Tisztelettel:

Kertész Zoltán
polgármester
Anarcs Község Önkormányzata
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel: 06-45/404-011, 06-30/215-2340
E-mail: polgarmester@anarcs.hu
15731890-2-15

Balla Ferenc r. őrgy [SK]
15030/3694-1/2021.ált.

KISVÁRDAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

Ügyszám: **1503/0/3694/2021. Ált**

Jóváhagyom:

Gyarmati János r. alezredes
Osztályvezető

B E S Z Á M O L Ó
Anares község közrend, közbiztonságáról

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény 8. § (4) bekezdése előírja, hogy a rendőrkapitány személyesen vagy képviselője útján évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzatok képviselőtestületeinek a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

2019. évben Balla Ferenc r. őrnagy KMB Alosztályvezető számolt be a közrend és közbiztonság helyzetéről a községben, mely beszámolót az Önkormányzat tárgyalta és elfogadta. 2020. évben a Pandemia miatt nem került sor a beszámolóra.

Engedjék meg, hogy először ismételten egy pár gondolatot említsek meg a közbiztonságról általánosságban.

A közbiztonság megteremtése nem csak rendőri feladat, bár az emberek nagy többsége ezt így hiszi. Az Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 8. § (2) bekezdése és 69. § (1) bekezdése többek között kimondja, hogy a települési önkormányzat felelőssége a gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól, ezért a közbiztonság közös ügyünk és közös feladatunk.

Mind az önkormányzatnak, mind pedig a rendőrségnek feladatai vannak a nyugodt és szilárd közbiztonság megteremtésében.

A közbiztonság fogalmából kiindulva a társadalmi együttélésnek jogilag szabályozott tényleges helyzetét kell fenntartani, amelyben az egyes emberek élete, személyes javai biztosítottak az illetéktelen támadás ellen. Ez a definíció bizonyos mértékben jól körülhatárolja, hogy mit értünk közbiztonságon, másfelől nézve viszont igen tág fogalom és szinte megfoghatatlan.
A közbiztonság a lakosság egészét érinti, befolyásolja a mindennapi életüket, azonban az állampolgárok a szerint ítélkeznek, hogy őket, esetleg közvetlen környezetüket érte-e, éri-e valamilyen jogsérelem.

Együttműködés

A bűnmegelőzés számos különböző területet érint, amelyekért a társadalom egyes ágazatainak együttesen kell vállalniuk a felelősséget.

Ma már nem várható el, hogy a rendőrség és az igazságszolgáltatás szervezetei egyedül oldják meg a mindennapi életben előforduló konfliktusokat. Ezért fontos, hogy a bűnözés elleni helyi küzdelem érdekében a különálló egységek helyett több ágazatot átfogó testületek jöjjenek létre.

E testületek igen széleskörűek lehetnek, felölelhetik például a hatóságokat, a politikusokat, a civil szervezeteket, a magánszektort. Bevonhatók az oktatási intézmények, egyetemek, a helyi lakosok és szervezeteik, az ifjúsági- és sportszervezetek, a szociális- és egészségügyi intézmények, a munkaügyi- és a foglalkoztatási hatóságok.

Nem kell kihagyni a büntetés végrehajtást, felhasználhatók az ifjúsági tanácsok, a külföldieket segítő tanácsadó irodák, a közlekedési vállalatok, a szociális lakásszervezetek, a bérlők egyesületei, az üzleti közösségek, de az orvosok és gyógyszerészek csoportjai is.

Természetesen az ilyen összefogás akkor lehet igazán hatékony, ha a megfelelő költségvetési és működési források is rendelkezésre állnak. Az egyes érintett testületek közötti együttműködés egyelőre még új jelenségnek számít. Tagadhatatlan, hogy az intézmények, a rendőrség, a bíróságok, a helyi önkormányzatok, a civil szervezetek, a magán biztonsági vállalatok és a helyi lakosok nem szoktak még hozzá ahhoz, hogy együtt dolgozzanak. Továbbra is egymástól függetlenül, saját szokásaik, szabályzataik szerint működnek. Bár tisztában vannak a közös fellépés jelentőségével, az egyes szervezetek tartanak az egymástól való függőségtől, és nem szeretnék, ha ügyeikbe mások korlátlanul betekintést nyernének. Az ilyen jellegű nehézségek elkerülése érdekében szükség lehet helyi koordinátorok kinevezésére és a partneri kapcsolatok folyamatosságának biztosítására.

Helyzetfelmérés és vizsgálat

A bűnözés csökkentésére irányuló következetes szemlélet kialakítását a bűncselekmények által érintett területek és a rendelkezésre álló erőforrások felmérésével kell kezdeni. Meg kell határozni a legmegfelelőbb gyakorlati teendőket, ösztönözve a bevált módszerek széleskörű alkalmazására. Az együttműködő partnerek szerepének pontos kijelölése elengedhetetlen, reális, mérhető célok megállapítására kell törekedni, amelyek alapján a fejlődés figyelemmel kísérhető. Az eredmények kiértékelése nélkülözhetetlen, hiszen az újabb programok indítását csak erre lehet alapozni.

A bűnözéstől való félelem

A bűnözéstől való félelem - akár valóságon alapul, akár képzelt - a lakosságot érzékenyen érinti.

A biztonságérzet hiánya, a bűnözéstől és az áldozattá válástól való félelem sok állampolgárt kísért, különösen az idős embereket, illetve a társadalom sebezhetőbb tagjait. Nem feltétlenül a bűnözés legsúlyosabb formái azok, amelyek az aggodalmat kiváltják.

A bűnözési félelemről szóló elemzésnek a közösségi élet azon szempontjaira is ki kell terjednie, amelyek nem minősülnek ugyan bűncselekménynek, de azok a közösség jólétére és biztonságérzetére nézve fenyegetőnek talál. E megelőzéséért szerveztünk a községbe körzeti megbízotti szolgálatot.

A lakosság biztonságérzete relatív dolog. Ha valakit vagy közvetlen környezetét sérelem éri, megtámadják, javait eltulajdonítják, legyen az akár csekély mértékű is, és az elkövető felderítetlen marad, az okozott kár nem térül meg, akkor ezen érintettek általában azt mondják, hogy nincs közbiztonság.

A bűncselekmények vizsgálata során tényként állapítható meg, hogy az elkövetők nem válogatnak, mindent visznek adott esetben, ami mozdítható, minden lehetőséget kihasználnak, hogy a szabadon, őrizet nélkül hagyott vagyontárgyakat, ingóságokat eltulajdonítsák.

Tényként állapítható meg az is, hogy az elkövetést nagyban elősegíti a sértett hanyagsága, sőt gyakran az elkövetőben is ez váltja ki, hogy a bűncselekményt elkövesse.
Pl. nyilvános helyen pénzmutogatás, közterületen hagyott lezáratlan kerékpár, nyitott személygépkocsi stb.

Ezek megelőzését szolgálja a rendőrség bűnmegelőzési tevékenysége, propaganda munkája.

A bűnözők és egyéb jogellenes cselekményt elkövetők a közterületet használva jutnak el, illetve távoznak cselekményük helyszínéről, esetleg jogellenes cselekményüket a nyílt utcán, téren követik el.

Ez a lakosságot természetesen irritálja, biztonságérzetét döntően befolyásolja, ezért fontos a területen a minél folyamatosabb rendőri jelenlét.

Ezek után, tekintsük át hogyan alakult a személyi, a bűnügyi és közbiztonsági helyzet Anarcs községben 2021. január 01-től 2020. november 15-ig terjedő időszakban.

Anarcs község 2021. évben is önálló körzeti megbízottat tudhatott magáénak Oláh Imre r. főtörzsőrmester személyében.
Anarcs község 2021. évben is az Anarcs KMB Csoportba tartozott. A csoport 2021. évben az alábbiak szerint épült fel:

DÖGE KMB CSOPORT

1. Szabó Róbert r. tzls. /Körzeti megbízott/	Fényeslitke község
2. Orosz Zoltán r. zls. /Körzeti megbízott/	Jéke község
3. Oláh Imre r. ftőrm /Körzeti megbízott/	**Anarcs, Szabolcsbáka község**
4. Pokol Attila r. zls /Körzeti megbízott/	Pap, Nyírlövő, Lövőpetri község

Tájékoztatom Önöket, hogy Kovács Tibor r. ftzls körzeti megbízott aki közel 15 évig volt a település körzeti megbízottja megromlott egészségügyi állapota miatt már több mint egy éve orvosi felülvizsgálat alatt áll. Feladatát azóta Oláh Imre r. ftőrm látja el megbízással.

Jelenleg tehát olyan helyzet áll fenn, hogy Anarcs községnek van önálló körzeti megbízottja. Amennyiben a helyi körzeti megbízott nincs szolgálatban a rendőri jelenlét nem csökken, mert a csoport többi tagja és a KMB Alosztály rendőrei a mindennapi szolgálatellátások során természetesen megjelenik a településen és végzi mindennapi tevékenységét.

Engedjenek meg néhány gondolatot a körzeti megbízotti szolgálatról

A helyi önkormányzathoz legközelebb álló rendőri szerv a körzeti megbízotti szolgálat. A helyi körzeti megbízott arra törekszik, hogy mind a helyi szervek vezetőivel, mind pedig a lakossággal megfelelő, jó kapcsolatot alakítson ki. A körzeti megbízott felelős a település közrendjéért, közbiztonságáért.

Szolgálatszervezése során figyelembe kell venni a település bűnügyi és közbiztonsági szempontjait, a település helyi sajátosságait, rendszeres vagy csak alkalomszerű rendezvényeit.
A körzeti megbízott és az önkormányzat között kétirányú információáramlásnak kell megvalósulnia.
A rendőr tájékoztatást ad az új bűnügyi, szabálysértési jelenségekről, talált tárgyakról, védő - óvó intézkedésre szoruló személyekről, balesetekről, az Önkormányzat pedig közvetíti a lakossági észrevételeket, igényeket, tájékoztatást ad a területen várható rendőrségi munkát befolyásoló változásokról.

A helyi körzeti megbízott és más csatornákon keresztül is az az információ jutott hozzánk vissza, hogy megfelelő az együttműködés a helyi körzeti megbízott és a polgárőrség, valamint az önkormányzat és a helyi intézmények vezetői, munkatársai és a lakosság között.
Igaz, hogy a helyi körzeti megbízott hivatalos szolgálati ideje is csak a jogszabályban meghatározott, havi munkanapok számának 8 órás szorzatának megfelelő óraszám. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy a község rendőr nélkül maradna a fennmaradó időben, hiszen tudomásom szerint a kollégához az elmúlt időszakban munkaidején kívül is bizalommal fordulhattak.

Amennyiben mégsem érhető el a kolléga, úgy a szomszédos körzeti megbízottak szolgálatuk ellátása során szükség szerint megjelennek a községben és az adandó szolgálati feladatokat ilyenkor ellátják.
Abban az esetben, ha nem dolgozik a helyi körzeti megbízott és a szomszédos község körzeti megbízottja sem, akkor sem történhet meg, hogy a rendőri intézkedés elmaradjon.

A bejelentéseiket ebben az esetben a 112-es ingyenesen hívható telefonszámon kell megtenni, s a Megyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység Irányítási Központja minden esetben gondoskodik arról, hogy a körzeti megbízottat valamilyen módon elérje, vagy ha ez nem lehetséges a szolgálatban lévő más rendőr érkezzen a bejelentés helyszínére.

A helyi körzeti megbízott Oláh Imre r. főtörzsőrmester személyét és munkáját értékelve megállapítható, hogy szakmailag egyenletes, megfelelő teljesítményt nyújt. Bűnügyi munkája megfelelő. Ettől függetlenül, ebben az évben még a kollégának célként tűztem ki, a felderítési eredményességének további javítását, valamint a közbiztonsági tevékenységének növelését. Oláh Imre r. főtörzsőrmester intézkedései, megalapozottak, jogszerűek, szakszerűek.

Oláh Imre r. főtörzsőrmester e mellett a közelmúltban végezte el a szolgálatparancsnoki szaktanfolyamot és adott esetben, ha a szolgálati érdek úgy kívánja szolgálatparancsnoki feladatokat lát el a kapitányságon.

Ezúton is szeretném kérni Önöket és Önökön keresztül a lakosságot, hogy az eredményesebb felderítés érdekében, - hasonlóan az előző évekhez - információikkal jobban segítsék a helyi körzeti megbízott felderítő munkáját. Kérném továbbra is az önvédelmi szervek és az önkormányzat segítő hozzáállását az eredményesebb munka érdekében.

Tájékoztatom Önöket, hogy a közrend és közbiztonság javítása érdekében tett intézkedések során a községbe más rendőr kollégákat is vezényeltünk, valamint akciókat és fokozott ellenőrzéseket hajtottunk végre, amely lehetőséggel az elkövetkezendő időben is élni kívánunk.

A körzeti megbízott a megelőző tevékenységének keretén belül a kapitányságon működő ISKOLA RENDŐRE program alapján hajtja végre. E tevékenység sajnos a 2020-as évben covid19 vírushelyzet miatt kialakított online oktatás miatt háttérbe szorult.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival a körzeti megbízott szoros kapcsolatot tartott és tart, melynek keretén belül jól működő kétoldalú információáramlást sikerült kialakítani.

Az értékelt időszakban 21 db. bűncselekmény vált előttünk ismertté a városban. 2019. év hasonló értékelt időszakában 16 db, 2020 év hasonló időszakában. 19 db bűncselekmény vált ismertté a településen. Tehát megállapítható, hogy minimálisan nőtt az ismertté vált bűncselekmények száma.
A statisztikai adatokat elemezve megállapítható, hogy hasonlóan az előző évhez, most is a személy és a közrend, - és a közlekedési bűncselekmények domináltak a településen.

2021. év eltelt időszakában történt bűncselekmények	
Súlyos testi sértés	3
Könnyű testi sértés	3
Személy elleni bűncselekmények	**6**
Közúti járművezetés tiltott átengedése	1
Közúti jármű ittas vezetése	4
A közlekedési bűncselekmények	**5**
Zaklatás	2
Garázdaság	2
A közrend elleni bűncselekmények	**4**
Egyéb lopás	2
Alkalmi lopás	2
Vagyon elleni bűncselekmények	**4**
Kiskorú veszélyeztetése	1
Házasság, család, ifjúság elleni bűncselekmények	**1**
Igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény	**1**
Mindösszesen	**21**

Elmondható, hogy Ajak város közbiztonsága szilárd, hiszen a 21 db ismertté vált bűncselekmény szám a lakosság számát figyelembe véve sem magas.

Továbbá megállapítható az is, hogy a fent említett bűncselekmények nem gyakoriak és a községben élő és dolgozó állampolgárok nyugodtan élhetik mindennapi életüket.

A mellékelt bűnügyi adatokból az is kitűnik, hogy Anarcs településre az értékelt időszakban jellemző volt az olyan kihívóan közösségellenes, garázda jellegű cselekmény elkövetése, ami az elmúlt években nem. Erre kell a közeljövőben nagyobb hangsúlyt fektetni, konkrétan a megelőzésre.

A településen továbbra sincsenek olyan bűncselekmények, melyek az ott élők körében sokáig nyomot hagynának. E bűncselekmények közé sorolom az élet elleni cselekményeket (emberölés), vagyon elleni cselekmények közül a zsarolás, rablás, kifosztás.

Azokat a személyeket, akik jogsértő cselekményeket követtek el, át kell adni az igazságszolgáltatásnak. Így elővezetési parancs kibocsátásakor, ha a körülmények alapján a megjelenés biztosítva látszik, akkor útba indítunk, súlyosabb esetben elővezetést alkalmazunk.

Ezek pl. jogerős börtönbüntetés letöltésének megkezdése, szabálysértési bírság be nem fizetése esetén szabadságvesztésre átváltoztatás.

Akkor is elővezetünk, ha ezt az illetékes hatóság sorozatos meg nem jelenés miatt elrendeli. Ez is hozzájárul a közbiztonság javulásához.

A helyi körzeti megbízott és a többi rendőr 2021. évben 16 db. elővezetést hajtott végre a településen és más szerv vagy hatóság megkeresésére 12 db. tartózkodási hely megállapítást végzett el.
Szabálysértési feljelentést 16 fővel szemben tett, helyszíni bírságot 91 főnek szabott ki 1 210.000. Ft összegben, míg 49 személyt figyelmeztetésben részesített és e mellett 24 fővel szemben szabtak ki közigazgatási bírságot. /gyorshajtás, biztonsági öv használatának elmulasztása/

Köztudott, hogy mindenkinek az fáj a legjobban, és az foglalkoztatja, ami őt vagy közvetlen környezetét érinti akár károsultként, akár sértettként vesz részt az eljárásban. A rendőrség egyik alapvető feladata, hogy a jogsértő eseményeket megelőzze, megszakítsa, a jogsértő cselekményt elkövetőket felderítse, és az igazságszolgáltatásnak átadja. Munkánkat továbbra is nehezíti, hogy az állampolgárok még mindig gyakran a bűncselekménnyel kapcsolatos jelentős, bizonyító erejű tényeket hallgatnak el, mert okkal vagy ok nélkül tartanak az elkövetőktől, nem akarnak szembekerülni velük. Esetleg nem vállalják az igazságszolgáltatással járó procedúrát pl. tanúskodást. Ez továbbra is nagymértékben befolyásolja a bizonyítás eredményét, így a felelősségre vonást is.

Továbbra is azt szeretnénk elérni, hogy ezen a téren is szorosabb legyen a kapcsolat a rendőrség és a lakosság között, a lakosság több bizalommal legyen irántunk, a tudomásukra jutó információkat időben eljuttassák hozzánk. Megvannak a törvényes lehetőségek arra is, hogy a segítő kiléte ne váljon ismertté, illetve arra is, hogy az információt szolgáltató személy mind erkölcsileg, mind pedig anyagilag is elismerésben részesüljön.

Az önkormányzatok a lehetőségeikhez mérten technikailag és anyagilag is támogatják a minél eredményesebb körzeti megbízotti munkát.

Ezek után engedjenek egy pár gondolatot a működési területünkön lévő Polgárőr Egyesületekről. Kisvárda Rendőrkapitányság működési területéhez összesen 15 település tartozik. Illetékességi területünkön 11 Polgárőr Egyesület működik, melyek rendelkeznek cégbírósági bejegyzéssel és élő együttműködési megállapodással.

Sok éves tapasztalat és a statisztikák is azt bizonyítják, hogy azokon a településeken, ahol működik polgárőrség, a bűncselekmények száma kevesebb.

Higgyék el, hogy a bűnelkövetők hamar értesülnek arról, hogy van polgárőrség a településen és arról is, ha megszűnik vagy szünetel. Ezekben az esetekben, szabadabb prédának tekintik a községet.

Ez úton is szeretném megköszönni a helyi Polgárőrség munkáját akik aktívan részt veszenek a település közrend-közbiztonságának javításában, a sportrendezvények, a vallási rendezvények, körmenetek biztosításában és a zenés-táncos rendezvények külső biztosításában.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet arra, hogy a jövőben is támogassák közös ügyünket, a közbiztonság megszilárdítását és javítását. Egyben kérem a beszámolóm elfogadását.

Kisvárda, időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Balla Ferenc r. őrnagy
KMB Alosztályvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

15030/3694-1/2021.ált.

polgarmester@anarcs.hu

Feladó: Takács Nándor <takacs.nandor@citromail.hu>
Küldve: csütörtök 2021. december 2 10:59
Címzett: polgarmester@anarcs.hu
Tárgy: Kimentés Képviselő-testületi ülésről

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2021. december 2-án 16:00-ra összehívott Képviselő-testületi ülésről kimentésünket kérjük betegség miatt.

Tisztelettel: Takács Nándor és Takács Tamás képviselők

Citromail.hu levelező rendszerből küldve
Lépj be vagy regisztrálj

Anarcs Polgármesteri Hivatal Jegyző

Feladó: polgarmester@anarcs.hu
Küldve: 2021. november 23. 8:08
Címzett: jegyzo@anarcs.hu
Tárgy: FW: Tájékoztatás kérése
Mellékletek: Anarcs 2021.11.22..pdf

From: Marianna Kicsák [mailto:mariannakics@gmail.com]
Sent: Monday, November 22, 2021 5:11 PM
To: polgarmester@anarcs.hu
Subject: Re: Tájékoztatás kérése

Tisztelt Polgármester Úr!

A mellékletben küldöm a hozzánk intézet levélre a válaszunkat.

Tisztelettel és üdvözlettel

Dr. Juhászné Dr. Kicsák Marianna

<polgarmester@anarcs.hu> ezt írta (időpont: 2021. nov. 17., Sze, 14:39):

Tisztelettel:

Kertész Zoltán

polgármester

Anarcs Község Önkormányzata

4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

Tel: 06-45/404-011, 06-30/215-2340

E-mail: polgarmester@anarcs.hu

15731890-2-15

ESET NOD32 Antivirus

Megtörtént az e-mail ellenőrzése – nem találhatók kártevők.

Keresőmotor verziója: 24333 (20211122)

https://www.eset.hu

APOKER Gyógyáru Kereskedelmi és Szolgáltató
Betéti Társaság
4700 Mátészalka, Szív u. 8. szám
dr. Juhászné dr. Kicsák Marianna ügyvezető

Anarcs Község Önkormányzat Polgármestere
Kertész Zoltán
Polgármester Úr

Anarcs
Kossuth u. 30. szám
4546

Hiv.sz: A/1352-13/2021

Tisztelt Kertész Zoltán Polgármester Úr!

Hivatkozással a fenti számon megküldött Anarcson, 2021. november 17. napján kelt megkeresésre az abban foglaltakkal kapcsolatban az alábbi

tájékoztatást

adjuk:

Amint arról a Tisztelt Polgármester Úr és Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete is tudomással bír, a településükön az APOKER Bt., mint működtető által fenntartott Kisvárda, Szent László út 56. szám alatti Balzsam Gyógyszertár fiókgyógyszertáraként működik az Anarcs, Ady E. út 3. szám alatti Fiókgyógyszertár. A fiókgyógyszertárnak helyt adó ingatlan a Kisvárdai Nyírzem-Coop Zrt. tulajdonában áll és cégünk azt bérleményként hasznosítja. Tudomásunk szerint ezen ingatlanban a korábbiakban is kereskedelmi egység – élelmiszer vegyesbolt – működött, tehát a funkcióját tekintve az ingatlan jellegében nem következett be változás. A gyógyszertár betegforgalmát figyelembe véve legfeljebb átlagosan 2-3 vásárló az, aki egyidőben a gyógyszertári vásárlás céljából személygépkocsival érkezik és a gyógyszertár mellett leparkol. A működtetés kezdete óta tudomásunk szerint semmilyen baleset vagy a közlekedés biztonságát veszélyeztető esemény nem történt.

A gyógyszertárak létesítéséről és működtetéséről szóló alapvető jogszabályi rendelkezéseket a biztonságos és gazdaságos gyógyszer és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2016. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gyftv.) rendezi. A Gyftv. 50-50/B §-a rendezi a fiókgyógyszertár létesítésére vonatkozó alapvető rendelkezéseket, azaz, hogy milyen településen és milyen működtető részére adható a fiókgyógyszertár létesítésére az egészségügyi államigazgatási szerv részéről létesítési és működtetési engedély.

A fiókgyógyszer működési, szolgálati és nyilvántartási rendjére vonatkozó részletes szabályokat a 41/2007. (IX.19.) Eü. rendelet tartalmazza. A fiókgyógyszertárra vonatkozó részletes szabályokat ezen jogszabály 12. §-nak (1)–(11) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

A megkeresésben feltett első kérdés vonatkozásában azt a tájékoztatást adjuk, hogy a fiókgyógyszertár – de a közforgalmú gyógyszertár – esetében sem előfeltétele akár a létesítési engedély, akár a működési engedély kiadásának a parkolási lehetőség biztosítása, a fent megjelölt jogszabályi rendelkezések ilyen irányú kötelezést a működtető felé nem írnak elő.

A megkeresésben megfogalmazott, a mozgáskorlátozottak részére biztosítandó akadálymentes bejutási lehetőség vonatkozásában jelezzük, hogy a mozgáskorlátozottak bejutását biztosító, hordozható rámpa a gyógyszertár hátsó helyiségében állandóan rendelkezésre áll, amennyiben a gyógyszertárba mozgáskorlátozott személy bejutásához szükséges az könnyedén a bejárati lépcsőhöz áthelyezhető és a **bejutás, valamint a mozgáskorlátozott személy kiszolgálása ilyen módon biztosított.** A működési engedély kiadásának is előfeltétele és a folyamatos betegellátás során is szükséges az akadálymentes bejutás lehetőségének biztosítása, amely a fiókgyógyszertárban állandóan rendelkezésre áll, amennyiben T. Cím részéről annak megtekintésére és a funkciója betöltésére irányuló vizsgálatra vonatkozóan igény merülne fel, úgy azt természetesen előzetes egyeztetés alapján bármikor biztosítani tudjuk.

A fiókgyógyszertár bejáratánál történő állandó elhelyezését azonban több okból sem tartjuk célszerűnek, egyrészt az állagmegóvás miatt, másrészt azért, hogy indokolatlanul a járdán meglévő helyet ne szűkítse le, csak arra az időtartamra amikor arra szükség van, továbbá nem utolsósorban vagyonvédelmi okokból sem tartottuk azt célszerűnek.

Azt csupán megjegyezni kívánjuk, hogy több intézményben is hasonló módon oldották meg a mozgáskorlátozottak vonatkozásában az akadálymentesítést, az elmúlt héten a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mérki Idősek Otthonában tett látogatás során tapasztaltuk azt, hogy az akadálymentes bejutás lehetősége a mozgáskorlátozottak számára ebben az intézményben ugyanilyen módon biztosított. Az erre rászoruló mozgáskorlátozott személyek gyógyszerrel való ellátásához kapcsolódóan ezidáig sem merült fel semmilyen probléma és bízunk benne, hogy a jövőben sem lesz ehhez kapcsolódóan semmilyen fennakadás, a gyógyszertár személyzete a fentebb kifejtett módon az akadálymentes bejutást a továbbiakban is biztosítja.

Kérjük a tájékoztatásunk szíves tudomásulvételét.

Mátészalka, 2021. november 22.

APOKER BT.
4700 Mátészalka Szív út 8.
Adószám: 22820844-2-15
Bszsz.:10200380-34172186-00000000
Egészségügyi szakképzettségi azonosító szám: 15-06-095312

dr. Juhászné dr. Kiesák Marianna
ügyvezető
APOKER Bt. képviseletében

Anarcs Község Önkormányzata, Intézményei és Nemzetiségi Önkormányzata

2022. évi belső ellenőrzési terve

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (MÖTV) 119.§ (3)-(4) bekezdései előírják a jegyző számára, un. belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, melynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (BKR.) határozza meg a 3- 10.§-ig terjedően.

Az MÖTV. 119.§ (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (ÁHT) 70.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles gondoskodni.

Anarcs Község Önkormányzata, Intézményei és Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évi éves belső ellenőrzési tervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31 §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állítottuk össze.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett figyelembe vételre kerültek az Önkormányzat és Intézményei belső ellenőrzési feladatai ellátását szervező Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvének (BEK) előírásai, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normái (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjai.

Az ellenőrzendő területek összeállítása során fontos, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen.

Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A terv a fentieken túl a Vezetés által 2022. évre meghatározott belső ellenőrzési fókusz figyelembe vételével készült, kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

A kockázatelemzés módszertanát az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál. A kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A tervet alátámasztó kockázatelemzés, valamint egyéb rendszer és folyamatelemzések eredményeként az Önkormányzat és Intézményei, valamint egyéb szervezetei tevékenységei közül elsősorban azok a területek kerültek kiválasztásra, amelyeket érintően

- jelentős jogszabályi változások voltak,
- ahol emberi erőforrás kockázatok állnak fenn,
- szabályozásbeli hiányosságok, vagy lemaradások tapasztalhatók,
- vagy korábbi ellenőrzések hibákat tártak fel.

A belső ellenőrzés kialakításáért és működtetéséért az Önkormányzati Hivatal vezetője – a jegyző – a felelős. A jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el, az erre vonatkozó megállapodásban – eleget téve a Bkr. 16. § (4) bekezdésben foglaltaknak – rögzítésre került a belső ellenőrzési vezetői feladatok és kötelességek ellátásának módja.

A belső ellenőrzés általános célja, hogy

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött célok megvalósításához,
- elősegítse az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást,
- ellenőrizze, hogy betartásra kerülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések előírásai,
- a szabályszerű és megbízható működés érdekében elemezze és értékelje a pénzügyi-gazdasági tevékenységet.

2022. évi tervezett ellenőrzések

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Anarcs Község Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	A hivatali kirendeltség által működtetett házipénztár működésének, a pénzkezelés rendjének vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a házipénztár működtetése és a pénzkezelés lebonyolítása megfelelően szabályozott-e, a pénzforgalom gyakorlata és biztonsága megfelelő-e, készpénzforgalom lebonyolítása, a pénztári bizonylatok, a szigorú számadású nyomtatványok és az előlegek kezelésének rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak.
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év.

Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2022. III. negyedév Jelentés készítése: 2022. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Anarcsi Czóbel Minka Óvoda-Bölcsőde és Konyha
Az ellenőrzés tárgya:	A hivatali kirendeltség által működtetett házipénztár működésének, a pénzkezelés rendjének vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a házipénztár működtetése és a pénzkezelés lebonyolítása megfelelően szabályozott-e, a pénzforgalom gyakorlata és biztonsága megfelelő-e, készpénzforgalom lebonyolítása, a pénztári bizonylatok, a szigorú számadású nyomtatványok és az előlegek kezelésének rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak.
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2022. III. negyedév Jelentés készítése: 2022. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Az ellenőrzés tárgya:	A pénzkezelés rendje és a házipénztár működésének szabályszerűsége
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a házipénztár működtetése és a pénzkezelés lebonyolítása megfelelően szabályozott-e, a pénzforgalom gyakorlata és biztonsága megfelelő-e, a készpénzforgalom lebonyolítása, a pénztári bizonylatok és szigorú számadású bizonylatok és az előlegek kezelésének rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső sza1. évályzatoknak.
Az ellenőrizendő időszak:	2021 év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2022. október - november. Jelentés készítése: 2022. december 15.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	4 ellenőri nap

Előre nem látható, váratlan eseményekkel kapcsolatos ellenőrzésekre 5 munkanap tartalék képzése javasolt.

További feladatok

- Belső Ellenőrzési Kézikönyv aktualizálásában való közreműködés,
- belső ellenőrzések utóvizsgálata,
- kötelező továbbképzés teljesítése,
- éves összefoglaló jelentés elkészítése,
- ellenőrzések nyilvántartása,
- igény esetén szakmai tanácsadás.

Nyíregyháza, 2021. november 28.

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
belső ellenőr

Mátrai Istvánné
belső ellenőrzési vezető

1. sz. melléklet

Kockázat elemzés

Anarcs Község Önkormányzata, Intézményei és Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéhez

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 31§.(4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;

A belső ellenőrzési tevékenység előkészítésének legfontosabb információs bázisa a kockázatelemzés, amelynek eredményeként meghatározásra kerül a belső ellenőrzési fókusz. A belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjével egyeztetve, a kockázatelemzés és a belső ellenőrzési fókusz alapján tesz javaslatot a belső ellenőrzési tervre.

A belső ellenőrzési tervek összeállításához, ezen belül a kockázatelemzés elkészítéséhez a jogszabályi előírásokon túl további tartalmi és formai ajánlásokat tartalmaz a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Módszertani útmutató. Az Útmutató prioritásokat is meghatároz az ellenőrzendő területek összeállításához, amely szerint fontos, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen. Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A belső ellenőrzési feladatok meghatározása szempontjából vizsgált kockázati tényezők csoportjai

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok,
- a szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok,
- a tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok,
- az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok,
- a koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok,
- a számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok,
- a működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok,
- az informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok,
- a külső szolgáltatókkal való együttműködésben rejlő kockázatok,
- a hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok.

A éves tervjavaslat összeállításánál az alábbi kockázati tényezők kerültek figyelembe vételre:

- a szakmai feladatellátást szabályozó több jogszabály változik, nehézkes a jogszabály értelmezése, amely hibalehetőséget eredményez

- a jogszabályi változások aránytalanul nagy adminisztrációs kötelezettséggel járnak, amely jelentős erőforrás szükségletet igényel, amely nem látható előre
- a költségvetési források esetleges csökkenését, az előre nem látható pénzügyi krízisek bekövetkezésének lehetőségét nem veszik figyelembe a tervezés során,
- a belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek,
- egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek,
- nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított,

A kockázatelemzés során meghatározásra került

- a kockázat súlya
- a bekövetkezés valószínűsége a hatásának mértékét.

Az elemzés eredményeként rangsorolásra kerülnek a kockázatok.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek össze kell vetnie az egyes folyamatok átfogó kockázatelemzését a működési folyamatok jelentősége feltérképezésének és elemzésének eredményeivel.
Ennek során két összetevőt kell bemutatni:

- a vizsgált folyamat mennyire jelentős, fontos az alapfeladat ellátása szempontjából, illetve
- a vizsgált folyamat mennyire kockázatos.

Ebből a két tényezőből kell a végső következtetést levonni, amely a folyamat „összesített kockázatai értékelését" adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

A kockázati szempontokhoz 1-től 10-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően („1" a legalacsonyabb, „10" a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra („1" alacsony, „3" közepes, „5" magas).

KOCKÁZATÉRTÉKELŐ LAP

		Folyamatok	A kockázat súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-5)	Összesen:
1.		TERVEZÉS, KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉS				43,2
	1.1.	**A költségvetés egyensúlyának biztosítása**				36,75

	1. Kockázat: Az önként vállalt feladatoknak a pénzügyi lehetőséget meghaladó vállalása	6	3	4	72
	2. Kockázat: A feladatellátás optimális módjának megválasztása	5	2	3	30
	3. Kockázat: Önkormányzati feladat gazdasági társasággal történő ellátása	5	3	0	15
	4. Kockázat: Kötelező feladat más önkormányzattal történő közös ellátása.	5	3	2	30
1.2.	**A bevételek tervezése**				**33**
	1. Kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	3	2	3	18
	2. Kockázat: Az állami támogatások nem megalapozott tervezése, alultervezés, túltervezés	7	3	3	63
	3. Kockázat: Az átvett pénzeszközök nem megalapozott tervezése, túltervezés	3	2	3	18
1.3.	**Működési kiadások tervezése**				**43**
	1. Kockázat: Az indokolt, várható kiadások előirányzatainak forráshiány miatti alultervezése	7	4	2	56
	2. Kockázat: Az összetett feladat struktúra miatt a kiadások nem megalapozott tervezése	5	3	2	30
1.4.	**Felhalmozási kiadások tervezése**				**60**
	1. Kockázat: A felújítási kiadások tervezését a gazdasági programban rögzített feladatok megvalósítása helyett a pályázati lehetőségek határozzák meg	5	4	3	60
	2. Kockázat: A költségvetésben nem kerül bemutatásra a projekt teljes megvalósításának költsége	5	4	3	60

2.	**A BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA**					**34,5**
	2.1.	**Kontrollkörnyezet kialakítása**				**42**
		1. Kockázat: Az SZMSZ, belső szabályzatok aktualizálása	5	4	3	60
		2. Kockázat: Egyértelmű felelősségi- és hatásköri viszonyok kialakítása, ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	4	3	2	24
	2.2.	**Kockázatkezelési rendszer működtetése**				**30**
		1. Kockázat: A külső és a szervezetet érintő belső változások miatt indokolt a kockázatok beazonosítása	5	3	2	30
		2. Kockázat: A kockázatkezelési rendszer működtetésének elmulasztása	5	3	2	30
	2.3.	**Kontrolltevékenységek kialakítása**				**34,5**
		1. Kockázat: Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának megfelelő működtetés	5	3	3	**45**
		2. Kockázat: A pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága	4	2	3	**24**
	2.4.	**Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése**				**30**
		1. Kockázat: Az információ és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	4	3	3	**36**
		2. Kockázat: Az elektronikus közzétételi kötelezettség maradéktalan teljesítése	4	2	3	**24**

	2.5.	**Monitoring rendszer kialakítása és működtetése**				**36**
		1. Kockázat: A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakítása	4	3	3	**36**
		2. Kockázat: A Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. számú mellékletében foglalt nyilatkozat teljesítése a belső kontrollok működéséről	4	3	3	**36**
3.	**KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA, AZ ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE**					**36,6**
	3.1.	**Gazdálkodási folyamatok bonyolítása**				**34**
		1. Kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumoknak való megfelelés	5	3	2	30
		2. Kockázat: A gazdaságosságot és jogi megfelelést szem előtt tartó beszerzések kiválasztása	3	3	4	36
		3. Kockázat: Nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje	4	3	3	36
	3.2.	**Vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás**				**30**
		1. Kockázat: A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése	4	3	2	24
		2. Kockázat: A jelentős vagyonváltozás könyvekben történő szabályos bemutatása	4	3	3	36
	3.3.	**Tulajdonosi jogok gyakorlása többségi tulajdonú gazdasági társaságban**				**46**
		1. Kockázat: A gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének felügyelete	5	3	4	60

		2. Kockázat: A feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése akadálya lehet a tulajdonosi jogok érvényesítésének	4	2	4	32
4.	**SZÁMVITELI FOLYAMATOK, BESZÁMOLÁS**					**44,5**
	4.1.	**Könyvvezetés**				**54**
		1. Kockázat: A szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok	6	3	4	72
		2. Kockázat: Az informatikai támogató folyamatok késedelme	6	3	2	36
	4.2.	**Beszámolási kötelezettség teljesítése**				**35**
		1. Kockázat: A feladatot meghatározó törvények, jogszabályok módosulásai	5	4	2	40
		2. Kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtása	5	3	2	30
5.	**BELSŐ ELLENŐRZÉS KIALAKÍTÁSA, MŰKÖDTETÉSE**					**28,5**
	5.1.	**A belső ellenőrzési rendszer kialakítása**				**27**
		1. Kockázat: Az ellenőrzési kötelezettség SZMSZ-ben való rögzítése	3	3	2	18
		2. Kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv hiánya	4	3	3	36
	5.2.	**A belső ellenőrzési rendszer működtetése**				**30**
		1. Kockázat: A Képviselő-testület által jóváhagyott éves terv végrehajtása	5	3	2	30
		2. Kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	5	3	2	30

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2022. évre:

- a pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- az intézkedések nyomon követése,
- az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása.

Azt követően, hogy az elemzésbe bevont valamennyi folyamat meghatározásra és értelmezésre került, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét.

A működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentősége magas, közepes és alacsony lehet, ami függ:

- a belső ellenőrzési fókusz minden elemének relatív fontosságától (pl.: mi a legfontosabb célkitűzés);
- a folyamatok relatív fontosságától (pl.: ez a folyamat kritikus-e a célkitűzés elérése szempontjából).

Az adott folyamat fontosságának meghatározása alatt az adott folyamatoknak a célkitűzések elérésében jelentett szerepét kell érteni, amely a kockázatelemzés során az adott folyamat súlyát fogja megadni, ezáltal hozzájárulva a kockázatelemzés és a tervezés minőségének növeléséhez.

A kockázatelemzés felmérésével a vezetés javaslatával, az ellenőri fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére. A vizsgálatokat a kockázatos folyamatok meghatározása, minősítése, valamint a belső folyamat kontrolljai segítik.

Nyíregyháza, 2021. november 28.

Mátrai Istvánné
belső ellenőrzési vezető

2.számú melléklet

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI ÉS NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

2022. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés				-	
Szabályszerűségi ellenőrzés	14		3	-	3
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	5				
Továbbképzésre fenntartott			----------	----------	----------
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	5		----------	----------	----------
Összesen	24		3	-	3
Összesenből saját kapacitás					

3. számú melléklet

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI ÉS NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

2022. ÉVI TERV LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS SZÜKSÉGLETE

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
1	Önkormányzat				1	5	5	
	Hivatal							
	Intézmény				1	5	5	
	Nemzetis.önk				1	4	4	
	Összesen				**1**	**14**	**14**	

Anarcsi Kirendeltsége
Érk. 2021. év 10. hó 01. nap
Szám: 1715 Alszám: -1
Iktatószám: Utószám:

Kisvárdai Tankerületi Központ

Valamennyi érintett Önkormányzat részére

Iktatószám: TK/149/02367-1/2021
Ügyintéző: Zsoldos András
Telefon: 06-45/795-248
Melléklet: 1 db dokumentum

Tárgy: Iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről szóló tájékoztatás önkormányzatok részére_Kisvárdai Tankerületi Központ

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24.§ (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Az illetékes tankerületi központ tájékoztatja **a települési önkormányzatokat**, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdése szerint **a települési önkormányzat a véleményéről**, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról **február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.**

Az EMMI rendelet 24.§ (1b) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi

4600 Kisvárda, Kodály Zoltán utca 15/A.
06-45/795-204
kisvarda@kk.gov.hu

önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A fenti jogszabályok figyelembevételével tisztelettel kérem Önt, hogy **egyetértését vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatát 2022. február 15. napjáig** elektronikus úton szíveskedjen megküldeni a kisvarda@kk.gov.hu e-mail címre vagy hivatali kapu igénybevételével.

A jelen levél mellékleteként csatolásra került táblázat adataiból tájékozódhat az iskolák kijelölt felvételi körzeteinek tervezetéről.
Kérem, hogy a tájékoztató levélben meghatározott határidőt szíveskedjen betartani.

Tájékoztatom, hogy jelen levelemet kizárólag elektronikus formában küldöm meg.

Segítő együttműködését köszönöm!

Kisvárda, 2021. november 30.

Tisztelettel:

Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató

4600 Kisvárda, Kodály Zoltán utca 15/A.
Telefon: +36-45/795-204
kisvarda@kk.gov.hu

Fahrdienst-Verzeichnis Semesterticket
2022

Teilnehmer	Straße	PLZ	Ort	Abfahrtszeit Hinfahrt	Abfahrtszeit Rückfahrt	Abfahrtsort Hinfahrt	Abfahrtsort Rückfahrt
[illegible]	[illegible]	33161	Salzkotten	07:30 Uhr	16:30 Uhr	Parkplatz Nord	Parkplatz Nord

2. sz. melléklet

Kisvárda település intézményeinek felvételi körzeteinek tervezete utcák szerinti bontásban 2022.

Tankerületi központ	Kisvárdai Tankerületi Központ	
Általános iskola megnevezése	Vári Emil Általános Iskola	
Általános iskola címe	4600 Kisvárda, Mártírok útja 5.	
OM azonosító	033386	
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban		
Ady Endre utca	Mária utca	Váralja utca
Akácfa utca	Mártírok útja	Várday köz
Arany János utca	Mátyás király utca	Várday István park
Bessenyei utca	Mester utca	Váry Emil utca
Bessenyei köz	Mikszáth Kálmán utca	Várkert utca
Bihari János utca	Munkás utca	Városmajor utca
Csalogány utca	Nagyboldogasszony utca	Vár zúg
Császy László utca	Nagytanya	Vay Ádám utca
Csillag utca	Nyáry Pál utca	Virág Ferenc utca
Csillag köz	Pacsirta utca	Wesselényi utca
Deák Ferenc utca	Papi út	Zrínyi tér
Diner István utca	Petőfi Sándor utca	Zsigmond utca
Dögei dűlő	Piac utca	
Erzsébet utca	Rigó János utca páros oldal	
Fáy András utca	Sárköz utca	
Flórián tér	Simonyi utca	
Gülbaba utca	Sorompó utca páros oldal	
Halassy Gyula utca	Sörgyár utca	
Hármas út	Stadion utca	
Hunyadi utca	Szabadság utca	
Iskola tér	Szabolcsvezér utca	
Jéki út	Széchenyi utca	
Jókai utca	Szent György tér	
Kastal utca	Szent László utca páros oldal	
Kiskerttanya	Táncsics Mihály utca	
Kossuth Lajos utca	Tompa Mihály utca	
Krúdy park	Tompos utca	
Liliom utca	Tompos úti lakótelep	
Liptay Béla utca	Tulipán utca	
Litki út	Váci Mihály utca	
Magyar utca	Vár utca	

Kisvárda település intézményeinek felvételi körzeteinek tervezete utcák szerinti bontásban
2022.

Tankerületi központ	Kisvárdai Tankerületi Központ	
Általános iskola megnevezése	Somogyi Rezső Általános Iskola	
Általános iskola címe	4600 Kisvárda, Szent László utca 35.	
OM azonosító	033383	
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban		
Almáskert utca	Krucsay Márton utca	
Attila utca	Labanc utca	
Bajcsy-Zsilinszky utca	Malom köz	
Baross Gábor utca	Mező utca	
Báthory István utca	Móricz Zsigmond utca	
Becskereki utca	Mózer Ernő utca	
Béke utca	Ostrom utca	
Bem utca	Rákóczi utca	
Bocskai utca	Rétalja utca	
Bolgár utca	Rigó János utca páratlan oldal	
Csokonai utca	Sántha István utca	
Darusziget utca	Somogyi Rezső utca	
Diófás utca	Sorompó utca páratlan oldal	
Dobó István utca	Szent László utca páratlan oldal	
Dohányos utca	Szennyvíztelepi út	
Domb utca	Szív utca	
Domb-köz	Szőlőskert utca	
Dózsa György utca	Szőlőskert köz	
Epreskert utca	Toldi Miklós utca	
Esze Tamás utca	Török utca	
Hársfa utca	Várday István utca	
Homokkert utca	Varga tanya	
Hulics utca	Vasút utca	
Jósa András utca	Víz utca	
József Attila utca	Vörösmarty tér	
Kákástó utca		
Kereszt utca		
Kinizsi Pál utca		
Kiss János utca		
Kodály Zoltán utca		
Kölcsey utca		

Kisvárda település intézményeinek felvételi körzeteinek tervezete utcák szerinti bontásban 2022.

Tankerületi központ	Kisvárdai Tankerületi Központ	
Általános iskola megnevezése	Teichmann Vilmos Általános Iskola	
Általános iskola címe	4600 Kisvárda, Tordai út 17.	
OM azonosító	033384	
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban		
Alma utca	Hosszú dűlő	Tordai utca
Aradi Vértanúk tere	Illatos út	Traktoros dűlő
Árpád utca	Ipari utca	Vásártér
Asszonyhegy dűlő	Kadarka dűlő	Vasvári Pál utca
Asszonyhegyi út	Keleti elkerülő út	Vigadó utca
Barackos dűlő	Kert dűlő	
Cseresznyés dűlő	Körte utca	
Csonka dűlő	Kövidinka dűlő	
Damjanich dűlő	Mácza dűlő	
Damjanich utca	Madách Imre utca	
Disznós dűlő	Málna utca	
Egres dűlő	Margaréta utca	
Erdős dűlő	Meggyes dűlő	
Ezerjó dűlő	Mogyorós dűlő	
Fácános dűlő	Molnár dűlő	
Farkas dűlő	Muskotály dűlő	
Farkashegy	Nagymeződűlő	
Farkashegyi út	Nap utca	
Fodorszőlő	Német dűlő	
Fodor tanya	Ribizli dűlő	
Fodortanya dűlő	Rizling dűlő	
Fürdő utca	Serház utca	
Gagarin utca	Sport utca	
Gárdonhegy	Szabó dűlő	
Gárdonhegy utca	Szent László hegy	
Gyár utca	Szeszfőzde út	
Gyár utcai lakótelep	Szilvás dűlő	
Gyümölcsös dűlő	Szüret utca	
Háromszéki utca	Tátra utca	
Hegedűs kert	Tavasz utca	
Homokbánya dűlő	Temesvári utca	

3. sz. melléklet

Vásárosnamény település intézményeinek felvételi körzeteinek tervezete utcák szerinti bontásban 2022.

Tankerületi központ	Kisvárdai Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Általános iskola címe	4800 Vásárosnamény, Rákóczi út 6-12.
OM azonosító	033433

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Ady Endre utca	Móricz Zsigmond utca	
Alkotmány út	Naményi Pátens utca	
Arany János út	Nyíregyházi út	
Árpád köz	Orbán Balázs körút	
Árpád út	Orgona köz	
Bajcsy-Zsilinszky út	Petőfi Sándor út	
Bartók Béla utca	Radnóti út	
Béke út	Rákóczi út	
Bereg köz	Rózsafa utca	
Bessenyei György út	Sport utca	
Bocskay István út	Szabadság tér	
Búzakalász út	Szatmár utca	
Csalogány utca	Széchenyi út	
Dózsa György út	Szőlőskert út	
Eötvös út	Tamási Áron utca	
Erkel út	Táncsics Mihály út	
Esze Tamás út	Tulipán köz	
Gyöngyvirág út	Váci Mihály utca	
Hajnal út	Vammala út	
Heltai Gáspár út	Veres Péter utca	
Hunyadi út	Vörösmarty út	
Ifjúság út	Zrínyi út	
Ilki út		
Ipar utca		
Jókai út		
József Attila út		
Kis utca		
Kossuth út		
Kölcsey út		
Kraszna út		
Liliom utca		

Vásárosnamény település intézményeinek felvételi körzeteinek tervezete utcák szerinti bontásban 2022.

Vásárosnamény település intézményeinek felvételi körzeteinek tervezete utcák szerinti bontásban
2022.

Tankerületi központ	Kisvárdai Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye
Általános iskola címe	4803 Vásárosnamény, Iskola út 54.
OM azonosító	033433

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban	
Akácfa utca	
Bem utca	
Beregszászi út	
Bethlen út	
Darvas út	
Gulácsi út	
Iskola út	
Juhász Gyula út	
Kriza János út	
Munkácsy út	
Nefelejcs utca	
Óvoda út	
Templom utca	
Tisza út	
Viola út	

Vásárosnamény település intézményeinek felvételi körzeteinek tervezete utcák szerinti bontásban 2022.

Tankerületi központ	Kisvárdai Tankerületi Központ	
Általános iskola megnevezése	Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kölcsey Ferenc Tagintézménye	
Általános iskola címe	4804 Vásárosnamény, Damjanich út 34.	
OM azonosító	033433	
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban		
Aulich Lajos út		
Damjanich út		
Deák Ferenc út		
Kazinczy Lajos út		
Kiss Ernő út		
Lázár Vilmos út		
Lechner György út		
Nagy Sándor József út		
Pöltenberg út		
Török Ignác út		
Vécsey Károly út		

4. sz. melléklet

Pedagógiai szakszolgálatok működési körzeteinek tervezete Szabolcs-Szatmár Bereg megye 2022.

Pedagógiai szakszolgálat neve	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Pedagógiai szakszolgálat címe	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.
OM azonosító	202803

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Baktalórántházai Tagintézménye 4561 Baktalórántháza, Petőfi u. 4.	
Működési körzet	Baktalórántháza, Besenyőd, Laskod, Levelek, Magy, Nyíribrony, Nyírjákó, Nyírkércs, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kemecsei Tagintézménye 4501 Kemecse, Móricz Zsigmond u. 47.	
Működési körzet	Berkesz, Beszterec, Demecser, Gégény, Kemecse, Kék, Nyírbogdány, Nyírtét, Székely, Tiszarád, Vasmegyer

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 4600 Kisvárda, Szent László u. 42.	
Működési körzet	Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Kisvárda, Lövőpetri, Mezőladány, Nyírkarász, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Vásárosnaményi Tagintézménye 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 32.	
Működési körzet	Aranyosapáti, Barabás, Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelénes, Gemzse, Gulács, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Lónya, Márokpapi, Mátyus, Nagyvarsány, Nyírmada, Olcsva, Pusztadobos, Tarpa, Tákos, Tiszaadony, Tiszakerecseny, Tiszaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézménye 4625 Záhony, Alkotmány u. 29.	
Működési körzet	Benk, Eperjeske, Győröcske, Komoró, Mándok, Tiszabezdéd, Tiszamogyorós, Tiszaszentmárton, Tuzsér, Záhony, Zsurk