Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. december 1. napján megtartott nyilvános ülésének

a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve,

c) rendelete:

d) határozatai: 348/2014. (XII.01.) - 351/2014. (XII.01.)

Száma: 81-42/2014.

TÁRGYSOROZAT

1./ Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Kalinák József polgármester

2./ Előterjesztés közös önkormányzati hivatal létrehozására
Előadó: Kalinák József polgármester

3./ Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előadó: Kalinák József polgármester

4./ Előterjesztés rágcsálóirtás megszervezésére
Előadó: Kalinák József polgármester

9./ Egyéb kérdések, bejelentések

Anarcs, 2014. december 1.

Anarcs Község Polgármestere

Kalinák József
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 1. napján 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. szám alatti házasságkötő teremben megtartott nyilvános testületi ülésén

Jelen vannak: Kalinák József polgármester
Bori József képviselő
Simon Nóra képviselő
Takács Tamás képviselő

Meghívottak: dr. Dolhai Edina jegyző
Orbán Attiláné jegyzőkönyvvezető

Hiányzik: Kertész Zoltánné képviselő
Megellai Nándor alpolgármester
dr. Somogyi Gábor képviselő
Kantár Elemérné a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Kalinák József polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait és a meghívottakat. Megállapítja, hogy a 7 fős testületből 4 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, 16.15 órakor megnyitja azt.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Bori József és Simon Nóra képviselőt javasolja, megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, **a Képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőnek 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Simon Nóra és Bori József képviselőt választja meg.**

Kalinák József polgármester a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalását javasolja, azzal a módosítással, hogy az Egyéb kérdések, bejelentések napirend előtt 8. napirendi pontként tárgyalja a képviselő-testület a konyhán történt munkahelyi konfliktus kezelésére irányuló előterjesztést.

Megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, **a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetért Kalinák József polgármester által javasolt, a konyhán történt munkahelyi konfliktus kezelésére irányuló előterjesztés 8. napirendi pontként történő felvételével.**

Ezt követően a képviselő-testület testület 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalásával a módosításokkal együtt egyetért.

(1. tsp.) **Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy az előző testületi ülés óta az alábbi fontosabb események és intézkedések történtek:

- Az Anarcs belterület 35/1 és az 576 hrsz-ú ingatlanok adásvételi szerződése aláírásra került.
- Folyamatosan zajlik a szennyvízberuházás. A Közútkezelő hozzájárult ahhoz, hogy december közepéig végezzék az aszfaltbontást.

Megérkezik dr. Somogyi Gábor képviselő, a képviselő-testület 5 fő képviselő jelenlétével folytatja a tanácskozást.

- A szennyvízberuházás keretében a Petőfi utcában zajlik a gerincvezetés bontása.
- A Czóbel-kúria felújítása kapcsán zajlanak az egyeztetések. Egyenlőre nem lehet tudni, hogy mi lesz a konkrét megoldás, de a tervek szerint a Magyar Állam megvásárolja, a rendelkezésünkre álló tervek szerint felújítja és visszaadja az önkormányzat vagyonkezelésébe. Holnap érkeznek az ingatlan értékbecslését végző szakemberek. A kúria épülte azon a 203 hrsz-ú ingatlanon található, melyen a park felújítása történt, tehát nagyon oda kell figyelni a KEOP pályázatban vállalt kötelezettségeinket meg ne sértsük, a fenntartási kötelezettségeinek eleget tegyünk. Ennek érdekében indokolt a kúria épületét különválasztani a park területétől és az alatta található földterületre földhasználatot engedni. Nagyon szoros a határidő. Reméli, hogy olyan funkciót kap az épület, melyet az önkormányzat fog tudni hasznosítani.
- A téli közfoglalkoztatás keretében szervezett képzés elkezdődött.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, a beszámolóval kapcsolatosan.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy a kúria adásvétele konkrétan hogy fog zajlani.

Kalinák József polgármester előadja, hogy a mostani állás szerint felértékelik az épületet, az alapján kifizetik a vételárat, felújítják, melynek értékét a vagyonkezelés a kúriára kell majd fordítani.

Takács Tamás képviselő előadja, hogy tisztázni kell majd, hogy mikor és mennyiért kerül vissza az önkormányzathoz.

Kalinák József polgármester egyetért vele.

Megkérdezi, hogy van-e más kérdés, a beszámolóval kapcsolatosan.

Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nincs. A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
348/2014. (XII.01.)
határozata

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámoló tudomásul vételéről

A képviselő-testület a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámolóját tudomásul veszi

Felelős: polgármester Határidő: azonnal

(2. tsp.) **Előterjesztés közös önkormányzati hivatal létrehozására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy Gyulaházán egyeztetést folytattak a szabolcsbáki polgármester, a gyulaházi polgármester és jegyző jelenlétében. Ők szívesen fogadnák Anarcsot. Aznap járt le az aljegyzői állásra kiírt pályázat. Ez Anarcs esetében nem túl jó dolog, ugyanis minden közös önkormányzati hivatalnál csak egy jegyző és egy aljegyző lehet. Ha kinevezik Szabolcsbákára az aljegyzőt, a mi szakemberünket, a jegyzőt nem tudjuk vinni a közös hivatalba.
Tornyospálca polgármesterével is folytattak egyeztetést, melynek során minden részletet átbeszéltek. Mivel Tornyospálca felmondta a Jékével kötött megállapodást és a lakosságszáma 2000 fő felett volt 2014. január 1-jén, nem köteles közös önkormányzati hivatalt működtetni, maradhat önálló polgármesteri hivatala. A képviselő-testület nem igazán támogatta az anarcsi csatlakozást, melynek oka valószínűleg a jéki rossz tapasztalat, illetve az, hogy az ő esetükben nincs közös hivatal kialakítására kényszer. Kiszámolták a finanszírozást is, mely nem lenne több akkor sem, ha Anarcs csatlakozna. Így udvariasan kinyilvánították azon szándékukat, hogy nem kívánnak Anarccsal közös önkormányzati hivatalt létrehozni.
Kisvárda polgármesterével múlt hét kedden tárgyaltak, fogadókész volt, de a szükséges egyeztetéseket le kellett folytatnia. Kisvárda jelenleg Kékcsével együtt tart fenn Közös Önkormányzati Hivatalt. Tájékoztatja a képviselőket, hogy néhány perce telefonon hívta a kisvárdi polgármester és arról tájékoztatta, hogy van fogadókészsége Kisvárdának, csak küldjék a hivatalos megkeresését. Kéri a képviselők véleményét, javaslatait.

Takács Tamás képviselő előadja, hogy Anarcs is azon a véleményen lenne, mint Tornyospálca, ha nem lenne csatlakozási kényszere, megérti őket.

Kalinák József polgármester előadja, hogy a döntés meghozatala során arra kell törekedni, hogy a feladat el legyen látva, lehetőleg helyben, maradjanak meg a szakembereik. Egyenlőre az is bizonytalanságra ad okot, hogy nem lehet tudni, hogy mely hatáskörök, milyen formában kerülnek át a járási hivatalokhoz.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy végeztek-e számításokat arra vonatkozóan, hogy a közös hivatalhoz történő csatlakozással több, vagy kevesebb lesz-e a létszám.

Kalinák József polgármester előadja, hogy a 2000 fő feletti önálló település esetén több létszámot finanszíroz, mint közös hivatal esetén. Gyulaháza és Szabolcsbáka együtt 3300 fő, ahol 9 fő a finanszírozott köztisztviselői létszám. Ha Anarcs is csatlakozik, a lakosságszám

5300 főre emelkedik, ahol a finanszírozott köztisztviselői létszám 14 fő. Ha Tornyospálcával hoznának létre közös hivatalt, 13 fő lenne a finanszírozott köztisztviselői létszám.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
349/2014. (XII.01.)
határozata

Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozásról

A képviselő-testület

1. kinyilvánítja azon szándékát, hogy 2015. január 1. napjától csatlakozni kíván a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatalhoz oly módon, hogy Anarcs községben állandó kirendeltség működik kirendeltség-vezetővel, a jelenlegi köztisztviselők továbbfoglalkoztatásával.

2. Felhatalmazza a polgármestert közös hivatallal kapcsolatos egyeztetések lefolytatására.

Felelős: polgármester Határidő: 2014. december 11.

(3. tsp.) **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy az írásbeli előterjesztés részletesen tartalmazza a megállapodással kapcsolatos tudnivalókat. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nincs. **A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:**

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
350/2014. (XII.01.)
határozata

Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. felülvizsgálta az Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodását.
2. Az együttműködési megállapodást ezen határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Melléklet a 350/2014. (XII.01.) határozathoz

Együttműködési megállapodás

Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.; (képviseli: Kalinák József polgármester) valamint **Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. (képviseli: Kantár Elemérné elnök) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § rendelkezéseire figyelemmel az együttműködés szabályait az alábbi Együttműködési Megállapodásban állapítja meg.

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv. tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

A megállapodás alapvető célja:

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti hatékony együttműködés biztosítása, a nemzetiségi önkormányzat törvényes működésének biztosítása a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

1.1.1. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit.
1.1.2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget havonta 16 órában ingyenesen a Polgármesteri Hivatal épületében, a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosítja, és – a testületi és a tisztségviselők

telefonhasználata költségei kivételével - viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

1.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat az Anarcsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) köztisztviselői látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói a Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív /gépelés, fénymásolás, postázás stb./ feladatainak ellátásához, a jegyzőkönyvek, beszámolók elkészítéséhez kötelesek segítséget nyújtani.

1.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait segítő munkatársak feladata:

a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,

b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,

c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,

d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint

e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

1.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes munkatársai végzik.

1.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

a) a tervezési,

b) a gazdálkodási,

c) az ellenőrzési,

d) a finanszírozási,

e) az adatszolgáltatási és

f) a beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy a 2.1.1. pontban felsorolt feladatok közül

a) az a), b), d), e), és f) pontokban foglaltak ellátásában a Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézői

b) a c) pontban foglalt feladat ellátásában a jegyző és a belső ellenőrzéssel megbízott Társulás vesznek részt.

2.1.3. A Polgármesteri Hivatal a 2.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,

b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,

c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),

d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, elkészíti a féléves, éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,

e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,

f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,

g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,

i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,

j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,

k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,

l) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást, szükség esetén egyezteti a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,

m) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,

n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,

o) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,

p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

q) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),

r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,

s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint

t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

2.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a jegyző és a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy) év január 30-áig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

2.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat

képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a költségvetési, számviteli ügyintézőhöz.

2.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A képviselő-testületi előterjesztés elökészítéséhez a költségvetési, számviteli ügyintéző nyújt segítséget.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

2.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során, a Polgármesteri Hivatalon keresztül – az érintett ügyintéző közreműködésével - az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

2.3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információszolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) féléves és éves elemi beszámoló készítési kötelezettség. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének féléves- és éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

2.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat személyi jellegű kifizetései csak átutalással kerülhetnek teljesítésre.

2.3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgármesteri Hivatal pénztárosa a készpénz-

forgalomról időszaki pénztárjelentést vezet, amit naponta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

2.3.5. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) Anarcs Község Roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag az Anarcs Község Roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, Lakatos Ferencné elnök-helyettes jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

b) A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Tóth József jogosult. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) A teljesítés igazolására jogosult a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné, vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő, Lakatos Ferencné elnök-helyettes jogosult, az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

d) Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Tóth József végzi, továbbá

e) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Eelmérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, Lakatos Ferencné elnök-helyettes jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

2.3.6. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

2.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2.3.8. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

2.3.9. A Polgármesteri Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Polgármesteri Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2.3.10. Az Együttműködési Megállapodás az Önkormányzat Képviselő-testületének és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követő napon lép hatályba. Ezzel egy időben Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 259/2013. (IX.03.) számú és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2013. (IX.03.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Záradék:
Az Együttműködési Megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ...2014. (.....) határozatával, Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...2014. (.....) határozatával elfogadta.

Anarcs , 2014.....

Kalinák József **Kantár Elemérné**

polgármester **elnök**

(4. tsp.) Előterjesztés rágcsálóirtás megszervezésére
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy mivel nagyon sok lakossági panasz érkezett a rágcsálók elszaporodás miatt, indokoltnak tartja az egész település területére kiterjedő rágcsálóirtás megszervezését. Ennek a Kft-nek nagyon jó híre van, úgy tudja, hogy hatékony módszerrel dolgoznak. A kérdés, hogy az önkormányzat meg kívánja-e szervezni ezt az irtás, ami elég költséges.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy ez azt jelenti-e, hogy minden ingatlanra kiterjed az irtás. Véleménye szerint vannak gócpontok. El kell rajta gondolkodni, hogy a közületeknek is fizeti-e az önkormányzat az irtást.

dr. Dolhai Edina jegyző előadja, hogy úgy is megszervezhető az irtás, hogy az önkormányzat csak a lakossági irtást szervezi és finanszírozza, míg a közületek esetén az irtást végző cég közvetlenül a vállalkozóval szerződik.

Bori József képviselő megkérdezi, hogy az üresen álló ingatlanokkal mi lesz. Szerinte pontosan ezekre kellene koncentrálni, mivel az ilyen háborítatlan ingatlanokon vannak a patkányok elszaporodva.

dr. Dolhai Edina jegyző előadja, hogy a gázmester állítása szerint azzal nincs gond, hogy ha egy-két ingatlan kimarad, de az lenne a leghatékonyabb, ha minden ingatlanon elhelyezésre kerülne egy-egy láda.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy néz ki a csapda.

Kalinák József polgármester elmondja, hogy küldtek rajzot, mely alapján elkészítettek egyet fából. Egy ilyen láda előállítási költsége kb. 600,- Ft, ami azt jelenti, hogy a láda árának fele megtakarítható. A közmunkások meg tudják csinálni, a kérdés csak az, hogy ez hatékony lesz-e.

Ezt követően hosszas beszélgetés alakul ki a képviselők között, hogy az irtás melyik verzióját válasszák.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata képviselő-testületének
351/2014. (XII.01.)
határozata

Rágcsálóirtás megszervezésére

A Képviselő-testület:

1. elhatározza, hogy az egész település területére kiterjedő rágcsálóirtást szervez oly módon, hogy a magánszemélyek tulajdonában álló ingatlanok végzett irtás költségeit viseli, a közületét nem.

2. A rágcsálóirtás elvégzésével megbízza a Variatum Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-t (4100 Berettyóújfalu, Jegyzőkert u.37.) oly módon, hogy minden ingatlanra megrendel 1 db műanyag, kulcsos, 2 db betéttel ellátott patkányetető ládát 1 kg irtószerrel kihelyezéssel együtt bruttó 3.810 Ft/ingatlan áron

3. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester Határidő: 2014. december 31.

Kalinák József polgármester az 5., 6., 7., és 8. napirendi pontok tárgyalására zárt ülést rendel el.

Zárt ülést követően a képviselő-testület 6 fő képviselő jelenlétével folytatja a tanácskozást.

(9. tsp.) Egyéb kérdések, bejelentések

Kalinák József polgármester kéri a képviselőket, hogy adják elő egyéb felvetéseiket.

Takács Tamás képviselő mindenkit szertettel hív és vár a Református Egyház által szervezett szilveszteri bálra.

Más napirendi pont nincs, Kalinák József polgármester megköszöni a képviselő-testület munkáját és az ülés 19 óra 20 perckor bezárja.

K.m.f.

Kalinák József
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

Bori József
jkv. hitelesítő

Simon Nóra
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

amely készült Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 01. napján megtartott nyílt testületi ülésén megjelentekről

1./ Bori József .....

2./ Kalinák József .....

3./ Kertész Zoltánné .....

4./ Megellai Attila Nándor .....

5./ Simon Nóra .....

6./ dr. Somogyi Gábor .....

7./ Takács Tamás .....

MEGHÍVOTTAK:

1./ dr. Dolhai Edina jegyző .....

2./ Orbán Attiláné jkv.vezető .....

3./ Kantár Elemérné RNÖ elnök .....

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE
4546 Anarcs, Kossuth út 30.
Tel.: 45/404-011, Fax: 45/404-314

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 43.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2014. december 1. 16.00 órára
ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terem (4546 Anarcs, Kossuth utca 30.)

NAPIRENDI JAVASLAT

1. **Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről**
   Előadó: Kalinák József polgármester

2. **Előterjesztés Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására**
   Előadó: Kalinák József polgármester

3. **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**
   Előadó: Kalinák József polgármester

4. **Előterjesztés rágcsálóirtás megszervezésére**
   Előadó: Kalinák József polgármester

5. **Előterjesztés a hátrányos helyzetű diákok Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételére**
   Előadó: Kalinák József polgármester

6. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulója keretében benyújtott pályázatok elbírálására**
   Előadó: Kalinák József polgármester

7. **Előterjesztés a Roma Nemzetiséghez tartozó családok karácsonyi támogatására**
   Előadó: Kalinák József polgármester

8. **Egyéb kérdések, bejelentések**

Anarcs, 2014. november 28.

Anarcs Község Polgármestere

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzatának
Polgármestere
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

Száma: 1353../2014.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 259/2013. (IX.03.) határozatával fogadta el a nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. (továbbiakban: Njtv.) 80. § és 83. §-ai által meghatározott tartalommal.

Ezen megállapodás alapján biztosítja az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit és látja el az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatait.

A Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodást felülvizsgáltuk, azt módosítani szükséges az időközben bekövetkezett jogszabályi változások miatt.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni!

Anarcs, 2014. november 27.

Anarcs Község Polgármester

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (.....)
határozat-tervezete

Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. felülvizsgálta az Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodását.
2. Az együttműködési megállapodást ezen határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Melléklet a .../2014. (.....) határozathoz

Együttműködési megállapodás

Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.; (képviseli: Kalinák József polgármester) valamint **Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. (képviseli: Kantár Elemérné elnök) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § rendelkezéseire figyelemmel az együttműködés szabályait az alábbi Együttműködési Megállapodásban állapítja meg.

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv. tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

A megállapodás alapvető célja:

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti hatékony együttműködés biztosítása, a nemzetiségi önkormányzat törvényes működésének biztosítása a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

1.1.1. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit.

1.1.2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget havonta 16 órában ingyenesen a Polgármesteri Hivatal épületében, a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosítja, és – a testületi és a tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

1.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat az Anarcsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) köztisztviselői látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói a Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív /gépelés, fénymásolás, postázás stb./ feladatainak ellátásához, a jegyzőkönyvek, beszámolók elkészítéséhez kötelesek segítséget nyújtani.

1.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait segítő munkatársak feladata:

a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,

b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,

c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,

d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint

e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

1.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes munkatársai végzik.

1.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

a) a tervezési,

b) a gazdálkodási,

c) az ellenőrzési,

d) a finanszírozási,

e) az adatszolgáltatási és

f) a beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy a 2.1.1. pontban felsorolt feladatok közül

a) az a), b), d), e), és f) pontokban foglaltak ellátásában a Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézői

b) a c) pontban foglalt feladat ellátásában a jegyző és a belső ellenőrzéssel megbízott Társulás vesznek részt.

2.1.3. A Polgármesteri Hivatal a 2.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,

b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,

c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),

d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, elkészíti a féléves, éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,

e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,

f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,

g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,

i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,

j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,

k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,

l) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást, szükség esetén egyezteti a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,

m) szükség esetén . intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,

n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,

o) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,

p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

q) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),

r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,

s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint

t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

2.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a jegyző és a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy) év január 30-áig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi

Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

2.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a költségvetési, számviteli ügyintézőhöz.

2.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A képviselő-testületi előterjesztés előkészítéséhez a költségvetési, számviteli ügyintéző nyújt segítséget.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

2.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során, a Polgármesteri Hivatalon keresztül – az érintett ügyintéző közreműködésével - az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

2.3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információszolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) féléves és éves elemi beszámoló készítési kötelezettség. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének féléves- és éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz

eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

2.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat személyi jellegű kifizetései csak átutalással kerülhetnek teljesítésre.

2.3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgármesteri Hivatal pénztárosa a készpénz-forgalomról időszaki pénztárjelentést vezet, amit naponta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

2.3.5. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) Anarcs Község Roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag az Anarcs Község Roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, Lakatos Ferencné elnök-helyettes jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

b) A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Tóth József jogosult. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) A teljesítés igazolására jogosult a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné, vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő, Lakatos Ferencné elnök-helyettes jogosult, az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

d) Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Tóth József végzi, továbbá

e) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Eelmérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, Lakatos Ferencné elnök-helyettes jogosult összeghatárra tekintet nélkül.
Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

2.3.6. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

2.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2.3.8. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a

számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

2.3.9. A Polgármesteri Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Polgármesteri Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2.3.10. Az Együttműködési Megállapodás az Önkormányzat Képviselő-testületének és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követő napon lép hatályba. Ezzel egy időben Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 259/2013. (IX.03.) számú és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2013. (IX.03.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Záradék:
Az Együttműködési Megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a …2014. (…..) határozatával, Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a …2014. (…..) határozatával elfogadta.

Anarcs , 2014……

Kalinák József
polgármester

Kantár Elemérné
elnök

Anarcs Község Önkormányzatának
Polgármestere
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel.: 45/404-011
Fax.: 45/404-314

Száma: 4019-1/2014.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

Rágcsálóirtás megszervezésére

Tisztelt képviselő-testület!

Több alkalommal felvetődött képviselő-testületi ülésen, illetve igen jelentős lakossági igény mutatkozik a településen elszaporodott rágcsálók szervezett irtása iránt.

Erre tekintettel árajánlatot kértünk az ország egyik legjobb rágcsáló irtásával foglalkozó cégétől, a Variatum Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-től (4100 Berettyóújfalu, Jegyzőkert u.37.).

Az ajánlat szerint
1 kg irtószer ára bruttó 1651,- Ft,
1 db műanyag, kulcsos, 2 db betéttel ellátott patkányetető láda ára bruttó 1651,- Ft.

A település teljes rágcsálóirtása esetén, ingatlanonként (ha van rágcsáló, ha nincs) minimum 1 kg irtószer és 1 db láda kihelyezése javasolt azért, hogy senki nem hivatkozzon arra, hogy szomszédjában nem lett irtószer kihelyezve. Ez a minimális mennyiség biztosítja a biztonságos kihelyezés, illetve szükséges pótlás feltételét. Anarcson jelenleg kb. 700 ingatlan van.
A cég által végzett kihelyezés esetén az árak alábbiak szerint alakulnak:
1 kg irtószer kihelyezése bruttó 1905,- Ft
1 db láda kihelyezése bruttó 1905,- Ft.

Amennyiben a kihelyezést a cég végzi, vállalja, hogy az erősen fertőzött területeken többlet anyagfelhasználást (irtószer, láda) biztosítják a kihelyezési áraknak megfelelően, illetve megrendelésünknek megfelelően az egyedi (az önkormányzattól független lakossági, céges, vállalkozói, stb.) kéréseknek is eleget tesznek.
A műanyag ládákat költségcsökkentő céllal, faládákkal is lehet helyettesíteni, azaz saját magunk is elkészíthetjük. Megrendelés esetén az ehhez szükséges adatokat, rajzokat rendelkezésünkre bocsátják.
Megrendelésünk esetén helyszíni bejárást követően kerül sor a szerződés megkötésére.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni!

Anarcs, 2014. november 27.

Anarcs Község Polgármestere

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata képviselő-testületének
..../2014. (XI.....)
határozat-tervezete

Rágcsálóirtás megszervezésére

A Képviselő-testület:

1. elhatározza, hogy az egész település területére kiterjedő rágcsálóirtást szervez.
2. A rágcsálóirtás elvégzésével megbízza a Variatum Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-t (4100 Berettyóújfalu, Jegyzőkert u.37.) oly módon, hogy

„A" verzió
Minden ingatlanra megrendel 1 db műanyag, kulcsos, 2 db betéttel ellátott patkányetető ládát 1 kg irtószerrel kihelyezéssel együtt bruttó 3.810 Ft/ingatlan áron

„B" verzió
Minden ingatlanra megrendel 1 db műanyag, kulcsos, 2 db betéttel ellátott patkányetető ládát 1 kg irtószerrel 3.302 Ft/ingatlan áron. A kihelyezést maga végzi el.

„C" verzió
Minden ingatlanra megrendel 1 kg irtószert kihelyezéssel együtt bruttó 1.905 Ft/ingatlan áron, az etetőládát pedig maga készíti el.

„D" verzió
Minden ingatlanra megrendel 1 kg irtószert bruttó 1.651 Ft/ingatlan áron, az etetőládát pedig maga készíti el és helyezi ki az irtószerrel együtt.

3. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester Határidő: 2014. december 31.